



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                    | 14/04/2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DIRECTOR REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                 | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO V PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LA AV. AGUSTO B. LEGUIA EN EL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA" META II TRAMO KM 0+980 AL KM 3+512. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                   | Código  | NO   |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO   |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 0243-2023-GRL/GRI/DRTC-D                              |  | Fecha de recepción                   | 25/04/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA   | Fecha de la segunda versión   | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                  | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS               | SI  | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Solicitud de requisitos de calificación y separar bienes con ficha técnica.      |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                               |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Remisión de requisitos de calificación y separación de bienes con ficha técnica. |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO  |   |                                     |  |           |   |
|--|---|-------------------------------------|--|-----------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |                                     |  |           |   |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |                                     |  |           |   |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |           |   |
|  | 1   |                                     |  |           |   |
|  | 2   |                                     |  |           |   |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |                                     |  |           |   |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 19/05/2023                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 2/06/2023 |   |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | x  | NO        |   |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |                                     |  |           |   |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | x  | NO        |   |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marca que cumplen con el requerimiento.   |                                     |  |           |   |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                  |  | NO        | x |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar, detallarla.   |                                     |  |           |   |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  |  | NO        | x |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar, detallarla.   |                                     |  |           |   |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  |  | NO        | x |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |                                     |  |           |   |
| 4  |  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA<br><br>ECON. PABLO DÍAZ MENACHO<br>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA |                                     |  |           |   |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |                                     |  |           |   |