

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

of
M
Chy

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
012-2023-MML-OGA-OL**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO
PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED
SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE
LIMA”**

24
M
up

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

44
M

4

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

of
M
ly

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

44

M

ef

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

af
M
a

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 016321300 – Anexo 1874
Correo electrónico: : cesar.manyari_0@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Estudio Topográfico y Geodésico para el Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Departamento de Lima.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato S/N el 15 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ochenta (80) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique, pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima. La copia del ejemplar de las bases será recabada en la oficina de la Subgerencia de

Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

M

04

04

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- j) Estructura de costos⁶.
- k) Declaración Jurada indicando el correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las comunicaciones en la etapa de ejecución contractual.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

N° PAGO	% DE PAGO	DESCRIPCION
1er Pago	15%	A la presentación del 1er Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
2do Pago	10%	A la presentación del 2do Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
3er Pago	10%	A la presentación del 3er Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
4to Pago	10%	A la presentación del 4to Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
5to Pago	10%	A la presentación del 5to Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
6to Pago	15%	A la presentación del 6to Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
7mo Pago	15%	A la presentación del 7mo Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
8vo Pago	15%	A la presentación del 8vo Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

M

207

by

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La utilización de los productos resultantes del presente servicio, tiene como finalidad la elaboración de los expedientes definitivos para la Implementación y Ampliación de la Red de Semaforización Centralizada por parte del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito - Protránsito; proyecto que permitirá mejorar la circulación del tránsito, reducir la contaminación ambiental y modernizar las estructuras semafóricas existentes, favoreciendo a la población usuaria mediante la reducción de sus tiempos de viaje, disminución de accidentes y generando mayor afluencia de personas a las áreas intervenidas.

3. ANTECEDENTES

- a. Mediante Memorando N° D000178-2023-MML-GP de fecha 03 de Marzo del 2023, la Gerencia de Planificación informa que se procedió con la incorporación de 9 inversiones en la cartera PMI 2023-2025, de la MML, referidas al fortalecimiento de la gestión de la red semafórica centralizada.
- b. El Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito - Protránsito, en coordinación con el Banco Mundial, se encuentran formulando el Programa de Inversión denominado "PLAN DE INVERSIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO PARA APOYAR EL TRANSPORTE SOSTENIBLE" del cual forman parte los Expedientes Técnicos para las 9 inversiones anteriormente mencionadas.
- c. Dichos expedientes requieren como uno de sus insumos fundamentales el servicio de estudio Topográfico y Geodésico para, sobre los mismos, realizar las propuestas de diseño y mejoramiento semafórico en las intersecciones a intervenir.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que se encargue de la Elaboración del Estudio Topográfico y Geodésico de las 381 intersecciones a intervenir; para la implementación y ampliación de la red semafórica del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito - PROTRANSITO.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Determinar la configuración del terreno para el diseño semafórico.
- Identificar las interferencias existentes en el proyecto
- Contar con puntos geodésicos

19

19

19

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 ACTIVIDADES

Elaboración del Estudio Topográfico y Geodésico; el mismo que se coordinará con el Equipo de Formulación de Proyectos de Protránsito para su uso en el proyecto de "Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Departamento de Lima".

5.1.1.1 DEL ESTUDIO TOPOGRAFICO Y ESTUDIO GEODESICO

El CONTRATISTA debe realizar el Estudio Topográfico y el Estudio Geodésico en las intersecciones descritas en la tabla N° 1:

Previo al levantamiento topográfico, se deberá establecer los puntos geodésicos.

Tabla N°1 – Relación de Intersecciones

Proyecto N°1: Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura Semafórica del Distrito de Santiago de Surco - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2447154

Los puntos geodésicos los proporcionara la Entidad

Intersecciones para el levantamiento topográfico:

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. MANUEL OLGUIN	JR. CRUZ DEL SUR	SURCO
2	AV. PRIMAVERA	ALT. UPC MONTE RICO	SURCO
3	AV. PROCERES	AV. MACHUCA	SURCO

Proyecto N°2: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Pirámide del Sol, Av. Chinchaysuyo, Av. Gran Chimú, Av. Riva Agüero, Av. Ancash, Av. Cesar Vallejo, Av. Lurigancho, Av. Portada del Sol, en los Distritos de El Agustino y San Juan De Lurigancho de la Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2506342

Puntos Geodésicos = El Contratista debe establecer Cuatro (04) puntos geodésicos según Norma Técnica Geodésica de la presente relación de intersecciones.

Intersecciones para el levantamiento topográfico:

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. PIRAMIDE DEL SOL	AV. LURIGANCHO	SJL
2	JR. CHINCHAYSUYO	JR. CAJAMARQUILLA	SJL
3	JR. CHINCHAYSUYO	AV. MALECON CHECA	SJL
4	CA. PORTADA DEL SOL	JR. CAJAMARQUILLA	SJL
5	AV. PIRAMIDE DEL SOL	JR. CAJAMARQUILLA	SJL
6	AV. PIRAMIDE DEL SOL	AV. MALECON CHECA	SJL
7	AV. PIRAMIDE DEL SOL	CA. LAS MERCEDES	SJL
8	AV. LAS LOMAS	AV. MALECON CHECA	SJL
9	AV. GRAN CHIMU	CA. LANZON	SJL
10	AV. GRAN CHIMU	JR. CHINCHAYSUYO	SJL
11	AV. GRAN CHIMU	CA. HARAVICUS	SJL
12	AV. GRAN CHIMU	JR. VARA DE ORO	SJL
13	AV. GRAN CHIMU	AV. LAS LOMAS	SJL
14	AV. GRAN CHIMU	CA. GRAN PAJATEN	SJL
15	AV. GRAN CHIMU	CA. PORTADA DEL SOL	SJL
16	AV. GRAN CHIMU	AV. PIRAMIDE DEL SOL	SJL
17	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA	CA. ENRIQUE PETRAL (ALT. MERCADO EL BOSQUE)	SJL
18	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA	AV. LIMA	SJL

Proyecto N°3: Mejoramiento y Ampliación y el Servicio y Transitabilidad de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Defensores del Morro, Av. Miguel Grau, Av. Pedro De Osma, Av. San Martín, Av. El Sol Oeste, Ca. Teodosio Parreño, Av. Lima, Av. Guardia Civil, Av. Chorrillos, Av. Ariosto Matellini, Av. Alameda Sur, Av. El Sol, Av. Alameda San Marcos, Av. Guardia Peruana, Av. Mariscal Castilla, en los Distritos de Chorrillos y Barranco de la Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2561474

Puntos Geodésicos = El Contratista debe establecer Cuatro (04) puntos geodésicos según Norma Técnica Geodésica de la presente relación de intersecciones.

*intersecciones para el levantamiento topográfico:

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. MIGUEL GRAU	JR. CARLOS ARRIETA	BARRANCO
2	AV. MIGUEL GRAU	JR. UNIÓN	BARRANCO
3	AV. MIGUEL GRAU	CA. CORPANCHO	BARRANCO
4	AV. MIGUEL GRAU	JR. COLINA	BARRANCO

