

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
002-2025-CS-MDI**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE  
DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" CÓDIGO ÚNICO DE  
INVERSIONES 2646083**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (\*) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
RUC N° : 20193065938  
Domicilio legal : SEDE PRINCIPAL PAMPA ALTA SIN ITE JORGE BASADRE TACNA  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : procesos@muniite.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" Código único de inversiones 2646083.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre-2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior 90%	Superior 110 %
S/ 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 Soles)	S/ 99,000.00 (Noventa y nueve mil con 00/100 soles)	S/ 121,000.00 Ciento veintiún mil con 00/100 soles)
Importante		
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 010-2025-GM/MDI el 17 de enero de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00 soles en la Oficina de Tesorería de la Entidad, sito en Pampa Alta SIN Distrito de ITE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por D. Leg. N° 1341, D. Leg. N° 1444, Ley N° 31433 y Ley N° 31535.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D. Supremo N° 377-2019-EF, D. Supremo N° 168-2020-EF, D. Supremo N° 250-2020-EF, D. Supremo N° 162-2021-EF, D. Supremo N° 234-2022-EF y D. Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Código civil
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentran dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80
- c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-151-143806  
Banco : DE LA NACION  
N° CCI<sup>9</sup> : 018-151-00015114380619

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup> (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN PANPA ALTA SIN DISTRITO DE ITE CENTRO CIVICO.

#### Importante para la Entidad

##### 2.7. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

##### 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales conforme al siguiente detalle:

- a. El 25.00 % del monto contratado será cancelado a la emisión de la CONFORMIDAD por parte del AREA USUARIA, respecto al PRIMER ENTREGABLE el cual requerirá informe previo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, el cual brinde informe de OPINION FAVORABLE Y/O PROCEDENTE.
- b. El 75.00 % del monto contratado será cancelado a la emisión de la CONFORMIDAD por parte del AREA USUARIA, respecto al SEGUNDO ENTREGABLE el cual requerirá informe previo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, el cual brinde informe de OPINION FAVORABLE Y/O PROCEDENTE. Asimismo, deberá contar con la aprobación bajo Acto Resolutivo del Expediente Técnico por el Titular del pliego y/o quien cumpla funciones delegadas

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Sub-Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), emitirá el Informe de Conformidad, del Expediente Técnico y de la Recepción de todos los ejemplares completos indicados, a fin de que proceda a la cancelación de la consultoría.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato u orden de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en centro cívico plaza pampa alta SIN.

#### Importante para la Entidad

##### 2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

SE PROCEDERA, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Código único de inversiones 2646083

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL Expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La necesidad de contar con ambientes adecuados para brindar el servicio de seguridad ciudadana local en el Distrito de Ite, con el objetivo de contar con los servicios e infraestructura, se ha desarrollado los presentes términos de referencia, donde se detalla las exigencias, requisitos y plazos para la elaboración del Expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" con Código único de inversiones 2646083.

Para el cumplimiento de esta finalidad, la Municipalidad Distrital de Ite ha procedido a la incorporación del presente proyecto en el PMI 2024, en donde se contempla la elaboración del Expediente Técnico y Estudio definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" con Código único de inversiones 2646083.

3. ANTECEDENTES

La presente inversión CUI N° 2646083, fue registrada en el Banco de Inversiones el 23/04/2024 y declarado viable el 26/08/2024 en el marco del INVIERTEPE. De acuerdo con el Banco de Inversiones se puede verificar que el Estado de la inversión es VIABLE y Situación VIABLE. Al respecto, el presente proyecto se encuentra en fase de Ejecución y la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión viene realizando los actos preparatorios para iniciar con la elaboración del Expediente Técnico.

4. DEFINICIONES

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Ley N°30225, así como sus modificatorias vigentes a la fecha.

- Bajo el mismo concepto, la mención al término 'Reglamento' se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado con Decreto Supremo N° 056-2017-EF, vigente a la fecha.
- La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- El término 'Postor', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación del servicio de consultoría que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La mención al término 'El Contratista', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de consultoría que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La expresión 'Términos de Referencia' hace referencia directa al presente documento.

5. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- Ley N° 28966, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27050, Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. En la presente Directiva se le menciona como la Ley.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF. En la presente Directiva se le menciona como el Reglamento.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 242- 2018-EF.
- Resolución Directoral N° 0001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.

6. NORMAS Y REGLAMENTOS

Para la elaboración del Expediente Técnico, se deberá tomar en cuenta las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo que modifica la Norma Técnica E.030 "Diseño Sismo resistente" del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda, modificada con Decreto Supremo N° 002-2014-Vivienda y sus modificatorias.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E-020: Diseño Sismo Resistente Aplicable al Cálculo y Diseño de Estructuras.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E.050: Suelos y cimentaciones Aplicable al estudio de Mecánica de Suelos.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E.060: Concreto Armado, aplicable al cálculo y diseño de las estructuras y demás elementos de concreto armado.
- Reglamento de Metrados para Obras de Edificaciones (DS. Nro. 013-79-VC), Aplicable al metraje a efectuar.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.



- RVM N° 037-2013-VMCIC-MC que aprueba la directiva N° 001-2013-VMCIC/MC, Normas y P Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de restos arqueológicos (CIRA) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y 060-2013-PCM.
- Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013.

7. ENTIDAD CONTRATANTE

- Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
- RUC N°: 20193065938

8. DOMICILIO LEGAL

- Dirección: CALLE PRINCIPAL SIN PAMPA ALTA ITE
- Distrito: ITE
- Provincia: JORGE BASADRE
- Departamento: TACNA

9. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de una persona natural o jurídica que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DISTRITO DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

Así mismo comunicar oportunamente y por escrito a la ENTIDAD sobre cualquier hecho que perjudique el avance con la elaboración del expediente técnico, bajo responsabilidad de asumir las consecuencias económicas de dicha omisión e incluso la resolución contractual de ser el caso.

10. ALCANCES RESPECTO AL CONTENIDO EXPEDIENTE TÉCNICO

La elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" y su contenido están establecidos en la normativa del Reglamento Nacional de Edificaciones, la Ley de Contrataciones del Estado y Normas Técnicas peruanas vigentes, para lo cual se deberá tener en consideración dichos alcances respecto al desarrollo de los ítems que considera la elaboración del presente Expediente Técnico.

11. DE LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

11.1. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor entregará a la Entidad, cuatro (04) ejemplares originales, debidamente firmado y sellado por el jefe de Proyecto y los especialistas (adjuntando los anexos correspondientes, más la ficha de registro del PI, además por cada ejemplar adjuntará un (01) CD y/o DVD editable, con el contenido del Expediente Técnico en formato nativo y editable.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond", color blanco, tamaño "A-4" o múltiplos según el caso. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del Gerente del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda. Los documentos estarán debidamente foliados, con índice u hoja de contenido, rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto. Respecto a los planos del Estudio Definitivo, la documentación gráfica deberá presentarse en formato de papel A-0 y/o A-1 y/o A-2 y/o A-3 y/o A-4, doblados en formato A4 y contenidos en porta papeles de polipropileno (mica transparente) y archivados en pliegos o archivadores y con imagen o foto de la vista 3D en la carátula y nombre del proyecto en el lomo (en coordinación con el área usuaria).

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nitidamente impresos, firmados y sellados por el Gerente del Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad. Los planos deben cumplir con lo especificado en los Presentes Términos de Referencia para la elaboración y presentación del mismo.

Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word, Excel para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad. Para los planos de diseño, presupuesto de obra y programación de obra, se recomienda utilizar software de mayor difusión en el medio que facilite su revisión en forma eficaz y eficiente. Incluir la base de datos del Presupuesto.

El Consultor, deberá entregar los discos compactos con los archivos correspondientes al Expediente Técnico, en forma ordenada y con memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Expediente Técnico. Dicha información deberá ser editable en su totalidad.

11.2. DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico se presentará en volúmenes en archivadores de palanca y/o Pioneer y/o similar. El contenido mínimo, sin ser limitativo será el siguiente:

Carátula  
Índice

1. Resumen Ejecutivo
2. Memoria Descriptiva General y por especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, data y comunicaciones)
3. Memorias de Cálculo (por especialidad)
  - 3.1. Memoria de cálculo Estructural, Análisis Estructural, Diseño de elementos estructurales (zapatas, vigas, columnas, placas, losas, escaleras, etc.)
  - 3.2. Memoria Cálculo de Instalaciones Sanitarias
  - 3.3. Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas
4. Especificaciones técnicas
5. Planilla de metrados
6. Resumen de Presupuesto
7. Presupuesto de Obra
8. Análisis de Costos Unitarios
9. Fórmula Polinómica de reajustes del presupuesto
10. Presupuesto Analítico (costo directo, gastos generales, supervisión, expediente técnico, supervisión de estudios, monitoreo y liquidación según directiva vigente)
11. Cronograma de ejecución o avance de obra
12. Cronograma valorizado de obra
13. Cronograma de Adquisiciones (mano de obra, materiales, equipos y maquinarias, servicios)
14. Panel Fotográfico (fotografías comentadas)
15. Estudios de Ingeniería (que demande el proyecto y/o según tipo de proyecto)
  - 16.1. Estudio de Topografía (con base de Datos del Levantamiento Topográfico)
  - 16.2. Estudio de Mecánica de Suelos y geotécnico
  - 16.3. Diseño de mezzas
  - 16.4. Plan de Manejo Ambiental (PMA)
  - 16.5. Estudio de evaluación de riesgos y vulnerabilidad
  - 16.6. Plan de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras
  - 16.7. Plan de Evacuación y Señalización
  - 16.8. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA
17. Planos de Arquitectura
  - 17.1. Plano de ubicación, localización y perímetro
  - 17.2. Plano de estado situacional
  - 17.3. Plano de geometrización y trazado
  - 17.4. Plano de tratamiento en áreas verdes (de corresponder)
  - 17.5. Planimetría general por niveles
  - 17.6. Plano de Techos
  - 17.7. Plano de cortes generales
  - 17.8. Plano de elevaciones generales
  - 17.9. Plano de distribución por unidades (plantas y cortes)
  - 17.10. Animación en 3D y vistas isométricas - perspectivas

- 17.11. Plano de detalles arquitectónicos y constructivos que sean necesarios para la ejecución.
- 17.12. Cuadro de Acabados
18. Planos de Estructuras
- 18.1. Plano de Cimentaciones (Zapatas, Vigas de conexión, columnas, detalle de cimentación para muros, etc.)
- 18.2. Plano de Aligerados por niveles
- 18.3. Plano de Detalles Constructivos en escala adecuada para su lectura
19. Planos de Instalaciones Sanitarias
- 19.1. Planos Generales de instalaciones sanitarias
- 19.2. Planos específicos (de corresponder)
- 19.3. Detalles
20. Planos de Instalaciones Eléctricas
- 20.1. Planos generales de Instalaciones Eléctricas
- 20.2. Planos específicos (de corresponder)
- 20.3. Detalles
21. Planos de data y comunicaciones
- 21.1. Planos generales de sistema de datos para redes de internet (de corresponder)
- 21.2. Detalles
22. Anexos
- 22.1. Ficha Invierte
- 22.2. Actas de compromiso de operación y mantenimiento
- 22.3. Libre disponibilidad de terreno y/o título de propiedad y/u otro documento que acredite la propiedad del terreno a favor del sector público.
- 22.4. Secciones viales normativas
- 22.5. Cotizaciones (03 cotizaciones de materiales y equipos de los insumos más incidentes)
- 22.6. Cálculo del Flete Terrestre
- 22.7. Cálculo del costo de mano de obra
- 22.8. Otros documentos varios que se consideren necesarios.

### 11.3. CONSIDERACIONES PARA LOS ESTUDIOS DE INGENIERÍA Y ESPECIALIZADOS

Para la elaboración de los Estudios Preliminares se contempla la necesidad de ejecutar el Levantamiento Topográfico y el Estudio de Mecánica de Suelos - Geotécnicos (o vulnerabilidad del terreno) definitivos.

#### RESPECTO AL ESTUDIO TOPOGRÁFICO

Alcances del levantamiento Topográfico: Reconocimiento de Campo, Establecimiento de la Poligonal de Apoyo topográfico, levantamiento Altimétrico, levantamiento topográfico con estación total (02 Puntos de Control mínimo). El contenido mínimo sin ser limitativo será el siguiente:

##### Del Informe Topográfico

1. Introducción
2. Objetivos
3. Localización del proyecto
4. Descripción del terreno existente
5. Del trabajo topográfico
  - 5.1. Trabajo de Campo
  - 5.2. Topografía
- 5.3. Trabajo de Gabinete
6. Personal, equipos y materiales
  - 6.1. Personal
  - 6.2. Equipos
  - 6.3. Materiales y herramientas
7. Panel Fotográfico comentado
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Anexos

#### De los planos topográficos

- ✓ Plano de Ubicación y Localización; a escala conveniente.
- ✓ Plano Topográfico General con curvas de nivel, etiqueta de cotas, BMs, puntos topográficos, vértices, ángulos, coordenadas UTM. Graficar las curvas de nivel cada 0.50 o cada 1 m de acuerdo a si el terreno es plano o presenta pendiente. Indicar y monentar en campo (hitos) los Bench Marks utilizados con coordenadas UTM con cotas absolutas.
- ✓ Plano de Secciones Transversales y perfiles longitudinales, indicando los anchos de vías y las interferencias existentes (de corresponder).
- ✓ Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.
- ✓ Puntos topográficos en formato Excel (archivo digital), nivelación Topográfica desde el punto de cota fija (BM oficial) a los BMs.

#### ANOTACIÓN:

- La escala de los planos será a una escala adecuada y legible, que permita la correcta lectura de los mismos.
- Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84, proyección UTM, zona 19S. Asimismo, estarán enlazados en altura a los Bench Marks (BM), y deberán tener fotografías indicando BM o Bm's y lugares a tener consideración.

#### RESPECTO AL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

El contratista debe presentar el estudio de mecánica de suelos de acuerdo a las exigencias que amerita la construcción, siguiendo las normas E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES y la normativa vigente. Se efectuará las investigaciones necesarias de campo, ensayos de laboratorio y trabajos de campo, con la finalidad de determinar la capacidad portante de los suelos que servirán como soporte a la infraestructura. El contenido mínimo sin ser limitativo, será el siguiente:

1. Introducción
2. Generalidades
  - 2.1. Objetivo del estudio
  - 2.2. Normativa
  - 2.3. Normativa de los ensayos
  - 2.4. Ubicación y descripción del área de estudio
  - 2.5. Características del proyecto
  - 2.6. Accesibilidad al área de estudio
  - 2.7. Condición climática y altitud de la zona
  - 2.8. Alcance del estudio
  - 2.9. Limitaciones
  - 2.10. Metodología del estudio
3. Geología y sismicidad del área en estudio
  - 3.1. Aspectos geológicos locales
  - 3.2. Aspectos geomorfológicos
  - 3.3. Consideraciones hidrogeológicas
  - 3.4. Sismicidad
4. Investigaciones de campo
  - 4.1. Exploración de suelos
  - 4.2. Reconocimiento de campo
  - 4.3. Fase de campo (muestreo)
5. Consideraciones a tomar en cuenta para el cálculo de capacidad admisible de carga
6. Ensayos de laboratorio
  - 6.1. Normas de ensayos estándar
  - 6.2. Resultados de laboratorio
7. Perfiles estratigráficos
8. Análisis de la cimentación
  - 8.1. Profundidad de la cimentación
  - 8.2. Tipo de cimentación



- 8.3. Cálculo de la capacidad portante
- 8.4. Cálculo de asentamientos
- 9. Agresión del suelo a la cimentación
- 10. Conclusiones
- 11. Recomendaciones

**ANOTACIÓN:**

- El Informe de Estudio de Mecánica de Suelos deberá acompañarse de los respectivos certificados de los ensayos de laboratorio, planos de ubicación de calicatas, perfil estratégico por cada calicata, etc.
- Se realizará un mínimo de 04 calicatas.
- Excavación de calicatas de no menos de 3.00 m. de profundidad, distribuidas según la ubicación de la infraestructura de la propuesta. La distancia y ubicación de los sondeos podrá variar en función de la homogeneidad del suelo.

**RESPECTO AL DISEÑO DE MEZCLAS**

El contenido mínimo sin ser limitativo será el siguiente:

- 1. Generalidades
- 2. Ensayos realizados
- 3. Diseño de mezcla de concreto
  - 3.1. Materiales y agregados para diseño
  - 3.2. Diseño de concreto (por tipo de concreto)
  - 3.3. Dosificación de concreto
- 4. Conclusiones
- 5. Recomendaciones
- 6. Anexos

**RESPECTO AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL - PMA (según corresponda)**

El Consultor realizará el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA). Se realizará la evaluación del Impacto ambiental mediante el Diagnóstico Ambiental y la valoración de impactos. Identificará los potenciales impactos positivos y negativos que generará el proyecto en sus diferentes etapas; diseño, construcción, operación y mantenimiento, proporcionando los lineamientos a seguir para la mitigación de los efectos negativos que podrían darse. El contenido mínimo sin ser limitativo será el siguiente:

- 1. Antecedentes
- 2. Marco legal
- 3. Objetivos del plan de manejo ambiental
- 4. Descripción del proyecto
- 5. Área de influencia del proyecto
- 6. Descripción de la línea base ambiental (medio físico, biológico y social- económico).
- 7. Identificación y evaluación de impactos ambientales
- 8. Plan de manejo ambiental
  - ✓ Programa de prevención, control y/o mitigación ambiental
  - ✓ Programa de minimización y manejo de residuos sólidos
  - ✓ Programa de supervisión y monitoreo ambiental
  - ✓ Programa de contingencias
  - ✓ Programa de cierre de obras
- 9. Cronograma de ejecución
- 10. Presupuesto
- 11. Conclusiones y recomendaciones
- 12. Anexos (formato de registro de generación de residuos sólidos, cronograma de capacitaciones ambientales, formato de inspecciones ambientales, etc.)

