

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



## **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°  
01-2025-DIRIS.LN/OC-1**

### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
TAHUANTINSUYO ALTO; CENTRO DE SALUD LADERAS  
DE CHILLÓN; PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS Y EL  
PUESTO DE SALUD EL CARMEN DE LOS DISTRITOS DE  
INDEPENDENCIA, PUENTE PIEDRA, COMAS - PROVINCIA  
Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	
--	---	--

## **2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo

señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y



apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2 RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.

	<p>notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Cualquier otra normatividad vigente aplicable a la siguiente convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

RUC N° : 20602217508

Domicilio legal : Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asoc. Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito Independencia - Independencia – Lima.

Teléfono: : 948281564

Correo electrónico: : procesos.dirislimanorte2024@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO; CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN; PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS Y EL PUESTO DE SALUD EL CARMEN DE LOS DISTRITOS DE INDEPENDENCIA, PUENTE PIEDRA, COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**”

Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	1
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	1
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	1
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	1

**1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 20 de junio del 2025 mediante Anexo N° 02 Formato de aprobación de expediente de contratación de la DGA.

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00 – RECURSOS ORDINARIOS

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 7)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17)** en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.4.2 El contrato firmado digitalmente o en su defecto, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de la Dependencia Encargada de las Contrataciones, sito en la Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asoc. Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito Independencia.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Jefe médico del establecimiento de salud y/o área usuaria y por Jefe de la Oficina de Infraestructura y equipamiento, previo informe técnico de conformidad de la supervisión del servicio.
- comprobante de pago.
- informe técnico de ejecución del servicio por parte del contratista.
- acta de devolución según formato Anexo N° 08, siempre y cuando corresponda.
- carta de garantía comercial.
- otros documentos necesarios e indispensables para la tramitación del pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes y/o Oficina de Abastecimiento (Dependencia Encargada de las Contrataciones) de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, en el horario de 08.00 a 16.30 horas, sito en Asociación de Vivienda Víctor Raúl Haya de la Torre, Calle A Manzana 02 Lote 3, Independencia – Lima.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Conservar en buenas condiciones los ambientes de los CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO; CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN; PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS Y EL PUESTO DE SALUD EL CARMEN DE LOS DISTRITOS DE INDEPENDENCIA, PUENTE PIEDRA, COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones optimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Dentro de los lineamientos del Plan Multianual de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de salud 2025-2027 (PMMES)

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que se encargue de ejecutar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO; CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN; PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS Y EL PUESTO DE SALUD EL CARMEN DE LOS DISTRITOS DE INDEPENDENCIA, PUENTE PIEDRA, COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

#### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma Alzada**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

##### c. PLAZO DE PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **Cincuenta (50) días calendario**, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Plazo días calendario
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50

2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50
4	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50

**d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El servicio se prestará en cada establecimiento de salud de los ítems

**e. ADELANTOS**

No aplica

**f. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**g. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

**h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

No aplica

**i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.



### 3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**”.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del **CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO**, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Dentro de los lineamientos del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud 2025-2027 (PMMES).

#### 3. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el **CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO** viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones de comunicación y data, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura, mantenimiento de instalaciones sanitarias, mantenimiento de instalaciones eléctricas y mantenimiento de instalaciones de comunicación y data.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que se encargue de ejecutar el “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**”.

##### 4.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del **CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO**.

##### 4.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del **CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO** en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del **CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO**.

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

**El Proveedor deberá realizar EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:**

### 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

**El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades de calidad y los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento, con el siguiente contenido:**

#### ARQUITECTURA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
------	-------------

- |    |  |
|----|--|
| 1  | Remoción de enchapes.  |
| 2  | Suministro e instalación de porcelanato 0.60 x0.60 m en piso.  |
| 3  | Suministro e instalación de porcelanato 0.60 x 0.60m en muros. |
| 4  | Mantenimiento a muros de drywall.                              |
| 5  | Cambios de cobertura liviana.                                  |
| 6  | Mantenimiento de muros contra la humedad y salitre (Aditivos). |
| 7  | Pintado de cerco perimétrico (Según normativa vigente).        |
| 8  | Pintado de muros exteriores (Según normativa vigente).         |
| 9  | Pintado de ambientes en interiores (Según normativa vigente).  |
| 10 | Mantenimiento de puertas de madera y metálicas.                |
| 12 | Mantenimiento de ventanas.                                     |
| 13 | Mantenimiento a estructuras metálicas.                         |

#### INSTALACIONES SANITARIAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
------	-------------

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de agua y desagüe.   |
| 2 | Suministro e instalación de mangueras de abastos deteriorados en red de agua  |
| 3 | Suministro e instalación de desagües tipo sifón de acero inoxidable.  |
| 4 | Suministro e instalación de trampas de desagüe de acero inoxidable.   |
| 5 | Suministro e instalación de vástagos de llaves de lavatorios.   |
| 6 | Suministro e instalación de grifería de bronce pesado.  |
| 7 | Suministro e instalación de kit de tanque y accesorio para Inodoro.   |
| 8 | Suministro e instalación de Mini válvula de control de 1/2" con adaptador de bronce y accesorios para tanque elevado. |
| 9 | Suministro e instalación de aparatos sanitarios y complementos (dispensadores, etc.)                                  |

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
------	-------------

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Suministro e instalación de luminaria LED panel 60x60cm.              |
| 2 | Suministro e instalación de luminaria rectangular LED panel 30x120cm. |

- 3 Mantenimiento correctivo de luces de emergencia.
- 4 Mantenimiento correctivo - Suministro e instalación de accesorios eléctricos.
- 5 Mantenimiento correctivo a Tablero General y de Distribución.
- 6 Mantenimiento correctivo de Letrero Luminoso del Establecimiento.

#### INSTALACIONES MECÁNICAS

##### ÍTEM DESCRIPCIÓN

- 1 Mantenimiento correctivo al sistema de Climatización, consistiendo en el suministro e instalación de evaporador y condensador de aire acondicionado en cadena de frío.

#### SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN

##### ÍTEM DESCRIPCIÓN

- 1 Mantenimiento preventivo al sistema de señalización de seguridad.
- 2 Mantenimiento preventivo al sistema de señalización de consultorios.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el ANEXO N°1: Memoria Descriptiva; ANEXO N° 2: Características Técnicas; ANEXO N° 3: Planilla de Metrados; ANEXO N° 4: Presupuesto; ANEXO N° 5: Cronograma de Ejecución de Actividades; ANEXO N° 6: Panel Fotográfico; ANEXO N° 7: Planos; ANEXO N°8: Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que serán reemplazados; ANEXO N°9: Autorización de Ingreso del Proveedor.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los ANEXO N°s del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 5.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar en un plazo máximo de tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo detallado y que contenga un cronograma de actividades, donde indique claramente la ejecución de actividades, a fin de programar y coordinar con quienes corresponda el ingreso y se brinde las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del servicio.

Asimismo, en dicho plan deberá indicar la cantidad de personal propuesto, metodología en la cual se basará la evaluación y los parámetros normativos vigentes de comparación correspondiente, previa coordinación con la OIE.

#### 5.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá tener una capacidad técnica y la experiencia suficiente para ejecutar las actividades planteadas en el servicio.

El Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De ser el caso, el Proveedor del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA "Norma técnica de salud para el uso de los

equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud”.

#### 5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 5.4.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad. El contratista brindará apoyo en las labores de traslado temporal del mobiliario u objetos necesarios para permitir el acceso y desarrollo de las actividades en coordinación con la entidad y responsable del establecimiento de salud.
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir. La disponibilidad de ambientes de contingencia estará sujeta a la capacidad operativa del establecimiento de salud al momento de requerirse; sin embargo, es responsabilidad del contratista el proveer e instalar carpas de emergencia temporales que sirvan como ambientes de contingencia.
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 5.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley N°32069 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma E.070.
- NTS (113-110-119)-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 - Directiva Administrativa que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Directiva Administrativa N° 269-MINSA-2019-DGOS, Regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Código Nacional de Electricidad – 2006.
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Para las referidas normas se deben considerar las respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Otras normas vigentes.

#### 5.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del establecimiento de salud, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente. Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud,

debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 5.8 VISITA TECNICA

El Proveedor podrá realizar una visita técnica de inspección al establecimiento de salud a solicitud, esta deberá ser coordinada con la Entidad – Oficina de Infraestructura y Equipamiento y en conocimiento de la Oficina de Abastecimiento.

#### 5.9 SEGUROS

Para el inicio del servicio el Proveedor presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan. La contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente corre a cuenta del contratista; en ese sentido, el contratista deberá garantizar a la Entidad el desarrollo adecuado de las actividades vinculadas al servicio y la seguridad del personal de campo. Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR” (emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS), pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada como condición para el ingreso al Establecimiento de Salud y deberá tener vigencia para cuando ingresen a las instalaciones de la Entidad, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

Este documento deberá ser presentado antes del inicio del servicio. Asimismo, deberá estar vigente desde el inicio hasta su culminación de la ejecución del servicio.

#### 5.10 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### 5.10.1

##### REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Acreditación de REMYPE (de ser el caso)
- Representante legal de la empresa o consorcio.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- No estar sancionado por el OECE

##### PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de Mantenimiento de Hospitales y/o Centros de Salud y/o establecimientos de salud públicos y/o privados.
- Servicios de Mejoramiento y/o Mantenimiento de Infraestructura Pública y/o privada.

- Servicios de Construcción. Remodelación, Habilitación, Implementación.
- Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Edificaciones en Establecimientos de Salud Públicas y Privadas.

#### 5.10.2 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL PROFESIONALES

Según lo estipulado en el Ítem 7. Requisitos de Calificación (A.2 Calificaciones del Personal Clave).

Responsable Técnico del Servicio : Ingeniero Civil o Arquitecto.

Especialista en Instalaciones Sanitarias : Ingeniero Sanitario.

Especialista en Instalaciones Eléctricas : Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o

Ingeniero Mecánico Electricista

Técnico en construcción civil

: Técnico en construcción civil

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área de Infraestructura y equipamiento, luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia. el contratista se obliga a cumplir las precisiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).

#### 5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- 5.11.1 Lugar : Centro De Salud Tahuantinsuyo Alto (I-3)  
Calle : Av. Hermanos Ayar 2da Cuadra S/N- Tahuantinsuyo Alto 3era Zona  
Distrito : Independencia  
Departamento : Lima

#### 5.11.2 Plazo

**EI SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, se ejecutará en un plazo máximo de hasta 50 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Actividades, el cual no deberá exceder a los 03 días calendarios posterior a la suscripción del contrato y documentación presentada por el Proveedor, y que se señalan en los literales c), d), y e), del numeral 5.14 del presente documento.**

Al respecto, el Proveedor deberá presentar a la entidad, la documentación solicitada, en los literales c), d), y e), del numeral 5.14 del presente documento, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, según corresponda, los cuales serán verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor designado del servicio por la entidad.

En caso de que los documentos sean observados, se notificará al Proveedor para que subsane, otorgándole dos (2) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor del Servicio designado por la entidad.

Si los documentos son observados en una nueva oportunidad, para la subsanación se aplicará el procedimiento antes indicado, sin perjuicio de aplicarse las penalidades que correspondan.

Para efectos de la ejecución, culminación y recepción del servicio, el Proveedor se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.



## 5.12 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar por mesa de partes un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Panel fotográfico respetando la estructura de las partidas del servicio y describiendo los trabajos ejecutados.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Carta de Garantía
- Fichas técnicas de los materiales y accesorios.
- Protocolos firmados por el profesional responsable de la especialidad.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

## 5.13 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a: SUMA ALZADA.

## 5.14 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ”.
- b) El Proveedor realizará la ejecución de la prestación en coordinación con el personal designado por la DIRIS LN, quien hará las veces de Supervisor del servicio de la Entidad.
- c) El Proveedor deberá llenar la información requerida en el “Formato de autorización de ingreso”<sup>7</sup>, e indicar y detallar los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas que ejecutarán la prestación, especificando el personal que efectuará trabajos de alto riesgo, así como las herramientas, equipos o materiales a utilizar durante la prestación. El documento será presentado a la entidad mediante mesa de partes, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de Notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- d) El personal del Proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y pensión) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será presentado correo electrónico al Supervisor del servicio de la Entidad, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- e) El Proveedor deberá presentar a la entidad mediante mesa de partes, el cronograma de trabajo donde se detallen las actividades y fechas de ejecución del servicio, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.

---

<sup>7</sup> Se adjunta, como anexo al presente documento, el Formato de Autorización de Ingreso.

- f) El Proveedor será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar<sup>8</sup>. El Proveedor se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- g) El Proveedor debe garantizar que los materiales, insumos y repuestos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, los mismos que serán presentados antes de su instalación, para la verificación y conformidad del Supervisor del Servicio, designado por la entidad.
- h) El Proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y el retiro y eliminación de todo material excedente, desmonte o residuos, generados por los trabajos realizados.
- i) El Proveedor deberá contar con los equipos y herramientas necesarios para señalar y delimitar el perímetro de seguridad en el área de trabajo. Además, debe colocar materiales de protección alrededor de toda la superficie que pueda verse afectada por la ejecución de los trabajos. Cuando no esté presente en el lugar, tomará las medidas preventivas necesarias para evitar accidentes, protegiendo tanto al público como a los usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud. El Proveedor será responsable de cualquier incidente, tanto a nivel civil como penal. Además, garantizará la disponibilidad de equipo extintor cuando corresponda según la naturaleza de los trabajos a realizar. También se compromete a proteger las instalaciones e infraestructura de la entidad ante cualquier daño que pudiera ocasionarse durante el traslado de materiales para la prestación del servicio.
- j) Cualquier daño al edificio o inmueble (derivado de los trabajos propios de la prestación), al personal y/o bienes de la Entidad y/o terceros será responsabilidad enteramente del Proveedor, quien deberá realizar la refacción del área afectada y/o reposición de los bienes afectados.
- k) El Proveedor deberá tener especial cuidado con los inmuebles de terceros colindantes al establecimiento de salud, evitando cualquier daño a la propiedad de los mismos, así como los bienes muebles ubicados en la parte externa y/o a la vista de estos.
- l) Todo trabajo que se requiera ejecutar en el perímetro del establecimiento de salud deberá ser ejecutado previa autorización por el Supervisor del Servicio designado por el área usuaria.
- m) El Proveedor es responsable de la correcta ejecución de la prestación, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
- n) El Proveedor es responsable de gestionar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
- o) El Proveedor vía carta dirigida a la entidad, deberá designar un personal responsable de coordinar la ejecución de las actividades. Debe comunicar nombre completo y DNI, así como número de celular de contacto y correo electrónico, los mismos que debe estar disponibles para las coordinaciones de las actividades a realizar y/o situaciones de emergencia que se susciten. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.
- p) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, objetos, u otros propios del servicio, será entera responsabilidad del Proveedor.

---

<sup>8</sup> Equipos de protección personal (EPP) mínimos: (Casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audífono, identificación visible), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.



- q) El personal clave, deberá estar presente en el lugar de la prestación del servicio, de acuerdo al porcentaje de participación especificado, asimismo, deberá estar en permanente coordinación con el supervisor del servicio de la entidad, a quien reportará el avance del servicio; de suscitarse alguna ocurrencia, deberá comunicarlo de inmediato al supervisor del servicio de la entidad, indicando las acciones adoptadas y programadas, según corresponda. Asimismo, en su calidad de supervisor SOMMA, deberá realizar una inducción diaria al personal que ejecutará el servicio, debiendo supervisar en campo el cumplimiento de las normas de seguridad y remitir vía carta, dirigido a la entidad, el reporte correspondiente.
- r) El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- s) El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- t) El proveedor deberá contar con un sistema de respaldo de energía de al menos 10 kVA, que garantice la continuidad del servicio en caso de interrupciones del suministro eléctrico público.
- u) El proveedor deberá contar con al menos dos carpas de emergencia como medida de contingencia, para garantizar que los servicios donde se realizarán las actividades de mantenimiento (consultorios) no se interrumpan.

#### 5.15 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de toda la información a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio. Está prohibido revelar a terceros cualquier información proporcionada o generada en el marco de la prestación de los servicios.

Esta obligación incluye no solo la información entregada, sino también la que se genera durante la realización de las actividades, así como la producida al concluir el servicio. La información cubierta por esta cláusula puede incluir planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros elementos entregados.

El período de confidencialidad será de diez (10) años, contados desde la notificación de la orden de servicio.

#### 5.16 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la DIRIS Lima Norte con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o al teléfono 01-2011340 y con el monitor y/o supervisor asignado para el presente servicio por a DIRIS LIMA NORTE, así como para la recepción respectivamente.

#### 5.17 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

#### 5.18 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida en forma conjunta entre el Medico Jefe del Establecimiento de Salud y/o Área Usuaría y por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo informe técnico de conformidad de la supervisión del servicio. La conformidad podrá ser realizada bajo un formato preestablecido por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o por acta suscrita in situ objeto del servicio.

La culminación del servicio lo realizará el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y mediante un Acta de

Culminación, que deberá ser suscrito conjuntamente por el medico jefe del centro de salud y/o área usuaria validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los términos de referencia y el Proveedor.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO de la DIRIS LIMA NORTE notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso al Proveedor, teniendo como base lo regulado en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

“144.4. De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades”.

Cumplido el plazo otorgado para la subsanación de las observaciones, la supervisión del servicio levantará un Acta el cual determinará si se han cumplido y/o levantado dichas observaciones o en su defecto, si éstas persisten, para lo cual, se exhortará su cumplimiento de sus obligaciones del Proveedor bajo aplicación de penalidad por mora.

De persistir el incumplimiento, o cuando éste sea acreditado, la supervisión del servicio bajo informe sustentado podrá solicitar la resolución de contrato, conforme lo previsto en el artículo 121° y 122° del RLCE.