5	AV. PEDRO DE OSMA	JR. 28 DE JULIO	BARRANCO
6	AV. PEDRO DE OSMA	AV. SAN MARTIN	BARRANCO
7	AV. SAN MARTIN	JR. CENTENARIO	BARRANCO
8	AV. SAN MARTIN	JR. COLINA	BARRANCO
9	AV. SAN MARTIN	AV. SAENZ PEÑA	BARRANCO
10	AV. EL SOL OESTE	JR. LAS MIMOSAS	BARRANCO
11	AV. EL SOL OESTE	AV. SAN MARTIN	BARRANCO
12	AV. EL SOL OESTE	CA. ENRIQUE BARRON	BARRANCO
13	AV. EL SOL OESTE	CA. AURELIO SOUZA	BARRANCO
14	CA. TEODOCIO PARREÑO	AV. TEJADA	BARRANCO
15	CA. TEODOCIO PARREÑO	CA. SASSONE	BARRANCO
16	AV. LIMA	CA. IGNACIO MARIATEGUI	BARRANCO
17	AV. LIMA	AV. SURCO / SALAVERRY	BARRANCO
18	AV. LIMA	CA. CATALINO MIRANDA / JR. COMBATE DE ANGAMOS	BARRANCO
19	AV. LIMA	CA. PAZOS	BARRANCO
20	AV. GUARDIA CIVIL	AV. ALIPIO PONCE	CHORRILLOS
21	AV. GUARDIA CIVIL	AV. EL SOL	CHORRILLOS
22	AV. GUARDIA CIVIL	AV. GUARDIA PERUANA	CHORRILLOS
23	AV. GUARDIA CIVIL	PSJ. SANTA ROSA (JR. TOLOMEI)	CHORRILLOS
24	AV. CHORRILLOS	JR. INDEPENDENCIA (P. SOLARI)	CHORRILLOS
25	AV. CHORRILLOS	CA. GASTAÑETA	CHORRILLOS
26	AV. CHORRILLOS	AV. ALEJANDRO IGLESIAS	CHORRILLOS
27	AV. CARLOS ALCORTA	AV. FERROCARRIL	CHORRILLOS
28	AV. ARIOSTO MATELLINI	AV. GUARDIA PERUANA	CHORRILLOS
29	AV. ARIOSTO MATELLINI	AV. ANDROMEDA	CHORRILLOS
30	AV. ARIOSTO MATELLINI	AV. EL SOL	CHORRILLOS
31	AV. ALAMEDA SUR	AV. ALAMEDA SAN MARCOS	CHORRILLOS
32	AV. ALAMEDA SUR	ALAMEDA SAN LORENZO (LAS GARDENIAS)	CHORRILLOS
33	AV. ALAMEDA SUR	CA. MACCHU PICCHU	CHORRILLOS
34	AV. ALAMEDA SUR	AV. LOS PINOS	CHORRILLOS
35	AV. ALAMEDA SUR	AV. ALAMEDA LOS CEDROS	CHORRILLOS
36	AV. ALAMEDA SUR	AV. ALAMEDA BALLESTAS	CHORRILLOS
37	AV. EL SOL	AV. LOS FAISANES	CHORRILLOS
38	AV. EL SOL	AV. CAMINO REAL	CHORRILLOS
39	AV. EL SOL	JR. LAS GAVIOTAS	CHORRILLOS
40	AV. MARTIR JOSE OLAYA	BA. NUEVO (JR. BELLAVISTA)	CHORRILLOS
41	AV. SANTA ANITA	ALAMEDA LOS PINOS	CHORRILLOS
42	AV. ALAMEDA SAN MARCOS	UPC	CHORRILLOS
43	AV. ALAMEDA SAN MARCOS	JR. EL AMAUTA	CHORRILLOS
44	AV. ALAMEDA SAN MARCOS	ALAMEDA LOS HORIZONTES	CHORRILLOS
45	AV. GUARDIA PERUANA	AV. LOS FAISANES	CHORRILLOS
46	AV. GUARDIA PERUANA	AV. LOS GORRIONES	CHORRILLOS
47	AV. MARISCAL CASTILLA	CA. MARTIR OLAYA	CHORRILLOS
48	AV. MARISCAL CASTILLA	AV. JOSE OLAYA	CHORRILLOS
49	AV. DEFENSORES DEL MORRO	AV. MALECON GRAU	CHORRILLOS
50	AV. JULIO CALERO	CA. ALFONSO GEIS	CHORRILLOS
51	AV. JULIO CALERO	AV. MEXICO	CHORRILLOS

Proyecto N°4: Mejoramiento de la Red Semafórica en las Intersecciones del Eje Vial de la Av. Universitaria (Tramo: Av. Santa Elvira – Av. La Paz) de los Distritos de Lima, San Martín de Porres, Los Olivos y el Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2559263

Firma digital
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
aprobado por:
02/04/2023 15:15:15
16/4/23
04/2023 17:21:10 428.02
Firma digital
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Puntos Geodésicos = El Contratista debe establecer Tres (03) puntos geodésicos según Norma Técnica Geodésica de la presente relación de intersecciones:

Intersecciones para el levantamiento topográfico:

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. UNIVERSITARIA	AV. SANTA ELVIRA	AV. UNIVERSIT.
2	AV. UNIVERSITARIA	AV. A	AV. UNIVERSIT.
3	AV. UNIVERSITARIA	AV. MARAÑON	AV. UNIVERSIT.
4	AV. UNIVERSITARIA	AV. NARANJAL	AV. UNIVERSIT.
5	AV. UNIVERSITARIA	AV. ALISOS	AV. UNIVERSIT.
6	AV. UNIVERSITARIA	AV. LOS OLIVOS	AV. UNIVERSIT.
7	AV. UNIVERSITARIA	AV. CARLOS IZAGUIRRE	AV. UNIVERSIT.
8	AV. UNIVERSITARIA	AV. ANTUNEZ DE MAYOLO	AV. UNIVERSIT.
9	AV. UNIVERSITARIA	AV. LAS TORRES	AV. UNIVERSIT.
10	AV. UNIVERSITARIA	AV. ANGELICA GAMARRA	AV. UNIVERSIT.
11	AV. UNIVERSITARIA	AV. TOMAS VALLE	AV. UNIVERSIT.
12	AV. UNIVERSITARIA	AV. GERMAN AGUIRRE	AV. UNIVERSIT.
13	AV. UNIVERSITARIA	AV. JOSE GRANDA	AV. UNIVERSIT.
14	AV. UNIVERSITARIA	AV. LIMA	AV. UNIVERSIT.
15	AV. UNIVERSITARIA	AV. PERU	AV. UNIVERSIT.
16	AV. UNIVERSITARIA	AV. MORALES DUAREZ	AV. UNIVERSIT.
17	AV. UNIVERSITARIA	AV. MATERIALES	AV. UNIVERSIT.
18	AV. UNIVERSITARIA	AV. ARGENTINA	AV. UNIVERSIT.
19	AV. UNIVERSITARIA	AV. OSCAR BENAVIDES	AV. UNIVERSIT.
20	AV. UNIVERSITARIA	AV. MARIANO ARRENDONDO	AV. UNIVERSIT.
21	AV. UNIVERSITARIA	AV. CARLOS HERNAN AMEZAGA	AV. UNIVERSIT.
22	AV. UNIVERSITARIA	ENTRADA PUERTA SAN MARCOS	AV. UNIVERSIT.
23	AV. UNIVERSITARIA	AV. VENEZUELA	AV. UNIVERSIT.
24	AV. UNIVERSITARIA	AV. SANTA TEODOSIA	AV. UNIVERSIT.
25	AV. UNIVERSITARIA	AV. MARIANO CORNEJO	AV. UNIVERSIT.
26	AV. UNIVERSITARIA	AV. BOLIVAR	AV. UNIVERSIT.
27	AV. UNIVERSITARIA	AV. MANUEL CIPRIANO DULANTO	AV. UNIVERSIT.
28	AV. UNIVERSITARIA	CA. MANTARO	AV. UNIVERSIT.
29	AV. UNIVERSITARIA	CA. 7	AV. UNIVERSIT.
30	AV. UNIVERSITARIA	AV. LA MARINA	AV. UNIVERSIT.
31	AV. UNIVERSITARIA	AV. PROLONG. AYACUCHO	AV. UNIVERSIT.
32	AV. UNIVERSITARIA	AV. PROLONG. CUZCO	AV. UNIVERSIT.
33	AV. UNIVERSITARIA	JR. LIMA	AV. UNIVERSIT.
34	AV. UNIVERSITARIA	CA. LOS LIRIOS	AV. UNIVERSIT.
35	AV. UNIVERSITARIA	PSJE. 30 (ALT. TOMAS VALLE)	AV. UNIVERSIT.
36	AV. UNIVERSITARIA	AV. ENRIQUE MEIGGS	AV. UNIVERSIT.

Proyecto N°5: Mejoramiento de la Red Semafórica en las Intersecciones del Eje Vial de la Av. Javier Prado - Av. Faustino Sánchez Carrión - Av. La Marina, Distrito de La Molina, Santiago de Surco, Jesús María, San Isidro, Magdalena del Mar y Distrito de San Miguel - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2558476

digital
MUNICIPALIDAD DE
IMA

166 por
SIPA, Oficina General
de Planeación
117 22 02 495 00

ma digital
MUNICIPALIDAD DE
IMA
fuente por CASILLA

Puntos Geodésicos = El Contratista debe establecer Tres (03) puntos geodésicos según Norma Técnica Geodésica de la presente relación de intersecciones.

Intersecciones para el levantamiento topográfico:

