

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Denominación del Servicio	Servicio de capacitación técnica especializada para Full Stack Developer con Java y Angular
Área Usuaria/Entidad Beneficiaria	Junta Nacional de Justicia (JNJ)
Meta Presupuestal	0001
Código Único de Inversión /Sub Componente del PI	2412541
Actividad POI	AOI 01
Componente MOP	1. Fortalecimiento de la institucionalidad del Sistema de Administración de Justicia no penal
Sub Componente MOP	1.2. Mayor capacidad de la plataforma tecnológica

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la Ley No 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia se establece que ésta es un organismo constitucionalmente autónomo cuya misión es “nombrar y ratificar a jueces y fiscales probos, idóneos y competentes, así como a los jefes de la ONPE y el RENIEC, y destituir a los que transgreden sus responsabilidades, a través de procesos justos y transparentes, contribuyendo al fortalecimiento de la administración de justicia y la institucionalidad democrática”. Constituye un Pliego Presupuestario.

La Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital - SGTD, viene impulsando el proceso de transformación digital en las entidades de la Administración Pública, orientado a un Gobierno Digital que genere valor público e impacte en la mejora de la atención de los ciudadanos y personas en general.

Mediante Decreto Legislativo N° 1412, se aprueba la Ley de Gobierno Digital, el cual define el concepto de Gobierno Digital como “el uso estratégico de las tecnologías digitales y datos en la Administración Pública para la creación del valor público” y entre otros aspectos, establece “el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno”, y, como finalidad establece “la mejora de la prestación y acceso de servicios digitales en condiciones interoperables, seguras, disponibles, escalables, ágiles, accesibles, y que faciliten la transparencia para el ciudadano y personas en general”.

En tal sentido, a fin de asegurar dicha prestación de los servicios digitales de la entidad, es necesario contar con las capacidades necesarias siendo de relevancia las competencias del personal técnico tanto para el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, la administración de la infraestructura tecnológica y el soporte a los usuarios.

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 336-2019-EF de fecha 13 de noviembre de 2019, se aprueba la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco

Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, hasta por la suma de US \$ 85'000,000.00 (ochenta y cinco millones y 00/100 dólares americanos) destinada a financiar parcialmente el programa de inversión “Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”.

El 27 de noviembre de 2019 se firmó el Contrato Préstamo N° 8975/PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar el Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia no Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”, el mismo que está diseñado para mejorar la eficiencia, el acceso, la transparencia y la satisfacción del usuario en la entrega de los servicios de justicia no penales mediante la implementación del Expediente Judicial Electrónico en materia No Penal, para lo cual las entidades del Sistema de Administración de Justicia involucradas serían el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Poder Judicial, la Academia de la Magistratura, el Tribunal Constitucional y el Consejo Nacional de la Magistratura (hoy Junta Nacional de Justicia).

Cabe indicar que el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en su calidad de Prestatario, a través del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia (UE-MINJUSDH) ejecutará todas las intervenciones relacionadas al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Tribunal Constitucional (TC) y la Junta Nacional de Justicia (JNJ).

Con documento N° 001-2020-BM de fecha 12 de marzo de 2020, el Banco Mundial otorgó su No Objeción al Manual de Operaciones del Programa “Mejoramiento del Servicio de Justicia no Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”.

Mediante Resolución Ministerial N° 102-2020-JUS de fecha 4 de marzo de 2020, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa 2413068 “Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”, donde se determina que el Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia (UE- MINJUSDH) está encargado de ejecutar el Programa Mejoramiento del Servicio de Justicia No Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE). En dicho Manual se encuentra tipificada la intervención de apoyo a la Junta Nacional de Justicia:

- Proporcionar apoyo a la JNJ para mejorar su modelo de gestión, procesos y sistemas de información para aumentar su eficiencia y transparencia y adaptarse mejor a la reforma del Sistema de Administración de Justicia incluyendo, entre otros: (a) el desarrollo de procesos de gestión para la operación eficiente, transparente y responsable de la JNJ; y (b) fortalecimiento de los sistemas de información de la JNJ para apoyar los nuevos procesos.

