

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17 de diciembre de 2024
1.2	ÁREA USUARIA	7K0200 División de Auditoría de la ITI Ica / 7K0300 División de Control de Deuda y Cobranza de la ITI Ica / 7K0500 División de Servicios al Contribuyente de la ITI Ica / 7K0600 - Oficina de Soporte Administrativo Ica / 3P0500 - División de Control Operativo de la IA Pisco
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERÍA EN EL ÁMBITO LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS ICA E INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI4: Fortalecer la capacidad de gestión interna.
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	003-2024
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código - Documento que declaró la viabilidad -

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de referencia		Fecha de recepción		10/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	-		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	-	-	-
2	4	1	Memorándum Circular 000001-2024/7K0600	3/05/2024	-	-	-



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Con fecha 03 de mayo de 2024, mediante correo Memorándum Circular 00001-2024/7K0600 la Oficina de Soporte Administrativo Ica solicita actualización de las cantidades señaladas de acuerdo a las zonas, según las indicaciones de la División de Gestión de Servicios.							
-	-	-	-	-	-	-	-
-							
-	-	-	-	-	-	-	-
-							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	-	-	-
2	5	5	Memorándum Circular 000001-2024/7K0600	Del 06 al 08 de mayo de 2024	-	-	-
Con fecha 22 de mayo del 2024, mediante correo electrónico la Oficina de Soporte Administrativo Ica remite a la oficina de Soporte Administrativo supervisión 2, los términos de referencia del SERVICIO DE MENSAJERÍA EN EL ÁMBITO LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS ICA E INTENDENCIA DE ADUNA DE PISCO - Versión 2, debidamente visados.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1.	En el numeral 5.1.2 las cantidades estimada del ítem 2 Servicio de mensajería nacional: indican servicio 4 y servicio 5, sin embargo en el numeral 5.6.1.1 los plazos señalan servicio de facil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso. Dice:						
	Mensajería Nacional desde Ica o Pisco o Chincha o Neasca hacia:	Cantidad estimada de documentos por 30 días	Cantidad estimada de documentos a un mil noventa y cinco (1095) días	Cantidad de Kilos adicionales por 30 días	Cantidad de Kilos adicionales a un mil noventa y cinco (1095) días		
	Servicio 3: Lima	70	2520	10	360		
	Servicio 4: Ayacucho	10	360	5	180		
	Servicio 5: Resto del Nivel Nacional, sin contemplar los destinos correspondientes al Servicio 3 y Servicio 4.	36	1296	5	180		
	Total		4176		720		



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Se modifica el numeral 5.1.2 considerando las zonas de fácil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso.

SEDES REMITENTES	SEDES SUNAT FÁCIL ACCESO (Cantidad documentos estimados)	OTROS DESTINATARIOS (CANTIDAD DE DOCUMENTOS ESTIMADOS)			TOTAL ENVÍOS (Cantidad de documentos estimados)
		MEDIANO ACCESO (URBANO)	DIFÍCIL ACCESO (PERIFÉRICO)	MUY DIFÍCIL ACCESO (RURAL)	
ICA	52	20	5	3	80
PISCO	18	4	2	0	24
CHINCHA	7	0	0	0	7
NASCA	5	0	0	0	5
Sub Total cantidad de documentos (mensual)	82	24	7	3	116
Tota Cantidad de documentos en 1095 días	2952	864	252	108	4176
Cantidad de Kilos adicionales por mes	12	4	3	1	20
Total de Kilos adicionales en 1095 días	432	144	108	36	720

2

2. En el numeral 5.1.5

Dice:

5.1.5. El servicio incluye el rotulado de los sobres con los datos correctos, correspondientes al lugar de origen y al lugar de destino, de ser el caso.

Se retira el numeral 5.1.5 de los términos de referencia, respecto del rotulado de los sobres.

3. En el numeral 5.3.3.3 se debe modificar a días hábiles.

Dice:

(...)

Asimismo, en un plazo que no exceda los dos (02) días calendario posteriores a la comunicación, EL CONTRATISTA deberá presentar un informe adjuntando la siguiente documentación:

Se modifica el numeral 5.3.3.3 según lo indicado días hábiles.

Debe decir:

(...)

Asimismo, en un plazo que no exceda los dos (02) días hábiles posteriores a la comunicación, EL CONTRATISTA deberá presentar un informe adjuntando la siguiente documentación:

4. En el numeral 5.3.5. Dice:

(...)

- Importe por kilo adicional. Peso adicional por kilo (sólo en caso de mensajería nacional)

Debe decir:

(...)

- Importe por kilo adicional. Peso adicional por kilo.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

-

-

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

-

-

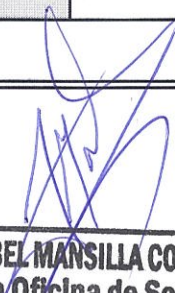
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

-



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO -
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Intendencia de Tributos Internos ICA JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