#### 5.19 VICIOS OCULTOS

El Proveedor será responsable durante un (01) año por la calidad del servicio prestado. Durante este período, asumirá la responsabilidad por cualquier vicio oculto que pueda surgir, es decir, defectos o fallos que no sean evidentes en el momento de la entrega del servicio, pero que se detecten posteriormente.

#### 5.20 FORMAS DE PAGO

El pago se realizará a la culminación del 100% del servicio, cumpliendo con la recepción del servicio.

Cabe mencionar, que son requisitos mínimos para la conformidad del servicio:

- a) Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- b) Informe técnico sobre la ejecución del servicio, el mismo que no podrá superar tres (3) días hábiles una vez firmada el acta de culminación del servicio prestado y deberá contener: Datos generales, actividades de la prestación realizada y el registro fotográfico correspondiente, donde se muestre el estado situacional de las actividades en el establecimiento de salud: antes, durante y finalizado la ejecución del servicio debidamente firmado por el representante legal responsable de la prestación del servicio.
- c) Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- d) Carta de garantía comercial: El Proveedor deberá presentar una carta de garantía comercial por el periodo de doce (12) meses como mínimo, para todos los materiales suministrados y trabajos realizados. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos del servicio realizado, por una mala instalación o deterioro de los materiales instalados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.

Además, deberá anexarse el informe final emitida por la supervisión del servicio, el cual dará propicio el otorgamiento de la Conformidad respectiva, según lo descrito en el punto 5.18 de los TDR.

En caso de existir alguna observación, el Proveedor deberá subsanar las mismas, las mismas que no podrán superar un periodo de dos (2) días hábiles.

#### 5.21 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el Artículo N° 119.2 del Reglamento de la RLCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 119 y N° 120 del RLCE).

#### 5.22 OTRAS PENALIDADES

En caso de otras penalidades, Artículo 119° del Decreto Supremo N° 009-2025-EF Reglamento de la Ley N°32069, se aplicará lo siguiente:

N°	SUCENTRO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en los sub-numerales 5.2 y 5.9 del presente documento, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de Servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
2	No cumplir con subsanar las observaciones Formuladas por el supervisor del servicio, designado por la entidad, referente a los documentos indicados en los puntos 5.2. Del presente documento), dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de notificada la observación.	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
3	No contar con implementos de seguridad, EPPs y/o medidas de seguridad	10% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento y equipamiento
4	No contar con seguros, (SCTR, Seguro Vida Ley y Salud) para el personal durante la ejecución del servicio.	20% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento, además solicitará el retiro inmediato del personal.
6	Personal ofertado Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	30 % de la UIT por cada de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
7	Cuando el proveedor sustituya al personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad podrá disponer el retiro del personal no autorizado y levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
8	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente, salvo excepciones.	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
9	Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento de seguridad y salud en el trabajo – D.S.	100 % de la UIT por ocurrencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento,

	N° 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.		asimismo al comité de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
10	Materiales y equipos Por emplear materiales y equipos en mal estado o no verificados por el profesional responsable designado por la entidad.	10% de la UIT	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
11	Pruebas y ensayos Cuando el proveedor no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el profesional responsable designado por la entidad	20 % de la UIT por ocurrencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
12	Incumplir con el equipamiento estratégico ofertado.	30 % de la UIT por cada día	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.

De acuerdo con el artículo 119° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### 5.23 SUB-CONTRATACIÓN NO APLICA

#### 5.24 FORMULA DE REAJUSTE NO APLICA

#### 5.25 ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLON, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA- PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**

### 6. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**Contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA- PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

### 7. FINALIDAD PÚBLICA

**Dentro de los lineamientos del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud- 2025-2027 (PMMES). Conservar en buenas condiciones los ambientes del CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.**

### 8. ANTECEDENTES

**Desde hace varios años que el CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y comunicaciones, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y/o correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.**

**Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura, mantenimiento de instalaciones sanitarias, mantenimiento de instalaciones eléctricas y mantenimiento de instalaciones de comunicaciones.**

### 9. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

**Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que se encargue de ejecutar el servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA- PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

#### 4.1. Objetivo General

- **Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN.**

#### 4.2. Objetivos Específicos

- **Reducir la vulnerabilidad de la edificación del CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN en cuanto al deterioro de las instalaciones físicas.**
- **Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.**
- **Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN.**

### 10. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA- PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, según el ítem 5.1 descrito a continuación:

#### 10.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades de calidad; los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente del servicio de mantenimiento, con el siguiente contenido:

ITEM	ACTIVIDAD
<b>01.00.00</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>
01.01.00	TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR
01.02.00	MOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
01.03.00	DESMONTAJES, PICADOS, REMOCIONES, EXCAVACIONES
01.03.01	DESMONTAJE DE PUERTAS
01.03.02	DESMONTAJE DE VIDRIOS
01.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS
01.03.04	DESMONTAJE DE TABIQUERÍA DRYWALL Incl. ESTRUCTURA METÁLICA, ENCHAPADO CERÁMICO EN MUROS, ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS INTERNOS y EXTERNOS
01.03.05	DESMONTAJE DE TABIQUERÍA DRYWALL CON RECUPERACIÓN DE MATERIAL Incl. ESTRUCTURA METÁLICA
01.03.06	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO INCL. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
01.03.07	DESMONTAJE DE COBERTURAS
01.03.08	DESMONTAJE DE ELEMENTOS METÁLICOS
01.03.09	TRATAMIENTO ANTISALITRE EN EL 10% DE LA SUPERFICIE DE MUROS AFECTADOS
01.03.10	REMOCIÓN DE SARDINEL DE CONCRETO Y CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO- Patio interno
01.04.00	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE
01.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE INCL. ACARREO MANUAL
<b>02.00.00</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>
02.01.00	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA
02.02.00	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
<b>03.00.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>
03.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS
03.01.01	TARRAJEO Y TRATAMIENTO DE HUMEDAD EN MUROS e=1.5cm INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y RETIRO DE TARRAJEO EXISTENTE Incl. Derrames
03.01.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR CON MORTERO 1:5 C:A E= 1.50CM. Incl. Derrames Incl. concreto pobre en columnas Incl. Encofrado y desencofrado normal
03.02.00	TRABAJOS EN DRYWALL
03.02.01	TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS EXTERIOR E=8MM e INTERIOR 6MM Incl. PARANTE DE 89MM , RIEL 90MM. Incl. MASILLA PARA JUNTAS, ENCINTADO Y MASILLADO ACABADO LISO
03.03.00	COBERTURAS Y CIELO RASO
03.03.01	COBERTURA DE ALUZINC AZ-150 TIPO TR4 E=0.50mm PREPINTADO Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN, CINTAL BUTIL Y COMPRIBANDA
03.03.02	COBERTURA DE ALUZINC AZ-150 TIPO TR4 E=0.30mm PREPINTADO Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN, CINTA BUTIL Y COMPRIBANDA en encuentro con muro.
03.03.03	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE PVC 0.60m x 0.60m (ALVEOLAR 7mm) BORDE RECTO Incl. ELEMENTOS DE SUSPENSIÓN Y EMPARRILLADO
03.04.00	PISOS Y PAVIMENTOS
03.04.01	PISO CERÁMICO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60m Incl. Fragua
03.04.02	BALDOSA DE VIDRIO 20x20 Incl. Base plástica Incl. Refuerzo de acero en grilla y bordes Incl. Concreto F'C=210 KG/CM2 Incl. Encofrado y desencofrado en altura. Incl pintura y solaqueado.
03.05.00	CONTRAZÓCALO y ZÓCALO
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO SANITARIO DE PVC L=10cm
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO h=10cm
03.05.03	MANTENIMIENTO ZÓCALOS DE TERRAZO PULIDO (Incl. limpieza, pulido, resane de fisuras y sellado final)
03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE CERÁMICO 60x60cm h=150cm Incl. PERFIL DE ALUMINIO EN LA PARTE SUPERIOR Incl. Fragua
03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO 10x60cm h=10cm Incl. PERFIL DE ALUMINIO EN LA PARTE SUPERIOR Incl. Fragua
03.06.00	CARPINTERÍA DE MADERA
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA e=2", MARCO 2" x 6"(Incl. Sellado elástico en bordes)- Triplay lupuna 4mm ACABADO AL DUCO PINTURA OLEO MATE TRES MANOS- COLOR NORMATIVO



03.06.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INC. MASILLADO, PINTURA, ENGRASE DE HERRAJERIA DEJANDOLO TOTALMENTE OPERATIVO
03.06.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MELAMINE Incl. Cambio de accesorios rotos, encuadre de puertas, cambio de bisagras rotas, reposición de rejillas de ventilación. Dejandolo totalmente operativo.
03.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINA RH 18mm Incl. Rejillas de ventilación PVC 15x15cm Incl. Bisagras y tiradores de acero inoxidable.
03.06.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISOR DE URINARIO 45x70cm melamina RH Incl. Anclaje a muro
03.07.00	CARPINTERIA METÁLICA
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJA METÁLICA H=120CM POSTES DE PERFIL CUADRADO HUECO DE ACERO 25X50X2 MM, CORDONES INFERIOR Y SUPERIOR DE PERFIL RECTANGULAR 20X40X1.5MM, BARROTES VERTICALES CUADRADOS DE PERFIL MACIZO DE ACERO 16X16 MM @15CM, INCL. RESANE DE ACABADOS ADYACENTES INCL. ANCLAJE AHOGADO EN SARDINEL ARMADO.
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA 0.90X1.2M BASTIDOR PERFIL HUECO DE ACERO 25X50X1.5 MM, BARROTES VERTICALES CUADRADOS DE PERFIL MACIZO DE ACERO 16X16 MM @15CM. INCL. BISAGRAS, CERRADURA DE BARRA LIBRE Y CANDADO DE SEGURIDAD, INCL. RESANE DE ACABADOS ADYACENTES
03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA (MARCO Y HOJA) (VAIVÉN) SERIE 35 (INCL. SELLADO ELÁSTICO EN BORDES), CON VIDRIO LAMINADO DE 8MM INCL. ACCESORIOS Y FELPA.
03.07.04	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE METÁLICAS INCL. CAMBIO DE BISAGRAS y/o chapa y/o perfiles Incl encuadre y puesta en funcionamiento totalmente operativas
03.07.05	MANTENIMIENTO DE REJA METÁLICA (RM-01) ENTRE BLOQUES B Y D. INCL. RASQUETE, LIJADO DE TODA LA ESTRUCTURA; MANTENIMIENTO DE BISAGRA Y CERRADURA, INCL. PINTURA A 2 MANOS, COLOR NORMATIVO, ANTICORROSIVA Y ESMALTE. INCL. DATOS DE CONCRETO H=60CM P/ ANCLAJE DE POSTES; INCL. REMOCIÓN DE POSTE CIRCULAR DAÑADO. INCL. INCLUSIÓN DE 2 COLUMNAS DE PERFIL DE ACERO CUADRADOS DE 100X100X2MM INCL. RESANE DE ACABADOS ADYACENTES
03.07.06	MANTENIMIENTO DE BARANDA Incl. Re-anclaje a muro
03.08.00	CERRAJERÍA
03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURAS DE ACERO INOXIDABLE
03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 2"x4"
03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOPE DE MEDIA LUNA PARA PUERTA
03.09.00	VENTANA/VIDRIOS
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA TIPO PERSIANA SISTEMA NOVA, VIDRIO LAMINADO DE 6MM, INCL. ACCESORIOS SISTEMA INC. PALANCA Incl. Tarrajeo de vano, sellado, empastado y pintado a 2 manos
03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DOBLE CORREDIZA SERIE 25, VIDRIO PAVONADO o POLARIZADO(5%)-Según planos Y LAMINADO DE 6mm, INCL. ACCESORIOS, FELPA, SISTEMA CORREDIZO Y CIERRE TIPO BROCHE
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DOBLE CORREDIZA SERIE 25 Y LAMINADO DE 6mm, INCL. ACCESORIOS, FELPA, SISTEMA CORREDIZO Y CIERRE TIPO BROCHE
03.09.04	MANTENIMIENTO DE VENTANA/SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVONADO o PELICULA UNIDIRECCIONAL (según proyecto) Incl. Cambio de perfilera deteriorada y resellado elástico en bordes.
03.10.00	PINTURA
03.10.01	PINTURA LATEX TIPO SATINADO EN MUROS EXTERIORES A 2 MANOS Incl. PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE, RESANES, LIJADO e IMPRIMACIÓN
03.10.02	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS Incl. PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE, RESANES, LIJADO e IMPRIMACIÓN
03.10.03	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO. 02 MANOS Incl. RESANE DE FISURAS Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE
03.10.04	PINTURA ESMALTE EN SARDINELES 2 MANOS DE PINTURA Incl. SELLADOR IMPRIMANTE RESANE Y PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE- COLOR NORMATIVO
03.10.05	MANTENIMIENTO CARPINTERÍA METALICA CON BASE ANTICORROSIVA A UNA MANO Y ACABADO ESMALTE A DOS MANOS- COLOR NORMATIVO Incl. LIMPIEZA, RASQUETE y LIJADO
03.11.00	SEÑALETICA
03.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICA INDICATIVA INC. SOPORTES
03.12.00	VARIOS
03.12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA DE TRABAJO CON PERFILES ESTRUCTURALES, FIBROCEMENTO 4MM Y TABLERO DE ACERO INOXIDABLE 301 PARA MESA DE TRABAJO E=1MM
03.12.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFILES DE ALUMINIO
03.12.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIEDRA CHANCADA HUSO 8 (3/8")
03.12.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIEZAS DE CERÁMICO y PERFILES DE PVC P/ REPOSICIÓN DE ELEMENTOS ROTOS/FISURADOS Y DESPRENDIDOS 45x45cm y 25x40cm
03.12.05	RESANE DE ACABADOS (Enchapes, Zócalos, Contrazócalos, Zócalos) EN MUROS - PISOS- DERRAMES PRODUCTO DE INTERVENCIONES DE TUBERÍA DE AGUA-DESAGÜE -VENTILACIÓN

03.12.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAJUNTA DE ACERO INOXIDABLE 304 PARA MURO
03.12.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE JUNTAS ASFÁLTICA EN VEREDAS EXTERNAS E=1"
03.12.08	REPOSICIÓN SARDINEL DE CONCRETO F'C=180 kg/cm2 Ancho=10cm Incl. ENCOFRADO y ACERO DE REFUERZO, Incl. Solaqueado y bruña
03.12.09	REPOSICIÓN SARDINEL DE CONCRETO ARMADO F'C=180 kg/cm2 con TRECE (13) Dados p/postes de acero, Incl. Mov. Tierra, compactado, Solado, Acero de refuerzo, encofrado, desencofrado y Tarrajeo impermeabilizante. Según detalle en planos.
03.12.10	REPARACIÓN DE SARDINELES CON GRIETAS CON MORTERO EPÓXICO
03.12.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SILLAS DE ESPERA DE 4 CUERPOS, RESPALDAR Y ASIENTO METÁLICO
03.12.12	MANTENIMIENTO DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 e= 4" Frotachado y bruñado Incl. Encofrado y desencofrado
03.12.13	LIMPIEZA GENERAL
4.0	<b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS</b>
4.01.00	DESMONTAJE
4.01.01	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERÍA
4.01.02	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE AGUA Y DESAGÜE
4.01.03	CORTE, ROTURA, DEMOLICIÓN DE PISO, MURETES DE CONCRETO Y REPOSICIÓN
4.01.04	DESMONTAJE DE CANALETA PLUVIAL
4.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS DE CAMBIO DE REDES
4.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL TN, HASTA 1 M
4.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUBERIA
4.02.03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO, (arena gruesa, e=0.10m)
4.02.04	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA, PRIMER RELLENO
4.02.05	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA, SEGUNDO RELLENO
4.02.06	ACARREO EN CARRETILLA DE MATERIAL EXCEDENTE DM=30M
4.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA
4.03.00	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE APARATOS Y EQUIPOS SANITARIOS
4.03.01	GRIFERÍA DE DUCHA CROMADA (SÓLO AGUA FRÍA)
4.03.02	LAVATORIO TIPO A-2 (CERAMICA VITRIFICADA, 20"X18", GRIFERIA CONVENCIONAL, INCLUYE ACCESORIOS SOLO AGUA FRÍA) CON PEDESTAL
4.03.03	INODORO DE TANQUE BAJO, CERÁMICA O LOZA VITRIFICADA PARA DISCAPACITADO
4.03.04	LAVADERO DE ACERO INOX. TIPO B-11 (21" X 42", UNA POZA C/ESCURRIDERO, GRIFERIA CUELLO DE GANZO, CON CONTROL DE CODO Y MUÑECA, AGUA FRÍA)
4.04.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS
4.04.01	GRIFERIA CUELLO DE GANZO DE BRONCE CROMADO TIPO PALETA CONTROL DE CODO Y MUÑECA UN CUARTO DE GIRO, AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE PARA LAVADERO
4.04.02	GRIFERIA CUELLO DE GANZO DE BRONCE CROMADO TIPO PALETA CONTROL DE CODO Y MUÑECA UN CUARTO DE GIRO, AGUA FRÍA PARA LAVADERO
4.04.03	GRIFERIA MEZCLADORA HOSPITALARIA CUELLO DE GANZO DE BRONCE CROMADO TIPO PALETA CONTROL DE CODO Y MUÑECA UN CUARTO DE GIRO, AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE PARA LAVATORIO
4.04.04	GRIFERIA BRONCE CROMADO TIPO PALETA CONTROL DE CODO Y MUÑECA UN CUARTO DE GIRO.
4.04.05	TUBO DE ABASTO DE Ø 1/2" PARA LAVATORIO 35 cm X 1/2 "x 1/2 "
4.04.06	TUBO DE ABASTO DE Ø 1/2" PARA INODORO 1/2 "x 7/8 "x 40 cm
4.04.07	GRIFERÍA DE LATON PARA JARDINERÍA
4.04.08	JUEGO DE ACCESORIOS PARA INODORO DE TANQUE BAJO
4.04.09	DESAGUE TIPO PUSH Y TRAMPA CROMADO PARA LAVADERO DE DOS POZAS Ø 1 1/2"
4.04.10	DESAGUE TIPO PUSH Y TRAMPA CROMADO PARA LAVADERO DE UNA POZA Ø 1 1/2"
4.04.11	DESAGUE TIPO PUSH Y TRAMPA CROMADO PARA LAVATORIO Ø 1 1/4"
4.04.12	DISPENSADOR LIQUIDO EN ACERO INOX. DE UN LITRO (H-4)
4.04.13	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO INOX (H-10)
4.04.14	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CON LLAVE(H-7)
4.04.15	TACHO DE BASURA DE ACERO INOX. (M-15A)
4.05.00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA
4.05.01	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (INCLUYE INSPECCIÓN TÉCNICA DE DOS TANQUES ELEVADOS DE 1100L, LIMPIEZA, CAMBIO DE SISTEMA DE REBOSE, ACONDICIONAMIENTO, INSTALACIÓN DE VALVULAS, MEJORAMIENTO HIDRAULICO Y PRUEBA DEL SISTEMA, Y REPOSICION DE ACCESORIOS)
4.05.02	MANTENIMIENTO DE CISTERNA DE CONCRETO ARMADO
4.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDILLA DE SEGURIDAD EN TANQUE ELEVADO
4.05.04	ESCALERA TIPO GATO, GUARDA ESCALERA, ADICIONAR ANCLAJES, SEGÚN PLANO, PINTURA BASE ANTICORROSIVA, Y GUARDA SEGURIDAD EN EL CONTORNO DEL TANQUE ELEVADO DE CONCRETO)
4.05.05	TAPA DE ACERO INOX. DE PLANCHA ESTRIADA
4.05.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA FLOTADORA
4.05.07	MANTENIMIENTO DE BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL Pot=2.00 HP( INC. ACCESORIOS)



