

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL COLON DEL DISTRITO DE LLATA - PROVINCIA DE HUAMALIES - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2505917.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	229						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2505917				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 5936-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	21/09/2023		
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		-						
		-						
		-						

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		-						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<b>I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION</b>						
	<b>a) Elaboración de Propuesta Técnica Para Licitación</b>						
	DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Sub Total
	ELABORACION DE PROPUESTA						
	Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00
	Personal de Apoyo (Secretaría, Téc. Adm., Téc. en Informática, Ciber)	per	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
	Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glo	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00
	<b>DOCUMENTOS DE LICITACION</b>						<b>\$/ 7,075.00</b>
	Gastos en documentos de compra de todos y presentaciones	Glo	0.50	1.00	1.00	150.00	150.00
	<b>GASTOS NOTARIALES</b>	Glo	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00
	<b>COSTO DIRECTO (A)</b>						<b>\$/ 7,075.00</b>
	<b>b) Gastos de Recupera, Revisión y Aprobación de Liquidación de Obra</b>						
	DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Sub Total
	Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	0.50	1.00	1.00	9,322.03	9,322.03
	Asistente de Supervisión de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	0.50	1.00	1.00	4,661.02	4,661.02
	Especialista en Métodos, Costos y Programación	per	0.50	1.00	1.00	3,389.83	3,389.83
	Secretaría	per	0.50	1.00	1.00	1,271.19	1,271.19
	Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	9,322.03	838.98
	SGTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	43.50%	1.00	1.00	9,322.03	4,055.25
	Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glo	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00
	Comunicaciones	Glo	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00
	<b>COSTO DIRECTO (B)</b>						<b>\$/ 14,516.37</b>
	<b>c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales</b>						
	DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Sub Total
	GERENCIA GENERAL						
	Gerente General	per	0.20	1.00	12.00	\$/ 6,355.03	\$/ 15,254.24
	PERSONAL TECNICO						
	Gerente de Supervisión	per	0.25	1.00	12.00	\$/ 5,054.75	\$/ 15,254.24
	PERSONAL ADMINISTRATIVO						
	Contador	per	0.25	1.00	12.00	\$/ 1,694.92	\$/ 5,094.75
	Secretaría	per	0.25	1.00	12.00	\$/ 1,271.19	\$/ 3,013.65
	OFICINA CENTRAL						
	Alquiler de Oficina	Glo	0.25	1.00	12.00	\$/ 700.00	\$/ 600.00
	Monitoreo de Oficina	Glo	0.25	1.00	12.00	\$/ 100.00	\$/ 300.00
	Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glo	0.25	1.00	12.00	\$/ 100.00	\$/ 300.00
	Equipo, Utiles y Varios	Glo	0.25	1.00	12.00	\$/ 100.00	\$/ 300.00
	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR						
	Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	\$/ 39,406.78	\$/ 3,540.61
	SGTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	43.50%	1.00	1.00	\$/ 39,406.78	\$/ 17,143.06
	<b>COSTO DIRECTO (C)</b>						<b>\$/ 61,596.47</b>
	<b>d) Gastos de Monitoreo Arqueológico</b>						
	DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Sub Total
	Gastos de Monitoreo Arqueológico	Glo	1.00	1.00	2.00	\$/ 3,000.00	\$/ 6,000.00
	<b>COSTO DIRECTO (D)</b>						<b>\$/ 6,000.00</b>
	<b>e) Servicios Varios</b>						
	DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Sub Total
	SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA						
	Asesoría Legal y Técnica	Est	1.00	1.00	4.00	\$/ 1,200.00	\$/ 4,800.00
	Proveedores y Ensayos	Mes	1.00	12.00	12.00	\$/ 60.00	\$/ 7,200.00
	Equipos de Comunicación y Servicios (Telefono Móvil y Fijo)	Est	1.00	1.00	12.00	\$/ 500.00	\$/ 5,600.00
	Otros Gastos	Est	1.00	1.00	12.00	\$/ 60.00	\$/ 600.00
	<b>COSTO DIRECTO (E)</b>						<b>\$/ 18,600.00</b>
	<b>f) Gastos financieros relativos a la Supervisión de Obra</b>						
	DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Sub Total
	GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS						
	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	1.50%	10%	12.00	\$/ 1,092,915.31	\$/ 1,639.37
	Garantía del Adelanto en Efectivo	Mes	1.50%	30%	12.00	\$/ 1,092,915.31	\$/ 4,816.12
	<b>COSTO DIRECTO (F)</b>						<b>\$/ 6,557.49</b>
	<b>g) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra</b>						
	DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Sub Total
	SUPERVISOR DE OBRA						
	Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	12.00	\$/ 11,000.00	\$/ 132,000.00
	ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA						
	Asistente de Supervisión de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	12.00	\$/ 5,500.00	\$/ 66,000.00
	PERSONAL DE APOYO						
	Especialista en Arquitectura	per	0.50	1.00	12.00	\$/ 5,500.00	\$/ 33,000.00
	Especialista en Bases y Estructuras	per	0.50	1.00	12.00	\$/ 5,500.00	\$/ 33,000.00
	Especialista en Control de Calidad	per	0.25	1.00	12.00	\$/ 5,500.00	\$/ 15,000.00
	Especialista en Instalaciones Eléctricas / Electromecánicas	per	0.25	1.00	12.00	\$/ 5,500.00	\$/ 15,000.00
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	per	0.25	1.00	12.00	\$/ 5,500.00	\$/ 15,000.00
	Especialista en SSOA	per	0.75	1.00	12.00	\$/ 4,000.00	\$/ 30,000.00
	Especialista en Topografía	per	0.20	1.00	12.00	\$/ 4,000.00	\$/ 9,600.00
	Arquitecto	per	1.00	1.00	4.00	\$/ 3,500.00	\$/ 14,000.00
	PERSONAL ADMINISTRATIVO						
	Administrador Para Supervisión de Obra	per	0.50	1.00	12.00	\$/ 4,000.00	\$/ 24,000.00
	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR						
	Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	\$/ 395,000.00	\$/ 35,694.60
	SGTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	43.50%	1.00	1.00	\$/ 395,000.00	\$/ 172,697.34
	<b>COSTO DIRECTO (G)</b>						<b>\$/ 647,753.20</b>
	<b>h) Gastos Administrativos Relativos a la Supervisión de Obra</b>						
	DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Sub Total
	Popelotio, mobiliario y útiles de escritorio	Glo	1.00	1.00	12.00	\$/ 100.00	\$/ 1,000.00
	Copias de documentos y duplicado de planos	Glo	1.00	1.00	12.00	\$/ 100.00	\$/ 1,000.00
	Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Glo	1.00	1.00	12.00	\$/ 120.00	\$/ 1,440.00
	Equipos y servicios de comunicación	Glo	1.00	1.00	12.00	\$/ 80.00	\$/ 960.00
	Equipos de computo e impresión	Glo	1.00	1.00	12.00	\$/ 80.00	\$/ 960.00
	Utiles de Limpieza	Glo	1.00	1.00	12.00	\$/ 120.00	\$/ 1,440.00
	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	12.00	\$/ 200.00	\$/ 2,400.00
	Mano de obra	Mes	1.00	1.00	12.00	\$/ 2,500.00	\$/ 30,000.00
	Gastos Notariales	Glo	1.00	1.00	1.00	\$/ 400.00	\$/ 400.00
	Implementación de Oficina de Pruebas Auxiliares	Glo	1.00	1.00	1.00	\$/ 450.00	\$/ 450.00
	Implementación de Vehículo y Equipo de Seguridad	Glo	1.00	1.00	1.00	\$/ 13,103.20	\$/ 13,103.20
	<b>COSTO DIRECTO (H)</b>						<b>\$/ 64,753.20</b>