**RESPECTO AL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD**

El Consultor realizará el ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD. El análisis para la determinación del riesgo y vulnerabilidad para el Estudio de Evaluación de

riesgos será identificado por el especialista, el contenido mínimo sin ser limitativo será el siguiente:

- 1. Aspectos generales
- 2. Características generales del área de estudio
- 3. Determinación del peligro
- 4. Análisis de vulnerabilidad
- 5. Cálculo del riesgo
- 6. Control del riesgo
- 7. Conclusiones y recomendaciones
- 8. Anexos
  - ✓ Archivo fotográfico
  - ✓ Planos
  - ✓ Mapas
  - ✓ Ensayos, entre otros

**ANOTACIÓN:**

- El nivel del contenido y orden puede variar según lo encontrado en campo y adaptado para su mejor comprensibilidad, pero debe contener necesariamente la determinación de la peligrosidad, análisis de vulnerabilidades y cálculo del riesgo.

**11.4. DE LA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES**

**11.4.1. DEL PRIMER ENTREGABLE**

El primer entregable se presentará en un plazo máximo de quince (15) días calendario de la firma del contrato, deberá incluir el plan de trabajo para la elaboración del Expediente Técnico y el anteproyecto arquitectónico planteado.

**DEL PLAN DE TRABAJO**

- a) Plan de Trabajo para la elaboración del Expediente Técnico.
- b) Personal que participa en la elaboración.
- c) Informe técnico ocular del área de intervención.
- d) Metodología de trabajo
- e) Programa de trabajo de campo.

**DEL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO**

- a) Memoria Descriptiva de Arquitectura.
- b) Programa arquitectónico.
- c) Esquemas de Zonificación a escala adecuada y legible, conteniendo los accesos definidos (principal, secundario, de servicios, de evacuación, etc. según corresponda).
- d) Esquemas de circulación (Flujo de circulación de personal, visitantes, etc.) para evitar cruce de circulación.
- e) Plano de Ubicación y Localización a escala adecuada y legible. Plano perimétrico con área, perímetro, linderos, cotas, vértices, ángulos internos y cuadro de coordenadas UTM – Datum WGS 84 Zona 19S.
- f) Planos del conjunto: Plantas de distribución general por niveles a escala adecuada y legible. Las Plantas de conjunto deberán estar debidamente acotadas a ejes, indicando accesos, obras exteriores y la localización de todos los componentes principales, etc.
- g) Planos de cortes generales (mínimo 4), indicando en los cortes el nombre de los ambientes y sus respectivas cotas.
- h) Plano de elevaciones frontales y laterales.
- i) Plano de techos (cobertura y drenaje pluvial).
- j) Vistas 3D.

**11.4.2. DEL SEGUNDO ENTREGABLE**

**EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO**

Se presentará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario de la aprobación del Primer Entregable, el cual deberá contener mínimamente lo

indicado en el ítem 11.2. DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO de los presentes Términos de Referencia.

Se deberá tener en cuenta además las siguientes recomendaciones respecto al contenido de cada ítem descrito en el punto 11.2. DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO de los presentes términos de referencia, en donde el consultor podrá ampliar el contenido, mas no reducirlo.

➤ **RESUMEN EJECUTIVO**

1. Nombre del proyecto de inversión
2. Antecedente del Proyecto (respecto al perfil declarado viable)
3. Objetivos del proyecto
4. Ubicación
5. Situación actual
6. Descripción del proyecto
7. Presupuesto del proyecto
8. Cuadro comparativo de Costos Perfil/Expediente técnico.
9. Plazo de ejecución
10. Modalidad de ejecución y sistema de contratación
11. Fuente de financiamiento
12. Conclusiones y recomendaciones

➤ **MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL**

1. Generalidades
  - 1.1. Nombre del proyecto de inversión
  - 1.2. Función programática
  - 1.3. Unidad ejecutora
  - 1.4. Normas aplicables a la intervención
  - 1.5. Antecedente del Proyecto (respecto al perfil declarado viable)
2. Objetivos del proyecto
  - 2.1. Objetivo general
  - 2.2. Objetivos específicos
3. Descripción del Área del Proyecto
  - 3.1. Ubicación Geográfica y política
  - 3.2. Condiciones Climatológicas
  - 3.3. Vías de Acceso
  - 3.4. Descripción del área de influencia
  - 3.5. Estado situacional
  - 3.6. Servicios básicos
    - a) Agua y desagüe
    - b) Luz
    - c) Saneamiento físico legal
    - d) Redes de comunicación
4. Alcances del proyecto
  - 4.1. Objetivos y Metas
  - 4.2. Topografía
  - 4.3. Aspectos físicos
    - a) Clima
    - b) Geología
5. Criterios de diseño aplicados para el desarrollo del proyecto
6. Metas físicas del proyecto
7. Presupuesto del proyecto
8. Cuadro comparativo de Costos Perfil/Expediente técnico.
9. Plazo de ejecución
10. Modalidad de ejecución y sistema de contratación
11. Fuente de financiamiento
12. Conclusiones y recomendaciones

➤ **MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA**

1. Generalidades
  - 1.1. Nombre de proyecto
  - 1.2. Objetivos
  - 1.3. Normatividad
  - 1.4. Ubicación, Área y perímetro
  - 1.5. Condiciones climáticas y altitud
    - 1.5.1. Temperatura
    - 1.5.2. Precipitaciones
    - 1.5.3. Vientos predominantes
    - 1.5.4. Altitud
2. Concepción arquitectónica del proyecto
  - 2.1. Conceptos arquitectónicos generales
  - 2.2. Principios generales de diseño
  - 2.3. Premisas de diseño
3. Diseño arquitectónico
  - 3.1. Planteamiento general del proyecto
    - 3.1.1. Zonificación
    - 3.1.2. Altura y niveles
  - 3.2. Desarrollo arquitectónico del proyecto
  - 3.3. Dimensionamiento del proyecto
  - 3.4. Programa arquitectónico
  - 3.5. Distribución del proyecto
  - 3.6. Criterios de diseño arquitectónico
4. Descripción del planteamiento técnico arquitectónico
  - 4.1. Partido arquitectónico
  - 4.2. Sistemas constructivos
  - 4.3. Acabados y materiales
  - 4.4. Ambientes y programación arquitectónica
    - 4.4.1. Identificación de usuarios
    - 4.4.2. Programa de áreas propuestas
5. Condiciones de seguridad y accesibilidad
6. Perspectivas arquitectónicas en 3D
7. Recorrido virtual de 150 segundos de duración o equivalentes
8. Conclusiones y recomendaciones

➤ **ESTRUCTURAS**

- a) Memoria descriptiva de la especialidad, en donde se indique la descripción del sistema estructural a ser usado.
- b) Memoria de Cálculo estructural, descripción y dimensionamiento de todos los elementos estructurales; cimentaciones, columnas, placas, muros, escaleras, losas, ascensores, rampas, cisternas, tanques elevados entre otros de las obras interiores y exteriores y elementos no estructurales.
- c) Estructuración de los bloques identificando el tratamiento de juntas sísmicas.
- d) Identificación y definición de elementos estructurales de acuerdo a sus elementos que lo conforman; concreto armado, albañilería y acero entre otros.
- e) Planos de estructuras y detalles estructurales.

➤ **INSTALACIONES SANITARIAS**

- a) Memoria Descriptiva (Descripción de los sistemas de agua fría, agua caliente (de corresponder), retorno de agua caliente (de corresponder) y agua contra incendio, de recolección de los desagües, agua de riego para las áreas verdes, red de evacuación pluvial y sistemas de tratamiento de agua y desagüe).
- b) Memoria de Cálculo (justificando el dimensionamiento de los alimentadores, las capacidades y demandas totales que requiere el establecimiento. Cálculos Hidráulicos de alimentadores principales tanto para el agua como para el desagüe). Cálculo justificatorio de producción de residuos sólidos y



el pre dimensionamiento del equipo de tratamiento de residuos sólidos (de corresponder).

- c) Ubicación de las estructuras de almacenamiento de agua (cisternas).
- d) Plano de Distribución del Cuarto de Bombas y Cisternas.
- e) Plano de las Instalaciones Sanitarias en base al Plano General de Arquitectura y detalles.

➤ **INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

- a) Memoria Descriptiva, conteniendo la máxima demanda de potencia instalada y máxima demanda de acuerdo al equipamiento y a las áreas; así como de los transformadores de potencia y grupo electrogeno (de corresponder).
- b) Plano de Ubicación, Área y Distribución de la Sub Estación, Grupo Electrogeno y Sala de Tableros Generales.
- c) Plano de distribución y suministro eléctrico estabilizado e ininterrumpido para equipamiento de cómputo independiente de otros equipos, tales como: Equipamiento Informático y Centro de Datos.
- d) El desarrollo de la propuesta de iluminación será de acuerdo a la normativa vigente.
- e) Factibilidad del Suministro Eléctrico en Media Tensión, Fijación del Punto de Diseño.
- f) Plano de las Instalaciones Eléctricas en base al Plano General de Arquitectura.

➤ **REDES DE DATOS**

- a) Planos de distribución donde se aprecia las acometidas de conexión de Internet, Telefonía y Telecomunicaciones.

➤ **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - POR ESPECIALIDADES**

Deberán estar organizada de la siguiente forma:

- a) Definición de la partida.
- b) Descripción de la partida.
- c) Materiales a utilizar en la partida.
- d) Equipos.
- e) Modo de ejecución de la partida
- f) Controles de calidad.
- g) Método de Medición.
- h) Forma de Pago.

➤ **PLAN DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN**

- a) Memoria Descriptiva, identificando las zonas de riesgo y vulnerables, recomendación de los agentes a emplear en el sistema contra incendio, según uso, función o riesgo identificado en el ambiente.
- b) Planos generales de las zonas de seguridad, a escala adecuada.
- c) Planos generales de las rutas de evacuación, a escala adecuada.
- d) En los planos se indicarán las zonas seguras y compartimentadas.

➤ **DE LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS**

- Los análisis de P.U. deben ser compatibles con las especificaciones técnicas (E.T.)
- No omitir, ni sobre considerar los recursos. (E). En concreto sobre tierra no omitir aditivos, si existe en el presupuesto agua para la construcción en los A.P.U. ya no se debe considerar agua).
- Los análisis de P.U. siempre se deben formular a precios del último día del mes.

**11.5. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El plazo establecido para la elaboración del Expediente Técnico o estudio definitivo es de sesenta (60) días calendarios, que se contará a partir del día siguiente de la firma de contrato o la recepción de la respectiva orden de servicio según corresponda el caso. Los plazos se fijan

en días calendarios y no pueden ser modificados, salvo que durante la ejecución del servicio se aprueben ampliaciones.

Este plazo se refiere al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente técnico, y no incluye los plazos que LA ENTIDAD requiere para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONSULTOR efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONSULTOR deberá entregar los informes y el Expediente Técnico, con los contenidos y dentro de los plazos que a continuación se indican:

ETAPAS	PLAZO DE INFORMES Y NUMERO DE ENTREGABLES		RESPONSABLE
	1° ENTREGA	2° ENTREGA	
PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE	15 D.C.	45 D.C.	CONSULTOR
REVISIÓN Y FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES	10 D.C.	10 D.C.	EVALUADOR
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	10 D.C.	10 D.C.	CONSULTOR
VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y/O CONFORMIDAD	5 D.C.	5 D.C.	EVALUADOR
PLAZO DEL CONSULTOR	15 D.C.	45 D.C.	CONSULTOR
PLAZO TOTAL DEL CONSULTOR	60 (Días calendarios)		

**11.5.1.**

**DE LA REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- El Expediente Técnico será revisado por la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión de la Municipalidad Distrital de Ite, en cuanto al cumplimiento de los entregables y contenido mínimo indicado en los Términos de Referencia.
- El Expediente Técnico será remitido, revisado y aprobado por la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, la misma que emitirá un informe de conformidad o indicación de las observaciones para su subsanación.
- El Consultor tendrá diez (10) días calendarios respecto al primer entregable y diez (10) días calendarios respecto al segundo entregable, para subsanar o aclarar las observaciones comunicadas por la Municipalidad Distrital de Ite.
- La Municipalidad dará por aprobado el Expediente Técnico cuando el Consultor haya levantado las observaciones que se le formulen y se emita un pronunciamiento por parte de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones y la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión de la Municipalidad Distrital de Ite.

**12. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE CONSULTORÍA**

**12.1. ALCANCES**

La consultoría de obra se basará en las metas y alcances establecidos en el estudio de Pre Inversión declarado VIABLE en la plataforma del Invierte.pe cuya denominación es: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**. El Expediente Técnico será elaborado para ejecutar la obra por la modalidad de ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA y corresponderá a la ALTERNATIVA RECOMENDADA, definida en el ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA



**TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD.**

**12.2. ACTIVIDADES**

El postor, deberá tomar en cuenta la información existente proporcionada y bajo su responsabilidad, la verificará, aceptará, complementará y actualizará, a fin de cumplir con las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Los participantes para formular su oferta técnica se basarán en los términos de referencia y/o las visitas de campo si hubiere considerado necesario hacerlas, debiendo complementar con las memorias descriptivas, presupuesto, especificaciones técnicas y los planos y/o esquemas necesarios que sustenten la integridad e idoneidad de su propuesta.

**a) Elaborar el Plan de Trabajo.**

Para la elaboración de la consultoría, el consultor presentará un plan de trabajo detallado de las actividades que se deben realizar para cumplimiento de la misma.

Puede considerarse que el consultor presente un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar.
- Metodología de elaboración.
- Cronograma de actividades.
- Presentación del Informe Técnico.

**b) Revisar y analizar**

Los antecedentes normativos y los procesos de planeamiento y evaluación de la gestión institucional, como parte del levantamiento de información necesario para diagnosticar la situación actual de la Entidad.

**c) Mantener reuniones periódicas**

Con el área usuaria, a fin de evaluar permanentemente el avance de la elaboración del Expediente Técnico.

**12.3. RECURSOS FÍSICOS PROVISTOS POR EL CONSULTOR**

Deberá contar con:

- ✓ 01 camioneta 4x4 doble cabina
- ✓ 02 computadoras de escritorio Core i5 o 02 computadora portátil (laptop) Core i7.
- ✓ 01 impresora multifuncional a color
- ✓ 01 plotter tamaño A0

**ANOTACIÓN:**

- Para acreditar la disponibilidad de equipos mínimos puede presentar facturas o documentos reconocidos legalmente, que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler.
- El equipo mínimo propuesto por los postores será de una antigüedad no mayor a 05 años.

**12.4. RECURSOS PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La Entidad entregará la siguiente información en formato impresa y/o digital:

1. Entrega de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.

**12.5. ACTIVIDADES A REALIZAR**

El desarrollo y/o Elaboración del Expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA". deberá evaluar, de manera exhaustiva, la alternativa que se llegará a identificar, sobre la base de un mayor detalle y

análisis de la información, y de esta manera, establecer definitivamente el dimensionamiento del Proyecto.

**a) Actividades del Área Usuaria.**

El Área Usuaria (Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), de la Municipalidad Distrital de Ite, conjuntamente con la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, participarán activamente durante la etapa de recopilación de información, entregando la información sustentadora que permita justificar la elaboración del Expediente Técnico y garantizar la sostenibilidad y sustentabilidad del mismo.

**12.6. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

El desarrollo del Expediente Técnico se realizará en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERGEPE, la normatividad vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas afines. Para ello se efectuará una visita al Lugar donde se ubicará el Proyecto, en la cual se realizará la recopilación de información, levantamiento físico del terreno, evidencias fotográficas que sustente de manera gráfica y visual la situación actual existente.

**13. CONSIDERACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTOR**

**13.1. DEL CONSULTOR**

Persona Natural o Jurídica con Registro de proveedores del Estado (RNP), como Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B o superior

EL CONSULTOR, deberá mantener activa durante la vigencia del contrato la dirección del correo electrónico empresarial, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la entidad pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

EL CONSULTOR, deberá contar con ficha RUC activo y habido, con actividad económica según el objeto de la contratación.

**13.2. EN CASO DE CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede considerar lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es dos (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40.00 %.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60.00%.

**13.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor deberá acreditar a la fecha de presentación de las propuestas, experiencia en la Elaboración de Expedientes Técnicos en proyectos de edificaciones e infraestructura y/o similares.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos 10 años anteriores a la fecha de presentación de la convocatoria.

Se consideran servicios de consultoría de obras iguales o similares a los siguientes: elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos o supervisión de obras de infraestructura en general y/o proyectos similares al objeto de la convocatoria (centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificios de uso público, etc).

