



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo  
para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de  
Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores,  
correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## SECCIÓN ESPECÍFICA



## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
RUC N° : 20131377224  
Domicilio legal : AV. LARCO N° 400 - MIRAFLORES  
Teléfono: : (01) 7550099  
Correo electrónico: : sgclp.005@miraflores.gob.pe

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512

PAQUETE/ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	RADIO PORTATIL TETRA	Unidad	480
	RADIO PORTATIL TETRA & LTE	Unidad	20
	RADIO MOVIL TETRA	Unidad	10
	PLATAFORMA DE MONITOREO, GPS, GRABACION Y DESPACHO	Unidad	1
	SERVIDOR PARA LA PLATAFORMA DE MONITOREO, GPS, GRABACION Y DESPACHO	Unidad	1
01	ESTACION DE TRABAJO DE MONITOREO	Unidad	2
	ESTACION REPETIDORA TETRA	Unidad	1

#### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-001-GAF/MM el 27 de Enero de 2025.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08 – IMPUESTOS MUNICIPALES

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Miraflores, sitio en la Calle Tarata N° 160 –Tercer Piso, Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

**NO CORRESPONDE**

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en Av. Tarata 160 Miraflores – 3er Piso, en horario de lunes a viernes de 08:15 am a 4:30 pm.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

### 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

No corresponde

### FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de designado por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, ubicada en la Av. Larco No. 770 – Lima, en el Horario de 08:00 am. hasta las 05:30 p.m.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA DE MONITOREO, GPS, GRABACIÓN Y DESPACHO DE COMUNICACIONES TETRA PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

##### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN

Gerencia de Seguridad Ciudadana

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

###### 2.1 Objetivo General

Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de plataforma de Monitoreo, GPS, grabación y Despacho de Comunicaciones TETRA para la Municipalidad Distrital de Miraflores.

###### 2.2 Objetivo Específico

Implementar una plataforma integral de Monitoreo, GPS, grabación y Despacho de Comunicaciones TETRA propia, garantizando una gestión óptima y una respuesta ágil a situaciones de emergencia, con el fin de fortalecer la seguridad y la eficiencia.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia de Seguridad Ciudadana tiene como objetivo mejorar y complementar todo el equipo de comunicación por radio mediante la adquisición de terminales Tetra adecuados para sus funciones. Estos terminales se integrarán con la Plataforma de Radiocomunicación TETRA de la PNP, con el propósito de realizar comunicaciones seguras de voz y datos en tiempo real con el Centro de Operaciones, así como con las diversas unidades Operativas y de Apoyo de la Unidad de Serenazgo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

##### 4. ANTECEDENTES

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, reconociendo la esencialidad de las comunicaciones en todas las actividades operativas, ha constatado una necesidad imperativa de modernizar la infraestructura de comunicaciones. Esta determinación surge a raíz del preocupante estado en que se encuentran los equipos actuales, que amenaza seriamente la capacidad de asegurar la protección y el bienestar de los ciudadanos. El deterioro significativo en la confiabilidad de las comunicaciones se traduce en demoras en la respuesta a emergencias y una coordinación deficiente en momentos críticos. Este escenario no solo pone en riesgo la efectividad de nuestras operaciones, sino que también compromete la seguridad pública en su conjunto.

##### 5. NORMAS OBLIGATORIAS

No aplica.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### DESCRIPCIÓN

Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de plataforma de Monitoreo, GPS, grabación y Despacho de Comunicaciones TETRA de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Sub Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01	1.1	Radio portátil TETRA	Unidad	480
	1.2	Radio portátil TETRA & LTE	Unidad	20
	1.3	Radio móvil TETRA	Unidad	10
	1.4	Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
	1.5	Servidor para la Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
	1.6	Estación de Trabajo para Monitoreo	Unidad	02
02	2.1	Estación Repetidora TETRA	Unidad	01

