

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29-Ene-25						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES DE LA COMUNIDAD NATIVA LAS PALMAS DE CENTRO POBLADO LAS PALMAS, DISTRITO DE PUINAHUA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	6		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO NRO. 007-2025-GIDU-MDP		Fecha de recepción		2/01/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL			
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS			

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

GASTOS DE SUPERVISION

Proyecto : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES DE LA COMUNIDAD NATIVA LAS PALMAS DE CENTRO POBLADO LAS PALMAS, DISTRITO DE PUINAHUA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA

Plazo de Ejecución : 210 Días Calendarios

Fecha : ENERO - 2025

1.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.)	2,000.00	1.00	2,000.00	
2.-	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
	* Gerente	7,000.00	0.25	1,750.00	
	* Administrador	5,000.00	0.25	1,250.00	
3.-	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar				
	* Planillero	2,000.00	0.25	500.00	
	* Secretaria	2,000.00	0.25	500.00	
	* Auxiliar o Chofer	2,000.00	0.25	500.00	
4.-	Útiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de				
	* Equipos de Ingeniería	500.00	0.25	125.00	
	* Movilidad Local del Personal	500.00	0.25	125.00	
	* Gastos de Representación	800.00	1.00	800.00	7,550.00

Total en Gastos Indirectos en 7.0 Meses -----> 52,850.00

II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Sueldos y Beneficios del Personal Técnico				
	* Ingeniero Supervisor de Obra	12,000.00	1.00	12,000.00	
	* Ingeniero Especialista en Calidad	10,000.00	1.00	10,000.00	
	* Ingeniero Especialista SSOMA	10,000.00	1.00	10,000.00	
2.-	Gastos de Movilidad				
	* Movilidad	1,600.00	1.00	1,600.00	
3.-	Gastos de Alimentación y Alojamiento	2,400.00	1.00	2,400.00	
4.-	Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios	500.00	1.00	500.00	
5.-	Gastos de Apoyo Logístico				
	* Útiles de Escritorio	800.00	1.00	800.00	
	* Pruebas de Mortero (30 soles por muestra)	600.00	1.00	600.00	
	* Pruebas de Densidad de Campo (80 soles por muestra)	800.00	1.00	800.00	
	* Alquiler de Equipo de Computo e Impresión	800.00	1.00	800.00	
	* Alquiler de Mobiliario	800.00	1.00	800.00	40,300.00

Total en Gastos Directos en 7.0 Meses -----> 282,100.00

CONCRET INGENIERIA CONSULT EIRL

BRUCE JEFFERSON LOPEZ VARAS
 GERENTE

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

IV.- GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

* Gastos de Documentación y Licitación = 5,000.05

Total en Gastos de Licitación y Contrato -----> 5,000.05

RESUMEN

52,850.00	Gastos Indirectos
282,100.00	Gastos Directos
5,000.05	Gastos Licitación y Contrato
339,950.05	GASTOS GENERALES

PORCENTAJES

* GASTOS GENERALES -->	339,950.05	5.42157335 %
* IGV(18%) -->	0.00	18.00 %
	339,950.05	5.421573 %

CONCRET INGENIERIA CONSULT EIRL

 BRUCE VERSON LOPEZ VARAS
 GERENTE

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ANALISIS DE GASTOS SUPERVISION

Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES DE LA COMUNIDAD NATIVA LAS PALMAS DE CENTRO POBLADO LAS PALMAS, DISTRITO DE PUINAHUA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA

Plazo de Ejecución : 210 Días Calendarios

Fecha : SETIEMBRE - 2024

Costo Directo S/ 4,428,192.76

Presupuesto con IGV S/ 6,270,320.96

PLAZO DE EJECUCION EN MESES: 7.0

I.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.)	2,000.00	1.00	2,000.00	
2.-	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
	* Gerente	7,000.00	0.25	1,750.00	
	* Administrador	5,000.00	0.25	1,250.00	
3.-	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar				
	* Planillero	2,500.00	0.25	625.00	
	* Secretaria	2,500.00	0.25	625.00	
	* Auxiliar o Chofer	2,500.00	0.25	625.00	
4.-	Utiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de				
	* Equipos de Ingeniería	1,500.00	0.25	375.00	
	* Movilidad Local del Personal	1,000.00	0.25	250.00	
	* Gastos de Representación	1,500.00	1.00	1,500.00	9,000.00

