

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRA/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 239 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ÁNCASH"**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o mas ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH- SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20530689019  
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR  
ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH  
Teléfono: : (043)-425234  
Correo electrónico: : [ahuanachin@regionancash.gob.pe](mailto:ahuanachin@regionancash.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de  
**"Caracterización del agua de 239 sistemas de agua en los centros poblados  
focalizados en la región Áncash"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo  
establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA Y CINCO  
(65) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo  
efecto deben cancelar S/ 9.00 (Nueve con 00/100 soles) en caja de la Entidad y recabar las bases  
en Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.





### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023, y sus modificatorias.
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- Resolución de Contraloría N° 020-2000-CC de 03.Nov.2000, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF.63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- Normas Técnica de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, que aprueba la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 339-MINSA/DGIESP - 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus Modificatorias.
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no proceda formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

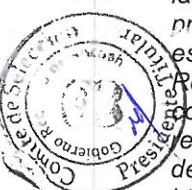
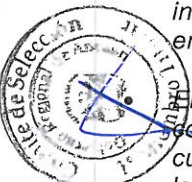
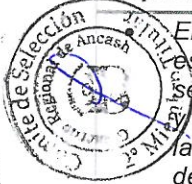
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (*í. nexo N° 12*).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante



*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>7</sup>.*

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH.**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS (2) ARMADAS:

- A) 50% del monto contractual, previa conformidad de la DRVCS al informe del primer entregable.
- B) 50% del monto contractual, previa conformidad de la DRVCS al informe del segundo entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DRVCS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH**, dirigido a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras – Gerencia Regional de Infraestructura – Gobierno Regional de Ancash.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
ALIMENTACIÓN Y ENERGÍA

"Año de La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS DE CALIDAD DE MUESTRAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO.

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La denominación del objeto contractual es: "La Caracterización del Agua de 239 Sistemas de Agua en los Centros Poblados Focalizados en la Región Áncash", en cumplimiento al Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en virtud al Decreto Supremo N° 083-2023-EF que autoriza la transferencia de partidas presupuestales para el accionamiento en la red de abastecimiento óptimo de Agua.

##### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio para realizar: "La Caracterización del Agua de 239 Sistemas de Agua en los Centros Poblados Focalizados en la Región Áncash", ello descrito en el Anexo A. De acuerdo a lo prescrito en el cuerpo normativo Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Reglamento de la calidad de Agua para Consumo Humano:

###### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

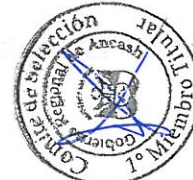
- Realizar la toma de muestras de agua en la entrada de los reservorios de los sistemas de agua de las localidades focalizadas según el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), de acuerdo al protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano, según la Resolución Directoral N.° 160-2015/DIGESA/SA.
- Efectuar el análisis para determinar los límites máximos permisibles de los parámetros microbiológicos, parasitológicos, organolépticos e inorgánicos, de acuerdo a los establecido al Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano D.S. N° 031-2010-SA.



Analizar e interpretar los resultados de la calidad de agua frente a los límites máximos permisibles de los parámetros que establece el Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano D.S. N° 031-2010-SA.

##### III. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad la caracterización del agua para consumo humano a través de la toma de muestras y análisis posterior de los siguientes parámetros: microbiológicos, parasitológicos, organolépticos e inorgánicos en las localidades descritas en el Anexo A, ello con el propósito de cerrar brechas existentes en este servicio vital, a favor de la población puesto que, traen consigo beneficios







GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

que permiten la mejora sustancial en la calidad de vida, reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas y reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil.

#### IV. ANTECEDENTES

De acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Ordenanza Regional N° 001-2018-GRA/CR, la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento es el encargado de la implementación y ejecución de las políticas nacionales y regionales relacionadas al sector vivienda, construcción y saneamiento.

Así mismo el requerimiento de la contratación de este servicio se enmarca en la siguiente base legal:

- ❖ Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ❖ Decreto Supremo N° 083-2023-EF "Autorizan transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2023 a favor de diversos Gobiernos Regionales", autoriza la transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2023, a favor de 24 Gobierno Regionales para financiar las actividades de potabilización y otras formas de desinfección (adquisición de equipos de cloración y análisis de calidad de agua) y fortalecimiento de capacidades a prestadores (capacitación a las áreas técnicas municipales (ATM) de los Gobiernos Locales y a los Prestadores – Operadores).
- ❖ Ley N° 27902- Ley Modificatoria de la Ley Orgánica de Gobierno Regionales N°27867.
- ❖ Código Civil Peruano.
- ❖ Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ❖ D.S N° 056-2017-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ❖ Reglamento de Calidad del Agua para consumo humano aprobado con DS N° 031-2010-SA.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- ❖ Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles.
- ❖ Ley orgánica de gobiernos regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica que establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y





GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"*

desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.

## V. ALCANCES DESCRIPTIVOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A REALIZAR

### 5.1. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Matriz N°01. Centros Poblados Focalizados según el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SISTEMAS SUJETO A ANÁLISIS DE AGUA
<p>Servicio para el análisis de calidad de muestras de agua para consumo humano en los siguientes lugares focalizados:</p> <p><u>Provincia de Ajija:</u> Distritos de Ajija, La Merced y Succha.</p> <p><u>Provincia de Antonio Raimondi:</u> Distritos de Chaccho, Chingas, Llamellín y Mírgas.</p> <p><u>Provincia de Asunción:</u> Distritos de Acochada y Chacas.</p> <p><u>Provincia de Bolognesi:</u> Distritos de Colquico y Ticllos.</p> <p><u>Provincia de Carhuaz:</u> Distritos de Marcara, San Miguel De Aco, Shilla y Tinco.</p> <p><u>Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald:</u> Distritos de San Luis, San Nicolás y Yauya.</p> <p><u>Provincia de Casma:</u> Distrito de Buena Vista Alta y Casma.</p> <p><u>Provincia de Corongo:</u> Distritos de Cusca, La Pampa y Yupan.</p> <p><u>Provincia de Huaraz:</u> Cochabamba, Huanchay, Huaraz, Independencia, La Libertad, Pampas Grande y Tarica.</p> <p><u>Provincia de Huari:</u> Cajay, Huacachi, Huantar, Huari, Masin, Ponto, Rapayan y San Marcos.</p> <p><u>Provincia de Huarmey:</u> Huarmey y Malvas de la</p> <p><u>Provincia de Huaylas:</u> Distrito de Caraz y Pamparomas.</p> <p><u>Provincia de Mariscal Luzuriaga:</u> Distritos de Casca, Fidel Olivas Escudero, Llumpa, Lucma y Musga.</p> <p><u>Provincia de Ocros:</u> Distritos de Acas y Santiago De Chilcas.</p> <p><u>Provincia de Pallasca:</u> Distritos de Conchucos, Lacabamba y Llapo.</p> <p><u>Provincia de Pomabamba:</u> Distritos de Parobamba, Pomabamba y Quinuabamba.</p> <p><u>Provincia de Recuay:</u> Distritos de Cotaparaco y Ticapampa.</p> <p><u>Provincia del Santa:</u> Cáceres Del Perú, Chimbote y Macaté.</p> <p><u>Provincia de Sihuas:</u> Cashapampa, Huayllabamba, Quiches, Ragashdel Departamento de Ancash.</p>	UND	239
<b>TOTAL</b>		<b>239</b>

### 5.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

- El presente servicio, será a todo costo desde la toma de las muestras, recojo de las muestras y de los parámetros a analizar tales como: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos, según la Matriz N° 02.
- En el Anexo A, se detalla los centros poblados con código de abigeo, número de muestra por sistema de agua del centro poblado y la ubicación donde se







GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*"Año de La Unidad, La Paz y El Desarrollo"*

realizará el servicio de análisis de la calidad de muestras de agua para consumo humano.

