

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA – CAÑETE



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-
REDS.T- PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO:

**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE
AMPLIACIÓN DE DEPÓSITO DE MEDICAMENTOS E
INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA
AMBULATORIA ONCOLÓGICA”**

2023

BASES INTEGRADAS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**
RUC N° : 20170983816
Domicilio legal : Calle San Martín N° 110-120-124-128 San Vicente Cañete
Teléfono: : 581-2422
Correo electrónico: : logistica@hospitalrezola.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE AMPLIACIÓN DE DEPÓSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLÓGICA**

Nro.	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE AMPLIACIÓN DE DEPÓSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLÓGICA	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 288-2023-DIRESA-L-HRC-DE** el 03 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta y Cinco (65) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, sito en Av. Gregorio Albarracín N° 526, Distrito de Tacna - Tacna.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes del HOSPITAL REZOLA CAÑETE, sito en Calle San Martín N° 110-120-124-128 San Vicente Cañete

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 001-571-021544
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : No cuenta con CCI

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Estructura de costos⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Unidad de Logística del Hospital Rezola Cañete – Calle San Martín N° 120 - 124 - 2° PISO en Horario de 08:00 am a 13:00 pm y de 14:30 pm a 16:30 pm.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Final con el detalle del trabajo realizado, incluye también panel fotográfico.
- Informe con la puesta en funcionamiento de los sistemas eléctricos y sanitarios

Dicha documentación se debe presentar en la **Unidad de Logística del Hospital Rezola Cañete – Calle San Martín N° 110, 120, 124 - 2° PISO.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Salud

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL
DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE
REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE
AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL
AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE
LIMA”.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO
DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA
AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA,
DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Infraestructura y Equipamiento

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica
de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos
de Salud del Primer Nivel de Atención”, Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la
Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificatorias.

4. ANTECEDENTES

Actualmente el Hospital Regional de Cañete Rezola, se encuentra en funcionamiento y requiere
mejorar la capacidad del SERVICIO ONCOLOGICO para lo cual requiere de ambientes
implementados para realizar las atenciones oncológicas en adecuadas condiciones.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de
ejecutar el “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL
DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE
REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención
Oncológica en el Hospital Regional de Cañete Rezola.

5.1. Objetivo general

Mejorar la calidad de los servicios oncológicos, mediante una Infraestructura en
condiciones físicas adecuadas.

5.2. Objetivo específico

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la
atención oncológica.
Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y
seguridad de la infraestructura física.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIC
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital Regional de Cañete Rezola

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPEALAYA MACHACUAY
COP: 39469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá hacer una evaluación previa antes de enviar su propuesta económica. Todos los trabajos sin excepción se llevarán a cabo con las mejores prácticas y procedimientos constructivos, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena conformidad de la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLÓGICA. Todo el personal debe contar con SCTR el cual será exigido antes de iniciar el servicio.

Coordinación para facilidades en la ejecución de los trabajos

La coordinación para que el contratista encargado de la ejecución de los trabajos estará a cargo de UNIDAD FUNCIONAL ONCOLÓGICA
Debido a las actividades laborales realizadas durante el día, los trabajos deberán ejecutarse en el horario coordinado con la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLÓGICA.

6.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas detalladas en la carpeta de información técnica adjunta.

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de Acondicionamiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Cronograma de ejecución; Apéndice 5: Registro fotográfico; Apéndice 6: Planos; anexos: 1 Formato de Acta de Devolución de accesorios y/o materiales reemplazados; 2 informe de seguridad y salud del Servicio.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 6 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Apéndice N° 4).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.




TEC
Jefe de la Unidad

Hospital Regional de Cañete Rezola

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

OBST. CINTHIA QUISPE ALVARO MACHACUAY
C.O.P. 59469
RES. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



6.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

El personal profesional y técnico deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el Servicio de Acondicionamiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Nacional de Electricidad
- Ley de Gestión integral de residuos sólidos D.L. N° 1278
- Otras normas vigentes.

6.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.7. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la Administración de la Entidad o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.



Hospital Regional de Cañete Rezola



6.8. VISITA TÉCNICA

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

• Lugar

Departamento de Lima, Provincia de Cañete, Distrito de San Luis.

• Plazo

El “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”, se ejecutará en un plazo máximo de SESENTA (60) días, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y comprende las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	PLAZOS
Plan de trabajo y Acta de Inicio de trabajo (*)	05 días calendario
Ejecución del Servicio (**)	60 días calendario
TOTAL	(65) días calendario

(*) El plazo del **Plan de Trabajo**, no deberá exceder de los tres (03) días calendarios de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**.

El plazo de la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**, no deberá exceder de los dos (02) días calendarios siguientes, a partir de la entrega del **Plan de Trabajo**.

(**) Este plazo procederá a partir de la suscripción del acta de inicio de trabajos, la cual no excederá a los (5) días calendarios siguientes del perfeccionamiento del contrato.

6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado Habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días calendario después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los Trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
GOBERNADOR ANTONIO BRAVO CASAS
Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital Regional de Cañete Rezola

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPALAYA MACHACUAY
COP: 29469
RES. PROC. RAAA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



6.11. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El equipo asignado puede ser propio y/o arrendado.

Se precisa que los insumos y/o actividades que requieran certificados, pruebas y protocolos de control de calidad, deberán elaborarse o efectuarse en coordinación con el Supervisor del Servicio.

a. PERSONAL

PERSONAL CLAVE

Un (01) Arquitecto o Ingeniero civil Colegiado y Habilitado, se acreditará al momento de la presentación de la propuesta.

El profesional Arq. o Ing. Civil responsable del servicio deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años como responsable y/o residente y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado en ejecución de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o implementación y/o adecuación de infraestructura de edificación en general pública o privada.

b. ACTIVIDADES

Las actividades del personal clave serán las que se indican a continuación:

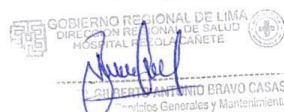
Arquitecto o Ingeniero Civil

Será el encargado de realización de las actividades del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACIÓN DEL DEPÓSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLÓGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”.

6.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.12.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el área usuaria permanentemente.
- El Proveedor deberá contar con un PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.



Hospital Regional de Cañete Rezola





- El Proveedor deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad.
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchada por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

6.12.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.12.3. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.



Hospital Regional de Cañete Rezola



6.12.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLOGICA, para la supervisión y recepción respectivamente.

- **ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

- La supervisión del servicio lo realizará la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLOGICA.

- La UNIDAD FUNCIONAL ONCOLOGICA supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponden al PROVEEDOR en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin.

- La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.

- Toda comunicación, consulta o coordinación que requiera el PROVEEDOR deberá efectuarse a través del responsable de mantenimiento del establecimiento de salud para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.

- El hecho que la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLOGICA omita alguna actividad de supervisión, no exime al PROVEEDOR el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

6.12.5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad de la prestación será emitida por la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLOGICA como área usuaria responsable por los servicios contratados para lo cual suscribirán el Acta de conformidad correspondiente.

- La recepción la realizará la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLOGICA en señal de conformidad, mediante Acta de Recepción, que deberá ser suscrito validando el cumplimiento del servicio de acuerdo a los términos de referencia.

- En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la UNIDAD FUNCIONAL ONCOLOGICA notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá los cinco (05) días calendarios.

6.12.6. ADELANTOS

No corresponde.

6.12.7. FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte del área usuaria del Hospital Regional de Cañete, con la presentación formal, oportuna y sin observaciones, como sigue:

- Informe final, con el detalle de los trabajos realizados, incluye también panel fotográfico.

- Informe con la puesta en funcionamiento de los sistemas eléctricos y sanitarios.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BERNARDO C. BERTOLINI ORRADO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPALMA MACHACUAY
COSP. 85462
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Hospital Regional de Cañete Rezola



6.12.8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$$

$$F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución: $F = 0.40$.

6.12.9. OTRAS PENALIDADES

El MINSA ha previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, según se detalla a continuación, las cuales serán deducidas de manera automática del monto a pagar por la contraprestación efectuada:

N°	PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE SERVICIO Cuando el CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad durante el montaje e instalación, tanto peatonal y vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.01 %	El área usuaria es el encargado de la Supervisión, verificará que cuente con los dispositivos de seguridad tanto peatonal como vehicular, así como las señalizaciones solicitadas durante servicio de Acondicionamiento. La multa es por cada día.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el CONTRATISTA no cumple en dotar a su personal con los elementos de seguridad de los uniformes respectivos.	0.01 %	El área usuaria, quien es el encargado de la Supervisión, verificará que el personal designado cuente con los uniformes y los implementos de seguridad. La multa es por cada día.

*La aplicación del porcentaje de multa este referido al Monto Contractual.

