

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

I. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/07/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	Subgerencia de Obras de Desarrollo Urbano Rural						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Ejecución de la Obra: Elaboración del Expediente Técnico Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Accesibilidad a la Adquisición de Productos de Primera Necesidad en el Mercado de Abastos del Centro Poblado la Huaca, en el Distrito de la Huaca, Provincia de Paíta del Departamento de Piura, con CUI N°2650602.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			296341			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N°135-2024-MDLH/SODUR-ING-JIZC		Fecha de recepción		18.06.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones	

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL			
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	

3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS			
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS			
DEL PROVEEDOR				
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
DE LA ENTIDAD				
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA HUACA
PROVINCIAL DE PAITA - REGIÓN PIURA
CERCA DEL PUEBLO DE LA HUACA, CREA POR LEY N° 5098 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 1927



SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

NOMBRE DEL ESTUDIO		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DE ABASTOS DE CENTRO POBLADO LA HUACA DISTRITO DE LA HUACA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", EDIFICIO UNICO DE INVERSIÓN N° 2650602				
UBICACIÓN		LA HUACA - PAITA - PIURA				
ENTIDAD		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA				
		Unidad	Cantidad	Presupuesto Unitario	Incidenca	TOTAL
I. Equipo Técnico del Proveedor del Servicio						
Jefe De Proyecto	mes	1		12,000.00	1	12,000.00
Arquitecto	mes	1		10,000.00	1	10,000.00
Ingeniero Eléctrico	mes	1		8,000.00	2	16,000.00
Ingeniero Sanitario	mes	1		8,000.00	2	16,000.00
Ingeniero Civil Estructuralista - Especialista	Mes	1		8,000.00	2	16,000.00
Ingeniero Ambiental	mes	1		7,000.00	2	14,000.00
Especialista en Costos y Presupuesto	mes	1		7,000.00	2	14,000.00
Cadista	mes	1		3,500.00	2	7,000.00
II. Recursos Físicos						
Estudio Topográfico	Glb	1		6,000.00	1	6,000.00
Puntos Geodésicos	Und	1		4,000.00	1	4,000.00
Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1		9,000.00	1	9,000.00
Estudio de Gestión y Evaluación de Riesgos	und	1		8,000.00	1	8,000.00
Estudio de Impacto Ambiental	Und	1		7,000.00	1	6,000.00
Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo	Und	1		7,000.00	1	6,000.00
Ctra	Und	1		8,000.00	1	8,000.00
III. GASTOS DE OFICINA TECNICA						
Alquiler De Equipos de Computo	Und	1		2,150.00	1	2,150.00
Alquiler de Oficinas con SS.HH	mes	3		750.00	1	2,250.00
Servicios (agua, luz, telefonía)	mes	3		150.00	1	450.00
Útiles de oficina	Mes	3		2,647.84	1	2,647.84
Útiles de limpieza y desinfección de oficina	Mes	3		50.00	1	150.00
Impresora A4	Und	1		1,000.00	1	1,000.00
Impresora Plotter A1	Und	1		1,500.00	0.50	750.00

32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA HUACA
PROVINCIAL DE PAITA - REGIÓN PIURA
CREADO POR LEY 21 DE JUNIO DE 1925
ELEVADO A LA CATEGORÍA DE VILLA POR LEY N° 5098 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 1927



SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

IV. Equipos de protección personal (EPPs)					
Epp completo	Mes	3	99.66	0	2,391.84
V. Seguros					
SCTR (seguro complementario trabajo de riesgo)	Glb	1	4,333.50		4,333.50
Costo por emisión de póliza	Glb	1	130.02		130.02
VI. Gastos Indirectos Varios					
Legales y notariales sobre la organización	Glb	1	495.00		495.00
III. COSTO DIRECTO (I+II+III+IV+V+VI)					212,748.20
VII. Gastos Generales (10%*III)					21,274.82
VIII. Utilidad (10%*III)					21,274.82
IX. SUB TOTAL (VI+VII+VIII)					255,297.84
X. IGV (10%*VI)					45,953.61
TOTAL PRESUPUESTO (IX+X)					301,251.45

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	SOLES	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
-------	---	--------	--------------	-------	---------	---------------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		MONTO	S/ 301, 251.45 (Trescientos un mil doscientos cincuenta y uno 45/100)
--	--	-------	---

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
------------	---	--	-----------------------------

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	---	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.