4.05.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL Pot=2.00 HP( INC. ACCESORIOS)
4.05.09	TUBERÍA DE SUCCIÓN DE ACERO INOXIDABLE 304,Ø 1" (INCLUYE ACCESORIOS)
4.05.10	TUBERÍA DE IMPULSIÓN DE ACERO INOXIDABLE 304,Ø 1" (INCLUYE ACCESORIOS)
4.05.11	EMPALME DE REDES DE AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE (INCLUYE ACCESORIOS)
4.05.12	ELECTRONIVELES
4.06.00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA FRÍA
4.06.01	TUBERIA PVC SAP C-10, Ø 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS)
4.06.02	TUBERIA PVC SAP C-10, Ø 3/4" (INCLUYE ACCESORIOS)
4.06.03	TUBERIA PVC SAP C-10, Ø 1" (INCLUYE ACCESORIOS)
4.06.04	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP C-10 Ø 1/2"
4.06.05	VÁLVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE BRONCE Ø 1/2"x1/2" (INCLUYE, UU, ADAPTADOR )
4.06.06	VÁLVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE BRONCE Ø 3/4"x3/4" (INCLUYE, UU, ADAPTADOR )
4.06.07	VÁLVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE Ø 1"x1" DE BRONCE (INCLUYE, UU, ADAPTADOR )
4.06.08	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 3/4"x3/4"
4.06.09	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 1"x1"
4.06.10	VÁLVULA CHECK DE PIE CON CANASTILLA DE Ø 1"x1"
4.06.11	VÁLVULAS ANGULAR Ø 1/2", INODORO/ LAVATORIO/ LAVADERO (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)
4.06.12	CAJA PARA VÁLVULA 25x25x10 CM
4.06.13	CAJA PARA VALVULAS EXISTENTES
4.06.14	EMPALME A LA RED DE AGUA POTABLE
4.06.15	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA
4.07.00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN
4.07.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 2"
4.07.02	SUM.E INST. DE TUBERIA P/DESAGUE PVC CP Ø 2"
4.07.03	CODO PVC DS - CP 2" x 45°
4.07.04	YEE SANITARIA PVC DS - CP 2"
4.07.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE TIPO PESADO Ø 2"
4.07.06	SUMIDERO DE BRONCE TIPO PESADO Ø 2"
4.07.07	MANTENIMIENTO DE CAJAS DE REGISTRO EXISTENTE(INCLUYE CAMBIO DE TAPA, LIMPIEZA Y RESANE)
4.07.08	PRUEBA HIDRAULICA DE LINEAS DE DESAGUE
4.07.09	EMPALME A LA RED DE DESAGUE
4.08.00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
4.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHOS D=4" DE PVC INC. UNIONES, GANCHO DE SOPORTE, TAPA EXTREMOS Y EMBUDO )
4.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC CP Ø 2" (INCLUYE DADOS DE CONCRETO DE BAJADAS, Y ACCESORIOS DE ACOPLS Y SUJECCIÓN)
4.08.03	CAJAS DE DESAGUE TIPO I, CON TAPAS MOVILES
4.08.04	ZANJAS DE INFILTRACIÓN CON TUBERIA PERFORADA PVC-UF, NTP ISO 4435, S-25 Ø 150MM, INCL. INST. DE MATERIAL FILTRANTE Y ACCESORIOS.
05.00.00	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>
05.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES
05.01.01	RETIRO DE TUBERIAS Y CANALETAS
05.01.02	RETIRO DE CABLES DE ALIMENTACION Y DERIVADOS
05.01.03	DESMONTAJE DE LLAVES TERMOMAGNETICAS
05.01.04	ADECUACION PARA TABLERO ELÉCTRICO
05.02.00	INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELÉCTRICO DE CIRCUITO DE DERIVADO LSOH 0.6/1 KV, 2-1X4MM2 (LSOH-80) + 1X2.5MM2 (T) (LSOH)
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE PUESTA A TIERRA; SECCIÓN 10 mm2; 450/750 V AISLAMIENTO TERMOESTABLE LIBRE DE HALÓGENO; AMARRILLO 80° C (incluye accesorios de sujeción)
05.03.00	INSTALACIÓN DE PROTECCION MECANICA
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS DE PASO F° G° 100X100mm (E=1/6"=1.5mm)
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT DE 20 mmØ x 3 m (incluye accesorios de sujeción) ;ADOSADO.
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PVC-SAP DE 20 mmØ x 3 m (incluye accesorios de sujeción);EMPOTRADO.
05.03.04	SALIDA PARA LUMINARIA( CAJA OCTOGONAL F° G° ; 100X40 mm; PESADA 1.5mm)
05.03.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR ( CAJA RECTANGULAR F° G° 100X50X55 mm, PESADA 1.5mm)
05.03.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE (CAJA RECTANGULAR F° G° 100X50X55 mm PESADA 1.5mm)
05.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO CIRCULAR 22.CM DIAMETRO, 18W ;300K;1500LM, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN , MARCA RECONOCIDA.
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ,3.6 w;204 lm;6000-7000 k DE MARCA RECONOCIDA, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.

05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO CUADRADA 60CMX60CM, 36W ;4000K;3500LM, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN, MARCA RECONOCIDA.
05.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 120 x 30 CM, 48w, 4000LM,6000K, IP20, 100-240 V INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN , MARCA RECONOCIDA.
05.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO HERMETICO127X13.6cm : TUBO LED 2X20W ;6000K;2X1600LM;IP66, 220V, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN.
05.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED ADOSADO CUADRADO 125 w; 15000 lm; 3000 K; IP65. INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN, MARCA RECONOCIDA.
05.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO TORTUGA OVAL BLANCO CUADRADO 20 w; 1800 lm; 6500 K; IP65. INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN, MARCA RECONOCIDA.
05.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA RECTANGULAR TIPO LED CUADRADO 30W; 6000 K; IP65. ;2600 LUMENES INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN, MARCA RECONOCIDA.
05.05.00	INSTALACION DE TOMACORRIENTES
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE TIPO UNIVERSAL, CON TOMA A TIERRA; INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE TIPO UNIVERSAL MAS SCHUKO, CON TOMA A TIERRA, A PRUEBA DE AGUA (HIDROBOX); INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
05.06.00	INSTALACION DE INTERRUPTORES
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10A;125-250V ;PLACA Y BALANCIN DE POLICARBONATO AUOTEXTINGUIBLE;TERMINAL METALICO AL 62% DE COBRE ; TORNILLO DE SUJECION RESISTENTE A LA CORROSION;COLOR BLANCO; INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 10A;125-250V ;PLACA Y BALANCIN DE POLICARBONATO AUOTEXTINGUIBLE;TERMINAL METALICO AL 62% DE COBRE ; TORNILLO DE SUJECION RESISTENTE A LA CORROSION;COLOR BLANCO; INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE DE 10A;125-250V ;PLACA Y BALANCIN DE POLICARBONATO AUOTEXTINGUIBLE;TERMINAL METALICO AL 62% DE COBRE ; TORNILLO DE SUJECION RESISTENTE A LA CORROSION;COLOR BLANCO; INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
05.07.00	PUESTA A TIERRA
05.07.01	MANTENIMIENTO DE PUESTA A TIERRA <= 5 Ohm, INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)
05.08.00	PRUEBAS ELÉCTRICAS
05.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE CONTINUIDAD FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)
05.09.00	VARIOS
05.09.01	MANTENIMIENTO DE PANEL LUMINOSO
06.00.00	<b>INSTALACIONES DE COMUNICACIONES</b>
06.01.00	CONDUCTORES Y/O CABLES Y OTROS
06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA LISA SIN DIVISIÓN 40x25mm Incl. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN(PEGAMENTO ADHESIVO).
06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA LISA SIN DIVISIÓN 32X12mm Incl. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN(PEGAMENTO ADHESIVO).
06.02.00	VARIOS
06.02.01	ORDENAMIENTO CABLEADO DATA EXTERNO

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en: ANEXO N°1: Memoria Descriptiva; ANEXO N°2: Características Técnicas; ANEXO N°3: Planilla de Metrados; ANEXO N°4: Presupuesto; ANEXO N°5: Cronograma de Ejecución de Actividades; ANEXO N°6: Panel Fotográfico; ANEXO N°7: Planos; ANEXO N°8: Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que serán reemplazados; ANEXO N°9: Autorización de Ingreso del Proveedor.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los ANEXOS mencionados del N° 1 al N° 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar *in situ* los trabajos a realizar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 10.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar en un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo detallado y que contenga un cronograma de actividades, donde indique claramente la ejecución de actividades, a fin de programar y coordinar con quienes corresponda el ingreso y se brinde las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del servicio.

Asimismo, en dicho plan deberá indicar la cantidad de personal propuesto, metodología en la cual se basará la evaluación y los parámetros normativos vigentes de comparación correspondiente, previa coordinación con la OIE.

#### 10.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá tener una capacidad técnica y la experiencia suficiente para ejecutar las actividades planteadas en el servicio.

El Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De ser el caso, el Proveedor del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA “Norma técnica de salud para el uso de los equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud”.

#### 10.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

10.4.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

10.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad. El contratista brindara apoyo en las labores de traslado temporal del mobiliario u objetos necesarios para permitir el acceso y desarrollo de las actividades en coordinación con la entidad y responsable del establecimiento de salud.

10.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir. La disponibilidad de ambientes de contingencia estará sujeta a la capacidad operativa del centro de salud al momento de requerirse; sin embargo, es responsabilidad del contratista el proveer e instalar carpas de emergencia temporales que sirvan como ambientes de contingencia.

10.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

10.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 10.5 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 10.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley N°32069 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma E.070.
- NTS (113-110-119)-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 - Directiva Administrativa que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Directiva Administrativa N° 269-MINSA-2019-DGOS, Regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Código Nacional de Electricidad – 2006.
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPi).
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Para las referidas normas se deben considerar las respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Otras normas vigentes.

#### 10.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 10.8 VISITA TÉCNICA

El Proveedor podrá realizar una visita técnica de inspección al establecimiento de salud a solicitud, esta deberá ser coordinada con la Entidad – Oficina de Infraestructura y Equipamiento y en conocimiento de la Oficina de Abastecimiento.

#### 10.9 SEGUROS

Para el inicio del servicio el Proveedor presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan. La contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente corre a cuenta del contratista; en ese sentido, el contratista deberá garantizar a la Entidad el desarrollo adecuado de las actividades vinculadas al servicio y la seguridad del personal de campo. Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR” (emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS), pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada como condición para el ingreso al

Establecimiento de Salud y deberá tener vigencia para cuando ingresen a las instalaciones de la Entidad, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

Este documento deberá ser presentado antes del inicio del servicio. Asimismo, deberá estar vigente desde el inicio hasta su culminación de la ejecución del servicio.

#### 10.10 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### 10.10.1 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Acreditación de REMYPE (de ser el caso)
- Representante legal de la empresa o consorcio.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- No estar sancionado por el OECE

##### PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de hospitales y/o centros de salud y/o establecimientos de salud privados y/o públicos.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura pública y/o privada.
- Servicios de construcción, remodelación, habilitación o implementación.
- Mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en establecimientos de salud públicas y privadas.

##### 10.10.2 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL

###### Un (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

Con colegiatura y habilidad profesional vigente, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

**Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.**

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio y será responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

**El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área de Infraestructura y equipamiento, luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia. el contratista se obliga a cumplir las precisiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).**

#### 10.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 10.11.1 Lugar

Av. Vía de Integración s/n – Mz. C1 Lt. 3A, 1era. Explanada A.H. Laderas de Chillón- Puente Piedra-Lima-Lima

10.11.2

Plazo

El “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA- PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, se ejecutará en un plazo máximo de hasta 50 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio y documentación presentada por el Proveedor, y que se señalan en los literales c), d) y e), del numeral 5.14 del presente documento.

Al respecto, el Proveedor deberá presentar a la entidad, la documentación solicitada, en los literales c), d), e), del numeral 5.14 del presente documento, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, según corresponda, los cuales serán verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor designado del servicio por la entidad.

En caso de que los documentos sean observados, se notificará al Proveedor para que subsane, otorgándole dos (2) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor del Servicio designado por la entidad.

Si los documentos son observados en una nueva oportunidad, para la subsanación se aplicará el procedimiento antes indicado, sin perjuicio de aplicarse las penalidades que correspondan.

Para efectos de la ejecución, culminación y recepción del servicio, el Proveedor se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 10.12 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar, por Mesa de Partes, un INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de tres (03) días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Panel fotográfico respetando la estructura de las partidas del servicio y describiendo los trabajos ejecutados.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Carta de Garantía
- Fichas técnicas de los materiales y accesorios.
- Protocolos firmados por el profesional responsable de la especialidad.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 10.13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a: SUMA ALZADA.

#### 10.14 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- v) El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ”.



- w) El Proveedor realizará la ejecución de la prestación en coordinación con el personal designado por la DIRIS LN, quien hará las veces de Supervisor del servicio de la Entidad.
- x) El Proveedor deberá llenar la información requerida en el “Formato de autorización de ingreso”<sup>9</sup>, e indicar y detallar los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas que ejecutarán la prestación, especificando el personal que efectuará trabajos de alto riesgo, así como las herramientas, equipos o materiales a utilizar durante la prestación. El documento será presentado a la entidad mediante mesa de partes, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de Notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- y) El personal del Proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y pensión) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será presentado correo electrónico al Supervisor del servicio de la Entidad, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- z) El Proveedor deberá presentar a la entidad mediante mesa de partes, el cronograma de trabajo donde se detallen las actividades y fechas de ejecución del servicio, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- aa) El Proveedor será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar<sup>10</sup>. El Proveedor se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- bb) El Proveedor debe garantizar que los materiales, insumos y repuestos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, los mismos que serán presentados antes de su instalación, para la verificación y conformidad del Supervisor del Servicio, designado por la entidad.
- cc) El Proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y el retiro y eliminación de todo material excedente, desmonte o residuos, generados por los trabajos realizados.
- dd) El Proveedor deberá contar con los equipos y herramientas necesarios para señalar y delimitar el perímetro de seguridad en el área de trabajo. Además, debe colocar materiales de protección alrededor de toda la superficie que pueda verse afectada por la ejecución de los trabajos. Cuando no esté presente en el lugar, tomará las medidas preventivas necesarias para evitar accidentes, protegiendo tanto al público como a los usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud. El Proveedor será responsable de cualquier incidente, tanto a nivel civil como penal. Además, garantizará la disponibilidad de equipo extintor cuando corresponda según la naturaleza de los trabajos a realizar. También se compromete a proteger las instalaciones e infraestructura de la entidad ante cualquier daño que pudiera ocasionarse durante el traslado de materiales para la prestación del servicio.
- ee) Cualquier daño al edificio o inmueble (derivado de los trabajos propios de la prestación), al personal y/o bienes de la Entidad y/o terceros será responsabilidad

---

<sup>9</sup> Se adjunta, como anexo al presente documento, el Formato de Autorización de Ingreso.

<sup>10</sup> Equipos de protección personal (EPP) mínimos: (Casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audífono, identificación visible), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.