6.12.10. VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo indicado en la Ley de Contrataciones “El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. GILBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital Regional de Cañete Rezola

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTIA QUISPALAYA MACHACUAY
COP: 9469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



PERÚ Ministerio de Salud

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACIÓN DEL
DEPÓSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLÓGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE
REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

6.12.11. PROTOCOLO EN EL MARCO COVID-19

El proveedor deberá presentar al Hospital Regional de Cañete Rezola, un protocolo en el marco COVID-19 para su aprobación, antes del inicio de las actividades en el marco de la Resolución Ministerial N°87-2020-VIVIENDA, “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades” que establece el Protocolo para prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresen en el área en el que esta se ejecuta, entre los cuales incluirá lo siguiente:

- Seguros SCTR (personal del proveedor), con vigencia durante la Ejecución del Servicio de Acondicionamiento.
- EPP de Seguridad: mascarillas, guantes, lentes, zapatos de seguridad, todo lo necesario para las actividades a realizar.
- Dispensador de alcohol.
- Eliminación de residuos sólidos debidamente embolsados.
- Carteles de avisos orientativos.
- Otros que se vea conveniente.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. GILBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital Regional de Cañete Rezola

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPE LAMA MACHACUAY
COP: 29469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



PERÚ

Ministerio de Salud

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL
DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE
REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

8. INFORMACIÓN TÉCNICA

APÉNDICE 1	: MEMORIA DESCRIPTIVA
APÉNDICE 2	: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
APÉNDICE 3	: METRADOS
APÉNDICE 4	: PANEL FOTOGRÁFICO
APÉNDICE 5	: PLANOS



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

TED. DIONISIO ALBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

OBST. CINTHIA QUISEPALAYA MACHACUAY
COSP. 28460
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Hospital Regional de Cañete Rezola





9)

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

MEMORIA DESCRIPTIVA

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE
MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE,
DEPARTAMENTO DE LIMA”



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. MONED. SILBANTO A. VON PRADO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPE AYALA MACHACUAY
C.O.P. 20469
RES. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 1 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

30



79

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

1. NOMBRE DEL PROYECTO

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”.

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Dirección : Hospital Regional de Cañete Rezola.

Distrito : San Luis

Provincia : Cañete

Departamento: Lima



Imagen 01: Ubicación del Hospital Regional de Cañete



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. RUBEN ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPALAYA MACHACUAY
COP: 29469
RESA. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 2 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

29



89

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

3. VIAS DE ACCESO.

La posición geográfica de la provincia de Cañete, en el centro del país, lo ubica estratégicamente como punto de conexión, expansión vial y por tanto turísticamente. Es nexa con las regiones Sur y Norte del país.

Por esta razón Cañete es el punto convergente y divergente de una vasta red de vías de acceso en el ámbito nacional.

VIAS DE ACCESO A LOS DISTRITOS

Todos los Distritos están unidos al Distrito capital por carreteras.

ESTADO ACTUAL DE LAS CARRETERAS:

CAÑETE LIMA. - Pavimentada y conservada con frecuencia. Hay atención permanente.

CAÑETE - ICA. - Pavimentada y conservada con frecuencia. Hay atención permanente.

CAÑETE - OCEANO PACIFICO. - Afirmada, es la vía marítima por donde se puede llegar.

CAÑETE - YAUYOS-HUAROCHIRI. - Se encuentra pavimentada, en el tramo que comprende a la Provincia de Cañete - Sierra

CAÑETE - DISTRITOS. - Todas estas vías son afirmadas, la mayoría son trochas carrozables.



Página 3 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

28



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

4. SITUACIÓN ACTUAL DE LAS AREAS A INTERVENIR

En el presente Servicio se realizará el Acondicionamiento de dos Ambientes las cuales son las siguientes:

a) AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS.

Este Ambiente con un **área útil de 48.40m²**, se acondicionará en la zona adyacente al Corredor General Público y al área verde.

Actualmente cuenta con Estructura de concreto armado, tarrajado y pintado, separadores de vidrios con visibilidad transparente, piso de concreto rústico.

Asi mismo en un lado cuenta con muro de albañilería.

En la parte de Instalaciones Eléctricas cuenta con puntos de energía (dos luminarias externas).

En la parte de Instalaciones Sanitarias cuenta con dos puntos de registro de 6 pulgadas de diámetro sin tapa.

b) AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA.

Este Ambiente con un **área útil de 25.44m²**, se acondicionará en la zona de la Sala de Juego pediátrico ubicado al frente del Consultorio de prevención del cáncer ubicado en el corredor de consulta externa.

Actualmente es una zona sin techo, es decir un área libre.

Su perímetro cuenta con muros de albañilería (tarrajado y pintado) y de vidrio templado (color transparente), tiene puerta de acceso de vidrio templado con armazón de aluminio.

Tiene piso de manto vinílico color beige.

En la parte de Instalaciones Eléctricas cuenta con dos luminarias para exteriores, 02 tomacorrientes y 01 interruptor.

En la parte de Instalaciones Sanitarias no cuenta aparatos sanitarios, ni tuberías y/o puntos de registro o sumideros.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. ANTONIO ERASO CASAS
Jefe de la Unidad de Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPACAYA MACHACUAY
COP: 09469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 4 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

27



26

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

5. OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO

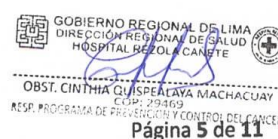
El objetivo del proyecto “ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”, es mejorar la calidad de los servicios oncológicos, mediante una Infraestructura en condiciones físicas adecuadas, con el Acondicionamiento de la infraestructura existente, de acuerdo a las Normas Técnicas de Edificación Vigentes.

6. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

a) AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS.

En este ambiente el acondicionamiento constará de las siguientes Metas:

- ❖ Cerramiento de tabiquería de sistema Drywall, con estructura metálica interna con paneles de yeso resistentes.
- ❖ Instalación de falso cielo raso de fibra mineral y/o fibrocemento teniendo en cuenta la altura libre de los ambientes existentes.
- ❖ Instalación de ventanas altas de aluminio y vidrios.
- ❖ Colocación de lámina tipo pavonado en los vidrios de las ventanas y/o separadores.
- ❖ Pintado de tabiquería con pintura latex dos manos.
- ❖ Instalación de piso porcelanato de 60 x 60 cm similar al existente.
- ❖ Instalación de Tablero eléctrico con llaves termomagnéticas.
- ❖ Instalación de puntos de tomacorrientes, interruptor y luminarias.
- ❖ Instalación de registro con tapa ciega de 6 pulgadas.
- ❖ Suministro de escritorio de melanina L=1.20 01 Und.
- ❖ Suministro de silla giratoria rodable 01 und.



Página 5 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

26



25

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

b) AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA.

En este ambiente el acondicionamiento constará de las siguientes Metas:

- ❖ Cerramiento de tabiquería de sistema Drywall, con estructura metálica interna con paneles de yeso resistentes.
- ❖ Instalación de falso cielo raso de fibra mineral y/o fibrocemento teniendo en cuenta la altura libre de los ambientes existentes.
- ❖ Colocación de lámina tipo pavonado en los vidrios de las ventanas y/o separadores.
- ❖ Pintado de tabiquería con pintura latex dos manos.
- ❖ Instalación de piso porcelanato de 60 x 60 cm similar al existente.
- ❖ Instalación de puntos de tomacorrientes, interruptor y luminarias.
- ❖ Suministro de escritorio de melanina L=1.20 01 Und.
- ❖ Suministro de silla giratoria rodable 01 und.
- ❖ Silla metálica apilable, con respaldo de polipropileno 02 und.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. GILBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPEALAYA MACHACUAY
COP 29469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 6 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

25



"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

7. ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL SERVICIO

a) AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS.

En este ambiente el acondicionamiento constará de las siguientes Actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	ESTRUCTURAS		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	GLB	1.00
01.01.02	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	UND	1.00
01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H=2.00	ML	30.00
01.01.04	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.05	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES Y MOBILIARIO	GLB	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
1.03.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	51.20
01.03.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE EL SERVICIO	M2	51.20
01.03.03	PICADO DE PISO EXISTENTE E=1 CM	M2	51.20
01.03.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	M3	1.50
02	ARQUITECTURA		
2.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	TABIQUE DE DRYWALL DE ROCA YESO, E=10CM, C/ PLANCHAST - 1/2"	M2	37.04
2.02	CIELORRASOS		
02.02.01	CIELORRASO SUSPENDIDO DE FIBROCEMENTO 60x1.20, COLOR BLANCO	M2	47.90
2.03	PISOS Y CONTRAPISOS		
02.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60CM BEIGE (fragua 2mm.)	M2	51.20
2.04	CONTRAZOCALO		
02.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO H=0.10M DE GRANITO PULIDO	ML	31.50
2.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF, COLOR BLANCO	UND	1.00
2.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES	M2	37.04
02.06.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES	M2	37.04
2.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.07.01	VENTANA DE PERFIL DE ALUMINIO 6mm, LAMINADO	M2	3.53
2.10	MISCELANEOS		
02.10.01	LAMINA TIPO PAVONADO EN MAMPARA	M2	10.60
02.10.02	EXTINTOR PQS 6KG (Inc. Instalacion)	UND	1.00
02.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 6" DE DIAMETRO	UND	2.00



TEC. BIONOR OLIVERA ALONSO
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA GUISPEALAYA MACHACUAY
COP: 29469
SEOP PROCESOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 7 de 11

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

24



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

02.10.04	LIMPIEZA FINAL DE LOS TRABAJOS	GLB	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS		
3.01	SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE		
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	8.00
03.01.02	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	PTO	1.00
03.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, TIPO SCHUKO, DOS POLOS - SALIDA A TIERRA	PTO	2.00
03.01.04	EMPALME A RED ELECTRICA EXISTENTE	PTO	1.00
3.02	SALIDA DE INTERRUPTORES		
03.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTORE DOBLE	PTO	1.00
3.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA RIGIDA METALICA 30 mm Ø INC. ACCESORIOS	ML	40.00
3.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
03.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 4mm2	ML	120.00
3.05	TABLEROS Y OTROS		
03.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD PARA ADOSAR DE 04 POLOS, INC LLAVES TERMOMAGNETICAS	UND	1.00
03.05.02	POZO A TIERRA < 5 OHMIOS	UND	1.00
3.06	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y EQUIPOS		
03.06.01	EQUIPO PANEL LED DE 1x24 W, 0.6x0.6 m PARA EMPOTRAR EN TECHO (INCL. MARCO METALICO)	UND	8.00
03.06.02	EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA 2X5W, AUTONOMIA 2HR. BATERIA NI/Cd. IP20	UND	1.00
3.07	CABLEADO ESTRUCTURADO Y ACI		
03.07.01	SALIDAS DE DETECTORES DE HUMO A BATERIA (INCLUYE EQUIPO)	UND	2.00
04	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
4.01	MOBILIARIO		
04.01.01	ESCRITORIO DE MELAMINA L=1.20	UND	1.00
04.01.02	SILLA GIRATORIA RODABLE	UND	1.00



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. DIOMED. GUAYO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA SUSPERLAYA MACHACUAY
COP: 29469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 8 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

23



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

b) AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA.