Total en Gastos Indirectos en 7.0 Meses ----- 63,000.00

II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Sueldos y Beneficios del Personal Técnico				
	* Ingeniero Supervisor de Obra	14,000.00	1.00	14,000.00	
	* Ingeniero Especialista en Calidad	9,000.00	1.00	9,000.00	
	* Ingeniero Especialista SSOMA	9,000.00	1.00	9,000.00	
2.-	Gastos de Movilidad				
	* Movilidad	2,500.00	1.00	2,500.00	
3.-	Gastos de Alimentación y Alojamiento	4,000.00	1.00	4,000.00	
4.-	Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios	1,000.00	1.00	1,000.00	
5.-	Gastos de Apoyo Logístico				
	* Utiles de Escritorio	500.00	1.00	500.00	
	* Pruebas de Mortero (30 soles por muestra)	390.00	1.00	390.00	
	* Pruebas de Densidad de Campo (80 soles por muestra)	720.00	1.00	720.00	
	* Alquiler de Equipo de Computo e Impresión	2,000.00	1.00	2,000.00	
	* Alquiler de Mobiliario	1,200.00	1.00	1,200.00	44,310.00

Total en Gastos Directos en 7.0 Meses ----- 310,170.00



FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

IV.- GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

* Gastos de Documentación y Licitación = 7,000.00

Total en Gastos de Licitación y Contrato -----> 7,000.00

RESUMEN

63,000.00	Gastos Indirectos
310,170.00	Gastos Directos
7,000.00	Gastos Licitación y Contrato
380,170.00	GASTOS GENERALES

PORCENTAJES

* GASTOS GENERALES ----->	380,170.00	6.06300702 %
* IGV(18%) ----->	68,430.60	18.00 %
	448,600.60	7.154348 %



DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural

ANÁLISIS DE GASTOS SUPERVISIÓN

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES DE LA COMUNIDAD NATIVA LAS PALMAS DE CENTRO POBLADO LAS PALMAS, DISTRITO DE PUCALLPA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"

Propietario: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA

Plazo de Ejecución: 210 Días Calendarios

Fecha: SETIEMBRE - 2024

Costo Directo: S/ 4,428,192.76

Presupuesto con IGV: S/ 6,270,320.96

PLAZO DE EJECUCION EN MESES: 7.0

I.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gaseolas, etc.)	2,000.00	1.00	2,000.00	
2.-	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
	* Gerente	7,000.00	0.25	1,750.00	
	* Administrador	5,000.00	0.25	1,250.00	
3.-	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar				
	* Planillero	2,000.00	0.25	500.00	
	* Secretaria	2,000.00	0.25	500.00	
	* Auxiliar o Chofer	2,000.00	0.25	500.00	
4.-	Útiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de				
	* Equipos de Ingeniería	500.00	0.25	125.00	
	* Movilidad Local del Personal	500.00	0.25	125.00	
	* Gastos de Representación	800.00	1.00	800.00	7,550.00

Total en Gastos Indirectos en 7.0 Meses -----> **52,850.00**

II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Sueldos y Beneficios del Personal Técnico				
	* Ingeniero Supervisor de Obra	10,000.00	1.00	10,000.00	
	* Ingeniero Especialista en Calidad	8,500.00	1.00	8,500.00	
	* Ingeniero Especialista SSOMA	8,500.00	1.00	8,500.00	
2.-	Gastos de Movilidad				
	* Movilidad	1,600.00	1.00	1,600.00	
3.-	Gastos de Alimentación y Alojamiento	2,400.00	1.00	2,400.00	
4.-	Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios	500.00	1.00	500.00	
5.-	Gastos de Apoyo Logístico				
	* Útiles de Escritorio	462.71	1.00	462.71	
	* Pruebas de Mortero (30 soles por muestra)	380.00	1.00	380.00	
	* Pruebas de Densidad de Campo (80 soles por muestra)	600.00	1.00	600.00	
	* Alquiler de Equipo de Computo e Impresión	500.00	1.00	500.00	
	* Alquiler de Mobiliario	500.00	1.00	500.00	33,942.71

Total en Gastos Directos en 7.0 Meses -----> **237,598.97**

IV.- GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATO

* Gastos de Documentación y Licitación = 5,000.05

Total en Gastos de Licitación y Contrato -----> **5,000.05**

RESUMEN

52,850.00	Gastos Indirectos
237,598.97	Gastos Directos
5,000.05	Gastos Licitación y Contrato
295,449.02	GASTOS GENERALES

PORCENTAJES

* GASTOS GENERALES ----->	295,449.02	4.71186438 %
* IGV(18%) ----->	53,180.83	18.00 %
	348,629.85	5.560000 %

SUPERVISIÓN DE LA OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA
ING. EDDY FRANCISCO QUIROZ VALENZUELA
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA</p> <p style="text-align: center;">  Paul Marden Arredes Pérez Sub Gerente de Logística y Patrimonio </p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.