El PMSAJ tiene a su cargo la ejecución de tres (03) proyectos de inversión, además del componente de Gestión del Programa. Uno de ellos es el proyecto de inversión “Mejoramiento de los servicios de la Junta Nacional de Justicia- JNJ, en el marco de la implementación del Expediente Judicial Electrónico” con CUI 2412541, el cual fue declarado viable el 30 de diciembre de 2020, proyecto que pertenece al programa citado anteriormente. El objetivo central del referido proyecto es lograr el Mejoramiento de los servicios de selección, ratificación y de procesos disciplinarios de jueces y fiscales de la JNJ en el marco de la implementación del EJE.

Dentro de dicho Proyecto 2412541, “Mejoramiento de los servicios de la Junta Nacional de Justicia – JNJ, en el marco de la implementación del Expediente Judicial Electrónico – EJE, distrito de San Isidro – Provincia de Lima – Departamento de Lima”, se requiere ejecutar el presente servicio contemplado dentro del alcance previsto para la ejecución del componente segundo de dicho Proyecto “Mayor capacidad de la plataforma tecnológica”.

En tal sentido, como parte de las acciones para mejorar la capacidad de la plataforma tecnológica, y asegurar la prestación de los servicios digitales de la entidad, es necesario que los/las servidores/as de la institución que ejercen el rol de desarrollador y roles relacionados, cuenten con las competencias necesarias para contribuir a la transformación tecnológica que el proyecto impulsa, por lo que es necesario, sean capacitados en el curso o especialización de full stack con Java y Angular.

3. OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN

Objetivo general

Contar con el servicio de capacitación especializada de Full Stack en Java y Angular, con la finalidad de adquirir/actualizar los conocimientos del personal técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital, que les permita mejorar el desarrollo de aplicaciones utilizando las mencionadas tecnologías.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La Junta Nacional de Justicia (JNJ) requiere entregar, de manera continua y segura, servicios digitales a los usuarios como parte de la ejecución de sus procesos institucionales. Dichos servicios requieren ser desarrollados empleando la tecnología que asegure su calidad, siendo necesario que el personal técnico a cargo cuente con los conocimientos y capacidades requeridas para un adecuado desarrollo y despliegue.

5. METODOLOGÍA

La metodología a emplear para el proceso de enseñanza y aprendizaje será tanto teórica como práctica. En la primera, se expondrán los conceptos asociados al objeto del servicio, y en la segunda, se analizarán y desarrollarán casos reales, recibiendo la retroalimentación continua por parte del instructor a cargo.

La modalidad para la provisión del servicio será virtual sincrónica (en vivo), para lo cual, el proveedor deberá contar con la plataforma para realizar las conferencias virtuales y un repositorio para compartir la documentación.

Las sesiones se agendarán previa coordinación con el área usuaria.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

En el presente servicio se requiere realizar las siguientes actividades:

6.1 Establecer, en coordinación con la OTIGD, el calendario de sesiones para el servicio de capacitación.

- 6.2 Proporcionar el acceso a una plataforma virtual para las sesiones y compartir el material del curso.
- 6.3 Proporcionar el acceso a un ambiente de pruebas para realizar los ejercicios prácticos.
- 6.4 Realizar las sesiones de capacitación teórica y práctica por un mínimo de 200 horas académicas instruyendo a 10 participantes y cubriendo los siguientes temas como mínimo:

Módulo 1: Fundamentos de Java (25 horas)

- a. Introducción a Java, JDK, JRE, IDEs; configuración del ambiente de desarrollo
- b. Estructura básica de la sintaxis en Java
- c. Instrucciones repetitivas y condicionantes
- d. Programación orientada a objetos
- e. Excepciones, constantes, enumeraciones, casteo, garbage collector
- f. Arreglos y colecciones
- g. Hilos y concurrencia
- h. Archivos y serialización: XML, JSON
- i. Java Database Connectivity (JDBC)
- j. Pruebas unitarias

Módulo 2: Desarrollo web Java (60 horas)