### 6.1 Características técnicas

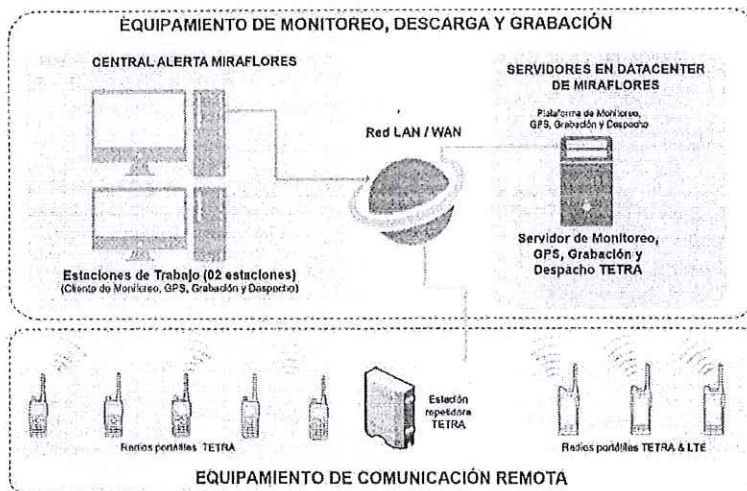


Ilustración 1: Arquitectura de solución



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 6.1.1. Equipamiento

Se detallan las especificaciones y requisitos técnicos mínimos del equipo de comunicaciones a ser solicitado, de acuerdo con la siguiente descripción:

Ítem	Sub Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01	1.1	Radio portátil TETRA	Unidad	480
	1.2	Radio portátil TETRA & LTE	Unidad	20
	1.3	Radio móvil TETRA	Unidad	10
	1.4	Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
	1.5	Servidor para la Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
	1.6	Estación de Trabajo para Monitoreo	Unidad	02

#### 6.1.1.1. Radio portátil TETRA (480 unidades) – Sub ítem 1.1

Equipo de apoyo personal para comunicaciones de voz privadas, grupales o de emergencia en caso de incidencias o procedimientos realizados por los servidores públicos, durante las funciones de seguridad ciudadana.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Condición	Nuevo y de primer uso, no se aceptarán equipos usados o reparados.
Peso	Máximo de 400g
Dimensiones	Máximas de 130 x 55 x 38mm
Frecuencia de operación	Dentro del rango de 380-430MHz
Ancho de canal RF	25KHz
Salida de potencia RF	Mínimo 2.8W
Clase de receptor	Clase A y B
Sensibilidad estática RF	-116dBm
Sensibilidad dinámica RF	-107dBm
Potencia de audio	Mínimo 2W
Posicionamiento	GPS, GLONASS, BeiDou
Precisión de GPS	Menor o igual a 5 metros
Sensibilidad de GPS	≤ 146dBm
Pantalla	Mínimo 1.8" a color, 160 x 128 pixeles
Teclado	Teclado completo alfanumérico
Temperatura de operación	-30°C a +60°C
Protección polvo y agua	Mínimo IP67



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Publica No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Grado Militar	Mínimo MIL-STD810G
Bluetooth	Mínimo BTv4.0
Número de grupo de llamada TMO	5000
Número de grupo de llamada TMO	2000
Directorio telefónico	1000
Grupos TMO	200
Grupos DMO	50
Batería	Batería de mínimo 2500mAh
Encriptación de Interfaz Aérea: TEA1, TEA2, TEA3	Soportado
Vibración	Soportado
Botón de Emergencia	Soportado
Hombre caído	Soportado
E2EE	Soportado
Accesorios incluidos	02 baterías por cada radio portátil TETRA, una como adicional a la que viene por defecto en el ítem del terminal, base cargadora, fuente de alimentación, antena, clip y manual de usuario documento similar.

## 6.1.1.2. Terminal portátil TETRA & LTE (20 unidades) – Sub ítem 1.2

Un dispositivo de comunicación portátil que facilitará la conexión del terminal con otros terminales TETRA ya presentes en la Municipalidad Distrital de Miraflores a través de un servicio proporcionado por un tercero. Además, debe contar con la capacidad de banda ancha para operar como una cámara corporal y permitir la transmisión de video en tiempo real hacia el Centro de Control mediante la plataforma.

PROTOCOLOS Y FRECUENCIAS	
Condición	Nuevo y de primer uso, no se aceptarán equipos usados o reparados.
Frecuencia TETRA UHF	Dentro del rango de 380-430MHz
Wireless LAN	2.4 GHz, 5GHz y 802.11 a/b/g/n/ac
Redes Celulares soportadas	3G, 4G (LTE)
Bluetooth	BT 4.2 o superior
Geoposicionamiento	GPS
Formato de Audio	mp3
Formato de Video	mp4
Formato de Imagen	JPG, GIF, BMP, PNG
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Sistema Operativo	Android 10 o superior



