

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.04.2025					
1.2	ÁREA USUARIA	7F0600-OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AREQUIPA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de carga y descarga de bienes en general para los locales de SUNAT en el departamento de Arequipa					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI:04 "Fortalecer las capacidades de gestión institucional"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	95-2025 (RIN N° 00025-2025-SUNAT/8B0000)					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Formato de atención de requerimiento (FAR)		Fecha de recepción		21.11.2024	
MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.03.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	Adecuación de necesidad		
	Fecha de la tercera versión	11.04.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	Aclaraciones en la redacción y actualización de cláusulas de seguros		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	16	0	Correo electrónico	11.03.2025 13.03.2025	0	-----	-----

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. En el numeral 5.2 se observó el detalle del plazo, solicita se añada el plazo en días calendario.
2. En el numeral 5.2 se observó el término del horario 3, recomienda se modifique de 08:00 a 08:30 horas.
3. En el numeral 5.4.1.4 se observa el detalle de EPP solicitados.
4. En el numeral 5.6.2 se observa el detalle del plazo sugiere expresarlo en días calendario.
5. Se observa el numeral 5.7. Resultados esperados, se recomienda se suprima.
6. Se observa el literal "c" del numeral 6.2.2.1, recomienda adecuar a pedido de EPP en coordinación con la DSST.
7. Se observa el numeral 7.1.1.3, recomienda adecuar a pedido de EPP en coordinación con la DSST.
8. Se observa el numeral 7.1.2.7, recomienda adecuar a pedido de EPP en coordinación con la DSST.
9. Se observa el numeral 7.4 CONFIDENCIALIDAD, se solicita actualizar a clausula vigente.
10. Se observa el numeral 7.5 PROPIEDAD INTELECTUAL, se solicita actualizar a clausula vigente.
11. Se observa el numeral 7.6 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, se solicita actualizar a clausula vigente.
12. En el numeral 7.9 se observó el detalle de requisitos para la forma de pago, recomienda actualizar según norma.
13. En el numeral 7.11.2 OTRAS PENALIDADES, se recomienda se verifiquen y evalúen la proporcionalidad y % de aplicación
14. En el numeral 7.15 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL INICIO DEL SERVICIO, se recomienda indicar la vigencia del Certificado Unico laboral.
15. En el numeral 6.2.1.1 se observa la experiencia del supervisor, se recomienda que tenga capacitación en SST mínimo 180 horas (DSST)
16. En el numeral 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, se recomienda realizar una aclaración respecto a los EPP y los uniformes (DSST)

Único	23	0	Correo electrónico	18.03.2025 08.04.2025	0	-----	-----
-------	----	---	--------------------	--------------------------	---	-------	-------