En este ambiente el acondicionamiento constará de las siguientes Actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	ESTRUCTURAS		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CERCO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H=2.00	ML	10.60
01.01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES Y MOBILIARIO	GLB	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	27.00
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE EL SERVICIO	M2	27.00
01.02.03	RETIRO DE PISO EXISTENTE (MANTO VINILICO)	M2	27.00
01.02.04	PICADO DE FALSO	M2	27.00
01.02.05	ROTURA Y REPOSICION DE PISO PORCELANATO PARA TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE	ML	15.00
01.02.06	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	M3	1.00
02	ARQUITECTURA		
2.01	COBERTURA LIVIANA		
02.01.01	COBERTURA LIVIANA METALICA TRAPEZOIDAL ALUZINC, INC. ESTRUCTURA METALICA	M2	36.00
2.02	CIELORRASOS		
02.02.01	CIELORRASO SUSPENDIDO DE FIBROCEMENTO 60x1.20, COLOR BLANCO INC. ESTRUCTURA METALICA DE SUSPENSIÓN	M2	27.00
2.03	PISOS Y CONTRAPISOS		
02.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60CM BEIGE (fragua 2mm.)	M2	27.00
2.04	CONTRAZOCALO		
02.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO H=0.10M DE GRANITO PULIDO	ML	18.35
2.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES	M2	24.96
2.06	MISCELANEOS		
02.06.01	LAMINA TIPO PAVONADO EN MAMPARA	M2	21.90
02.06.02	EXTINTOR PQS 6KG (Inc. Instalacion)	UND	1.00
02.06.03	LIMPIEZA FINAL DE LOS TRABAJOS	GLB	1.00
2.07	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
02.07.01	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA C/Llave BRONCE CROMADO Y KIT ACCESORIOS (Inc. Suministro e Instalacion)	UND	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS		
3.01	SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE		
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	4.00
03.01.02	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	PTO	1.00
03.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, TIPO SCHUKO, DOS POLOS - SALIDA A TIERRA	PTO	5.00
03.01.04	EMPALME A RED ELECTRICA EXISTENTE	PTO	1.00
3.02	SALIDA DE INTERRUPTORES		
03.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTORE DOBLE	PTO	1.00



REC. BIOMED. S. G. ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUESPE AYLA MACHACAY
COP: 20269
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

Página 9 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”



AS N° 004-2023-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE AMPLIACIÓN DE DEPÓSITO DE
MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA
ONCOLÓGICA”

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

3.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA RIGIDA METALICA 30 mm Ø INC. ACCESORIOS	ML	28.00
3.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
03.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 4mm2	ML	90.00
3.05	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y EQUIPOS		
03.05.01	EQUIPO PANEL LED DE 1x24 W, 0.6x0.6 m PARA EMPOTRAR EN TECHO (INCL. MARCO METALICO)	UND	4.00
03.05.02	EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA 2X5.4 W, AUTONOMIA 1.5HR. BATERIA Ni/Cd. IP20	UND	1.00
3.06	CABLEADO ESTRUCTURADO Y ACI		
03.06.01	SALIDAS DE DETECTORES DE HUMO A BATERIA (INCLUYE EQUIPO)	UND	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA		
04.01.01	EMPALME A RED EXISTENTE	GLB	1.00
4.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2"	PTO	1.00
04.02.02	TUBERIAS EN RED DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2"	ML	8.00
04.02.04	ACCESORIOS EN LA RED DE AGUA		
04.02.04.01	CODO PVC-SAP Ø 1/2"x90°	UND	4.00
04.02.04.02	TEE PVC-SAP Ø 1/2"	UND	1.00
04.02.05	VALVULAS		
04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"	UND	1.00
04.02.06	TAPA PARA VALVULAS		
04.02.06.01	TAPA PARA VALVULAS 0.30 x 0.30 m	UND	1.00
04.02.07	PRUEBA HIDRAULICA		
04.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCIÓN RED DE AGUA	GLB	1.00
4.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01	RED DE RECOLECCION		
04.03.01.01	TUBERIA Ø 2" PARA DESAGUE	ML	8.00
04.03.03	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.03.01	SALIDA DE DESAGUE DE 2"	PTO	1.00
04.03.04	ACCESORIOS DE LA RED DE DESAGUE		
04.03.04.01	CODO PVC 2"x45°	UND	1.00
04.03.04.02	CODO PVC 2"x90°	UND	5.00
04.03.04.03	YEE PVC 2"x2"	UND	1.00
04.04.06	VARIOS		
04.04.06.01	PRUEBA HIDRAULICA RED DESAGUE	GLB	1.00
04.04.06.02	EMPALME DE RED EXISTENTE DE DESAGUE	GLB	1.00
05	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
5.01	MOBILIARIO		
05.01.01	ESCRITORIO DE MELAMINA L=1.20	UND	1.00
05.01.02	SILLA GIRATORIA RODABLE	UND	1.00
05.01.03	SILLA METALICA APILABLE, CON RESPALDO DE POLIPROPILENO	UND	2.00



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. C. DEB. ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISEALAYA MACHACUAY
E.O.P. 204569
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 10 de 11

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

21



20

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El Sistema de Contratación será a SUMA ALZADA y por CONTRATA.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del Servicio de “ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”, será de Treinta (60) días calendario.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMEDICINA ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHA QUISEPALMA MACHALUAY
CORP 29469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE

Página 11 de 11

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

20



AS N° 004-2023-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE AMPLIACIÓN DE DEPÓSITO DE
MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA
ONCOLÓGICA”

PALNILLA DE METRADOS 01

ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS EN EL
HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	ESTRUCTURAS		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	GLB	1.00
01.01.02	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	UND	1.00
01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H=2.00	ML	30.00
01.01.04	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.05	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES Y MOBILIARIO	GLB	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
1.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	51.20
01.03.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE EL SERVICIO	M2	51.20
01.03.03	PICADO DE PISO EXISTENTE E=1 CM	M2	51.20
01.03.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	M3	1.50
02	ARQUITECTURA		
2.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	TABIQUE DE DRYWALL DE ROCA YESO, E=10CM, C/ PLANCHA ST - 1/2"	M2	37.04
2.02	CIELORRASOS		
02.02.01	CIELORRASO SUSPENDIDO DE FIBROCEMENTO 60x1.20, COLOR BLANCO	M2	47.90
2.03	PISOS Y CONTRAPISOS		
02.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60CM BEIGE (fragua 2mm.)	M2	51.20
2.04	CONTRAZOCALO		
02.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO H=0.10M DE GRANITO PULIDO	ML	31.50
2.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF, COLOR BLANCO	UND	1.00
2.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES	M2	37.04
02.06.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES	M2	37.04
2.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.07.01	VENTANA DE PERFIL DE ALUMINIO 6mm, LAMINADO	M2	3.53
2.10	MISCELANEOS		
02.10.01	LAMINA TIPO PAVONADO EN MAMPARA	M2	10.60
02.10.02	EXTINTOR PQS 6KG (Inc. Instalacion)	UND	1.00
02.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 6" DE DIAMETRO	UND	2.00
02.10.04	LIMPIEZA FINAL DE LOS TRABAJOS	GLB	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS		
3.01	SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE		
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	8.00
03.01.02	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	PTO	1.00
03.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, TIPO SCHUKO, DOS POLOS - SALIDA A TIERRA	PTO	2.00
03.01.04	EMPALME A RED ELECTRICA EXISTENTE	PTO	1.00
3.02	SALIDA DE INTERRUPTORES		
03.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTORE DOBLE	PTO	1.00
3.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA RIGIDA METALICA 30 mm Ø INC. ACCESORIOS	ML	40.00
3.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
03.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 4mm2	ML	120.00
3.05	TABLEROS Y OTROS		
03.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD PARA ADOSAR DE 04 POLOS, INC LLAVES TERMOMAGNETICAS	UND	1.00
03.05.02	POZO A TIERRA < 5 OHMIOS	UND	1.00
3.06	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y EQUIPOS		
03.06.01	EQUIPO PANEL LED DE 1x24 W, 0.6x0.6 m PARA EMPOTRAR EN TECHO (INCL. MARCO METALICO)	UND	8.00
03.06.02	EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA 2X5W, AUTONOMIA 2HR. BATERIA Ni/Cd. IP20	UND	1.00
3.07	CABLEADO ESTRUCTURADO Y ACI		
03.07.01	SALIDAS DE DETECTORES DE HUMO A BATERIA (INCLUYE EQUIPO)	UND	2.00
04	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
4.01	MOBILIARIO		
04.01.01	ESCRITORIO DE MELAMINA L=1.20	UND	1.00
04.01.02	SILLA GIRATORIA RODABLE	UND	1.00