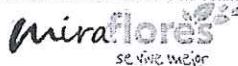
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Memoria RAM	3GB RAM como mínimo
Memoria de Almacenamiento	Mínimo 16GB ROM y expansible a 64GB
Ranura para Tarjeta SIM	01 slot para NanoSIM o MicroSIM
Resolución de Pantalla	1280x720 o superior
Tipo de Pantalla	Multi-táctil a colores
Modos de operación soportado	Admite modo operación con guantes
Cámaras (posterior y frontal)	13MP principal y frontal de 5MP
Botones	Botón PTT, 02 Botones programables, 01 Botón de emergencia, 01 Botón de encendido/apagado
Batería	2 Baterías de mínimo de 2300mAh por cada radio portátil TETRA & LTE
Sensores incluidos	Sensor de proximidad, luz ambiental Giroscopio y Acelerómetro.
ESPECIFICACIONES AMBIENTALES	
Resistencia contra polvo y agua	IP67 o superior
Certificación de grado militar	MIL-STD-810G
Resistencia a caídas	Soporta caídas de 1.5 metros
Temperatura de Operación	De -20°C a +55°C

### 6.1.1.3. Radio Móvil TETRA (10 unidades) – Sub ítem 1.3

Radio móvil TETRA para comunicaciones de voz privadas, grupales o de emergencia en caso de incidencias o procedimientos realizados por los servidores públicos, durante las funciones de seguridad ciudadana en vehículos o motorizados.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Rango de Frecuencias	380 - 430MHz
Ancho de banda de canal de RF	25KHz
Salida de potencia RF	10W
Clase de Receptor	Clase A y Clase B
Sensibilidad estática de RF	-116 dBm
Sensibilidad dinámica de RF	-105 dBm
Voltaje de Operación	10.8V - 15.6V CC
Sensibilidad de adquisición GPS	-143 dBm
Sensibilidad de seguimiento GPS	-159 dBm
Arranque en frío	<37 segundos
Arranque en caliente	<1 segundos
Grupo de comunicación-TMO	2000
Grupo de comunicación-DMO	1000
Libreta de Contactos	1000
Listas de escaneo	Mínimo 40



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Publica No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIFICACIONES AMBIENTALES	
Pantalla	A color, 240 x 320 pixeles
Teclado	Disponible tanto en la unidad principal
Temperatura de Operación	De -30°C a +60°C
Intrusión de Polvo y Agua	IP54 radio y cabezal de control integrado
Certificación grado militar	MIL-STD-810F o superior
FUNCIONALIDADES	
Llamada grupal	SI
Llamada individual o privada	SI
Full dúplex	SI
DGNA	SI
Estándar DMO y TMO	SI
Trabajador Solitario	SI
Monitoreo Remoto	SI
Plantilla de Datos Cortos (TMO)	SI
Órdenes de Trabajo (TMO)	SI
WAP	SI
Encriptación de Interfaz Aérea	Soportar TEA1 o TEA3

## 6.1.1.4. Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho (01 Licencia) – Sub ítem 1.4

Plataforma de Software que permite poder realizar el monitoreo en tiempo real de las comunicaciones de voz, datos y GPS de los terminales de radio portátil TETRA, así mismo también puede recibir alertas de los dispositivos y poder consultar posicionamiento actual o histórico. La licencia debe ser perpetua.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Arquitectura	El sistema deberá admitir arquitecturas B/S (Cliente Web y Servidor)
Interoperabilidad	A fin de asegurar total interoperabilidad entre Hardware y Software la Plataforma de Monitoreo en tiempo real deberá ser de la misma marca que las radios portátiles TETRA y las radios portátiles TETRA & LTE propuestas. Así mismo la plataforma deberá ser interoperable con la plataforma de las cámaras corporales existentes que tiene la Municipalidad de Miraflores, es decir se deberán poder realizar llamadas grupales entre las cámaras corporales y los terminales TETRA.
Gestión	El sistema deberá ser capaz de manejar comunicaciones de voz, GPS y datos.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Ubicación	El sistema deberá incluir un sistema GIS integrado y dedicado para ser utilizado por las estaciones de trabajo de despacho.
	Los mapas compatibles con GIS deberán incluir como mínimo mapas en línea de Google y mapas fuera de línea de Google.
	El sistema deberá admitir la grabación de la ubicación GPS de los terminales en el mapa para su posterior búsqueda y reproducción.
	El mapa deberá incluir como mínimo los datos sobre redes viales locales, nombres de lugares, edificios críticos, campus e infraestructuras.
	El sistema deberá admitir funciones básicas de vista de mapa, por ejemplo, acercar/alejar, panorámica, etc., medición de distancia, medición de área, selección de área específica.
Integración	El sistema deberá soportar interfaces abiertas, como las interfaces SIP y servicios web para ser llamados por otros sistemas para usar sus características inherentes.
Jerarquía	El sistema se podrá desplegar en divisiones administrativas con diferentes niveles. Los despachadores en el nivel superior podrán enviar personal que accede a la Plataforma o las Plataformas en los niveles inferiores, lo que facilitará la integración de recursos y mejora la tasa de uso de recursos. Los despachadores en el nivel inferior solo podrán despachar personal que accede a sus Plataformas.
Integración con telefonía	El sistema deberá admitir la conexión a PSTN o al sistema de telefonía público.
	El sistema deberá admitir la conexión a PBX (Centrales telefónicas) o con anexos IP.
Grupos dinámicos	El sistema deberá admitir la creación de grupos temporales para llamadas grupales instantáneas (DGNA).
Capacidades de rendimiento	El sistema deberá proporcionar 50 Inicios de sesión de cliente por servidor.
Cliente de Monitoreo	El cliente deberá admitir la entrada y la visualización de datos básicos de los terminales, incluidas los grupos de terminales
	El cliente deberá poder iniciar llamadas de voz/video y enviar mensajes a terminales accesibles con capacidades relacionadas, incluidos otros clientes.



