

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°012-2023-MML-OGA-OL

**SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE
BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS
OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A
LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO
MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS**

**(CONSERVA DE PULMÓN DE RES EN TROZOS CON
VEGETALES AGUA Y SAL)**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 6321300 – Anexo 187
Correo electrónico: : maria.salas@munlima.gob.pe
neil.paima_0@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS (CONSERVA DE PULMÓN DE RES EN TROZOS CON VEGETALES AGUA Y SAL).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 06 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de quince (15) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN

DÍA	ruta	DISTRITO	PUNTOS/DIRECCIONES	CANTIDAD DE OLLAS	CONSERVA DE PULMÓN DE RES (UNID)
Día 1	RUTA 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES	09:00 am a 04:00 pm.: AV CENTRAL MZ. Y2 LT. 1 CDRA 6 - PAMPLONA ALTA	86	26512
	RUTA 2	PACHACAMAC	09:00 AM A 4:00 PM: ESTADIO DEL SECTOR B	91	35912
	RUTA 3	VILLA EL SALVADOR	09:00 am a 11:30 am.: CALLE LOS FORJADORES CON UNIÓN MZ. H1 LT. 01 PARCELA 2 PARQUE INDUSTRIAL	20	11325
		CHORRILLOS	02:00 pm. a 04:00 pm.: ALAMEDA SAN MARCOS PARCELA L1-E LT. 1 MZ. A6	28	12386
Día 2	RUTA 1	CARABAYLLO	09:00 am. a 12:00 pm: Local Serenazgo Ex Agencia Lomas, (ref. costado de Paradero Los Huarangos, cruce Av. Santa Maria y Av. Lomas)	39	13174
			01:00 Pm a 05:00 pm.: Estadio Lolo Fernandez	88	29075
	RUTA 2	SANTA ROSA	09:00 AM. A 4:00 PM. LOSA DEPORTIVA DE LA ASOC. SANTA ROSA, AV. BERTELLO	75	25215
	RUTA 3	ANCON	09:00 a 10:30 AM AGENCIA MUNICIPAL LA VARIANTE S/N CALLE 11 DE ENERO CON CALLE HUARAL	20	6581
			12:00 a 1:00 PM CERCADO ANCON 706 JR ABTAO 2DO PISO	12	3784
Día 3	RUTA 1	LURIGACHO/CHOSICA	09:00 AM A 11:00 AM.: ÑAÑA: PARQUE PRINCIPAL DE LA ERA	11	3407
			11:30 AM. A 1:30 PM.: CARAPONGO: PARQUE SAN ANTONIO DE CARAPONGO	34	11510
			02:30 PM. A 04:00 PM.:CAJAMARQUILLA: LOCAL COMUNAL DE LA FLORIDA	34	11857
	RUTA 2	LURIGACHO/CHOSICA	09:00 AM A 01:00PM.: CASCO URBANO: PLAZA DE ARMAS DE CHOSICA, JR CALLAO	56	16740
			02:00 PM. A 02:30 PM.: VALLECITO: AV. JICAMARCA MZ. R LT. 29 DE JUNIO, AL COSTADO DE LA FERRETERIA JOSE, AV. PRINCIPAL	10	4198
	RUTA 3	CHACLACAYO	09:00 am a 11:00 am.: Parque Naval	14	5549
		LURIGACHO/CHOSICA	12:00 PM. A 2:00 PM.: JICAMARCA: AV. 12 DE JUNIO ASOC. CORAZON DE JESUS	29	10008

			3:00 PM. A 4:00 PM.: NIVIERÍA: ASOC. DE PROPIETARIOS LAS CASUARINAS II ETAPA MZ. E LT. 3	9	3567
Día 4	RUTA 1	INDEPENDENCIA	09:00 AM A 10:30 AM: AV. HUAMACHUCO CDRA. 5 - TAHUANTINSUYO (SECTOR TUPAC AMARPU)	24	8757
			11:00 A 01:00 PM: AV. VALLE SAGRADO CUADRA 5 - TAHUANTINSUYO (SETOR TAHUANTINSUYO)	29	9772
			02:30 PM A 3:30PM: AV LAS AMERICAS CDRA. 7 CRUCE CON JR. BOLOGNESI (SECTOR INDEPENDENCIA)	18	7621
			03:30 PM A 05:30 PM AV. LOS JAZMINES CDRA2 CRUCE CON LA AV. LAS CASTAÑAS ALT. PUERTA DE INICIAL I.E. SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO (SECTOR ERMITAÑO)	26	10395
	RUTA 2	SAN MARTIN DE PORRES	09:00 am. a 11:00 am.: PARQUE ZONAL MAYTA CAPAC	28	8828
		EL AGUSTINO	1:00 pm a 1:30pm : CARRETERA CENTRAL, ALTURA CUADRA 26 DE LA AV. NICOLAS DE PIEROLA PARADERO EL BOSQUE REF. PARQUE EL BOSQUE	3	1220
			2:00 pm a 3:30 pm: Fuerte La Polvora	14	6177
		SURCO	04:30 pm a 05:00 pm.: "Villa Victoria por Ellos y para Ellos", Av. Luther King s/n, Urb. Pop. Villa Victoria El Porvenir (ref. altura de cdra. 7 Av. Tomas Marsano)	1	657
		SURQUILLO		1	482
		LIMA CERCADO	05:00 pm.: JR CAYLLOMA N° 113 LIMA CERCADO	4	589
	RUTA 3	RÍMAC	9:00 AM. A 1:00 PM.: ESTADIO MUNICIPAL ALEJANDRO VILLANUEVA - ALT. DE LA AV. EL SOL	62	29347
Día 5	RUTA 1	COMAS	09:00 AM A 12:00 PM.: LOSA MILAGRO DE JESÚS, COLLIQUE	45	20249
			01:00 PM. A 04:00 PM.: PARMET DE LA 6TA ZONA DE COLLIQUE	45	17433
	RUTA 2	COMAS	09:00 A 12:00 PM.: LOSA NIÑO COMEÑO, LA BALANZA CRUCE DE LAS AVENIDA JORGE CHÁVEZ CON SANTIAGO APÓSTOL (zonal 1 y 2)	38	18416
			01:00 A 04:00 PM.: LOSA PRIMERO DE MAYO, BELAUDE AVENIDA SIERRA MAESTRA S/N (zonal 3 y 13)	37	14727
			04:30PM A 06:00 PM.: PLAZA CÍVICA DE AÑO NUEVO AL COSTADO DE LA SUBPREFECTURA DE COMAS (zonal 4 y 14)	28	12570

