

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDT-OEC

ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE EN LA LOCALIDAD TAMBO GRANDE, DISTRITO DE TAMBO GRANDE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA de cui N°: 2605422

- **ITEM 01: ADQUISICIÓN DE LOTE 01 CON UN ÁREA 242.43 M2**
- **ITEM 02: ADQUISICIÓN DE LOTE 02 CON UN ÁREA 241.47 M2**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. (*) modificada por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.3. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.4. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.5. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
RUC N° : 20146736875
Domicilio legal : JR. CASTILLA N° 449 TAMBOGRANDE – PIURA.
Teléfono: : (073) - 368413
Correo electrónico: : procesos@munitambogrande.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE EN LA LOCALIDAD TAMBO GRANDE, DISTRITO DE TAMBO GRANDE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA** de cui N°: 2605422.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA
01	ITEM 01: ADQUISICIÓN DE LOTE 01 CON UN ÁREA 242.43 M2	BIEN INMUEBLE
02	ITEM 02: ADQUISICIÓN DE LOTE 02 CON UN ÁREA 241.47 M2	BIEN INMUEBLE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL N°30-2024-MDT-GM** el 30 DE ENERO DEL 2024.

1.4. DOCUMENTOS QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

La Contratación Directa fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°72-2024-MDT-A el 26 DE ENERO DEL 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 120 DIAS CALENDARIO, desde la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y decreto supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, Ley N° 27446, Modificado por el Decreto Legislativo 1078.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE mediante carta y/o correo electrónico.

2.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA PARA ITEM 01 - ITEM 02

La oferta se presentará en JR. CASTILLA N° 449 – TAMBOGRANDE – PIURA, Oficina de Logística y/o podrá remitir la oferta en formato digital al correo procesos@munitambogrande.gob.pe ; conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del OEC.

presentación en físico de la oferta, se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Logística, **Contratación Directa N° 01-2024-MDT-OEC (en caso se presente por mesa de partes)**, conforme al siguiente detalle:

ITEM N°	
Señores:	
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE	
Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande	
Att.: Oficina de Logística	
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDT-OEC	
Denominación de la convocatoria:	
ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE EN LA LOCALIDAD TAMBO GRANDE, DISTRITO DE TAMBO GRANDE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA de cui N°: 2605422	
ITEM 01: ADQUISICIÓN DE LOTE 01 CON UN ÁREA 242.43 M2	
ITEM 02: ADQUISICIÓN DE LOTE 02 CON UN ÁREA 241.47 M2	
OFERTA	
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]	

Artículo 102. Procedimiento para las contrataciones directas

102.1. Una vez aprobada la Contratación Directa, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases, las cuales contienen como mínimo lo indicado en los literales a), b), e), f), l) y o) del numeral 48.1 del artículo 48. **La oferta puede ser obtenida por cualquier medio de comunicación.**

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS PARA ITEM 01 - ITEM 02

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta PARA ITEM 01 - ITEM 02

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

De ser el caso, poder inscrito en registros públicos otorgado a uno de los propietarios otorgándole las facultados de llevar a cabo los actos administrativos, judiciales, otros; en conformidad con el Artículo 315 del Código Civil.- Disposición de los bienes sociales

Copia del DNI del propietario(s). .

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Copia simple de Título de propiedad
- e) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
 - Copia simple de Título de propiedad
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO PARA ITEM 01 - ITEM 02

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (**DE CORRESPONDER**)
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Copia simple de Título de propiedad

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Tramite documentario, sito en Jr. Castilla N° 449 –Tambogrande – Piura; en horario de oficina.

2.7. FORMA DE PAGO PARA ITEM 01 - ITEM 02

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Copia del contrato**
- **Acta de entrega del bien**
- **Comprobante de pago**
- **Informe del funcionario responsable del área usuaria y su conformidad de la prestación efectuada.**

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Tramite documentario, sito en Jr. Castilla N° 449 –Tambogrande – Piura; en horario de oficina, en el plazo que establece la normativa vigente.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ITEM 01 - ITEM 02

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.
Telefax 073-368413



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de terreno para la subgerencia de Registros Civiles y Cementerio, y las oficinas de atención al público en el marco de modernización de la Gestión Pública-Municipalidad Distrital de Tambogrande y de la IOARR de CUI N° 2605422.

2.- FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso tiene por finalidad adquirir un terreno para la futura construcción de oficinas de atención al público como es subgerencia de registro civil y cementerio.