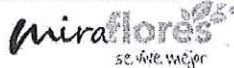
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Publica No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	El cliente deberá admitir la entrada, actualización y visualización de cámaras corporales individuales, así como grupos de terminales para llamadas.
	El cliente de Monitoreo deberá soportar la escucha ambiental de múltiples canales de radio simultáneamente.
	El cliente deberá admitir aturdir/reanimar a los terminales accesibles.
	Se deberá incluir un mínimo de dos (02) cuentas de clientes o consolas de despacho.
Geocercas	El cliente deberá admitir la delineación arbitraria de regiones en el mapa para las funciones de geocercas, es decir, para alarmar cuando los recursos en campo ingresan/salen de esa región.
Terminales circundantes	El cliente deberá admitir la reagrupación basada en mapas. Permite que el despacho forme un grupo temporal seleccionando múltiples terminales en el mapa según las necesidades prácticas.

## 6.1.1.5. Servidor para la Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho (01 Global) – Sub ítem 1.5

Servidor físico tipo rackeable para instalación de Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho. El servidor deberá de tener mínimamente 01 equipo con las siguientes características.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Tamaño	Máximo 2 RU
Servidor	Físico para instalación en Rack de 19"
Sistema Operativo	Linux o de acuerdo a diseño del proveedor
Procesador	Intel 4314 2.4GHz o superior
CPUs	Mínimo 16 cores/núcleos
Red	Al menos 02 puertos Ethernet 10/100/1000Mbps
Memoria RAM	RAM de 32GB
RAID	Soporte RAID 1, 5 o 6
Disco Duro	Almacenamiento mínimo de 2TB
Alimentación eléctrica	Fuente redundante 1+1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 6.1.1.6. Estación de Trabajo para Monitoreo (02 Unidades) – Sub ítem 1.6

Estación de trabajo tipo torreo o para escritorio que será utilizado para el uso de la Plataforma que permite poder realizar el monitoreo en tiempo real de las comunicaciones, así mismo para la gestión de los radios portátiles accediendo vía cliente al Servidor.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Factor de Forma	Tipo torre o para escritorio
Periféricos	Pantalla plana, teclado, mouse y auriculares
Sistema Operativo	Windows 10 o superior
Procesador	Intel i7 o superior
CPU	Mínimo 08 cores /núcleos
Red	01 puertos Ethernet 10/100/ 1000Mbps
Memoria RAM	Mínimo de 16GB de RAM
Disco Duro	Almacenamiento mínimo de 1TB
Alimentación eléctrica	Fuente de alimentación de 110-230VAC

Estos equipos deberán ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Miraflores para su retiro por parte del CONTRATISTA y su posterior montaje, instalación, configuración, pruebas y puesta en funcionamiento.