sh

M

Q

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. JAVIER PRADO	AV. BRASIL	AV. JV. PRADO
2	AV. JAVIER PRADO	AV. GONZALES PRADA	AV. JV. PRADO
3	AV. JAVIER PRADO	CA. TRUJILLO	AV. JV. PRADO
4	AV. JAVIER PRADO	AV. JUAN DE ALIAGA	AV. JV. PRADO
5	AV. JAVIER PRADO	JR. DE LA ROCA VERGALLO	AV. JV. PRADO
6	AV. JAVIER PRADO	AV. SALAVERRY	AV. JV. PRADO
7	AV. JAVIER PRADO	AV. LOS CASTAÑOS - AV. SANCHEZ CARRION	AV. JV. PRADO
8	AV. JAVIER PRADO	AV. LAS FLORES - CA. PRESCOTT	AV. JV. PRADO
9	AV. JAVIER PRADO	AV. LAS PALMERAS	AV. JV. PRADO
10	AV. JAVIER PRADO	AV. ARENALES - AV. JORGE BASADRE	AV. JV. PRADO
11	AV. JAVIER PRADO	AV. AREQUIPA	AV. JV. PRADO
12	AV. JAVIER PRADO	AV. PETIT THOOURS	AV. JV. PRADO
13	AV. JAVIER PRADO	AV. PASEO PARODI - PROL. IQUITOS	AV. JV. PRADO
14	AV. JAVIER PRADO	AV. RIVERA NAVARRETE	AV. JV. PRADO
15	AV. JAVIER PRADO	AV. FRANCISCO MASIAS	AV. JV. PRADO
16	AV. JAVIER PRADO	JR. LUIS SAENZ	AV. JV. PRADO
17	AV. JAVIER PRADO	AV. GUARDIA CIVIL	AV. JV. PRADO
18	AV. JAVIER PRADO	AV. LA POESIA	AV. JV. PRADO
19	AV. JAVIER PRADO	AV. ARQUEOLOGÍA	AV. JV. PRADO
20	AV. JAVIER PRADO	AV. ARTESANIA	AV. JV. PRADO
21	AV. JAVIER PRADO	AV. SAN LUIS	AV. JV. PRADO
22	AV. JAVIER PRADO	CA. LOS CEIBOS	AV. JV. PRADO
23	AV. JAVIER PRADO	AV. EL GOLF LOS INCAS	AV. JV. PRADO
24	AV. JAVIER PRADO	AV. LOS FRUTALES	AV. JV. PRADO
25	AV. JAVIER PRADO	AV. LA MOLINA	AV. JV. PRADO
26	AV. JAVIER PRADO	AV. INGENIEROS	AV. JV. PRADO
27	AV. JAVIER PRADO	AV. FLORA TRISTAN	AV. JV. PRADO
28	AV. JAVIER PRADO	CA. LA CULTURA - CA. BRASILIA	AV. JV. PRADO
29	AV. JAVIER PRADO	CA. BUCAREST	AV. JV. PRADO
30	AV. JAVIER PRADO	CA. MOSCU - CA. VISTA ALEGRE	AV. JV. PRADO
31	AV. JAVIER PRADO	CA. HOLANDA	AV. JV. PRADO
32	AV. JAVIER PRADO	CA. FRANCIA	AV. JV. PRADO
33	AV. JAVIER PRADO	CA. BERLIN	AV. JV. PRADO
34	AV. JAVIER PRADO	AV. CARRETERA CENTRAL	AV. JV. PRADO
35	AV. J. F. SANCHEZ CARRION	AV. SALAVERRY	AV. JV. PRADO
36	AV. J. F. SANCHEZ CARRION	AV. GREGORIO ESCOBEDO - JUAN DE ALIAGA	AV. JV. PRADO
37	AV. J. F. SANCHEZ CARRION	HOSPITAL MILITAR	AV. JV. PRADO
38	AV. LA MARINA	AV. PASEO DE LA LIBERTAD	AV. JV. PRADO
39	AV. LA MARINA	AV. SUCRE	AV. JV. PRADO
40	AV. LA MARINA	JR. CASTILLA	AV. JV. PRADO
41	AV. LA MARINA	AV. JUAN VALER SANDOVAL - CA. UNAMUNO	AV. JV. PRADO
42	AV. LA MARINA	ALTURA PLAZA SAN MIGUEL	AV. JV. PRADO
43	AV. LA MARINA	AV. JOSE DE LA RIVA AGÜERO	AV. JV. PRADO
44	AV. LA MARINA	AV. DINLILHAC	AV. JV. PRADO
45	AV. LA MARINA	AV. BRIGIDA SILVIA DE OCHOA - FERIA DEL PACIFICO	AV. JV. PRADO
46	AV. LA MARINA	AV. PARQUE DE LAS LEYENDAS	AV. JV. PRADO
47	AV. LA MARINA	AV. RAFAEL ESCARDO	AV. JV. PRADO
48	AV. LA MARINA	AV. ELMER FAUCETT LADO B	AV. JV. PRADO
49	AV. LA MARINA	AV. ELMER FAUCETT LADO A	AV. JV. PRADO

Proyecto N°6: Mejoramiento y Ampliación de la Red Semafórica de la Ciclovía de la Zona Centro I y II, de los Distritos de Lima, Jesús María, Pueblo Libre, La Victoria y Distrito de Breña - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2558929

Puntos Geodésicos = El Contratista debe establecer Tres (03) puntos geodésicos según Norma Técnica Geodésica de la presente relación de intersecciones.

Intersecciones para el levantamiento topográfico:

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. GENERAL VARELA	CASTRO VIRREYNA	ZONA CENTRO
2	AV. GENERAL VARELA	MARISCAL ORBEGOSO	ZONA CENTRO
3	AV. GENERAL VARELA	JR. CENTENARIO	ZONA CENTRO
4	AV. GENERAL VARELA	AV. ARICA	ZONA CENTRO
5	JR. CENTENARIO	AV. FRANCISCO FERNANDINI	ZONA CENTRO
6	JR. HUARAZ	JR. CENTENARIO	ZONA CENTRO
7	AV. ESPAÑA	AV. ALFONSO UGARTE	ZONA CENTRO
8	AV. ESPAÑA	JR. WASHINGTON	ZONA CENTRO
9	AV. ESPAÑA	AV. GARCILASO DE LA VEGA	ZONA CENTRO
10	AV. AREQUIPA	AV. MADRE DE DIOS	ZONA CENTRO
11	AV. PETIT THOAURS	AV. MADRE DE DIOS	ZONA CENTRO
12	AV. JOSE DÍAZ	AV. PASEO DE LA REPUBLICA	ZONA CENTRO
13	AV. MARIANO CORNEJO	AV. GERTRUDIS - AV. ASTRAL	ZONA CENTRO
14	AV. MARIANO CORNEJO	AV. ALBORADA	ZONA CENTRO
15	AV. PASEO DE LOS ANDES	AV. COLOMBIA	ZONA CENTRO
16	AV. COLOMBIA	AV. DEL RÍO	ZONA CENTRO
17	AV. DEL RÍO	AV. SIMÓN BOLÍVAR	ZONA CENTRO
18	AV. JOSE UGARTECHE	AV. GRAL. MANUEL VIVANCO	ZONA CENTRO
19	AV. MEXICO	AV. PASEO DE LA REPUBLICA	ZONA CENTRO
20	AV. MEXICO	AV. LUNA PIZARRO	ZONA CENTRO
21	AV. MEXICO	AV. ANDAHUAYLAS	ZONA CENTRO
22	AV. MEXICO	AV. PALERMO	ZONA CENTRO
23	AV. MEXICO	JR. ABTAO	ZONA CENTRO
24	AV. MEXICO	AV. PROLG. LUCANAS	ZONA CENTRO
25	AV. MEXICO	AV. PROLOG. PARINACÓCHAS	ZONA CENTRO
26	AV. MEXICO	AV. PROLG. HUANUCO	ZONA CENTRO
27	AV. MEXICO	AV. AVIACION	ZONA CENTRO
28	AV. MEXICO	AV. SAN PABLO	ZONA CENTRO
29	AV. MEXICO	AV. SAN LUIS	ZONA CENTRO
30	AV. MEXICO	PSJE. LAS MARGARITAS	ZONA CENTRO
31	AV. MEXICO	AV. NICOLAS AYLLON	ZONA CENTRO

Proyecto N°7: Mejoramiento y Ampliación de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Salvador Allende, Av. San Juan, Av. Cesar Canevaro, Av. Miguel Iglesias, Av. 26 de Noviembre, Av. José Carlos Mariátegui, Av. Lima, Av. Pachacútec, en los Distritos de San Juan de Miraflores y Villa María del Triunfo de la Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2561637

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

firmado por:
S. CASH/PS/POA, Elvira Clara
12602251, para:
Y V° B°
08/2023 17:22:30 -05:00

Puntos Geodésicos = El Contratista debe establecer Cuatro (04) puntos geodésicos según Norma Técnica Geodésica de la presente relación de intersecciones:

Intersecciones para el levantamiento topográfico

El presente documento es una copia digitalizada de un documento original.