**ANOTACIÓN**

Acreditar con (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



13.4. EQUIPO DE ESPECIALISTAS

EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de los estudios a realizar y del Expediente Técnico a desarrollar.

La experiencia del personal propuesto por EL CONSULTOR se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitablemente la experiencia del personal propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONSULTOR que participen elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda, al inicio de la prestación efectiva del servicio y durante el plazo que dure la misma. Esta exigencia está contenida en:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1° , 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONSULTOR. Su incumplimiento es causal de resolución contractual<sup>17 y 18</sup>.

La relación mínima de profesionales y denominación de los cargos<sup>19</sup> que conforman el Equipo Técnico del Estudio, son los siguientes:

PERFIL DEL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE	REQUISITOS MÍNIMOS
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y habilitado con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en el sector público y/o privado, de los cuales como mínimo dos (02) años de experiencia profesional como: Proyectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o

<sup>17</sup> Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

EL CONSULTOR, los profesionales acreditados y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

<sup>18</sup> La causal de resolución por incumplimiento está establecida en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 135° de su Reglamento; sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios a la Entidad, a cargo del contratista, según lo establece el Art. 137° del Reglamento.

<sup>19</sup> Las acepciones y/o sinónimos que se aceptarán y permitirán para estos cargos y profesiones, se indican en el Capítulo: 3.2 "Requisitos de Calificación" (B.1.1 Formación Académica del Personal Profesional Clave / B.2 Experiencia del Personal Clave).

PERFIL DEL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE	REQUISITOS MÍNIMOS
Specialista en Diseño Arquitectónico	Jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria. Arquitecto, titulado y habilitado con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional general en el sector público y/o privado, deberá contar con mínimo de doce (12) meses de experiencia profesional efectiva desempeñándose como: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Proyectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria.
Specialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional general en el sector público y/o privado, deberá contar con mínimo de doce (12) meses de experiencia profesional efectiva desempeñándose como: especialista en estructuras y/o Proyectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria.
Specialista en costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, titulado y habilitado con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional general en el sector público y/o privado, deberá contar con mínimo de doce (12) meses de experiencia profesional efectiva desempeñándose como: especialista en Costos y Presupuestos y/o Proyectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria.

13.5. RESPONSABILIDADES DE LOS PROFESIONALES

a) Jefe del Proyecto

Funciones:

- Dirigir las reuniones de coordinación con el Área Usuaría (Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), conjuntamente con la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, durante el desarrollo del Expediente Técnico.
- Planificar, coordinar y dirigir las visitas de campo con la finalidad de recabar la información de fuente primaria y secundaria.
- Coordinar con los profesionales del equipo, el cumplimiento de los trabajos complementarios como son: planteamiento arquitectónico, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, estructura de costos y estimación de presupuesto.
- Gestionar y supervisar el cumplimiento de los trabajos complementarios como son: aspectos topográficos, suelos, etc.
- Cumplir con el plazo y cronograma establecido en el plan de trabajo del proyecto.
- Coordinar de manera oportuna con la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión de La Entidad.

b) Especialista en Diseño Arquitectónico

Funciones:

- Diagnóstico de la Infraestructura.
- Planteamiento del proyecto
- Diseño y Dibujo del Proyecto.
- Análisis técnico de las alternativas de solución del proyecto.



c) Especialista en Estructuras

Funciones:

- Diagnóstico de la Infraestructura.
- Análisis y diseño de las estructuras.
- Elaborar el Plan de implementación, cronograma físico y financiero de la especialidad.
- Determinará los Costos de Operación y Mantenimiento de la especialidad.

d) Especialista en Costos y Presupuestos

Funciones

- Elaborar metrados por especialidad
- Presupuesto del proyecto.
- Elaborar la programación de la obra.
- Determinará los Costos de Operación y Mantenimiento del proyecto.

e) Especialistas en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas

Funciones

- Diagnóstico de la Instalación.
- Planteamiento de Instalaciones Eléctricas.
- Determinará los Costos de Operación y Mantenimiento del sistema.

f) Especialista en Instalaciones Sanitarias

Funciones

- Diagnóstico de la Instalación.
- Planteamiento de Instalaciones Sanitarias.
- Determinará los Costos de Operación y Mantenimiento del sistema.

g) Apoyo en diseño de instalaciones de data y tele comunicaciones

Funciones

- Planteamiento de Instalaciones de data y telecomunicaciones

h) Asistente Técnico

Funciones

- Apoyo en metrados
- Apoyo en dibujo de planos

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

El servicio para contratarse comprende el servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

Elaborar los documentos técnicos necesarios.

- Complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas) para lograr los objetivos del Expediente Técnico de Obra.
- Coordinar constantemente la elaboración del Expediente técnico con el Área Usuaria (Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), como a su vez con la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones y otras áreas que por su función se vean involucradas en el desarrollo idóneo del Expediente Técnico.
- Todas las consultas técnicas relacionadas al proyecto, deberán ser realizadas a LA ENTIDAD.
- Complementar y compatibilizar la información en todas las especialidades para lograr los objetivos del expediente técnico.
- Mantener una comunicación continua y coordinada con El Área Usuaria (Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), conjuntamente con la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, que permita cumplir con el desarrollo del Expediente Técnico en todas sus especialidades.

- En atención a que el consultor es el responsable absoluto de la elaboración del expediente definitivo realizado, deberá garantizar la calidad del Expediente y responderá del trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales tiene un plazo de responsabilidad de 03 años. Por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, así como modificaciones necesarias, bajo responsabilidad de sanción.

14.1. PARA DESARROLLO DEL PROYECTO A NIVEL DE ESTUDIO

DEFINITIVO

La elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del Proyecto de "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" se enmarca en el Estudio de Pre inversión.

La Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión comunicará por escrito a EL CONTRATISTA la aprobación del Expediente Técnico, cuyo conjunto de información se denominará Expediente Técnico a Nivel de Estudio Definitivo para ejecución de Obra.

14.2. REFERIDAS A LA OFERTA TÉCNICA

Para el adecuado desarrollo del proyecto, EL CONTRATISTA ofertará un equipo profesional multidisciplinario, y un jefe del Proyecto, quien será el responsable de asistir a las reuniones de coordinación con LA ENTIDAD, respecto a la ejecución y cumplimiento del compromiso contractual en todas sus fases (Estudios preliminares, Anteproyecto, elaboración del Proyecto a Nivel de Estudio Definitivo).

El Jefe de Proyecto tendrá a su cargo, un grupo de profesionales responsables de cada especialidad (Profesionales Principales), formando un Equipo Técnico que coordinará directamente con LA ENTIDAD.

14.3. REFERIDAS A LAS COORDINACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Con el fin de garantizar la calidad del estudio, durante el periodo de su elaboración, el Jefe de Proyecto velará por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizados y concordados entre sí.

Cada vez que se presente un Entregable, los documentos que forman parte del Informe deberán estar firmados por todos los especialistas participantes. Los documentos que se elaboren deberán ser claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.

15. SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE supervisará la ejecución del Expediente Técnico, a través del Área Usuaria (Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), conjuntamente con la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, que se encargará del seguimiento, supervisión, control de los avances y trabajos que se efectúen durante la ejecución de los Estudios, asimismo absolverá las consultas que al respecto formule el Consultor.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la formulación de cada uno de los módulos del Proyecto. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos y el contenido de los entregables, sometiendo a las penalidades respectivas de corresponder.

16. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- a) A fin de garantizar el buen desarrollo del expediente técnico, El Área Usuaria (Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), conjuntamente con la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, velarán por el correcto desarrollo del proyecto, los cuales se reunirán las veces que sean necesarias con el CONSULTOR responsable para aclarar y/o consensuar criterios.
- b) Las ampliaciones e incumplimientos de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el contratista.



- c) Las aplicaciones de las penalidades contractuales, será de aplicación de la Oficina de Abastecimiento.

#### 17. FORMA DE PAGO

El Área Usuaría (Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), de la Municipalidad Distrital de Ite, emitirá el Informe de Conformidad del Expediente Técnico y de la Recepción de todos los ejemplares completos indicados, a fin de que proceda a la cancelación de la consultoría correspondiente de forma siguiente:

- a. El 25.00 % del monto contratado será cancelado a la emisión de la CONFORMIDAD por parte del AREA USUARIA, respecto al PRIMER ENTREGABLE el cual requerirá Informe previo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, el cual brinde Informe de OPINIÓN FAVORABLE Y/O PROCEDENTE.
- b. El 75.00 % del monto contratado será cancelado a la emisión de la CONFORMIDAD por parte del AREA USUARIA, respecto al SEGUNDO ENTREGABLE el cual requerirá Informe previo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, el cual brinde Informe de OPINIÓN FAVORABLE Y/O PROCEDENTE. Asimismo, deberá contar con la aprobación bajo Acto Resolutivo del Expediente Técnico por el Titular del pliego y/o quien cumpla funciones delegadas.

#### 18. VALOR REFERENCIAL

- ✓ El Valor Referencial asciende a la suma de **S/ 114,983.28 (Ciento catorce mil novecientos ochenta y tres con 28/100 soles)**. Los costos incluyen los gastos generales, utilidades e IGV. Dicho monto, comprende el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de EL CONSULTOR, imprevistos de cualquier naturaleza.

- ✓ El costo referencial se detalla en el presupuesto analítico desagregado que son parte del presente documento.

#### 19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONSULTOR, la entidad debe de contar con lo siguiente:

- ✓ La RECEPCION y CONFORMIDAD es responsabilidad del el Área Usuaría Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión. La cual emitirá su pronunciamiento bajo el cumplimiento estricto del contenido de los Términos de Referencia.
- ✓ Para la Elaboración del INFORME DE CONFORMIDAD, se requerirá informe previo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, la cual mediante informe comuniqué el resultado de la evaluación técnica del Expediente Técnico, si es PROCEDENTE Y/O OBSERVADO según sea el caso.

#### 20. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR como único responsable de la elaboración de los Estudios, deberá garantizar la calidad del servicio ofrecido y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de aprobación del Expediente Técnico o Estudio definitivo, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no acudir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Asimismo, durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones en el Expediente Técnico.

En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Municipalidad Distrital de Ite.

EL CONSULTOR es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica, no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación), formen parte simultáneamente de otro equipo profesional de un proyecto elaborado por la Municipalidad Distrital de Ite.

#### 21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONSULTOR asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio Definitivo o Expediente Técnico. La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de aprobación del Expediente Técnico, por parte de la Municipalidad Distrital de Ite, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. EL CONSULTOR es responsable por la precisión de los metrados del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de más o menos 5% de los metrados reales. En atención a que EL CONSULTOR es el responsable absoluto del Estudio que realiza, por lo que en caso de ser requerido por la Municipalidad Distrital de Ite, para absolver consultas u observaciones sobre el Expediente Técnico o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

#### 22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164° de su reglamento de ser el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N°344-2018-EF.

#### 23. SUBCONTRATO

Al amparo de lo previsto en el artículo 35 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias, concordante con el artículo 147 de su Reglamento, EL CONSULTOR queda expresamente prohibido en subcontratar las labores del Elaboración de Expediente Técnico de Obra.

#### 24. PENALIDADES

En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Ite, aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde:

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

De igual forma, en caso de retraso en la entrega del estudio absuelta las observaciones correspondientes, la Municipalidad, aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE podrá resolver el contrato por incumplimiento, según el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones.



La Oficina de Abastecimiento es la encargada de supervisar la correcta ejecución del contrato, de encontrar incumplimientos a las condiciones establecidas en el mismo. Calculará y aplicará las penalidades correspondientes o realizará las acciones debidas para resolver el contrato de ser el caso; así mismo es la encargada de realizar los trámites para hacer de conocimiento de dicho incumplimiento al Organismo de Contrataciones del Estado OSCE.

Además de las penalidades que amerita el incumplimiento de consultoría, según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, se tomará en consideración las siguientes causales de penalidad, ante los siguientes incumplimientos:

	CAUSALES DE PENALIDADES	PROCEDIMIENTO	PENALIDAD
1	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico, (de acuerdo a los Términos de Referencia).	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100
2	Por la presentación del Expediente Técnico sin la firma de los Profesionales Especialistas o Propuestos.	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100
3	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico.	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100
4	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	3/100
5	Por no ingresar (retraso) Expediente Técnico por mesa de partes de la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100

- (\*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la Elaboración del Estudio a nivel de expediente técnico.
- Cabe señalar que el Consultor deberá cumplir con lo siguiente:
- ✓ Todas las páginas del Expediente Técnico contarán con el sello y firma de los profesionales que corresponda según su competencia.
  - ✓ El Consultor emitirá su comprobante de pago por el costo total del servicio, según sea el caso.

25. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información. Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de LA ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio sin consentimiento de LA ENTIDAD.

27. ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CÓDIGO	ESPECIFICA DE GASTOS	MONTO
2.6.81.31	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - G. DE PERSONAL	55,795.98
2.6.81.31	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - ADQUISICIÓN DE BIENES	2,235.47
2.6.81.31	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - SERVICIOS POR TERCEROS	19,800.00
2.6.81.31	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - OTROS GASTOS	4,747.75
COSTO DIRECTO		82,579.20
GASTOS GENERALES		8,257.92
UTILIDAD		6,606.34
SUB TOTAL		97,443.46
IGV		17,539.82
TOTAL GASTOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		114,983.28

28. PRESUPUESTO ANALÍTICO PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

2.6.81.31	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - G. DE PERSONAL	55,795.98
-----------	--	-----------

01.00	REMUNERACIÓN	S/.	45,600.00
-------	--------------	-----	-----------

PARTIC.	CARGO	UNID	NRO VECES	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
PERSONAL PROFESIONAL						
100.00%	Jefe de Proyecto	Mes	2.00	1.00	6,000.00	12,000.00
100.00%	Especialista en Diseño Arquitectónico y Equipamiento	Mes	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00
100.00%	Especialista en Estructuras	Mes	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00
100.00%	Ing. Civil (metrados, presupuesto, cronogramas y demás ingenierías)	Mes	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00
50.00%	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	1.00	1.00	5,000.00	2,500.00
50.00%	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.00	5,000.00	2,500.00

PERSONAL DE APOYO

50.00%	Ingeniero en diseño de instalaciones de data y telecomunicaciones	Mes	1.00	1.00	5,000.00	2,500.00
100.00%	Asistente Técnico - Dibujante CAD	Mes	1.00	1.00	3,600.00	3,600.00

02.00	VACACIONES TRUNCAS	S/.	3,799.98
-------	--------------------	-----	----------

PARTIC.	CARGO	UNID	NRO VECES	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
PERSONAL PROFESIONAL						
100.00%	Jefe de Proyecto	Mes	2.00	1.00	500.00	1,000.00
100.00%	Especialista en Diseño Arquitectónico y Equipamiento	Mes	1.50	1.00	416.67	625.00
100.00%	Especialista en Estructuras	Mes	1.50	1.00	416.67	625.00
100.00%	Ing. Civil (metrados, presupuesto, cronogramas y demás ingenierías)	Mes	1.50	1.00	416.67	625.00
50.00%	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	1.00	1.00	416.67	208.33



50.00%	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.00	416.67	208.33
<b>PERSONAL DE APOYO</b>						
50.00%	Ingeniero en diseño de instalaciones de data y telecomunicaciones	Mes	1.00	1.00	416.67	208.33
100.00%	Asistente Técnico - Dibujante CAD	Mes	1.00	1.00	300.00	300.00

03.00 AGUINALDO Y GRATIFICACIONES SI. 1,950.00

PARTIC.	CARGO	UNID	NRO VECES	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
100.00%	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	1.00	300.00	300.00
100.00%	Especialista en Diseño Arquitectónico y Equipamiento	Mes	1.00	1.00	300.00	300.00
100.00%	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	1.00	300.00	300.00
100.00%	Ing. Civil (metrados, presupuesto, cronogramas y demás ingenierías)	Mes	1.00	1.00	300.00	300.00
50.00%	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	1.00	1.00	300.00	150.00
50.00%	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.00	300.00	150.00
<b>PERSONAL DE APOYO</b>						
50.00%	Ingeniero en diseño de instalaciones de data y telecomunicaciones	Mes	1.00	1.00	300.00	150.00
100.00%	Asistente Técnico - Dibujante CAD	Mes	1.00	1.00	300.00	300.00

04.00 OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR SI. 4,446.00

04.01 ESSALUD - 9.00% SI. 4,446.00

PARTIC.	CARGO	UNID	NRO VECES	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
100.00%	Jefe de Proyecto	Mes	2.00	1.00	585.00	1,170.00
100.00%	Especialista en Diseño Arquitectónico y Equipamiento	Mes	1.50	1.00	487.50	731.25
100.00%	Especialista en Estructuras	Mes	1.50	1.00	487.50	731.25
100.00%	Ing. Civil (metrados, presupuesto, cronogramas y demás ingenierías)	Mes	1.50	1.00	487.50	731.25
50.00%	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	1.00	1.00	487.50	243.75
50.00%	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.00	487.50	243.75
<b>PERSONAL DE APOYO</b>						
50.00%	Ingeniero en diseño de instalaciones de data y telecomunicaciones	Mes	1.00	1.00	487.50	243.75
100.00%	Asistente Técnico - Dibujante CAD	Mes	1.00	1.00	351.00	351.00

