

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL Y NACIONAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	UTD.07						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 01832-2024/SBN-GG-UTD		Fecha de recepción	26/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/12/2024	De oficio	MEMORANDUM N° 02070-2024/SBN-GG-UTD	Con motivo de observaciones	Coordinaciones sostendías para la devolución.	
		Fecha de la tercera versión	3/01/2025	De oficio	MEMORANDUM N° 00008-2025/SBN-GG-UTD	Con motivo de observaciones	Numeral de confidencialidad se repite, cláusulas que corresponden a 8 UIT y requisitos de calificación.	
		Fecha de la cuarta versión	6/01/2025	De oficio	MEMORANDUM N° 00024-2025/SBN-GG-UTD	Con motivo de observaciones	Requisitos de calificación.	
		Fecha de la quinta versión	4/03/2025	De oficio	MEMORANDUM N° 00346-2025/SBN-GG-UTD	Con motivo de observaciones	Tipos de envío, cantidad de envíos por tipo y cargos de notificación digitales	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1		1	MEMORANDUM N° 00806-2024/SBN-OAF-UA	27/12/2024			
	- Reunión de coordinación (27/12/2024).							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2		3	MEMORANDUM N° 00004-2025/SBN-OAF-UA	2/01/2025			
- En los numeral XXIV y XIX ambos numerales indican CONFIDENCIALIDAD. Cuál será el numeral a utilizar. - Los numerales XXI, XXII y XXVII del término de referencia no deberían estar incluidos ya que esos numerales son para las contrataciones de 8 UIT de servicio (servicios en general y locadores) y/o bienes. - Literal c del numeral XXVIII de los términos de referencia (Requisitos de Calificación).							
3		1	Correo electronico (Institucional)	6/01/2025			
- Requisitos de Calificación.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		1	MEMORANDUM N° 02070-2024/SBN-GG-UTD	27/12/2024			
- De acuerdo la coordinación.							
2		3	MEMORANDUM N° 00008-2025/SBN-GG-UTD	3/01/2025			
- Se suprime. - Se modifica.							
3		1	MEMORANDUM N° 00024-2025/SBN-GG-UTD	6/01/2025			
- Se modifica.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se suprime algunos numerales y otros son modificados.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	---					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/01/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/03/2025		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;"> LEVINIA MELIZA URBANO CAURURO Jefa (e) Unidad de Abastecimiento </div> <div style="text-align: center; background-color: #f4a460; padding: 5px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				