### 6.1.2. Equipamiento Estación repetidora

Ítem	Sub Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
02	2.1	Estación Repetidora TETRA	Unidad	01

### 6.1.2.1. Estación Repetidora TETRA (01 unidad) – Sub ítem 2.1

Equipo repetidor TETRA que proporciona un amplio campo de cobertura radial del sistema TETRA, permitiendo de este modo que los radios portátiles TETRA se puedan comunicar entre sí o con los clientes de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho. Deberá soportar ser instalado en exteriores o interiores

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Interoperabilidad	Dado que la estación repetidora solicitada se integrará a la red de la Policía Nacional del Perú, se deberá asegurar que las estaciones TETRA ofertadas cuenten con certificado de Interoperabilidad IOP





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	conforme a lo señalado en la página oficial del TCCA. ( <a href="https://tcca.info/interoperability/tetra-interoperability-certificates/">https://tcca.info/interoperability/tetra-interoperability-certificates/</a> )
Rango de frecuencia	Entre los rangos de 380 – 430 MHz (Rx/Tx)
Portadoras / canales	2 portadoras = 8 canales
Fuente de alimentación nominal	48 VDC
Consumo de energía Potencia de transmisión RF	< 150 W; 105 W típico a 20 W (2 portadoras – cada portadora deberá alcanzar al menos 20W de potencia por sí misma sin compartir o formar parte de un arreglo de portadoras)
Potencia de transmisión en transceptor $\pi/4$ DQPSK	20 W por portadora
Recepción	Doble diversidad
Sensibilidad Estática	Típica de -120 dBm (BER 4 %)
Sensibilidad Dinámica	-112 dBm (BER 4 %)
Dimensiones (Ancho x Alto x Profundidad)	De acuerdo con fabricante
Peso	De acuerdo con fabricante
Protección contra polvo y humedad	IP65 para exteriores
Temperatura de operación	-30 °C a +60 °C
Torre ventada	Como parte de la provisión de la estación Repetidora TETRA se deberá provisionar una torre ventada tramallada de una altura de mínimo 15 metros buscando de este modo que la estación repetidora pueda estar instalada en la mejor ubicación para una cobertura ideal.

### 6.1.3. MONTAJE, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA.

Una vez que todos los equipos adquiridos estén debidamente registrados y cuenten con un Código Patrimonial, el CONTRATISTA procederá, con la debida autorización del área usuaria, a trasladar dichos equipos a la Central de Alerta Miraflores para iniciar las actividades correspondientes a esta fase.

La instalación y configuración de la plataforma deberán ser supervisadas y dirigidas por un (01) Ingeniero o profesional especializado de la marca de los equipos de comunicación remota propuestos. Para la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar el certificado o constancia de empleo del Ingeniero propuesto, el cual debe estar vigente en la fecha de la firma del contrato.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 6.1.3.1. Montaje.

Corresponde al CONTRATISTA la tarea de llevar todo el equipo desde el depósito de la Municipalidad de Miraflores hasta la CAM, con el fin de llevar a cabo la instalación del siguiente conjunto de equipamiento:

Sub ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1.4	Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
1.5	Servidor para la Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
1.6	Estación de Trabajo para Monitoreo	Unidad	02
2.1	Estación repetidora TETRA	Unidad	01

Se consideran como tareas de montaje aquellas que implican intervenir en la disposición del material, con el objetivo de gestionar el diseño del espacio y el tiempo, para lograr una representación estética audiovisual más comprensible y eficiente.

La instalación de cada uno de los equipos se llevará a cabo después de coordinar con la municipalidad. La responsabilidad de proporcionar las tomas eléctricas y puntos de conectividad en el Data Center, tanto para las soluciones de servidores como para las estaciones de trabajo, recae en la Municipalidad.

En específico; para la estación repetidora TETRA, el CONTRATISTA deberá incluir adicionalmente la antena y los accesorios necesarios para la conexión y puesta en marcha correcta del repetidor. Luego de la instalación se deberá probar la comunicación entre radios a través de la estación repetidora.

La instalación de la estación repetidora TETRA y la torre ventada se realizará en la Central de Alerta de Miraflores, ubicada en la calle Gral. Pershing 130, Miraflores. En el último piso de este inmueble se instalará la torre ventada donde se montará la estación Base TETRA solicitada.

### 6.1.3.2. Instalación

El CONTRATISTA es responsable de llevar a cabo la instalación de todo el equipamiento y software que constituye la plataforma. Se entiende por labores de instalación aquellas acciones que preparan cada equipo y software para la configuración posterior, considerando las políticas establecidas por el área usuaria.

