


FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		06.03.2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA		UNIDAD DE ESTUDIOS - PASLC					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL	-	CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA Y EJECUCION DE OBRA	-
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del Servicio de consultoría para la elaboración de la Ficha Técnica Estándar del proyecto: "Mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado de los sectores 368 y 369 del distrito de Puente Piedra - provincia y departamento de Lima"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		9	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		AOI00169100115		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP		-			
			Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum N°065-2024-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UE Memorándum N°055-2024-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UE		Fecha de recepción	09.02.2024 02.02.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	09.02.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-	NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
			Documento que aprueba la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	17	17	Memorandum 394-2024	06.02.2024	-	-	-
Referidos a la base legal, forma de pago, conformidad, penalidades, personal propuesto, etc								
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO N° 2
RÉSUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	17	17	Memorandum N°075-2024				
Referidos a la base legal, forma de pago, conformidad, penalidades, personal propuesto, etc							
<div>CRUZ CORDOVA IVONNE PAOLA</div>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado				SI	-	NO	x
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-							
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-							
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		- -					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
IDONE FERRER DIEGO ARTURO, TECAMB SAC							
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
5.							
<div>  </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							