- a. Páginas estáticas: HTML, CSS3, Bootstrap
- b. Javascript, jQuery y AJAX
- c. Arquitectura web y servidores de aplicaciones
- d. Estructuras de desarrollo y despliegue
- e. Servlets
- f. Java Server Pages (JSP)
- g. SQL y JDBC
- h. Patrón de desarrollo Model View Controller (MVC)
- i. Biblioteca de Java (API)
- j. Webservices: SOAP Based Web Services, REST Style Web Services

Módulo 3: Desarrollo frontend Angular (40 horas)

- a. API Rest
- b. Typescript
- c. Entorno, módulos y componentes
- d. Templates, directivas y pipes
- e. Manejo de rutas
- f. Formularios template-driven y model-driven
- g. Servicios y peticiones HTTP
- h. React

Módulo 4: Desarrollo backend Java (60 horas)

- a. Patrones de diseño de software
- b. Spring Core

- c. Spring MVC
- d. Spring Data
- e. Spring Boot
- f. Servicios REST – microservicios
- g. Spring Security
- h. Aplicaciones Web y REST

Módulo 5: Taller de preparación para el examen de certificación Oracle Certified Professional Java SE 17 Developer o superior (15 horas)

- a. Resolución de casos prácticos relacionados al examen de certificación Oracle Certified Professional Java SE 17 Developer o superior
- b. Desarrollo de 3 simulacros con preguntas tipo examen de la certificación Oracle Certified Professional Java SE 17 Developer o superior

- 6.5 El contenido del curso debe incluir el manejo de versiones con Git y el manejo de actividades y tareas con Jira, en todos los módulos.
- 6.6 Proporcionar a los participantes, el material didáctico de consulta además del empleado en las sesiones de capacitación.
- 6.7 Gestionar el acceso al examen de certificación oficial Oracle Certified Professional Java SE 17 Developer o superior en coordinación con la OTIGD, para los 10 participantes. El costo de dichos exámenes para todos los participantes debe estar incluido en el servicio.
- 6.8 Entregar los certificados digitales de aprobación por cada módulo desarrollado y del certificado digital por todo el curso desarrollado, consignando las horas lectivas y fecha de inicio y fin.

7. PERFIL DE LA EMPRESA

7.1. El postor deberá acreditar:

- Ser persona jurídica.
- Estar inscrito y con vigencia en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento de ninguna índole para contratar con el Estado (presentar Declaración Jurada).
- Contar con RUC activo y habido.
- Permanencia en el mercado de al menos cuatro (04) años mediante el acta de constitución o documento equivalente.

Experiencia general

- Deberá demostrar una experiencia en facturación equivalente el valor de su cotización, en Java y/o Angular.

Experiencia Especifica

- Experiencia en al menos dos (02) servicios brindando capacitaciones en Java y/o Angular en los últimos cuatro (04) años.

Forma de acreditación Los documentos a presentar serán facturas y/o contratos y/o órdenes de compra y/u otros que se determinen en los documentos pertinentes.

7.2. El postor deberá acreditar el siguiente perfil del personal que ejecutará el servicio:

Un (01) Instructor

Funciones:

- Desarrollar las sesiones de capacitación teóricas y prácticas.
- Absolver las consultas de los participantes.
- Evaluar el conocimiento logrado por los participantes.

Formación académica:

- Bachiller en ingeniería de sistemas y/o ingeniería informática y/o ingeniería industrial y/o ingeniería de computación y sistemas y/o similares; o técnico titulado en computación y/o informática y/o similares.

Experiencia laboral:

- Experiencia general de mínimo ocho (08) años contados desde la obtención del grado de bachiller o título técnico.
- Experiencia de haber participado como instructor en, como mínimo, 3 servicios de capacitación en Java y/o Angular.

Certificaciones:

- El instructor debe con las certificaciones Oracle Certified Professional Java SE y/o Oracle Certified Professional Java EE.

8. ENTREGABLES

Primer entregable: Plan de trabajo presentado al inicio de la capacitación que contenga:

- a. Propuesta formativa del programa
- b. Inscripción de los postulantes a la entidad proveedora como participantes del programa
- c. Cronograma de las sesiones de capacitación
- d. Materiales didácticos a emplear en la capacitación

Segundo entregable: Informe intermedio presentado al término del módulo 3 de la capacitación que contenga:

- a. Asistencia registrada de los participantes a las sesiones
- b. Certificados de participación por cada uno de los módulos 1, 2 y 3, especificando la cantidad de horas y las fechas de inicio y fin, con firma digital (certificado digital) del instructor.