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. C. B. ESPINOZA
Jefe de la Unidad de Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISEALAYA MACHACUAY
COP: 29469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



18

PLANILLA DE METRADOS 02

ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE
REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	ESTRUCTURAS		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CERCO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H=2.00	ML	10.60
01.01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES Y MOBILIARIO	GLB	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	27.00
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE EL SERVICIO	M2	27.00
01.02.03	RETIRO DE PISO EXISTENTE (MANTO VINILICO)	M2	27.00
01.02.04	PICADO DE FALSO	M2	27.00
01.02.05	ROTURA Y REPOSICION DE PISO PORCELANATO PARA TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE	ML	15.00
01.02.06	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	M3	1.00
02	ARQUITECTURA		
2.01	COBERTURA LIVIANA		
02.01.01	COBERTURA LIVIANA METALICA TRAPEZOIDAL ALUZINC, INC. ESTRUCTURA METALICA	M2	36.00
2.02	CIELORRASOS		
02.02.01	CIELORRASO SUSPENDIDO DE FIBROCEMENTO 60x1.20, COLOR BLANCO INC. ESTRUCTURA METALICA DE SUSPENSIÓN	M2	27.00
2.03	PISOS Y CONTRAPISOS		
02.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60CM BEIGE (fragua 2mm.)	M2	27.00
2.04	CONTRAZOCALO		
02.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO H=0.10M DE GRANITO PULIDO	ML	18.35
2.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES	M2	24.96
2.06	MISCELANEOS		
02.06.01	LAMINA TIPO PAVONADO EN MAMPARA	M2	21.90
02.06.02	EXTINTOR PQS 6KG (Inc. Instalacion)	UND	1.00
02.06.03	LIMPIEZA FINAL DE LOS TRABAJOS	GLB	1.00
2.07	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
02.07.01	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA C/Llave BRONCE CROMADO Y KIT ACCESORIOS (Inc. Suministro e Instalacion)	UND	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS		
3.01	SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE		
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	4.00
03.01.02	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	PTO	1.00
03.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, TIPO SCHUKO, DOS POLOS - SALIDA A TIERRA	PTO	5.00
03.01.04	EMPALME A RED ELECTRICA EXISTENTE	PTO	1.00
3.02	SALIDA DE INTERRUPTORES		
03.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	PTO	1.00
3.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA RIGIDA METALICA 30 mm Ø INC. ACCESORIOS	ML	28.00
3.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
03.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 4mm2	ML	90.00
3.05	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y EQUIPOS		
03.05.01	EQUIPO PANEL LED DE 1x24 W, 0.6x0.6 m PARA EMPOTRAR EN TECHO (INCL. MARCO METALICO)	UND	4.00
03.05.02	EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA 2X5.4 W, AUTONOMIA 1.5HR. BATERIA Ni/Cd. IP20	UND	1.00
3.06	CABLEADO ESTRUCTURADO Y ACI		
03.06.01	SALIDAS DE DETECTORES DE HUMO A BATERIA (INCLUYE EQUIPO)	UND	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA		
04.01.01	EMPALME A RED EXISTENTE	GLB	1.00



TED. ROMELIO G. BUSTO ANTONIO
Jefe de la Unidad de Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA OLIVERA MACHACAY
COP: 29263
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER*

18



AS N° 004-2023-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE AMPLIACIÓN DE DEPÓSITO DE
MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA
ONCOLÓGICA”

4.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2"	PTO	1.00
04.02.02	TUBERIAS EN RED DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2"	ML	8.00
04.02.04	ACCESORIOS EN LA RED DE AGUA		
04.02.04.01	CODO PVC-SAP Ø 1/2"x90°	UND	4.00
04.02.04.02	TEE PVC-SAP Ø 1/2"	UND	1.00
04.02.05	VALVULAS		
04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"	UND	1.00
04.02.06	TAPA PARA VALVULAS		
04.02.06.01	TAPA PARA VALVULAS 0.30 x 0.30 m	UND	1.00
04.02.07	PRUEBA HIDRAULICA		
04.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCIÓN RED DE AGUA	GLB	1.00
4.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01	RED DE RECOLECCION		
04.03.01.01	TUBERIA Ø 2" PARA DESAGUE	ML	8.00
04.03.03	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.03.01	SALIDA DE DESAGUE DE 2"	PTO	1.00
04.03.04	ACCESORIOS DE LA RED DE DESAGUE		
04.03.04.01	CODO PVC 2"x45°	UND	1.00
04.03.04.02	CODO PVC 2"x90°	UND	5.00
04.03.04.03	YEE PVC 2"x2"	UND	1.00
04.04.06	VARIOS		
04.04.06.01	PRUEBA HIDRAULICA RED DESAGUE	GLB	1.00
04.04.06.02	EMPALME DE RED EXISTENTE DE DESAGUE	GLB	1.00
05	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
5.01	MOBILIARIO		
05.01.01	ESCRITORIO DE MELAMINA L=1.20	UND	1.00
05.01.02	SILLA GIRATORIA RODABLE	UND	1.00
05.01.03	SILLA METALICA APILABLE, CON RESPALDO DE POLIPROPILENO	UND	2.00



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TOD. BIOMED. GILBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUIPEAYACHA MACHACUAY
CIP: 29469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

17



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

PANEL FOTOGRAFICO SITUACION ACTUAL

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE
MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE,
DEPARTAMENTO DE LIMA”



Página 1 de 5

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”



15

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. CINTHIA QUISEPALAYA MACHACUAY
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISEPALAYA MACHACUAY
COP: 29489
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 2 de 5

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

15



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. RICHARD GARCÍA ALVARADO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPEALAYA MACHACUAY
COSP: 29469
RESP. PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 3 de 5

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TED. RICARDO GARCÍA ANTONIO PÉREZ CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPE AYLA MACHACUAY
COP 29469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 4 de 5