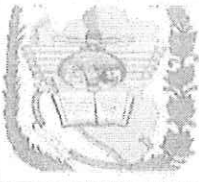




87


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION**

PROYECTO :	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL COLON DEL DISTRITO DE LLATA - PROVINCIA DE HUAMALIES - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"	
UBICACIÓN :	LLATA - HUAMALIES - HUÁNUCO	
MODALIDAD :	POR CONTRATA	
FECHA :	MAYO - 2023	
PLAZO :	365 DÍAS CALENDARIO PARA EJECUCION DE OBRA 30 DÍAS CALENDARIO PARA RECEPCION, REVISION Y APROBACION DE LIQUIDACION DE OBRA	
<b>I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA</b>		
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion		7,075.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra		14,916.37
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales		61,596.47
d) Gastos de Monitoreo Arqueológico		6,000.00
e) Servicios Varios		18,600.00
f) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra		6,567.49
g) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra		603,301.34
h) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra		54,753.20
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION		772,799.87
UTILIDAD	10.00%	77,279.99
SUB TOTAL		850,079.85
IGV	18.00%	153,014.37
COSTO TOTAL DE SUPERVISION		1,003,094.23



<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda														
	MONTO	S/ 1,003,094.23 (UN MILLÓN TRES MIL NOVENTA Y CUATRO CON 23/100 SOLES)																			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																					
		<table> <tr> <td>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</td> <td></td> <td align="right">772,799.87</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD</td> <td align="right">10.00%</td> <td align="right">77,279.99</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td></td> <td align="right">850,079.85</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td align="right">18.00%</td> <td align="right">153,014.37</td> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</td> <td></td> <td align="right">1,003,094.23</td> </tr> </table>				COSTO DIRECTO DE SUPERVISION		772,799.87	UTILIDAD	10.00%	77,279.99	SUB TOTAL		850,079.85	IGV	18.00%	153,014.37	COSTO TOTAL DE SUPERVISION		1,003,094.23	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION		772,799.87																			
UTILIDAD	10.00%	77,279.99																			
SUB TOTAL		850,079.85																			
IGV	18.00%	153,014.37																			
COSTO TOTAL DE SUPERVISION		1,003,094.23																			
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																					
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/09/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/10/2023																		

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					