Dentro del marco de invierte.pe de la IOARR: ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE EN LA LOCALIDAD TAMBO GRANDE, DISTRITO DE TAMBO GRANDE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA, CUI N° 2605422.



3.- ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Tambogrande, viene alquilando locales para diferentes oficinas generando una gran carga financiera anual, una de ellas es subgerencia de registros civiles y cementerio, por lo que la entidad tiene la necesidad de adquirir un inmueble para oficinas antes mencionadas.

La oficina de formulación y de evaluación de proyectos ha realizado una IOARR denominada "AMPLIACIÓN MARGINAL - ADQUISICION ANTICIPADA DE TERRENOS PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE, DISTRITO DE TAMBOGRANDE,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.
Telefax 073-368413



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.", con código idea N°252490;
dicha IOARR se encuentra alineada una servicio con brecha, la cual se encuentra
aprobada en el diagnóstico de brechas 2024-2026 de programación multianual de
inversiones de la Municipalidad Distrital de Tambogrande tal como se puede apreciar a
continuación.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El presente proceso tiene por objeto seleccionar a la persona natural o jurídicas propietarios
del lote del terreno donde se acondicionarán las futuras oficinas para subgerencia de registro
civil y cementerio y otras de atención al público.



5.- DESCRIPCION DEL BIEN A ADQUIRIR

El terreno solicitado debe abarcar un área mínimo de 483.90 m2 se puede conformar
máximo por dos predios colindantes que sumen esa el área mínima, los cuales deben estar
dentro del casco urbano y cerca al palacio municipal y dentro de los planos urbanos y lo
más céntrico posible, estos deberán cumplir con los siguientes características y
especificaciones técnicos mínimos:

- **Ubicación:** el terreno requerido debe estar cerca de la Municipalidad Distrital de
Tambogrande porque en la entidad se encuentra el área de caja (pagos) que es
necesaria para los tramites que se realizar en la unidad orgánica de registro civil y
cementarios.

Tener en cuenta lo especificado en el RNE – Norma A 090 – Servicios comunales –
Capítulo II "Condiciones de habitabilidad y funcionalidad – Artículo 3: Las

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.
Telefax 073-368413



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

edificaciones destinadas a prestar servicios comunales, se ubicarán en los lugares señalados en los planes de desarrollo urbano, o en zonas compatibles con la zonificación vigente.

- **Accesibilidad:** el terreno requerido debe ser accesible en cuanto a vías de acceso y peatonal, considerar la norma A 120 – Accesibilidad para personas con discapacidad.
 - **Gestión de riesgo de desastres:** El terreno no debe estar ubicado en zonas vulnerables, o zonas de peligros o amenazas de inundación, se debe evitar que el terreno este ubicado en zonas de peligro que puedan poner en riesgo la integridad de las personas y de la infraestructura.
 - **Disponibilidad de servicios básicos y/o servicios públicos domiciliarios:** Se debe procurar tener la mayor disponibilidad de servicios básicos existentes en la zona: Agua, desagüe, electricidad, alumbrado público, telecomunicaciones.
 - **Infraestructura vial:** Se debe identificar la infraestructura vial que permita la accesibilidad al terreno, ya sea por tránsito vehicular y/o peatonal; la infraestructura vial debe permitir el acceso de los usuarios incluyendo a las personas con discapacidad y con movilidad reducida, así como de los vehículos de emergencia, vehículos para el abastecimiento de insumos y recojo de residuos sólidos.
 - **Disponibilidad del terreno:** El terreno debe contar con saneamiento físico legal del predio.
- Tomar en consideraciones que el terreno:
- Debe estar ubicado máximo a un radio de 500 metros en promedio aproximadamente de las entidades financieras, de la Municipalidad y de la plaza de armas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.
Telefax 073-368413



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Saneado físico y legalmente (inscrito en Sunarp).

Los terrenos son colindantes que suman un área mínima requerida y que cumple con las características requeridas y de acuerdo a la tasación realizada por la subgerencia de catastro y saneamiento físico legal, se presenta los lotes respectivos en el siguiente cuadro:
Anexa a TDRS plano de ubicación.