“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

12



"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

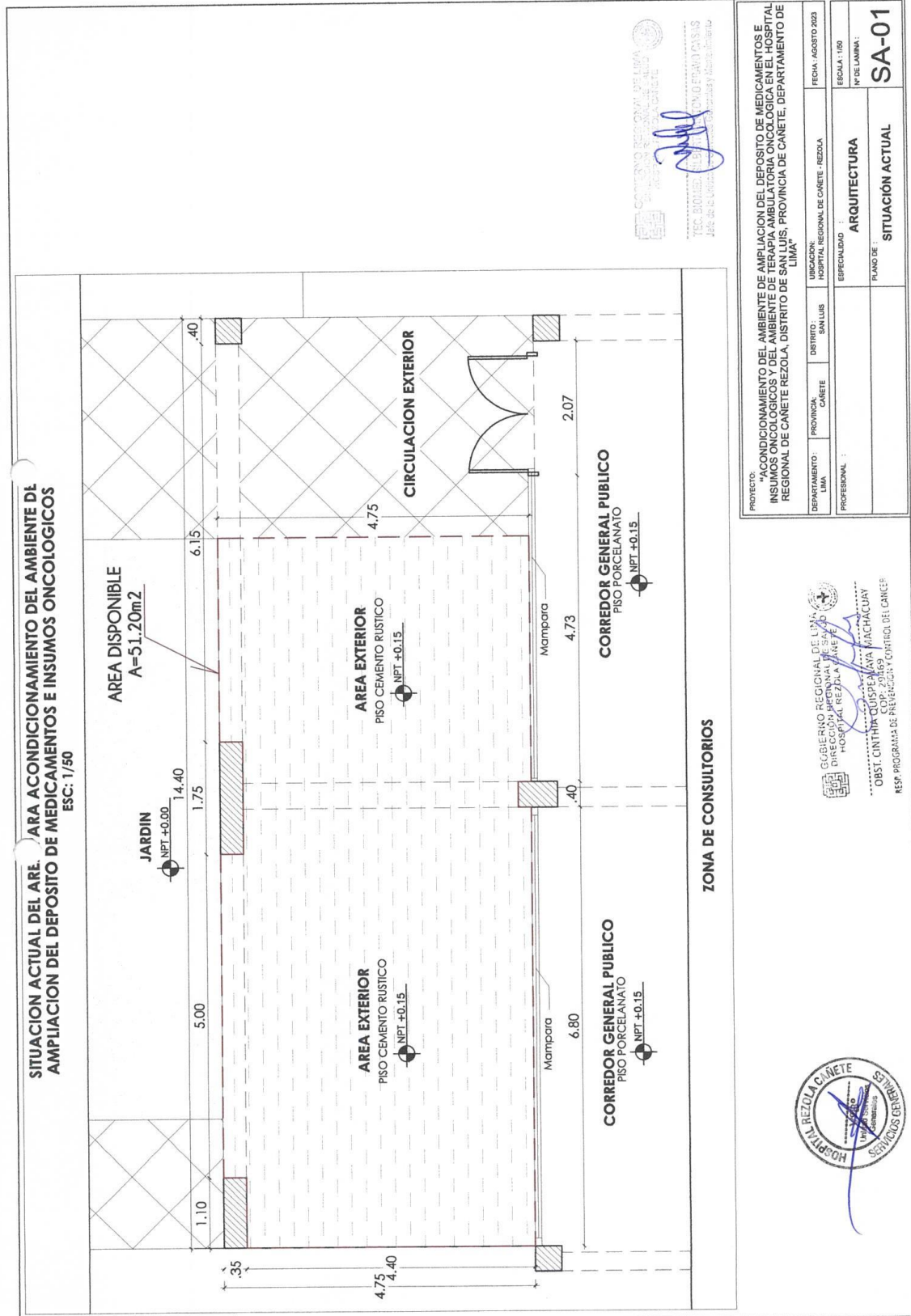


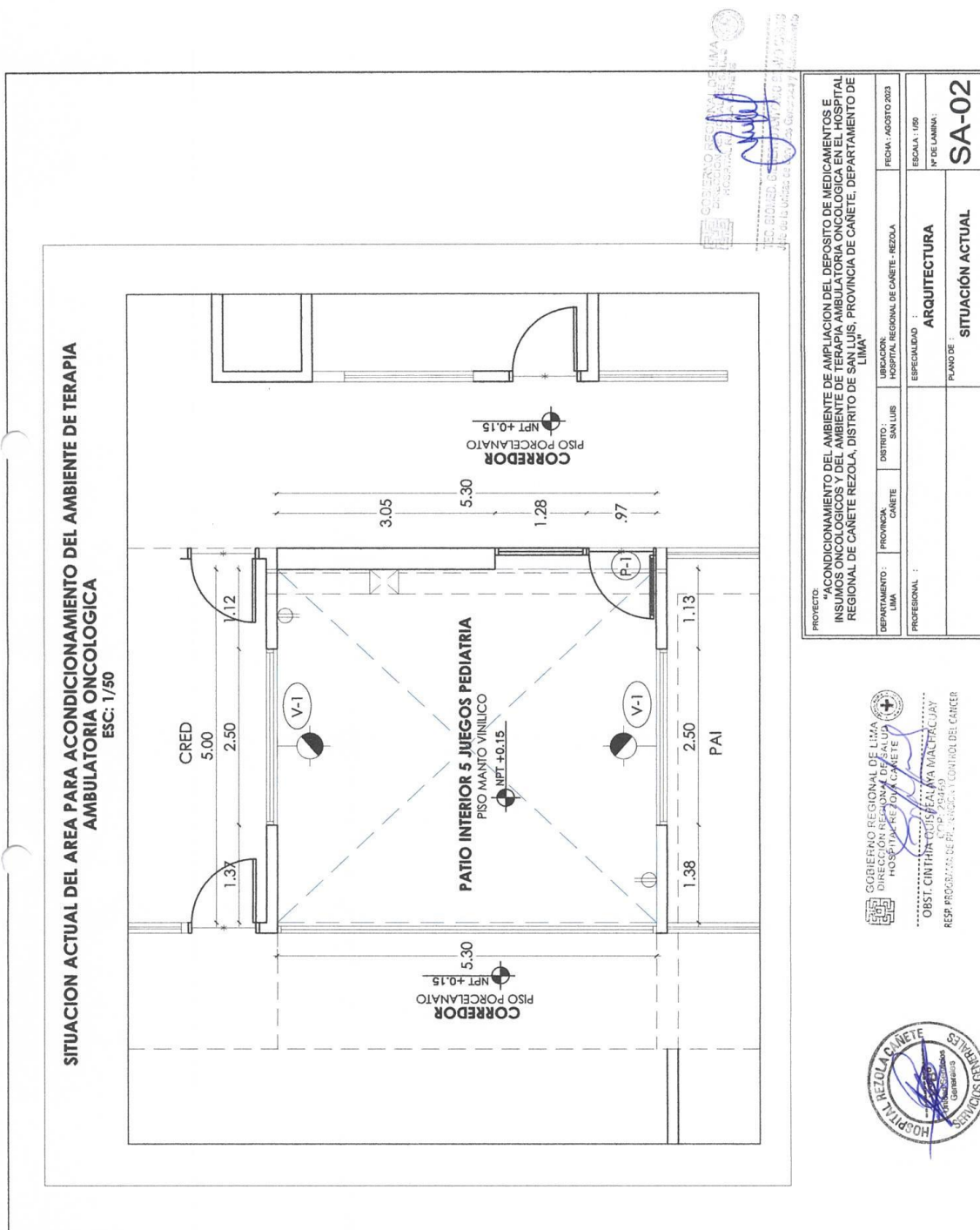
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. ROBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

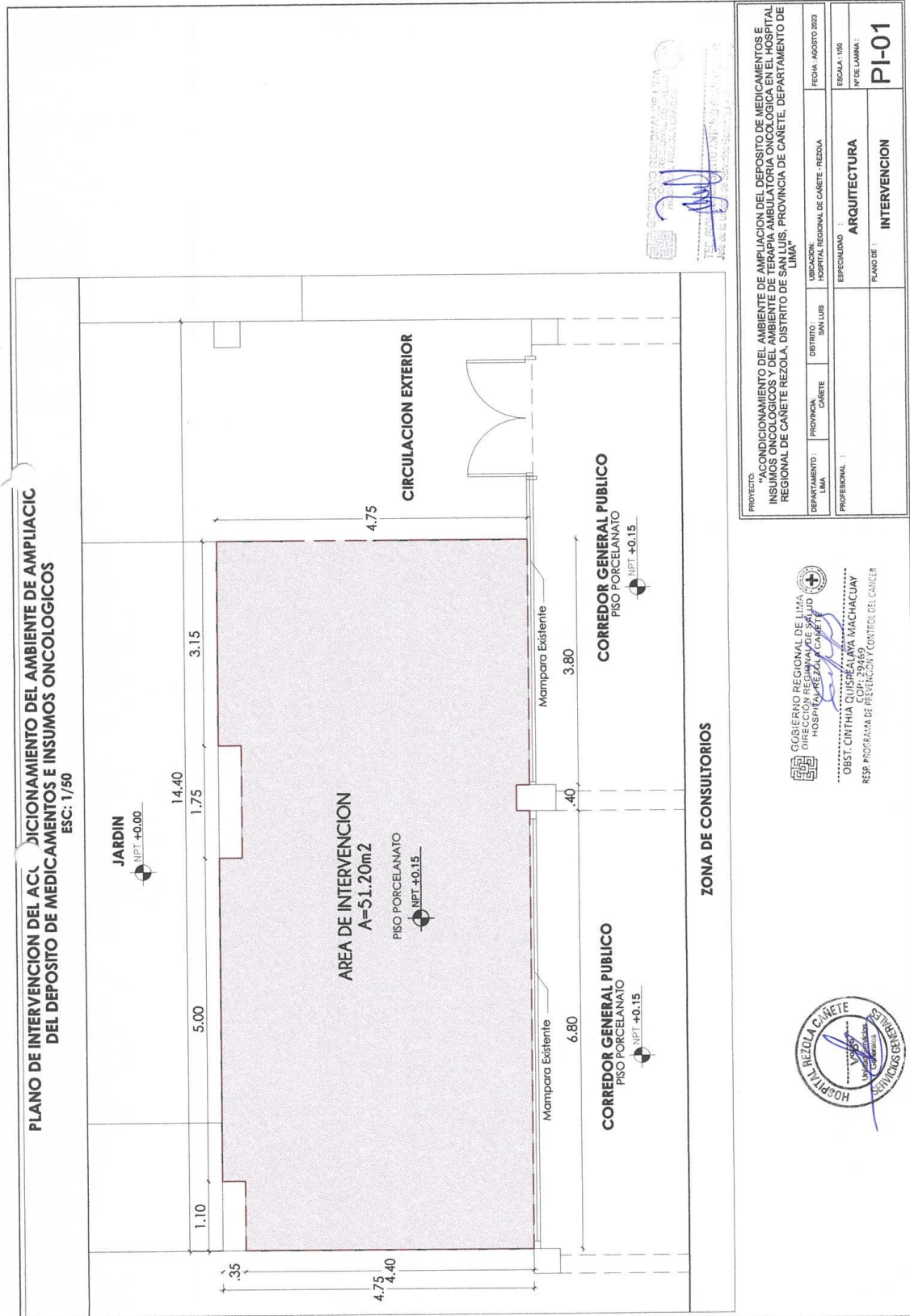
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPENAYWA MACHACUAY
CIP: 24469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Página 5 de 5