### 6.1.3.3. Configuración

El CONTRATISTA asume la responsabilidad de llevar a cabo la configuración de todo el equipamiento y/o software que integra la plataforma. Se entiende por labores de configuración aquellas que





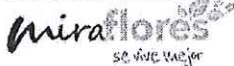
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



posibilitan que cada equipo y/o software operen de manera integrada, cumpliendo con políticas de interoperabilidad, conectividad, acceso y seguridad. El CONTRATISTA deberá realizar la configuración integral de los siguientes elementos:

Sub Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1.1	Radio portátil TETRA	Unidad	480
1.2	Radio portátil TETRA & LTE	Unidad	20
1.3	Radio móvil TETRA	Unidad	10
1.4	Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
1.5	Servidor para la Plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho	Unidad	01
1.6	Estación de Trabajo para Monitoreo	Unidad	02
2.1	Estación Repetidora TETRA	Unidad	01

NOTA: Antes de avanzar con la configuración de la plataforma, el CONTRATISTA debe presentar una exposición detallada de las políticas establecidas para este propósito. Dichas políticas deberán ser sometidas a la aprobación del área usuaria.

El CONTRATISTA debe tener en cuenta, como mínimo, los siguientes criterios durante la configuración:

- La configuración de los radios portátiles debe ajustarse según la cantidad de grupos de comunicación solicitados por la Municipalidad de Miraflores.
- Únicamente el personal de la Municipalidad de Miraflores está autorizado para manipular los radios portátiles.
- El supervisor, a través del software cliente de monitoreo, debe tener la capacidad de activar el audio de forma remota en los radios portátiles.
- Se debe habilitar la opción de botón de emergencia en los radios portátiles, con la posibilidad de monitoreo desde los puestos de operación en la CAM.
- El CONTRATISTA debe asegurar el funcionamiento de los radios portátiles, servidores y estaciones de descarga.
- Los radios portátiles deben configurarse de manera grupal o segmentada para permitir la comunicación de voz mediante el botón PTT.

### 6.1.4. Pruebas y Puesta en Funcionamiento de la plataforma.

#### 6.1.4.1. Pruebas

El CONTRATISTA tiene la responsabilidad de elaborar un plan de pruebas que se llevarán a cabo en un plazo máximo de 5 (cinco) días calendario. Este protocolo de pruebas debe abordar aspectos como interoperabilidad,





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



conectividad e integración de todos los componentes de la plataforma. Además, debe asegurar la comunicación continua y en tiempo real entre cada uno de los equipos remotos y las estaciones de trabajo, garantizando la recolección de información proveniente de los mismos.

### 6.1.4.2. Puesta en Funcionamiento

El CONTRATISTA asume la responsabilidad de asegurar la operatividad continua de la plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho durante un período mínimo de 365 días. Este lapso se contará a partir de la conclusión satisfactoria de las pruebas de puesta en funcionamiento. Para cumplir con este compromiso, se deben considerar los siguientes aspectos:

- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad de asegurar la disponibilidad y operatividad de los equipos remotos utilizados para las acciones de control y fiscalización, así como el envío de datos hacia el servidor de la plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho.
- El CONTRATISTA debe garantizar el transporte de datos de los equipos de campo, como radios portátiles TETRA & LTE, a través de una red 4G/LTE o superior, UMTS (Sistema Universal de Telecomunicaciones Móviles) 3G, y/o HSDPA 3.5G para el sistema PoC, sobre el cual también se comunicarán los radios portátiles TETRA & LTE.
- El servicio de transmisión de datos debe incluir una línea por cada radio portátil TETRA & LTE con 4G LTE / UMTS / HSDPA o superior (SIMS). Estas líneas y la información física y digital, incluyendo la relación de los SIMS, números de IMEI y números de celular, deben ser entregadas al almacén de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

De las líneas necesarias para la puesta en funcionamiento de la plataforma se deberá de tener en cuenta:

- Cada SIM debe contar con un plan ilimitado de transmisión de datos con un mínimo de 20 GB en alta velocidad.
- Se debe garantizar que cada SIM tenga servicio por un período mínimo de 365 días.
- Después de alcanzar el límite de datos en alta velocidad, la transmisión puede continuar a una velocidad más baja de forma ilimitada.
- La cobertura del servicio se extiende a Lima y Callao, dentro de los límites permitidos y establecidos por OSIPTEL para los servicios con tecnología celular, con alcance móvil en exteriores para todas las estaciones.
- La disponibilidad del servicio móvil (best-effort) está sujeta a los parámetros de calidad aceptados por OSIPTEL y MTC.
- El CONTRATISTA es responsable de instalar los SIM en los radios portátiles TETRA & LTE con la asistencia del especialista de la Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información de la Municipalidad, garantizando así la puesta en marcha del sistema.
- Proporcionar servicio de atención al cliente las 24 horas del día, todos los días del año, incluyendo sábados, domingos y feriados,





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



con la capacidad de responder consultas sobre la operatividad del servicio, saldos, consumos y otras cuestiones relacionadas.