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. PASEO DE LA SOLIDARIDAD	SJM - VMT
2	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. EDILBERTO RAMOS	SJM - VMT
3	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. CENTRAL	SJM - VMT
4	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. SAN JUAN	SJM - VMT
5	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. JULIO C. TELLO	SJM - VMT
6	AV. SALVADOR ALLENDE	TUPAC AMARU - SANTO TORIBIO	SJM - VMT
7	AV. NAPOMUCENO VARGAS	AV. SAN JUAN	SJM - VMT
8	AV. SAN JUAN	AV. BILLINGHURST	SJM - VMT
9	AV. SAN JUAN	AV. VARGAS MACHUCA	SJM - VMT
10	AV. GUILLERMO BILLINGHURST	AV. MIGUEL IGLESIAS	SJM - VMT
11	AV. CESAR CANEVARO	AV. VARGAS MACHUCA	SJM - VMT
12	AV. PEDRO MOTA	AV. VARGAS MACHUCA	SJM - VMT
13	AV. CESAR CANEVARO	AV. CASTRO IGLESIAS	SJM - VMT
14	AV. MATEO PUMACAHUA	FRENTE PQ. ZONAL (CA. ORQUIDEAS)	SJM - VMT
15	PANAMERICANA SUR (DESNIVEL)	AV. EL TRIUNFO - AV. MATEO PUMACAHUA	SJM - VMT
16	PANAMERICANA SUR (AUX)	FRENTE TOTTUS	SJM - VMT
17	AV. DEFENSORES DE LIMA	AV. CENTENARIO	SJM - VMT
18	AV. SAN JUAN	AV. 3 DE JULIO	SJM - VMT
19	AV. PASEO DE LA SOLIDARIDAD	AV. SAN LUIS	SJM - VMT
20	AV. SAN JUAN	AV. MAXIMILIANO CARRANZA	SJM - VMT
21	JOAQUIN BERNAL	AV. JESUS MORALES	SJM - VMT
22	AV. SAN JUAN	AV. LIZARDO MONTERO	SJM - VMT
23	AV. GUILLERMO BILLINGHURST	AV. TOMAS GUZMAN	SJM - VMT
24	AV. MIGUEL IGLESIAS	AV. JUAN VELASCO ALVARADO	SJM - VMT
25	AV. MIGUEL IGLESIAS	AV. CASTRO IGLESIAS	SJM - VMT
26	AV. MIGUEL IGLESIAS	AV. REP. ALEMANA	SJM - VMT
27	AV. LIMA	AV. LAS PALMAS	SJM - VMT
28	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. JOSE C. MARIATEGUI	SJM - VMT
29	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. VILLA MARIA	SJM - VMT
30	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. EL TRIUNFO	SJM - VMT
31	AV. SALVADOR ALLENDE	CA. SANTA ROSA	SJM - VMT
32	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. MARIA P. DE BELLIDO	SJM - VMT
33	AV. DEFENSORES LIMA	AV. 26 DE NOVIEMBRE	SJM - VMT
34	AV. 26 DE NOVIEMBRE	CA. SAN PEDRO	SJM - VMT
35	AV. 26 DE NOVIEMBRE	AV. RAMIRO MERINO	SJM - VMT
36	AV. ANTONIO J. DE SUCRE	AV. PRIMAVERA	SJM - VMT
37	AV. JOSE C. MARIATEGUI	JR. MARIANO MELGAR	SJM - VMT
38	AV. JOSE C. MARIATEGUI	AV. LATINOAMERICA	SJM - VMT
39	AV. PACHACUTEC	CA. CONTUMAZA	SJM - VMT
40	AV. JOSE C. MARIATEGUI	SANTA BEATRIZ	SJM - VMT
41	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. MIRAFLORES	SJM - VMT
42	AV. SALVADOR ALLENDE	AV. SAN MARTIN DE PORRES	SJM - VMT
43	GRAL. VIDAL	JR. UNION	SJM - VMT
44	AV. LIMA	JR. SAENZ PENA	SJM - VMT
45	AV. MIGUEL IGLESIAS	CA. LEONCIO PRADO	SJM - VMT
46	AV. PACHACUTEC	CA. LOS DISEÑADORES	SJM - VMT
47	AV. LIMA	JR. TRUJILLO	SJM - VMT
48	JR. SAENZ PENA	AV. LAS PALMAS	SJM - VMT

digital

VIDE FALDADO DE
IMA

PROYECTO
SEPA L. VIALI CARRA
17-10-2023

21/11/2023 09:05:00

una digital

PROYECTO DE

Proyecto N°8: Mejoramiento y Ampliación de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Revolución, Av. Mariano Pastor Sevilla, Av. Micaela Bastidas, Av. Juan Velasco Alvarado, Av. Central, Av. 200 Millas, Av. 1° de Mayo, Av. Separadora Industrial, del Distrito de Villa El Salvador - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2561847

Puntos Geodésicos = El Contratista debe establecer Cuatro (04) puntos geodésicos según Norma Técnica Geodésica de la presente relación de intersecciones.

21

M

UP

Intersecciones para el levantamiento topográfico

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. REVOLUCIÓN	AV. EL SOL	VILLA EL SALVADOR
2	AV. REVOLUCIÓN	AV. ARRIBA PERU	VILLA EL SALVADOR
3	AV. REVOLUCIÓN	AV. JORGE CHAVEZ	VILLA EL SALVADOR
4	AV. REVOLUCIÓN	AV. CESAR VALLEJO	VILLA EL SALVADOR
5	AV. REVOLUCIÓN	AV. 3 DE OCTUBRE	VILLA EL SALVADOR
6	AV. REVOLUCIÓN	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI	VILLA EL SALVADOR
7	AV. REVOLUCIÓN	AV. UNIVERSITARIA	VILLA EL SALVADOR
8	AV. REVOLUCIÓN	AV. LAS LOMAS	VILLA EL SALVADOR
9	AV. REVOLUCIÓN	AV. MARIA REICHE	VILLA EL SALVADOR
10	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	AV. MATEO PUMACAHUA	VILLA EL SALVADOR
11	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	AV. MODELO	VILLA EL SALVADOR
12	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	AV. EL SOL	VILLA EL SALVADOR
13	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	AV. ARRIBA PERU	VILLA EL SALVADOR
14	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	AV. CESAR VALLEJO	VILLA EL SALVADOR
15	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	AV. BOLIVAR	VILLA EL SALVADOR
16	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	AV. 3 DE OCTUBRE	VILLA EL SALVADOR
17	AV. MICAELA BASTIDAS	AV. MODELO	VILLA EL SALVADOR
18	AV. MICAELA BASTIDAS	AV. EL SOL	VILLA EL SALVADOR
19	AV. MICAELA BASTIDAS	AV. VILLA DEL MAR	VILLA EL SALVADOR
20	AV. MICAELA BASTIDAS	AV. ARRIBA PERU	VILLA EL SALVADOR
21	AV. MICAELA BASTIDAS	AV. CESAR VALLEJO	VILLA EL SALVADOR
22	AV. JUAN VELASCO ALVARADO	AV. MARIA ELENA MOYANDO	VILLA EL SALVADOR
23	AV. JUAN VELASCO ALVARADO	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	VILLA EL SALVADOR
24	AV. JUAN VELASCO ALVARADO	AV. MICAELA BASTIDAS	VILLA EL SALVADOR
25	AV. JUAN VELASCO ALVARADO	AV. REVOLUCION	VILLA EL SALVADOR
26	AV. JUAN VELASCO ALVARADO	AV. CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
27	AV. JUAN VELASCO ALVARADO	AV. SOLIDARIDAD	VILLA EL SALVADOR
28	AV. CENTRAL	AV. EL SOL	VILLA EL SALVADOR

N°	EJE PRINCIPAL	EJE SECUNDARIO	UBICACIÓN
1	AV. LA CULTURA	AV. SANTA ANA	STA. ANITA
2	AV. LA CULTURA	AV. METROPOLITANA	STA. ANITA
3	AV. LA CULTURA	AV. LOS VIREYES	STA. ANITA
4	AV. METROPOLITANA	JR. SAN PABLO	STA. ANITA
5	AV. METROPOLITANA	AV. HUAROCHIRI	STA. ANITA
6	AV. METROPOLITANA	AV. COLECTORA INDUSTRIAL	STA. ANITA
7	AV. LOS CHANCAS	CA. FORTALEZA	STA. ANITA
8	AV. LOS CHANCAS	AV. LA ENCALADA	STA. ANITA
9	AV. LOS CHANCAS	AV. IMPERIAL	STA. ANITA
10	AV. LOS CHANCAS	AV. HUAROCHIRI	STA. ANITA
11	AV. LOS RUISEÑORES	METROPOLITANA	STA. ANITA
12	AV. LOS RUISEÑORES	AV. LOS CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	STA. ANITA
13	AV. LOS RUISEÑORES	AV. CASCANUECES	STA. ANITA
14	AV. FRANCISCO BOLOGNESI	AV. LOS EUCALIPTOS	STA. ANITA
15	AV. FRANCISCO BOLOGNESI	AV. 7 DE JUNIO	STA. ANITA
16	AV. FRANCISCO BOLOGNESI	AV. MANUEL DE LA TORRE	STA. ANITA
17	AV. SANTA ROSA	AV. HUANCARAY	STA. ANITA
18	AV. SANTIAGO DE CHUCO	AV. CAMINO REAL	STA. ANITA
19	AV. TUPAC AMARU	AV. CAMINO REAL	STA. ANITA
20	AV. TUPAC AMARU	JR. JOSE CARLOS MARIATEGUI	STA. ANITA
21	AV. TUPAC AMARU	AV. CESAR VALLEJO	STA. ANITA
22	JR. PASEO DE LOS EUCALIPTOS	AV. LAS PALMERAS	STA. ANITA
23	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	AV. LOS INGENIEROS	LA MOLINA
24	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	AV. LOS FRUTALES	LA MOLINA
25	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	JR. PASEO DE LOS EUCALIPTOS	LA MOLINA
26	LA FONTANA	AV. LOS INGENIEROS	LA MOLINA
27	AV. LAS PALMERAS	VIA DE EVITAMIENTO	LA MOLINA
28	AV. LAS PALMERAS	JR. JOSE ANTONIO	LA MOLINA
29	AV. LOS FRESNOS	QVL. LOS CONDORES	LA MOLINA
30	AV. RICARDO ELÍAS APARICIO	JR. BELLO HORIZONTE	LA MOLINA
31	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR	AV. LA ARBOLEDA	LA MOLINA
32	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR	AV. ALAM. DE LA PAZ	LA MOLINA
33	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR	JR. LAS CASCADAS	LA MOLINA
34	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR	AV. ALAM. DE LOS CONDORES	LA MOLINA
35	AV. LA MOLINA	AV. URUBAMBA	LA MOLINA
36	AV. LA MOLINA	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	LA MOLINA
37	AV. LA MOLINA	CA. LAS HORMIGAS	LA MOLINA
38	AV. LA MOLINA	CDRA. 10 - PSJ. LOS NISPEROS	LA MOLINA
39	AV. LA MOLINA	AV. MELGAREJO	LA MOLINA
40	AV. LA MOLINA	JR. BELLO HORIZONTE	LA MOLINA
41	AV. LA MOLINA	AV. 7	LA MOLINA
42	AV. LA MOLINA	JR. 11	LA MOLINA