2.6.81.31 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - ADQUISICIÓN DE BIENES 2,235.47

02.00 ÚTILES DE ESCRITORIO SI. 1,335.47

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
1.00	ARCHIVADOR DE LOMO ANCHO P/FORMATO A-4	UND	16.00	15.00	240.00
2.00	CINTA DE EMBALAJE 2"x55 YDS C/HABANO	ROLLO	10.00	5.00	50.00
3.00	CD R	CONO	1.00	50.00	50.00
4.00	CLIP METÁLICO TIPO MARIPOSA T. MEDIANO X 100 UND	CAJA	4.00	5.00	20.00
5.00	CLIP METÁLICO PEQUEÑO X 100 UND	CAJA	2.00	11.48	22.97
6.00	CUADERNO CUADRICULADO POR 100 HOJAS T- A4	UNIDAD	5.00	8.00	40.00
7.00	DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA T.CHICO	UNIDAD	5.00	10.00	50.00
8.00	FASTENER DE METAL CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	5.00	10.00	50.00
9.00	FOLDER MANILA T A-4 (PAQUETE POR 25 UND.)	PAQUETE	5.00	20.00	100.00
10.00	GOMA EN BARRA TAMAÑO GRANDE X 36 GR.	UNIDAD	10.00	8.00	80.00
11.00	GRAPAS 26/6 X5000 UND	CAJA	5.00	12.50	62.50
12.00	LAPIZ 2B	CAJA	5.00	12.00	60.00
13.00	PAPEL BOND 75 GR. A4	MILLAR	10.00	42.00	420.00
14.00	ENGRAMPADOR DE CAPACIDAD 30 HOJAS	UND	3.00	30.00	90.00

03.00 MATERIALES Y REPUESTOS 900.00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PU	TOTAL
1.00	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA	UND	5.00	180.00	900.00

2.6.81.31 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - SERVICIOS POR TERCEROS 19,800.000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
1.00	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTÉCNICO	SERV	1.00	4,500.00	4,500.00
2.00	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	SERV	1.00	3,000.00	3,000.00
3.00	DISEÑO DE MEZCLAS	SERV	1.00	3,800.00	3,800.00
4.00	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (el que corresponda)	SERV	1.00	3,000.00	3,000.00
5.00	ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	SERV	1.00	5,500.00	5,500.00

2.6.81.31 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - OTROS GASTOS 4,747.75

01.00 GASTOS OPERATIVOS 2,447.75



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
1.00	PAGO DE TASA PARA OBTENER - CIRA	GLB	1.00	1,308.50	1,308.50
2.00	PLOTEADO DE PLANOS	GLB	1.00	1,139.25	1,139.25

02.00 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE 1,400.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
1.00	TRANSPORTE	VJE	4.00	350.00	1,400.00

03.00 VIATICOS Y ASIGNACION POR COMISION DE SERVICIO 900.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
1.00	ALQUILER DE OFICINA	MES	2.00	450.00	900.00

29. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:  
El postor debe estar debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo Consultor de Obras, en la especialidad de Consultoría de Obras en edificaciones y afines – Categoría B o superior.

En caso de consorcio, todos los integrantes deben cumplir este requisito.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentar constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo Consultor de Obras, en la especialidad de Consultoría de Obras en edificaciones y afines – Categoría B o superior.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA

Requisitos:

- a. Jefe de Proyecto: Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
- b. Especialista en Diseño Arquitectónico: Un (01) Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado
- c. Especialista en Estructuras: Un (01) Ingeniero Civil, titulado y habilitado.
- d. Especialista en Costos y presupuestos: Un (01) Ingeniero Civil, titulado, colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- a. Jefe de Proyecto  
Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en el sector público y/o privado, de los cuales como mínimo dos (02) años de experiencia profesional como: Projectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o Jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria.
- b. Especialista en Diseño Arquitectónico  
Contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional general en el sector público y/o privado, deberá contar con mínimo de doce (12) meses de experiencia profesional efectiva desempeñándose como: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Projectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria.
- c. Especialista en Estructuras  
Contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional general en el sector público y/o privado, deberá contar con mínimo de doce (12) meses de experiencia profesional efectiva desempeñándose como: especialista en estructuras y/o Projectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria.
- d. Especialista en Costos y presupuestos  
Contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional general en el sector público y/o privado, deberá contar con mínimo de doce (12) meses de experiencia profesional efectiva desempeñándose como: especialista en Costos y Presupuestos y/o Projectista y/o Residente y/o Supervisor y/o coordinador de supervisión y/o jefe de Proyecto y/o director en proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público y/o proyectos de infraestructura iguales o similares al objeto de convocatoria.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- ✓ 02 equipos de cómputo y/o laptop con tarjeta de video
- ✓ 01 movilidad (camioneta 4x4)
- ✓ 02 impresoras a color
- ✓ 01 plotter



Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Dos (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obras iguales o similares a Consultoría de Elaboración de Expedientes Técnicos de proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público. Nota: Se considerará terminología similar a Expediente Técnico; el término: Estudio Definitivo. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad". En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

29 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
Importante	<ul style="list-style-type: none"><li>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considerarán servicios de consultoría de obras iguales o similares a Consultoría de Elaboración de Expedientes Técnicos de proyectos de infraestructura como: centros públicos y/o universidades y/o edificaciones institucionales y/o edificaciones de uso público. Nota: Se considerará terminología similar a Expediente Técnico; el término: Estudio Definitivo. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>21</sup> .		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  M >= [3]2 veces el valor referencial: [60] puntos  M >= [2.5] veces el valor referencial y < [3]veces el valor referencial: [40] puntos  M > [2]3 veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial: [20] puntos

21 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

22 El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

23 El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [4] puntos  
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [3] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [2] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[35] puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:  1) PLAN DE TRABAJO • OBJETIVOS GENERALES • OBJETIVO ESPECÍFICOS  Se deberá describir los métodos, procedimientos que se desarrollarán para la ejecución de la consultoría, que serán aplicados durante toda la elaboración del perfil de pre inversión, determinando los objetivos generales del proyecto y objetivos específicos del proyecto.  2) ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ESTUDIO Se deberá desarrollar y presentar lo siguiente: • Organigrama del personal que intervendrá en la elaboración del perfil de pre inversión. • Funciones de personal que intervendrá en la elaboración del perfil de pre inversión.  3) Cronograma de actividades Se deberá desarrollar y presentar cronogramas de actividades considerando el plazo establecido para la elaboración del perfil de pre inversión, indicando lo siguiente: • Cronograma de actividades proyectadas en barras Gantt. • Desarrollar la programación de actividades de las etapas de la consultoría en referencia a las partidas del diagrama de Gantt de ejecución del perfil, debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución (ruta crítica) y desarrollar la estructura de desglose en estricta concordancia con el cronograma Gantt y como mínimo 40 paquetes de trabajo en 3 niveles de desglose y presentar en redes. PAUTAS: Se considerará para la programación las partidas del presupuesto de obra del perfil, se adjunta a las bases el presupuesto. • Desarrollar el plan de gestión y/o programación del cronograma. PAUTAS: Se desarrollará en relación al ítem 11 de los TDR, los contenidos mínimos serán: Diagrama de Gantt y Diagrama PERT.  4) CONTROL DE PLAZOS DE ACTIVIDADES Se deberá desarrollar y presentar lo siguiente: Propuesta para cumplir con lo establecido para la elaboración del perfil y medios de verificación.  La metodología deberá guardar relación con el servicio objeto de la contratación y términos de referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [35] puntos  No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos



D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.  <u>Importante para la Entidad</u> <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor. Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i>	(Máximo 3 puntos)  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  [3] puntos  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  0 puntos
<b>D.1</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere expedientes técnicos de edificaciones.  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>24</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>25</sup> , y estar vigente <sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.2</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>27</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<b>D.3</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere expedientes técnicos de edificaciones.  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>28</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>29</sup> , y estar vigente <sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.4</b> <u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).  <b>D.5</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere expedientes técnicos de edificaciones.  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>31</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>32</sup> , y estar vigente <sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA</b>

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

SU ASIGNACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>36</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>37</sup> , y estar vigente <sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 2 puntos)  Presenta Certificado ISO 37001  [2] puntos No presenta Certificado ISO 37001  0 puntos
PUNTAJE TOTAL	
100 puntos <sup>39</sup>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
FACTOR DE EVALUACIÓN	A. PRECIO
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	
100 puntos	



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL Expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE; LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [.....] del servicio DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL Expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL Expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El Área Usuaría (SubGerencia de Estudios de Proyectos de Inversión), de la Municipalidad Distrital de Ite, emitirá el Informe de Conformidad del Expediente Técnico y de la Recepción de todos los ejemplares completos indicados, a fin de que proceda a la cancelación de la consultoría correspondiente de forma siguiente:

a) El 25.00 % del monto contratado será cancelado a la emisión de la CONFORMIDAD por parte del AREA USUARIA, respecto al PRIMER ENTREGABLE el cual requerirá informe previo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, el cual brinde Informe de OPINIÓN FAVORABLE Y/O PROCEDENTE.

b) El 75.00 % del monto contratado será cancelado a la emisión de la CONFORMIDAD por parte del AREA USUARIA, respecto al SEGUNDO ENTREGABLE el cual requerirá informe previo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, el cual brinde Informe de OPINIÓN FAVORABLE Y/O PROCEDENTE. Asimismo, deberá contar con la aprobación bajo Acto Resolutivo del Expediente Técnico por el Titular del pliego y/o quien cumpla funciones delegadas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>41</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

<sup>41</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

"Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD NO otorgará adelantos

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por El Área USUARIA (SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro del plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades: OTRAS PENALIDADES.

CAUSALES DE PENALIDADES	PROCEDIMIENTO	PENALIDAD
1 Por la presentación incompleta del Expediente Técnico, (de acuerdo a los Términos de Referencia).	Según Informe de la Subgerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100
2 Por la presentación del Expediente Técnico sin la firma de los Profesionales Especialistas o Propuestos.	Según Informe de la Subgerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100
3 Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico.	Según Informe de la Subgerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100
4 Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo los Términos de Referencia	Según Informe de la Subgerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	3/100
5 Por no ingresar (retraso) Expediente Técnico por mesa de partes de la Entidad.	Según Informe de la Subgerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, según corresponda.	2/100

Importante



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones renidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>42</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.*

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPITULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACION DE CONSULTORIA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	
		RUC	
		%	
		Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Objeto del contrato	
		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	
		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto total ejecutado del contrato	
		Plazo de ejecución contractual	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	
		Fecha final de la consultoría de obra	
En caso de elaboración de Expediente Técnico			
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	
En caso de Supervisión de Obras			
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>44</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>44</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>45</sup>			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>46</sup>			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>47</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>45</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>46</sup> Ibidem.

<sup>47</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]  
[ % ]<sup>48</sup>
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]  
[ % ]<sup>49</sup>

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6  
OFERTA ECONÓMICA  
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo



siguiente:

- "El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>51</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>52</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>53</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>51</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>52</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>53</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>57</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>57</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1									
2									
3									
4									

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del contribuyente de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acreditar la sucesión de la experiencia. En caso contrario, el postor debe acreditar que la experiencia es propia. La experiencia debe ser de la especialidad que se está participando, o de la especialidad de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013-DTIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transferida. De igual manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del contribuyente de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



# Presupuesto

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA

**Sub Presupuesto** **01 - INFRAESTRUCTURA**

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a :



Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>						266,814.59
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES					134,847.41	
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES					112,977.55	
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60X2.4	u	1.00	1,692.00	1,692.00		
01.01.01.02	OFICINA	m2	15.00	107.12	1,606.80		
01.01.01.03	ALMACENES Y CASETA DE GUARDIANÍA	m2	70.00	66.35	4,644.50		
01.01.01.04	VESTUARIOS PARA PERSONAL	m2	15.00	68.98	1,034.70		
01.01.01.05	COMEDOR PARA PERSONAL DE OBRA	m2	70.00	66.35	4,644.50		
01.01.01.06	CERCO PROVISIONAL Y PROTECCIÓN DE ÁREA	m	180.39	17.46	3,149.61		
01.01.01.07	BAÑO PORTATIL INCL MANTENIMIENTO	mes	8.00	2,620.00	20,960.00		
01.01.01.08	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIAL	glb	1.00	10,000.00	10,000.00		
01.01.01.09	TRANSPORTE DE PERSONAL OBRERO	glb	1.00	65,245.44	65,245.44		
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES					1,280.00	
01.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PROVISIONAL DE AG	glb	1.00	640.00	640.00		
01.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PROVISIONAL DE EN	glb	1.00	640.00	640.00		
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES					20,589.86	
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO FORMA MANUAL	m2	2,008.16	2.02	4,056.48		
01.01.03.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,008.16	3.18	6,385.95		
01.01.03.03	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	200.82	5.43	1,090.45		
01.01.03.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPI	m3	200.82	45.10	9,056.98		
01.02	SEGURIDAD Y SALUD					100,972.50	
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	glb	1.00	3,500.00	3,500.00		
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	u	45.00	234.95	10,572.75		
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	326.75	326.75		
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	1,170.00	1,170.00		
01.02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	3,000.00	3,000.00		
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS E	glb	1.00	558.00	558.00		
01.02.07	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	glb	1.00	5,795.00	5,795.00		
01.02.08	SERVICIO DE REVISIÓN MÉDICA P/PERSONAL OBRERO	glb	1.00	11,250.00	11,250.00		
01.02.09	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (	mes	8.00	8,100.00	64,800.00		
01.03	CONTROL DE CALIDAD					4,950.00	
01.03.01	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	u	3.00	350.00	1,050.00		
01.03.02	PRUEBA DENSIDAD DE CAMPO	u	10.00	230.00	2,300.00		
01.03.03	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (COMPRESIÓN)	u	80.00	20.00	1,600.00		
01.04	IMPACTO AMBIENTAL Y MONITOREO AMBIENTAL					17,544.68	
01.04.01	RIEGO DE AGUA EN ZONA DE TRABAJO	m2	2,008.16	1.34	2,690.93		
01.04.02	CONTROL DE DESECHOS SOLIDOS	M2	2,008.16	2.81	5,642.93		
01.04.03	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PTO	1.00	2,800.00	2,800.00		
01.04.04	MONITOREO DE RUIDOS	pto	5.00	750.00	3,750.00		
01.04.05	ACONDICINAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN BOT,	M3	200.82	3.15	632.58		
01.04.06	LIMPIEZA FINAL DEL ÁREA DE TRABAJO	m2	2,008.16	1.01	2,028.24		
01.05	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO					8,500.00	
01.05.01	SERVICIO DE PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO	serv	1.00	8,500.00	8,500.00		
<b>02</b>	<b>INFRAESTRUCTURA BLOQUES A,B,C,D,E,F</b>						3,091,467.98
02.01	INFRAESTRUCTURA BLOQUE "A,B,C"					2,019,205.59	
02.01.01	ESTRUCTURAS					1,416,785.31	
02.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					97,783.63	
02.01.01.01.01	NIVELACIÓN DE TERRENO C/MAQUINARIA	m2	511.43	2.81	1,437.12		
02.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZAPATAS DE 2.1	m3	391.70	100.43	39,338.43		
02.01.01.01.03	EXCAVACIÓN MANUAL PARA VIGAS DE CIMENT	m3	104.80	66.96	7,017.41		
02.01.01.01.04	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	49.81	66.96	3,335.28		
02.01.01.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUI	m3	364.84	13.98	5,100.46		
02.01.01.01.06	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCE	m3	364.84	18.02	6,574.42		