- c) El servicio deberá contar con un protocolo de toma de muestra para el análisis de calidad de agua, de acuerdo a lo establecido por el *"protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano"* Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/S.

- d) La preservación adecuada de una muestra es necesaria para mantener sus características entre la hora de toma de esta y el análisis posterior en el laboratorio, el mismo deberá tomar las consideraciones necesarias a fin de suministrar los perseverantes y recipientes adecuados, de acuerdo a lo establecido por el *"protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano"* Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/S.

- e) El servicio deberá contar con los siguientes materiales para la toma de muestras:

- Frascos de primer uso con tapa y contratapa para toma de muestras de aguas.
- Cooler para el transporte de las muestras.
- Refrigerantes para los cooler.
- Perseverantes para las muestras.
- Cada muestra debe estar debidamente etiqueta de acuerdo al requerimiento.
- Cadena de custodia en medio digital y físico.



- f) Para la toma de muestra:

- Se contará con una ficha de verificación en concordancia con el Anexo C, la cual deberá ser firmada por el proveedor y el representante del centro poblado (miembro del concejo directivo de la JASS), la misma que contendrá la fecha, hora, la ubicación en coordenadas UTM, el nombre de la persona que ha tomado la muestra y cualquier otra información relevante sobre el proceso de muestreo.
- Deberá incluir una fotografía georeferenciada en situ, de la toma de muestra donde deberán de visualizarse al representante de la JASS y el personal de campo del que efectúa el servicio.

- g) El servicio de análisis de calidad de muestras de agua comprenderá los siguientes parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos e Inorgánicos de las muestras de agua para consumo humano, el cual deberá de realizarse únicamente con una muestra por reservorio (entrada del reservorio), en todas las localidades focalizadas con identificación detallada de sus elementos y cuerpos simples, deberá contener las unidades de medida





GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

"Año de La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

(mg/l, NMP/100ml, UFC, UCV, UNT, valor pH), según corresponda al tiempo de preservación y método de análisis.

- h) El servicio deberá de presentar la acreditación del laboratorio, y concretar el servicio de acuerdo a los parámetros especificados en el NTP - ISO / IEC 17025 - 2017 "Requisitos Generales para la Competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración", se plasma en el cumplimiento de diversos requisitos tales como; personal técnico competente, equipos e infraestructura necesarios, entre otros aspectos, y cumplir con los criterios específicos y complementarios por Instituto Nacional de Calidad - INACAL.
- i) El prestador del servicio deberá utilizar los métodos de ensayo estandarizados, previa acreditación por la INACAL.
- j) El prestador del servicio garantizará que un profesional de su dependencia realice actos informativos mediante un soporte documentario sobre la interpretación de los resultados de los análisis; para dicho propósito se deberá de generar vínculo contractual con los siguientes profesionales: ingeniero químico y/o biólogo y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero sanitario. **Años (02) experiencia.**
- k) Con el fin de realizar verificaciones de la correcta prestación de servicios (toma de muestreos y análisis de los siguientes parámetros: microbiológicos, parasitológicos, organolépticos e inorgánicos en las localidades descritas), deberá de acreditar el proceso de toma de muestras mediante fotografías georeferenciadas visibles, las cuales deberán ser anexadas al informe de interpretación.



### 5.3 PARÁMETROS SUJETOS A ANÁLISIS

Los parámetros sujetos a evolución son los descritos a continuación:

Matriz N.º 02: Parámetros para el Análisis de Calidad del Agua:

Matriz	Nº	Parámetros	Unidad De Medida	Límite Máximo Permisible
Agua para Consumo Humano		<b>BACTERIOLOGICO</b>		
	1	Coliformes Termotolerantes / Fecales	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
	2	Coliformes Totales	UFC/100 mL a 35°C	0 (*)
	3	Bacterias Heterotóficas	UFC/mL a 35°C	500
	4	Escherichia coli	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
	5	Organismos de Vida Libre (Fitoplancion)	Nº org/L	0
		<b>PARASITOLOGICOS</b>	Acreditado	
	6	Detección de Huevos de helmintos	Nº org/L	0
	7	Protozoarios Patógenos	Nº org/L	0
		<b>ORGANOLEPTICO</b>		
	8	Color	UCV escala Pt/Co	15
	9	Turbiedad	UNT	5
	10	pH	Valor de pH	6,5 a 8,5
	11	Conductividad	µmho/cm	1500







GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"

Matriz	N°	Parámetros	Unidad De Medida	Límite Máximo Permisible
	12	Sólidos Totales Disueltos	mg/L-1	1000
		<b>ANIONES</b>		
	13	Cloruros	mg Cl - L-1	250
	14	Sulfatos	mg SO4 = L-1	250
	15	Fluor	mg F- L-1	1.000
	16	Nitratos	mg NO3 L-1	50.00
	17	Amoniaco	mg N L-1	1.5
	18	Nitritos	mg NO2 L-1	0.20 Exposición larga
	19	Dureza Total	mg CaCO3 L-1	500
		<b>METALES</b>		
	20	Hierro	mg Fe L-1	0.3
	21	Manganeso	mg Mn L-1	0.4
	22	Aluminio	mg Al L-1	0.2
	23	Cobre	mg Cu L-1	2.0
	24	Zinc	mg Zn L-1	3.0
	25	Sodio	mg Na L-1	200
	26	Antimonio	mg Sb L-1	0.020
	27	Arsénico	mg As L-1	0.010
	28	Bario	mg Ba L-1	0.700
	29	Boro	mg B L-1	1.500
	30	Cadmio	mg Cd L-1	0.003
	31	Cromo total	mg Cr L-1	0.0500
	32	Mercurio	mg Hg L-1	0.001
	33	Níquel	mg Ni L-1	0.020
	34	Plomo	mg Pb L-1	0.010
	35	Selenio	mg Se L-1	0.010
	36	Molibdeno	mg Mo L-1	0.07
	37	Uranio	mg U L-1	0.015
	38	Cianuro	mg CN- L-1	0.070



**a. PROCEDIMIENTOS EN LAS QUE SE TIENE QUE CEÑIR EL PRESTADOR DEL SERVICIO**

El prestador del servicio deberá presentarse debidamente identificado, ante los representantes de la JASS de las localidades focalizadas para el análisis de calidad del agua.

El análisis se concretará de acuerdo a los parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos e Inorgánicos de las muestras emanadas del sistema de abastecimiento de agua, donde se realizará la toma de muestra de un solo punto, (entrada del reservorio).

Los resultados obtenidos deberán ser consolidados en una matriz Excel en versión editable, de todos los puntos sujetos de muestreo (sistemas de agua focalizados), estos resultados deberán ser comparados con los Límites Máximos Permisibles para su fácil identificación.





GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*'Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo'*

**b. REGLAMENTOS TÉCNICOS**

El límite de cuantificación y detección mínimo de los métodos de análisis debe ser menores a los Límites Máximos Permisibles establecidos en el D.S. N° 031-2010-SA. Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

**c. PLAN DE TRABAJO**

El prestador del servicio, deberá de elaborar y presentar su Plan de Trabajo, detallando la ruta establecida para la toma de muestras de todos los centros poblados focalizados para el análisis de calidad de agua, sin perjuicio de elaborar el calendario fechado teniendo en consideración la ubicación, distancia y el tiempo que requiere el traslado de un punto a otro de muestreo, así como también para la coordinación anticipada con el Responsable del Área Técnica Municipal – ATM de los Gobiernos Locales; y los representantes de las Juntas de Administración de los Servicios de Saneamiento - JASS.