dy
M

Quf

43	AV. LA MOLINA	AV. LOS CONSTRUCTORES	LA MOLINA
44	AV. LA MOLINA	AV. RINCÓNADA DEL LAGO	LA MOLINA
45	AV. RAUL FERRERO	MANUEL PRADO UGARTECHE	LA MOLINA
46	AV. RAUL FERRERO	AV. LOS FRESNOS	LA MOLINA
47	AV. RAUL FERRERO	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR	LA MOLINA
48	AV. RAUL FERRERO	CA. CERRÓ ALTO	LA MOLINA
49	AV. RAUL FERRERO	AV. LAS RETAMAS	LA MOLINA
50	AV. CONSTRUCTORES	AV. HUAROCHIRI	LA MOLINA
51	AV. CONSTRUCTORES	CA. LOS FORESTALES	LA MOLINA
52	AV. CONSTRUCTORES	CA. INDUSTRIALES	LA MOLINA
53	AV. CONSTRUCTORES	AV. FLORA TRISTAN	LA MOLINA
54	AV. CONSTRUCTORES	AV. LOS INGENIEROS	LA MOLINA

Legenda de Distritos:

- San Juan de Miraflores (SJM)
- Villa Maria del Triunfo (VMT)

Para el levantamiento topográfico del proyecto de Surco, el Área Usaria proporcionará la información de los puntos geodésicos.

Tabla N°2 – Cuadro Resumen por Proyecto

N°	Proyecto	N° Intersecciones (levantamiento topográfico)	Puntos Geodésicos
1	Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura Semafórica del Distrito de Santiago de Surco - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2447154	3	Lo proporcionara el área usuaria
2	Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Pirámide del Sol, Av. Chinchaysuyo, Av. Gran Chimú, Av. Riva Agüero, Av. Ancash, Av. Cesar Vallejo, Av. Lurigancho, Av. Portada del Sol, en los Distritos de El Agustino y San Juan De Lurigancho de la Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2506342	57	4
3	Mejoramiento y Ampliación y el Servicio de Transitabilidad de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Defensores del Morro, Av. Miguel Grau, Av. Pedro De Osma, Av. San Martín, Av. El Sol Oeste, Ca. Teodosio Parreño, Av. Lima, Av. Guardia Civil, Av. Chorrillos, Av. Ariosto Matellini, Av. Alameda Sur, Av. El Sol, Av. Alameda San Marcos, Av. Guardia Peruana, Av. Mariscal Castilla, en los Distritos de Chorrillos y Barranco de la Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2561474	51	4
4	Mejoramiento de la Red Semafórica en las Intersecciones del Eje Vial de la Av. Universitaria (Tramo: Av. Santa Elvira – Av. La Paz) de los Distritos de Lima, San Martín de Porres, Los Olivos y el Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2559263	36	3
5	Mejoramiento de la Red Semafórica en las Intersecciones del Eje Vial de la Av. Javier Prado - Av. Faustino Sánchez Carmona - Av. La Molina, Distrito de La Molina, Santiago de Surco, Jesús María, San Isidro, Magdalena del Mar y Distrito de San Miguel - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2558476	49	3

digital

FALCÃO DE
MA

1998 5
FALCÃO DE
MA

7205-105-101

na digital

UMA FALCÃO DE
MA

Cy
27
M

6	Mejoramiento y Ampliación de la Red Semafórica de la Ciclovía de la Zona Centro I y II, de los Distritos de Lima, Jesús María, Pueblo Libre, La Victoria y Distrito de Breña - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2558929	31	3
7	Mejoramiento y Ampliación de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Salvador Allende, Av. San Juan, Av. Cesar Canevaro, Av. Miguel Iglesias, Av. 26 de Noviembre, Av. José Carlos Mariátegui, Av. Lima, Av. Pachacútec, en los Distritos de San Juan de Miraflores y Villa María del Triunfo de la Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2561637	48	4
8	Mejoramiento y Ampliación de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. Revolución, Av. Mariano Pastor Sevilla, Av. Micaela Bastidas, Av. Juan Velasco Alvarado, Av. Central, Av. 200 Millas, Av. 1° de Mayo, Av. Separadora Industrial, del Distrito de Villa El Salvador - Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2561847	52	4
9	Mejoramiento de la Red Semafórica de los Ejes Viales: Av. La Molina, Av. La Universidad, Av. Raúl Ferrero, Av. Siete, Av. Manuel Prado Ugarteche, Av. Alam. del Corregidor, Av. Los Fresnos, Av. Los Constructores, Av. Separadora Industrial en los Distritos de La Molina y Santa Anita de la Provincia de Lima - Departamento de Lima - CUI 2506415	54	4
TOTAL		381	29

5.1.1.1.1 ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTUDIO TOPOGRAFICO

La prestación del servicio involucra el estudio topográfico en todas las intersecciones indicadas en la Tabla N° 1 y N° 2. Para ello, el CONTRATISTA realizará las siguientes actividades:

- Cada intersección debe contar con mínimo 2 puntos de control enlazados a los puntos geodésicos, para esto se podría utilizar receptores geodésicos empleando método estático rápido.
- Realizar poligonales cerrada enlazada a los puntos de control.
- Realizar el monumentado y nivelación de los puntos de control y poligonal.
- Realizar el levantamiento topográfico en todas las intersecciones definidas en la Tabla N° 1 y N° 2, para lo cual se determinará el estado actual de la vía pública intersección con un radio de 80 m, elementos fijos y móviles existentes (buzones, cajas, muretes eléctricos, arboles, estructuras metálicas semaforicas en general, etc.).
- Trazar las líneas proyectadas en planta a escala 1/500. Se indicará toda la información superficial encontrada: Ancho de calzada, bermas, jardines árboles, buzones de desagües, buzones de teléfonos, río, canales y otros, referidas a puntos notables.
- Dibujar todos los planos topográficos en AUTOCAD CIVIL3D y entregarlos con extensión DWG Y Nativo al Equipo de Formulación de Proyectos de Protransito dentro del entregable correspondiente.
- Ejecutar el estudio topográfico con estación total digital o mediante vuelo fotogramétrico (uso de dron), de usar este método (vuelo fotogramétrico) adjuntar informe de la metodología y reporte como nube de puntos, modelo de elevación de terreno y/o ortofoto las cuales estarán enlazados a la red del proyecto, en la zona urbana, empleando el sistema en tiempo real para evitar las dificultades del tránsito.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
JOSÉ OSCAR CASARETA, Director General
AU 20131300251 hard
Activo: Day V. B.
Fecha: 15.08.2023 17:24:11 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CASARETA
MIGUEL ROSARIO AURORA F.A.U.
AU 20131300251 soft
Activo: Day V. B.
Fecha: 15.08.2023 16:24:01 -05:01

Cabe precisar que el levantamiento topográfico podrá ser realizado empleando estaciones totales o con fotogrametría con dron el uso de esta segunda metodología no implica que se deba dejar de hacer la poligonal y la nivelación ya que estos puntos deberán ser empleados como puntos de foto control para garantizar la precisión del producto, es decir deberán ser empleados para el procesamiento de los vuelos fotogramétricos (en caso que el contratista opte por emplear este método). Cabe resaltar que la metodología que emplee el contratista deberá garantizar las precisiones mínimas, los cuales deben ser sustentados en el informe respectivo.

- Emplear Coordenadas Geográficas, UTM y sus conversiones a topográficas en la poligonal básica.
- Dejar un BM principal del esquema y BMs auxiliares monumentados para el control vertical, incluyendo una descripción de su ubicación, un punto fijo y una topografía.

5.1.1.1.2 ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTUDIO GEODESICO

La prestación del servicio involucra estudios geodésicos en las intersecciones indicadas en los anexos con la respectiva cantidad de puntos geodésicos, según Tabla N° 1 y N° 2. Para ello, el Contratista realizará las siguientes actividades:

- Elaborar el estudio geodésico considerando planos georreferenciados para integrarlo al levantamiento topográfico de las intersecciones consideradas en el proyecto.

Cabe precisar que una parte fundamental de la geodesia es la determinación de la posición de puntos sobre la superficie terrestre mediante coordenadas (latitud, longitud, altura) a partir de mediciones efectuadas a satélites artificiales, en este sentido el objetivo del estudio geodésico es poder contar con puntos enlazados a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional (REGGEN).