# Presupuesto

## Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA

## Sub Presupuesto

### 01 - INFRAESTRUCTURA

02.01.01.01.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PRC	m3	265.66	111.29	29,565.30	
02.01.01.01.08	BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10M	m2	317.05	17.08	5,415.21	
02.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					31,108.10
02.01.01.02.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 C:H	m2	4.99	37.86	188.92	
02.01.01.02.02	SUBZAPATA DE CONCRETO 1:10 C:H +30% P/C	m3	62.67	280.43	17,574.55	
02.01.01.02.03	FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:10 C:H	m2	317.05	42.09	13,344.63	
02.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					1,287,893.58
02.01.01.03.01	ZAPATAS					268,427.90
02.01.01.03.01	ZAPATA: CONCRETO F'C210 KG/CM2	m3	391.70	584.92	229,113.16	
02.01.01.03.01	ZAPATA: ACERO DE REFUERZO FY=4200	kg	4,603.60	8.54	39,314.74	
02.01.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACION					49,294.53
02.01.01.03.02	VIGA DE CIMENTACIÓN: CONCRETO F'C	m3	28.48	584.92	16,658.52	
02.01.01.03.02	VIGA DE CIMENTACIÓN: ENCOFRADO Y DESE	m2	142.38	75.01	10,679.92	
02.01.01.03.02	VIGA DE CIMENTACIÓN: ACERO DE REF	kg	2,613.82	8.40	21,956.09	
02.01.01.03.03	SOBRECIMENTOS					82,318.96
02.01.01.03.03	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO CICLO	m3	60.03	279.16	16,757.97	
02.01.01.03.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS: CONC	m3	27.53	614.97	16,930.12	
02.01.01.03.03	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESE	m2	367.11	97.41	35,760.19	
02.01.01.03.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS: ACER	kg	1,616.92	7.96	12,870.68	
02.01.01.03.04	PLACAS DE CONCRETO					84,979.05
02.01.01.03.04	PLACAS DE CONCRETO: ACERO fy=4200	kg	4,043.32	8.50	34,368.22	
02.01.01.03.04	PLACAS DE CONCRETO: ENCOFRADO Y	m2	268.85	117.59	31,614.07	
02.01.01.03.04	PLACAS DE CONCRETO: CONCRETO F'C	m3	27.83	682.60	18,996.76	
02.01.01.03.05	COLUMNAS					237,711.23
02.01.01.03.05	COLUMNAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM	m3	111.28	786.34	87,503.92	
02.01.01.03.05	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFI	m2	872.90	127.31	111,128.90	
02.01.01.03.05	COLUMNAS: ACERO DE REFUERZO FY=	kg	4,597.46	8.50	39,078.41	
02.01.01.03.06	ESCALERA					7,944.89
02.01.01.03.06	ESCALERAS: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	439.73	8.61	3,786.08	
02.01.01.03.06	ESCALERAS: ENCOFRADO Y DESENCOF	m2	12.90	128.12	1,652.75	
02.01.01.03.06	ESCALERAS: CONCRETO f'c=210 KG/CM	m3	3.22	778.28	2,506.06	
02.01.01.03.07	VIGAS					287,649.00
02.01.01.03.07	VIGAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	112.44	705.81	79,361.28	
02.01.01.03.07	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	752.99	105.73	79,613.63	
02.01.01.03.07	VIGAS: ACERO DE REFUERZO FY=4200K	kg	14,996.98	8.58	128,674.09	
02.01.01.03.08	COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE					43,747.00
02.01.01.03.08	COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE: COI	m3	11.08	639.34	7,083.89	
02.01.01.03.08	COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE: EN	m2	251.82	81.75	20,586.29	
02.01.01.03.08	COLUMNETAS Y VIGUETAS DE AMARRE:	kg	1,958.20	8.21	16,076.82	
02.01.01.03.09	LOSAS ALIGERADAS					198,189.68
02.01.01.03.09	LOSA ALIGERADA: CONCRETO F'C=210	m3	73.53	604.97	44,483.44	
02.01.01.03.09	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESE	m2	840.38	61.18	51,414.45	
02.01.01.03.09	LOSA ALIGERADA: ACERO DE REFUERZO	kg	7,809.41	8.50	66,379.99	
02.01.01.03.09	LOSA ALIGERADA: LADRILLO HUECO DE	u	7,000.35	5.13	35,911.80	
02.01.01.03.10	MESÓN DE CONCRETO					1,156.33
02.01.01.03.10	MESÓN: CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.01	547.17	552.64	
02.01.01.03.10	MESÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRAD	m2	5.26	76.06	400.08	
02.01.01.03.10	MESÓN: ACERO DE REFUERZO FY=4200	kg	24.80	8.21	203.61	
02.01.01.03.11	VARIOS					26,475.01
02.01.01.03.11	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	1,402.56	6.18	8,667.82	
02.01.01.03.11	JUNTA DE 1": RELLENO MATERIAL POLIE	m2	36.41	3.44	125.25	
02.01.01.03.11	JUNTA DE 1": SELLO CON MATERIAL ELA	m	490.62	36.04	17,681.94	
02.01.02	ARQUITECTURA					602,420.28
02.01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA					86,350.72
02.01.02.01.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE 24X14X1	m2	805.21	107.24	86,350.72	
02.01.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS					100,584.64
02.01.02.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTER	m2	1,610.43	34.29	55,221.64	
02.01.02.02.02	TARRAJEO DE MUROS RAYADO PRIMARIO C/	m2	154.40	30.07	4,642.81	
02.01.02.02.03	TARRAJEO DE CIELO RASO C/MEZCLA C:A 1:1	m2	840.38	40.44	33,984.97	





# Presupuesto

## Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA

## Sub Presupuesto

### 01 - INFRAESTRUCTURA

02.01.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES PARA VENTANAS	m	524.55	12.84	6,735.22	
02.01.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS					84,780.86
02.01.02.03.01	PISO DE PORCELANATO 60X60CM ANTIDESLI	m2	731.42	109.94	80,412.31	
02.01.02.03.02	PISO DE CERAMICO 30X30 CM ALTO TRANSIT	m2	1.94	97.24	188.65	
02.01.02.03.03	PISO CERAMICO DE 45X45CM ALTO TRANSIT	m2	47.14	88.67	4,179.90	
02.01.02.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS					18,092.10
02.01.02.04.01	ZÓCALOS DE CERÁMICO DE 20X30CM	m2	128.53	82.43	10,594.73	
02.01.02.04.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE H=0.	m	258.75	26.91	6,962.96	
02.01.02.04.03	REVESTIMIENTO DE MESÓN CON CERÁMICO	m2	4.92	108.62	534.41	
02.01.02.05	CARPINTERÍA DE MADERA					32,471.74
02.01.02.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA CEDI	m2	78.51	413.60	32,471.74	
02.01.02.06	CARPINTERÍA METÁLICA					181,761.01
02.01.02.06.01	DIVISIONES C/PERFIL DE ALUMINIO Y MELAM	m2	12.89	184.21	2,374.47	
02.01.02.06.02	PUERTAS C/PERFIL DE ALUMINIO Y MELAMIN	m2	3.52	127.90	450.21	
02.01.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA C	m2	563.65	317.46	178,936.33	
02.01.02.07	CERRAJERÍA					7,211.97
02.01.02.07.01	CERRADURA DE SOBREPONER TIPO PARCHE	u	27.00	211.37	5,706.99	
02.01.02.07.02	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA 3-1,	pza	81.00	18.58	1,504.98	
02.01.02.08	PINTURA					82,783.16
02.01.02.08.01	PINTURA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES	m2	3,082.67	17.14	52,836.96	
02.01.02.08.02	PINTURA CIELORASOS Y VIGAS ESMALTE SIN	m2	1,646.30	18.19	29,946.20	
02.01.02.09	SEÑALIZACIÓN					525.00
02.01.02.09.01	SEÑALIZACIÓN VERTICAL DE SEGURIDAD Y E	glb	1.00	525.00	525.00	
02.01.02.10	VARIOS, LIMPIEZA Y COMPLEMENTARIOS					7,859.08
02.01.02.10.01	LIMPIEZA FINAL DEL ÁREA DE TRABAJO	m2	511.43	1.01	516.54	
02.01.02.10.02	SUM. E INST. DE BARANDA METALICA H=0.90I	m	16.32	132.15	2,156.69	
02.01.02.10.03	TABQUERIA DE FIBROCEMENTO e=6mm DOB	M2	28.44	88.70	2,522.63	
02.01.02.10.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN TABIQUES DE F	m2	28.44	39.05	1,110.58	
02.01.02.10.05	PROTECTOR DE PASOS CON CANTONERA DE	M	51.60	30.09	1,552.64	
02.02	INFRAESTRUCTURA BLOQUE: "D Y E"					776,792.43
02.02.01	ESTRUCTURAS					544,033.59
02.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					39,072.10
02.02.01.01.01	NIVELACIÓN DE TERRENO C/MAQUINARIA	m2	181.92	2.81	511.20	
02.02.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZAPATAS DE 2.1	m3	145.60	100.43	14,622.61	
02.02.01.01.03	EXCAVACIÓN MANUAL PARA VIGAS DE CIME	m3	57.19	66.96	3,829.44	
02.02.01.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUI	m3	94.88	13.98	1,326.42	
02.02.01.01.05	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCE	m3	94.88	18.02	1,709.74	
02.02.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PRC	m3	129.80	111.29	14,445.44	
02.02.01.01.07	BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10M	m2	153.82	17.08	2,627.25	
02.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					13,330.49
02.02.01.02.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 C:H	m2	8.51	37.86	322.19	
02.02.01.02.02	SUBZAPATA DE CONCRETO 1:10 C:H +30% PC	m3	23.30	280.43	6,534.02	
02.02.01.02.03	FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:10 C:H	m2	153.82	42.09	6,474.28	
02.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					491,631.00
02.02.01.03.01	ZAPATAS					29,743.14
02.02.01.03.01.01	ZAPATA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	34.94	584.92	20,437.10	
02.02.01.03.01.02	ZAPATA: ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1,089.70	8.54	9,306.04	
02.02.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACION					16,730.52
02.02.01.03.02.01	VIGA DE CIMENTACIÓN: CONCRETO F'C:	m3	9.53	584.92	5,574.29	
02.02.01.03.02.02	VIGA DE CIMENTACIÓN: ENCOFRADO Y I	m2	47.66	75.01	3,574.98	
02.02.01.03.02.03	VIGA DE CIMENTACIÓN: ACERO FY=420C	kg	902.53	8.40	7,581.25	
02.02.01.03.03	SOBRECIMIENTO					32,104.00
02.02.01.03.03.01	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO CICLO	m3	11.69	279.16	3,263.38	
02.02.01.03.03.02	SOBRECIMENTOS REFORZADOS: CONC	m3	12.20	614.97	7,502.63	
02.02.01.03.03.03	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESE	m2	162.70	97.41	15,848.61	
02.02.01.03.03.04	SOBRECIMENTOS REFORZADOS: ACER	kg	689.62	7.96	5,489.38	
02.02.01.03.04	COLUMNAS					202,547.34
02.02.01.03.04.01	COLUMNAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM	m3	58.48	786.34	45,985.16	
02.02.01.03.04.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFI	m2	399.04	127.31	50,801.78	



# Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA



Sub Presupuesto

## 01 - INFRAESTRUCTURA

02.02.01.03.04	COLUMNAS: ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	12,442.40	8.50	105,760.40	
02.02.01.03.05	VIGAS					88,619.76
02.02.01.03.05	VIGAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	51.78	705.81	36,546.84	
02.02.01.03.05	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	338.54	105.73	35,793.83	
02.02.01.03.05	VIGAS: ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1,897.33	8.58	16,279.09	
02.02.01.03.06	COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE					27,946.89
02.02.01.03.06	COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE: COI	m3	10.64	639.34	6,802.58	
02.02.01.03.06	COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE: ENI	m2	141.10	81.75	11,534.93	
02.02.01.03.06	COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE: ACI	kg	1,184.88	8.11	9,609.38	
02.02.01.03.07	LOSAS ALIGERADAS					70,718.52
02.02.01.03.07	LOSA ALIGERADA: CONCRETO F'C=210	m3	29.38	604.97	17,774.02	
02.02.01.03.07	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESE	m2	335.74	61.18	20,540.57	
02.02.01.03.07	LOSA ALIGERADA: ACERO FY=4200 KG/C	kg	2,124.33	8.50	18,056.81	
02.02.01.03.07	LOSA ALIGERADA: LADRILLO HUECO DE	u	2,796.71	5.13	14,347.12	
02.02.01.03.08	VARIOS					23,220.83
02.02.01.03.08	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	1,006.16	6.18	6,218.07	
02.02.01.03.08	JUNTA DE 1": RELLENO MATERIAL POLIE	m2	34.83	3.44	119.82	
02.02.01.03.08	JUNTA DE 1": SELLO CON MATERIAL ELA	m	468.45	36.04	16,882.94	
02.02.02	ARQUITECTURA					198,806.72
02.02.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA					50,447.84
02.02.02.01.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE 24X14X1	m2	470.42	107.24	50,447.84	
02.02.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS					48,389.74
02.02.02.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTER	m2	915.53	34.29	31,393.52	
02.02.02.02.02	TARRAJEO DE MUROS RAYADO PRIMARIO C/	m2	57.71	30.07	1,735.34	
02.02.02.02.03	TARRAJEO DE CIELO RASO C/MEZCLA C:A 1:	m2	340.54	40.44	13,771.44	
02.02.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES PARA VENTANAS	m	116.00	12.84	1,489.44	
02.02.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS					34,745.11
02.02.02.03.01	PISO DE PORCELANATO 60X60CM ANTIDESLI	m2	284.05	109.94	31,228.46	
02.02.02.03.02	PISO CERAMICO DE 45X45CM ALTO TRÁNSIT	m2	39.66	88.67	3,516.65	
02.02.02.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS					5,474.73
02.02.02.04.01	ZÓCALOS DE CERÁMICO DE 20X30CM	m2	57.71	82.43	4,757.04	
02.02.02.04.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE H=0.	m	26.67	26.91	717.69	
02.02.02.05	CARPINTERÍA DE MADERA					11,605.62
02.02.02.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA CEDI	m2	28.06	413.60	11,605.62	
02.02.02.06	CARPINTERÍA METÁLICA					8,034.91
02.02.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA C/	m2	25.31	317.46	8,034.91	
02.02.02.07	CERRAJERÍA					2,136.88
02.02.02.07.01	CERRADURA DE SOBREPONER TIPO PARCHE	u	8.00	211.37	1,690.96	
02.02.02.07.02	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA 3-1	pza	24.00	18.58	445.92	
02.02.02.08	PINTURA					37,263.15
02.02.02.08.01	PINTURA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES	m2	1,458.46	17.14	24,998.00	
02.02.02.08.02	PINTURA CIELORASOS Y VIGAS ESMALTE SIN	m2	674.28	18.19	12,265.15	
02.02.02.09	SEÑALIZACIÓN					525.00
02.02.02.09.01	SEÑALIZACIÓN VERTICAL DE SEGURIDAD Y E	glb	1.00	525.00	525.00	
02.02.02.10	VARIOS, LIMPIEZA Y COMPLEMENTARIOS					183.74
02.02.02.10.01	LIMPIEZA FINAL DEL ÁREA DE TRABAJO	m2	181.92	1.01	183.74	
02.02.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS					33,952.12
02.02.03.01	APOYO TIPO 01 PARA COLUMNA METÁLICA	und	4.00	211.23	844.92	
02.02.03.02	APOYO TIPO 02 PARA COLUMNA METÁLICA	und	2.00	223.73	447.46	
02.02.03.03	COLUMNA METÁLICA SEGÚN DISEÑO CM-01 H=3.2	UND	3.00	370.03	1,110.09	
02.02.03.04	COLUMNA METÁLICA SEGÚN DISEÑO CM-02 H=3.4	UND	3.00	387.11	1,161.33	
02.02.03.05	REFUERZO METALICO HORIZONTAL SEGÚN DISEÑO	m	79.20	70.41	5,576.47	
02.02.03.06	TIJERAL METALICO T-01 SEGUN DISEÑO	und	3.00	1,765.31	5,295.93	
02.02.03.07	APOYO TIPO 01 PARA TIJERAL	und	3.00	77.67	233.01	
02.02.03.08	APOYO TIPO 02 PARA TIJERAL	und	3.00	79.31	237.93	
02.02.03.09	REFUERZO METALICO SUPERIOR SEGUN DISEÑO	m	40.00	56.45	2,258.00	
02.02.03.10	IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	und	3.00	558.13	1,674.39	
02.02.03.11	SUM. E INST. DE PANELES TERMO ACUSTICO EN T	M2	32.72	186.96	6,117.33	
02.02.03.12	SUM. E INST. DE REFUERZO PERIMETRAL EN TECI	ml	26.44	99.66	2,635.01	



# Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA



Sub Presupuesto

## 01 - INFRAESTRUCTURA

02.02.03.13	VARIOS					6,360.25
02.02.03.13.01	SELLADO E IMPERMEABILIZADO DE JUNTAS I	m	26.44	69.15	1,828.33	
02.02.03.13.02	SUM. E INST. DE TAPA JUNTA METALICA PAR	m	26.44	138.00	3,648.72	
02.02.03.13.03	SUM. E INST. DE TAPA JUNTA METALICA ENTI	m	6.40	138.00	883.20	
02.03	INFRAESTRUCTURA BLOQUE: "F"					295,469.96
02.03.01	ESTRUCTURAS					295,469.96
02.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					14,969.29
02.03.01.01.01	NIVELACIÓN DE TERRENO C/MAQUINARIA	m2	206.42	2.81	580.04	
02.03.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZAPATAS DE 2.1	m3	12.90	100.43	1,295.55	
02.03.01.01.03	EXCAVACIÓN MANUAL PARA VIGAS DE CIMENT	m3	58.45	66.96	3,913.81	
02.03.01.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUI	m3	42.66	13.98	596.39	
02.03.01.01.05	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCE	m3	42.66	18.02	768.73	
02.03.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PRC	m3	38.54	111.29	4,289.12	
02.03.01.01.07	BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10M	m2	206.42	17.08	3,525.65	
02.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					16,163.42
02.03.01.02.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 C:H	m2	37.07	37.86	1,403.47	
02.03.01.02.02	FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:10 C:H	m2	206.42	42.09	8,688.22	
02.03.01.02.03	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO CICLOPEO I	m3	21.75	279.16	6,071.73	
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					65,131.99
02.03.01.03.01	ZAPATAS					2,923.80
02.03.01.03.01.01	ZAPATA: CONCRETO F'C210 KG/CM2	m3	3.00	584.92	1,754.76	
02.03.01.03.01.02	ZAPATA: ACERO FY=4200KG/CM2	kg	136.89	8.54	1,169.04	
02.03.01.03.02	SOBRECIMIENTO					25,291.32
02.03.01.03.02.01	SOBRECIMENTOS REFORZADOS: CONC	m3	9.32	614.97	5,731.52	
02.03.01.03.02.02	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESE	m2	124.29	97.41	12,107.09	
02.03.01.03.02.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS: ACER	kg	936.27	7.96	7,452.71	
02.03.01.03.03	COLUMNAS					29,584.11
02.03.01.03.03.01	COLUMNAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM	m3	8.91	786.34	7,006.29	
02.03.01.03.03.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFI	m2	118.79	127.31	15,123.15	
02.03.01.03.03.03	COLUMNAS: ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	877.02	8.50	7,454.67	
02.03.01.03.04	VIGAS					7,332.76
02.03.01.03.04.01	VIGAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.17	705.81	825.80	
02.03.01.03.04.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	54.38	105.73	5,749.60	
02.03.01.03.04.03	VIGAS: ACERO FY=4200KG/CM2	kg	88.27	8.58	757.36	
02.03.01.04	MUROS DE ALBAÑILERIA					23,710.81
02.03.01.04.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE 24X14X1	m2	213.15	111.24	23,710.81	
02.03.01.05	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS					16,247.94
02.03.01.05.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTER	m2	426.30	34.29	14,617.83	
02.03.01.05.02	BRUÑAS DE 1.0CM	m	116.52	13.99	1,630.11	
02.03.01.06	PINTURA					7,306.78
02.03.01.06.01	PINTURA MUROS, COLUMNAS Y VIGAS INTER	m2	426.30	17.14	7,306.78	
02.03.01.07	VARIOS					13,423.71
02.03.01.07.01	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	509.87	6.18	3,151.00	
02.03.01.07.02	JUNTA DE 1": RELLENO MATERIAL POLIESTIR	m2	20.81	3.44	71.59	
02.03.01.07.03	JUNTA DE 1": SELLO CON MATERIAL ELASTOI	m	283.05	36.04	10,201.12	
02.03.01.08	CONSTRUCCION DE FOSA SEPTICA					55,678.10
02.03.01.08.01	CONSTRUCCION DE FOSA SEPTICA	est	1.00	55,678.10	55,678.10	
02.03.01.09	ESTRUCTURAS METALICAS					82,837.92
02.03.01.09.01	APOYO TIPO 01 PARA COLUMNA METÁLICA	und	4.00	211.23	844.92	
02.03.01.09.02	APOYO TIPO 02 PARA COLUMNA METÁLICA	und	6.00	223.73	1,342.38	
02.03.01.09.03	COLUMNA METÁLICA SEGÚN DISEÑO CM-01 I	UND	5.00	370.03	1,850.15	
02.03.01.09.04	COLUMNA METÁLICA SEGÚN DISEÑO CM-02 I	UND	5.00	387.11	1,935.55	
02.03.01.09.05	TIJERAL METALICO T-01 SEGUN DISEÑO	und	5.00	1,765.31	8,826.55	
02.03.01.09.06	APOYO TIPO 01 PARA TIJERAL	und	5.00	77.67	388.35	
02.03.01.09.07	APOYO TIPO 02 PARA TIJERAL	und	5.00	79.31	396.55	
02.03.01.09.08	REFUERZO METALICO SUPERIOR SEGUN DIS	m	184.01	56.45	10,387.36	
02.03.01.09.09	IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALI	und	5.00	558.13	2,790.65	
02.03.01.09.10	SUM. E INST. DE PANELES TERMO ACUSTICO	M2	206.42	186.96	38,592.28	
02.03.01.09.11	SUM. E INST. DE REFUERZO PERIMETRAL EN	ml	155.36	99.66	15,483.18	

# Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA



Sub Presupuesto

## 01 - INFRAESTRUCTURA

03	CERCO PERIMÉTRICO						178,143.39
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS						10,625.13
03.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	76.59	66.96	5,128.47		
03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELE	m3	35.62	111.29	3,964.15		
03.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	40.97	13.98	572.76		
03.01.04	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/	m3	53.26	18.02	959.75		
03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						12,151.60
03.02.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 C:H	m2	5.09	37.86	192.71		
03.02.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO F'C=100 KG/CM2, C:H	m3	28.50	419.61	11,958.89		
03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						99,176.55
03.03.01	SOBRECIMIENTO						60,371.83
03.03.01.01	SOBRECIMIENTOS REFORZADOS: CONCRETO F'C	m3	12.21	614.97	7,508.78		
03.03.01.02	SOBRECIMIENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRAL	m2	162.85	97.41	15,863.22		
03.03.01.03	SOBRECIMIENTOS REFORZADOS: ACERO DE REFI	kg	4,648.22	7.96	36,999.83		
03.03.02	COLUMNAS						29,584.11
03.03.02.01	COLUMNAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	8.91	786.34	7,006.29		
03.03.02.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CAR	m2	118.79	127.31	15,123.15		
03.03.02.03	COLUMNAS: ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	877.02	8.50	7,454.67		
03.03.03	VIGAS						9,220.61
03.03.03.01	VIGAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.53	705.81	1,079.89		
03.03.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVIS	m2	71.25	105.73	7,533.26		
03.03.03.03	VIGAS: ACERO FY=4200KG/CM2	kg	70.80	8.58	607.46		
03.04	MUROS DE ALBAÑILERIA						19,814.07
03.04.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE 24X14X10cm DE SC	m2	178.12	111.24	19,814.07		
03.05	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS						14,414.00
03.05.01	TARAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C/M	m2	356.23	34.29	12,215.13		
03.05.02	BRUÑAS DE 1.0CM	m	150.75	13.99	2,108.99		
03.05.03	VESTIDURA DE DERRAMES PARA VENTANAS Y PUERT/	m	7.00	12.84	89.88		
03.06	CARPINTERÍA METÁLICA						1,928.13
03.06.01	PUERTA METÁLICA PRINCIPAL DE 02 HOJAS	u	1.00	1,928.13	1,928.13		
03.07	PINTURA						8,792.48
03.07.01	PINTURA MUROS, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y E	m2	512.98	17.14	8,792.48		
03.08	VARIOS						11,241.43
03.08.01	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	156.75	6.18	968.72		
03.08.02	JUNTA DE 1": RELLENO MATERIAL POLIESTIRENO	m2	20.81	3.44	71.59		
03.08.03	JUNTA DE 1": SELLO CON MATERIAL ELASTOMÉRICO	m	283.05	36.04	10,201.12		
04	PATIO PRINCIPAL, ÁREA RECREATIVA, ÁREA HUERTO Y ÁREA DE CIRCULACIÓN						634,325.76
04.01	PATIO PRINCIPAL						80,328.35
04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS						33,565.65
04.01.01.01	CORTE DE TERRENO MATERIAL SUELTO CON MAX	m3	236.10	10.19	2,405.86		
04.01.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	306.92	6.47	1,985.77		
04.01.01.03	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDEN	m3	306.92	18.02	5,530.70		
04.01.01.04	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	674.56	3.31	2,232.79		
04.01.01.05	SUB-BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.15 C/MA	m2	674.56	15.86	10,698.52		
04.01.01.06	BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.15 C/MAQUIN	m2	674.56	15.88	10,712.01		
04.01.02	PAVIMENTO FLEXIBLE						27,326.42
04.01.02.01	IMPRIMACION CON ASFALTO DILUIDO	m2	674.56	5.68	3,831.50		
04.01.02.02	CARPETA ASFALTICA E=2" EN FRIO	m2	674.56	34.83	23,494.92		
04.01.03	PISOS						11,736.54
04.01.03.01	SARDINEL SUMERGIDO: CONCRETO F'C=175 KG/C	m3	2.93	529.38	1,551.08		
04.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	11.72	59.08	692.42		
04.01.03.03	PISO DE CEMENTO PULIDO CONCRETO FC=175JG	m2	123.93	76.60	9,493.04		
04.01.04	ASTA DE BANDERA						1,921.75
04.01.04.01	ASTA DE BANDERA: CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	3.08	529.38	1,630.49		
04.01.04.02	ASTA DE BANDERA: ENCOFRADO Y DESENCOFRA	m2	4.93	59.08	291.26		
04.01.05	CARPINTERIA METALICA						1,351.86
04.01.05.01	ASTA DE BANDERA SEGÚN DISEÑO	u	1.00	1,351.86	1,351.86		



# Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA



Sub Presupuesto

## 01 - INFRAESTRUCTURA

04.01.06	VARIOS					4,426.13
04.01.06.01	JUNTA DE 3/4" CON RELLENO MATERIAL ELASTOM	m	51.51	31.64	1,629.78	
04.01.06.02	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	128.86	6.18	796.35	
04.01.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARQUEO DE MC	UND	10.00	200.00	2,000.00	
04.02	ÁREA DE CIRCULACIÓN					188,893.28
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					14,055.33
04.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	72.23	66.96	4,836.52	
04.02.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA MANUAL P/SARDINEL SUM	m3	4.60	43.79	201.43	
04.02.01.03	PERFILADO, NIVELADO Y COMPACTADO DE TERRI	m2	257.69	5.51	1,419.87	
04.02.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	99.88	13.98	1,396.32	
04.02.01.05	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDEN	m3	99.88	18.02	1,799.84	
04.02.01.06	BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10M	m2	257.69	17.08	4,401.35	
04.02.02	PISOS					65,240.00
04.02.02.01	SARDINEL SUMERGIDO: CONCRETO F'C=175 KG/C	m3	4.60	529.38	2,435.15	
04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	717.63	59.08	42,397.58	
04.02.02.03	PISO DE CEMENTO PULIDO CONCRETO FC=175JG	m2	204.95	76.60	15,699.17	
04.02.02.04	PISO: CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=0.10M ACABA	m2	52.74	89.27	4,708.10	
04.02.03	RAMPA DE CONCRETO					7,023.63
04.02.03.01	RAMPA DE CONCRETO: CONCRETO F'C=210 KG/CI	m3	6.77	479.00	3,242.83	
04.02.03.02	RAMPA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	14.89	59.08	879.70	
04.02.03.03	RAMPA: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	364.46	7.96	2,901.10	
04.02.04	GRADAS DE CONCRETO					7,440.46
04.02.04.01	GRADA DE CONCRETO: CONCRETO F'C=210 KG/CI	m3	7.89	479.00	3,779.31	
04.02.04.02	GRADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	31.40	59.08	1,855.11	
04.02.04.03	GRADA: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	226.89	7.96	1,806.04	
04.02.05	BANCA DE CONCRETO					5,211.12
04.02.05.01	BANCA DE CONCRETO: CONCRETO F'C=210 KG/CI	m3	3.93	479.00	1,882.47	
04.02.05.02	BANCA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	19.67	59.08	1,162.10	
04.02.05.03	BANCA: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	272.18	7.96	2,166.55	
04.02.06	PARAPETO REFORZADO					74,506.06
04.02.06.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 C:H	m2	14.58	37.86	552.00	
04.02.06.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m3	65.59	419.61	27,522.22	
04.02.06.03	PARAPETO REFORZADO: CONCRETO F'C=175 KG/CI	m3	21.67	542.54	11,756.84	
04.02.06.04	PARAPETO REFORZADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	288.90	97.41	28,141.75	
04.02.06.05	PARAPETO REFORZADO: ACERO DE REFUERZO F	kg	820.76	7.96	6,533.25	
04.02.07	VARIOS					15,416.68
04.02.07.01	JUNTA DE 3/4" CON RELLENO MATERIAL ELASTOM	m	410.67	31.64	12,993.60	
04.02.07.02	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	343.32	6.18	2,121.72	
04.02.07.03	IMPERMEABILIZACION CON ASFALTO	m2	36.44	8.27	301.36	
04.03	ÁREA HUERTO					13,976.38
04.03.01	AREAS VERDES					10,976.38
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERRA DE CHAC	m2	151.04	36.59	5,526.55	
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CESPED	m2	151.04	32.39	4,892.19	
04.03.01.03	SUMINISTRO Y PLANTADO DE ARBUSTOS	u	9.00	61.96	557.64	
04.03.02	VARIOS					3,000.00
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDA	Und	1.00	3,000.00	3,000.00	
04.04	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS					351,127.75
04.04.01	PATIO PRINCIPAL					351,127.75
04.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					2,968.13
04.04.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS	m3	28.39	56.30	1,598.36	
04.04.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PRC	m3	16.76	52.86	885.93	
04.04.01.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUI	m3	15.12	13.98	211.38	
04.04.01.01.04	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCE	m3	15.12	18.02	272.46	
04.04.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					511.87
04.04.01.02.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 C:H	m2	13.52	37.86	511.87	
04.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					36,937.93
04.04.01.03.01	ZAPATAS					7,348.91
04.04.01.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	8.11	584.92	4,743.70	
04.04.01.03.01.02	ZAPATAS: ACERO DE REFUERZO FY=420	kg	305.06	8.54	2,605.21	

# Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TAC



Sub Presupuesto

## 01 - INFRAESTRUCTURA

04.04.01.03.02	COLUMNAS						29,589.02
04.04.01.03.02	COLUMNAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM	m3	10.66	785.96	8,378.33		
04.04.01.03.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFI	m2	71.04	119.77	8,508.46		
04.04.01.03.02	COLUMNAS: ACERO fy=4200 kg/cm2 GRA	kg	1,494.38	8.50	12,702.23		
04.04.01.04	ESTRUCTURAS METALICAS						37,470.44
04.04.01.04.01	ESTRUCTURA METALICA						37,470.44
04.04.01.04.01	COLUMNA ESTRUCTURA METÁLICA H=2	u	8.00	1,812.10	14,496.80		
04.04.01.04.01	VIGA ESTRUCTURA METÁLICA L=26.5M	u	2.00	4,226.57	8,453.14		
04.04.01.04.01	APOYO PARA COLUMNA METÁLICA CM-C	und	8.00	577.32	4,618.56		
04.04.01.04.01	MONTAJE DE COLUMNA METALICA CM-C	und	8.00	655.63	5,245.04		
04.04.01.04.01	APOYO PARA VIGA METÁLICA VM-01	und	8.00	205.46	1,643.68		
04.04.01.04.01	MONTAJE DE VIGA METALICA VM-01	und	2.00	1,506.61	3,013.22		
04.04.01.05	VARIOS						504.57
04.04.01.05.01	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO	m2	71.04	2.30	163.39		
04.04.01.05.02	JUNTA DE DILATACION E=1/2" CON JEBE MICI	m	19.20	17.77	341.18		
04.04.01.06	SUMINISTRO						257,824.32
04.04.01.06.01	CONEXIÓN COLUMNA - TIJERAL METALICO	UND	8.00	685.09	5,480.72		
04.04.01.06.02	TIJERAL METALICO T-01	UND	4.00	11,048.40	44,193.60		
04.04.01.06.03	ARRIOSTRE DIAGONAL DE 2"X2"X3 mm, Lprorr	UND	30.00	519.97	15,599.10		
04.04.01.06.04	ARRIOSTRE (TEMPLADOR) C/ VARILLA LISA D	M	220.20	5.08	1,118.62		
04.04.01.06.05	TENSOR C/ PLATINA 2"X3/16"	UND	8.00	20.13	161.04		
04.04.01.06.06	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	M2	522.59	186.77	97,604.13		
04.04.01.06.07	COBERTURA CON PLANCHA DE POLICARBON	M2	522.59	177.21	92,608.17		
04.04.01.06.08	CUMBRERA DENTADA DE ACERO ALUZINC E=	M2	18.00	58.83	1,058.94		
04.04.01.07	IAZAJE						14,910.49
04.04.01.07.01	IAZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALIC	UND	4.00	137.43	549.72		
04.04.01.07.02	IAZAJE Y MONTAJE DE COBERTURA	M2	522.59	27.48	14,360.77		

## 05

### INSTALACIONES SANITARIAS

128,812.11

05.01	INSTALACION DE AGUA						65,501.67
05.01.01	APARATOS SANITARIOS						17,184.45
05.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO C/BLANCO	pza	17.00	412.82	7,017.94		
05.01.01.02	URINARIO MODELO CADET O SIMILAR DE LOZA VI	UND	6.00	471.63	2,829.78		
05.01.01.03	LAVATORIO C/BLANCO 1 LLAVE	pza	17.00	237.99	4,045.83		
05.01.01.04	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL.ACESORIOS	UND	4.00	158.51	634.04		
05.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PAI	und	6.00	442.81	2,656.86		
05.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS						12,613.20
05.01.02.01	ESPEJO EMPOTRADO CON MARCO DE ALUMINIO	pza	11.00	70.00	770.00		
05.01.02.02	DISPENSADOR CON RECIPIENTE PARA JABÓN LÍQ	pza	17.00	45.00	765.00		
05.01.02.03	SECADOR DE MANO	UND	10.00	822.32	8,223.20		
05.01.02.04	DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA	pza	11.00	160.00	1,760.00		
05.01.02.05	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO PARA EMPOT	pza	17.00	45.00	765.00		
05.01.02.06	BARRA DE SEGURIDAD DE APOYO PARA INODORC	pza	1.00	330.00	330.00		
05.01.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS						4,928.88
05.01.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	u	44.00	112.02	4,928.88		
05.01.04	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS						2,492.04
05.01.04.01	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS	u	57.00	43.72	2,492.04		
05.01.05	SISTEMA DE AGUA FRIA						10,928.40
05.01.05.01	TRAZO Y REPLANTEO DE TUBERIAS DE AGUA	m	199.45	10.95	2,183.98		
05.01.05.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP	pto	69.00	56.72	3,913.68		
05.01.05.03	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE	m	98.37	10.06	989.60		
05.01.05.04	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE	m	104.40	10.92	1,140.05		
05.01.05.05	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	und	11.00	131.05	1,441.55		
05.01.05.06	CODO PVC SAP PARA AGUA DE 1/2" X 90°	und	17.00	11.84	201.28		
05.01.05.07	CODO PVC SAP PARA AGUA DE 3/4" X 90°	und	13.00	12.34	160.42		
05.01.05.08	TEE PVC SAP PARA AGUA DE 1/2"	und	36.00	24.94	897.84		
05.01.06	EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE						325.99
05.01.06.01	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	1.00	325.99	325.99		
05.01.07	ALMACENAMIENTO DE AGUA						17,028.71



# Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA



Sub Presupuesto

## 01 - INFRAESTRUCTURA

05.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE DE POLI	u	2.00	2,036.84	4,073.68	
05.01.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CISTERNA DE PO	u	1.00	12,955.03	12,955.03	
05.02	SISTEMA DE DESAGUE					30,339.15
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES					3,178.24
05.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE TUBERIAS DE DESAGUE	m	190.20	16.71	3,178.24	
05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					13,593.49
05.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIAS	m3	76.08	50.21	3,819.98	
05.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	M	190.20	4.92	935.78	
05.02.02.03	CAMA DE APOYO P/TUBERIA CON ARENA E=0.10 M	m	190.20	14.81	2,816.86	
05.02.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO :	m3	38.04	111.29	4,233.47	
05.02.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	47.55	19.57	930.55	
05.02.02.06	CARGUÍO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDEN	m3	47.55	18.02	856.85	
05.02.03	REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGÜE					13,285.56
05.02.03.01	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC SAP F	m	168.09	32.56	5,473.01	
05.02.03.02	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC SAP F	m	22.11	30.91	683.42	
05.02.03.03	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	21.00	55.05	1,156.05	
05.02.03.04	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pto	23.00	104.15	2,395.45	
05.02.03.05	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 4"	und	4.00	70.95	283.80	
05.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC SAL 4" X	und	19.00	38.54	732.26	
05.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC SAL 2" X	und	13.00	24.47	318.11	
05.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL 4"	und	22.00	34.90	767.80	
05.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL 4" -	und	17.00	36.70	623.90	
05.02.03.10	CAJA DE REGISTRO DE 10" x 20"	UND	4.00	212.94	851.76	
05.02.04	EMPALME A RED DEL FOSO SEPTICO					281.86
05.02.04.01	EMPALME AL FOSO SEPTICO	und	1.00	281.86	281.86	
05.03	INSTALACIONES SANITARIAS - DRENAJE					32,971.29
05.03.01	INSTALACION DE DRENAJE PLUVIAL	EST	1.00	32,971.29	32,971.29	
06	INSTALACIONES ELECTRICAS					82,267.45
06.01	INSTALACIONES ELECTRICAS					82,267.45
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES					288.40
06.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C./EQL	m	105.64	2.73	288.40	
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					2,023.58
06.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/TUBERIAS	m3	8.45	66.96	565.81	
06.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUESTA A	u	1.00	80.35	80.35	
06.01.02.03	CAMA DE APOYO E=0.10m	m2	21.13	11.25	237.71	
06.01.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO :	m3	6.34	52.86	335.13	
06.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	19.72	23.58	465.00	
06.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	19.72	17.22	339.58	
06.01.03	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ					2,783.00
06.01.03.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO	u	92.00	30.25	2,783.00	
06.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTORES					1,784.10
06.01.04.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	u	57.00	31.30	1,784.10	
06.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTES					3,480.00
06.01.05.01	SALIDA P/TOMACORRIENTE, EMPOTRADO EN MUF	u	87.00	40.00	3,480.00	
06.01.06	CAJAS DE PASE					11,460.16
06.01.06.01	CAJA DE PASE DE F°G° ESPESOR 1.2mm, 150X150	u	236.00	48.56	11,460.16	
06.01.07	CANALIZACION Y/O TUBERIAS					9,618.61
06.01.07.01	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=20 MM X 3 M	M	876.81	10.97	9,618.61	
06.01.08	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS					3,189.42
06.01.08.01	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 2.5 mm2	M	771.18	3.99	3,077.01	
06.01.08.02	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 4 mm2	M	21.13	5.32	112.41	
06.01.09	LUMINARIAS EMPOTRADAS Y/O ADOSADA					12,582.04
06.01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO	und	69.00	142.16	9,809.04	
06.01.09.02	LUMINARIA LED TIPO PANEL 36W, PARA ADOSAR	UND	25.00	110.92	2,773.00	
06.01.10	INSTALACION DE TOMACORRIENTES					6,815.58
06.01.10.01	TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01 SALIDA TIPO :	u	87.00	78.34	6,815.58	
06.01.11	INSTALACION DE INTERRUPTORES					2,194.78
06.01.11.01	INTERRUPTOR SIMPLE	u	46.00	38.93	1,790.78	

## Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TACNA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ITE

ING. JULIO CESAR CHAMBILLA CASTILLO  
PROYECTISTA  
C.I.P. N° 258098

Sub Presupuesto

### 01 - INFRAESTRUCTURA

06.01.11.02	INTERRUPTOR DOBLE	UND	10.00	40.40	404.00	
06.01.12	<b>TABLEROS E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS</b>					21,935.45
06.01.12.01	MEDIDOR KWH TRIFASICO	u	1.00	1,400.00	1,400.00	
06.01.12.02	TABLERO GENERAL (TG-01), TIPO ADOSADO, 380/	u	1.00	3,856.23	3,856.23	
06.01.12.03	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-1) TIPO RIEL DIN I	u	1.00	3,090.71	3,090.71	
06.01.12.04	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-2) TIPO RIEL DIN I	u	1.00	2,754.31	2,754.31	
06.01.12.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-3) TIPO RIEL DIN I	u	1.00	3,081.31	3,081.31	
06.01.12.06	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-4) TIPO RIEL DIN I	u	1.00	3,136.31	3,136.31	
06.01.12.07	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-5) TIPO RIEL DIN I	u	1.00	3,136.31	3,136.31	
06.01.12.08	TABLERO DE CONTROL MONOFASICO	u	1.00	1,480.27	1,480.27	
06.01.13	<b>PRUEBAS ELÉCTRICAS</b>					1,200.00
06.01.13.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES EL	u	5.00	240.00	1,200.00	
06.01.14	<b>INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>					2,912.33
06.01.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN POZO A TIERF	UND	1.00	2,912.33	2,912.33	

07 **CENTRO DE DATOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA** 217,499.99

07.01	<b>CENTRO DE DATOS</b>					26,684.66
07.01.01	<b>POZO A TIERRA &lt; 5 OHM DATA CENTER</b>					5,824.66
07.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN POZO A TIERF	UND	2.00	2,912.33	5,824.66	
07.01.02	<b>ADQUISICIÓN E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO</b>					10,300.00
07.01.02.01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU	UND	1.00	7,800.00	7,800.00	
07.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN EQUIPO DE AI	UND	1.00	2,500.00	2,500.00	
07.01.03	<b>CONTROL DE ACCESO BIOMÉTRICO - CENTRO DE CONTROL</b>					10,560.00
07.01.03.01	CONTACTO MAGNETICO SITUADO EN PUERTA	UND	2.00	405.00	810.00	
07.01.03.02	CERRADURA ELECTROMAGNETICA	UND	2.00	695.00	1,390.00	
07.01.03.03	PULSADOR DE SALIDA	UND	2.00	140.00	280.00	
07.01.03.04	LECTOR BIOMETRICO	UND	2.00	2,770.00	5,540.00	
07.01.03.05	CABLE DE CONTROL 2X18	UND	1.00	900.00	900.00	
07.01.03.06	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS	UND	1.00	1,640.00	1,640.00	
07.02	<b>ADQUISICION DE EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA EL CENTRO DE MONITOREO</b>					10,300.00
07.02.01	<b>ADQUISICIÓN E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO SALA DE MONITOREO</b>					10,300.00
07.02.01.01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU	UND	1.00	7,800.00	7,800.00	
07.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN EQUIPO DE AI	UND	1.00	2,500.00	2,500.00	
07.03	<b>EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA</b>					180,515.33
07.03.01	<b>EQUIPAMIENTO PARA TORRE DE COMUNICACIONES</b>					20,700.00
07.03.01.01	TORRE ARRIOSTADA DE 30 MTROS	UND	1.00	15,200.00	15,200.00	
07.03.01.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DEL EQUIPAMIE	UND	1.00	5,500.00	5,500.00	
07.03.02	<b>CABLEADO ESTRUCTURADO DE COBRE</b>					29,735.33
07.03.02.01	CABLE F/UTP CAT6A	RLL	8.00	1,150.00	9,200.00	
07.03.02.02	PATCH PANEL DE 24 PTOS	UND	4.00	174.48	697.92	
07.03.02.03	JACK RJ45 CAT6A	UND	114.00	53.18	6,062.52	
07.03.02.04	FACEPLATE ANGULARES DOBLES	UND	37.00	41.34	1,529.58	
07.03.02.05	PATCH CORDS CAT6A	UND	57.00	54.40	3,100.80	
07.03.02.06	LINE CORD CAT6A	UND	57.00	40.43	2,304.51	
07.03.02.07	SERVICIOS DE CONFIGURACION Y CERTIFICACION	UND	57.00	120.00	6,840.00	
07.03.03	<b>SISTEMA DE VIDEO SEGURIDAD INTERNO</b>					26,100.00
07.03.03.01	CAMARAS DE VIDEO TIPO DOMO INTERIORES	UND	6.00	1,700.00	10,200.00	
07.03.03.02	CAMARA DE VIDEO TIPO DOMO EXTERIORES	UND	4.00	1,850.00	7,400.00	
07.03.03.03	SERVICIOS DE INSTALACION Y CONFIGURACION C	UND	10.00	850.00	8,500.00	
07.03.04	<b>SISTEMA DETECCION CONTRA INCENDIOS</b>					16,980.00
07.03.04.01	PANEL DE DETECCIÓN Y ALARMAS CONTRA INCEI	UND	1.00	3,580.00	3,580.00	
07.03.04.02	DETECTOR DE HUMO PARA ADOSAR	UND	24.00	95.00	2,280.00	
07.03.04.03	ESTACION MANUAL DE DOBLE ACCION	UND	6.00	125.00	750.00	
07.03.04.04	DETECTOR MULTIPROPOSITO PARA ADOSAR	UND	2.00	190.00	380.00	
07.03.04.05	BOCINA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	UND	4.00	180.00	720.00	
07.03.04.06	MODULO AISLADOR DE FALLAS	UND	1.00	380.00	380.00	
07.03.04.07	ANUNCIADOR REMOTO ACI SEGUN DETALLE	UND	1.00	1,800.00	1,800.00	
07.03.04.08	CABLE NFPA DE 2.5 MM DE 4 HILOS	RLL	3.00	1,264.00	3,792.00	
07.03.04.09	SUMINISTRO E INST. DE SISTEMA DE A.C.I.	UND	1.00	3,298.00	3,298.00	



**ING. RENZO F. MAYO ROMERO**  
 INGENIERO ELECTRÓNICO  
 CIP 146709

000291



## Presupuesto

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL  
EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE TACNA"  
PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TAC

**Sub Presupuesto** **01 - INFRAESTRUCTURA**

07.03.05	<b>GENERADOR ELECTRICO</b>						87,000.00
07.03.05.01	EQUIPO ENCAPSULADO DE 30 KVA	UND	1.00	55,000.00	55,000.00		
07.03.05.02	SUMINISTRO DE TRABLERO DE TRANSFERENCIA	UND	1.00	13,500.00	13,500.00		
07.03.05.03	SUMINISTRO E INST. DE GENERADOR	UND	1.00	18,500.00	18,500.00		

COSTO DIRECTO		4,599,331.27
1.UTILIDADES (10.00%)	10 %	459,933.13
2.GASTOS GENERALES (10%)	10 %	459,933.13
B) SUB TOTAL		5,519,197.53
3.IGV (18.00%)	18 %	993,455.56
C) TOTAL DEL PRESUPUESTO		6,512,653.09
4.GASTOS DE ESTUDIO (1.80%)	1.8 %	82,787.96
5.GASTOS DE SUPERVISION (6.00%)	6 %	275,959.88
6.GASTOS DE GESTION ((6.00%))	6 %	275,959.88
7.GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE (1.00%)	1 %	45,993.31
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>7,193,354.12</b>

**Son : SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 12/100 NUEVOS SOLES**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ITE

ING. JULIO CESAR CHAMBILLA CASTILLO  
PROYECTISTA  
C.I.P N°258098



ING. RENZO F. HIJO ROMERO  
INGENIERO ELECTRONICO  
CIP 146709

## Presupuesto

**Proyecto** EQUIPAMIENTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"  
**Sub Presupuesto** 01 - EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO  
**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a :** JULIO. - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
01	COMPONENTE 02						832,444.50
01.01	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA SEDE DE SEGURIDAD CIUDADANA					197,821.50	
01.01.01	OFICINA DEL JEFE	GLB	1.00	5,235.00	5,235.00		
01.01.02	SECRETARIA	GLB	1.00	4,776.80	4,776.80		
01.01.03	SSHH PUBLICO	GLB	1.00	45.00	45.00		
01.01.04	SSH DISCAPACITADO	GLB	1.00	45.00	45.00		
01.01.05	SALA DE REUNIONES	GLB	1.00	7,448.00	7,448.00		
01.01.06	TOPICO	GLB	1.00	11,860.80	11,860.80		
01.01.07	OFICINA	GLB	1.00	3,330.90	3,330.90		
01.01.08	RECEPCION	GLB	1.00	5,850.00	5,850.00		
01.01.09	ARCHIVO	GLB	1.00	3,700.00	3,700.00		
01.01.10	AUDITORIO	GLB	1.00	23,450.00	23,450.00		
01.01.11	SSHH PUBLICO-1	GLB	1.00	90.00	90.00		
01.01.12	SSHH PUBLICO-2	GLB	1.00	90.00	90.00		
01.01.13	SSHH PUBLICO-3	GLB	1.00	45.00	45.00		
01.01.14	VESTIDOR DE PONENTE	GLB	1.00	1,365.00	1,365.00		
01.01.15	DEPOSITO	GLB	1.00	24,050.00	24,050.00		
01.01.16	LAVADO DE CARROS	GLB	1.00	4,200.00	4,200.00		
01.01.17	SALA DE MONITOREO	GLB	1.00	16,240.00	16,240.00		
01.01.18	CONTROL DE INGRESO	GLB	1.00	1,870.00	1,870.00		
01.01.19	DEPOSITODE VESTIMENTA 01 Y 02	GLB	1.00	1,750.00	1,750.00		
01.01.20	CUARTO DE PANICO.	GLB	1.00	12,530.00	12,530.00		
01.01.21	SSHH MUJERES	GLB	1.00	90.00	90.00		
01.01.22	SSHH VARONES	GLB	1.00	90.00	90.00		
01.01.23	VIGILANCIA TOTAL	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00		
01.01.24	DORMITORIO.	GLB	1.00	53,000.00	53,000.00		
01.01.25	DORMITORIO PARA VISITANTES.	GLB	1.00	7,350.00	7,350.00		
01.01.26	SSHH VESTIDORES VARONES Y DAMAS.	GLB	1.00	225.00	225.00		
01.01.27	COMEDOR	GLB	1.00	7,595.00	7,595.00		
01.02	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA SEDE DE SEGURIDAD CIUDADANA					137,833.00	
01.02.01	OFICINA DEL JEFE	GLB	1.00	10,599.00	10,599.00		
01.02.02	SECRETARIA	GLB	1.00	18,129.00	18,129.00		
01.02.03	OFICINA	GLB	1.00	22,700.00	22,700.00		
01.02.04	AUDITORIO	GLB	1.00	35,847.00	35,847.00		
01.02.05	LAVADO DE CARROS	GLB	1.00	6,970.00	6,970.00		
01.02.06	SALA DE MONITOREO	GLB	1.00	9,529.00	9,529.00		
01.02.07	CUARTO DE PANICO	GLB	1.00	2,750.00	2,750.00		
01.02.08	COMEDOR.	GLB	1.00	15,302.00	15,302.00		
01.02.09	DORMITORIO-SALA COMEDOR	GLB	1.00	1,768.00	1,768.00		
01.02.10	GIMNASIO	GLB	1.00	14,239.00	14,239.00		
01.03	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS					408,265.00	
01.03.01	CAMIONETA 4x4 D/C 2GD MT MODELO 2024 PARA P,	UND	1.00	200,265.00	200,265.00		
01.03.02	DRON	UND	1.00	108,000.00	108,000.00		
01.03.03	MOTO XR190CT LINEAL EQUIPADA	UND	4.00	25,000.00	100,000.00		
01.04	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA					88,525.00	
01.04.01	EQUIPO COMPLEMENTARIO	GLB	1.00	88,525.00	88,525.00		
	COSTO DIRECTO						832,444.50
	1.GASTOS GENERALES (16%)					16 %	133,191.12
	<b>B) SUB TOTAL</b>						<b>965,635.62</b>
	3.GASTOS DE ESTUDIOS DEFINITIVOS.(3.00%)					3 %	24,973.34
	4.GASTOS DE SUPERVISION Y/O INSPECCION (7.00%)					7 %	58,271.12
	6.GASTOS DE GESTION (10.00%)					10 %	83,244.45
	8. GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE'(2.00%)					2 %	16,648.89
	5.GASTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (1.00%)					1 %	8,324.45
	7. GASTOS DE DIFUSION E IMAGEN (1.00%)					1 %	8,324.45
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						<b>1,165,422.32</b>