Día 6	RUTA 3	PUENTE PIEDRA	09:00 am a 10:00 am.: Agencia Norte de la municipalidad de Puente Piedra (espaldas del poder judicial), Zapallal	9	4971
			11:00 am a 1:00 pm.: Losa deportiva "Cerro Primavera", Av San Juan, La Grama(ref. costado de campo deportivo Virgen del Carmen)	31	11777
			02:00 pm. a 03:00pm.: Instituto Peruano Deporte IPD-losa; los sauces-Puente Piedra	7	2041
			03:30 pm. a 05:00 pm.: Campo deportivo o Estadio de Laderas de Chillón (ref. al costado del Ciam de Puente Piedra)	25	12336
	RUTA 1	ATE	09:00 am. a 01:00 pm.: COMPLEJO DEPORTIVO OLLANTAYTAMBO AV. ALFONSO UGARTE S/N FRENTE AL MERCADO SAN ANTONIO	69	21388
	RUTA 2	CIENEGUILLA	09:00 am a 12:00 pm. Asoc. De Industriales - Av. La Molina ref. Grifo Pachatusan	36	17926
			02:00 pm a 3:30 pm. AV. SAN MARTIN - AAHH. MAGDA PORTAL II ETAPA - REF. FRENTE A LA CASA DE LA CULTURA DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA	22	11963
	RUTA 3	PUCUSANA	09:00 AM A 09:30 AM.: Estadio Lomas de Marchan	5	1421
			09:40 am. a 10:10 am.: CENTRO RECREACIOAL BORKA (ALT. DE LA CASA DE LA JUVENTUD)	8	3816
		SAN BARTOLO	11:00 A 11:30 AM.: AV. LOS HUERTOS CON CARRETERA PANAMERICAA SUR - KM 50 PUERTA N° 1	2	679
		PUNTA HERMOSA	12:30PM A 01:30 PM: Estadio Municipal Ramón Mifflin, Av. Juan Valer s/n - Urb. Santa Cruz	17	4829
		PUNTA NEGRA		1	270
		LURIN	02:30 pm. a 04:00 pm.: Deposito Vehicular Municipal Parcel B67 - predio San Vicente	20	7525
Día 7	RUTA 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	09:00 AM. A 12:30 PM AV. SALVADOR ALLENDE 5 Coordenadas -12.162249,-76.951629	47	17344
	RUTA 2	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	09:00 PM A 01:00 PM. COMPLEJO DEPORTIVO VIRGEN DE LOURDES ESQUINA AV. SAN PEDRO Y CARA CON VIRGEN DE LOURDES (REF. A UNA CUADRA DEL CEMENTERIO VIRGEN DE LOURDES) Coordenadas: 21°09'57.8"S 76°55'12.6"W	81	32530
	RUTA 3	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	09:00 AM. A 12:00 PM. COMPLEJO IDP ANDRÉZ AVELINO CÁCERES	118	40241

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
do digitalmente por MAGUI S
URBES (Calle Luy FAU)
1380504 (cel)
a: Dey V. B.
e: 27.11.8033 20:02:38 -0500

Día 8	RUTA 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	09:00 am a 03:00 pm.: Calle los Rosales - Puesto de Salud las Conchitas Coordenadas -12.205367,-76.925216	39	14106
	RUTA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	09:00 am a 11:30 am. Av. el bosque 331 Programas Sociales y de Lucha contra la Pobreza - COMUNA 12A	68	18246
			12:00pm. A 1:00 pm.: Parque Chalán, Campoy - COMUNA 1	22	5152
	RUTA 3	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Parroquia San Pablo - altura paradero 12 de las flores la Huaca -COMUNA 10 -12.00334095610544, -77.01745300697021		
			09:00 A 10:30AM: COMUNA 10	17	4289
			10:45 A 12:05 PM: COMUNA 6	17	5830
			12:10 pm. A 1:00 pm: COMUNA 4	8	1840
			1:00 pm a 2:00 pm.: COMUNA 12B	10	3510
Día 9	RUTA 1	SAN JUAN DE LURIGANCHO	PAMPON DE CRUZ DE MOTUPE – SEPILOMA -11.942745533792083, - 76.97060095674372		
			09:00 am a 11:00 am: COMUNA 17B	32	8617
			11:10 pm a 2:30pm: COMUNA 17A	49	15845
			2:40 pm a 4:15pm: COMUNA 18	19	6013
			4:20pm a 5:20 pm: COMUNA 16	24	8677
	RUTA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Parque Central Juan Pablo II COMUNA 9 -11.980717078258163, - 76.98475229683343		
			09:00 am a 11:30am: COMUNA 9	34	11361
			11:40 am a 12:30pm: COMUNA 11	17	4058
Día 10	RUTA 1	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Av. Sta. Rosa de Lima 500, Lima 15431 / - 12.005578085706878, -76.99778199918343		
			09:00 a 10:30 am.: COMUNA 7	17	4842
			10:40 am a 11:15 am.: COMUNA 5	21	6956
	RUTA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	PAMPON DE CRUZ DE MOTUPE – SEPILOMA -11.942745533792083, - 76.97060095674372		

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE

			09:00 am a 10:00am: COMUNA 13	51	17163
			10:10 am a 1:00pm: COMUNA 14	18	6339
			2:00 pm a 3:30pm: COMUNA 15	37	11362
TOTAL					743 813

(*) Los horarios, direcciones y cantidades, son referenciales teniendo en cuenta la necesidad del área usuaria.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **maria.salas@munlima.gob.pe** y/o al correo electrónico **neil.paima_0@munlima.gob.pe** el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (**Anexo N° 6**).
- g) Datos del Personal que representará al contratista en las pruebas de aceptación, que incluye mínimamente; nombre completo, Numero de documento de identidad, número de móvil, correo.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102º del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un pago único después de finalizada las entregas, de acuerdo al cronograma de entrega, luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Subgerencia de los Programas Alimentarios y Hambre Cero, previo visto bueno del Coordinador (a) de Hambre Cero.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guías de remisión con recepción por parte del Almacén de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y el Almacén Central de la MML.
- Conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30
13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad brindar apoyo alimentario a la población más vulnerable y/o en riesgo social en el ámbito de Lima Metropolitana, que son beneficiarios de los Centros denominados Ollas Comunes, a fin de abastecer de modo oportuno los alimentos que componen la canasta alimentaria, el cual contribuirá a mejorar el estado nutricional de la población atendida.