- En caso de necesitar un cambio de número por razones de seguridad o para la prestación del servicio, este cambio deberá realizarse sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de Miraflores, previa solicitud expresa del Supervisor General del Servicio. Este cambio se refiere al número de SIM previamente asignado.
- El CONTRATISTA debe asignar a uno de sus ejecutivos para brindar atención preferente a la Municipalidad Distrital de Miraflores, encargándose de la gestión del servicio de comunicación, reposiciones y revisiones técnicas.

Asimismo, son consideraciones generales:

- La municipalidad coordinará con la PNP el acuerdo para el uso compartido de la frecuencia e infraestructura de la red TETRA de la PNP con los terminales de la Municipalidad de Miraflores.
- La Municipalidad facilitará el enlace de comunicación necesario desde la sede del Mininter de la PNP hacia la CAM. Esto permitirá que la información enviada por los equipos al sistema TETRA de la PNP pueda ser dirigida hacia la plataforma de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho de la Municipalidad de Miraflores.
- El CONTRATISTA brindará soporte técnico para atender cualquier reparación necesaria en caso de fallos durante un período mínimo de 365 días.
- El CONTRATISTA se comprometerá con la operatividad continua de la comunicación las veinticuatro (24) horas del día. En caso de problemas, el operador de telecomunicaciones proveedor de los SIMS deberá resolverlos.
- El CONTRATISTA ofrecerá, según sea necesario, un servicio permanente para los SIMS activados, dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC.
- El CONTRATISTA gestionará cualquier incidencia relacionada con la conectividad, para lo cual deberá comunicarse con el canal de soporte 24x7 del proveedor que suministra los SIMS, a fin de abordar problemas de conectividad de las radios portátiles.

### 6.2 Condiciones para la contratación

Indicar las condiciones necesarias para alcanzar el objeto de la La solución debe posibilitarnos establecer una comunicación eficaz y segura entre los distintos departamentos y el personal de la Municipalidad Distrital de Miraflores, y debe incluir, al menos, los siguientes componentes.

#### i. Equipamiento.

- Equipos de Comunicación Remota.
- Equipos de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho.

#### ii. Montaje, Instalación, Configuración de la plataforma.

- Se debe de tener en consideración la configuración y activación de licencia de las radios portátiles para su interoperabilidad con la red TETRA sobre la cual operarán.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Se debe de tener en consideración la configuración de las estaciones de Trabajo para la interoperabilidad con los radios portátiles TETRA para: llamadas de voz, mensajería, posicionamiento GPS y grabación de llamadas.
- Se debe de tener en cuenta la integración de todos los equipos y software que forman parte de la plataforma.

### iii. Pruebas y marcha blanca de uso y operación de la plataforma.

- Se debe considerar todas las actividades necesarias relacionadas a la validación del óptimo funcionamiento de manera integrada de todo el equipamiento que confirma la plataforma de comunicación.

### iv. CAPACITACIÓN

En el marco de este procedimiento, el CONTRATISTA deberá facilitar una capacitación oficial sobre los componentes que integran la Plataforma solicitada. Esta capacitación debe abordar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- Uso y configuración de los equipos de comunicación remota.
- Uso y configuración de los equipos de Monitoreo, GPS, Grabación y Despacho.
- La duración mínima de la capacitación será de seis (06) horas y se llevará a cabo para un máximo de quince (15) personas designadas por la Municipalidad de Miraflores

### 6.3 Entregables

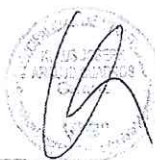
PRODUCTO	CONTENIDO	PRODUCTO
Único Entregable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantía de 12 meses contra fallas del producto y actualizaciones contados desde la activación del producto.</li><li>• Correo electrónico del contacto.</li><li>• Números telefónicos del contacto.</li></ul>	Único Entregable

El documento en mención será presentado mediante comunicación formal y versión digital editable dirigida al área usuaria, en las ventanillas de Trámite Documentario y Archivo, ubicadas en Av. Larco 770, Miraflores – Lima.

### 7. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

#### Del personal:

- Deberá proporcionar una Carta de garantía emitida por el fabricante, dirigida al proyecto, asegurando la calidad y funcionamiento de los productos durante todo el período de vigencia del contrato
- El CONTRATISTA deberá contar con un acuerdo de representación con la fábrica de la marca presentada y/o una autorización del fabricante para la distribución de los equipos propuestos.
- El CONTRATISTA deberá tener experiencia demostrada en la instalación de al menos dos (02) sistemas de radiocomunicación troncalizado.
- El CONTRATISTA deberá contar con personal técnico con experiencia mínima de 5 años en sistemas de radiocomunicación TETRA.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El CONTRATISTA deberá tener experiencia demostrada en la instalación de sistemas de radiocomunicación TETRA.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.