**VI. RESPONSABILIDADES A SER ASUMIDAS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO**

- El proveedor del servicio de consultoría será directamente responsable de la calidad del servicio que efectúe y de los servicios técnicos profesionales para la toma de muestreo y análisis solidado.
- El prestador del servicio deberá garantizar que su personal con cualidades técnicas profesionales, cumpla con el protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 160-2015/DIGESA/SA.
- El prestador del servicio, es responsable de que las muestras para análisis de calidad de agua para consumo humano, sean procesadas en un laboratorio acreditado ante la INACAL; y que este mismo, emita el informe de ensayo con los resultados de análisis obtenidos.
- El prestador del servicio, deberá garantizar que el informe de interpretación de resultados sea elaborado y firmado por un profesional de las siguientes carreras Ingeniero Químico y/o biólogo y/o Ingeniero ambiental y/o Ingeniero Sanitario con colegiatura y habilitación correspondiente.
- El prestador del servicio, deberá garantizar el cumplimiento de la programación preestablecida en el calendario fechado, para el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Las caracterizaciones sujetas a duplicidad de intervención, por situaciones no atribuibles a las partes serán efectivizadas con la sustitución de otro sistema que califica para su posterior focalización.







GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"*

## VII. RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH - GRA

El GRA, a través de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento - DRVCS, entregará al prestador del servicio, toda la información relacionada para la caracterización de la calidad del agua, (cabe precisar que las informaciones a entregar serán: los números de contactos de las ATMS, Listado de los Centros Poblados, Sistemas de agua, coordenadas de ubicación de los reservorios y entre otras informaciones que requiera el prestador del servicio).

## VIII. REQUISITOS COMO PRESTADOR DEL SERVICIO

Requisitos que tiene que cumplir el prestador del servicio:

- ❖ Persona Jurídica inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente, como bajo condición de proveedores de Bienes y Servicios
- ❖ Contar con la respectiva especialización en materia de saneamiento
- ❖ No estar inmerso en impedimentos o prohibiciones para contratar con el estado.
- ❖ El prestador del servicio debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 956,000.00 (Novecientos Cincuenta y Seis Mil con 00/100 soles), por la contratación de los servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los últimos cinco (05) años anteriores al momento de la oferta que se computarán desde la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

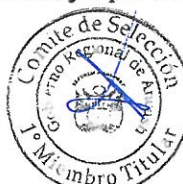


Califica como servicio de similar naturaleza los que se detallan a continuación:

- ❖ Ejecución de análisis de muestras de agua.
- ❖ Interpretación de parámetros admisibles en Caracterización de fuentes de agua según Decreto Supremo N° 031-2010-SA/ DIGESA
- ❖ ~~Elaboración de perfiles o fichas técnicas para expedientes de Implementación de Sistemas de agua potable.~~<sup>1</sup>

## IX. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

- 9.1. El servicio será a todo costo.
- 9.2. El prestador del servicio, deberá asignar y autorizar a su personal técnico facultades de generación y firma de los reportes del servicio.
- 9.3. El prestador del servicio, constituirá un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables del muestreo, efectivización de los ensayos y evaluaciones de resultados obtenidos.
- 9.4. Iniciado la ejecución del servicio, el prestador del servicio deberá presentar el plan de trabajo dentro de los cinco (05) días calendarios, en caso dicho plan adolezca de observaciones tendrá un plazo máximo de dos (02) días posteriores a la notificación de las observaciones.
- 9.5. Aprobado el plan de trabajo se iniciara con la ejecución de la actividad objeto de la presente, así mismo será responsable de entregar cada veinte cinco (25) caracterizaciones el cual contendrá: informe de ensayo por cada resultado,



<sup>1</sup> Absolución de observación planteada por participante INGENIEROS CONSULTORES CASSAP S.A.C.



GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"*

informes de interpretación, ficha de validación de toma de muestra hasta culminar el plazo de sesenta (60) días calendarios.

9.6. El prestador del servicio deberá tener en consideración el orden de priorización para la entrega de los resultados consignado en el Anexo A y B.

## **X. LUGARES Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **10.1. Lugares:**

Provincia de Aija: Distrito de Aija, La Merced y Succha.

Provincia de Antonio Raimondi: Distritos de Chaccho, Chingas, Llamellín y Mirgas.

Provincia de Asunción: Distritos de Acochada y Chacas.

Provincia de Bolognesi: Distritos de Colquioc y Ticllos.

Provincia de Carhuaz: Distritos de Marcara, San Miguel De Aco, Shilla y Tinco.

Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald: Distritos de San Luis, San Nicolás y Yauya.

Provincia de Casma: Distrito de Buena Vista Alta y Casma.

Provincia de Corongo: Distritos de Cusca, La Pampa y Yupan.

Provincia de Huaraz: Cochabamba, Huanchay, Huaraz, Independencia, La Libertad, Pampas Grande y Tarica

Provincia de Huari.: Cajay, Huacachi, Huantar, Huari, Masin, Ponto, Rapayan y San Marcos

Provincia de Huarmey : Huarmey y Malvas de la

Provincia de Huaylas: Distrito de Caraz y Pamparomas.

Provincia de Mariscal Luzuriaga.: Distritos de Casca, Fidel Olivas Escudero, Llumpa, Lucma y Musga.

Provincia de Ochos: Distritos de Acas y Santiago De Chilcas.

Provincia de Pallasca. : Distritos de Conchucos, Lacabamba y Llapo.

Provincia de Pomabamba.: Distritos de Parobamba, Pomabamba y Quinuabamba.

Provincia de Recuay: Distritos de Cotaparaco y Ticapampa.

Provincia del Santa. : Cáceres Del Perú, Chimbote y Macate.

Provincia de Sihuas.: Cashapampa, Huayllabamba, Quiches, Ragash.







GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"

## 10.2. Plazo

El plazo del servicio se ejecutará dentro de los sesenta y cinco (65) días calendarios, desde que se suscribió el contrato, para la posterior materialización de dos (02) entregables de acuerdo al siguiente cuadro:

**Cuadro N° 01**

<p><b>ENTREGABLE 01</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plan de Trabajo aprobado.</li> <li>➤ Consiste en la entrega de 120 resultados de caracterización de agua, que contendrá: informe de ensayo por cada resultado, informes de interpretación, ficha de validación de toma de muestra, fotografías georeferenciadas de toma de muestra y cuadro resumen de resultados de análisis de calidad de agua; el mismo que será entregado en un plazo máximo de hasta treinta y cinco (35) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.</li> </ul>
<p><b>ENTREGABLE 02</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiste en la entrega de 119 resultados de caracterización de agua, que contendrá: informe de ensayo por cada resultado, informes de interpretación, ficha de validación de toma de muestra, fotografías georeferenciadas de toma de muestra y cuadro resumen de resultados de análisis de calidad de agua; el mismo que será entregado en un plazo máximo de hasta treinta y cinco (30) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.</li> </ul>



## XI. ENTREGABLE

El plazo para la entrega del producto se contabilizará en 65 (sesenta y cinco) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y deberá contener lo siguiente:





GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

'Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo'

Cuadro N° 02.