ítem	PREDIO	AREA	N° FICHA CATASTRALES	MZ	PARTIDA
1	JR. PIURA MZ.56 LOTE 12A.	242.43 M2	20011407051023010101001	56	P15253466
2	JR. PIURA MZ.56 LOTE 12B.	241.47 M2	20011407051012010101001	56	P15253870



6.- ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL TERRENO

- Ficha de inscripción en Registros Públicos
- Testimonio de registro Publico
- Plano de Localización, ubicación del área y perímetro
- Informe de Gestión de Riesgo.
- Las características técnicas descritas en el ítem 5 (informe tasación comercial).
- Plano general
- Panel fotográfico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.
Telefax 073-368413



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

7.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener registro nacional de Proveedores vigente
- persona natural o jurídica que posea el título de propiedad que tenga validez legal
- Que el titular o titulares tengan suficiente capacidad de ejercicio de sus derechos ciudadanos y esto le permita la libre disposición de sus bienes.
- Que el inmueble no se encuentre en situación de litigio (declaración jurada)
- Que el inmueble cuente con las especificaciones y características topográficas que requiere el proyecto en mención.

8.- LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESTACION



La entrega del bien se realizará en un plazo máximo de 90 (NOVENTA), días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato en la ciudad de Tambogrande (plazo dentro del cual deberá obtenerse la búsqueda catastral y la independización del predio de ser el caso); así mismo, elaboración de la escritura pública a nombre de la Municipalidad Distrital de Tambogrande.

9.- OTROS REQUISITOS

El postor deberá presentar los siguientes documentos de ser en caso:

- poder inscrito en registros públicos otorgado a uno de los propietarios otorgándole las facultades de llevar a cabo los actos administrativos, judiciales, otros; en conformidad con el Artículo 315.- Disposición de los bienes sociales

Para disponer de los bienes sociales o gravarlos, se requiere la intervención del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.
Telefax 073-368413



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

marido y la mujer. Empero, cualquiera de ellos puede ejercitar tal facultad, si tiene poder especial del otro.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no rige para los actos de adquisición de bienes muebles, los cuales pueden ser efectuados por cualquiera de los cónyuges. Tampoco rige en los casos considerados en las leyes especiales.

10.- FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del vendedor en un PAGO ÚNICO.

El mismo que debe contar con la siguiente documentación:

- Copia del contrato
- Acta de entrega del bien
- Comprobante de pago
- Informe del funcionario responsable del área usuaria y su conformidad de la prestación efectuada.

2.1 RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

LA RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS SE APLICARÁ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 173° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.



2.2 RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIEN

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 11 Y 18 DE LA LEY N°. 29151 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES, EN AQUELLOS CASOS EN LOS CUALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE ASIGNE AL CONTRATISTA ALGUN BIEN MUEBLE O INMUEBLE, ESTE SERA RESPONSABLE DEL BUEN USO DE LOS MISMOS DE LO CONTRARIO RESPONDERA POR EL SU DETERIORO O PERDIDA DEBIENDO PROCEDER A SU REPOSICION EN EL PLAZO DE (05) DIAS HABILES.

2.3 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Proveedor / Contratista, en la ejecución de las prestaciones de la Orden de Compra o el Contrato, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

"AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MEMORIA DESCRIPTIVA

SUB LOTE 12B Mz. "56" PARTIDA N° 15253870

PROPIETARIOS : SEMINARIO CHIRINOS FAUSTO JAVIER
MONTERO DE SEMINARIO ALICIA AURORA

UBICACION : JR. PIURA SUB LOTE 12B MANZANA "56"
CENTRO POBLADO ZONA URBANA DE TAMBOGRANDE

DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : PIURA
DISTRITO : TAMBOGRANDE

ASPECTOS TECNICOS :