### Del personal:

Un (01) Ingeniero especializado en sistemas, telecomunicaciones o electrónica, certificado por la marca propuesta. Este profesional asumirá la responsabilidad de ofrecer soporte técnico a la solución propuesta durante un periodo de un (01) año tras la aceptación formal. Se espera que el Ingeniero posea una experiencia colegiada de al menos cinco (05) años, así como certificaciones pertinentes en soluciones TETRA de la marca propuesta

### 8. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

En caso se establezcan contrataciones accesorias, precisar por separado el

#### 8.1 Plazo

El plazo total será de cuarenta y cinco (45) días calendario

- **Primera Etapa - Provisión:** Todos los equipos que forman parte de la plataforma deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad de Miraflores en un plazo máximo de diez (10) días calendario.
- **Segunda Etapa - Montaje, Instalación, Configuración, Pruebas y Puesta en Funcionamiento de la plataforma:** Deberán de ser culminada en un plazo máximo treinta y cinco (35) días calendarios.

#### 8.2 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Miraflores, sito en Av. Angamos Este 1890, distrito de Surquillo – Lima.

### 9. FORMA DE PAGO

El pago incluye el costo total de la contratación, los impuestos de ley y se efectuará en una (01) armada, luego de la recepción del bien mediante guía de remisión, otorgada la conformidad de la adquisición y previa presentación del comprobante de pago correspondiente, según lo señalado a continuación:

Entregas	Porcentaje de Pagos
Único Entregable	100 %

### 10. PENALIDADES

#### 10.1 Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de la contratación objeto de la contratación, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, en concordancia con los





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$  Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La penalidad total puede alcanzar hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato.

### 10.2 Otras Penalidades Aplicables

NO APLICA

### 11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes está a cargo del responsable de Almacén. La conformidad estará a cargo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, previo informe técnico de la Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información la cual verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas según el Artículo 168° del RLCE, en la cual indica que la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días.

### 12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad podrá determinar las medidas de control, para lo cual indicará lo siguiente:

- Áreas que coordinan con el proveedor: Gerencia de Seguridad Ciudadana / Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información.
- Áreas responsables de las medidas de control: Gerencia de Seguridad Ciudadana / Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
- Áreas que brindarán la conformidad: Gerencia de Seguridad Ciudadana / Informe técnico de la Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo máximo de responsabilidad del contratista de un (01) año a partir del día siguiente de la última conformidad.

### 14. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



contratación.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor debe indicar mediante declaración jurada la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Asimismo, el proveedor conviene en que toda la información suministrada es confidencial y de propiedad de la entidad, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente bien.

Los datos de carácter personal entregados por la entidad y obtenidos por estos durante la ejecución del contrato, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El proveedor se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

No se aplicará el requerimiento de confidencialidad cuando la información sea de uso público o debido a una orden judicial o mandato legal expreso.

LIMA, 05 DE NOVIEMBRE DE 2024





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Debe estar habilitado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios de Radiocomunicación y/o certificado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones como casa comercializadora y/o certificado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones en el Registro para Servicios de valor añadido.</li></ul>	
<b>Importante</b>	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<b>Acreditación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple del documento de Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones donde se encuentra habilitada para brindar el servicio de radiocomunicación.</li></ul>	
<b>Importante</b>	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,000,000.000 (Tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
Esta acreditación se llevará a cabo mediante la presentación de facturas, órdenes de compra y/o certificados de conformidad emitidos por el cliente, que detallen el valor pagado por el servicio y plazo de ejecución, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.	
Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro, implementación de sistemas de radiocomunicación TETRA y/o Sistema digital VHF y/o UHF	
<b>Acreditación:</b>	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los	

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Publica No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<b>Requisitos:</b> Un ingeniero de Sistemas, telecomunicaciones y/o electrónica con cinco (05) años de experiencia en sistemas de comunicación tetra como responsable de soporte técnico o ingeniero responsable o supervisor.	
<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se la requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul>	

## Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley





de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00)

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512

*Miraflores*  
se vive mejor



# ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

#### Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
TOTAL										

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 001-2025-CS/MM

Adquisición de radio portátil, antena y estación de Trabajo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Miraflores, correspondiente a la IOARR - CUI No. 2639512



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*