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

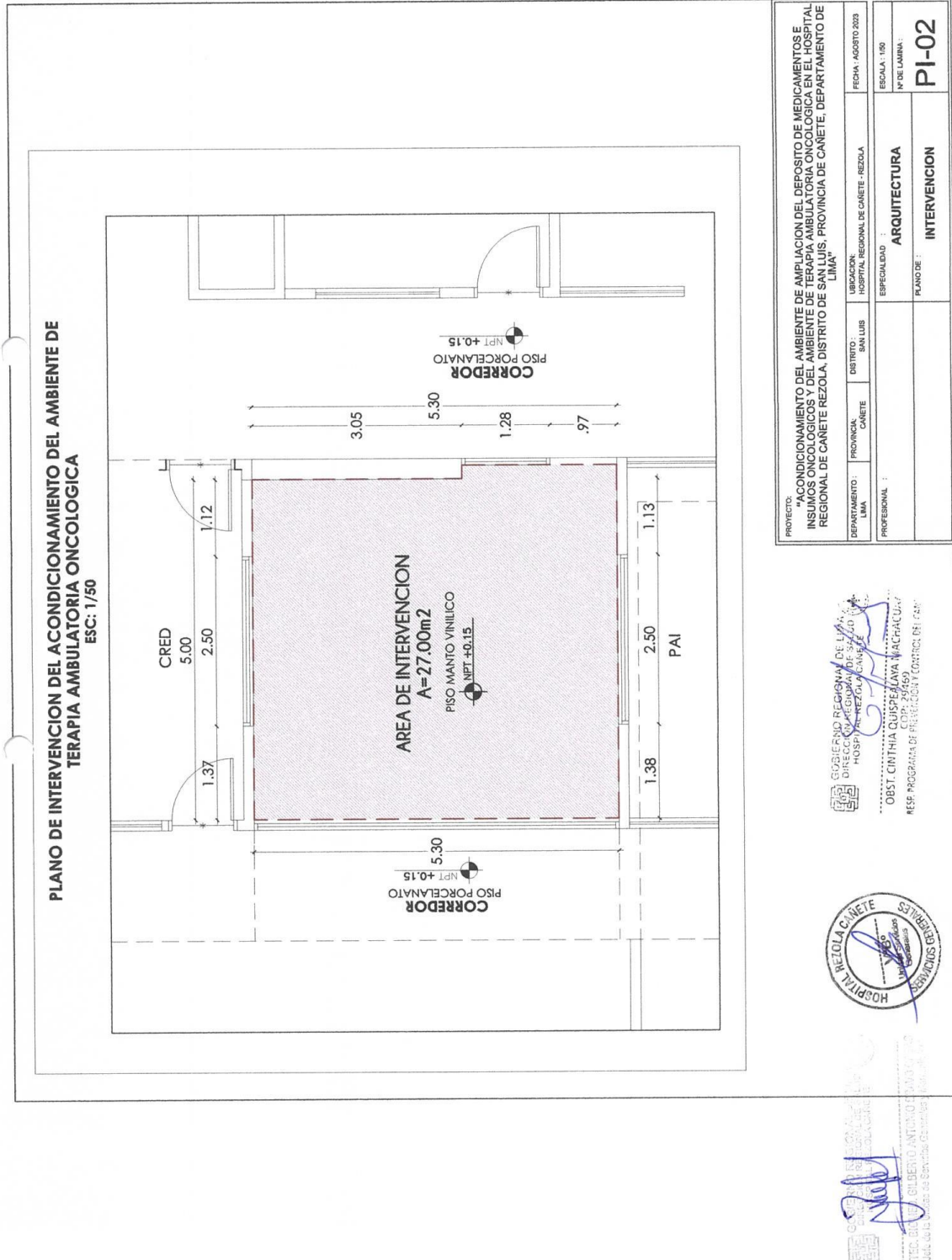




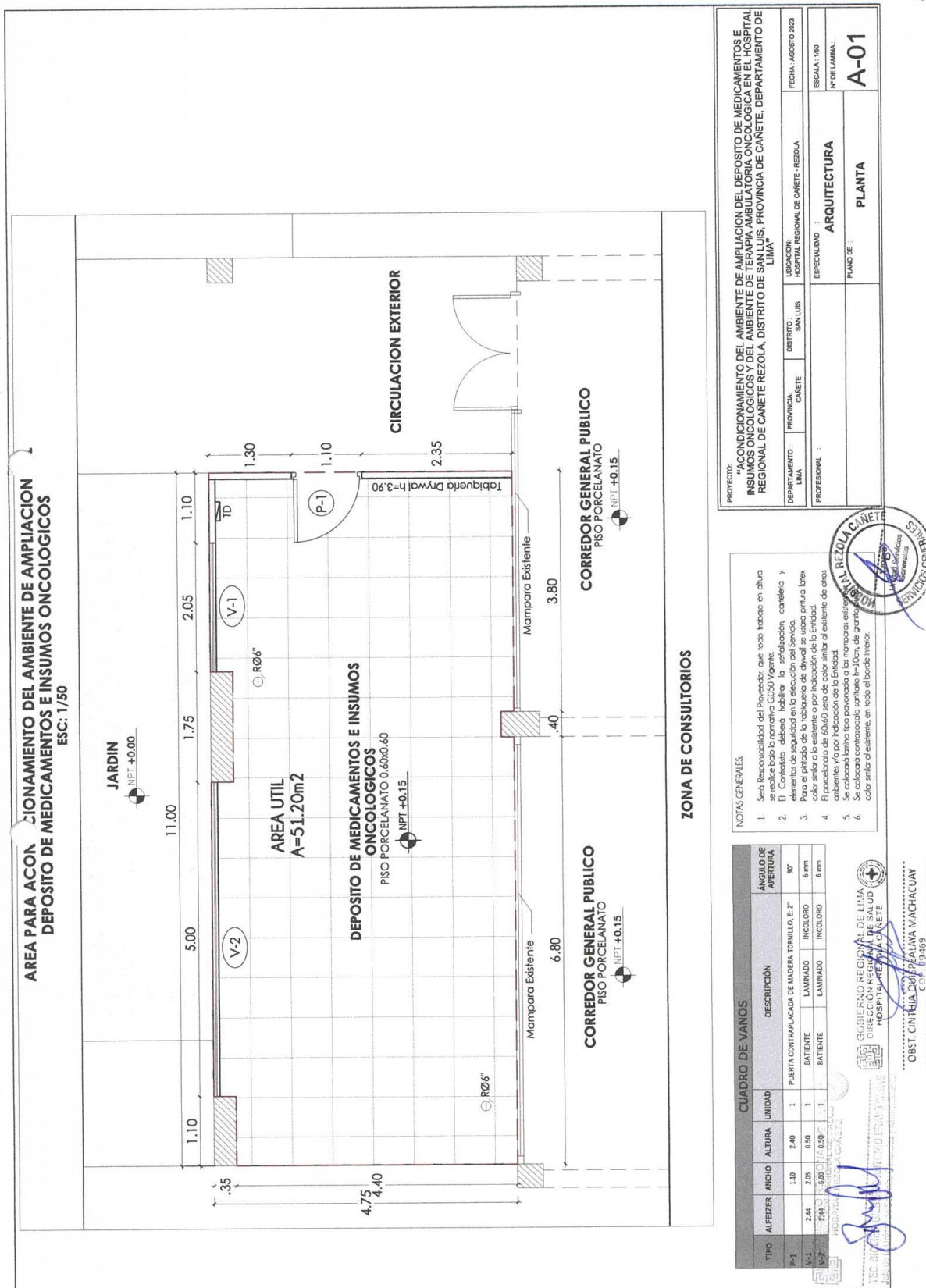


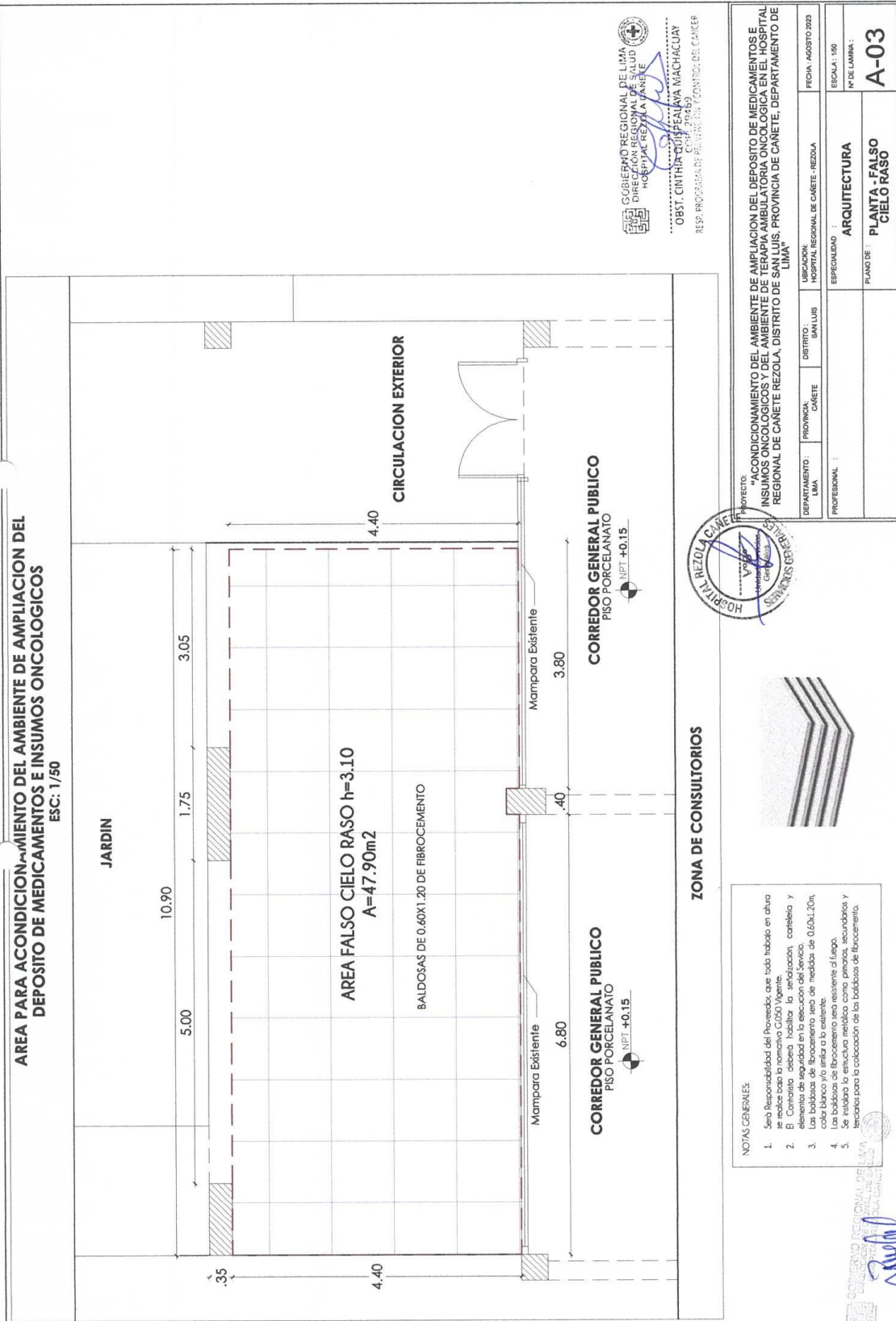


89



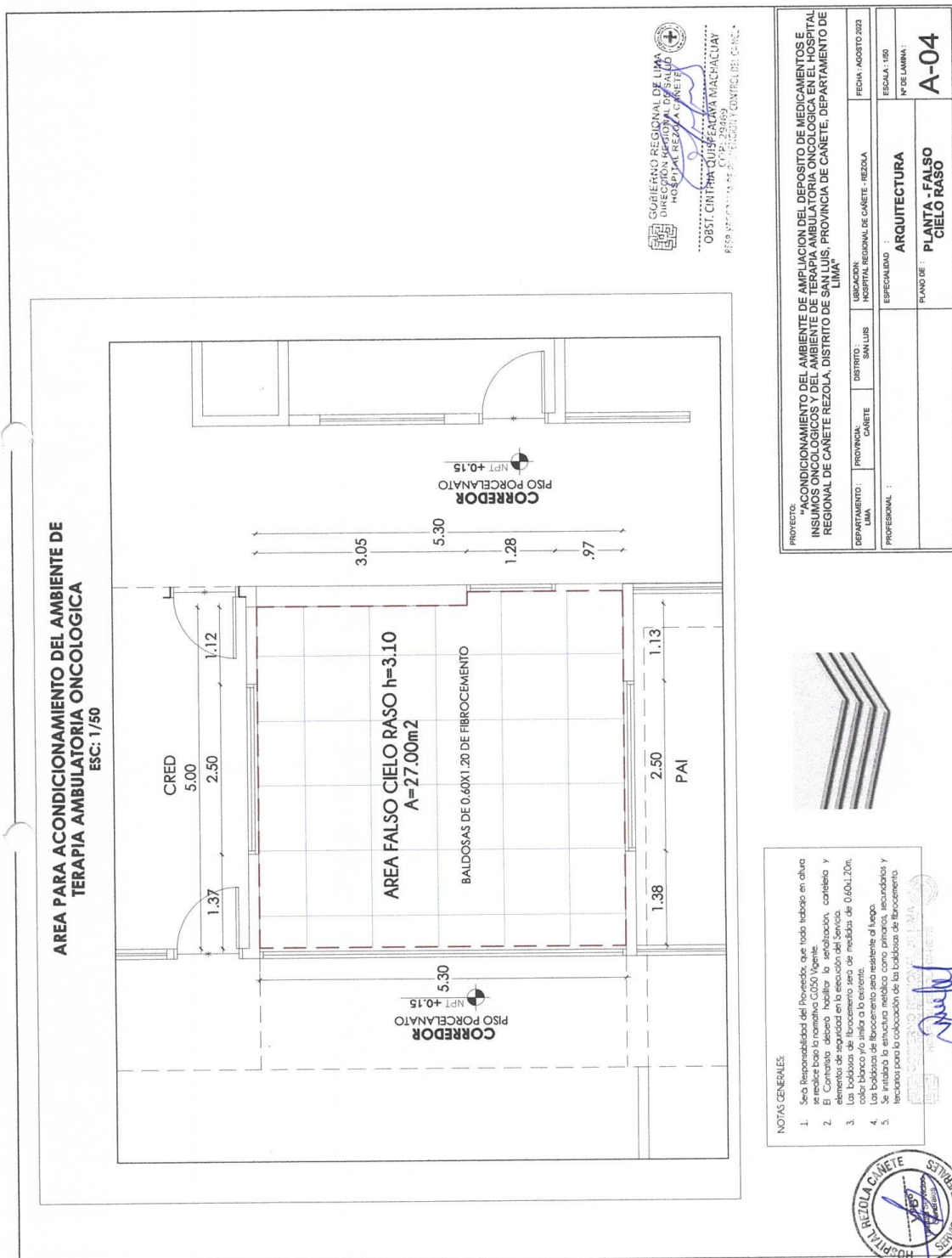
8







23

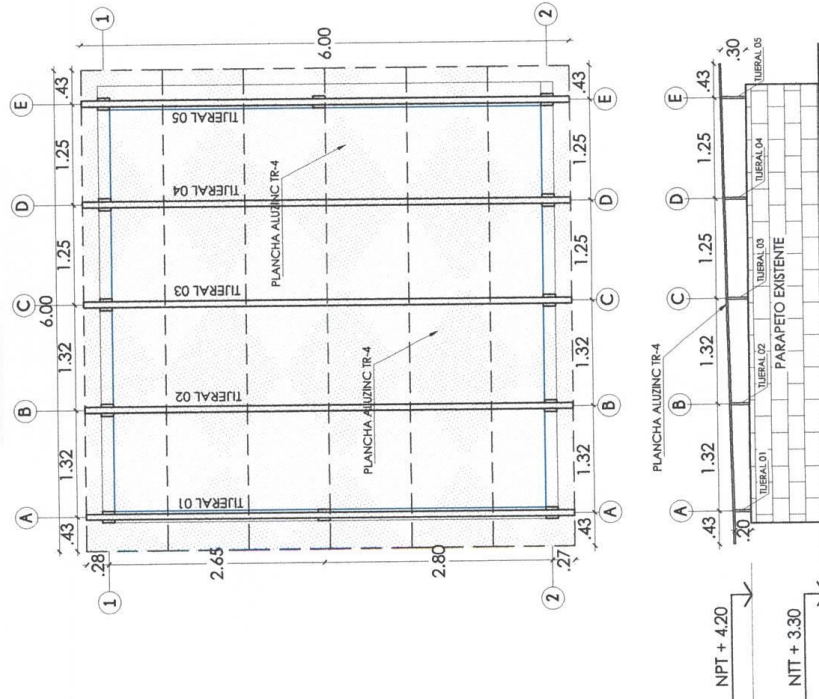


4

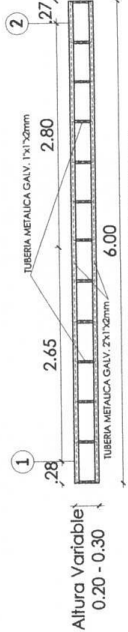


AREA PARA ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLÓGICA
ESC: 1/50

COBERTURA METALICA LIVIANA



DETALLE TIPICO DE TIERAL



LEYENDA

INSTALACION DE NUEVA COBERTURA. ESTA COBERTURA LA CONFORMARAN
PLANCHAS DE ALUMINIZADO COLOR AZUL, CUYA SECCION ES LA SIGUIENTE:



NOTAS GENERALES:

1. El trabajo consiste en la instalación de Cobertura Aluminizada TPO TR-4 (n=45mm, r=0.45mm).
2. Se debe verificar la calidad del Pavedado, que todo trabajo en altura se realice bajo la supervisión del personal de la Oficina de Mantenimiento y Seguridad.
3. El Contratista deberá habilitar la señalización, cartelería y elementos de seguridad en la ejecución del Servicio.