- Establecer los puntos de control teniendo en cuenta la ubicación y entorno urbano (marcas geodésicas con hitos monumentados o marcas geodésicas con incrustaciones metálicas). Ver Anexo 02
- Se debe incluir en los planos de planimetría la ubicación de los puntos geodésico.
- Presentar las fichas expedidas por el I.G.N sobre la Ubicación de la ERP empleados.
- Elaborar los planos georreferenciados con las siguientes consideraciones:

- o Debe contener la escala y tamaño adecuado que brinde una adecuada visualización y revisión tanto en formato físico y digital.
- o Debe contener coordenadas UTM
- o Debe contener norte magnético.
- o Debe contener los nombres de las vías intersectada y de las vías perimetrales
- o Debe contener leyenda descriptiva.
- o Los planos deberán estar impresos y grabados en formato digital (CD) a color escalado y acotados y los textos en formato A-3 a color.

QEP
M

5.2 REGLAMENTOS TÉCNICOS

El estudio debe estar en concordancia a:

- Norma Técnica Geodésica aprobada por la Resolución Jefatural N° 139/2015/IGN/UCCN- Especificaciones Técnicas para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global
- Normas técnicas peruanas aplicables vigentes

5.3 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor está obligado a cuidar el medio ambiente en el espacio y área que ha de realizar los trabajos de campo. En caso de los residuos sólidos generados en los días de trabajo de campo, el proveedor deberá tratar estos desechos sin dejarlos en los alrededores del área de trabajo.

En caso de excavaciones de calicatas el proveedor tiene la obligación de rellenarlas después de la extracción de las muestras y la reposición de pavimento y/o vereda en caso corresponda.

Asimismo, está obligado a cumplir con las normativas referentes al impacto ambiental de preservar y cuidar el medio ambiente sin generar y causar daños al ecosistema del área de trabajo.

5.4 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

Se presentarán ocho (08) entregables, por la prestación efectuada según lo descrito en la tabla N° 01 y N° 2, y de acuerdo con el siguiente detalle:

1er Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 1 Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 2 Dentro de los 20 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio
2do Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 3 Dentro de los 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio
3er Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 4 Dentro de los 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio
4to Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 5 Dentro de los 40 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio

CP

dy

M

5to Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 6: Dentro de los 50 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio
6to Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 7 Dentro de los 60 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio
7mo Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 8 Dentro de los 70 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio
8vo Entregable	Presentación del estudio topográfico y estudio geodésico de las Intersecciones del proyecto N° 9 Dentro de los 80 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio

El contenido del entregable debe ser el siguiente:

Informe que deberá contener como mínimo todas las actividades señalados en el numeral 5.1.1.1.1 y 5.1.1.1.2 separado por proyecto. Asimismo, el informe deberá contener el resumen de las incidencias atendidas y los materiales utilizados de corresponder.

El formato de presentación del entregable será coordinado con Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.

El Contratista deberá entregar al Equipo de Formulación de Proyectos de Protransito el Estudio Topográfico y Estudio Geodésico según lo descrito en el numeral 5.1.1.1.1 y 5.1.1.1.2, , así como, lo señalado en el Anexo 01, correspondiendo remitir por proyecto: dos (02) originales y una (01) copia, así como una versión digital con los archivos nativos correspondientes y en versión escaneada.

Asimismo, deberán estar acompañados de la Póliza SCTR y su pago o cancelación respectiva, del personal operativo o de campo correspondiente al mes siguiente de servicio.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida al Proyecto Especial para Gestión de Tránsito - PROTRANSITO.

El contenido del Estudio Topográfico y Estudio Geodésico está en el Anexo N° 01

5.5 PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo deberá contener lo siguiente:

- Metodologías de trabajo adoptadas.
- Planificación de actividades.

Off

off

M

- Equipo de trabajo y capacitación del personal propio del contratista.
- Equipos a utilizar y certificados correspondientes.
- Procedimiento de validación y procesamiento de la información.
- Formatos para recolección de datos en campo y para presentación de resultados.
- Presentación de un "modelo de intersección", que contenga toda la información requerida sobre una intersección para cumplir con las solicitudes, la cual servirá de referencia para las futuras entregas.
- Presentación de un "modelo de punto geodésico" que sirva de referencia para las futuras entregas.
- Plan de actividades y cronograma.

El Plan de Trabajo se presentará en un plazo máximo tres (3) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Asimismo, el personal designado por el área usuaria será el responsable de aprobar el plan de trabajo, mediante acta de aprobación de plan de trabajo. De existir observaciones, estas deberán subsanarse en un plazo máximo de un (01) día calendario.

Dicha documentación deberá ser presentada, por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas dirigida al Proyecto Especial para Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO.

6 CLAUSULAS ESPECIALES

6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor, postor, contratista, según corresponda, se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

6.2 SEGUROS APLICABLES

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Deberá contar con las siguientes pólizas:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión (SCTR).

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
emite por
03122704 Elnra Clara
051 Ford
51
023 17 24 55 -05 00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- Muerte Accidental: S/. 50,000
- Invalidez total y permanente: S/. 50,000
- Gastos de curación: S/. 10,000

En caso el contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente. Asimismo, deberá de presentar al momento de entregar los documentos para la suscripción del acta de inicio de la prestación, un compromiso de renovación del seguro bajo las mismas condiciones antes del término de la vigencia del seguro presentado.

El Contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de la Municipalidad Metropolitana de Lima o que hubiese sido generada como parte del servicio y; garantizar la seguridad y propiedad de los activos de información, archivos, programas y sistemas de aplicación, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de la Municipalidad Metropolitana de Lima; así como efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de

Op
24/1
M

aplicación, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto información perteneciente a la Municipalidad Metropolitana de Lima.

El incumplimiento de estas obligaciones será causal de resolución del Contrato respectivo y de ser el caso la Municipalidad Metropolitana de Lima se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que la empresa incumpla estas condiciones, aún después de ejecutado y culminado el servicio.

7 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar la siguiente documentación:

- Declaración Jurada indicando el correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las comunicaciones en la etapa de ejecución contractual.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

8 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO

En el plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de aprobación de plan de trabajo, señalado en el numeral 5.5
- Copia simple de póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión (SCTR).
- Copia simple de póliza de Seguro Vida Ley.
- Copia simple de póliza de Seguro Accidentes Personales
- Colegiatura y Certificado de Habilitación del personal clave
- Copia del certificado de calibración vigente con una antigüedad no mayor a 6 meses del equipamiento estratégico, el cual debe estar vigente durante toda la ejecución del servicio.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida al Proyecto Especial para Gestión de Tránsito - PROTRÁNSITO.

En caso de existir observaciones a la documentación presentada por el contratista, El Proyecto Especial para Gestión de Tránsito - PROTRÁNSITO requerirá al contratista para que subsane en el plazo máximo de dos (02) días calendario. Una vez subsanadas las observaciones, el contratista y el responsable del área usuaria, suscribirán el **Acta de Inicio del servicio**.

9 RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El equipamiento estratégico deberá contar con certificado de calibración vigente para el inicio efectivo del servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Estación total (con trípode)	04
02	Prisma	08
03	Equipo GPS	04
04	Nivel topográfico	04

9.2 PERSONAL CLAVE

El Contratista debe contar con el siguiente personal

N°	CARGO	CANTIDAD	PROFESION	EXPERIENCIA
01	Responsable del Servicio	01	<u>Profesión:</u> Titulado en la carrera de: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor	<u>Experiencia:</u> Experiencia no menor a tres (03) años en la elaboración de levantamientos topográficos y/o estudios de topografía y/o expedientes técnicos en general y/o estudios definitivos en general
02	Topógrafo	04	<u>Profesión:</u> Titulado Técnico y/o Titulado Profesional en: Topografía y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor	<u>Experiencia:</u> Experiencia no menor a dos (02) años en estudios de topografía y/o levantamiento topográfico

Nota: la experiencia del personal clave, será contabilizada a partir del título profesional y/o título técnico.

FUNCIONES

N°	ESPECIALISTA	FUNCIONES
01	Responsable del Servicio	Coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades en campo, de acuerdo con los lineamientos mencionados en apartados anteriores. Responsable de la elaboración del Estudio Topográfico y Geodésico.
02	Topógrafo	Realizar el levantamiento topográfico y validar los resultados del mismo, de acuerdo con los lineamientos mencionados en apartados anteriores.

firmadigital
EMPRESA DE
IMA
K 001
IMA S.p.A. Clor
S.A.S.
17/05/2023 12:50:00

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN

La colegiatura y la habilitación del personal clave serán requeridas para el inicio de su participación efectiva en el servicio, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los Titulados en el extranjero.

firmadigital
EMPRESA DE
LIMA
SEMPRE EN CASILLA
20010 Autos TAB
20/05/2023
13:17:00
FAC 0010 16/05/2023

[Handwritten signature]

10 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1 LUGAR

El servicio se brindará en las direcciones detalladas en las tablas N°1 y N°2 – Relación de intersecciones, y en los siguientes distritos:

Distritos
Distrito de Santiago de Surco
Distritos de El Agustino y San Juan de Lurigancho
Distritos de Chorrillos y Barranco
Distritos de Lima, San Martín de Porres, Los Olivos y el Distrito de Pueblo Libre
Distrito de La Molina, Santiago de Surco, Jesús María, San Isidro, Magdalena del Mar y Distrito de San Miguel
Distritos de Lima, Jesús María, Pueblo Libre, La Victoria y Distrito de Breña
Distritos de San Juan de Miraflores y Villa María del Triunfo
Distrito de Villa El Salvador
Distritos de La Molina y Santa Anita

10.2 PLAZO

El plazo del servicio es de ochenta (80) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.