Tercer entregable: Informe final presentado al término de la capacitación que contenga:

- a. Asistencia registrada de los participantes a las sesiones
- b. Certificados de participación por cada uno de los módulos 4 y 5, y certificado de participación por la totalidad del curso; especificando la cantidad de horas y las fechas de inicio y fin, con firma digital (certificado digital) del instructor.
- c. Comprobantes de inscripción para el examen de certificación Oracle Certified Professional Java SE 17 Developer o superior de acuerdo con la versión vigente. El monto del presente servicio debe incluir el costo de dichas inscripciones.

9. PLAZO Y PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

El plazo de ejecución del proyecto será de hasta ciento ochenta (180) días calendario, contados desde la fecha de suscripción del contrato.

Primer entregable	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Segundo entregable	Hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad del primer entregable.
Tercer entregable	Hasta los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad del segundo entregable.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital (OTIGD) y/o la Dirección General (DG), podrán presentar observaciones en un plazo máximo de diez (10) calendario después de la recepción del entregable, por lo que, la JNJ otorgará al proveedor un plazo máximo de diez (10) días calendario, para que el contratista subsane las observaciones y presente nuevamente el entregable corregido. La JNJ dispondrá como máximo de diez (10) días calendario para emitir la conformidad correspondiente. En caso que persistan las observaciones, el PMSAJ a solicitud expresa de la JNJ resolverá el contrato, sin que esto inhiba la posibilidad de aplicar sanciones y/o penalidades que correspondan.

El entregable deberá ser entregados en medios digitales (CD y/o USB con los archivos MS Excel, Word, formatos PDF y los que correspondan), presentados por mesa de partes virtual de la UE 003-Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia – PMSAJ.

10. LUGAR DE LA EJECUCIÓN

El servicio se realizará en modalidad virtual.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección General de la Junta Nacional de Justicia, previo informe favorable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital.

Dicha conformidad del servicio y las aprobaciones de los entregables estarán referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de las actividades.

12. CONDICIONES DE PAGO

El pago del presente servicio se realizará en tres (03) armadas, previa revisión y aprobación del producto (entregable) en el plazo que se especifica en el punto 9 del presente documento.

Entregable	Porcentaje de pago
Primer entregable	20 % del monto total del servicio descrito en la orden de servicio o contrato.
Segundo entregable	40 % del monto total del servicio descrito en la orden de servicio o contrato.
Tercer entregable	40 % del monto total del servicio descrito en la orden de servicio o contrato.

El pago del servicio se realizará previa entrega del informe conteniendo los entregables que correspondan contando con la respectiva conformidad del servicio, así como contra la presentación del comprobante de pago correspondiente. Asimismo, el abono respectivo se realizará en la cuenta bancaria proporcionada al momento de la firma del contrato.

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Requisitos para el pago:

- Copia simple del contrato.
- Copia del entregable, correspondiente al tramo, armada y/o etapa del servicio.
- Comprobante del pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).
- Conformidad de servicio

13. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

13.1. De la Entidad:

- a. La JNJ, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital, pondrá a disposición del proveedor toda la información y documentación disponible referente al objeto del servicio.
- b. Gestionar la participación de los usuarios en las sesiones programadas.
- c. Disponer de un coordinador del servicio a lo largo de la ejecución del proyecto.
- d. Proporcionar al proveedor, la documentación de las políticas, procedimientos, modelos, estándares y lineamientos que sean relevantes a la ejecución del servicio, y que pueden variar durante el transcurso del mismo.

13.2. Del proveedor:

- a. Desarrollar todas las actividades requeridas en los presentes términos de referencia.
- b. Cumplir con todo lo establecido en los presentes términos de referencia, en su propuesta técnica y, en general, con lo estipulado en el contrato del servicio.
- c. Cumplir con los entregables, plazos y cronogramas establecidos.
- d. Cumplir con las políticas y procedimientos definidos por la JNJ.