INFORME		ENTREGABLE
<p>Cada entregable contendrá 02 informe en versión original y cada uno contendrá los documentos en <u>versión digital (informe de interpretación en versión editable – Word, los demás en versión pdf o escaneados)</u> de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Caracterización y Evaluación de cada fuente de agua para Consumo Humano, siendo un total de 239 informes (120 para el primer entregable y 119 para el segundo entregable).</li> </ul> <p>El cual contendrá la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tabla N° 01 cuadro resumen con los resultados de análisis de evaluación de parámetros de laboratorio. (anexo D)</li> <li>✓ Informe de ensayo de la muestra (emitida por el laboratorio).</li> <li>✓ Ficha de verificación (anexo C)</li> <li>✓ Interpretación de resultados de caracterización de fuente de agua para consumo humano, donde se incluya las Conclusiones y Panel Fotográfico.</li> </ul> <p>Estos documentos serán impresos en papel bond de color blanco 80 gramos con membrete del consultor, tamaño A-4, foliados, sellados y firmados por el profesional descrito en el numeral 5.2 que realice la interpretación de resultados.</p> <p>El CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada será realizara de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta de presentación en versión PDF</li> <li>- Tabla N°01 en versión PDF</li> <li>- Informe de Ensayo de Laboratorio, escaneado en versión PDF (originales ya firmados por el laboratorio, por cada orden de agrupación por distrito o individual).</li> <li>- Ficha de verificación, escaneado en versión PDF (llenado con letra clara y legible).</li> <li>- Informe de interpretación en versión Word (editable).</li> </ul> <p>El informe detallado en concordancia con las actividades realizadas, que será presentado en el primer entregable como máximo hasta treinta y cinco (35) días calendarios</p>	<p>Informe único</p>	<p>La presentación del entregable se efectuará mediante una carta dirigida al Gobernador Regional y con atención a la Director Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través de la mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash; quien verificara el contenido del mismo y de estar conforme se emitirá el documento correspondiente de presentación en señal de cumplimiento.</p> <p>La Entidad, a través de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, revisará el Informe Técnico, para lo cual se tendrá una reunión programada de coordinación conjunta con el prestador de servicio para evaluar los resultados obtenidos de la Caracterización de agua destinadas a consumo humano, se alcanzarán las Actas de Revisión respectivas, de no existir observaciones, se emitirá un acta con la calificación CONFORME, contrario se levantará un pliego de observaciones.</p>







GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"*

computados desde el día siguiente de suscrito el contrato y el segundo entregable como máximo hasta treinta (30) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

\* Cabe precisar que cada informe en versión original de los dos entregables deberán contener en versión original los informes de ensayo del laboratorio, es decir el prestador del servicio deberá de solicitar al laboratorio que emita dos originales de los informes de ensayo.

## XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la DRVCS.

### 12.1. Adelanto

El GRA, no otorgará adelantos o parte de pago por servicios prestados, tampoco realizará pagas por trabajos inconclusos.

### 12.2. Forma de Pago.

El pago se hará efectivo en dos (02) armadas:

- 50% del monto contractual, previa conformidad de la DRVCS al informe del primer entregable.
- 50% del monto contractual, previa conformidad de la DRVCS al informe del segundo entregable.

### 12.3. Penalidades por retraso

De acuerdo con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, la Entidad aplicará la Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de la prestación de servicio objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto del Contrato} / F \times \text{Plazo en días}$

Donde  $F = 0.40$

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra:  $F = 0.40$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

- Se considerará retraso justificado cuando el prestador del servicio acredita la causa por fuerza mayor y caso fortuito.





GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*'Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo'*

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni utilidades de ningún tipo.

#### 12.4. Normativa Especifica

- ❖ Decreto Supremo N° 031-2010-SA.
- ❖ Resolución Ejecutiva Regional N° 0479-2018-GRA-GR de 19 de octubre de 2018.
- ❖ Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA.

### XIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación del servicio por parte del GRA, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el GRA.

### XIV. SANCIONES

Las Sanciones se aplicarán de acuerdo a las disposiciones de la Directiva que norma los procedimientos internos para las contrataciones de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a 8 Unidades impositivas tributarias - UIT.



### XV. CONFIDENCIALIDAD

- El prestador del servicio se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del GRA concretamente por la DRVCS, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que mantendrá restringida.

XVI. La DRVCS facilitará al prestador del servicio, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos

### XVII. PROPIEDAD INTELECTUAL

El GRA, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

### XVIII. SUB CONTRATACIÓN

Queda prohibido la figura del sub – contrato.

### XIX. ANTICORRUPCION

Con la notificación de la presente, El Proveedor declara y garantiza no haber realizado de manera manifiesta o encubierta los siguientes actos: negociaciones,







GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

*"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"*

pagos, dadas o cualquier otro beneficio y/o incentivos ilegales, en relación al contrato.

El prestador del Servicio, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El prestador del Servicio, se Compromete: las PARTES se comprometen a denunciar cualquier acto de corrupción de manera directa y oportuna, y a adoptar medidas técnicas, organizativas de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga el derecho al GRA a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### XX. ANEXOS



Anexo N° A

Anexo N° B

Anexo N° C

Anexo N° D



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Año de La Unidad, La Paz y El Desarrollo

ANEXO N° A: Lista de Sistemas de Agua según priorización.

ITEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	PUNTO DE MUESTREO	N° D MUESTREO	Zona UTM en WGS84	Coordenada Este	Coordenada Norte	Altitud (msnm)
1	ANCASH	COHONGO	LA PAMPA	020050001 - LA PAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	181675.37	9041719.36	1974
2	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0718010047 - TUPAC AMARU	E.RESERVORIO	1	17 L	771285	9008895	211
3	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0218010059 - CARRIZALES	E.RESERVORIO	1	17 L	772722	9008465	166
4	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0718010040 - LA INCA	E.RESERVORIO	1	17 L	772847	9008813	195
5	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY	0211010015 - SANTA ROSA DE BARBACAY	E.RESERVORIO	1	18L	175251	8892426	230
6	ANCASH	SHUJA	SAN JUAN	0219050064 - CHINCHORAMBA	E.RESERVORIO	1	18L	216464	9040060	3078
7	ANCASH	PALJASCA	LLAPO	0215070001 - LLAPO	E.RESERVORIO	1	17 L	828428	905272	3314
8	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0218010046 - CHACHAPOYAS	E.RESERVORIO	1	17 L	776808	9007907	211
9	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0716010110 - CHUYAS	E.RESERVORIO	1	18L	227131	9023689	3311
10	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050035 - CAJURJO	E.RESERVORIO	1	18L	223156	8053314	3791
11	ANCASH	COHONGO	YUPAN	0209070001 - YUPAN	E.RESERVORIO	1	18L	173036	9046855	2878
12	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA	0213060001 - LLUMPA	E.RESERVORIO	1	18L	239284	9008700	2853
13	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0218010012 - LUPAHUARY	E.RESERVORIO	1	17 L	800684	9018544	1000
14	ANCASH	OCROS	SANTIAGO DE CHILCAS	0214100001 - SANTIAGO DE CHILCAS	E.RESERVORIO	1	18L	241493	8946618	3918
15	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	0207010010 - ROSAS TAYAPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	243804	9004700	2416
16	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0218010039 - EL ARENAL	E.RESERVORIO	1	17 L	770061	9011171	121
17	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY	0211010012 - MARIA CRISTINA	E.RESERVORIO	1	18L	180470	8892179	329
18	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020070 - COCHAPETI	E.RESERVORIO	1	17 L	827452	9005568	2619
19	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010009 - LOS PINOS	E.RESERVORIO	1	18L	224483	8045308	3163
20	ANCASH	HUARI	HUANTAR	0210080011 - OLAYAN	E.RESERVORIO	1	18L	263003	8851413	3110
21	ANCASH	HUARI	HUARI	0210010014 - HUAMANTANGA	E.RESERVORIO	1	18L	260856	8972847	3510
22	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010051 - CHIHUPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	227703	8942451	3442





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

'Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo'

