

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 11/12/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO DISTRITO DE SATIPO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN - CUI N° 2617246 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0354 | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 72 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2617246 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A. FECHA 17/10/2023 | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE SERVICIO N° 03384 | | Fecha de recepción | 23/11/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 11/12/2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | - | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | - | Fecha de aprobación | - | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Ítem | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| I | SE ACTUALIZO EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | %PART. | DURACION (MES) | PRECIO UNITARIO (SOLES) | SUB TOTAL |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | EQUIPO PROFESIONAL CLAVE | | | | | | 110,000.00 |
| 1.1. | Jefe de Proyecto | Mes | 1 | 100% | 2.00 | 13,000.00 | 26,000.00 |
| 1.2. | Especialista en Estructuras | Mes | 1 | 100% | 2.00 | 13,000.00 | 26,000.00 |
| 1.3. | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 11,000.00 | 11,000.00 |
| 1.4. | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 11,000.00 | 11,000.00 |
| 1.5. | Especialista en Arquitectura | Mes | 1 | 100% | 2.00 | 13,000.00 | 26,000.00 |
| 1.6. | Especialista en Costos y Presupuesto y Programación de Obras | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 2 | EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO | | | | | | 52,000.00 |
| 2.1. | Asiste I - Dibujante CAD | Mes | 2 | 100% | 2.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 2.2. | Asistente II - Modelador BIM | Mes | 2 | 100% | 2.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 2.3. | Asistente de presupuesto | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| 3 | ESTUDIOS BÁSICOS | | | | | | 194,127.99 |
| 3.1. | Estudios de mecanica de suelos (Certificado por Indecop, con certificado de calibracion) | Glb. | 1 | | | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 3.2. | Levantamiento topográfico (Con estación total con certificado de calibracion) | Glb. | 1 | | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 3.3. | Estudio Impacto Ambiental detallado | Glb. | 1 | | | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 3.4. | Estudio de gestión de riesgo (por profesional acreditado por ceneprel) | Glb. | 1 | | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 3.5. | Cira (restos arqueológicos emitido por el ministerio de cultura) | Glb. | 1 | | | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 3.6. | Metrados, especificaciones técnicas, tramites (factibilidad de agua, desagüe, eléctrica), maqueta, modelamiento 3D | Glb. | 1 | | | 139,127.99 | 139,127.99 |
| 4 | MATERIALES DE ESCRITORIO Y/O OTROS | | | | | | 20,747.90 |
| 4.1. | Útiles de oficina | Glb. | 1 | | | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 4.2. | Impresión y Ploteo | Glb. | 1 | | | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 4.3. | Camioneta 4X4 | Mes. | 1 | | 2.00 | 5,000.00 | 10,000.00 |
| 4.4. | Equipos e implementos de seguridad y salud en el trabajo | Glb. | 1 | | | 2,747.90 | 2,747.90 |
| 5 | GASTOS FINANCIEROS | | | | | | 2,500.00 |
| 5.1. | Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento | Glb. | 1 | | | 2,500.00 | 2,500.00 |
| COSTO DIRECTO - GASTOS GENERALES | | | | | | | 379,375.89 |
| UTILIDAD (7%) | | | | | | | 26,556.31 |
| SUB TOTAL | | | | | | | 405,932.20 |
| IGV(18%) | | | | | | | 73,067.80 |
| PRESUPUESTO TOTAL | | | | | | | 479,000.00 |

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | %PART. | DURACION (MES) | PRECIO UNITARIO (SOLES) | SUB TOTAL |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----|-------|--------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | EQUIPO PROFESIONAL CLAVE | | | | | | 114,000.00 |
| 1.1. | Jefe de Proyecto | Mes | 1 | 100% | 2.00 | 15,000.00 | 30,000.00 |
| 1.2. | Especialista en Estructuras | Mes | 1 | 100% | 2.00 | 12,000.00 | 24,000.00 |
| 1.3. | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 12,000.00 | 12,000.00 |
| 1.4. | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 12,000.00 | 12,000.00 |
| 1.5. | Especialista en Arquitectura | Mes | 1 | 100% | 2.00 | 12,000.00 | 24,000.00 |
| 1.6. | Especialista en Costos y Presupuesto y Programación de Obras | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 12,000.00 | 12,000.00 |
| 2 | EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO | | | | | | 53,000.00 |
| 2.1. | Asiste I - Dibujante CAD | Mes | 2 | 100% | 2.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 2.2. | Asistente II - Modelador BIM | Mes | 2 | 100% | 2.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 2.3. | Asistente de presupuesto | Mes | 1 | 50% | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 3 | ESTUDIOS BÁSICOS | | | | | | 230,471.35 |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1

| | | | | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------|------------|-------------------|
| 3.1. | Estudios de mecánica de suelos (Certificado por Indecop, con certificado de calibración) | Glb. | 1 | | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 3.2. | Levantamiento topográfico (Con estación total con certificado de calibración) | Glb. | 1 | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 3.3. | Estudio Impacto Ambiental detallado | Glb. | 1 | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 3.4. | Estudio de gestión de riesgo (por profesional acreditado por cenepr) | Glb. | 1 | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 3.5. | Cira (restos arqueológicos emitido por el ministerio de cultura) | Glb. | 1 | | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 3.6. | Metrados, especificaciones técnicas, tramites (factibilidad de agua, desagüe, eléctrica), maqueta, modelamiento 3D | Glb. | 1 | | 180,471.35 | 180,471.350 |
| 4 | MATERIALES DE ESCRITORIO Y/O OTROS | | | | | 20,000.00 |
| 4.1. | Útiles de oficina | Glb. | 1 | | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 4.2. | Impresión y Ploteo | Glb. | 1 | | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 4.3. | Camioneta 4X4 | Mes. | 1 | 2.00 | 5,000.00 | 10,000.00 |
| 4.4. | Equipos e implementos de seguridad y salud en el trabajo | Glb. | 1 | | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 5 | GASTOS FINANCIEROS | | | | | 3,000.00 |
| 5.1. | Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento | Glb. | 1 | | 3,000.00 | 3,000.00 |
| COSTO DIRECTO - GASTOS GENERALES | | | | | | 420,471.35 |
| UTILIDAD (5%) | | | | | | 21,023.57 |
| SUB TOTAL | | | | | | 441,494.92 |
| IGV(18%) | | | | | | 79,469.08 |
| VALOR REFERENCIAL | | | | | | 520,964.00 |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Civil Emily B. Sosa Espinoza
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS (H)

| | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---|---------|---|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL | MONEDA | Soles | X | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 479,000.00 | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |

| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/11/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 5/12/2023 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | - | |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |
| 5. | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

BACH/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA
SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.