1. En el numeral 5.5 SEGUROS APLICABLES, la División de Gestión Patrimonial solicita actualizar las clausulas de los seguros de deshonestidad y responsabilidad civil. (DGP)
2. En el numeral 5.2 CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, se recomienda colocar precisión del tiempo (36 meses). - (OEC)
3. En el numeral 5.2 CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, se recomienda eliminar el último párrafo al estar repetido con el numeral 5.4.1.2
4. En el numeral 5.4.2 De la prestación del servicio, se recomienda mejorar la redacción del según párrafo concordante con el detalle de penalidades (numeral 7.11.2).
5. En el numeral 5.4.2 De la prestación del servicio, se recomienda mejorar la redacción del 6to párrafo en lo que se refiere a tipos de servicio y el numeral a que hace referencia.
6. En el numeral 5.6.2 Plazo de la prestación, se recomienda añadir: "lo que ocurra primero" en el primer párrafo y aclarar el plazo del tercer párrafo respecto a la implementación del servicio.
7. En el Literal "c" del numeral 6.2.1.1 Otro personal, en el rubro actividades recomienda modificar el momento de entrega del ATS.
8. En el Literal "A" del numeral 6.2.1.1 Otro personal, en el rubro perfil, recomienda dividir el perfil solicitado en los rubros Formación Académica, Experiencia y Capacitación; así también observa que la capacitación en ergonomía de estar en el rubro capacitación.
9. En el numeral 6.2.2 Equipamiento recomienda precisar "para el inicio del servicio"
10. En el literal "c" del numeral 6.2.2.1 recomienda precisar en el segundo párrafo "para el inicio del servicio" en vez de "desde el inicio del servicio"
11. En el numeral 7.1.1.9. se recomienda indicar que es el "Supervisor" quien va a desarrollar las tareas de supervisión.
12. En el numeral 7.1.1.13. se recomienda precisar "al inicio del servicio".
13. Se recomienda eliminar el numeral 7.1.1.15 al no ser "intermediación" la presente contratación.
14. En el numeral 7.1.2.1. se recomienda verificar los plazos, recomienda la precisión de dos (02) días calendario según otros numerales.
15. En el numeral 7.1.2.4. se recomienda modificar a 08 días calendario según normativa en contrataciones.
16. Se recomienda eliminar los numerales 7.1.2.6 y 7.1.2.7 al estar repetidos.
17. En el numeral 7.7.3. se recomienda indicar que la dirección de correo electrónico es corporativo (no de dominio gratuito) y agregar la línea telefónica móvil.
18. En el numeral 7.9. se recomienda eliminar el tercer punto (no es intermediación) y aclarar las visitas inopinadas (mensuales)
19. En el numeral 7.9. se recomienda verificar los plazos del último párrafo según RLCE.
20. Se recomienda verificar la redacción de las "otras penalidades" 7.11.2. en concordancia con los demás numerales del requerimiento.
21. Modificar el literal a del numeral 7.14 respecto a las pólizas según el numeral 5.5
22. En el numeral 7.15. se recomienda adicionar la forma como acredita la experiencia de 3 años y la acreditación del curso de seguridad y salud de 180 horas, así como actualizar el rubro "Otra documentación".
23. Se recomienda modificar el Anexo B: Formato de la orden de servicio de carga y descarga, según el rubro otras penalidades.

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único		0	correo electrónico	17.03.2025			

1

Único	23	0	correo electrónico	11.04.2025			
-------	----	---	--------------------	------------	--	--	--