3. ANTECEDENTES

A través del Acuerdo de Consejo N° 015-2023, se declara la Emergencia Alimentaria en Lima Metropolitana a fin que se autoricen mecanismos y gestiones necesarias para la ejecución inmediata de acciones que garanticen el acceso a alimentos de la población en situación de inseguridad alimentaria.

Así mismo, a través de la Ley N° 31458, LEY QUE RECONOCE LAS OLLAS COMUNES Y GARANTIZA SU SOSTENIBILIDAD, FINANCIAMIENTO Y EL TRABAJO PRODUCTIVO DE SUS BENEFICIARIOS, PROMOVRIENDO SU EMPRENDIMIENTO y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2022-MIDIS, autorizan realizar modificaciones presupuestarias para que se puedan destinar y financiar recursos para la adquisición y distribución de alimentos dirigidos a Ollas Comunes en caso de desastres naturales, emergencia sanitaria o de graves circunstancias que afecten la vida de la nación.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL: Garantizar el apoyo alimentario a los beneficiarios de los Centros de atención denominados Ollas Comunes y ayudar en su contribución a la seguridad alimentaria de la población objetivo.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO: Mejorar el estado nutricional de los beneficiarios de cada uno de las Ollas Comunes, contribuyendo con un mínimo de 50 % en las necesidades nutricionales acorde a la Resolución Ministerial N°27-2016-PCM, cuya ración de los presentes alimentos, se nos informó a través del Oficio N°D000192-2023-MIDIS/PNAEQW-DE.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ÍTEM PAQUETE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD ESTIMADA TOTAL
ÚNICO	1	Conserva de Pulmón de Res en Trozos con Vegetales Agua y Sal	Unidades	743 813

• CONSERVA DE PULMÓN DE RES EN TROZOS CON VEGETALES AGUA Y SAL

Este producto es obtenido a partir de pulmón de vacuno en trozos, con vegetales, con sal y líquido de gobierno. En envase de hojalata y sometido a un proceso térmico de esterilización.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Los productos correspondientes deberán cumplir con las siguientes características:

- Para la Conserva de Pulmón de Res en Trozos con Vegetales Agua y Sal.

PH: Mayor a 4,6 (Resolución Ministerial N° 495- 2008/MINSA que aprueba la NTS N° 069- 2008-MINSA/DIGESA – V.01. "Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano".)

Turbidez (unidades Kertes): Mínimo 2 (Resolución Ministerial N° 495- 2008/MINSA que aprueba la NTS N° 069- 2008-MINSA/DIGESA – V.01. "Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano".)

A. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

- Para la Conserva de Pulmón de Res en Trozos con Vegetales Agua y Sal.

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de esterilidad comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente
Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio XIX.1). Alimentos de baja acidez, de PH>4.6 procesados térmicamente y empacados en envases sellados herméticamente (de origen animal, leche evaporada, algunos vegetales, guisados, sopas)				

5.1.1.1 EMBALAJE O ROTULADO

A continuación, se efectuarán algunas precisiones de acuerdo a las características específicas de los bienes:

DENOMINACIÓN DEL BIEN	PRECISIONES			
Conserva de Pulmón de Res en Trozos con Vegetales Agua y Sal	ENVASE: Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:			
	Envase primario	Lata	Hojalata, barnizado sanitario interior y exterior, con tapa convencional y tapa abre fácil	0.170 g
		Multilaminado Flexible	Multicapa de alta barrera y resistencia con sistema abre fácil	
	Envase Secundario	Caja	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MASIAS NORAMENDIC Florenta Ley FAU
20131385651 e0f5
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.11.2023 19:57:17 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MAGIAS
ARRAMIDE Florencia Ley FAU
20131389601 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 27.11.2023 18:57:35 -05:00

ROTULADO:

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, NTP 209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos pre envasados, 8va. Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Peso neto
- Nombre o razón social y dirección del fabricante, y;
- Nombre o razón social y dirección de la empresa importadora, la que podrá figurar en etiqueta adicional (*)
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- País de origen
- Instrucciones de uso
- Información nutricional

(*) Requisito adicional para producto importado. Solo se permite etiqueta adicional para especificar el nombre o razón social, dirección de la empresa importadora y de corresponder el Registro Sanitario, los mismos que no deben reemplazar ni ocultar ninguna información obligatoria del rotulado original.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

5.1.1. TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Para CONSERVA DE PULMÓN DE RES EN TROZOS CON VEGETALES AGUA Y SAL: La fecha de vencimiento del producto no deberá ser menor de seis (6) meses contados a partir de la fecha de entrega.

5.1.2. TRANSPORTE

- a) El contratista deberá acreditar y contar con mínimamente 2 vehículos con las siguientes características:
 - Capacidad mínima de 6 toneladas.
- b) El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al bien características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c) Cada vehículo deberá contar con 2 personas mínimamente (no incluye el chofer), para la descarga de los bienes al lugar de reparto.

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas:

- Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA.
- Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

5.1.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS SANITARIAS Y NACIONALES

- ✓ Decreto Supremo N° 007-98-SA (25.09.1998). "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias. "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria".
- ✓ Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas".
- ✓ Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación".
- ✓ Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- ✓ Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA (07.07.2014), Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- ✓ Decreto Supremo N° 038-2014-SA (16.12.2014), Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
emiso digitalmente por MAGIAS
RAMBOS FLORES LUY FAU
131380551 soft
dico: Day V B
chac: 27.11.2023 19:57:45 -05:00

6. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

6.1. CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN:

6.1.1. BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN

El contratista deberá contar con personal a cargo del envasado, almacenamiento y distribución capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos-BPM; ello involucra a todo el personal que intervendrá en la manipulación de los bienes objeto de la presente contratación.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El personal podrá ser envasador, almacenero, conductor, estibadores y/o coordinador.

