

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE GESTION AEROPORTUARIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LAS SEDES AEROPORTUARIAS DE LA ZONA SUR POR UN PERIODO DE 730 DIAS CALENDARIOS."						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	73						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>MEMORANDO</b> <b>GCAP-GGAP-1239-2021-M</b>		Fecha de recepción	<b>20/01/2022</b>		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	<b>25/10/2022</b>	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>	
		Fecha de la tercera versión	<b>07/04/2023</b>	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>	
		Fecha de la cuarta versión	<b>18/05/2023</b>	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>	
		Fecha de la quinta versión	<b>05/06/2023</b>	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>	
		Fecha de la sexta versión	<b>14/06/2023</b>	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			De acuerdo al estudio de mercado y a lo establecido en el Art. 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el presente proceso se llevará por paquete, tomando en consideración que la contratación conjunta (servicio de limpieza de todas las sedes aeroportuarias de la zona SUR) resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	MEMORANDO GCAF.GL.4.237.2022	01/09/2022			

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

- Adecuar la denominación de la contratación, en concordancia con el ítem 43 del PAC 2022

- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR. Incluir los Sigüientes numerales: Plan de Trabajo, Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. Retirar la palabra ÍTEM. En vista que el Plazo de ejecución es el mismo en todos los Aeropuertos, considerar la siguiente redacción: "El plazo de la ejecución del servicio de limpieza integral para las sedes aeroportuarias de la Zona Sur de CORPAC S.A. es de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato y/o a partir del día siguiente que culmine el Contrato GL.017.2022"

- REQUISITOS DEL POSTOR. considerar reemplazar el segundo párrafo de este numeral, de acuerdo a lo siguiente: "Estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral- RENEEL, ante el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo, en dicha constancia se debe detallar las actividades de limpieza o saneamiento; y expresar los establecimientos anexos en los cuales está autorizado a prestar servicios o en forma individual...."

- RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR Y/O CONTRATISTA. Reemplazar la palabra ÍTEM por SEDE AEROPORTUARIA

- Personal: Operarios de Limpieza. Reemplazar todos los ítems por "... todas las sedes".

- Examen Médico Ocupacional: Considerar el retiro del último párrafo que indica: "Para efectos de su admisión deberán presentar una declaración jurada de compromiso";

- CONFORMIDAD DE LA PRESTACION. Considerar el reemplazo del penúltimo párrafo del numeral, por el siguiente: "El Acta de Conformidad será emitida por el Gerente de Gestión Aeroportuaría en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendarios de cumplida la recepción del servicio, ...".

- FORMA DE PAGO. Incluir lugar de presentación de los documentos

- OTRAS PENALIDADES APLICABLES. Incluir la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar

- PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. Actualizar. Se encuentra vigente la RM-1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021. Se solicita revisar el marco normativo y consignar las vigentes

- MEDIDAS DE PREVENCIÓN CON RELACIÓN A LOS PROVEEDORES EXTERNOS DE SERVICIOS. Actualizar

- Incluir numeral indicando que el requerimiento NO se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco.

- Retirar la palabra ÍTEM de los TdR y reemplazarlos por SEDE AEROPORTUARIA o ANEXO, según corresponda

1	3	3	INFORME N° GCAF.GL.4.144.2023	11/05/2023		
---	---	---	----------------------------------	------------	--	--

- Modificar oportunidad de presentación lista de materiales para la firma del contrato

- Reclassificar personal clave

- Oportunidad de presentación documentación operarios para la firma del contrato

1			INFORME GCAF.GL.4.173.2023	24/05/2023		
---	--	--	-------------------------------	------------	--	--

Se reitera solicitud a fin que se acoja adecuaciones solicitadas

1	3	3	INFORME GCAF.GL.4.174.2023	26/05/2023		
---	---	---	-------------------------------	------------	--	--

Se solicita a la GCAP adoptar las medidas pertinentes, en caso se considere gestionar una contratación directa para la sede Cusco.

#### RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	MEMORANDO GCAP.GGAP.1354.2022	25/10/2022			

Se absolvió todas las observaciones

1	3	0	MEMORANDO GCAP.GGAP.0604.2023	18/05/2023		
---	---	---	----------------------------------	------------	--	--

Se realizaron los siguientes cambios:

- Se modificó experiencia operarios de 2 años a 18 meses
- Se modificó experiencia del postor en la especialidad de 03 veces a 0 veces el valor estimado

1			MEMORANDO GCAP.GGAP.0662.2023	05/06/2023		
---	--	--	----------------------------------	------------	--	--

Remite nueva versión revisada por la Gerencia del Aeropuerto Internacional del Cusco

1	3	3	CORREO ELECTRONICO	14/06/2023		
---	---	---	--------------------	------------	--	--

A raíz de reunión realizada entre el OEC Y el área usuaria se recibió la versión final de los términos de referencia

2.10

#### AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se remitió la segunda versión de los TDR
2	Tercera versión de los Tdr a raíz de la absolución de consultas y observaciones a las Bases
3	Se remitió la cuarta versión de los TdR

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	4	Se remitió quinta versión de los Tdr			
	5	Se remitió la sexta versión de los Tdr			
<b>4</b>					
<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/10/2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	07/11/2022	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	Firmado digitalmente por: <p style="text-align: center;"><b>JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ</b>                  Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e )                  CORPAC S.A.</p>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					