El área usuaria suscribió la tercera versión del requerimiento, reformulando y adecuando sus términos de referencia según recomendaciones y tomando en consideración su necesidad.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	En el numeral 5.2 se añade el plazo en días calendario.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Único	En el numeral 5.2 se modificó el turno de 08:00 a 08:30 horas.
Único	En el numeral 5.4.1.4 se actualiza el detalle de EPP solicitados.
Único	En el numeral 5.6.2 se expresa el plazo en días calendario.
Único	Se eliminó el numeral 5.7. Resultados esperados
Único	Se actualiza el literal "c" del numeral 6.2.2.1, pedido de EPP en coordinación con la DSST.
Único	Se actualiza el numeral 7.1.1.3, pedido de EPP en coordinación con la DSST.
Único	Se actualiza el numeral 7.1.2.7, pedido de EPP en coordinación con la DSST.
Único	Se actualiza el numeral 7.4 CONFIDENCIALIDAD a clausula vigente.
Único	Se actualiza el numeral 7.5 PROPIEDAD INTELECTUAL, a clausula vigente.
Único	Se observa el numeral 7.6 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, a clausula vigente.
Único	Se actualiza el numeral 7.9 según norma.
Único	Se actualiza el numeral 7.11.2 OTRAS PENALIDADES
Único	En el numeral 7.15 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL INICIO DEL SERVICIO, se indica la vigencia del Certificado Unico laboral.
Único	En el numeral 6.2.1.1 se modifica la experiencia del supervisor, se añade que tenga capacitación en SST minimo 180 horas (DSST)
Único	En el numeral 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, se realiza una aclaración respecto a los EPP y los uniformes (DSST)
Único	En el numeral 5.5 SEGUROS APLICABLES, se actualizan las clausulas de seguros en coordinación con la DGP (deshonestidad y responsabilidad civil).
Único	En el numeral 5.2 CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, se añade la precisión del tiempo (36 meses). - (OEC)
Único	En el numeral 5.2 CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, se elimina el último párrafo al estar repetido con el numeral 5.4.1.2
Único	En el numeral 5.4.2 De la prestación del servicio, se modifica la redacción del segun párrafo concordante con el detalle de penalidades (numeral 7.11.2).
Único	En el numeral 5.4.2 De la prestación del servicio, se modifica la redacción del 6to párrafo en lo que se refiere a tipos de servicio y el numeral a que hace referencia.
Único	En el numeral 5.6.2 Plazo de la prestación, se añade: "lo que ocurra primero" en el primer párrafo y aclara el plazo del tercer párrafo respecto a la implementación del servicio.
Único	En el Literal "A" del numeral 6.2.1.1 Otro personal, en el rubro actividades, se modifica el momento de entrega del ATS.
Único	En el Literal "A" del numeral 6.2.1.1 Otro personal, en el rubro perfil, se divide el perfil solicitado en los rubros Formación Académica, Experiencia y Capacitación; así también añade que la capacitación en ergonomía de estar en el rubro capacitación.
Único	En el numeral 6.2.2 Equipamiento se precisa "para el inicio del servicio"
Único	En el literal "c" del numeral 6.2.2.1 se precisa en el segundo párrafo "para el inicio del servicio" en vez de "desde el inicio del servicio"
Único	En el numeral 7.1.1.9, se aclara que es el "Supervisor" quien va a desarrollar las tareas de supervisión.
Único	En el numeral 7.1.1.13, se precisa "al inicio del servicio".
Único	Se elimina el numeral 7.1.1.15 al no ser "intermediación"
Único	En el numeral 7.1.2.1, se hace la precisión de dos (02) días calendario según otros numerales.
Único	En el numeral 7.1.2.4, se modifica a 08 días calendario según normativa en contrataciones.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Único	Se elimina los numerales 7.1.2.6 y 7.1.2.7 al estar repetidos.
Único	En el numeral 7.7.3. se indica que la dirección de correo electrónico es corporativo (no de dominio gratuito) y agregar la línea telefónica móvil.
Único	En el numeral 7.9. se elimina el tercer punto (no es intermediación) y aclarar las visitas inopinadas (mensuales)
Único	En el numeral 7.9. se actualiza los plazos del último párrafo según RLCE.
Único	Se actualiza la redacción de las "otras penalidades" 7.11.2. en concordancia con los demás numerales del requerimiento.
Único	Se modifica el literal a del numeral 7.14 respecto a las pólizas según el numeral 5.5
Único	En el numeral 7.15. se adiciona la forma como acredita la experiencia de 3 años y la acreditación del curso de seguridad y salud de 180 horas, así como se actualiza el rubro "Otra documentación".
Único	Se modifica el Anexo B: Formato de la orden de servicio de carga y descarga, según el rubro otras penalidades.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.03.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.04.2025
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI	X	NO
----	---	----

TECNISAN SAC con RUC 20521906732
GABY CONDOR AMPICHE con RUC 10488551821
ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO SAC. con RUC 20537289288.
CORPORACION GAHU SAC con RUC 20514067458.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI	NO	X
----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

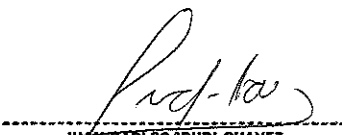
SI	NO	X
----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI	NO	X
----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> JUAN CARLOS IRURI CHAVEZ <small>Jefe de Oficina de Soporte Administrativo</small> <small>INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS AREQUIPA</small>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	