6.1.2. CONTEO DE ALIMENTOS

Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los envases que son entregados en los centros de distribución.

6.1.3. CONDICIONES DE ALMACÉN DEL CONTRATISTA

- Libre de plagas: insectos, roedores u otros agentes dañinos para la salud.
- En perfecto estado de limpieza y desinfección.
- El personal de almacén deberá extremar medidas sanitarias para que el almacén no sea pasible de contaminación.
- Ventilación adecuada.
- Protección de espacios abiertos con mallas.
- Altura (cm) mínima de separación de los alimentos con el piso, paredes y techo según:

- Para alimentos controlados por DIGESA: Los alimentos no deben contactar con el piso ni con el techo, deben estar a una altura mínima de 0.20 m respecto del piso y de 0.60 m respecto del techo. Para permitir la circulación de aire y un mejor control de insectos y roedores, el espacio libre entre filas de rumas y entre éstas y las paredes debe ser como mínimo de 0.50 m, de acuerdo a la Norma Técnica Sanitaria N° 114-MINSA/DIGESA V. 01 Norma Sanitaria destinado al Consumo Humano.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por MAGSAS
ARRAMBOIDE Florencia Luy FAU
25431389501 soft
Motivo: Des V 07
Fecha: 27.11.2023 19:58:04 -05:00

6.1.4. INDUMENTARIA

Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado a la distribución (evaluación realizada durante el abastecimiento de los bienes, consignada en actas) deberá presentarse con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

6.1.5. FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN

El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

6.2. GARANTÍA

- **Alcance de la garantía:** Se solicitará para a la presente adquisición una garantía comercial de acuerdo a la vida útil del producto para el insumo entregado por defectos de fabricación y/o calidad y/o inocuidad, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de bienes.
- **Inicio del cómputo de periodo de garantía:** Al día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes.
- **Procedimiento para hacer efectiva la garantía:** El área usuaria notificará por correo electrónico al Contratista, la (s) observación (es) encontradas en los bienes y solicitará el cambio respectivo.
- **Tiempo de reposición del bien:** La reposición del bien observado, deberá efectuarse a los 3 días calendarios posteriores de la notificación, siempre que corresponda al (los) mismo(s) lote(s) verificado. Caso contrario será sometido a prueba de aceptación, según numeral 6.3.1. y el plazo de reposición será a los 3 días calendarios luego de la notificación del acta de conformidad.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La reposición del bien no representará costo alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima.

6.3. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

6.3.1. MUESTREO PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS EN ALMACÉN DEL CONTRATISTA

La prueba de aceptación será realizada por un personal asignado por la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y representante del contratista, a través de un muestreo de cada uno de los bienes solicitados, para el control de calidad, en aplicación de la tabla de muestreo de la Norma MIL-STD-105D, los bienes sometidos al muestreo deben cumplir con las especificaciones técnicas del citado documento.

Es requisito indispensable el certificado de calidad o certificados de Inspección de los bienes para dar inicio al muestreo de alimentos para el control de calidad, por ello el contratista deberá presentarlos hasta con un día de anticipación a la fecha programada.

De no encontrarse observaciones se levantará un Acta de conformidad suscrito por ambas partes (el representante del contratista y la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero) y se notificará mediante correo electrónico al día siguiente de realizado el muestreo.

En caso de encontrarse observaciones en los muestreos realizados, se notificará a través de correo electrónico y/o documento el Acta de no Conformidad, indicando las observaciones encontradas. El Contratista, tendrá como plazo máximo 3 días calendarios luego de notificado, para subsanar las observaciones y cambiar el lote observado, y deberá comunicarlo a través de correo electrónico a la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, a fin de reprogramar el nuevo muestreo para el control de calidad.

El muestreo para el control de calidad se realizará en los almacenes del contratista donde se custodian los bienes solicitados y en presencia del personal designado por el contratista, previo a la entrega de los bienes, y en el plazo indicado en los numerales 9.2.1.3, 9.2.1.4 y 9.2.1.5.

Las entregas efectivas de los bienes se realizarán en las fechas establecidas por el área usuaria en la Notificación del pedido, previa notificación mediante correo del acta de conformidad, de los resultados del muestreo de control de calidad.

6.3.2. VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN EL LUGAR DE LA DISTRIBUCIÓN

Será realizado por la Subgerencia de los Programas Alimentarios y Hambre Cero, con el fin de verificar que las condiciones de los bienes solicitados al lugar de distribución sean las adecuadas. En caso exista producto faltante y/o inconforme (abierto, golpeado, oxidado, roto, sucio, mojado, con hongos, con insectos o cualquier agente ajeno a la naturaleza de cada tipo de alimento), se levantará un acta correspondiente, los mismo que deberán ser repuestos por el contratista en un plazo máximo de cuatro (4) horas de ocurrido el hecho, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MAGIAS GRAMACIO FLORES LUY FAU
DN: cn=MAGIAS GRAMACIO FLORES LUY FAU, o=Municipalidad de Lima, email=magias.gramacio@lima.gob.pe, c=PE
Fecha: 27.11.2023 19:58:18 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

7.2. SEGUROS APLICABLES

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión. El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, para el personal asignado para la distribución de los bienes. Asimismo, las unidades vehiculares deberán contar con el SOAT vigente durante la entrega de los bienes.



El Personal designado para los servicios de carga y descarga, deberán contar con los seguros pertinentes: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), a fin de que aseguren la entrega de los alimentos en las condiciones requeridas y en el tiempo oportuno. Dicho requisito será verificado durante la ejecución del contrato, así como el SOAT.

8. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Además de la documentación solicitada en las Bases, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar:

- ✓ Datos del Personal que representará al contratista en las pruebas de aceptación, que incluye mínimamente; nombre completo, Numero de documento de identidad, número de móvil, correo.

Nota 1: Cabe precisar que, durante la ejecución del contrato, la Entidad (Área Usaria) podrá efectuar visitas inopinadas a los almacenes del Contratista.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigido a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

9.1. Lugar

Según las direcciones indicadas en el **Anexo B** dentro de la jurisdicción de Lima Metropolitana, según los distritos que se encuentren dentro del sistema Mankachay (https://sdv.midis.gob.pe/Sis_ConultaOllaComun).