10.3 HORARIO

De 08:00 a 12:00 Horas y de 13:00 a 17:00 Horas

11 MEDIDAS DE CONTROL

Durante la ejecución contractual, el Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO, coordinará con el CONTRATISTA los siguientes aspectos, para lo cual podrá convocar reuniones virtuales /físicas con el personal clave del contratista:

- Cumplimiento de las labores solicitadas en función de los términos especificados en los presentes Términos de Referencia.
- Cambios o consultas que no se encuentren correctamente definidas en los presentes Términos de Referencia.

a) Área que supervisa: Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO

Cumplirá con supervisión de las pruebas o ensayos, de las inspecciones, entre otros; cuando considere meritorio. El supervisor podrá elaborar un Informe de verificación del cumplimiento de los términos de referencia de la consultoría, debiendo contener una opinión sobre el cumplimiento del servicio y de ser el caso, precisar las observaciones correspondientes para requerir su subsanación.

b) Área que coordinará con el proveedor: Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO

Coordinará con el contratista sobre sus actividades. Los aspectos de la prestación que van a ser objeto de coordinación y/o supervisión.

12 PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES APLICABLES

12.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, en virtud del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.2 OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con remitir la totalidad de documentos de presentación para el inicio efectivo del servicio, en el plazo establecido, de acuerdo con lo descrito en el numeral 6.	10 % de una UIT, por cada día de atraso hasta que se complete la documentación descrita en el numeral 6.	Identificada la penalidad, esta será evidenciada por el área usuaria con la comunicación vía correo electrónico al Contratista, posterior a ello, el área usuaria emitirá un informe con los actuados dirigido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad parcial y se descontará del pago respectivo.
2	Por no tener vigente las pólizas de seguro descritas en el numeral 6.2 durante la ejecución de la prestación.	10 % de una UIT, por cada día que no se cuente con las pólizas vigentes descritas en el numeral 6.2	Identificada la penalidad, esta será evidenciada por el área usuaria con la comunicación vía correo electrónico al Contratista, posterior a ello, el área usuaria emitirá un informe con los actuados dirigido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad parcial y se descontará del pago respectivo.

13 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO en el plazo máximo de Siete (07) días de producida la recepción.

14 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en PAGOS PARCIALES, según siguiente detalle:

N° PAGO	% DE PAGO	DESCRIPCION
1er Pago	15%	A la presentación del 1er Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
2do Pago	10%	A la presentación del 2do Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
3er Pago	10%	A la presentación del 3er Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
4to Pago	10%	A la presentación del 4to Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
5to Pago	10%	A la presentación del 5to Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
6to Pago	15%	A la presentación del 6to Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO

Cop
del
M

7mo Pago	15%	A la presentación del 7mo Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
8vo Pago	15%	A la presentación del 8vo Entregable y conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

15 ADELANTOS

No se aplica adelantos

16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de Cuatro (04) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma alzada.

18 SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

19 VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN:

Los bienes y servicios comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de bienes y Servicios Comunes.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
o digitalmente por
DSC CASERUPA, Elvira Clara
1131282551 hard
Day V° B°
15.03.2023 17:26:12 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
otorgado digitalmente por CASILLA
JUAN PABLO AURORA FAU
0121330221 soft
Folios: Day V° B°
echa: 15.03.2023 16:25:13 -05:00

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ANEXO 1

CONTENIDO DEL ESTUDIO TOPOGRAFICO

Puntos que debe contener el Estudio Topográfico

- 1 Índice
- 2 Memoria descriptiva de la metodología empleada
- 3 Ajustes de puntos de control y poligonal.
- 4 Ajustes de redes de nivelación
- 5 Lista de puntos de levantamiento
- 6 Planos en planta y perfil, escala 1/500
- 7 Planos secciones transversales, escala 1/200, en estos planos se debe visualizar detalles como veredas, límite de propiedad, sardineles, entre otros
- 8 Panel fotográfico
- 9 Fichas de los puntos de control, vértice de poligonal y Bm's
- 10 Conclusiones y Recomendaciones
- 11 Como anexos adjuntar data cruda en formato nativo, .dwg, .rnx

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CASILLA
ADMINISTRATIVA
20131300251.txt
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 15-03-2023 16:23:09 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
INGENIERO CASILLA
20131300251.txt
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 15-03-2023 17:34:11 -05:00

Op

44
M

CONTENIDO DEL ESTUDIO GEODESICO

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

- Índice
- Generalidades del estudio (introducción, marco teórico, coordenadas UTM y Geográficas, Coordenadas UTM a coordenadas topográficas, Métodos de medición línea base, precisiones, objetivo, sistema de referencia, equipos utilizados, normatividad, procedimiento general, punto de georreferenciación incluyendo detallado de cada punto base, trabajos de gabinete y de campo, monumentación de puntos, croquis de ubicación, equipos utilizados, conclusiones y recomendaciones).
 - Ubicación, objetivo, características de la zona del estudio, etc.
 - Descripción de los trabajos realizados y la metodología empleada.
 - Información general obtenida durante la inspección de campo.
 - Galería fotográfica de cada punto geodésico considerado.
 - Fichas técnicas con sus especificaciones de los equipos a utilizarse.
 - Fichas expedidas por el I.G.N.
 - Contener lo indicado en el numeral 5.1.1.
 - Coordenadas Geodésicas UTM y Geográficas.
 - Red Geodésica horizontal Oficial.
 - Elipsoide Geodésico de referencia.
 - Métodos de medición línea base y precisiones.
 - Puntos Geodésicos y sus fichas técnicas

Cabe precisar que la monumentación se puede realizar en la berma central, también se puede realizar incrustaciones, sobre superficies de concreto como veredas y para nivelación se puede usar la elevación de uno de los puntos de control que se encuentre enlazados a uno de los puntos geodésicos empleando la metodología correspondiente.

II. CONCLUSIONES

III. RECOMENDACIONES GENERALES

De considerar mayores precisiones, pruebas y/o otros al estudio y/o al proyecto deberá indicarlos y proponerlos como recomendación.

IV. REFERENCIAS Y ANEXOS

Anexo I Registro de puntos geodésicos

Anexo II Planos en general y de ubicación

Anexo III Panel Fotográfico

Anexo IV Archivos de data en formato natic y rinex tanto de los puntos geodésicos como de las ERP usadas en digital

Adicionalmente deberá contener el resumen de las incidencias atendidas en el mes y los materiales utilizados.

Asimismo, para la presentación de los entregables se deberá tener presente:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
firmado por
D. CABRERA Elvira Clara
1382661 head
v. v. v.
02/2023 17:34:25 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE

- Presentar los entregables en folder plastificado tipo piones A-4 de 02 anillos universal.
- Los planos serán presentados en formato físico y digital con extensión DWG.
- Presentar el detalle del establecimiento de una poligonal de precisión según el perímetro del área del Proyecto, debidamente monumentados que sirve para el control horizontal.
- La información a presentar debe cumplir las siguientes características técnicas:
 - Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercatos (UTM)
 - Datum de referencia World Geographic System 1984 (wgs84)
 - Zona de referencia UTM
 - Exactitud Posicional Submétrica ajustados con GPS
 - Formato Shapefile de ArcView GIS 8.2 o versiones similares

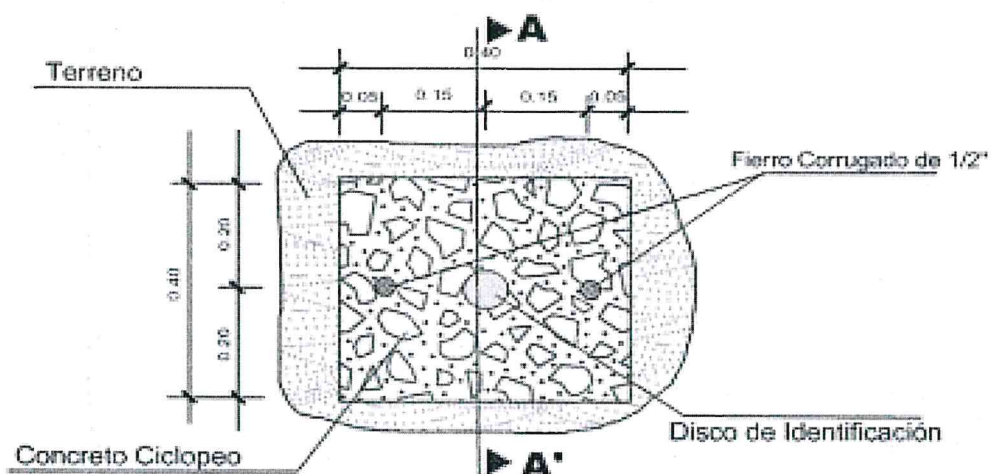
Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CRISTINA
ARMAO Espinoza Aurora F AU
2013120220141248
Motivo: Dato V B
Fecha: 11/03/2023 15:25:35 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
MIGUELITO CABALLERA Olivera Clara
F AU 2013134220141248
Motivo: Dato V B
Fecha: 11/03/2023 17:24:21 -05:00