ÁREA : 241.47m²

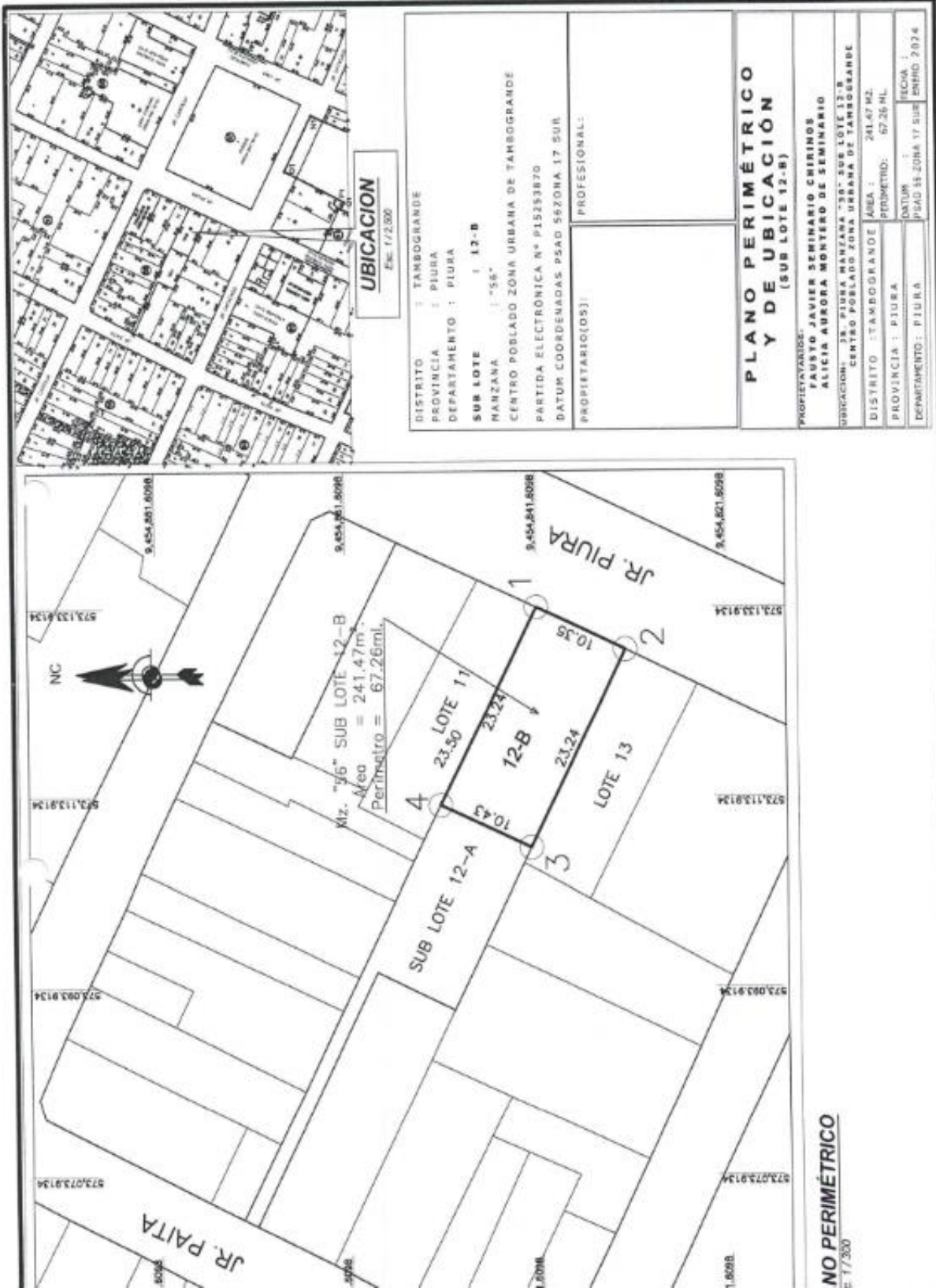
PERÍMETRO : 67.26ml.

LINDEROS Y MEDIDAS :

CUADRO DE COORDENADAS UTM PSAD 56 ZONA 17 SUR						
LADO	VERT.	DISTANCIA	ANG.INT.	NORTE	ESTE	COLINDANTE
1-2	1	10.35	90°29'8.83"	9,454,841.6098	573,133.9134	JR. PIURA
2-3	2	23.24	89°42'43.91"	9,454,832.2586	573,129.4775	LOTE 13
3-4	3	10.43	90°17'5.37"	9,454,842.3245	573,108.5305	SUB LOTE 12A
4-1	4	23.24	89°31'1.89"	9,454,851.7480	573,113.0014	LOTE 11
SUPERFICIE = 241.47 m ²						

- Por el frente, colinda con Jr. Piura y mide 10.35ml.
- Por la derecha entrando, colinda con lote 11 y mide 23.24 ml.
- Por la izquierda, colinda con lote 13 y mide 23.24ml.
- Por el fondo, colinda con el sub lote 12A y mide 10.43ml.

Tambogrande, Enero del 2024.



"AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MEMORIA DESCRIPTIVA

SUB LOTE 12A Mz. "56" PARTIDA N° P15253466

PROPIETARIOS : SEMINARIO CHIRINOS FAUSTO JAVIER
MONTERO DE SEMINARIO ALICIA AURORA

UBICACION : JR. PAITA SUB LOTE 12A MANZANA "56"
CENTRO POBLADO ZONA URBANA DE TAMBOGRANDE
DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : PIURA
DISTRITO : TAMBOGRANDE

ASPECTOS TECNICOS :

ÁREA : 242.43m²

PERÍMETRO : 118.50ml.