9.2. Plazo:

El plazo de ejecución será de quince (15) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contabilizados desde el día siguiente la suscripción del contrato, según siguiente detalle:

9.2.1. Cronograma de Entregas

El suministro involucra 28 entregas parciales (correspondiente a 1 entrega por distrito, según los lugares indicados en el **Anexo B**) o hasta agotar el total de los bienes contratados, asimismo, por día de entrega se podrá atender hasta tres distritos paralelamente. Pudiendo variar (+/-) las cantidades de alimentos y la cantidad de entregas, de acuerdo a las evaluaciones permanentes al sistema Mankachay, previa coordinación de la Subgerencia de los Programas Alimentarios y Hambre Cero; siendo de esta manera que para cada entrega se detalla los procedimientos que conllevarán:

9.2.1.1. Notificación del pedido al contratista

La Subgerencia de los Programas Alimentarios y Hambre Cero, enviará mediante correo electrónico (*) al Contratista el pedido con la cantidad requerida del bien a ser atendido, lugar, fecha y horario de entrega de los bienes, asimismo la fecha y hora para el muestreo de alimentos del control de calidad. Para la primera entrega, se notificará al Contratista al día siguiente hábil de suscrita el suscrito el contrato.

Para la primera entrega, se notificará al Contratista al día siguiente hábil de suscrita el contrato.

Nota. - Se precisa que las cantidades exactas se remitirán en cada notificación del pedido mediante correo electrónico.

9.2.1.2. Entrega del certificado de calidad y/o de inspección

Conforme a lo establecido en el numeral 9, el contratista hasta con un día de anticipación a la fecha programada para el muestreo de alimentos del control de calidad (fecha remitida según lo indicado en el numeral 9.2.1.1), deberá entregar mediante correo electrónico o a través de mesa de partes virtual o física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, la copia del certificado de calidad y/o certificados de inspección a la Subgerencia de los Programas Alimentarios y Hambre Cero, según las siguientes consideraciones:

- Copia de Certificado de Calidad y/o Certificado de Inspección que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "**Características técnicas**". Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MASIAS
ARRAMBOLE Florella Luy FAU
20131380651 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 27.11.2023 19:58:42 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Accreditation Forum (IAF), o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

- En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "**Certificado de Calidad**", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "**Características técnicas**".

El certificado de calidad o certificados de Inspección de los bienes, es requisito indispensable para dar inicio al muestreo de alimentos del control de calidad, por ello el contratista deberá presentarlos hasta con un día de anticipación a la fecha programada.

NOTA 1: El costo que demande la certificación (calidad o de inspección) deberá ser asumida por el Contratista.

NOTA 2: La Municipalidad Metropolitana de Lima, se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumple con el ítem de las especificaciones técnicas del numeral 5.1.1. Toda inconformidad será especificada en Actas emitidas por la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero.

NOTA 3: Todos los documentos requeridos deberán mantenerse o renovar su vigencia en todo momento hasta la culminación de la ejecución contractual.

NOTA 4: En caso los vehículos destinados para el transporte de los alimentos requeridos tuvieran algún tipo de contingencia, el área usuaria, reportará el hecho al Contratista mediante correo electrónico para el cambio respectivo de los vehículos, evitando de este modo perjuicio de abastecimiento a nuestra población atendida.

9.2.1.3. Muestreo de alimentos del control de calidad

El Contratista deberá tener en su almacén el total de los bienes requeridos, para la primera entrega, en la fecha programada para el muestreo de alimentos del control de calidad (fecha remitida según lo indicado en el numeral 9.2.1.1), para que la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero obtenga la muestra de alimentos que será sometida al muestreo de alimentos conforme al numeral 6.3.1. Para las demás entregas, sólo se tomarán las muestras y realizarán los ensayos cada vez que cambie el código del lote del bien ofertado.

9.2.1.4. Notificación de los resultados del muestreo de alimentos de control de calidad

La Subgerencia de los Programas Alimentarios y Hambre Cero, como área usuaria, notificará al Contratista, el resultado de la evaluación del muestreo de alimentos, mediante correo electrónico, al día siguiente de realizado el muestreo.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por MAGDALENA FLORES LAY FAU
20131380551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.11.2023 19:58:55 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9.2.1.5. Entrega efectiva de los bienes

Luego de notificada la conformidad del muestreo de alimentos del control de calidad de los bienes por parte de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, mediante correo electrónico, el Contratista deberá entregar el pedido completo en las fechas, lugares y horarios establecidos en la notificación del pedido. Si los resultados de ensayos salen "OBSERVADOS" (Acta de no conformidad), se procederá de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.3.1

(*) **Nota:** Es responsabilidad del Contratista revisar diariamente su buzón de correo electrónico que utilizara para las coordinaciones con la Entidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por MAGIAS
ARRAMBOIDE Florencia Ley FAU
20:31:38 2023.11.27
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.11.2023 19:58:11 -05:00

9.3. Horario:
Según Anexo N° B.

NOTA: Si los lugares de distribución cambiarán durante la ejecución del contrato, el área usuaria, comunicará al Contratista ello vía correo electrónico. Asimismo, si por necesidad del área usuaria se modificarán los horarios de entrega, se comunicará al contratista vía correo electrónico, hasta con tres (3) días calendario de anticipación.

10. MEDIDAS DE CONTROL

10.1. Área que recepcionara los bienes

La recepción de los bienes, estará a cargo del representante del Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima en coordinación con el encargado del Almacén (o el que haga sus veces) de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero.

11. PENALIDADES

11.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

11.2. Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el Contratista durante la atención del Contrato.	01 Unidad Impositiva Tributaria-UIT, por cada ocurrencia.	El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista e informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	Por presencia de plagas (insectos u otros agentes nocivos para la salud), insuficiente limpieza u otro incumplimiento del DS 022-2001-SA durante la visita de la Entidad a los almacenes del Contratista o lugar donde se encuentre los bienes ofertados.	50 % de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia.	La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.
3	El medio de transporte no cumple con los requisitos para el transporte de alimentos establecido en el Decreto Supremo N° 007-1998-SA y sus modificatorias.	2% de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia.	El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística.
4	No presenta el Certificado de calidad y/o Certificados de inspección, en el plazo y de acuerdo a lo requerido,	50 % de la UIT por cada ocurrencia.	
5	No presenta Buenas Practicas de Almacenamiento en los almacenes previo al reparto de alimentos	2% de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia.	De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial.
6	Por no cumplir con el horario de inicio de entrega según el numeral 9.3	3 % de la UIT por cada hora o fracción de retraso, por cada ocurrencia	La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico Institucional.
7	Por no cumplir con la hora de reposición del bien, según numeral 6.2	10 % de la UIT por cada ocurrencia y por cada hora fracción hasta un máximo de 8 horas.	