**Son :** UN MILLON CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS CON 32/100 NUEVOS SOLES





# Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE, DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Sub Presupuesto** **01 - COMPONENTE 3: ADECUADOS Y SUFICIENTES SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA Y COMUNICACIÓN**

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
01	<b>ADQUISICION DE EQUIPOS PARA DATA CENTER</b>						451.048.00
01.01	<b>EQUIPOS DE NETWORKING EN DATA CENTER</b>					52.500.00	
01.01.01	SUMINISTRO DE SWITCH DE CAPA 3 DE 24 PUERTOS	UND	1.00	14.500.00	14.500.00		
01.01.02	SUMINISTRO DE SWITCH DE CAPA 2 DE 48 PoE+ PUER	UND	1.00	5.500.00	5.500.00		
01.01.03	SUMINISTRO DE EQUIPO PERIMETRAL	UND	1.00	32.500.00	32.500.00		
01.02	<b>GABINETES PARA MONTAJE DE EQUIPOS</b>					6.500.00	
01.02.01	GABINETE DE 42 RU (INCLUIDO ORDENADOR HORIZON	UND	1.00	4.200.00	4.200.00		
01.02.02	MONTAJE DE GABINETES	UND	1.00	2.300.00	2.300.00		
01.03	<b>ADQUISICIÓN E INSTALACION DE SISTEMA DE ENERGIA ESTABILIZADA</b>					85.000.00	
01.03.01	SUMINISTRO DE CENTRO DE ENERGIA DE 30KVA	UND	1.00	85.000.00	85.000.00		
01.04	<b>ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO PARA CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA</b>					307.048.00	
01.04.01	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO DE 160 TB	UND	1.00	76.500.00	76.500.00		
01.04.02	SERVIDOR DE APLICACIONES	UND	1.00	33.500.00	33.500.00		
01.04.03	SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO VIGILANCIA ADMIN	UND	1.00	158.000.00	158.000.00		
01.04.04	SUMINISTRO DE SISTEMA DE GESTIÓN ANALÍTICA, RE	UND	1.00	39.048.00	39.048.00		
02	<b>ADQUISICION DE EQUIPOS PARA EL CENTRO DE CONTROL</b>						157.920.00
02.01	<b>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CENTRO DE CONTROL</b>					157.920.00	
02.01.01	MONITOR VIDEOWALL DE 55"	UND	6.00	8.500.00	51.000.00		
02.01.02	RACK PARA VIDEO WALL	UND	1.00	9.500.00	9.500.00		
02.01.03	MONTAJE DE MONITORES DE VIDEOWALL	UND	1.00	4.520.00	4.520.00		
02.01.04	CONFIGURACIÓN DE VIDEOWALL	UND	1.00	6.500.00	6.500.00		
02.01.05	WORKSTATION	UND	6.00	11.200.00	67.200.00		
02.01.06	MONITOR DE 27"	UND	12.00	850.00	10.200.00		
02.01.07	JOYSTICK USB	UND	6.00	1.500.00	9.000.00		
03	<b>ADQUISICION DE EQUIPOS PARA VIDEOVIGILANCIA</b>						2.068.280.01
03.01	<b>EQUIPAMIENTO DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA</b>					1.362.060.00	
03.01.01	<b>CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA</b>					1.309.700.00	
03.01.01.01	SUMINISTRO DE CÁMARA IP TIPO DOMO MULTISE	UND	44.00	28.000.00	1.232.000.00		
03.01.01.02	SUMINISTRO DE CÁMARA PARA DETECCIÓN DE P	UND	3.00	11.500.00	34.500.00		
03.01.01.03	SUMINISTRO DE ILUMINADOR CÁMARA PARA DETE	UND	6.00	7.200.00	43.200.00		
03.01.02	<b>SUMINISTRO DE MÁSTIL PARA CÁMARA</b>					28.600.00	
03.01.02.01	MÁSTIL PARA CÁMARAS IP INC. ABRAZADERAS - I	UND	44.00	650.00	28.600.00		
03.01.03	<b>SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN DE CÁMARA DE VIDEO</b>					23.760.00	
03.01.03.01	KIT PARA MONTAJE DE CÁMARA PTZ EN MÁSTIL	UND	44.00	540.00	23.760.00		
03.02	<b>EQUIPAMIENTO Y MONTAJE EN POSTES PARA FUNCIONAMIENTO DE CÁMARA DE VIDEO</b>					706.220.01	
03.02.01	<b>SUMINISTRO DE GABINETES EXTERIORES PARA POSTES 700x500x250 IP 66 IK10</b>					43.120.00	
03.02.01.01	GABINETES EXTERIORES PARA POSTES 700x500	UND	44.00	980.00	43.120.00		
03.02.02	<b>SUMINISTRO DE UPS 1KVA PARA GABINETE DE CÁMARA</b>					49.940.00	
03.02.02.01	UPS 1KVA	UND	44.00	1.050.00	46.200.00		
03.02.02.02	LLAVE TERMOMAGNÉTICA	UND	44.00	85.00	3.740.00		
03.02.03	<b>SUMINISTRO DE MEGAFONO IP</b>					78.000.00	
03.02.03.01	MEGAFONO IP DE 30 W	UND	20.00	2.950.00	59.000.00		
03.02.03.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE MEGAFONO	UND	20.00	950.00	19.000.00		
03.02.04	<b>SUMINISTRO DE BOTON DE PANICO</b>					179.400.00	
03.02.04.01	BOTON DE PANICO	UND	39.00	3.500.00	136.500.00		
03.02.04.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE BOTON DE F	UND	39.00	1.100.00	42.900.00		
03.02.05	<b>MONTAJE Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE VIGILANCIA EN POSTE</b>					84.920.00	
03.02.05.01	MONTAJE DE EQUIPOS EN POSTE	UND	44.00	730.00	32.120.00		
03.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXION ELEC	UND	44.00	1.200.00	52.800.00		
03.02.06	<b>MONTAJE Y CONFIGURACIÓN DE CAMARAS</b>					46.220.00	



ING. RENZO F. LINO ROMERO  
INGENIERO ELECTRÓNICO  
CIP 146709  
000041

# Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE, DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Sub Presupuesto** **01 - COMPONENTE 3: ADECUADOS Y SUFICIENTES SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA Y COMUNICACIÓN**

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

03.02.06.01	SOPORTE PARA CAMARA FIJAS LPR	UND	3.00	2.500.00	7.500.00	
03.02.06.02	INSTALACIÓN DE CAMARAS SOBRE POSTERIA	UND	44.00	880.00	38.720.00	
03.02.07	<b>POSTE DE C.A.C. 13/300/180/375</b>					108.601.25
03.02.07.01	POSTE DE C.A.C DE 13/300/180/375	UND	25.00	3.523.05	88.076.25	
03.02.07.02	INSTALACION E IZADO DE POSTES DE 13 METRO:	UND	25.00	821.00	20.525.00	
03.02.08	<b>SUMINISTRO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>					116.018.76
03.02.08.01	EXCAVACION PARA POZO A TIERRA Ø=1.0m x 3.0m	UND	44.00	2.636.79	116.018.76	
<b>04</b>	<b>INSTALACION Y EQUIPAMIENTO EN PLANTA EXTERNA DE FIBRA OPTICA</b>					310.004.17
04.01	<b>SUMINISTRO DE FIBRA OPTICA</b>					159.414.00
04.01.01	SUMINISTRO DE FIBRA ÓPTICA ADSS DE 24 HILOS. / 1	M	5.500.00	4.80	26.400.00	
04.01.02	SUMINISTRO DE FIBRA ÓPTICA TIPO DROP 2 HILOS, FI	M	11.900.00	2.30	27.370.00	
04.01.03	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN DE	UND	1.00	28.500.00	28.500.00	
04.01.04	INSTALACION DE FIBRA OPTICA Y ACCESORIOS	M	17.400.00	4.06	70.644.00	
04.01.05	AUTORIZACIONES Y PERMISOS PARA RED DE FIBRA C	UND	1.00	6.500.00	6.500.00	
04.02	<b>EQUIPOS PARA INTERCONEXIÓN DE FIBRA ÓPTICA</b>					150.590.17
04.02.01	SUMINISTRO DE TERMINAL DE LÍNEA ÓPTICO (OLT)	UND	1.00	21.480.00	21.480.00	
04.02.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA CONECTIVIDAD F	UND	1.00	18.961.57	18.961.57	
04.02.03	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA RED DE DISTRIBL	UND	1.00	29.100.00	29.100.00	
04.02.04	SUMINISTRO DE EQUIPO TERMINAL ÓPTICO (ONU/ONT)	UND	35.00	550.00	19.250.00	
04.02.05	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA RED DE TERMINA	UND	1.00	24.000.00	24.000.00	
04.02.06	INSTALACIÓN DE CAJAS DE EMPALME DE FIBRA ÓPTI	UND	36.00	105.10	3.783.60	
04.02.07	FUSIONES PARA FIBRA ÓPTICA	UND	200.00	95.00	19.000.00	
04.02.08	ACONDICIONAMIENTO DE FIBRA ÓPTICA EN GABINETE	UND	35.00	199.00	6.965.00	
04.02.09	PROTOCOLO DE PRUEBAS REFLECTOMETRICAS DE F	UND	35.00	230.00	8.050.00	
<b>05</b>	<b>SISTEMAS COMUNICACIÓN VIA RADIO ENLACE</b>					361.510.40
05.01	<b>EQUIPOS DE RADIO ENLACE DE TRANSPORTE</b>					53.084.00
05.01.01	RADIO ENLACE CON ANTENA INTEGRADA	UND	4.00	12.021.00	48.084.00	
05.01.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE ANTENAS DE RAI	UND	4.00	1.250.00	5.000.00	
05.02	<b>EQUIPOS DE RADIO ENLACE DE DISTRIBUCION</b>					41.084.00
05.02.01	RADIO ENLACE CON ANTENA INTEGRADA	UND	4.00	9.021.00	36.084.00	
05.02.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE ANTENAS DE RAI	UND	4.00	1.250.00	5.000.00	
05.03	<b>EQUIPOS DE RADIO ENLACE DE ACCESO</b>					8.402.40
05.03.01	RADIO ENLACE CON ANTENA INTEGRADA	UND	2.00	3.351.20	6.702.40	
05.03.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE ANTENAS DE RAI	UND	2.00	850.00	1.700.00	
05.04	<b>EQUIPAMIENTO PARA TORRES DE COMUNICACIONES</b>					74.140.00
05.04.01	PANEL SOLAR	UND	4.00	4.500.00	18.000.00	
05.04.02	BATERIA DE LITIO 24v	UND	4.00	5.460.00	21.840.00	
05.04.03	ACCESORIOS PARA TORRE ARRIOSTADA KIT	UND	2.00	12.500.00	25.000.00	
05.04.04	EQUIPO DE MEDIA CONVERT GIGABYT	UND	6.00	450.00	2.700.00	
05.04.05	INSTALACION Y CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO	UND	3.00	2.200.00	6.600.00	
05.05	<b>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN VHF</b>					184.800.00
05.05.01	REPETIDORA ANALOGO/DIGITAL VHF	UND	2.00	18.000.00	36.000.00	
05.05.02	RADIO MÓVIL 136-174 MHZ, 5-50 W WITH GPS	UND	25.00	4.600.00	115.000.00	
05.05.03	RADIO BASE MÓVIL 136-174 MHZ, 5-50 W WITH GPS	UND	2.00	6.600.00	13.200.00	
05.05.04	ANTENA OMNIDIRECCIONAL (CALBRADA SEGÚN LA FF	UND	2.00	1.300.00	2.600.00	
05.05.05	SMARTONE DISPATCH FOR DMR CONVENTIONAL	UND	1.00	7.500.00	7.500.00	
05.05.06	INSTALACION Y CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO	UND	1.00	10.500.00	10.500.00	

COSTO DIRECTO  
GASTOS GENERALES  
SUB TOTAL



*[Signature]*  
ING. BENZO F. HYO ROMERO  
INGENIERO ELECTRÓNICO  
CIP 146709

3.348.762.58  
6 % 200.925.75  
3.549.688.33



000040



## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ITE, DISTRITO DE ITE, DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE, DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Sub Presupuesto** **01 - COMPONENTE 3: ADECUADOS Y SUFICIENTES SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA  
Y COMUNICACIÓN**

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Julio - 2024**

GASTOS DE ESTUDIO DEFINITIVO	1.5 %	50.231.44
GASTOS DE SUPERVISION	6 %	200.925.75
GASTOS DE GESTION	8.5 %	284.644.82
GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE	2 %	66.975.25
GASTOS DE DIFUSION E IMAGEN	1 %	33.487.63
GASTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1 %	33.487.63
<b>MONTO DE INVERSION DE COMPONENTE 3</b>		<b>4.219.440.85</b>

**Son : CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA CON 85/100 SOLES**



  
ING. BENZO HIJO ROMERO  
INGENIERO ELECTRONICO  
CIP 146709



## Presupuesto

Proyecto

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

Sub Presupuesto

04 - COMP. 04 - IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Cliente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

Ubicación

ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a :

Julio - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04	COMPONENTE 04: IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN						1,309,471.56
04.01	IMPLEMENTACIÓN DE CAPACIDAD HUMANA						380,291.70
04.01.01	CAPACITACION DE SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA: CAPACITACIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO					224,236.50	
04.01.01.01	SERVICIO DE CAPACITADOR	SER	18.00	5,000.00	90,000.00		
04.01.01.02	SERVICIO DE APOYO	SER	18.00	2,983.33	53,700.00		
04.01.01.03	KIT DE CAPACITACIÓN	UND	252.00	65.00	16,380.00		
04.01.01.04	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE REFRIGERIO	SER	18.00	400.00	7,200.00		
04.01.01.05	DIESEL B5-S50	GLN	1,350.00	20.64	27,864.00		
04.01.01.06	GASOLINA	GLN	1,350.00	21.55	29,092.50		
04.01.02	CAPACITACIÓN EN CECOM					156,055.20	
04.01.02.01	SERVICIO DE CAPACITADOR	SER	9.00	5,000.00	45,000.00		
04.01.02.02	SERVICIO DE APOYO	SER	18.00	2,983.33	53,700.00		
04.01.02.03	KIT DE CAPACITACIÓN	UND	126.00	65.00	8,190.00		
04.01.02.04	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE REFRIGERIO	SER	9.00	400.00	3,600.00		
04.01.02.05	DIESEL B5-S50	GLN	1,080.00	20.64	22,291.20		
04.01.02.06	GASOLINA	GLN	1,080.00	21.55	23,274.00		
04.02	IMPLEMENTACIÓN DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL						929,179.86
04.02.01	SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN					378,077.82	
04.02.01.01	SERVICIO DE COORDINADOR	SER	18.00	3,335.33	60,035.94		
04.02.01.02	SERVICIO DE PROMOTOR	SER	36.00	2,983.33	107,399.88		
04.02.01.03	KIT DE SENSIBILIZACIÓN	UND	2,250.00	50.00	112,500.00		
04.02.01.04	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE REFRIGERIO	SER	18.00	1,000.00	18,000.00		
04.02.01.05	DIESEL B5-S50	GLN	1,800.00	20.64	37,152.00		
04.02.01.06	GASOLINA	GLN	1,800.00	21.55	38,790.00		
04.02.01.07	BANNER	UND	14.00	300.00	4,200.00		
04.02.02	EVENTOS DE PROMOCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA					307,724.22	
04.02.02.01	SERVICIO DE COORDINADOR	SER	18.00	3,335.33	60,035.94		
04.02.02.02	SERVICIO DE APOYO	SER	36.00	2,983.33	107,399.88		
04.02.02.03	KIT DE SENSIBILIZACIÓN	UND	2,250.00	50.00	112,500.00		
04.02.02.04	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE REFRIGERIO	SER	18.00	400.00	7,200.00		
04.02.02.05	DIESEL B5-S50	GLN	360.00	20.64	7,430.40		
04.02.02.06	GASOLINA	GLN	360.00	21.55	7,758.00		
04.02.02.07	BANNER	UND	18.00	300.00	5,400.00		
04.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA A LA POBLACIÓN ORGANIZADA					243,377.82	
04.02.03.01	SERVICIO DE COORDINADOR	SER	18.00	3,335.33	60,035.94		
04.02.03.02	SERVICIO DE APOYO	SER	36.00	2,983.33	107,399.88		
04.02.03.03	DIESEL B5-S50	GLN	1,800.00	20.64	37,152.00		
04.02.03.04	GASOLINA	GLN	1,800.00	21.55	38,790.00		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ITE

BACH CLAUDIA VANESSA WALDE QUISPE  
FORMULADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

000031