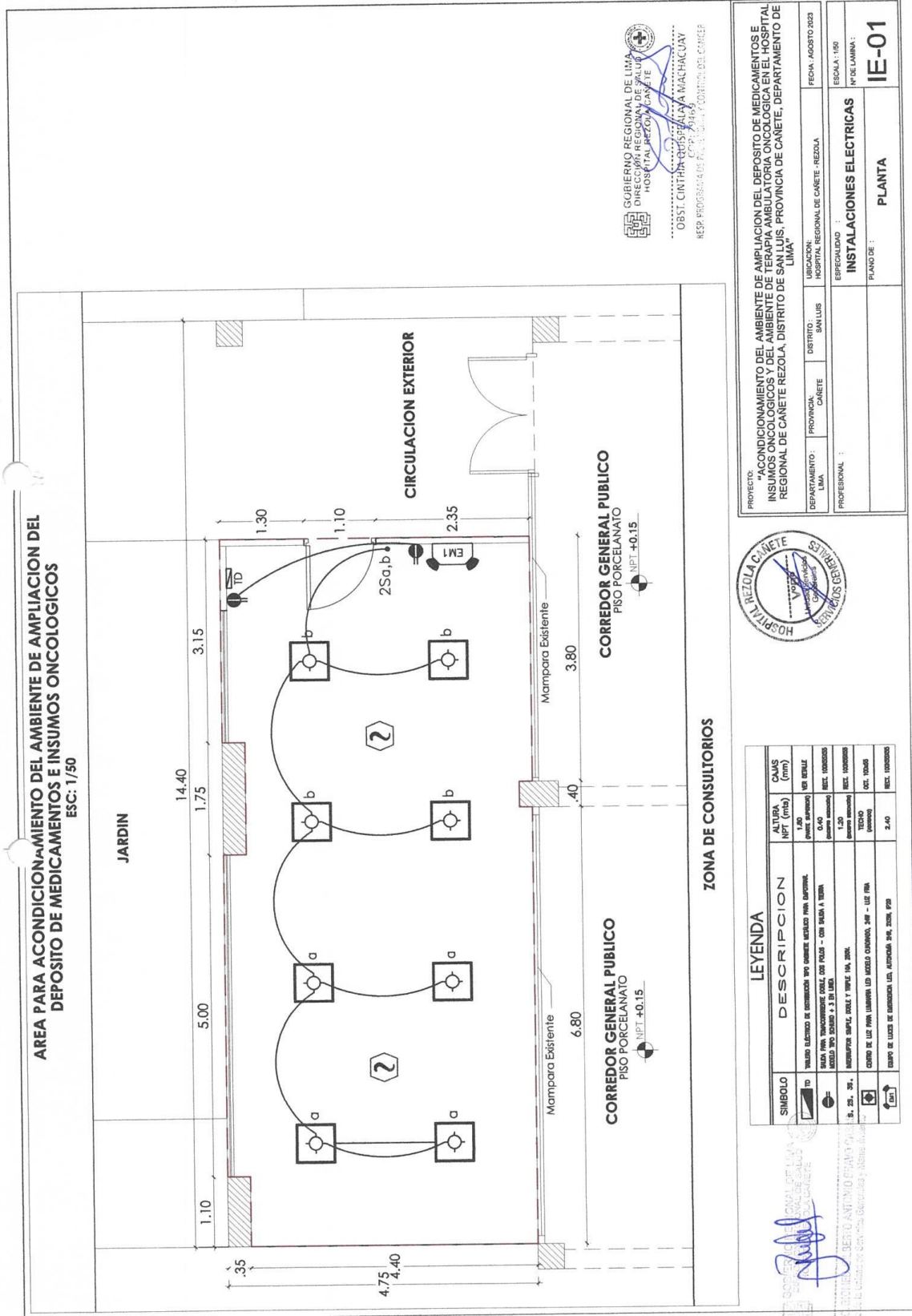
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBJETIVO: QUISPEALAYA MACHACUAY
RESOLUCION DE PLANEACION Y CONTROL DEL CANTON

PROYECTO: "ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACION DEL DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA DEL HOSPITAL REGIONAL DE CANETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CANETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"			
DEPARTAMENTO: LIMA	PROVINCIA: CANETE	DISTRITO: SAN LUIS	FECHA: AGOSTO 2023
PROFESIONAL:	ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA	ESCALA: 1:50
PLANO DE: PLANTA - COBERTURA LIVIANA METALICA			N° DE LAMINA: A-05

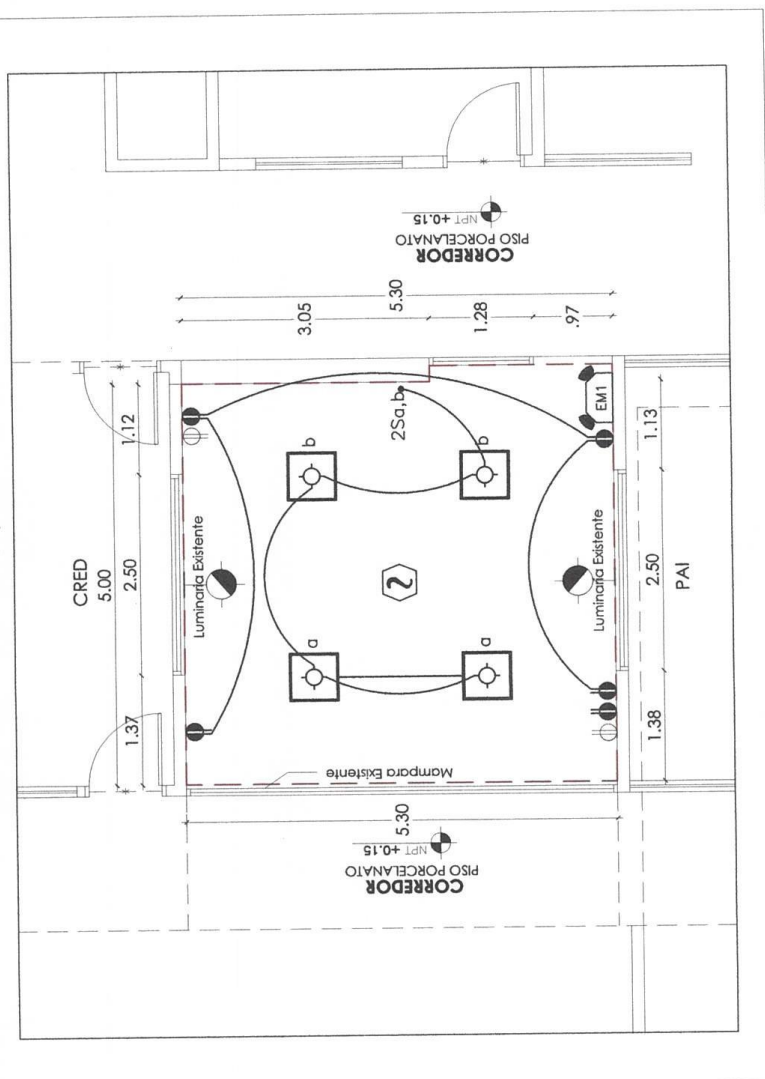


ELEVACION LATERAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBJETIVO: QUISPEALAYA MACHACUAY
RESOLUCION DE PLANEACION Y CONTROL DEL CANTON






AREA PARA ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA
ESC: 1/50



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

08ST. CINTIA QUISPEALAYA MACHAU, J. -
1 2 35469

PROYECTO: "ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE DEPOSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLOGICOS Y DEL AMBIENTE DE TERAPIA AMBULATORIA ONCOLOGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CANETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CANETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"		FECHA: AGOSTO 2023
DEPARTAMENTO : LIMA	PROVINCIA : CANETE	DISTRITO : SAN LUIS
UBICACION: HOSPITAL REGIONAL DE CANETE - REZOLA		
PROFESIONAL :	ESPECIALIDAD :	SERIAL : 190
	INSTALACIONES ELECTRICAS	Nº DE LAMINA :
	PLANO DE :	IE-02
	PLANTA	

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTURA (MT)	CAJAS (mm)
	TRUBO ELÉCTRICO DE CONEXIÓN TIPO QUINCE ALCANTARILLO PARA SANEAMIENTO.	1.40 (PUNTE SANEAMIENTO)	REC. 100X100
	SALIDA PARA TRANSCORRIENTE, CABLES, CABLE PUEBLO A TIERRA. MÓDULO TIPO CABLED + 2.5 LÍNEA.	0.40 (PUNTE SANEAMIENTO)	REC. 100X100
5, 25, 35,	RESISTOR PARA CABLED + TRIPLE LÍNEA, 200L.	1.20 (PUNTE SANEAMIENTO)	REC. 100X100
	CABLEO DE CABLE LUAMINIL LITE MÓDULO CONEXIÓN, 200L - LITE PARA CONEXIÓN DE LÍNEA DE SANEAMIENTO, LITE, ALICANTARILLO, CABLE, 200L, 200L	TECHO (PUNTE SANEAMIENTO)	REC. 100X100

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CANETE

OBST. CINTHIA QUISPEALAYA MACHACUAY
COP: 29469
RESA. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ Ministerio de Salud

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE AMPLIACIÓN DEL
DEPÓSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ONCOLÓGICOS Y DEL AMBIENTE DE
TERAPIA AMBULATORIA ONCOLÓGICA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE
REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>CANT.</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Rotomartillo</td></tr><tr><td>2</td><td>Amoladora de 7 pulgadas</td></tr><tr><td>1</td><td>Lijadora</td></tr><tr><td>6</td><td>Cuerpos de Andamio</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el servicio de contratación.</i></p>	CANT.	DESCRIPCIÓN	1	Rotomartillo	2	Amoladora de 7 pulgadas	1	Lijadora	6	Cuerpos de Andamio
CANT.	DESCRIPCIÓN										
1	Rotomartillo										
2	Amoladora de 7 pulgadas										
1	Lijadora										
6	Cuerpos de Andamio										
A.2	CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL CLAVE										
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	<p>Requisitos: 01 RESPONSABLE DE SERVICIO; Ingeniero Civil y/o Arquitecto deberá sustentar con Copia Simple del Título Profesional, y/o diploma de incorporación al colegio correspondiente.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante <i>El responsable de servicio debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>										



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. GILBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA QUISPEALAYA MACHACUAY
COP: 29459
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Hospital Regional de Cañete Rezola



A.2.2	CAPACITACION
	<p>Requisitos: Curso y/o capacitación de SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, duración mínima de 200 horas lectivas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div><p>Importante</p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>
A.2.3	EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL CLAVE
	<p>Requisitos: 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO; Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) años como responsable y/o residente y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado en ejecución de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificación en general pública o privada.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
TEC. BIOMED. GILBERTO ANTONIO BRAVO CASAS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital Regional de Cañete Rezola

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA CUISPEALMA MACHACUAY
COP. 79469
RESP. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 134,000.00 (Cientos Treinta y cuatro Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 33,500.00 (Treinta y Tres Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación y/o remodelación y/o implementación o la combinación de estos contratos públicos con instituciones públicas en edificaciones y/o edificaciones y/o ambiente y/o módulos en el sector públicos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*