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
digitalmente por MAGIAS
BDS Fianita Lay FAU
95551 soft
Day V° B°
17.11.2023 19:59:30 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Así mismo, se describe que la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero previo visto bueno del coordinador de Ollas Comunes en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción.

NOTA: La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código civil y Código de Comercio, siendo factible de evaluaciones sanitarias y/o análisis bromatológicos.

13. FORMA DE PAGO

13.1. Pago:

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un pago único después de finalizada las entregas, de acuerdo al cronograma de entrega, luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Subgerencia de los Programas Alimentarios y Hambre Cero, previo visto bueno del Coordinador (a) de Hambre Cero.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guías de remisión con recepción por parte del Almacén de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y el Almacén Central de la MML.
- Conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística

14. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

15. ADELANTO

No aplica

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por MAGUIAS
ARRAMBOYE Florenta Luy FAU
25131380901 soft
Motivo: Des'N° 87
Fecha: 27.11.2023 20:00:16 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de SEIS (06) MESES contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. SISTEMA DE CONTRATACION

A precios unitarios

18. SUBCONTRATACION

En la presente contratación la Entidad no aceptará la subcontratación

19. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHA DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

20. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES

Para la etapa de indagación de mercado, los proveedores además de su cotización, deberán presentar la siguiente documentación:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A DEL Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por el Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme a la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA(**)(**), que aprueba la "Norma Sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas" (para el caso de Alimentos elaborados Industrialmente).



(*) El plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso dicho producto, según el artículo N° 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA

(**) La micro y pequeña empresa (MYPE) DEBE CONTAR OBLIGATORIAMENTE con la certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) según lo establecido por los artículos 58 y 2 (incorporación del artículo 58-B) y las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e Incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA"

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

21. DOCUMENTOS PARA SER PRESENTADOS POR EL PROVEEDOR SELECCIONADO

Luego de la indagación de mercado y a solicitud de la Oficina de Logística, el proveedor seleccionado en orden de prelación deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, que acredite la experiencia del postor en la especialidad.
- Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la empresa indicando marca, nombre comercial y razón social del productor o procesador de los productos ofertados (Anexo A).
- Declaración Jurada de garantía del almacén o almacenes en los cuales el Contratista almacenará los alimentos en la ciudad de Lima, hasta su entrega final a la Entidad, debiendo especificar si la dirección a consignar corresponde a las plantas procesadoras o almacenes del Contratista.
- Copia simple del Certificado de Saneamiento Ambiental, vigente, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud o dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud, para actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de cisternas o reservorios de agua y de ser el caso limpieza de tanques sépticos en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el Contratista durante la atención del Contrato; el mismo que deberá mantener vigente durante toda la ejecución de dicho Contrato. En caso que el postor sea fabricante o productor, será necesario que presente únicamente los certificados de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta; en caso el almacén se ubique fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados (de planta y almacén). Asimismo, en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante.
- Copia simple de la Resolución vigente, expedida por el Ministerio de Salud o dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud, que acredita a la empresa que realizó el Saneamiento Ambiental a realizar actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de cisternas o reservorios de agua y de ser el caso, limpieza de tanques sépticos en el marco del DS 022-2001-SA).
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las unidades vehiculares solicitadas en el numeral 5.1.2.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Solicitante por MAGIAS
IDE Florentina Luy FAU
RG01 ash
09-V-20
11.2023 20:00:54 -05:00

Dicha documentación será verificada y validada por el área usuaria.

22. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 1, 000, 000.00 (Un Millón de soles con 00/100 Soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se consideran bienes similares a los siguientes: Productos de Origen Animal en conservas.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Firma digital

Firmado digitalmente por MAGIAS
ARRAMBOE Fionela Luy FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.11.2023 26:01:10 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO A

**DECLARACIÓN JURADA DE MARCA, NOMBRE COMERCIAL Y PRODUCTOR DEL BIEN
OFERTADO**

Señores

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Atención: Oficina de Logística

Presente.-

El/La que suscribe, _____, identificado(a) con DNI N° ____, representante legal de la empresa _____ con RUC N° _____, con poder inscrito en la localidad de Lima con la partida electrónica N°

, Asiento N° _____ del Registro de Personas Jurídicas, DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, para la atención de los productos ofertados, se indica:

BIEN	MARCA	NOMBRE COMERCIAL	RAZÓN SOCIAL DEL PRODUCTOR O PROCESADOR

Atentamente,

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
i digitalmente por MAGIAS
BOSG Pionella Luy FAU
80901 asf
Doy V° B°
27.11.2023 20:01:35 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO B

PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN

DÍA	ruta	DISTRITO	PUNTOS/DIRECCIONES	CANTIDAD DE OLLAS	CONSERVA DE PULMÓN DE RES (UNID)
Día 1	RUTA 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES	09:00 am a 04:00 pm.: AV CENTRAL MZ. Y2 LT. 1 CDRA 6 - PAMPLONA ALTA	86	26512
	RUTA 2	PACHACAMAC	09:00 AM A 4:00 PM: ESTADIO DEL SECTOR B	91	35912
	RUTA 3	VILLA EL SALVADOR	09:00 am a 11:30 am.: CALLE LOS FORJADORES CON UNIÓN MZ. H1 LT. 01 PARCELA 2 PARQUE INDUSTRIAL	20	11325
		CHORRILLOS	02:00 pm. a 04:00 pm.: ALAMEDA SAN MARCOS PARCELA L1-E LT. 1 MZ. A6	28	12386
Día 2	RUTA 1	CARABAYLLO	09:00 am. a 12:00 pm: Local Serenazgo Ex Agencia Lomas, (ref. costado de Paradero Los Huarangos, cruce Av. Santa María y Av. Lomas)	39	13174
			01:00 Pm a 05:00 pm.: Estadio Lolo Fernandez	88	29075
	RUTA 2	SANTA ROSA	09:00 AM. A 4:00 PM. LOSA DEPORTIVA DE LA ASOC. SANTA ROSA, AV. BERTELLO	75	25215
	RUTA 3	ANCON	09:00 a 10:30 AM AGENCIA MUNICIPAL LA VARIANTE S/N CALLE 11 DE ENERO CON CALLE HUARAL	20	6581
			12:00 a 1:00 PM CERCADO ANCON 706 JR ABTAO 2DO PISO	12	3784
Día 3	RUTA 1	LURIGACHO/CHOSICA	09:00 AM A 11:00 AM.: ÑAÑA: PARQUE PRINCIPAL DE LA ERA	11	3407
			11:30 AM. A 1:30 PM.: CARAPONGO: PARQUE SAN ANTONIO DE CARAPONGO	34	11510
			02:30 PM. A 04:00 PM.:CAJAMARQUILLA: LOCAL COMUNAL DE LA FLORIDA	34	11857
	RUTA 2	LURIGACHO/CHOSICA	09:00 AM A 01:00PM.: CASCO URBANO: PLAZA DE ARMAS DE CHOSICA, JR CALLAO	56	16740
			02:00 PM. A 02:30 PM.: VALLECITO: AV. JICAMARCA MZ. R LT. 29 DE JUNIO, AL COSTADO DE LA FERRETERIA JOSE, AV. PRINCIPAL	10	4198
	RUTA 3	CHACLACAYO	09:00 am a 11:00 am.: Parque Naval	14	5549
		LURIGACHO/CHOSICA	12:00 PM. A 2:00 PM.: JICAMARCA: AV. 12 DE JUNIO ASOC. CORAZON DE JESUS	29	10008



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			3:00 PM. A 4:00 PM.: NIVIERÍA: ASOC. DE PROPIETARIOS LAS CASUARINAS II ETAPA MZ. E LT. 3	9	3567
Día 4	RUTA 1	INDEPENDENCIA	09:00 AM A 10:30 AM: AV. HUAMACHUCO CDRA. 5 - TAHUANTINSUYO (SECTOR TUPAC AMARPU)	24	8757
			11:00 A 01:00 PM: AV. VALLE SAGRADO CUADRA 5 - TAHUANTINSUYO (SETOR TAHUANTINSUYO)	29	9772
			02:30 PM A 3:30PM: AV LAS AMERICAS CDRA. 7 CRUCE CON JR. BOLOGNESI (SECTOR INDEPENDENCIA)	18	7621
			03:30 PM A 05:30 PM AV. LOS JAZMINES CDRA2 CRUCE CON LA AV. LAS CASTAÑAS ALT. PUERTA DE INICIAL I.E. SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO (SECTOR ERMITAÑO)	26	10395
	RUTA 2	SAN MARTIN DE PORRES	09:00 am. a 11:00 am.: PARQUE ZONAL MAYTA CAPAC	28	8828
		EL AGUSTINO	1:00 pm a 1:30pm : CARRETERA CENTRAL, ALTURA CUADRA 26 DE LA AV. NICOLAS DE PIEROLA PARADERO EL BOSQUE REF. PARQUE EL BOSQUE	3	1220
			2:00 pm a 3:30 pm: Fuerte La Polvora	14	6177
		SURCO	04:30 pm a 05:00 pm.: "Villa Victoria por Ellos y para Ellos", Av. Luther King s/n, Urb. Pop. Villa Victoria El Porvenir (ref. altura de cdra. 7 Av. Tomas Marsano)	1	657
		SURQUILLO		1	482
		LIMA CERCADO	05:00 pm.: JR CAYLLOMA N° 113 LIMA CERCADO	4	589
	RUTA 3	RÍMAC	9:00 AM. A 1:00 PM.: ESTADIO MUNICIPAL ALEJANDRO VILLANUEVA - ALT. DE LA AV. EL SOL	62	29347
Día 5	RUTA 1	COMAS	09:00 AM A 12:00 PM.: LOSA MILAGRO DE JESÚS, COLLIQUE	45	20249
			01:00 PM. A 04:00 PM.: PARMET DE LA 6TA ZONA DE COLLIQUE	45	17433
	RUTA 2	COMAS	09:00 A 12:00 PM.: LOSA NIÑO COMEÑO, LA BALANZA CRUCE DE LAS AVENIDA JORGE CHÁVEZ CON SANTIAGO APÓSTOL (zonal 1 y 2)	38	18416
			01:00 A 04:00 PM.: LOSA PRIMERO DE MAYO, BELAUNDE AVENIDA SIERRA MAESTRA S/N (zonal 3 y 13)	37	14727
			04:30PM A 06:00 PM.: PLAZA CÍVICA DE AÑO NUEVO AL COSTADO DE LA SUBPREFECTURA DE COMAS (zonal 4 y 14)	28	12570

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por RAMÓN FLORES LAY FAU
1631385551 soft
otivo: Dey V B
fecha: 27.11.2023 20:02:17 -05:00