LINDEROS Y MEDIDAS :

CUADRO DE COORDENADAS UTM PSAD 56 ZONA 17 SUR						
LADO	VERT.	DISTANCIA	ANG.INT.	NORTE	ESTE	COLINDANTE
1-2	1	1.60	88°55'32.32"	9,454,871.5247	573,088.5407	JR. PAITA
2-3	2	48.61	90°52'28.92"	9,454,872.8536	573,089.2606	LOTES 22, 2, 4, 5, 6, 7, 8 y 11
3-4	3	10.43	90°28'58.11"	9,454,851.7480	573,113.0014	SUB LOTE 12B-1
4-5	4	18.86	89°42'54.63"	9,454,842.3245	573,108.5305	LOES 13, 15, y 16
5-6	5	9.00	89°17'2.51"	9,454,850.4933	573,091.5314	SUB LOTE 12A-1
6-1	6	30.00	270°43'3.51"	9,454,858.5559	573,095.5306	SUB LOTE 12A-1
SUPERFICIE = 242.43 m2						

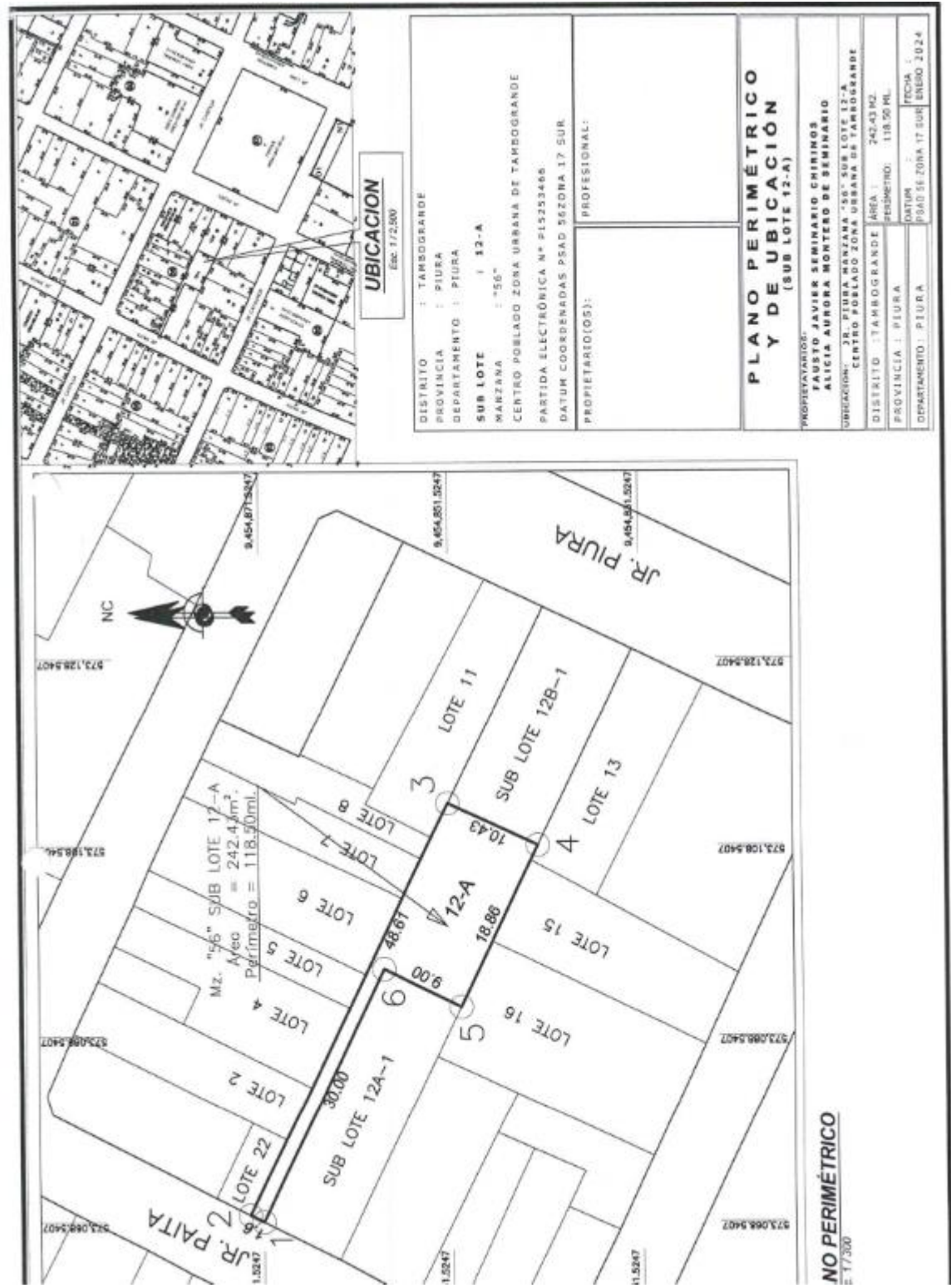
-Por el frente, colinda con Jr. Paita y mide 1.60ml.