- enteramente del Proveedor, quien deberá realizar la refacción del área afectada y/o reposición de los bienes afectados.
- ff) El Proveedor deberá tener especial cuidado con los inmuebles de terceros colindantes al establecimiento de salud, evitando cualquier daño a la propiedad de los mismos, así como los bienes muebles ubicados en la parte externa y/o a la vista de estos.
  - gg) Todo trabajo que se requiera ejecutar en el perímetro del establecimiento de salud deberá ser ejecutado previa autorización por el Supervisor del Servicio designado por el área usuaria.
  - hh) El Proveedor es responsable de la correcta ejecución de la prestación, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
  - ii) El Proveedor es responsable de gestionar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
  - jj) El Proveedor vía carta dirigida a la entidad, deberá designar un personal responsable de coordinar la ejecución de las actividades. Debe comunicar nombre completo y DNI, así como número de celular de contacto y correo electrónico, los mismos que debe estar disponibles para las coordinaciones de las actividades a realizar y/o situaciones de emergencia que se susciten. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.
  - kk) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, objetos, u otros propios del servicio, será entera responsabilidad del Proveedor.
  - ll) El personal clave, deberá estar presente en el lugar de la prestación del servicio, de acuerdo al porcentaje de participación especificado, asimismo, deberá estar en permanente coordinación con el supervisor del servicio de la entidad, a quien reportará el avance del servicio; de suscitarse alguna ocurrencia, deberá comunicarlo de inmediato al supervisor del servicio de la entidad, indicando las acciones adoptadas y programadas, según corresponda. Asimismo, en su calidad de supervisor SOMMA, deberá realizar una inducción diaria al personal que ejecutará el servicio, debiendo supervisar en campo el cumplimiento de las normas de seguridad y remitir vía carta, dirigido a la entidad, el reporte correspondiente.
  - mm) El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
  - nn) El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
  - oo) El proveedor deberá contar con un sistema de respaldo de energía de al menos 10 kVA, que garantice la continuidad del servicio en caso de interrupciones del suministro eléctrico público.
  - pp) El proveedor deberá contar con al menos dos carpas de emergencia como medida de contingencia, para garantizar que los servicios donde se realizarán las actividades de mantenimiento (consultorios) no se interrumpan.

#### 10.15 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de toda la información a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio. Está prohibido revelar a terceros cualquier información proporcionada o generada en el marco de la prestación de los servicios.

Esta obligación incluye no solo la información entregada, sino también la que se genera durante la realización de las actividades, así como la producida al concluir el servicio. La información cubierta por esta cláusula puede incluir planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros elementos entregados.

El período de confidencialidad será de diez (10) años, contados desde la notificación de la orden de servicio.

#### 10.16 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la DIRIS Lima Norte con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o al teléfono 01-2011340 y con el monitor y/o supervisor asignado para el presente servicio por la DIRIS LIMA NORTE, así como para la recepción respectivamente.

#### 10.17 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

#### 10.18 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida en forma conjunta entre el Medico Jefe del Establecimiento de Salud y/o Área Usuaría y por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo informe técnico de conformidad de la supervisión del servicio. La conformidad podrá ser realizada bajo un formato pre establecido por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o por acta suscrita in situ objeto del servicio.

La culminación del servicio lo realizará el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y mediante un Acta de Culminación, que deberá ser suscrito conjuntamente por el medico jefe del centro de salud y/o área usuaria validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los términos de referencia y el Proveedor.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO de la DIRIS LIMA NORTE notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso al Proveedor, teniendo como base lo regulado en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

“144.4. De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades”.

Cumplido el plazo otorgado para la subsanación de las observaciones, la supervisión del servicio levantará un Acta el cual determinará si se han cumplido y/o levantado dichas observaciones o en su defecto, si éstas persisten, para lo cual, se exhortará su cumplimiento de sus obligaciones del Proveedor bajo aplicación de penalidad por mora.

De persistir el incumplimiento, o cuando éste sea acreditado, la supervisión del servicio bajo informe sustentado podrá solicitar la resolución de contrato, conforme lo previsto en el artículo 121° y 122° del RLCE.

#### 10.19 VICIOS OCULTOS

El Proveedor será responsable durante un (01) año por la calidad del servicio prestado. Durante este período, asumirá la responsabilidad por cualquier vicio oculto que pueda surgir, es decir, defectos o fallos que no sean evidentes en el momento de la entrega del servicio, pero que se detecten posteriormente.

#### 10.20 FORMAS DE PAGO

El pago se realizará a la culminación del 100% del servicio, cumpliendo con la recepción del servicio.

Cabe mencionar, que son requisitos mínimos para la conformidad del servicio:

- e) Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- f) Informe técnico sobre la ejecución del servicio, el mismo que no podrá superar tres (3) días hábiles una vez firmada el acta de culminación del servicio prestado y deberá contener: Datos generales, actividades de la prestación realizada y el registro fotográfico correspondiente, donde se muestre el estado situacional de las actividades en el establecimiento de salud: antes, durante y finalizado la ejecución del servicio debidamente firmado por el representante legal responsable de la prestación del servicio.
- g) Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- h) Carta de garantía comercial: El Proveedor deberá presentar una carta de garantía comercial por el periodo de doce (12) meses como mínimo, para todos los materiales suministrados y trabajos realizados. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos del servicio realizado, por una mala instalación o deterioro de los materiales instalados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.

Además, deberá anexarse el informe final emitida por la supervisión del servicio, el cual dará propicio el otorgamiento de la Conformidad respectiva, según lo descrito en el punto 5.18 de los TDR.

**En caso de existir alguna observación, el Proveedor deberá subsanar las mismas, las mismas que no podrán superar un periodo de dos (2) días hábiles.**

## 10.21 PENALIDAD

**En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

**Donde F tiene los siguientes valores:**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

**En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el Artículo N° 119.2 del Reglamento de la RLCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.**

[illegible]

## 10.22 OTRAS PENALIDADES

**En caso de otras penalidades, Artículo 119° del Decreto Supremo N° 009-2025-EF Reglamento de la Ley N°32069, se aplicará lo siguiente:**

N°	SUCENTRO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con presentar 5.2 y 5.9, dentro de los tres (03) días calendario siguientes de notificada la orden de Servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
2	No cumplir con subsanar las observaciones Formuladas por el supervisor del servicio, designado por la entidad, referente a los documentos: 5.2, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes de notificada la observación.	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
3	No contar con implementos de seguridad, EPPs y/o medidas de seguridad	10% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de

			verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento y equipamiento
4	No contar con seguros (SCTR, Seguro Vida Ley y Salud) Para el personal durante la ejecución del Servicio.	20% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento. Además, se solicitará el retiro inmediato del personal.
6	Personal ofertado Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	30 % de la UIT por cada de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
7	Cuando el proveedor sustituya al personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad, podrá disponer el retiro del personal no autorizado y levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
8	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente, salvo excepciones.	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
9	Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento de seguridad y salud en el trabajo – D.S. Nº 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.	100 % de la UIT por ocurrencia.	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento, asimismo al comité de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
10	Materiales y equipos Por emplear materiales y equipos en mal estado o no verificados por el profesional responsable designado por la entidad.	10% de la UIT	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
11	Pruebas y ensayos Cuando el proveedor no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el profesional responsable designado por la entidad	20 % de la UIT por ocurrencia	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
12	Incumplir con el equipamiento estratégico ofertado.	30 % de la UIT por cada día	El profesional responsable designado por la entidad, levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.

De acuerdo con el artículo 119° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

**10.23 SUB CONTRATACIÓN**  
**NO APLICA**

**10.24 FORMULA DE REAJUSTE**  
**NO APLICA**

**10.25 ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**

#### **11. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

**Contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

#### **12. FINALIDAD PÚBLICA**

**Conservar en buenas condiciones los ambientes del Puesto de Salud Los Geranios, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Dentro de los lineamientos del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud 2025-2027 (PMMES).**

#### **13. ANTECEDENTES**

**Desde hace varios años que el Puesto de Salud Los Geranios viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones de comunicación y data, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.**

**Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura, mantenimiento de instalaciones sanitarias, mantenimiento de instalaciones eléctricas y mantenimiento de instalaciones de comunicación y data.**

#### **14. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

**Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que se encargue de ejecutar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

##### **4.1. Objetivo General**

- **Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud Los Geranios.**

##### **4.2. Objetivos Específicos**

- **Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Puesto de Salud Los Geranios en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.**
- **Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.**
- **Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud Los Geranios.**

#### **15. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**El Proveedor deberá realizar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:**

#### 15.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

**El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades de calidad y los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento, con el siguiente contenido:**

ITEM	PARTIDA
<b>01.00.00</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>
01.01.00	MOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
01.02.00	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO
01.03.00	REMOCIONES
01.03.01	DESMONTAJE DE PUERTAS
01.03.02	DESMONTAJE DE VENTANAS
01.03.03	DESMONTAJE DE TABIQUERIA LIGERA (MACHIHEMBRADO DE MADERA)
01.03.04	DESMONTAJE DE COBERTURA INCL. ESTRUCTURA DE SOPORTE
01.03.05	REMOCION DE TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA
01.03.06	RETIRO DE ZOCALO DE CERAMICA
01.03.07	RETIRO DE CERAMICO EN PISO
01.03.08	RASQUETE Y DESMANCHADO DE SUPERFICIES PARA PINTADO
01.04.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE
01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INCL. ACARREO MANUAL
01.05.00	SEGURIDAD Y SALUD
01.05.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA
01.05.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
<b>02.00.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>
02.01.00	TABIQUERIA
02.01.01	TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO CARA EXTERIOR 8MM E INTERIOR 6MM INCL. PARANTE DE 89MM, RIEL 90MM, SELLADO DE JUNTAS, MASILLADO Y LIJADO, LANA DE FIBRA DE VIDRIO
02.01.02	SARDINEL DE CONCRETO F'C=210KG/CM2 A=10CM Y H=10CM INCL. ENCOFRADO Y ACERO DE REFUERZO
02.01.03	POLICARBONATO ALVEOLAR TRANSPARENTE DE 6MM INCL. CANAL DE ALUMINIO
02.01.04	TABIQUERIA DE LADRILLO DE ARCILLA KING KONG 18 HUECOS MEZCLA C:A 1:4, TIPO IV, DE SOGA
02.01.05	TARRAJEO MUROS INT. FROTACHADO MEZCLA C:A 1:5, E=1.5CM
02.02.00	CIELORASOS
02.02.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE PVC MATE 0.60M x 0.60M (ALVEOLAR) E=7MM BORDE RECTO INCL. ELEMENTO DE SUSPENSIÓN Y EMPARRILLADO, LANA DE FIBRA DE VIDRIO
02.03.00	COBERTURA
02.03.01	ALUZINC TIPO TR4 E=0.5MM AZ-150 PREPINTADO Y ACCESORIOS DE FIJACION
02.03.02	ESTRUCTURA PARA COBERTURA
02.03.02.01	COLUMNA DE ACERO LAC 3"x3"x2.5MM, INCL. PINTURA ANTICORROSIVA, PINTURA EPOXICA
02.03.02.02	VIGA DE ACERO LAC 3"x2"x2.5MM, INCL. PINTURA ANTICORROSIVA, PINTURA EPOXICA
02.03.02.03	CORREA DE ACERO LAC 1.5"x1.5"x2.5MM, INCL. PINTURA ANTICORROSIVA, PINTURA EPOXICA
02.03.02.04	PLATINA 7"x7"x5MM INCL. PERNOS DE ANCLAJE, PINTURA ANTICORROSIVA, PINTURA EPOXICA
02.04.00	PISOS
02.04.01	CONTRAPISO E=40MM BASE 3CM MEZC.1:5, ACAB.1
02.04.02	PISO DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2 H=10CM ACABADO FROTACHADO
02.04.03	PISO DE PORCELANATO 0.60M x 0.60M (ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE)
02.05.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
02.05.01	ZOCALO DE CERAMICO 60x60CM INCL. PERFIL ALUMINIO RIGIDO REDONDEADO
02.05.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10x60CM INCL. PERFIL ALUMINIO RIGIDO REDONDEADO



<b>02.06.00</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>
02.06.01	PUERTA CONTRAPLACADA EN MDF 5.5mm, ACABADO PINTURA TRES MANOS E=2", C/MARCO MADERA TORNILLO 4"x2"
02.06.02	PUERTA EMPLOMADA CON 1.5mmpb CONTRAPLACADA EN MDF 5.5mm, ACABADO PINTURA TRES MANOS E=2", C/MARCO MADERA TORNILLO 4"x2"
02.06.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS EXISTENTES INCL. MASILLADO Y PINTURA
<b>02.07.00</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>
02.07.01	BARANDA METALICA DE F°G° H=90CM INCL. PINTURA ANTICORROSIVA, PINTURA EPOXICA, SOPORTE INTERMEDIO Y PLATINA C/PERNOS DE ANCLAJE (SIMILAR A DISEÑO EXISTENTE)
<b>02.08.00</b>	<b>CERRAJERÍA</b>
02.08.01	CERRADURA DE ACERO INOXIDABLE TIPO SOBREPONER
02.08.02	CERRADURA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MANIJA
02.08.03	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 2"x4"
02.08.04	TOPE DE MEDIA LUNA PARA PUERTA
<b>02.09.00</b>	<b>VENTANAS/VIDRIOS</b>
02.09.01	VENTANA SISTEMA NOVA, VIDRIO PAVONADO Y LAMINADO DE 6MM, INCL. ACCESORIOS SISTEMA CORREDIZO Y BROCHE DE SEGURIDAD
<b>02.10.00</b>	<b>PINTURA</b>
02.10.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES Y CIELORASO 2 MANOS INCL. MASILLADO Y SELLADOR IMPRIMANTE
02.10.02	PINTURA LATEX ACRILICO SATINADO EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS INCL. MASILLADO Y SELLADOR IMPRIMANTE
<b>02.11.00</b>	<b>VARIOS</b>
02.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO LUMINOSO INCL. ACCESORIOS DE FIJACION Y ANCLAJE
02.11.02	SOPORTE METALICO PARA LETRERO INCL. PINTURA ANTICORROSIVA Y ACRILICO
02.11.03	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA METALICA EXISTENTE
02.11.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO 6KG INCL. ACCESORIOS DE FIJACION Y ANCLAJE
02.11.05	TRATAMIENTO DE HUMEDAD EN MUROS CON TARRAJEO E=2CM INCL. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y RETIRO DE TARRAJEO EXISTENTE
02.11.06	MESADA DE CONCRETO REVESTIDA CON CERAMICO PARA POZA CON ESCURRIDERO
02.11.07	TABLERO MDF 18 MM INCL. ACCESORIOS DE FIJACION Y PINTURA TIPO GLOSS
02.11.08	MUEBLE BAJO DE MELAMINA 18MM CANTO GRUESO H=0.75M L=1.15M A=0.55M CON CAJONERIA
02.11.09	CHALECO PROTECTOR PARA USO RADIOLOGICO CON 0.50MMBP DE PLOMO
02.11.10	LAMINA ARENADA EN VENTANAS
02.11.11	CANTONERAS DE ALUMINIO 2"
02.11.12	REPOSICION DE CERAMICA EN MUROS POR COLOCACION DE VALVULAS
02.11.13	SEÑALÉTICA INDICATIVA INCL. INSTALACIÓN Y ACCESORIOS
02.11.14	ASEO Y LIMPIEZA FINAL
<b>03.00.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>
<b>03.01.00</b>	<b>DESMONTAJE</b>
03.01.01	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERÍA
03.01.02	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE
03.01.03	CORTE, ROTURA, DEMOLICIÓN DE PISO, MURETES DE CONCRETO Y REPOSICIÓN
03.01.04	DESMONTAJE DE CANALETA PLUVIAL
<b>03.02.00</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE APARATOS Y EQUIPOS SANITARIOS</b>
03.02.01	GRIFERÍA DE DUCHA CROMADA (SOLO AGUA FRÍA)
03.02.02	INODORO DE TIPO C-4J (LOZA VITRIFICADA ONE PIECE C/ DESCARGA REDUCIDA)
03.02.03	LAVADERO DE LIMPIEZA DE FIBRA DE VIDRIO DE UNA POZA (INCLUYE GRIFERÍA Y ACCESORIOS)
03.02.04	LAVADERO DE ACERO INOX. TIPO B-11 (21" x 42", UNA POZA C/ESCURRIDERO, GRIFERIA CUELLO DE GANSO CON CONTROL DE CODO Y MUÑECA, AGUA FRIA)
<b>03.03.00</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</b>
03.03.01	GRIFERIA CUELLO DE GANZO FLEXIBLE BRONCE CROMADO TIPO PALETA CONTROL DE CODO Y MUÑECA UN CUARTO DE GIRO
03.03.02	GRIFERIA BRONCE CROMADO TIPO PALETA CONTROL DE CODO Y MUÑECA UN CUARTO DE GIRO
03.03.03	TUBO DE ABASTO DE Ø 1/2" PARA LAVATORIO 35 CM x 1/2 "x 1/2 "
03.03.04	TUBO DE ABASTO DE Ø 1/2" PARA INODORO 1/2 "x 7/8 "x 40 CM
03.03.05	GRIFERÍA DE LATON PARA JARDINERÍA
03.03.06	JUEGO DE ACCESORIOS PARA INODORO DE TANQUE BAJO
03.03.07	DESAGUE TIPO PUSH Y TRAMPA CROMADO PARA LAVADERO Ø 1 1/2"
03.03.08	DESAGUE TIPO PUSH Y TRAMPA CROMADO PARA LAVATORIO Ø 1 1/2"