23	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0216010053 - ALPAMAYO	E. RESERVORIO	1	18L	231873	9077245	3620
24	ANCASH	SHUAS	RAGASH	0215080029 - MANTA	E. RESERVORIO	1	18L	206925.07	9056785.43	3160
25	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	02030049901 - TUPA	E. RESERVORIO	1	18L	280096	8001719	3006
26	ANCASH	SANTA	CHIMBOITE	0218010042 - SANTA CRUZ	E. RESERVORIO	1	17 L	765942	9005273	98
27	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020076 - CANCHAS	E. RESERVORIO	1	17 L	820734	9001736	1874
28	ANCASH	HUARMAY	HUARMAY	0211010006 - HUAMBA EX HACIENDA	E. RESERVORIO	1	18L	186781	8899922	685
29	ANCASH	CARLOS ERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	0207010012 - ILLAURO	E. RESERVORIO	1	18L	245121	9004863	3734
30	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY	0201040066 - QUISHUAR	E. RESERVORIO	1	18L	195962.33	8224480	3629
31	ANCASH	HUARI	PONTO	0210110016 - RECHISH	E. RESERVORIO	1	18L	282648	8970207	347.6
32	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010139 - LUNHUAS	E. RESERVORIO	1	18L	228630	8042105	3531
33	ANCASH	YUNGAY	MANCOS	0220030077 - HUAYPAN	E. RESERVORIO	1	18L	212968	88522025	3429
34	ANCASH	SHUAS	CASHAPAMPA	0219040037 - HUARAJAPAMPA	E. RESERVORIO	1	18L	207819	9047572	3482
35	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	0212060101 - QUINUAPAMPA	E. RESERVORIO	1	17 L	827820	8990027	1993
36	ANCASH	OCROS	COCHAS	0214050026 - VENADO MUERTO	E. RESERVORIO	1	18L	227999	8823850	551
37	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010065 - SANTA ROSA	E. RESERVORIO	1	18L	227987.42	8942707.48	3503
38	ANCASH	HUARI	MASIN	0210090002 - PARO	E. RESERVORIO	1	18L	274000	8071866	3929
39	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020089 - CRUZ DEL SIGLO	E. RESERVORIO	1	17 L	816162	9003152	1305
40	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	0212060083 - SHOCOCANCIA	E. RESERVORIO	1	18L	177090	6080672	3335
41	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020071 - HUASHICAYAN	E. RESERVORIO	1	17 L	827133	9004749	2734
42	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010074 - NUEVA FLORIDA	E. RESERVORIO	1	18L	228630	8942105	3531
43	ANCASH	YUNGAY	RANRAIRCA	0220050011 - MONTE BELLO	E. RESERVORIO	1	18L	207323	8994573	2747
44	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS	0215030046 - SANTA ROSA DE HUASHLA	E. RESERVORIO	1	18L	180668	9084612	3662
45	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA	0213069906 - CAIANGA	E. RESERVORIO	1	18L	231544	9005957	2942
46	ANCASH	YUNGAY	MANCOS	0220030027 - HUAYPAN	E. RESERVORIO	1	18L	212717	8991984	3423
47	ANCASH	HUARI	HUARI	0210010003 - YANAGAGA	E. RESERVORIO	1	18L	260963	8902714	3935.36
48	ANCASH	SHUAS	HUAYLABAMBA	0219050002 - LLAYA	E. RESERVORIO	1	18L	205674	9057560	3437





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2003-GR/CS

GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE AYUDA  
CONSTRUYENDO SANEAMIENTO

Alto de La Unidad, La Paz, 01/11/2003

49	ANCASH	HUARAZ	LA LIBERTAD	0201070010 - CRUZ	E.RESERVORIO	1	18L	200382	5930246	3777
50	ANCASH	CARHUJAZ	TINCO	0205100003 - MAL PASO	E.RESERVORIO	1	18L	206123	8375687	2005
51	ANCASH	ASUNCION	ACOHACA	0204070005 - HORNOPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	236196	8996644	3437
52	ANCASH	SHUAS	SAN JUAN	0219090031 - CHIMPAHUAYLLA	E.RESERVORIO	1	18L	200340	9042672	2217
53	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218070029 - TAUILLASHPAMPA	E.RESERVORIO	1	17L	823751	9000911	3424
54	ANCASH	HUARI	PONTO	0210110023 - PALCA	E.RESERVORIO	1	18L	276263	8967845	2403.6
55	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0216010085 - VIRAUJA	E.RESERVORIO	1	18L	225692	9025130	3490
56	ANCASH	MARICALLUZURIAGA	PISCOBAMBA	0213010051 - VIZCACHA	E.RESERVORIO	1	18L	241561	9019049	3850
57	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS	0215030002 - SAN NICOLAS	E.RESERVORIO	1	18L	207911	9101303	2312
58	ANCASH	MARICALLUZURIAGA	PISCOBAMBA	0213010045 - HUAYLLAPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	240067	9016855	3000
59	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201030082 - HUARUPAMPA (JAUNA HUARUPAMPA)	E.RESERVORIO	1	18L	227259	8936414	3453
60	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	0203040025 - VILCARAMBA	E.RESERVORIO	1	18L	287658	8990388	2712.3
61	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	ILAMELUN	0203010037 - CHICREYUPUN	E.RESERVORIO	1	18L	281977	8092718	2912
62	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010128 - PACOPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	225721	8440891	3503
63	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201070063 - CHACRAPETI	E.RESERVORIO	1	18L	190255	8950044	3340
64	ANCASH	POMABAMBA	PAROBAMBA	0216030035 - TAYA	E.RESERVORIO	1	18L	236236	9044521	3607
65	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	0212060081 - PAMPACANCHI	E.RESERVORIO	1	18L	175735	8970651	3592
66	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	0220010090 - CONCHI	E.RESERVORIO	1	18L	197114	8935702	3713
67	ANCASH	HUARI	HUARI	0210010048 - OCSHAPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	260724	8991452	3981
68	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	0207010065 - COLPA	E.RESERVORIO	1	18L	243883	8944671	2862
69	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY	0201040041 - HUANCHIN	E.RESERVORIO	1	18L	192816	8922006	2558
70	ANCASH	POMABAMBA	QUINABAMBA	0216040010 - TELARHUAS	E.RESERVORIO	1	18L	236383	9038575	3254
71	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	0207010092 - CUICABAYBA	E.RESERVORIO	1	18L	241322	8993523	3078
72	ANCASH	SANTA	MACATE	0218010088 - CASA BLANCA	E.RESERVORIO	1	17L	810097	9031108	1718
73	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050086 - HUALON	E.RESERVORIO	1	18L	225872	8943909	3713





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

74	ANCASH	MARISCAL LIZURIAGA	LUCMA	0213070018 - SAUCIPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	235026	901344	3060
75	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0216010157 - PINGOS PAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	222524	9019864	3726
76	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	0207010031 - YANAHUARM	E.RESERVORIO	1	18L	243468	8994327	3026
77	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY	0201040076 - MAHUACANCHA	E.RESERVORIO	1	18L	192843	8922872	2523
78	ANCASH	AJA	AJA	0202010014 - LLANQUIQUICHAN	E.RESERVORIO	1	18L	213966.24	8918852.38	3648
79	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010033 - CANTU PAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	228967	8936697	3701
80	ANCASH	POMABAMBA	QUINABAMBA	0216040031 - COIPA	E.RESERVORIO	1	18L	236149	9035467	3407
81	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	0210140032 - RUNTU	E.RESERVORIO	1	18L	264113	8944887	3510
82	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0216010161 - PARASU PAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	222795	9020286	3716
83	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	0210140032 - RUNTU	E.RESERVORIO	1	18L	263810	8945216	3322
84	ANCASH	SANTA	MACATI	0218040057 - SHIQUISH	E.RESERVORIO	1	17 L	819108	9026309	2316
85	ANCASH	CASMA	CASMA	0208010007 - EL CARMEN	E.RESERVORIO	1	17 L	794371	8953021	42
86	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201020087 - SAN PEDRO	E.RESERVORIO	1	18L	174303	8950166	1093
87	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	0210140060 - CALVARIO	E.RESERVORIO	1	18L	261388	8937909	3289
88	ANCASH	CARHUAS	TINCO	0206100005 - MISHQUI	E.RESERVORIO	1	18L	208167	8975881	2781
89	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN NICOLAS	0207020016 - GANTU	E.RESERVORIO	1	18L	262894	9004295	3308
90	ANCASH	HUARAZ	TARICA	0201120007 - JIUYA	E.RESERVORIO	1	18L	219531	8961904	3361
91	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY	0201040086 - BUENOS AIRES	E.RESERVORIO	1	18L	195863	8918227	3921
92	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020036 - SHONCA	E.RESERVORIO	1	17 L	822402	9010432	2810
93	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELIN	0203010020 - SINCUNA UCRO	E.RESERVORIO	1	18L	278461	8954395	3535
94	ANCASH	SANTA	MACATI	0218040024 - PILCASH	E.RESERVORIO	1	17 L	816470	9029739	2600
95	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0216010155 - PISHABURA	E.RESERVORIO	1	18L	224507	9020807	3801
96	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	0210140128 - N.NACUCHA	E.RESERVORIO	1	18L	273865	8921646	4357
97	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	0207010036 - ESPAD N	E.RESERVORIO	1	18L	248035	8495175	3392
98	ANCASH	CORONGO	CUSCA	0209040015 - TAULLICON	E.RESERVORIO	1	18L	195284	9048535	3392