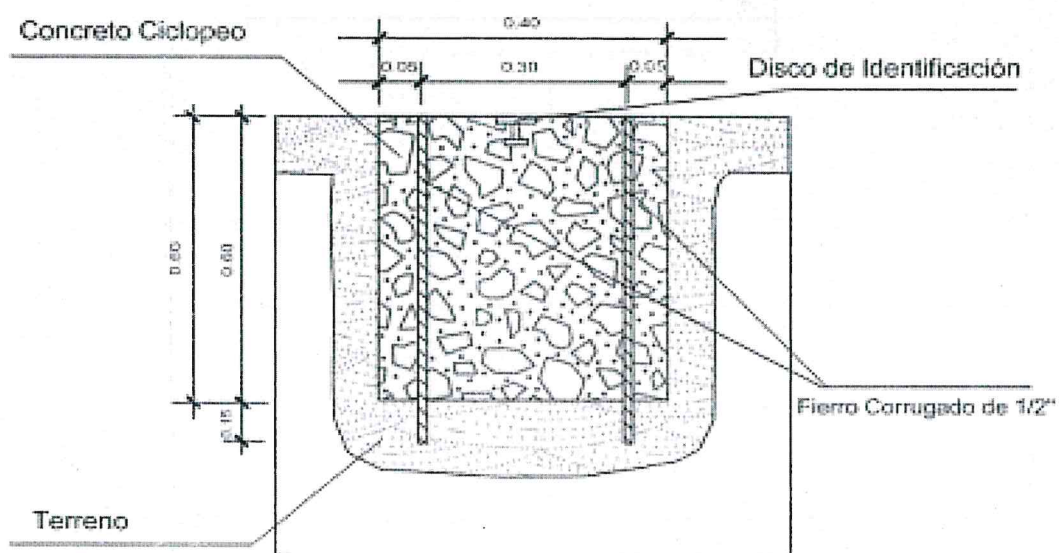
CP
M



ANEXO 2

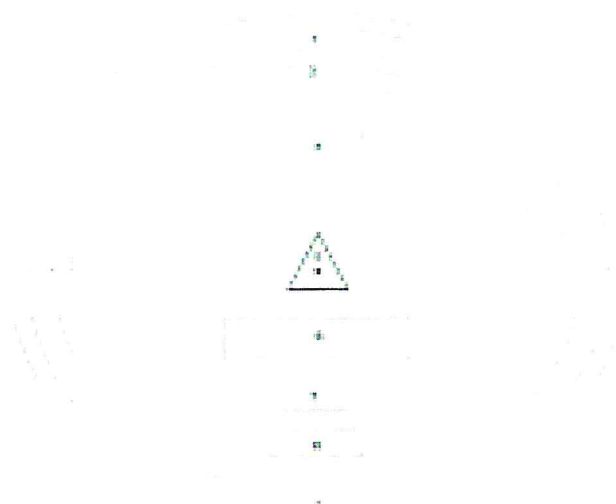


VISTA DE PLANTA

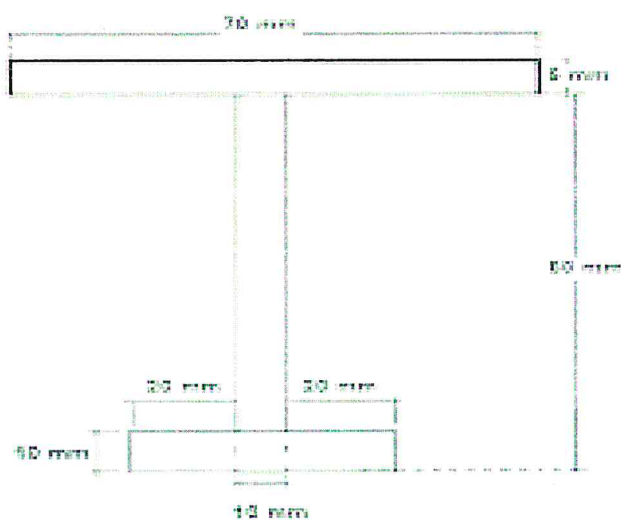


CORTE A - A'

Handwritten signature and initials.



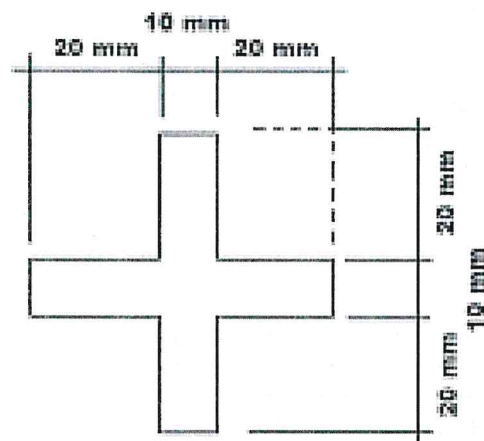
- La parte media tiene longitud de 80 mm, de forma tubular, con un grosor de 10 mm.



- La parte inferior de anclaje será en forma de cruz de forma tubular de 10 mm de grosor y de 50 mm de longitud.

94

11



La identificación tendrá inscritas las siguientes especificaciones:

- En el espacio 1, irá el nombre de la Institución se ubicará en el área establecida de forma centrada con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 2, irá el escrito "SE PROHIBE DESTRUIR" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 3 mm.
- En el espacio 3, irá el escrito "PROPIEDAD DEL ESTADO" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 4, irá el orden del punto con el tipo de letra Arial y de 10 mm.
- En el espacio 5, irá un triángulo equilátero de 7 mm, con un punto de 1 mm en el centro.
- En el espacio 6, irá el código del punto a establecer, el cual será solicitado al IGN, y se escribirá con el tipo de letra Arial y de 5 mm.
- En el espacio 7, irá en tres cifras el mes que fueron tomados los datos de los satélites con tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 8, irá el año de la observación con el tipo de letra Arial y de 4 mm.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p>Requisitos:</p> <p>Deberá contar con equipamiento que le permita la adecuada realización del servicio, los cuales se detallan a continuación:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>01</td><td>Estación total (con trípode)</td><td>04</td></tr><tr><td>02</td><td>Prisma</td><td>08</td></tr><tr><td>03</td><td>Equipo GPS</td><td>04</td></tr><tr><td>04</td><td>Nivel topográfico</td><td>04</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Nº	Descripción	Cantidad	01	Estación total (con trípode)	04	02	Prisma	08	03	Equipo GPS	04	04	Nivel topográfico	04
Nº	Descripción	Cantidad														
01	Estación total (con trípode)	04														
02	Prisma	08														
03	Equipo GPS	04														
04	Nivel topográfico	04														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Responsable del Servicio</p> <p>Requisitos: Titulado en la carrera de: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor</p> <p>Cuatro (04) Topógrafos</p> <p>Requisitos: Titulado Técnico y/o Titulado Profesional en: Topografía y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a tres (03) años en la elaboración de levantamientos topográficos y/o estudios de topografía y/o expedientes técnicos en general y/o estudios definitivos en general</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</p> <p>Cuatro (04) Topógrafos</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a dos (02) años en estudios de topografía y/o levantamiento topográfico</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="320 891 1402 1451"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

QEP

24

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 534,157.00 (QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Trabajos y/o actividades y/o tareas y/o estudios en temas Geodésicos y/o Topográficos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Cert

*dy
M*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la "Servicio de Estudio Topográfico y Geodésico para el Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Departamento de Lima", que celebra de una parte la Municipalidad Metropolitana de Lima, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951 con domicilio legal en jirón Conde de Superunda N.º 141, Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL** para la contratación del Servicio de Estudio Topográfico y Geodésico para el Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Departamento de Lima, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Estudio Topográfico y Geodésico para el Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Departamento de Lima.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (80) días calendario el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRÁNSITO en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cuatro (04) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con remitir la totalidad de documentos de presentación para el inicio efectivo del servicio, en el plazo establecido, de acuerdo con lo descrito en el numeral 8.	10 % de una UIT, por cada día de atraso hasta que se complete la documentación descrita en el numeral 8.	Identificada la penalidad, esta será evidenciada por el área usuaria con la comunicación vía correo electrónico al Contratista, posterior a ello, el área usuaria emitirá un informe con los actuados dirigido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad parcial y se descontará del pago respectivo.
2	Por no tener vigente las pólizas de seguro descritas en el numeral 6.2 durante la ejecución de la prestación.	10 % de una UIT, por cada día que no se cuente con las pólizas vigentes descritas en el numeral 6.2	Identificada la penalidad, esta será evidenciada por el área usuaria con la comunicación vía correo electrónico al Contratista, posterior a ello, el área usuaria emitirá un informe con los actuados dirigido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad parcial y se descontará del pago respectivo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

24
M
Cay

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón de la Unión N° 300 y Jirón Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

04
M
04

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ochenta (80) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

01
M
L

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

91
M
V

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV
(NO APLICA A LA PRESENTE CONTRATACIÓN)**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ef
M
W

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

21
M
CP

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