03.03.09	DISPENSADOR LIQUIDO EN ACERO INOX. DE UN LITRO (H-4)
03.03.10	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO INOX (H-10)
03.03.11	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CON LLAVE (H-7)
03.03.12	TACHO DE BASURA DE ACERO INOX. (M-15A)
<b>03.04.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA</b>
03.04.01	TARRAJEO E IMPERMEABILIZACIÓN Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD DE TANQUE ELEVADO
03.04.02	TARRAJEO E IMPERMEABILIZACIÓN Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD DE CISTERNA
03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDILLA DE SEGURIDAD EN TANQUE ELEVADO
03.04.04	MANTENIMIENTO DE ESCALERA TIPO GATO, AUMENTAR GUARDA ESCALERA, ADICIONAR ANCLAJES, SEGÚN PLANO, PINTURA BASE ANTICORROSIVA Y GUARDA SEGURIDAD EN EL CONTORNO DEL TANQUE ELEVADO DE CONCRETO
03.04.05	MANTENIMIENTO DE TAPA DE ACERO INOX. DE PLANCHA ESTRIADA
03.04.06	MANTENIMIENTO DE CAJA DE REBOSE (INCLUYE LA CAJA DE CONCRETO, TUBERÍAS, REJILLAS Y TRAMPA DE OLORES)
03.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA FLOTADORA
03.04.08	MANTENIMIENTO DE BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL Po=1.00 HP( INC. ACCESORIOS)
03.04.09	TUBERÍA DE SUCCIÓN DE ACERO INOXIDABLE 304,Ø 1" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.04.10	TUBERÍA DE IMPULSIÓN DE ACERO INOXIDABLE 304,Ø 1" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.04.11	TUBERÍA DE DISTRIBUCIÓN DE ACERO INOXIDABLE 304,Ø 1 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.04.12	TUBERÍA DE LIMPIA Y REBOSE DE ACERO INOXIDABLE, Ø 2" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.04.13	ELECTRONIVELES
<b>03.05.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUA FRIA</b>
03.05.01	TUBERIA PVC SAP C-10, Ø 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.05.02	TUBERIA PVC SAP C-10, Ø 3/4" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.05.03	TUBERIA PVC SAP C-10, Ø 1" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.05.04	TUBERIA PVC SAP C-10, Ø 1 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS)
03.05.05	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP C-10 Ø 1/2"
03.05.06	VÁLVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE BRONCE Ø 1/2"x1/2" (INCLUYE, UU, ADAPTADOR)
03.05.07	VÁLVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE BRONCE Ø 3/4"x3/4" (INCLUYE, UU, ADAPTADOR)
03.05.08	VÁLVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE Ø 1"x1" DE BRONCE (INCLUYE, UU, ADAPTADOR)
03.05.09	VÁLVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE Ø 2"x2" DE BRONCE (INCLUYE, UU, ADAPTADOR)
03.05.10	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 3/4"x3/4"
03.05.11	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 1"x1"
03.05.12	VÁLVULA CHECK DE PIE CON CANASTILLA DE Ø 1"x1"
03.05.13	VÁLVULAS ANGULAR Ø 1/2", INODORO/ LAVATORIO/ LAVADERO (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)
03.05.14	CAJA PARA VÁLVULA 25x25x10 CM
03.05.15	CAJA PARA VALVULAS EXISTENTES
03.05.16	EMPALME A LA RED DE AGUA POTABLE
03.05.17	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA
<b>03.06.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN</b>
03.06.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 2"
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA P/DESAGUE PVC CP Ø 2"
03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA P/DESAGUE PVC CP Ø 4"
03.06.04	SOMBREROS DE VENTILACION Ø 2"
03.06.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE TIPO PESADO Ø 2"
03.06.06	SUMIDERO DE BRONCE TIPO PESADO Ø 2"
03.06.07	SUMIDERO DE BRONCE TIPO PESADO Ø 4"
03.06.08	MANTENIMIENTO DE CAJAS DE REGISTRO EXISTENTE(INCLUYE CAMBIO DE TAPA, LIMPIEZA Y RESANE)
03.06.09	PRUEBA HIDRAULICA DE LINEAS DE DESAGUE
03.06.10	EMPALME A LA RED DE DESAGUE
<b>03.07.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHOS D=4" DE PVC INCL. UNIONES, GANCHO DE SOPORTE, TAPA EXTREMOS Y EMBUDO
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC CP Ø 2" (INCLUYE DADOS DE CONCRETO DE BAJADAS, Y ACCESORIOS DE ACOPLER Y SUJECCIÓN)
03.07.03	SUMIDERO ROSCADO EN BRONCE DE 2" EN CANALETA

<b>04.00.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>
<b>04.01.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>
04.01.01	RETIRO DE TUBERIAS Y CANALETAS
04.01.02	RETIRO DE CABLES DE ALIMENTACION Y DERIVADOS
04.01.03	RETIRO DE TABLEROS ELECTRICOS
04.01.04	ADECUACION PARA TABLERO ELECTRICO
<b>04.02.00</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION</b>
04.02.01	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO GENERAL TG-01; EMPOTRADO , IP54; 220V ;3Ø+T;60HZ;F°G°;IK05;24 POLOS ; BARRA DE COBRE PRINCIPAL Y BARRA EQUIPOTENCIAL DE 20X2 mm(40mm2) C/U ,BARRA DE COBRE PARA PLETINA DE POLOS 12X2mm (24mm2)C/U</p> <p>Tablero electrico equipado con mandil abisagrado metalico anticorrosivo para EMPOTRAR, armado, con sus cables para montaje</p> <p>01 ITM de Caja Moldeada Fija 3x60A, 230 V, 25kA</p> <p>01 ITM de Caja Moldeada Fija 3x50A, 230 V, 15kA</p> <p>02 ITM de riel DIN 2X25A, 230 V, 10 kA</p> <p>02 ITM de riel DIN 2X20A, 230 V, 10 kA</p> <p>04 ID 2x25 A, 30mA, curva AC.</p>
04.02.02	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01; EMPOTRADO , IP54; 220V ;3Ø+T;60HZ;F°G°;IK05;12 POLOS ; BARRA DE COBRE PRINCIPAL Y BARRA EQUIPOTENCIAL DE 20X2 mm(40mm2) C/U ,BARRA DE COBRE PARA PLETINA DE POLOS 12X2mm (24mm2)C/U</p> <p>Tablero electrico equipado con mandil abisagrado metalico anticorrosivo para EMPOTRAR, armado, con sus cables para montaje</p> <p>01 ITM de riel DIN 3X50A, 230 V, 10 kA.</p> <p>02 ITM de riel DIN 2x32A, 230 V, 10 kA .</p> <p>02 ITM de riel DIN 2x25A, 230 V, 10 kA .</p> <p>02 ITM de riel DIN 2x20A, 230 V, 10 kA .</p> <p>01 ID 2x40 A, 30mA, curva AC.</p> <p>03 ID 2x25 A, 30mA, curva AC.</p> <p>01 Contactores 3x7 A, Cat. AC3, 220 Voltios, 60 Hz.</p> <p>Vbobina 220 Voltios, 60 Hz, 01 NA</p> <p>01 Interruptor Horario Digital</p>
04.02.03	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD-01; EMPOTRADO , IP54; 220V ;1Ø+T;60HZ;F°G°;IK05;12 POLOS ; BARRA DE COBRE PRINCIPAL Y BARRA EQUIPOTENCIAL DE 20X2 mm(40mm2) C/U ,BARRA DE COBRE PARA PLETINA DE POLOS 12X2mm (24mm2)C/U</p> <p>Tablero electrico equipado metalico anticorrosivo para EMPOTRAR, armado, con sus cables para montaje</p> <p>01 ITM de riel DIN 2X32A, 230 V, 10 kA.</p> <p>01 ITM de riel DIN 2X25A, 230 V, 10 kA.</p> <p>01 ITM de riel DIN 2x20A, 230 V, 10 kA.</p> <p>02 ID 2x25 A, 30mA, curva AC.</p>
04.02.04	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD-ODO; ADOSADO, IP54; 220V ;1Ø+T;60HZ;F°G°;IK05;12 POLOS ; BARRA DE COBRE PRINCIPAL Y BARRA EQUIPOTENCIAL DE 20X2 mm(40mm2) C/U ,BARRA DE COBRE PARA PLETINA DE POLOS 12X2mm (24mm2)C/U</p> <p>Tablero electrico equipado metalico anticorrosivo para EMPOTRAR, armado, con sus cables para montaje</p> <p>01 ITM de riel DIN 2X32A, 230 V, 10 kA.</p> <p>01 ITM de riel DIN 2X25A, 230 V, 10 kA.</p> <p>01 ITM de riel DIN 2x20A, 230 V, 10 kA.</p> <p>02 ID 2x25 A, 30mA, curva AC.</p>
<b>04.03.00</b>	<b>INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO</b>
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE CIRCUITO ALIMENTADOR DESDE TG A TD-01, LSOH 0.6/1 KV, 3-1X10MM2 (LSOH-80) + 1X6MM2 (T) (LSOH)
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE CIRCUITO ALIMENTADOR DESDE TG A TD-BOM, LSOH 0.6/1 KV, 3-1X6MM2 (LSOH-80) + 1X4MM2 (T) (LSOH)
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE CIRCUITO ALIMENTADOR DESDE TD-01 A STD-01, LSOH 0.6/1 KV, 2-1X6MM2 (LSOH-80) + 1X4MM2 (T) (LSOH)
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE CIRCUITO DE DERIVADO LSOH 0.6/1 KV, 2-1X4MM2 (LSOH-80) + 1X2.5MM2 (T) (LSOH)
04.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE CIRCUITO DE DERIVADO LSOH 0.6/1 KV, 2-1X2.5MM2 (LSOH-80) + 1X2.5MM2 (T) (LSOH)
04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE PUESTA A TIERRA ; SECCIÓN 6 mm2; 450/750 V AISLAMIENTO TERMOESTABLE LIBRE DE HALÓGENO; AMARRILLO 80° C (incluye accesorios de sujeción)

<b>04.04.00</b>	<b>INSTALACIÓN DE PROTECCION MECANICA</b>
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS DE PASO F°G° 100X100mm (E=1/6"=1.5mm)
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS DE PASO F°G° 200X200mm (E=1/6"=1.5mm)
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT DE 40 mmØ x 3 m (incluye accesorios de sujeción);ADOSADO.
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT DE 25 mmØ x 3 m (incluye accesorios de sujeción);ADOSADO.
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT DE 20 mmØ x 3 m (incluye accesorios de sujeción);ADOSADO.
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PVC-SAP DE 20 mmØ x 3 m (incluye accesorios de sujeción);EMPOTRADO.
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLASTICA 32X12mm;SIN DIVISION INTERNA;SIN ADHESIVO;AUTO EXTINGUIBLE;RESISTENTE AL ACEITE;IMPACTOS; QUIMICOS Y HUMEDAD. CUNPLE LAS
04.04.08	SALIDA PARA LUMINARIA ( CAJA OCTOGONAL F° G° ; 100X40 mm; PESADA 1.5mm)
04.04.09	SALIDA PARA INTERRUPTOR ( CAJA RECTANGULAR F° G° 100X50X55 mm, PESADA 1.5mm)
04.04.10	SALIDA PARA TOMACORRIENTE (CAJA RECTANGULAR F° G° 100X50X55 mm PESADA 1.5mm)
04.04.11	SALIDA PARA PUNTO DE FUERZA ESPECIALES Y LUZ DE EMERGENCIA (CAJA RECTANGULAR F° G° 100X50X55 mm; PESADA 1.5mm);ADOSADO ;
<b>04.05.00</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO</b>
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO CIRCULAR 22.CM DIAMETRO, 18W ; 4000K;1500LM, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN , MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ,3.6 w;204 lm; 5000-6000 k DE MARCA RECONOCIDA, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.
04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO CUADRADA 60CMX60CM, 36W ;4000K;3500LM, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN, MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO
04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 120 x 30 CM, 48w, 4000LM,6000K, IP20, 100-240 V INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN , MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO.
04.05.05	INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO HERMETICO 127X13.6cm : TUBO LED 2X20W ;6000K;2X1600LM;IP66, 220V, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN , MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO
<b>04.06.00</b>	<b>INSTALACION DE TOMACORRIENTES</b>
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE TIPO UNIVERSAL, CON TOMA A TIERRA; INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE TIPO UNIVERSAL MAS SCHUKO, CON TOMA A TIERRA; INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE TIPO UNIVERSAL MAS SCHUKO, CON TOMA A TIERRA, A PRUEBA DE AGUA (HIDROBOX); INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
<b>04.07.00</b>	<b>INSTALACION DE INTERRUPTORES</b>
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10A;125-250V ;PLACA Y BALANCIN DE POLICARBONATO AUOTEXTINGUIBLE;TERMINAL METALICO AL 62% DE COBRE ; TORNILLO DE SUJECION
04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 10A;125-250V ;PLACA Y BALANCIN DE POLICARBONATO AUOTEXTINGUIBLE;TERMINAL METALICO AL 62% DE COBRE ; TORNILLO DE SUJECION
<b>04.08.00</b>	<b>PUESTA A TIERRA</b>
04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA DE TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R < 5 Ohm, INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA) CABLEADO AL TABLERO DISTRIBUCION
<b>04.09.00</b>	<b>PRUEBAS ELÉCTRICAS</b>
04.09.01	PRUEBAS ELECTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE CONTINUIDAD FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)
<b>05.00.00</b>	<b>INSTALACIONES COMUNICACIONES</b>
<b>05.01.00</b>	<b>SALIDA PARA COMUNICACIONES</b>
05.01.01	SALIDA PARA DATA CONEXIONES A INTERNET
<b>05.02.00</b>	<b>TOMA DE COMUNICACIONES</b>
05.02.01	CONECTOR CAT. 6 HEMBRA UTP; RJ 45
05.02.02	CONECTOR CAT. 6 MACHO UTP; RJ 45
05.02.03	CAPUCHAS DE PROTECCIÓN
05.02.04	PLACA DE PARED ETHERNET CAT.6 ; 01 PUERTO
<b>05.03.00</b>	<b>CONDUCTORES Y/O CABLES Y OTROS</b>
05.03.01	CABLE U / UTP CAT. 6 -PARES/AWG =4/23 AWG;CUBIERTA EXTERIOR 9040 LSZH
05.03.02	PATCH CORD UTP RJ45 CAT6. 3 MTS. (BLUE)) ESTACIÓN DE TRABAJO
<b>05.04.00</b>	<b>VARIOS</b>
05.04.01	LIMPIEZA DURANTE EL SERVICIO
05.04.02	MANTENIMIENTO DE PANEL LUMINOSO

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el ANEXO N°1: Memoria Descriptiva; ANEXO N° 2: Características Técnicas; ANEXO N° 3: Planilla de Metrados; ANEXO N° 4: Presupuesto Estimado; ANEXO N° 5: Cronograma de Ejecución de Actividades; ANEXO N° 6: Panel Fotográfico; ANEXO N° 7: Planos; ANEXO N°8: Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que serán reemplazados; ANEXO N°9: Autorización de Ingreso del Proveedor.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los ANEXO N°s del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### **15.2 PLAN DE TRABAJO**

El proveedor deberá presentar en un plazo máximo de tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo detallado y que contenga un cronograma de actividades, donde indique claramente la ejecución de actividades, a fin de programar y coordinar con quienes corresponda el ingreso y se brinde las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del servicio.

Asimismo, en dicho plan deberá indicar la cantidad de personal propuesto, metodología en la cual se basará la evaluación y los parámetros normativos vigentes de comparación correspondiente, previa coordinación con la OIE.

#### **15.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá tener una capacidad técnica y la experiencia suficiente para ejecutar las actividades planteadas en el servicio.

El Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De ser el caso, el Proveedor del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA “Norma técnica de salud para el uso de los equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud”.

#### **15.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

**15.4.1** Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

**15.4.2** Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad. El contratista brindará apoyo en las labores de traslado temporal del mobiliario u objetos necesarios para permitir el acceso y desarrollo de las actividades en coordinación con la entidad y responsable del establecimiento de salud.

**15.4.3** Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir. La disponibilidad de ambientes de contingencia estará sujeta a la capacidad operativa del establecimiento de salud al momento de requerirse; sin embargo, es responsabilidad del contratista el proveer e instalar carpas de emergencia temporales que sirvan como ambientes de contingencia.

**15.4.4** Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

**15.4.5** Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### **15.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio

de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### **15.6 NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley N°32069 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma E.070.
- NTS (113-110-119)-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 - Directiva Administrativa que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Directiva Administrativa N° 269-MINSA-2019-DGOS, Regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Código Nacional de Electricidad – 2006.
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Otras normas vigentes.

#### **15.7 IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del establecimiento de salud, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente. Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### **15.8 VISITA TÉCNICA**

El Proveedor podrá realizar una visita técnica de inspección al establecimiento de salud a solicitud, esta deberá ser coordinada con la Entidad – Oficina de Infraestructura y Equipamiento y en conocimiento de la Oficina de Abastecimiento.

#### **15.9 SEGUROS**

Para el inicio del servicio el Proveedor presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan. La contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente corre a cuenta del contratista; en ese sentido, el contratista deberá garantizar a la Entidad el desarrollo adecuado de las actividades vinculadas al servicio y la seguridad del personal de campo. Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo



deberá contar necesariamente con un “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR” (emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS), pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada como condición para el ingreso al Establecimiento de Salud y deberá tener vigencia para cuando ingresen a las instalaciones de la Entidad, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista. Este documento deberá ser presentado antes del inicio del servicio. Asimismo, deberá estar vigente desde el inicio hasta su culminación de la ejecución del servicio.

#### 15.10 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### 15.10.1 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Acreditación de REMYPE (de ser el caso).
- Representante legal de la empresa o consorcio.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- No estar sancionado por el OECE.

##### PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de Mantenimiento de Hospitales y/o Centros de Salud y/o establecimientos de salud públicos y/o privados.
- Servicios de Mejoramiento y/o Mantenimiento de Infraestructura Pública y/o privada.
- Servicios de Construcción. Remodelación, Habilitación, Implementación.
- Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Edificaciones en Establecimientos de Salud Públicas y Privadas.

##### 15.10.2 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL

##### PROFESIONALES

Según lo estipulado en el Ítem 7. Requisitos de Calificación (A.2 Calificaciones del Personal Clave).

Responsable Técnico del Servicio	: Ingeniero Civil o Arquitecto
Especialista en Instalaciones Sanitarias	: Ingeniero Sanitario
Especialista en Instalaciones Eléctricas	: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista
Técnico en construcción civil	: Técnico en construcción civil

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área de Infraestructura y Equipamiento, luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia. El contratista se obliga a cumplir las precisiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).



#### 15.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

##### 15.11.1 Lugar

**Calle Condorcanqui Lote 4, Urb. Los Geranios, Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima.**

##### 15.11.2 Plazo

**El “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, se ejecutará en un plazo máximo de hasta 50 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Actividades, el cual no deberá exceder a los 03 días calendarios posterior a la suscripción del contrato y documentación presentada por el Proveedor, y que se señalan en los literales c), d), y e), del numeral 5.14 del presente documento.**

Al respecto, el Proveedor deberá presentar a la entidad, la documentación solicitada, en los literales c), d), y e), del numeral 5.14 del presente documento, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, según corresponda, los cuales serán verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor designado del servicio por la entidad.