-Por la derecha entrando, colinda con Sub lote 12A-1 y lotes 16,15, y 13 y mide 30.00ml, 9.00ml, y 18.86ml.

-Por la izquierda, colinda con lotes 22, 2, 4, 5, 6, 7, 8, y 11 y mide 48.61ml.

-Por el fondo, colinda con el sub lotes 12B-1 y mide 10.43ml.

Tambogrande, Enero del 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.
Telefax 073-368413



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

El monto máximo de la Penalidad es equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato u orden de compra, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
La penalidad se deducirá de los pagos a cuenta, pago final o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, según el caso.

2.4 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial) incluso después de culminar las prestaciones contratadas con la Municipalidad Distrital de Tambogrande.

2.5 ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con el Artículo 138°, numerales 138.2., y 138.4., del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el contrato suscrito entre el Proveedor o Contratista incluye, bajo responsabilidad, las Cláusulas Anticorrupción, de lo cual se colige que la Orden de Compra u Orden de Servicio, adjuntará una declaración con dichas cláusulas siguientes:

a) EL PROVEEDOR / CONTRATISTA, Declara y Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u Orden de Compra u Orden de Servicio.

b) EL PROVEEDOR / CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

c) EL PROVEEDOR / CONTRATISTA, se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Municipalidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, orden de compra u orden de servicio, bastando para tal efecto que la Municipalidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

2.6 DIRECTIVA APLICABLE

En todo lo no previsto expresamente en las presentes Especificaciones Técnicas, resultará aplicable la Directiva que emita la MDT, referente a los lineamientos para la Realización de Estudios de Mercado, Determinación de Precios Referenciales y Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Tambogrande, Enero del 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
ING. SIXTO CASILLO SAAVEDRA
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE EN LA LOCALIDAD TAMBO GRANDE, DISTRITO DE TAMBO GRANDE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA** de cui N°: 2605422, **ITEM 01: ADQUISICIÓN DE LOTE 01 CON UN ÁREA 242.43 M2 - ITEM 02: ADQUISICIÓN DE LOTE 02 CON UN ÁREA 241.47 M2**, que celebra de una parte **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20146736875, con domicilio legal en Jr. Castilla N° 449, en el Distrito de Tambogrande, Departamento y Región de Piura, representada por su Jefe de Logística y Patrimonio **el ING. YNGA LEAÑO JULIO CESAR**, designado con las atribuciones y responsabilidades propias del cargo mediante **Resolución de Alcaldía N° 559-2023-MDT-A** de fecha 11 de julio de 2023 y, quien actúa en uso de las facultades delegadas mediante **Resolución de Alcaldía N° 1158-2023-MDT-A** de fecha 18 de diciembre de 2023, identificado con **DNI N° 41903850**, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el **ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-MDT-OEC** para la contratación de **ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE EN LA LOCALIDAD TAMBO GRANDE, DISTRITO DE TAMBO GRANDE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA** de cui N°: 2605422 **ITEM 01: ADQUISICIÓN DE LOTE 01 CON UN ÁREA 242.43 M2 - ITEM 02: ADQUISICIÓN DE LOTE 02 CON UN ÁREA 241.47 M2**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE EN LA LOCALIDAD TAMBO GRANDE, DISTRITO DE TAMBO GRANDE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA** de cui N°: 2605422.

- **ITEM 01:**
- **ITEM 02:**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente

contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por LA UNIDAD DE ALMACEN y la conformidad será otorgada por LA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS en el

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo máximo de [QUINCE (15) DIAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDT-OEC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDT-OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDT-OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDT-OEC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDT-OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