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Día 6	RUTA 3	PUENTE PIEDRA	09:00 am a 10:00 am.: Agencia Norte de la municipalidad de Puente Piedra (espaldas del poder judicial), Zapallal	9	4971
			11:00 am a 1:00 pm.: Losa deportiva "Cerro Primavera", Av San Juan, La Grama(ref. costado de campo deportivo Virgen del Carmen)	31	11777
			02:00 pm. a 03:00pm.: Instituto Peruano Deporte IPD-losa; los sauces-Puente Piedra	7	2041
			03:30 pm. a 05:00 pm.: Campo deportivo o Estadio de Laderas de Chillón (ref. al costado del Ciam de Puente Piedra)	25	12336
	RUTA 1	ATE	09:00 am. a 01:00 pm.: COMPLEJO DEPORTIVO OLLANTAYTAMBO AV. ALFONSO UGARTE S/N FRENTE AL MERCADO SAN ANTONIO	69	21388
	RUTA 2	CIENEGUILLA	09:00 am a 12:00 pm. Asoc. De Industriales - Av. La Molina ref. Grifo Pachatusan	36	17926
			02:00 pm a 3:30 pm. AV. SAN MARTIN - AAHH. MAGDA PORTAL II ETAPA - REF. FRENTE A LA CASA DE LA CULTURA DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA	22	11963
	RUTA 3	PUCUSANA	09:00 AM A 09:30 AM.: Estadio Lomas de Marchan	5	1421
			09:40 am. a 10:10 am.: CENTRO RECREACIOAL BORKA (ALT. DE LA CASA DE LA JUVENTUD)	8	3816
		SAN BARTOLO	11:00 A 11:30 AM.: AV. LOS HUERTOS CON CARRETERA PANAMERICA SUR - KM 50 PUERTA N° 1	2	679
		PUNTA HERMOSA	12:30PM A 01:30 PM: Estadio Municipal Ramón Mifflin, Av. Juan Valer s/n - Urb. Santa Cruz	17	4829
Día 7	RUTA 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	02:00 PM A 03:00 PM: Estadio Municipal	1	270
			02:30 pm. a 04:00 pm.: Deposito Vehicular Municipal Parcel B67 - predio San Vicente	20	7525
			09:00 AM. A 12:30 PM AV. SALVADOR ALLENDE 5 Coordenadas -12.162249,-76.951629	47	17344
	RUTA 2	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	09:00 PM A 01:00 PM. COMPLEJO DEPORTIVO VIRGEN DE LOURDES ESQUINA AV. SAN PEDRO Y CARA CON VIRGEN DE LOURDES (REF. A UNA CUADRA DEL CEMENTERIO VIRGEN DE LOURDES) Coordenadas: 21°09'57.8"S 76°55'12.6"W	81	32530
	RUTA 3	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	09:00 AM. A 12:00 PM. COMPLEJO IDP ANDRÉZ AVELINO CÁCERES	118	40241

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MAGDALENA RAMIREZ FLORES Ley FALU
20131309071
Motivo: Day 1. 10
Fecha: 27.11.2023 26:02:36 -0500



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Día 8	RUTA 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	09:00 am a 03:00 pm.: Calle los Rosales - Puesto de Salud las Conchitas Coordenadas -12.205367,-76.925216	39	14106
	RUTA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	09:00 am a 11:30 am. Av. el bosque 331 Programas Sociales y de Lucha contra la Pobreza - COMUNA 12A	68	18246
			12:00pm. A 1:00 pm.: Parque Chalán, Campoy - COMUNA 1	22	5152
	RUTA 3	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Parroquia San Pablo - altura paradero 12 de las flores la Huaca -COMUNA 10 -12.00334095610544, -77.01745300697021		
			09:00 A 10:30AM: COMUNA 10	17	4289
			10:45 A 12:05 PM: COMUNA 6	17	5830
			12:10 pm. A 1:00 pm: COMUNA 4	8	1840
			1:00 pm a 2:00 pm.: COMUNA 12B	10	3510
Día 9	RUTA 1	SAN JUAN DE LURIGANCHO	PAMPON DE CRUZ DE MOTUPE – SEPILOMA -11.942745533792083, - 76.97060095674372		
			09:00 am a 11:00 am: COMUNA 17B	32	8617
			11:10 pm a 2:30pm: COMUNA 17A	49	15845
			2:40 pm a 4:15pm: COMUNA 18	19	6013
			4:20pm a 5:20 pm: COMUNA 16	24	8677
	RUTA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Parque Central Juan Pablo II COMUNA 9 -11.980717078258163, - 76.98475229683343		
			09:00 am a 11:30am: COMUNA 9	34	11361
			11:40 am a 12:30pm: COMUNA 11	17	4058
Día 10	RUTA 1	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Av. Sta. Rosa de Lima 500, Lima 15431 / - 12.005578085706878, -76.99778199918343		
			09:00 a 10:30 am.: COMUNA 7	17	4842
			10:40 am a 11:15 am.: COMUNA 5	21	6956
	RUTA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	PAMPON DE CRUZ DE MOTUPE – SEPILOMA -11.942745533792083, - 76.97060095674372		

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MAGIAS
MAGIAS FLORES LUY FAU
20131380501.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023.04.26 10:00:00 AM



SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			09:00 am a 10:00am: COMUNA 13	51	17163
			10:10 am a 1:00pm: COMUNA 14	18	6339
			2:00 pm a 3:30pm: COMUNA 15	37	11362
TOTAL					743 813

(*) Los horarios, direcciones y cantidades, son referenciales teniendo en cuenta la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por MASIAS
GRAMBOS FLORES Ley FALU
0131380651 soft
Active: 27.11.2023 20:03:18 -05:00

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS**, que celebra de una **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°012-2023-MML-OGA-OL** para la contratación del **SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD ESTIMADA TOTAL
Único	CONSERVA DE PULMÓN DE RES EN TROZOS CON VEGETALES AGUA Y SAL	Unidades	743 813

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de quince (15) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 06 MESES contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el Contratista durante la atención del Contrato.	01 Unidad Impositiva Tributaria-UIT, por cada ocurrencia.	El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista e informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística.

2	Por presencia de plagas (insectos u otros agentes nocivos para la salud), insuficiente limpieza u otro incumplimiento del DS 022-2001-SA durante la visita de la Entidad a los almacenes del Contratista o lugar donde se encuentren los bienes ofertados.	50 % de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia.	La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.
3	El medio de transporte no cumple con los requisitos para el transporte de alimentos establecido en el Decreto Supremo N° 007-1998-SA y sus modificatorias.	2% de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia.	El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística.
4	No presenta el Certificado de calidad y/o Certificados de inspección, en el plazo y de acuerdo a lo requerido,	50 % de la UIT por cada ocurrencia.	De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial.
5	No presenta Buenas Practicas de Almacenamiento en los almacenes previo al reparto de alimentos	2% de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia.	La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico Institucional.
6	Por no cumplir con el horario de inicio de entrega según el numeral 9.3	3 % de la UIT por cada hora o fracción de retraso, por cada ocurrencia	
7	Por no cumplir con la hora de reposición del bien, según numeral 6.2	10 % de la UIT por cada ocurrencia y por cada hora fracción hasta un máximo de 8 horas.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N°141-Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de quince (15) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contabilizados desde el día siguiente la suscripción del contrato, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N°31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N°002-2022-MIDIS (CONSERVA DE PULMÓN DE RES EN TROZOS CON VEGETALES AGUA Y SAL)	743,813		
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.