En caso de que los documentos sean observados, se notificará al Proveedor para que subsane, otorgándole dos (2) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor del Servicio designado por la entidad.

Si los documentos son observados en una nueva oportunidad, para la subsanación se aplicará el procedimiento antes indicado, sin perjuicio de aplicarse las penalidades que correspondan.

Para efectos de la ejecución, culminación y recepción del servicio, el Proveedor se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 15.12 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar por mesa de partes un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Panel fotográfico respetando la estructura de las partidas del servicio y describiendo los trabajos ejecutados.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Carta de Garantía
- Fichas técnicas de los materiales y accesorios.
- Protocolos firmados por el profesional responsable de la especialidad.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 15.13 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a: SUMA ALZADA.

15.14 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ”.
- b) El Proveedor realizará la ejecución de la prestación en coordinación con el personal designado por la DIRIS LN, quien hará las veces de Supervisor del servicio de la Entidad.
- c) El Proveedor deberá llenar la información requerida en el “Formato de autorización de ingreso”<sup>11</sup>, e indicar y detallar los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas que ejecutarán la prestación, especificando el personal que efectuará trabajos de alto riesgo, así como las herramientas, equipos o materiales a utilizar durante la prestación. El documento será presentado a la entidad mediante mesa de partes, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de Notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- d) El personal del Proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y pensión) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será presentado correo electrónico al Supervisor del servicio de la Entidad, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- e) El Proveedor deberá presentar a la entidad mediante mesa de partes, el cronograma de trabajo donde se detallen las actividades y fechas de ejecución del servicio, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- f) El Proveedor será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar<sup>12</sup>. El Proveedor se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- g) El Proveedor debe garantizar que los materiales, insumos y repuestos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, los mismos que serán presentados antes de su instalación, para la verificación y conformidad del Supervisor del Servicio, designado por la entidad.
- h) El Proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y el retiro y eliminación de todo material excedente, desmonte o residuos, generados por los trabajos realizados.
- i) El Proveedor deberá contar con los equipos y herramientas necesarios para señalizar y delimitar el perímetro de seguridad en el área de trabajo. Además, debe colocar materiales de protección alrededor de toda la superficie que pueda verse afectada por la ejecución de los trabajos. Cuando no esté presente en el lugar, tomará las medidas preventivas necesarias para evitar accidentes, protegiendo tanto al público como a los usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud. El Proveedor será responsable de cualquier incidente, tanto a nivel civil como penal. Además, garantizará la disponibilidad de equipo extintor cuando corresponda según la naturaleza de los trabajos a realizar. También se compromete a proteger las

<sup>11</sup> Se adjunta, como anexo al presente documento, el Formato de Autorización de Ingreso.

<sup>12</sup> Equipos de protección personal (EPP) mínimos: (Casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audifono, identificación visible), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.

- instalaciones e infraestructura de la entidad ante cualquier daño que pudiera ocasionarse durante el traslado de materiales para la prestación del servicio.
- j) Cualquier daño al edificio o inmueble (derivado de los trabajos propios de la prestación), al personal y/o bienes de la Entidad y/o terceros será responsabilidad enteramente del Proveedor, quien deberá realizar la refacción del área afectada y/o reposición de los bienes afectados.
  - k) El Proveedor deberá tener especial cuidado con los inmuebles de terceros colindantes al establecimiento de salud, evitando cualquier daño a la propiedad de los mismos, así como los bienes muebles ubicados en la parte externa y/o a la vista de estos.
  - l) Todo trabajo que se requiera ejecutar en el perímetro del establecimiento de salud deberá ser ejecutado previa autorización por el Supervisor del Servicio designado por el área usuaria.
  - m) El Proveedor es responsable de la correcta ejecución de la prestación, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
  - n) El Proveedor es responsable de gestionar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
  - o) El Proveedor vía carta dirigida a la entidad, deberá designar un personal responsable de coordinar la ejecución de las actividades. Debe comunicar nombre completo y DNI, así como número de celular de contacto y correo electrónico, los mismos que debe estar disponibles para las coordinaciones de las actividades a realizar y/o situaciones de emergencia que se susciten. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.
  - p) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, objetos, u otros propios del servicio, será entera responsabilidad del Proveedor.
  - q) El personal clave, deberá estar presente en el lugar de la prestación del servicio, de acuerdo al porcentaje de participación especificado, asimismo, deberá estar en permanente coordinación con el supervisor del servicio de la entidad, a quien reportará el avance del servicio; de suscitarse alguna ocurrencia, deberá comunicarlo de inmediato al supervisor del servicio de la entidad, indicando las acciones adoptadas y programadas, según corresponda. Asimismo, en su calidad de supervisor SOMMA, deberá realizar una inducción diaria al personal que ejecutará el servicio, debiendo supervisar en campo el cumplimiento de las normas de seguridad y remitir vía carta, dirigido a la entidad, el reporte correspondiente.
  - r) El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
  - s) El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
  - t) El proveedor deberá contar con un sistema de respaldo de energía de al menos 10 kVA, que garantice la continuidad del servicio en caso de interrupciones del suministro eléctrico público.
  - u) El proveedor deberá contar con al menos dos carpas de emergencia como medida de contingencia, para garantizar que los servicios donde se realizarán las actividades de mantenimiento (consultorios) no se interrumpan.

#### 15.15 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de toda la información a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio. Está prohibido revelar a terceros cualquier información proporcionada o generada en el marco de la prestación de los servicios.

Esta obligación incluye no solo la información entregada, sino también la que se genera durante la realización de las actividades, así como la producida al concluir el servicio. La información cubierta por esta cláusula puede incluir planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros elementos entregados.

El período de confidencialidad será de diez (10) años, contados desde la notificación de la orden de servicio.

#### 15.16 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la DIRIS Lima Norte con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o al teléfono 01-2011340 y con el monitor y/o supervisor asignado para el presente servicio por a DIRIS LIMA NORTE, así como para la recepción respectivamente.

#### 15.17 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

#### 15.18 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida en forma conjunta entre el Medico Jefe del Establecimiento de Salud y/o Área Usuaría y por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo informe técnico de conformidad de la supervisión del servicio. La conformidad podrá ser realizada bajo un formato pre establecido por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o por acta suscrita in situ objeto del servicio.

La culminación del servicio lo realizará el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y mediante un Acta de Culminación, que deberá ser suscrito conjuntamente por el medico jefe del centro de salud y/o área usuaria validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los términos de referencia y el Proveedor.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO de la DIRIS LIMA NORTE notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso al Proveedor, teniendo como base lo regulado en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

“144.4. De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades”.

Cumplido el plazo otorgado para la subsanación de las observaciones, la supervisión del servicio levantará un Acta el cual determinará si se han cumplido y/o levantado dichas observaciones o en su defecto, si éstas persisten, para lo cual, se exhortará su cumplimiento de sus obligaciones del Proveedor bajo aplicación de penalidad por mora.

De persistir el incumplimiento, o cuando éste sea acreditado, la supervisión del servicio bajo informe sustentado podrá solicitar la resolución de contrato, conforme lo previsto en el artículo 121° y 122° del RLCE.

#### 15.19 VICIOS OCULTOS

El Proveedor será responsable durante un (01) año por la calidad del servicio prestado. Durante este período, asumirá la responsabilidad por cualquier vicio oculto que pueda surgir, es decir, defectos o fallos que no sean evidentes en el momento de la entrega del servicio, pero que se detecten posteriormente.

#### 15.20 FORMAS DE PAGO

El pago se realizará a la culminación del 100% del servicio, cumpliendo con la recepción del servicio.

Cabe mencionar, que son requisitos mínimos para la conformidad del servicio:

- i) Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- j) Informe técnico sobre la ejecución del servicio, el mismo que no podrá superar tres (3) días hábiles una vez firmada el acta de culminación del servicio prestado y deberá contener: Datos generales, actividades de la prestación realizada y el registro fotográfico correspondiente, donde se muestre el estado situacional de las actividades en el establecimiento de salud: antes, durante y finalizado la ejecución del servicio debidamente firmado por el representante legal responsable de la prestación del servicio.
- k) Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- l) Carta de garantía comercial: El Proveedor deberá presentar una carta de garantía comercial por el periodo de doce (12) meses como mínimo, para todos los materiales suministrados y trabajos realizados. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos del servicio realizado, por una mala instalación o deterioro de los materiales instalados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.

Además, deberá anexarse el informe final emitida por la supervisión del servicio, el cual dará propicio el otorgamiento de la Conformidad respectiva, según lo descrito en el punto 5.18 de los TDR.

En caso de existir alguna observación, el Proveedor deberá subsanar las mismas, las mismas que no podrán superar un periodo de dos (2) días hábiles.

#### 15.21 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el Artículo N° 119.2 del Reglamento de la RLCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 119 y N° 120 del RLCE).

#### 15.22 OTRAS PENALIDADES

En caso de otras penalidades, Artículo 119° del Decreto Supremo N° 009-2025-EF Reglamento de la Ley N°32069, se aplicará lo siguiente:

N°	SUCENTRO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en los sub-numerales 5.2 y 5.9 del presente documento, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de Servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
2	No cumplir con subsanar las observaciones Formuladas por el supervisor del servicio, designado por la entidad, referente a los documentos indicados en los puntos 5.2. Del presente documento), dentro de los	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.



	dos (2) días hábiles siguientes de notificada la observación.		
3	No contar con implementos de seguridad, EPPs y/o medidas de seguridad	10% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento
4	No contar con seguros, (SCTR, Seguro Vida Ley y Salud) para el personal durante la ejecución del servicio.	20% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento, además solicitará el retiro inmediato del personal.
5	Personal ofertado Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	30 % de la UIT por cada de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
6	Cuando el proveedor sustituya al personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad podrá disponer el retiro del personal no autorizado y levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
7	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente, salvo excepciones.	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
8	Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento de seguridad y salud en el trabajo – D.S. N° 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.	100 % de la UIT por ocurrencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento, asimismo al comité de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
9	Materiales y equipos Por emplear materiales y equipos en mal estado o no verificados por el profesional responsable designado por la entidad.	10% de la UIT	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
10	Pruebas y ensayos Cuando el proveedor no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el profesional responsable designado por la entidad.	20 % de la UIT por ocurrencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
11	Incumplir con el equipamiento estratégico ofertado.	30 % de la UIT por cada día	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.

De acuerdo con el artículo 119° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### 15.23 SUB CONTRATACIÓN NO APLICA

#### 15.24 FORMULA DE REAJUSTE NO APLICA

#### 15.25 ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**

### **16. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Contratación del Servicio de **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**.

### **17. FINALIDAD PÚBLICA**

Conservar en buenas condiciones los ambientes del **PUESTO DE SALUD EL CARMEN**, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Dentro de los lineamientos del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud 2025-2027 (PMMES).

### **18. ANTECEDENTES**

Desde hace varios años que el **PUESTO DE SALUD EL CARMEN** viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones de comunicación y data, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura, mantenimiento de instalaciones sanitarias, mantenimiento de instalaciones eléctricas y mantenimiento de instalaciones de comunicación y data.

### **19. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que se encargue de ejecutar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**.

#### **4.1. Objetivo General**

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del **PUESTO DE SALUD EL CARMEN**.

#### **4.2. Objetivos Específicos**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del **PUESTO DE SALUD EL CARMEN** en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del **PUESTO DE SALUD EL CARMEN**.

## 20. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

### 20.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades de calidad y los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento, con el siguiente contenido:

#### ARQUITECTURA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
------	-------------

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Remoción de enchapes.   |
| 2  | Suministro e instalación de porcelanato 0.60 x0.60 m en piso.   |
| 3  | Suministro e instalación de porcelanato 0.60 x 0.60m en muros.  |
| 4  | Mantenimiento a muros de drywall.                               |
| 5  | Impermeabilización de cobertura (azotea).                       |
| 6  | Mantenimiento de muros contra la humedad y salitre (Aditivos).  |
| 7  | Suministro e instalación de perfiles de aluminio 1/2”.          |
| 8  | Pintado de fachada. Muros exteriores (Según normativa vigente). |
| 9  | Pintado de ambientes en interiores (Según normativa vigente).   |
| 10 | Mantenimiento de puertas.                                       |
| 12 | Mantenimiento de ventanas.                                      |
| 13 | Mantenimiento a estructuras y coberturas metálicas.             |

#### INSTALACIONES SANITARIAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
------	-------------

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de agua y desagüe.   |
| 2 | Suministro e instalación de mangueras de abastos deteriorados en red de agua  |
| 3 | Suministro e instalación de desagües tipo sifón de acero inoxidable.  |
| 4 | Suministro e instalación de trampas de desagüe de acero inoxidable.   |
| 5 | Suministro e instalación de vástagos de llaves de lavatorios.   |
| 6 | Suministro e instalación de grifería de bronce pesado.  |
| 7 | Suministro e instalación de kit de tanque y accesorio para Inodoro.   |
| 8 | Suministro e instalación de Mini válvula de control de 1/2" con adaptador de bronce y accesorios para tanque elevado. |
| 9 | Suministro e instalación de aparatos sanitarios y complementos (dispensadores, etc.)                                  |

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
------	-------------

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Suministro e instalación de luminaria LED panel 60x60cm.              |
| 2 | Suministro e instalación de luminaria rectangular LED panel 30x120cm. |

- 3 Mantenimiento correctivo de luces de emergencia.
- 4 Mantenimiento correctivo - Suministro e instalación de accesorios eléctricos.
- 5 Mantenimiento correctivo a Tablero General y de Distribución.
- 6 Mantenimiento correctivo de Letrero Luminoso del Establecimiento.

#### INSTALACIONES MECÁNICAS

##### ÍTEM DESCRIPCIÓN

- 1 Mantenimiento correctivo al sistema de Climatización, consistiendo en la reubicación de evaporadores y condensadores de aires acondicionados en farmacia y cadena de frío.

#### SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN

##### ÍTEM DESCRIPCIÓN

- 1 Mantenimiento preventivo al sistema de señalización de seguridad.
- 2 Mantenimiento preventivo al sistema de señalización de consultorios.
- 3 Recarga y mantenimiento de extintores PQS, CO2.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el ANEXO N°1: Memoria Descriptiva; ANEXO N° 2: Características Técnicas; ANEXO N° 3: Planilla de Metrados; ANEXO N° 4: Presupuesto; ANEXO N° 5: Cronograma de Ejecución de Actividades; ANEXO N° 6: Panel Fotográfico; ANEXO N° 7: Planos; ANEXO N°8: Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que serán reemplazados; ANEXO N°9: Autorización de Ingreso del Proveedor.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los ANEXO N°s del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 20.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar en un plazo máximo de tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo detallado y que contenga un cronograma de actividades, donde indique claramente la ejecución de actividades, a fin de programar y coordinar con quienes corresponda el ingreso y se brinde las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del servicio.

Asimismo, en dicho plan deberá indicar la cantidad de personal propuesto, metodología en la cual se basará la evaluación y los parámetros normativos vigentes de comparación correspondiente, previa coordinación con la OIE.

#### 20.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá tener una capacidad técnica y la experiencia suficiente para ejecutar las actividades planteadas en el servicio.

El Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De ser el caso, el Proveedor del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA "Norma técnica de salud para el uso de los

equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud”.

#### 20.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 20.4.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 20.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad. El contratista brindará apoyo en las labores de traslado temporal del mobiliario u objetos necesarios para permitir el acceso y desarrollo de las actividades en coordinación con la entidad y responsable del establecimiento de salud.
- 20.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir. La disponibilidad de ambientes de contingencia estará sujeta a la capacidad operativa del establecimiento de salud al momento de requerirse; sin embargo, es responsabilidad del contratista el proveer e instalar carpas de emergencia temporales que sirvan como ambientes de contingencia.
- 20.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 20.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 20.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 20.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley N°32069 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma E.070.
- NTS (113-110-119)-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 - Directiva Administrativa que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Directiva Administrativa N° 269-MINSA-2019-DGOS, Regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- Código Nacional de Electricidad – 2006.
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Para las referidas normas se deben considerar las respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Otras normas vigentes.

#### 20.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 20.8 VISITA TECNICA

El Proveedor podrá realizar una visita técnica de inspección al establecimiento de salud a solicitud, esta deberá ser coordinada con la Entidad – Oficina de Infraestructura y Equipamiento y en conocimiento de la Oficina de Abastecimiento.

#### 20.9 SEGUROS

Para el inicio del servicio el Proveedor presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan. La contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente corre a cuenta del contratista; en ese sentido, el contratista deberá garantizar a la Entidad el desarrollo adecuado de las actividades vinculadas al servicio y la seguridad del personal de campo. Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR” (emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS), pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada como condición para el ingreso al Establecimiento de Salud y deberá tener vigencia para cuando ingresen a las instalaciones de la Entidad, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

Este documento deberá ser presentado antes del inicio del servicio. Asimismo, deberá estar vigente desde el inicio hasta su culminación de la ejecución del servicio.

#### 20.10 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### 20.10.1 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Acreditación de REMYPE (de ser el caso)
- Representante legal de la empresa o consorcio.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- No estar sancionado por el OECE

##### PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de Mantenimiento de Hospitales y/o Centros de Salud y/o establecimientos de salud públicos y/o privados.
- Servicios de Mejoramiento y/o Mantenimiento de Infraestructura Pública y/o privada.
- Servicios de Construcción. Remodelación, Habilitación, Implementación.
- Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Edificaciones en Establecimientos de Salud Públicas y Privadas.

#### 20.10.2 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL PROFESIONALES

Según lo estipulado en el Ítem 7. Requisitos de Calificación (A.2 Calificaciones del Personal Clave).