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2003-GRVCS

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Unidad de la Unidad, La Paz y El Desempeño

99	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	0204010011 - GOSGA	E. RESERVORIO	1	18L	237282	8088224	3113
100	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	MUSGA	0213080016 - CANRASH	E. RESERVORIO	1	18L	244403	9014258	3440
101	ANCASH	CASMA	CASMA	0208010004 - SANTA ELENA	E. RESERVORIO	1	17 L	793437	8954576	40
102	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020081 - SANTA ROSA	E. RESERVORIO	1	17 L	815580	9033626	1401
103	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0216010162 - HUALLAPAMPA	E. RESERVORIO	1	18L	222084	9032642	3553
104	ANCASH	HUARI	HUARI	0210010014 - HUAMANTANGA	E. RESERVORIO	1	18L	260966	8977847	3510
105	ANCASH	HUARI	RAPAYAN	0210130016 - HUIN	E. RESERVORIO	1	18L	303402	8968816	1934
106	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	0204010018 - CRUZPAMPA	E. RESERVORIO	1	18L	238329	8995012	3687
107	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050017 - SAN ANTONIO	E. RESERVORIO	1	18L	218986	8950971	3480
108	ANCASH	CARLOS FERRER MIN FITZCARRALD	YAUJA	0207030079 - MARAY JIRCA	E. RESERVORIO	1	18L	249537	9001100	3338
109	ANCASH	CARLOS FERRER MIN FITZCARRALD	SAN LUIS	0207010012 - ILLAURO	E. RESERVORIO	1	18L	244555	9005044	3604
110	ANCASH	SIHUAS	SAN JUAN	0219090017 - LUPIAJ	E. RESERVORIO	1	18L	207070	9094066	1740
111	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	0219010009 - MARAYBAMBA ARRIBA	E. RESERVORIO	1	18L	708704	9057349	3267
112	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050062 - YACUPACA	E. RESERVORIO	1	18L	232198	8948308	3821
113	ANCASH	BOLOGNESI	COLQUIOC	0205070004 - TIORNILLO	E. RESERVORIO	1	18L	217964	8905872	1020
114	ANCASH	SANTA	MORO	0218050060 - HUALLAPAMPA	E. RESERVORIO	1	18L	819729	8977968	1823
115	ANCASH	CASMA	CASMA	0209010004 - SANTA ELENA	E. RESERVORIO	1	17 L	793437	8954576	40
116	ANCASH	SIHUAS	SAN JUAN	0219090071 - YACHAPA	E. RESERVORIO	1	18L	215318	9039272	3497
117	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	0219010010 - PUMAHUASI	E. RESERVORIO	1	18L	209494	9055966	3346
118	ANCASH	HUARMEY	MAIVAS	0211050023 - CARIMUCHO	E. RESERVORIO	1	18L	202728	9098346	1871
119	ANCASH	SIHUAS	HUAYLLABAMBA	0219060010 - FLORIDA	E. RESERVORIO	1	18L	210245	9056410	3556
120	ANCASH	SIHUAS	SAN JUAN	0219099921 - SAN MIGUEL	E. RESERVORIO	1	18L	210327	9046357	3575





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Plan de La Unidad, La Paz y el Desarrollo

ANEXO N° B: Lista de Sistemas de Agua según priorización.

ITEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	PUNTO DE MUESTREO	N° DE MUESTRAS	Zona UTM a WGS84	Coordenada Este	Coordenada Norte	Altitud (msnm)
121	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020029 - TAULLISHPAMPA	E.RESERVORIO	1	17 L	823570	9010176	3360
122	ANCASH	HUARI	CAJAY	0210030042 - HUAYLLABAMBA	F.RESERVORIO	1	18L	264805	8285311	3524
123	ANCASH	HUARAZ	COCLABAMBA	0201020045 - RAHUAR	F.RESERVORIO	1	18L	181498	8953033	3150
124	ANCASH	SIHUAS	SAN JUAN	0219090060 - ANTURMA	E.RESERVORIO	1	18L	212774	9038477	3198
125	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	YALUYA	0207030036 - PAMPACANCHA	F.RESERVORIO	1	18L	247026	8005215	3404
126	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	0219010009 - MARAYBAMBA	E.RESERVORIO	1	18L	208852	8055571	3023
127	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	0219010010 - PUNAHUJASI	E.RESERVORIO	1	18L	208498	905505	3155
128	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	YALUYA	0207030038 - YURAC BANRA	E.RESERVORIO	1	18L	248445	9004855	3731
129	ANCASH	CORONGO	CUSCA	0209040012 - UTUTUPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	197431	9047669	3536
130	ANCASH	YUNGAY	SHUPLUY	0220070016 - PIACORRAL	E.RESERVORIO	1	18L	198678	8973825	3786
131	ANCASH	BOLOGNESI	SAN MIGUEL DE CORPANQUI	0205140004 - HUANCHAY	E.RESERVORIO	1	18L	260824	8890546	3100
132	ANCASH	YUNGAY	SHUPLUY	0220070016 - PIACORRAL	E.RESERVORIO	1	18L	197900	8973284	3460
133	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	0219010012 - QUEROBAMBA	E.RESERVORIO	1	18L	210452	9054070	3788
134	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	0213010010 - MATACUCHA	E.RESERVORIO	1	18L	238822	9020315	3250
135	ANCASH	YUNGAY	SHUPLUY	0220070015 - OCSIA PACHAN	E.RESERVORIO	1	18L	195994	8973512	3593
136	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	0219010010 - PUNAHUASI	F.RESERVORIO	1	18L	208895	9050546	3343
137	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050020 - MATCOR	E.RESERVORIO	1	18L	223598	8952062	3455
138	ANCASH	HUASMEY	MALVAS	0211050001 - MALVAS	E.RESERVORIO	1	18L	208341	8900850	3225
139	ANCASH	YUNGAY	SHUPLUY	0220070014 - CACHUS	E.RESERVORIO	1	18L	198820	8974893	3495
140	ANCASH	RECUY	TICAPAMPA	0217100020 - COMPIÑA	E.RESERVORIO	1	18L	232576.25	8919423.86	3500
141	ANCASH	CORONGO	ACO	0209020001 - ACO	E.RESERVORIO	1	18L	182900	9056024	3214
142	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020029 - PERAZ	F.RESERVORIO	1	17 L	829234	9010162	3514

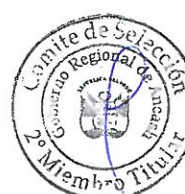




GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

'Año de La Unidad, La Paz y el Desarrollo'

143	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020035 - QUITA	E.RESERVORIO	1	17 L	821787	9010824	2644
144	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010059 - SHANSHA	E.RESERVORIO	1	18L	227259	8036414	3453
145	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010062 - SAN PEDRO DE PACHUYACU	E.RESERVORIO	1	18L	225721	8440891	3503
146	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	0213020007 - CASCA	E.RESERVORIO	1	18L	237722	9022384	3401
147	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	0213020046 - HUALLPAHUASI	E.RESERVORIO	1	18L	236891	9021828	3376
148	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	0213020013 - CAR-UAVARAY	E.RESERVORIO	1	18L	234460	9023782	3304
149	ANCASH	ANTONIO RAYMOND	CHACCHO	0203020009 - PANO	E.RESERVORIO	1	18L	270654	9001093	2900
150	ANCASH	ANTONIO RAYMOND	CHINGAS	0203020011 - CHAHUARCON	E.RESERVORIO	1	18L	279256	8911650	3279
151	ANCASH	ANTONIO RAYMOND	CHINGAS	0203020001 - CHINGAS	E.RESERVORIO	1	18L	280834	8991516	2915
152	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS	0215030059 - TAUJI	E.RESERVORIO	1	18L	189105	9078732	3769
153	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLAN	0216020012 - AGOTUNAJ	E.RESERVORIO	1	18L	232781	9018407	3133
154	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLAN	0216020010 - CHAUPIS	E.RESERVORIO	1	18L	233970	9018614	2947
155	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLAN	0216020036 - GAGAWAGI	E.RESERVORIO	1	18L	226485	9015039	4119
156	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLAN	0216020020 - JACHASPAWIPA	E.RESERVORIO	1	18L	232761	9016259	3717
157	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARALD	SAN LUIS	0207010002 - ROSAS GRANDE	E.RESERVORIO	1	18L	242491	9006514	3054
158	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201020010 - VIRGEN DE LAS MERCEDES PURUSHI	E.RESERVORIO	1	18L	184733	8955298	3243
159	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARALD	SAN LUIS	0207010023 - RAYANDA	E.RESERVORIO	1	18L	240708	9031224	2632
160	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201020021 - SAN MARTIN DE PARIA	E.RESERVORIO	1	18L	223320	8951123	3422
161	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201020011 - CUPLOC	E.RESERVORIO	1	18L	186024	8936005	3467
162	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201020013 - MARCOCAYCHA	E.RESERVORIO	1	18L	185768	8954544	3545
163	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201020023 - PUMASPLICUNAN	E.RESERVORIO	1	18L	185719	8954267	3411
164	ANCASH	SIHUAS	SAN JUAN	0216099906 - HUACHINA	E.RESERVORIO	1	18L	214007	9041432	3188
165	ANCASH	OCROS	ACAS	0214020007 - LLAYACHUPAN	E.RESERVORIO	1	18L	234762	8826641	729
166	ANCASH	ASUNCION	ACOC-HACA	0204020006 - YALAMACHE	E.RESERVORIO	1	18L	238762	8991522	3185
167	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218020128 - TARAPAMPA	E.RESERVORIO	1	17 L	821463	9009633	2250





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Plan de la Ciudad, La Paz y el Desarrollo

168	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	0218022801 - TINCO	F.RESERVORIO	1	17 L	821406	8012131	2454
169	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	0212010021 - PARONJ	E.RESERVORIO	1	18L	194746	8900914	3359
170	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	0212010047 - PUCAPACOMA	E.RESERVORIO	1	18L	194108	8900981	2357
171	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	0212010049 - CONO	E.RESERVORIO	1	18L	193942	8900984	2692
172	ANCASH	SANTA	MARATE	0212010022 - MARCAPAMPA	E.RESERVORIO	1	17 L	817095	9002026	2005
173	ANCASH	SANTA	MARATE	0212010008 - TAOULPON	E.RESERVORIO	1	17 L	813909	9002026	858
174	ANCASH	CARLAZ	MARCARA	0206060004 - COPA GRANDE	F.RESERVORIO	1	18L	217860	8971659	3328
175	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	MIRGAS	0203050024 - PALORUKI	E.RESERVORIO	1	18L	271175	8995428	3608
176	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	MIRGAS	0203050034 - PUCUCHA (PUCUCHA DE SAN FELIPE DE JARIA)	F.RESERVORIO	1	18L	267319	8903846	3263
177	ANCASH	CASMA	CASMA	0208010024 - CANTINA	E.RESERVORIO	1	17 L	803030	8945081	108
178	ANCASH	CASMA	CASMA	0208010026 - LA HACIENDA	E.RESERVORIO	1	17 L	803424	8944564	117
179	ANCASH	CASMA	CASMA	0208010037 - NIVIN	E.RESERVORIO	1	17 L	814171	8944346	294
180	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHACCHO	0203050035 - SAN PEDRO DE QUILLO	E.RESERVORIO	1	18L	274159	8995588	3080
181	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	0212081003 - COTO MARCA	E.RESERVORIO	1	18L	173997	8995543	3258
182	ANCASH	PALLASCA	PAMPAS	0215090026 - PELACATOS	E.RESERVORIO	1	18L	190475	8906046	4042
183	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201020032 - PALLAC	E.RESERVORIO	1	18L	190930	8954507	3817
184	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	0201070088 - PARAHUANCA	E.RESERVORIO	1	18L	187269	8953512	3591
185	ANCASH	POMABAMBA	PARORAMBA	0216030015 - PALCA	E.RESERVORIO	1	18L	235080	9046400	3426
186	ANCASH	POMABAMBA	PARORAMBA	0216030004 - QUESQUEPACRA	E.RESERVORIO	1	18L	239262	9044270	3607
187	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	0213040003 - REGRISH	E.RESERVORIO	1	18L	248607	9032515	3514
188	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	0213040021 - SISCO	E.RESERVORIO	1	18L	250640	9024970	3356
189	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	0213040029 - CHANCASA	E.RESERVORIO	1	18L	248409	9024978	3502
190	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	0213040012 - PUCACHIRCA	E.RESERVORIO	1	18L	251042	9028876	3422
191	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	0213040028 - JATUN PAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	251698	9024441	3742





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2003-GR/CS

GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

'Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo'

197	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDEIRO	0213040011 - CHOGO CHICO	E.RESERVORIO	1	18L	245853	8029247	3410
198	ANCASH	HUARI	HUACAC-HI	0210050001 - HUACAC-HI	E.RESERVORIO	1	18L	286861	8969101	3620
199	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010101 - SANTA CATALINA	E.RESERVORIO	1	18L	224593	8933200	3599
200	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0201010126 - HERAPAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	215656	8941357	3397
201	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050012 - APAMHUAIN	E.RESERVORIO	1	18L	223044	8952702	3464
202	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050024 - ATIPAYARI	E.RESERVORIO	1	18L	218194	8944528	3447
203	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050057 - JATUN PONGOR	E.RESERVORIO	1	18L	219135	8947342	3391
204	ANCASH	ALBA	LA MERCED	0202040024 - ULLUCURAY	E.RESERVORIO	1	18L	208229	8921137	3854
205	ANCASH	PALLASCA	LACABAMBA	0215050007 - SHILUGAY	E.RESERVORIO	1	18L	178024	9088362	2812
206	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LUCMA	0213070001 - LUCMA	E.RESERVORIO	1	18L	2347	9012986	3161
207	ANCASH	SANTA	MACATE	0218040013 - HUANCARAP	E.RESERVORIO	1	17L	817730	9032718	1430
208	ANCASH	CARHUAY	MARGARA	0206060034 - HUANUNCA RINCONADA	E.RESERVORIO	1	18L	215595	8968157	2847
209	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	0220050040 - PARIACOLCA	E.RESERVORIO	1	17L	171604	8968505	2035
210	ANCASH	HUARI	MASIN	0210000001 - MASIN	E.RESERVORIO	1	18L	269757	8963092	2553
211	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	0220040005 - HUANCA	E.RESERVORIO	1	17L	182427	8967839	3736
212	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	MIRGAS	0203050002 - PARANCO PAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	267838	9000926	3436
213	ANCASH	POMABAMBA	QUILUABAMBA	0215040001 - QUILUABAMBA	E.RESERVORIO	1	18L	236230	9037121	3196
214	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	0212060062 - PIAS	E.RESERVORIO	1	18L	171981	8985346	3127
215	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	0212060042 - SANTA TERESA	E.RESERVORIO	1	18L	176887	8991820	3723
216	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS GRANDE	0201090094 - MATARA	E.RESERVORIO	1	18L	180154	8930784	3779
217	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS GRANDE	0201050047 - SHANCAC	E.RESERVORIO	1	18L	180954	8933914	3441
218	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS GRANDE	0201050005 - VINCOCCTA	E.RESERVORIO	1	18L	185279	8939880	1550
219	ANCASH	POMABAMBA	PAROBAMBA	0215030037 - CHAMIPARA	E.RESERVORIO	1	18L	228030	942441	3348
220	ANCASH	POMABAMBA	PAROBAMBA	0215030058 - COCHA	E.RESERVORIO	1	18L	233700	9038972	3071
221	ANCASH	SHUAS	QUICHES	0219070005 - QUICHES PAMPA	E.RESERVORIO	1	18L	224589	9070973	3172





GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

"Año de la Unidad, La Quechua y el Desarrollo"

217	ANCASH	YUNGAY	QUILLO SAN MIGUEL DE ACO	0220150011 - YANARRANRA	E.RESERVORIO	1	18L	176608	8974167	3676
218	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0205050002 - HUAPHA	E.RESERVORIO	1	18L	219900	8965076	3312
219	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0216090002 - BELEN	E.RESERVORIO	1	18L	212053	8980393	3284
220	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0256030011 - CARAPO	E.RESERVORIO	1	18L	210029	8977214	3011
221	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0276090001 - CONGAR	E.RESERVORIO	1	18L	212102	8980693	3259
222	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0206060006 - CURHUANCA	E.RESERVORIO	1	18L	212634	8978772	3248
223	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0206090003 - INCAPUPIAIPA	E.RESERVORIO	1	18L	211803	8979712	3153
224	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0207010040 - YATJR	E.RESERVORIO	1	18L	243457	8989818	3402
225	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0206090001 - PAITAC	E.RESERVORIO	1	18L	212663	8980995	3336
226	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0207010046 - PUCHAQUERU	E.RESERVORIO	1	18L	243180	8986922	3227
227	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0206030001 - SHILLA	E.RESERVORIO	1	18L	212434	8778540	3184
228	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	0216010005 - MARAYSAMBA ARRIBA	E.RESERVORIO	1	18L	209013	9058147	3072.5
229	ANCASH	HUARAZ	TARICA	0201120024 - HUANJA CHICO	E.RESERVORIO	1	18L	220901	8957178	3169
230	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	0220050017 - COTUCANCHI	E.RESERVORIO	1	18L	183034	8970004	3885.2
231	ANCASH	CARHUAZ	TICILLOS	0206280004 - PAMPANACA	E.RESERVORIO	1	18L	220274	8964267	3773
232	ANCASH	BOLOGNESI	QUILLO	0205150009 - RCCA	E.RESERVORIO	1	18L	273682	8969760	3598
233	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	0220050017 - COTUCANCHI	E.RESERVORIO	1	18L	183775	8970874	3885.2
234	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	0220050051 - LA RINCONADA	E.RESERVORIO	1	17 L	829296	8967807	1780
235	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	YAUJA	0207030095 - LLAMILLINOCO	E.RESERVORIO	1	18L	251507	8002978	3665
236	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	YAUJA	0207030094 - PUICALIPA	E.RESERVORIO	1	18L	250234	9005268	3405
237	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	0220050001 - YURACOTO	E.RESERVORIO	1	18L	202331	8990369	3403
238	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	0220010029 - HUANCHUY	E.RESERVORIO	1	18L	198482	8990069	2382
239	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	0220010006 - PATAPATA	E.RESERVORIO	1	18L	198878	8996543	3474





GOBIERNO REGIONAL  
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

"Año de La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"

ANEXO N° C

FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA PARA LA CONFORMIDAD AL SERVICIO			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO			
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINO	
<b>I</b>	<b>DATOS GENERALES</b>		
1.1	Departamento		Centro Poblado (CP):
1.2	Provincia:		
1.3	Distrito:		Ubigeo del CP:
1.4	Coordenadas del Reservorio del CP: ESTE: NORTE: ALTURA:		Zona UTM en WGS84:
1.5	Cantidad de puntos de muestreo por CCPP (*)		
<b>II</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>		
2.1	Toma de Muestra	Si	NO
			Fecha de la toma de muestra

RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA

Firma del responsable de la Toma de Muestra  
Nombre:  
DNI:

Firma y sello del representante de la Organización Comunal o Responsable ATM  
Nombre:  
DNI:



Importante:

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

\* Deberá indicar la cantidad total de puntos de muestreo que se tomaron en el centro poblado.





GOBERNADOR GENERAL  
Ing. Emilio Fajardo Toledo  
SECRETARÍA DE FOMENTO

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ESPECIALISTA EN TOMA DE MUESTRAS.</b> Ingeniero químico y/o biólogo y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero sanitario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ESPECIALISTA EN TOMA DE MUESTRAS.</b></p> <p>Experiencia no menos de dos (2) años, habiéndose desempeñado como técnico y/o responsable y/o analista y/o asistente laboratorista y/o especialista y/o jefe en: laboratorio y/o toma de muestras y/o servicios de análisis de parámetros: Microbiológicos y/o parasitológicos y/o organoléptico y/o inorgánicos, experiencia que se computara a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 956,000.00</b> (Novecientos Cincuenta y Seis Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 119,500</b> (Ciento Diecinueve Mil Quinientos y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Ejecución de análisis de muestra de agua, interpretación de parámetros admisibles en caracterización de fuentes de agua según Decreto Supremo N° 031-2010-SA/DIGESA, Elaboración de perfiles o fichas técnicas para expedientes de implementación de sistemas de agua potable<sup>12</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

<sup>12</sup> Absolución de observación planteada por el participante INGENIEROS CONSULTORES CASSAP S.A.C.

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>65 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 40 hasta 49 días calendario: <b>30 puntos</b>  De 50 hasta 59 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 60 hasta 64 días calendario: <b>10 puntos</b>
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad	<b>(Máximo 5 puntos)</b>  Presenta Certificado ISO 9001 <b>5 puntos</b>  No presenta Certificado ISO 9001

Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<p>certificado<sup>15</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>16</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere ESTUDIOS DE CARACTERIZACIÓN DE AGUA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>17</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>18</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>



<sup>15</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>16</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>17</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>18</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 239 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ÁNCASH, que celebra de una parte el Gobierno Regional de Ancash, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20530689019, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 02-2023-GRA/CS** para la contratación de CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 239 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ÁNCASH, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 239 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ÁNCASH.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en DOS (2) ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

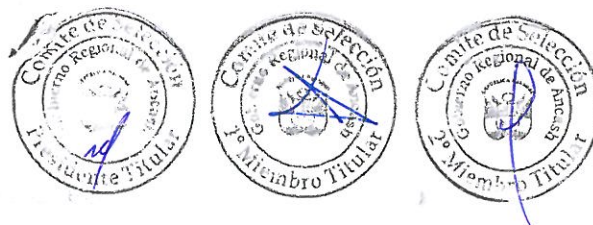
*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*



<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARÓ BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>27</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>30</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>30</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

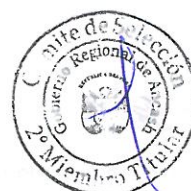
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

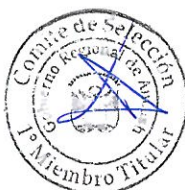
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

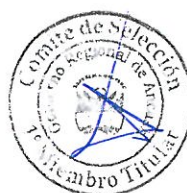
100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en la operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

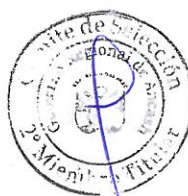
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

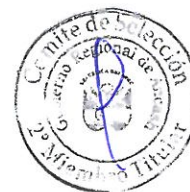
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**  
Presente.-

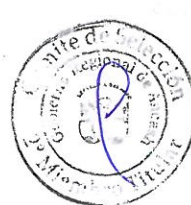
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRA/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