Responsable Técnico del Servicio : Ingeniero Civil o Arquitecto.

Especialista en Instalaciones Sanitarias : Ingeniero Sanitario.

Especialista en Instalaciones Eléctricas : Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o

Ingeniero Mecánico Electricista

Técnico en construcción civil

: Técnico en construcción civil

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área de Infraestructura y equipamiento, luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia. el contratista se obliga a cumplir las precisiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).

#### 20.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

20.11.1 Lugar : Puesto De Salud El Carmen (I-2)  
Calle : JR 23 DE DICIEMBRE S/N - AAHH VILLA EL CARMEN.  
Distrito : Independencia  
Departamento : Lima

20.11.2 Plazo

El DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, se ejecutará en un plazo máximo de hasta 50 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Actividades, el cual no deberá exceder a los 03 días calendarios posterior a la suscripción del contrato y documentación presentada por el Proveedor, y que se señalan en los literales c), d), y e), del numeral 5.14 del presente documento.

Al respecto, el Proveedor deberá presentar a la entidad, la documentación solicitada, en los literales c), d), y e), del numeral 5.14 del presente documento, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, según corresponda, los cuales serán verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor designado del servicio por la entidad.

En caso de que los documentos sean observados, se notificará al Proveedor para que subsane, otorgándole dos (2) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificados y aprobados, de corresponder, por el Supervisor del Servicio designado por la entidad.

Si los documentos son observados en una nueva oportunidad, para la subsanación se aplicará el procedimiento antes indicado, sin perjuicio de aplicarse las penalidades que correspondan.



Para efectos de la ejecución, culminación y recepción del servicio, el Proveedor se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 20.12 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar por mesa de partes un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Panel fotográfico respetando la estructura de las partidas del servicio y describiendo los trabajos ejecutados.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Carta de Garantía
- Fichas técnicas de los materiales y accesorios.
- Protocolos firmados por el profesional responsable de la especialidad.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 20.13 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a: **SUMA ALZADA.**

#### 20.14 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- qq) El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ”.
- rr) El Proveedor realizará la ejecución de la prestación en coordinación con el personal designado por la DIRIS LN, quien hará las veces de Supervisor del servicio de la Entidad.
- ss) El Proveedor deberá llenar la información requerida en el “Formato de autorización de ingreso”<sup>13</sup>, e indicar y detallar los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas que ejecutarán la prestación, especificando el personal que efectuará trabajos de alto riesgo, así como las herramientas, equipos o materiales a utilizar durante la prestación. El documento será presentado a la entidad mediante mesa de partes, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de Notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- tt) El personal del Proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y pensión) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será presentado correo electrónico al Supervisor del servicio de la Entidad, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- uu) El Proveedor deberá presentar a la entidad mediante mesa de partes, el cronograma de trabajo donde se detallen las actividades y fechas de ejecución del servicio, dentro de

---

<sup>13</sup> Se adjunta, como anexo al presente documento, el Formato de Autorización de Ingreso.



los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.

- vv) El Proveedor será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar<sup>14</sup>. El Proveedor se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- ww) El Proveedor debe garantizar que los materiales, insumos y repuestos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, los mismos que serán presentados antes de su instalación, para la verificación y conformidad del Supervisor del Servicio, designado por la entidad.
- xx) El Proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y el retiro y eliminación de todo material excedente, desmonte o residuos, generados por los trabajos realizados.
- yy) El Proveedor deberá contar con los equipos y herramientas necesarios para señalar y delimitar el perímetro de seguridad en el área de trabajo. Además, debe colocar materiales de protección alrededor de toda la superficie que pueda verse afectada por la ejecución de los trabajos. Cuando no esté presente en el lugar, tomará las medidas preventivas necesarias para evitar accidentes, protegiendo tanto al público como a los usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud. El Proveedor será responsable de cualquier incidente, tanto a nivel civil como penal. Además, garantizará la disponibilidad de equipo extintor cuando corresponda según la naturaleza de los trabajos a realizar. También se compromete a proteger las instalaciones e infraestructura de la entidad ante cualquier daño que pudiera ocasionarse durante el traslado de materiales para la prestación del servicio.
- zz) Cualquier daño al edificio o inmueble (derivado de los trabajos propios de la prestación), al personal y/o bienes de la Entidad y/o terceros será responsabilidad enteramente del Proveedor, quien deberá realizar la refacción del área afectada y/o reposición de los bienes afectados.
- aaa) El Proveedor deberá tener especial cuidado con los inmuebles de terceros colindantes al establecimiento de salud, evitando cualquier daño a la propiedad de los mismos, así como los bienes muebles ubicados en la parte externa y/o a la vista de estos.
- bbb) Todo trabajo que se requiera ejecutar en el perímetro del establecimiento de salud deberá ser ejecutado previa autorización por el Supervisor del Servicio designado por el área usuaria.
- ccc) El Proveedor es responsable de la correcta ejecución de la prestación, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
- ddd) El Proveedor es responsable de gestionar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
- eee) El Proveedor vía carta dirigida a la entidad, deberá designar un personal responsable de coordinar la ejecución de las actividades. Debe comunicar nombre completo y DNI, así como número de celular de contacto y correo electrónico, los mismos que debe estar disponibles para las coordinaciones de las actividades a realizar y/o situaciones de emergencia que se susciten. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.

---

<sup>14</sup> Equipos de protección personal (EPP) mínimos: (Casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audífono, identificación visible), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.

- fff) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, objetos, u otros propios del servicio, será entera responsabilidad del Proveedor.
- ggg) El personal clave en su calidad de supervisor de campo, deberá estar presente en el lugar de la prestación del servicio, como mínimo dos (2) veces por día (mañana y tarde) y permanecer como mínimo dos (2) horas en cada visita, asimismo, deberá estar en permanente coordinación con el supervisor del servicio de la entidad, a quien reportará el avance del servicio; de suscitarse alguna ocurrencia, deberá comunicarlo de inmediato al supervisor del servicio de la entidad, indicando las acciones adoptadas y programadas, según corresponda. Asimismo, en su calidad de supervisor SOMMA, deberá realizar una inducción diaria al personal que ejecutará el servicio, debiendo supervisar en campo el cumplimiento de las normas de seguridad y remitir vía carta, dirigido a la entidad, el reporte correspondiente.
- hhh) El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- iii) El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- jjj) El proveedor deberá contar con un sistema de respaldo de energía de al menos 10 kVA, que garantice la continuidad del servicio en caso de interrupciones del suministro eléctrico público.
- kkk) El proveedor deberá contar con al menos dos carpas de emergencia como medida de contingencia, para garantizar que los servicios donde se realizarán las actividades de mantenimiento (consultorios) no se interrumpan.

#### 20.15 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de toda la información a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio. Está prohibido revelar a terceros cualquier información proporcionada o generada en el marco de la prestación de los servicios.

Esta obligación incluye no solo la información entregada, sino también la que se genera durante la realización de las actividades, así como la producida al concluir el servicio. La información cubierta por esta cláusula puede incluir planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros elementos entregados.

El período de confidencialidad será de diez (10) años, contados desde la notificación de la orden de servicio.

#### 20.16 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la DIRIS Lima Norte con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o al teléfono 01-2011340 y con el monitor y/o supervisor asignado para el presente servicio por a DIRIS LIMA NORTE, así como para la recepción respectivamente.

#### 20.17 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

#### 20.18 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida en forma conjunta entre el Medico Jefe del Establecimiento de Salud y/o Área Usaria y por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y

Equipamiento, previo informe técnico de conformidad de la supervisión del servicio. La conformidad podrá ser realizada bajo un formato preestablecido por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o por acta suscrita in situ objeto del servicio.

La culminación del servicio lo realizará el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y mediante un Acta de Culminación, que deberá ser suscrito conjuntamente por el medico jefe del centro de salud y/o área usuaria validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los términos de referencia y el Proveedor.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO de la DIRIS LIMA NORTE notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso al Proveedor, teniendo como base lo regulado en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

“144.4. De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades”.

Cumplido el plazo otorgado para la subsanación de las observaciones, la supervisión del servicio levantará un Acta el cual determinará si se han cumplido y/o levantado dichas observaciones o en su defecto, si éstas persisten, para lo cual, se exhortará su cumplimiento de sus obligaciones del Proveedor bajo aplicación de penalidad por mora.

De persistir el incumplimiento, o cuando éste sea acreditado, la supervisión del servicio bajo informe sustentado podrá solicitar la resolución de contrato, conforme lo previsto en el artículo 121° y 122° del RLCE.

#### 20.19 VICIOS OCULTOS

El Proveedor será responsable durante un (01) año por la calidad del servicio prestado. Durante este período, asumirá la responsabilidad por cualquier vicio oculto que pueda surgir, es decir, defectos o fallos que no sean evidentes en el momento de la entrega del servicio, pero que se detecten posteriormente.

#### 20.20 FORMAS DE PAGO

El pago se realizará a la culminación del 100% del servicio, cumpliendo con la recepción del servicio.

Cabe mencionar, que son requisitos mínimos para la conformidad del servicio:

- m) Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- n) Informe técnico sobre la ejecución del servicio, el mismo que no podrá superar tres (3) días hábiles una vez firmada el acta de culminación del servicio prestado y deberá contener: Datos generales, actividades de la prestación realizada y el registro fotográfico correspondiente, donde se muestre el estado situacional de las actividades en el establecimiento de salud: antes, durante y finalizado la ejecución del servicio debidamente firmado por el representante legal responsable de la prestación del servicio.
- o) Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- p) Carta de garantía comercial: El Proveedor deberá presentar una carta de garantía comercial por el periodo de doce (12) meses como mínimo, para todos los materiales suministrados y trabajos realizados. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos del servicio realizado, por una mala instalación o deterioro de los materiales instalados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.

Además, deberá anexarse el informe final emitida por la supervisión del servicio, el cual dará propicio el otorgamiento de la Conformidad respectiva, según lo descrito en el punto 5.18 de los TDR.

En caso de existir alguna observación, el Proveedor deberá subsanar las mismas, las mismas que no podrán superar un periodo de dos (2) días hábiles.

#### 20.21 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el Artículo N° 119.2 del Reglamento de la RLCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 119 y N° 120 del RLCE).

#### 20.22 OTRAS PENALIDADES

En caso de otras penalidades, Artículo 119° del Decreto Supremo N° 009-2025-EF Reglamento de la Ley N°32069, se aplicará lo siguiente:

N°	SUCENTRO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en los sub-numerales 5.2 y 5.9 del presente documento, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de Servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
2	No cumplir con subsanar las observaciones Formuladas por el supervisor del servicio, designado por la entidad, referente a los documentos indicados en los puntos 5.2. Del presente documento), dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de notificada la observación.	5% de la UIT por cada día de retraso	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
3	No contar con implementos de seguridad, EPPs y/o medidas de seguridad	10% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento y equipamiento
4	No contar con seguros, (SCTR, Seguro Vida Ley y Salud) para el personal durante la ejecución del servicio.	20% de la UIT por hecho comprobado	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento, además solicitará el retiro inmediato del personal.
6	Personal ofertado Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	30 % de la UIT por cada de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
7	Cuando el proveedor sustituya al personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad podrá disponer el retiro del personal no autorizado y levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
8	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente, salvo excepciones.	30 % de la UIT por cada día de ausencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
9	Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la ley	100 % de la UIT por ocurrencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de

	29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento de seguridad y salud en el trabajo – D.S. N° 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.		verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento, asimismo al comité de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
10	Materiales y equipos Por emplear materiales y equipos en mal estado o no verificados por el profesional responsable designado por la entidad.	10% de la UIT	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
11	Pruebas y ensayos Cuando el proveedor no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el profesional responsable designado por la entidad	20 % de la UIT por ocurrencia	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.
12	Incumplir con el equipamiento estratégico ofertado.	30 % de la UIT por cada día	El profesional responsable designado por la entidad levantará un acta de verificación e informará a la oficina de infraestructura y equipamiento.

De acuerdo con el artículo 119° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### 20.23 SUB CONTRATACIÓN NO APLICA

#### 20.24 FORMULA DE REAJUSTE NO APLICA

#### 20.25 ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
------	----------------------

### 3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,188,988.28 (Un Millón Ciento Ochenta y Ocho Mil Novecientos Ochenta y Ocho con 28/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de hospitales y/o centros de salud y/o establecimientos de salud públicos y/o privados.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura pública y/o privada.
- Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o habilitación y/o implementación y/o reposición y/o mantenimiento de infraestructura en general pública y/o privada<sup>15</sup>
- Mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en establecimientos de salud públicas y privadas.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>17</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

<sup>15</sup> Absolución N° 10 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

<sup>16</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>17</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLON, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 331,514.75 (Trescientos Treinta y Un Mil Quinientos Catorce con 75/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 82,878.68 (Ochenta y Dos Mil Ochocientos Setenta y Ocho con 68/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de*



*micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de hospitales y/o centros de salud y/o establecimientos de salud públicos y/o privados.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura pública y/o privada.
- Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o habilitación y/o implementación y/o reposición y/o mantenimiento de infraestructura en general pública y/o privada<sup>18</sup>
- Mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en establecimientos de salud públicas y privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>20</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

<sup>18</sup> Absolución N° 10 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

<sup>19</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>20</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 253,768.08 (Doscientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Sesenta y Ocho con 08/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 63,442.02 (Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta y Dos con 02/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de hospitales y/o centros de salud y/o establecimientos de salud públicos y/o privados.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura pública y/o privada.
- Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o habilitación y/o implementación y/o reposición y/o mantenimiento de infraestructura en general pública y/o privada<sup>21</sup>
- Mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en establecimientos de salud públicas y privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite

<sup>21</sup> Absolución N° 10 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>22</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>23</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 210,941.74**

<sup>22</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>23</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

**(Doscientos Diez Mil Novecientos Cuarenta y Uno con 74/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 52,735.43 (Cincuenta y Dos Mil Setecientos Treinta y Cinco con 43/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de hospitales y/o centros de salud y/o establecimientos de salud públicos y/o privados.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura pública y/o privada.
- **Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o habilitación y/o implementación y/o reposición y/o mantenimiento de infraestructura en general pública y/o privada<sup>24</sup>**
- Mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en establecimientos de salud públicas y privadas.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>25</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>26</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>24</sup> Absolución N° 10 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

<sup>25</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>26</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1.- 01 und – Maquina de Soldar 400 A  2.- 01 und – Sistema de respaldo de energía min 10 kVA  3.- 03 und – Andamios Metálicos normados  4.- 03 und – Juegos de arnés de seguridad  5.- 02 und – Carpas de emergencia estándar</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b>Requisitos:</b></p>

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	% PARTICIPACION
01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	100%
02	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	01	30%
03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	30%
04	Técnico en construcción civil	Técnico en construcción civil	01	100%

Acreditación:  
EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Además, deberá estar debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

A.2.2 CAPACITACION

Requisitos:  
Responsable Técnico del Servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil

Capacitación en supervisión o residencia en infraestructura en proyectos de construcción y/o mantenimiento de infraestructura en salud con un mínimo de 60 horas lectivas **y/o académicas**.  
Capacitación en diseño Hospitalario y/o mantenimiento Hospitalario y/o Ingeniería Hospitalaria con un mínimo de 100 horas lectivas **y/o académicas**.  
Capacitación en seguridad y salud en el trabajo con un mínimo de 60 horas lectivas **y/o académicas**.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

**Capacitación en sistemas de bombeo con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas.**  
**Capacitación en mantenimiento y/o supervisión de instalaciones sanitarias y/o en sistemas de bombeo y/o curso de diseño de estaciones de bombeo y/o capacitación especializada en Ingeniería de instalaciones sanitarias en edificaciones de centros hospitalarios con un mínimo de 24 horas lectivas<sup>27</sup> y/o académicas**

Especialista en Instalaciones Eléctricas

**Capacitación en Instalación de Tableros Eléctricos de Control y Medición con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas**

<sup>27</sup> Absolución N° 11 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.



	<p>Técnico en construcción Civil</p> <p><b>Cursos y/o capacitaciones en edificaciones o lectura e interpretación de planos o seguridad y salud con un mínimo de 12 horas lectivas y/o académicas</b></p> <p>Acreditación:  <b>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento, según corresponda.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable Técnico del Servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil  <b>Tres (03)<sup>28</sup> años de experiencia como Responsable Técnico del Servicio y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero y/o residente principal y/o jefe de supervisión y/o director residente y/o ingeniero supervisor y/o supervisor jefe de proyecto y/o coordinador y/o responsable de actividades de mantenimiento, en infraestructura de salud de instituciones públicas y/o privadas y similares al objeto de la contratación.</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias  <b>Un (1)<sup>29</sup> año de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o supervisor de instalaciones sanitarias y/o jefe de instalaciones sanitarias y/o responsable de instalaciones sanitarias o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o ampliación de infraestructura, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD<sup>30</sup>, edificio de oficinas, universidades o instituciones educativas, hoteles, tiendas por departamento (retails), en instituciones públicas y/o privadas.</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas / Ing. Electricista o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista.  <b>Un (1)<sup>31</sup> año de experiencia como Especialista en Instalaciones eléctricas y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y/o supervisor de instalaciones eléctrica y/o jefe en instalaciones eléctrica y/o responsable en instalaciones eléctricas o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o ampliación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas y/o aire acondicionado de universidades o instituciones educativas, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD<sup>32</sup>, hoteles, tiendas por departamento (retails), en instituciones públicas y/o privadas.</b></p> <p>Técnico en construcción civil  <b>Experiencia mínima de Un (01) año de servicios de mantenimiento de las actividades relacionadas con el servicio a ejecutar<sup>33</sup>.</b></p> <p>Acreditación:  <b>La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</b>  <b>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha</b></p>

<sup>28</sup> Absolución N° 02 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>29</sup> Absolución N° 02 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>30</sup> Absolución N° 09 del participante: CONSORCIO CONSTRUTEC S.A.C.

<sup>31</sup> Absolución N° 02 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>32</sup> Absolución N° 09 del participante: CONSORCIO CONSTRUTEC S.A.C.

<sup>33</sup> Absolución N° 12 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.



de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días, se debe considerar el mes completo.  
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  
La presentación de la documentación referente a la acreditación deberá ser remitida en la etapa de Presentación de Ofertas.

#### Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLON, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																									
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																									
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1.- 01 und – Maquina de Soldar 400 A 2.- 01 und – Sistema de respaldo de energía min 10 kVA 3.- 03 und – Andamios Metálicos normados 4.- 03 und – Juegos de arnés de seguridad 5.- 02 und – Carpas de emergencia estándar</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del servicio.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																									
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																									
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>CANTIDAD</th><th>% PARTICIPACIÓN</th></tr><tr><td>01</td><td>Responsable Técnico del Servicio</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td><td>100%</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>01</td><td>30%</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>01</td><td>30%</td></tr><tr><td>04</td><td>Técnico en construcción civil</td><td>Técnico en construcción civil</td><td>01</td><td>100%</td></tr></table> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a</p>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	% PARTICIPACIÓN	01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	100%	02	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	01	30%	03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	30%	04	Técnico en construcción civil	Técnico en construcción civil	01	100%
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	% PARTICIPACIÓN																						
01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	100%																						
02	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	01	30%																						
03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	30%																						
04	Técnico en construcción civil	Técnico en construcción civil	01	100%																						

	<p>cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Además, deberá estar debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u>  Responsable Técnico del Servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p>Capacitación en supervisión o residencia en infraestructura en proyectos de construcción y/o mantenimiento de infraestructura en salud con un <b>mínimo de 60 horas lectivas y/o académicas</b>.</p> <p>Capacitación en diseño Hospitalario y/o mantenimiento Hospitalario y/o Ingeniería Hospitalaria con un mínimo de 100 horas lectivas <b>y/o académicas</b>.</p> <p>Capacitación en seguridad y salud en el trabajo con un mínimo de 60 horas lectivas <b>y/o académicas</b>.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias</p> <p><b>Capacitación en sistemas de bombeo con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas.</b>  Capacitación en mantenimiento y/o supervisión de instalaciones sanitarias y/o en sistemas de bombeo y/o curso de diseño de estaciones de bombeo y/o capacitación especializada en Ingeniería de instalaciones sanitarias en edificaciones de centros hospitalarios con un mínimo de 24 horas lectivas<sup>34</sup> <b>y/o académicas</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas</p> <p><b>Capacitación en Instalación de Tableros Eléctricos de Control y Medición con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas</b></p> <p>Técnico en construcción Civil</p> <p><b>Cursos y/o capacitaciones en edificaciones o lectura e interpretación de planos o seguridad y salud con un mínimo de 12 horas lectivas y/o académicas</b></p> <p><u>Acreditación:</u>  <b>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento, según corresponda.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable técnico del servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p><b>Tres (03)<sup>35</sup> años de experiencia como Responsable Técnico del Servicio y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero y/o residente principal y/o jefe de supervisión y/o director residente y/o ingeniero supervisor y/o supervisor jefe de proyecto y/o coordinador y/o responsable de actividades de mantenimiento, en infraestructura de salud de instituciones públicas y/o privadas y similares al objeto de la contratación.</b></p>

<sup>34</sup> Absolución N° 11 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

<sup>35</sup> Absolución N° 01 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

	<p>Especialista en Instalaciones Sanitarias  <b>Un (1)<sup>36</sup> año</b> de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o supervisor de instalaciones sanitarias y/o jefe de instalaciones sanitarias y/o responsable de instalaciones sanitarias o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o ampliación de infraestructura, edificio de oficinas, universidades o instituciones educativas, hoteles, tiendas por departamento (retails), instituciones públicas o privadas.</p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas / Ing. Electricista o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista.  <b>Un (1)<sup>37</sup> año</b> de experiencia como Especialista en Instalaciones eléctricas y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y/o supervisor de instalaciones eléctrica y/o jefe en instalaciones eléctrica y/o responsable en instalaciones eléctricas o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o ampliación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas y/o aire acondicionado de universidades o instituciones educativas, hoteles, tiendas por departamento (retails), en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Técnico en construcción civil  <b>Experiencia mínima de Un (01) año</b> de servicios de mantenimiento de las actividades relacionadas con el servicio a ejecutar<sup>38</sup></p> <p>Acreditación:  <b>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</b>          (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</b></p> <p><b>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</b></p> <p><b>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</b>  <b>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</b></p> <p>La presentación de la documentación referente a la acreditación deberá ser remitidas en la etapa de PRESENTACIÓN DE OFERTAS.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i><b>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</b></i></li> <li><i><b>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</b></i></li> </ul> </div>
--	--

<sup>36</sup> Absolución N° 01 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>37</sup> Absolución N° 01 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>38</sup> Absolución N° 12 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
--	---

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																									
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																									
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1.- 01 und – Maquina de Soldar 400 A 2.- 01 und – Sistema de respaldo de energía min 10 kVA 3.- 03 und – Andamios Metálicos normados 4.- 03 und – Juegos de arnés de seguridad 5.- 02 und – Carpas de emergencia estándar</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																									
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																									
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>CANTIDAD</th><th>% PARTICIPACION</th></tr><tr><td>01</td><td>Responsable Técnico del Servicio</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td><td>100%</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>01</td><td>30%</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>01</td><td>30%</td></tr><tr><td>04</td><td>Técnico en construcción civil</td><td>Técnico en construcción civil</td><td>01</td><td>100%</td></tr></table> <p><b>Acreditación:</b> EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor</p>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	% PARTICIPACION	01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	100%	02	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	01	30%	03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	30%	04	Técnico en construcción civil	Técnico en construcción civil	01	100%
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	% PARTICIPACION																						
01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	100%																						
02	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	01	30%																						
03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	30%																						
04	Técnico en construcción civil	Técnico en construcción civil	01	100%																						

	<p>debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Además, deberá estar debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</b></p>
A.2.2	CAPACITACION
	<p><u>Requisitos:</u>  Responsable Técnico del Servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p>Capacitación en supervisión o residencia en infraestructura en proyectos de construcción y/o mantenimiento de infraestructura en salud con <b>un mínimo de 60 horas lectivas y/o académicas.</b>  Capacitación en diseño Hospitalario y/o mantenimiento Hospitalario y/o Ingeniería Hospitalaria con un mínimo de 100 horas lectivas <b>y/o académicas.</b>  Capacitación en seguridad y salud en el trabajo con un mínimo de 60 horas lectivas <b>y/o académicas.</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias</p> <p><b>Capacitación en sistemas de bombeo con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas.</b>  Capacitación en mantenimiento y/o supervisión de instalaciones sanitarias y/o en sistemas de bombeo y/o curso de diseño de estaciones de bombeo y/o capacitación especializada en Ingeniería de instalaciones sanitarias en edificaciones de centros hospitalarios con un mínimo de 24 horas lectivas<sup>39</sup> <b>y/o académicas</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas</p> <p><b>Capacitación en Instalación de Tableros Eléctricos de Control y Medición con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas</b></p> <p>Técnico en construcción Civil</p> <p><b>Cursos y/o capacitaciones en edificaciones o lectura e interpretación de planos o seguridad y salud con un mínimo de 12 horas lectivas y/o académicas</b></p> <p><u>Acreditación:</u>  <b>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento, según corresponda.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable Técnico del Servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil  <b>Tres (03)<sup>40</sup> años de experiencia como Responsable Técnico del Servicio y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero y/o residente principal y/o jefe de supervisión y/o director residente y/o ingeniero supervisor y/o supervisor jefe de proyecto y/o coordinador y/o responsable de actividades de mantenimiento, en infraestructura de salud de instituciones públicas y/o privadas y similares al objeto de la contratación.</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias  <b>Un (1)<sup>41</sup> año de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o supervisor de instalaciones sanitarias y/o jefe de instalaciones sanitarias y/o responsable de instalaciones sanitarias o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o</b></p>

<sup>39</sup> Absolución N° 11 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

<sup>40</sup> Absolución N° 02 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>41</sup> Absolución N° 02 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.



	<p>mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o <b>ampliación</b> de infraestructura, <b>ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</b><sup>42</sup>, edificio de oficinas, universidades o instituciones educativas, hoteles, tiendas por departamento (retails), en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas / Ing. Electricista o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista.</p> <p><b>Un (1)</b><sup>43</sup> <b>año</b> de experiencia como Especialista en Instalaciones eléctricas y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y/o supervisor de instalaciones eléctrica y/o jefe en instalaciones eléctrica y/o responsable en instalaciones eléctricas o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o ampliación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas y/o aire acondicionado de universidades o instituciones educativas, <b>ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</b><sup>44</sup>, hoteles, tiendas por departamento (retails), en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Técnico en construcción civil</p> <p><b>Experiencia mínima de Un (01) año de servicios de mantenimiento de las actividades relacionadas con el servicio a ejecutar</b><sup>45</sup></p> <p>Acreditación:</p> <p><b>La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</b></p> <p><b>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</b></p> <p><b>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días, se debe considerar el mes completo.</b></p> <p><b>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</b></p> <p><b>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</b></p> <p><b>La presentación de la documentación referente a la acreditación deberá ser remitida en la etapa de Presentación de Ofertas.</b></p> <div data-bbox="277 1240 1369 1787" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
--	--

<sup>42</sup> Absolución N° 09 del participante: CONSORCIO CONSTRUTEC S.A.C.

<sup>43</sup> Absolución N° 02 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>44</sup> Absolución N° 09 del participante: CONSORCIO CONSTRUTEC S.A.C.

<sup>45</sup> Absolución N° 12 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

--	--

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																												
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1.- 01 und – Maquina de Soldar 400 A 2.- 01 und – Sistema de respaldo de energía min 10 kVA 3.- 03 und – Andamios Metálicos normados 4.- 03 und – Juegos de arnés de seguridad 5.- 02 und – Carpas de emergencia estándar</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																												
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																												
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>CANTIDAD</th><th>% PARTICIPACION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Responsable Técnico del Servicio</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>01</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>01</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>04</td><td>Técnico en construcción civil</td><td>Técnico en construcción civil</td><td>01</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b> EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>				N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	% PARTICIPACION	01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	100%	02	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	01	30%	03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	30%	04	Técnico en construcción civil	Técnico en construcción civil	01	100%
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	% PARTICIPACION																									
01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	100%																									
02	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	01	30%																									
03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	30%																									
04	Técnico en construcción civil	Técnico en construcción civil	01	100%																									

	<p>En caso el TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Además, deberá estar debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p>
A.2.2	<p><b>CAPACITACION</b></p> <p><u>Requisitos:</u>  Responsable Técnico del Servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p>Capacitación en supervisión o residencia en infraestructura en proyectos de construcción y/o mantenimiento de infraestructura en salud con <b>un mínimo de 60 horas lectivas y/o académicas</b>.  Capacitación en diseño Hospitalario y/o mantenimiento Hospitalario y/o Ingeniería Hospitalaria con un mínimo de 100 horas lectivas <b>y/o académicas</b>.  Capacitación en seguridad y salud en el trabajo con un mínimo de 60 horas lectivas <b>y/o académicas</b>.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias</p> <p><b>Capacitación en sistemas de bombeo con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas.</b>  Capacitación en mantenimiento y/o supervisión de instalaciones sanitarias y/o en sistemas de bombeo y/o curso de diseño de estaciones de bombeo y/o capacitación especializada en Ingeniería de instalaciones sanitarias en edificaciones de centros hospitalarios con un mínimo de 24 horas lectivas<sup>46</sup> <b>y/o académicas</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas</p> <p><b>Capacitación en Instalación de Tableros Eléctricos de Control y Medición con un mínimo de 24 horas lectivas y/o académicas</b></p> <p>Técnico en construcción Civil</p> <p><b>Cursos y/o capacitaciones en edificaciones o lectura e interpretación de planos o seguridad y salud con un mínimo de 12 horas lectivas y/o académicas</b></p> <p><u>Acreditación:</u>  <b>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento, según corresponda.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable Técnico del Servicio / Arquitecto o Ingeniero Civil  <b>Tres (03)<sup>47</sup> años de experiencia como Responsable Técnico del Servicio y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero y/o residente principal y/o jefe de supervisión y/o director residente y/o ingeniero supervisor y/o supervisor jefe de proyecto y/o coordinador y/o responsable de actividades de mantenimiento, en infraestructura de salud de instituciones públicas y/o privadas y similares al objeto de la contratación.</b></p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias  <b>Un (1)<sup>48</sup> año de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o supervisor de instalaciones sanitarias y/o jefe de instalaciones sanitarias y/o responsable de instalaciones sanitarias o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o</b></p>

<sup>46</sup> Absolución N° 11 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

<sup>47</sup> Absolución N° 03 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>48</sup> Absolución N° 03 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

	<p>mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o <b>ampliación</b> de infraestructura, <b>ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</b><sup>49</sup>, edificio de oficinas, universidades o instituciones educativas, hoteles, tiendas por departamento (retails), en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas / Ing. Electricista o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista.</p> <p><b>Un (1)</b><sup>50</sup> <b>año de experiencia</b> como Especialista en Instalaciones eléctricas y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y/o supervisor de instalaciones eléctrica y/o jefe en instalaciones eléctrica y/o responsable en instalaciones eléctricas o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, en: construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o sustitución y/o ampliación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas y/o aire acondicionado de universidades o instituciones educativas, <b>ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</b><sup>51</sup>, hoteles, tiendas por departamento (retails), en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Técnico en construcción civil</p> <p><b>Experiencia mínima de Un (01) año de servicios de mantenimiento de las actividades relacionadas con el servicio a ejecutar</b><sup>52</sup></p> <p>Acreditación:</p> <p><b>La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</b></p> <p><b>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</b></p> <p><b>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días, se debe considerar el mes completo.</b></p> <p><b>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</b></p> <p><b>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</b></p> <p><b>La presentación de la documentación referente a la acreditación deberá ser remitida en la etapa de Presentación de Ofertas.</b></p> <div data-bbox="277 1267 1375 1796" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o</i></li> </ul> </div>
--	---

<sup>49</sup> Absolución N° 08 del participante: CONSORCIO CONSTRUTEC S.A.C.

<sup>50</sup> Absolución N° 03 del participante: JCG CONSTRUCTORA S.A.C.

<sup>51</sup> Absolución N° 08 del participante: CONSORCIO CONSTRUTEC S.A.C.

<sup>52</sup> Absolución N° 12 del participante: A & H CONSULTORES CONSTRUCTORA E.I.R.L.

	<i>puesto requerido en las bases.</i>
--	---------------------------------------

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### Importante para la entidad contratante

*En el procedimiento de selección concurso público de servicios no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. **Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.***

*Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

#### PARA LOS ÍTEM 1; ÍTEM 2; ÍTEM 3 Y EL ÍTEM 4

A. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.	<b>[Como máximo 50] puntos</b> Hasta 40 días calendario: <b>[50] puntos</b>
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b>	Hasta 44 días calendario: <b>[30] puntos</b> Hasta 48 días calendario: <b>[10] puntos</b>

B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con la Certificación de Sistema de Gestión Ambiental.	<b>[15] puntos</b> Presenta Certificado ISO 14001



<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>53</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>54</sup>, y estar vigente<sup>55</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>[15] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 14001  <b>0 puntos</b></p>
---	--

C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>56</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>57</sup>, y estar vigente<sup>58</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[15] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001  <b>[15] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001  <b>0 puntos</b></p>

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA
-------------------------------------	----------------------------

<sup>53</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<sup>54</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>55</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>56</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<sup>57</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>58</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

	<b>SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>59</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>60</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>61</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>62</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>63</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>64</sup>, y estar vigente<sup>65</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>[20] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015:  <b>[20] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015:  <b>0 puntos</b></p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>

<sup>59</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>60</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>61</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>62</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>63</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>64</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>65</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	50 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	15 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	NO CORRESPONDE
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	20 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>66</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mo}{Mb} \times Pmax$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>100<sup>67</sup> puntos</b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a

<sup>66</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>67</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

c1	=	evaluar Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u><b>0.60</b></u>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <u><b>0.40</b></u>

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>68</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>68</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

#### Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

#### **CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

#### **CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

*En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>69</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

<sup>69</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante			
En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:			
<b>“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:</b>			
Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

*- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL],”*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo

ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>70</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>71</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>72</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>73</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>74</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

---

<sup>70</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>71</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>72</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>73</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>74</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

#### Importante para la entidad contratante

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o*

*cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>75</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>76</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>77</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

<sup>75</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>76</sup> Ibídem

<sup>77</sup> Ibídem

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:
---

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.</i>
--

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>78</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>79</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>80</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>81</sup>.

<sup>78</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>79</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>80</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>81</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>82</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>83</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI: \_\_\_\_\_

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>82</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>83</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

## ANEXO N° 3<sup>84</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>84</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>85</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>86</sup>

<sup>85</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>86</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>87</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

---

<sup>87</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>88</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>89</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>90</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30**

<sup>88</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>89</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>90</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas-.

de la Ley N° 32069 <sup>91</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda



## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>92</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>92</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>93</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>94</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>95</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>96</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>97</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>93</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>94</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>95</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>96</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>97</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>93</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>94</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>95</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>96</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>97</sup>
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **CINCUENTA (50) DIAS CALENDARIO**, **conforme al siguiente detalle:**

Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Plazo días calendario
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAHUANTINSUYO ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD LADERAS DE CHILLÓN, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD LOS GERANIOS, DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50
4	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EL CARMEN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	SERVICIO	50

#### **Advertencia**

*El postor deberá considerar únicamente al Ítem o los Ítems al que va a presentar*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>98</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>99</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 <sup>100</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....

<sup>98</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>99</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>100</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 17

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.**

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 18<sup>101</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 02-2025-DIRIS.LN/OC-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>101</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda