

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en agosto de 2021
Modificadas en diciembre 2021*

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS
PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL
ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
RUC N° : 20154996991
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE 848 / LIMA – LIMA - LIMA
Teléfono: : (01) 614-4646
Correo electrónico: : programacionhnal6@gmail.com
programacionhnal7@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la *CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES*.

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 [022-2023-OEA-HNAL] el 23 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (1-00)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en efectivo, en Caja de la Entidad y recoger las bases en la Oficina de Logística, en el horario de 08:30 am a 16:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos que no se convoquen a suma alzada.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- i) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- j) Copia simple del Certificado Unico Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales,

- policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- k) Declaración Jurada por cada supervisor y agente de seguridad (no incluye a los operadores de central de monitoreo), en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- l) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC, por cada supervisor y agente de seguridad (no incluye a los operadores de central de monitoreo).
- m) Pólizas de seguro vigentes (SCTR, responsabilidad civil, y deshonestidad), según el Capítulo III de la presente Sección, entregando las copias de las primas canceladas.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- n) Documentos por cada supervisor donde acredite o presente lo siguiente:
- Documento Nacional de Identidad vigente.
 - Talla mínima de 1.70 metros.
 - Edad no menor de 29 años ni mayor de 60 años a la fecha de presentación de propuestas.
 - Constancia de Certificado Médico y Psicológico (no mayor a 03 meses de antigüedad).
 - Estudios de seguridad integral, en caso de que haya propuesto personal civil.
- o) Documentos por cada agente de vigilancia masculino donde acredite o presente lo siguiente:
- Nacionalidad: Peruana o extranjera.
 - Edad: Entre 19 y 55 años.
 - Estatura: Mínimo 1.65 metros
 - Salud: Buena
- p) Documentos por cada agente de vigilancia femenino donde acredite o presente lo siguiente:

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Nacionalidad: Peruana o extranjera.
 - Edad: Entre 19 y 55 años.
 - Estatura: Mínimo 1.55 metros
 - Salud: Buena
- q) Documentos por cada operador de central de monitoreo donde acredite o presente lo siguiente:
- Secundaria completa.
 - Habilidades informáticas competentes incluyendo manejo de herramientas ofimáticas.
 - Contar con cursos básicos de medios tecnológicos, seguridad o afines requeridos por el centro de monitoreo o ente regulador.
- r) Plan de trabajo que contenga la siguiente información:
- Control de visitas a la entidad.
 - Sistema de control de ingreso y salida de bienes y materiales.
 - Sistema de control de ingreso y salida de vehículos.
 - Simulacro de evacuación de sismos o incendio.
 - Programa de actividades anuales en forma específica.
 - Formatos de control, registro y supervisión.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, sito en Av. Alfonso Ugarte 848 – Lima, Lima, en el horario de 8:30 am a 16:00 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Contrato u orden de servicio.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, sito en Av. Alfonso Ugarte 848 – Lima, Lima, en el horario de 8:30 am a 16:00 pm.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁶.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁷.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

⁶ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁷ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES****1. DENOMINACIÓN**

"Contratación del Servicio Integral de Seguridad y video vigilancia en las puertas externas y video vigilancia al interior del Hospital Nacional Arzobispo Loayza para 24 Meses"

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso busca mejorar la seguridad integral del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, salvaguardando a los bienes, mobiliario y activos bajo responsabilidad de la entidad.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Hospital Nacional Arzobispo Loayza, ocupa una extensión de terreno de 72,082.33 m2 y cuenta con un perímetro de 1,227.49 metros lineales. El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de vigilancia (Puertas externas del HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA), incluyendo los servicios de video vigilancia, todos los costos, trabajo de personal, equipos y otros materiales necesarios para resguardar bienes patrimoniales, infraestructura e instalaciones del local institucional, contra cualquier tipo de siniestros, atentados, y diversas modalidades de hurto interno.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por el personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las pautas siguientes:

CÓDIGO (N° PUERTA)	DENOMINACIÓN	USO	PERMANENCIA
P1	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL Y VEHICULAR. EXCEPTO PROVEEDORES	PEATONAL Y VEHÍCULAR	24 HORAS
P2	INGRESO Y SALIDA PRINCIPAL	PEATONAL	12 HORAS (07:00 – 19:00)
P3	INGRESO VEHICULAR DE PROVEEDORES Y OTROS	VEHÍCULAR	24 HORAS
P4	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL	PEATONAL	12 HORAS (07:00 – 19:00)
P5	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL Y VEHÍCULAR DE PROVEEDORES	PEATONAL Y VEHÍCULAR	12 HORAS (07:00 – 19:00)
P6	SALIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS	VEHÍCULAR	NO REQUIERE
P7	INGRESO Y SALIDA VEHÍCULAR – ESTACIONAMIENTO MARACANA	VEHÍCULAR	24 HORAS
P8	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL Y PACIENTES	PEATONAL	24 HORAS
P9	INGRESO Y SALIDA VEHÍCULAR – ESTACIONAMIENTO EMERGENCIA	VEHÍCULAR	24 HORAS
P10	INGRESO Y SALIDA VEHÍCULAR (AMBULANCIAS Y VEHÍCULOS CON PACIENTES DE EMERGENCIA)	VEHÍCULAR	24 HORAS



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

P11 – P12	INGRESO Y SALIDA DE PACIENTES DE EMERGENCIA	PEATONAL	24 HORAS
-----------	---	----------	----------

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

De las puertas enunciadas, las siguientes requieren de vigilancia las 24 horas, cubriendo los turnos de mañana, tarde y noche, de lunes a domingo inclusive feriados y otros que el Gobierno los declare como no laborables.

CÓDIGO (N° PUERTA)	DENOMINACIÓN	USO	PERMANENCIA
P1	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL Y VEHICULAR. EXCEPTO PROVEEDORES	PEATONAL Y VEHÍCULAR	24 HORAS
P3	INGRESO VEHICULAR DE PROVEEDORES Y OTROS	VEHÍCULAR	24 HORAS
P7	INGRESO Y SALIDA VEHÍCULAR – ESTACIONAMIENTO MARACANA	VEHÍCULAR	24 HORAS
P8	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL Y PACIENTES	PEATONAL	24 HORAS
P9	INGRESO Y SALIDA VEHÍCULAR – ESTACIONAMIENTO EMERGENCIA	VEHÍCULAR	24 HORAS
P10	INGRESO Y SALIDA VEHÍCULAR (AMBULANCIAS Y VEHÍCULOS CON PACIENTES DE EMERGENCIA)	VEHÍCULAR	24 HORAS
P11 – P12	INGRESO Y SALIDA DE PACIENTES DE EMERGENCIA	PEATONAL	24 HORAS

De las puertas enunciadas, las siguientes requieren de vigilancia 12 horas, cubriendo los turnos de mañana y tarde, de lunes a sábado.

CÓDIGO (N° PUERTA)	DENOMINACIÓN	USO	PERMANENCIA
P2	INGRESO Y SALIDA PRINCIPAL	PEATONAL	12 HORAS (07:00 – 19:00)
P5	INGRESO Y SALIDA VEHÍCULAR DE PROVEEDORES Y PERSONAL	PEATONAL Y VEHÍCULAR	12 HORAS (07:00 – 19:00)

La puerta N° 06 es una puerta de ingreso restringido (ingreso de empresa de transporte de residuos sólidos comunes y biocontaminado) requiriendo solo el control a demanda, apoyado por 01 agente destinado en la puerta N° 07.

CÓDIGO (N° PUERTA)	DENOMINACIÓN	USO	PERMANENCIA
P6	SALIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS	VEHÍCULAR	NO REQUIERE

La puerta N° 04 está destinada al ingreso y salida de personal de la entidad en el horario de 07:00 – 19:00 horas de lunes a sábado, requiriendo el control solo de un agente, después de dicha hora se cierra la puerta. ✓



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

CÓDIGO (N° PUERTA)	DENOMINACIÓN	USO	PERMANENCIA
P4	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL	PEATONAL	12 HORAS (07:00 – 19:00)

- Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, incluyendo días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada, retirándose a la hora establecida de su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, turno diurno 07:00 a 19:00 y nocturno de 19:00 a 7:00 horas. El despacho a coordinar será la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia.
- La empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los agentes de vigilancia el cual será supervisada por la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia.
- Los agentes de vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Interior y/o de conformidad con lo previsto en la Resolución Directoral N° 02393-2003-IN-1704.
- Implementar el servicio de seguridad y vigilancia de acuerdo a las directivas e instrucciones que imparta el Hospital Nacional Arzobispo Loayza a través de la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia como Usuario del servicio.
- La empresa deberá sostener reuniones de coordinación en forma periódica con los funcionarios competentes del Hospital Nacional Arzobispo Loayza con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- Los agentes podrán ser cambiados de puesto o retirados a solicitud del Hospital Nacional Arzobispo Loayza a través de la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia al solo conocimiento de la prestataria del servicio. Los agentes retirados por deficiencia o indisciplina no podrán volver a brindar sus servicios al Hospital Nacional Arzobispo Loayza.
- Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y terrorismo.
- Intervenir en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, actos de terrorismo; violencia, etc.) para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- Protección a los vehículos de propiedad del Hospital Nacional Arzobispo Loayza contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.

6. CONTROLES

La empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

- **EL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA PEATONAL**, del personal del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, se efectuará de acuerdo al horario establecido y las puertas asignadas considerando asimismo los permisos y comisiones del servicio a través de las papeletas



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

de salida u otros documentos autorizados. Revisión de bultos, mochilas y bolsas a fin de evitar pérdidas de bienes del Hospital.

- **INGRESO Y SALIDA PEATONAL DEL PÚBLICO USUARIO DURANTE HORARIOS ESTABLECIDOS**, revisión de bultos a fin de evitar pérdidas de bienes del Hospital, así como impedir el ingreso de tramitadores, impulsores, jaladores, visitantes médicos no autorizados, vendedores ambulantes, representantes de funerarias o personas dedicadas al tráfico ilegal de sangre.
- **CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS**, registrándose los números de placa de rodaje y horario, en cuaderno apropiado para ese fin, así mismo, revisar el Interior del vehículo al ingreso y salida del hospital, tanto de personal, proveedores y otros.
- **CONTROL DE SALIDA Y MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS, ENSERES E INSUMOS EN GENERAL**, que cuenten con la respectiva orden de salida, emitida por la Unidad de Bienes Patrimoniales del Hospital; se realizara dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos y en coordinación con la Oficina de Logística.
- **CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES**, La Empresa de Seguridad deberá ejecutar el Plan de seguridad en coordinación con el comité de emergencias y desastres del Hospital, en casos de siniestros por sismo, fuego, inundaciones, etc.
Así mismo, deberá brindar prevención y protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento de la institución.
La empresa de seguridad y vigilancia impedirá la presencia de personas extrañas en el perímetro del local de la entidad para lo cual dará cuenta a la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia.

7. PERFIL DE PERSONAL SOLICITADO

7.1. REQUISITOS Y CARACTERISTICAS DEL SUPERVISOR

- El supervisor propuesto deberá ser ex miembro técnico de las Fuerzas Armadas y/o ex miembro de la Policía Nacional del Perú, o en su defecto personal civil con estudios en seguridad Integral y experiencia comprobada.
- Experiencia mínima de 03 años en seguridad y/o vigilancia en general en Entidades Públicas y/o Privadas, como supervisor, la misma deberá acreditarse con sus respectivas constancias y/o certificados.
- Documento Nacional de Identidad vigente.
- Talla Mínima de 1.70 metros.
- Edad no menor de 29 años ni mayor de 60 años a la fecha de prestación de propuestas.
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales vigentes.
- No haber pasado al retiro por mala conducta (de ser miembro en retiro de la FF.AA. y/o PNP).
- Constancia de Certificado Médico y Psicológico (no mayor a 03 meses de antigüedad).



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Estudios en seguridad integral en caso de ser persona civil, la misma que será acreditada con la suscripción del Anexo N°03 de las presentes bases integradas.

7.2. REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS AGENTES DE VIGILANCIA

7.2.1. AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO

- Mínimo 27 varones (agentes masculinos de seguridad) máximo 28.

Cada agente de vigilancia deberá cumplir como mínimo los requisitos siguientes:

1. Nacionalidad: Peruana o extranjera.
2. Edad: Entre 19 y 55 años.
3. Estatura: Mínimo 1.65 metros
4. Salud: Buena
5. No tener antecedentes policiales, judiciales y penales vigentes.
6. No haber pasado al retiro por mala conducta (de ser miembro en retiro de la FF.AA. y/o PNP).
7. Presentar copia del carné de SUCAMEC.

NOTA: El postor deberá acreditar el cumplimiento del perfil del personal solicitado en el currículo de cada agente, en el caso de ganar la buena Pro, el Postor deberá entregar para la suscripción del contrato todos los documentos solicitados en el párrafo anterior por cada agente. Para efectos de la propuesta técnica, los numerales 1), 2), 3), 4), 5) y 6) y 7) serán acreditados con la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N°03 de las bases).

7.2.2. AGENTE DE VIGILANCIA FEMENINO

- Mínimo 01 mujer (agente femenino de seguridad) máximo 02.

Cada agente de vigilancia debe cumplir como mínimo los requisitos siguientes:

1. Nacionalidad: Peruana o extranjera.
2. Edad: Entre 19 y 55 años.
3. Estatura: Mínimo 1.55 metros.
4. Salud: Buena.
5. No tener antecedentes policiales, judiciales y penales vigentes.
6. No haber pasado al retiro por mala conducta (de ser miembro en retiro de la FF.AA. y/o PNP).
7. Presentar copia del carné de SUCAMEC.

NOTA: El postor deberá acreditar el cumplimiento del perfil del personal solicitado en el currículo vitae de cada agente, en el caso de ganar la buena Pro, el Postor deberá entregar para la suscripción del contrato todos los documentos solicitados en el párrafo anterior por cada agente. Para efectos de la propuesta técnica los numerales 1), 2), 3), 4), 5) y 6) y 7) serán acreditados con la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.

7.3. OPERADOR DE CENTRAL DE MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

Se requiere Operador para las 24 horas, en turnos de 8 horas.

Los turnos serían los siguientes:

Primer Turno	:	De 07.00 am hasta las 03.00 pm	02 Operadores
Segundo Turno	:	De 03.00 pm hasta las 11.00 pm	02 Operadores
Tercer Turno	:	De 11.00 pm hasta las 07.00 am	01 Operador

Es un cargo de alto grado de responsabilidad y del desempeño de su labor depende de la capacidad de respuesta, por lo tanto, el operador del centro de monitoreo de video, será responsable de la supervisión y protección de tantas personas como sitios estén conectados al centro de monitoreo.

Su misión constante es la reacción oportuna ante situaciones de emergencia, por tanto deberá estar alerta, atender y lidiar con situaciones desfavorables para aplicar procedimientos establecidos, en toda situación debe garantizar una respuesta rápida y oportuna, canalizando la información a los equipos de respuesta internos, así como los elementos de control o de atención de emergencias, bien sea el envío de equipos de supervisión y/o contactar las autoridades. Debe ser capaz de prevenir desórdenes y servir de alerta ante actividades sospechosas que pudieran generar afectación a la institución. El operador administra y sigue atentamente el funcionamiento de los sistemas y dispositivos de seguridad localizados e implementados; es así como debe detectar y reportar fallas técnicas y funcionamiento erróneo apoyado por las herramientas disponibles

Son requisitos para un operador de centro de monitoreo, sin excepción:

- Orientación a resultados. Estar enfocado en la resolución de problemas y el cumplimiento de objetivos del servicio.
- Orientación al usuario. Es crítico que todas las formas de comunicación (correo electrónico, conversación telefónica, etc.) se realicen de manera correcta y profesional.
- Habilidad de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de trabajo en ambientes constantes y cerrados, como oficinas.
- Compromiso con la organización y transparencia en sus acciones.
- Toma de decisiones, capacidad para identificar problemas críticos de forma rápida y precisa, así como tomar acciones correctivas.
- Conocimiento del entorno y elementos relacionados con su labor tales como la operación básica de sistemas de seguridad.
- Capacidad para trabajar bajo presión por ejemplo ante situaciones de emergencia.
- No debe consumir sustancias alucinógenas o tener adicciones.

Requisitos técnicos de los operadores del centro de monitoreo

El operador debe contar con el siguiente perfil profesional mínimo:

- Contar como mínimo con secundaria completa.
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales vigentes.
- Habilidades informáticas competentes incluyendo manejo de herramientas ofimáticas.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Contar con cursos básicos de medios tecnológicos, seguridad o afines requeridos por el centro de monitoreo o ente regulador.

La empresa se debe encargar de brindar y/o proveer al operador del centro de monitoreo información clara:

- Proveer los recursos para una operación eficaz, tales como herramientas de visualización, software de operación y medios de comunicación.
- Capacitación en el manejo de las herramientas y sus actualizaciones, tales como software de monitoreo, sistemas de radiocomunicación y demás que sean usadas.
- Entregar procedimientos para la atención de los diferentes tipos de emergencias o situaciones críticas que se puedan presentar, además de definir claramente dónde y cómo escalar aquellas que se salgan de los procedimientos estipulados.
- Procedimientos en caso de fallas técnicas leves o críticas del propio centro de monitoreo.

8. SUMINISTRO MÍNIMO PROPORCIONADO POR CUENTA Y COSTO DE LA EMPRESA

Los gastos por suministro de equipamiento (uniformes, accesorios, equipos u otros requerimientos) no irrogan ningún costo al agente de vigilancia ni al Hospital.

8.1. UNIFORME

El uniforme de los agentes de vigilancia deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento y Directivas del Servicio de Vigilancia Particular de la SUCAMEC, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa ganadora de la Buena Pro.

Las prendas de vestir deberán ser renovadas cada seis (06) meses, tomando en cuenta las estaciones del año de verano e invierno, sin excluir la obligación de la empresa de seguridad de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorios o distintivo desgastados sin derecho a reajustes o reconocimientos por parte del hospital. La Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia verificara lo señalado en el presente párrafo.

El número de prendas y composición del uniforme del supervisor deberá comprender lo siguiente:

1. Un (01) terno de color negro o azul oscuro.
2. Un (01) pantalón del mismo color del terno.
3. Dos (02) camisas de color blanco de manga larga.
4. Una (01) corbata.
5. Un (01) par de zapatos color negro.
6. Una (01) correa.

El número de prendas y composición del uniforme del agente de vigilancia masculino deberá comprender lo siguiente:

1. Un (01) capote.
2. Dos (02) pantalones.
3. Dos (02) camisas de manga larga (en invierno).
4. Dos (02) camisas de manga corta (en verano).
5. Un (01) par de borceguíes (botas).



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

6. Una (01) correa.
7. Una (01) gorra.
8. Una (01) chompa.
9. Una (01) corbata.
10. El uniforme deberá ser de color marrón

El número de prendas y composición del uniforme del agente de vigilancia femenino deberá comprender lo siguiente:

1. Un (01) saco forrado.
2. Dos (02) pantalones, mismo color del saco.
3. Un (01) chaleco forrado, mismo color del saco.
4. Dos (02) blusa manga corta (en verano).
5. Un (01) par de zapatos.
6. Dos (02) blusa manga larga (en invierno).
7. Una (01) gorra.
8. Una (01) chompa.
9. Una (01) corbata.
10. El uniforme deberá ser de color azul oscuro.

NOTA: Los agentes no podrán realizar las actividades de supervisores.

8.2. ACCESORIOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

La empresa de vigilancia estará obligada a proporcionar el material y equipo para el desarrollo de su labor:

ACCESORIOS	CANTIDAD
RADIOS DE COMUNICACIÓN	19
DETECTOR PORTATIL DE METALES (DETECTOR DE METAL DE MANO)	19
LINTERNA DE MANO	09
ESPEJO DE CONTROL VEHÍCULAR	06
SILBATO	29
VARA DE SEGURIDAD	29
CARNET DE SUCAMEC (POR CADA AGENTE)	29
FOTOCHECK DE IDENTIFICACION	29

Cubrir los puestos del servicio en los lugares que el Hospital designe con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y manejo de equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros inherentes a la función a desempeñar, de acuerdo al siguiente cuadro.

TABLA DE RESUMEN DEL SERVICIO				
PUERTA	N° DE VIGILANTES	TURNOS		EQUIPO BÁSICO MÍNIMO
		DÍA	NOCHE	
P1	03	02	01	02 RADIOS, 02 DETECTORES DE METALES, 01 ESPEJO DE CONTROL VEHICULAR, 03 SILBATOS, 03 VARAS y 01 LINTERNA.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA**CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA**

P2	03	03	--	03 RADIOS, 03 DETECTORES DE METALES, 03 SILBATOS, 03 VARAS y 01 LINTERNA.
P3	04	02	02	02 RADIOS, 02 DETECTORES DE METALES, 01 ESPEJO DE CONTROL VEHICULAR, 04 SILBATOS, 04 VARAS y 01 LINTERNA.
P4	02	02	-	02 RADIO, 02 DETECTOR DE METALES, 02 SILBATO, 02 VARA.
P5	01	01	-	01 RADIO, 01 DETECTOR DE METALES, 01 ESPEJO DE CONTROL VEHICULAR, 01 SILBATO, 01 VARA y 01 LINTERNA.
P6	-	-	-	NO REQUIERE
P7	03	02	01	02 RADIOS, 02 DETECTORES DE METALES, 01 ESPEJO DE CONTROL VEHICULAR, 03 SILBATOS, 03 VARAS y 01 LINTERNA.
P8	04	02	02	02 RADIOS, 02 DETECTOR DE METALES, 04 SILBATOS, 04 VARAS y 01 LINTERNA.
P9	02	01	01	01 RADIOS, 01 DETECTOR DE METALES, 01 ESPEJO DE CONTROL VEHICULAR, 02 SILBATOS, 02 VARAS y 01 LINTERNA.
P10	03	02	01	02 RADIOS, 02 DETECTOR DE METALES, 01 ESPEJO DE CONTROL VEHICULAR, 03 SILBATOS, 03 VARAS y 01 LINTERNA.
P11-P12	04	02	02	02 RADIOS, 02 DETECTOR DE METALES, 04 SILBATOS, 04 VARAS y 01 LINTERNA.
TOTAL	29	19	10	

NOTA:

- Los vigilantes de la puerta N°04 y puerta N° 05, luego de terminar su labor será asignado a otra puerta, según le asigne el supervisor de turno. También aplica para los días domingos y feriados que no se abren estas dos puertas.
- Las coordinaciones y supervisiones a la empresa de seguridad, serán indicadas por la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia del Hospital Nacional Arzobispo Loayza al futuro contratista una vez iniciada la prestación de servicio en lo correspondiente al control de ingreso y salida en la totalidad de puertas del HNAL.

8.3. OTROS REQUERIMIENTOS

El personal de vigilancia que preste servicio durante la vigencia del contrato no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el Hospital Nacional Arzobispo Loayza por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia. La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el reglamento de servicios de seguridad privada (Decreto Supremos N° 003-11-IN) y demás normas complementarias.

- El cambio de personal se producirá de manera excepcional, en los siguientes casos; enfermedad grave, cese laboral, causa justificada o por disposición del Hospital Nacional Arzobispo Loayza. Estos cambios se efectuarán siempre y cuando el personal que efectivamente sea destacado a la entidad, cumplan con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

de referencia y lo ofertado en la propuesta técnica que dio lugar a un puntaje y por ende al otorgamiento de la Buena Pro, lo cual garantizara que la prestación del servicio se realice eficientemente acorde con las necesidades y requerimientos de la entidad.

- Cuando la empresa tenga la intención de reemplazar a algún agente, por una supuesta causa justificada, comunicará mediante carta al Hospital Nacional Arzobispo Loayza, a fin que se apruebe el reemplazo, cuyo agente deberá cumplir con la prestación de todos los documentos y requisitos solicitados (Legajo personal).
- La empresa de seguridad y vigilancia efectuará la supervisión, control del servicio y del personal destacado a las instalaciones del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, para ello implementará rondas de supervisiones (diurnas, vespertinas y nocturnas), verificación del servicio a través de la central telefónica de radio de 24 horas y otras medidas adicionales.
- Cuando se presenten puesto de vigilancia no cubiertos por faltas o ausencias del personal de la empresa, esto deberán ser cubiertos en un plazo no mayor a 1 (una) hora, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes.

Así mismo la empresa deberá realizar como mínimo una vez al día rondas externas por parte de los supervisores externos, para lo cual se dejará constancia en el cuaderno de ocurrencias y será comunicado a la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia.

9. SUPERVISIÓN

El postor ganador deberá mantener durante los días y las horas de trabajo un supervisor, el cual deberá constantemente coordinar con la jefatura de la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia del HNAL.

La empresa contratista deberá contar con UN (01) supervisor por turno de doce (12) horas, según el horario siguiente:

- Primer turno: 07:00 a 19:00
- Segundo turno: 19:00 a 07:00

El monitoreo de las cámaras de video vigilancia será hecha por personal adicional al supervisor de turno, el cual se dedicará exclusivamente al control, supervisión y monitoreo de las cámaras de video vigilancia, desde la oficina de la empresa proveedora dentro de la entidad. El mencionado operador de monitoreo debe comunicar a los demás agentes de seguridad tanto interna como externa vía radio de comunicación en caso observe alguna anomalía o suceso sospechoso en el cual se vea afectado los intereses de la institución.

10. SISTEMA DE COMUNICACIONES

La empresa de vigilancia proporcionará al Hospital diez (10) equipo de comunicaciones (radio) nuevo de última generación en perfectas condiciones, sin costo para el Hospital, para las coordinaciones con los agentes de vigilancia, y los supervisores de la empresa contratista, la cual debe estar en la misma frecuencia que los usados por personal de vigilancia del HNAL. Los supervisores de la empresa, tanto en el turno día y como noche, tienen que hacer la verificación del personal en las puertas e informar si están completos o existe ausencias a la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia. Asimismo, la empresa



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

ganadora tendrá la responsabilidad por pérdida o robo de dichos equipos de comunicaciones.

11. OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO

11.1. CAPACITACIÓN DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista se compromete a desarrollar un programa básico de capacitación a su personal, de acuerdo a las directivas vigentes de la SUCAMEC, así como, sobre los siguientes aspectos:

- ❖ Control de ingreso y salida del personal y de materiales.
- ❖ Prevención de accidentes.
- ❖ Primeros auxilios, comportamientos en emergencias y desastres, trato con el personal del Hospital y con los visitantes.
- ❖ Curso básico de manejo de equipos contra incendios.

Asimismo, el contratista deberá mantener una adecuada y continua capacitación a su personal, que les permita cumplir efectivamente con los servicios solicitados.

- a) Los agentes de vigilancia que prestan servicio durante la vigencia del contrato, no deberán tener ningún vínculo, ni relación laboral con el Hospital, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- b) La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto por el reglamento de servicios de seguridad privada (D.S. N° 005-94-IN, modificado por D.S. N° 006-94-IN), y de más normas complementarias.
- c) La empresa efectuará la supervisión y control del servicio y del personal destacado a las instalaciones del hospital, efectuando inspecciones permanentes (diurnas y nocturnas), y verificando la situación durante las 24 horas, a través de la radio y otras medidas complementarias.
- d) La empresa deberá contar con un supervisor externo que realizará inspecciones una vez al día al servicio instalado en el Hospital, registrando las novedades en el cuaderno de ocurrencias en la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia.

12. PLAN DE TRABAJO

La empresa de vigilancia deberá presentar para la suscripción del contrato un Plan de Trabajo que contenga como mínimo la siguiente información:

- a) Control de visitas a la entidad.
- b) Sistema de control de ingreso y salida de bienes y materiales.
- c) Sistema de control de ingreso y salida de vehículos.
- d) Simulacro de evacuación de sismos o incendio.
- e) Programa de actividades anuales en forma específica.
- f) Formatos de control, registro y supervisión.

13. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

El Hospital Nacional Arzobispo Loayza, destinará un lugar o espacio para la Oficina de la empresa proveedora dentro de la entidad, tanto para el Supervisor como para la Central de



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

Monitoreo, el cual deberá ser acondicionado en su totalidad por cuenta y costo de la empresa ganadora, lo cual incluye la infraestructura y mobiliario necesarios para su funcionamiento, sin perjuicio alguno para la entidad.

14. EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Los gastos por equipamiento y/o mantenimiento no irrogan ningún costo al Hospital. Para la Instalación de sistemas de circuito cerrado de CCTV y central de monitoreo para el Hospital Nacional Arzobispo Loayza se requiere los siguientes equipos necesarios:

- ❖ 16 cámaras PTZ Domo día / noche
- ❖ 16 cámaras Fijas Día/noche, Tipo 1
- ❖ 16 cámaras Fijas Día/noche, Tipo 2
- ❖ 04 pantallas video Wall 4x1
- ❖ Almacenamiento, accesorios, instalación, cableado y mantenimiento según especificaciones y características a cargo del postor.

Estos equipos deben contar con las siguientes características:

1. CÁMARAS

Características técnicas de los equipos "Cámaras de Video Vigilancia" según la necesidad del área usuaria (Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia).

- **Cámara FIJA Tipo 1** .- Cámaras de 4 megapíxel mínimo IP tipo bala con capacidad de transmisión múltiple (H.264 y MJPEG) en un cuerpo de tipo bala con clasificación IP66 / IK10 con iluminador IR integrado

Requisitos Generales Mínimos:

- Resolución máxima de 1920 x 1080 (2 MPx)
- 3 ~ 9mm, lente vari focal motorizado, autofocus e iris automático
- Max. resoluciones de 60fps@H.264
- Método de control de tasa de bits: H.264, MJPEG
- WDR >120 dB
- Relación Señal a Ruido ≥ 60 dB
- Sensibilidad mínima: 0.005 Lux a color y 0.001 Lux en BW.
- Analítica de video: Sabotaje de cámara, Detección de Movimiento por zonas, Perímetros Virtuales, Detección de Merodeo, Objeto Removido, Objeto Abandonado, Conteo de Objetos y Vehículo Detenido
- Ranura para memoria SD/SDHC/SDXC (128 GB)
- Longitud visible IR 30m
- IP66, NEMA 4 X, IK10
- Dos (2) streams de videos simultáneos, un tercero de servicio, los cuales deben permitir configurar tanto la resolución como el formato de compresión de la imagen y la eficacia del almacenamiento.
- Audio bidireccional
- Entrada de audio seleccionable (entrada de micrófono / entrada de línea)
- Salida de audio (1Vrms)
- Entrada y salida de alarma
- ONVIF - Perfiles S, G y Q



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

SR. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Certificación CE, UL, ICES, FCC, RCM, KC
 - Compatibilidad con los protocolos: TCP/IP, DHCP, NTP, RTP, HTTP, HTTPS, FTP, RTSP, UDP, UPnP, ICMP, IGMP, IPv4, IPv6, SSL, SMTP, SSH, DNS.
 - Voltaje de entrada / PoE IEEE802.3af
- **Cámara FIJA Tipo 2**.- Cámara de video tipo mini domo IP de 4 MDS, con capacidad de transmisión múltiple (H.264 y MJPEG) en una carcasa de domo resistente a vándalos IK10, iluminador IR integrado
Requisitos Generales Mínimos:
 - Resolución máxima de 1920 x 1080 (2 MPx)
 - 3 ~ 9mm, lente vari focal motorizado, autofocus e iris automático
 - Max. resoluciones de 60fps@H.264
 - Método de control de tasa de bits: H.264, MJPEG
 - WDR >120 dB
 - Relación Señal a Ruido ≥ 60 dB
 - Sensibilidad mínima: 0.005 Lux a color y 0.001 Lux en BW.
 - Analítica de video: Sabotaje de cámara, Detección de Movimiento por zonas, Perímetros Virtuales, Detección de Merodeo, Objeto Removido, Objeto Abandonado, Conteo de Objetos y Vehículo Detenido
 - Ranura para memoria SD/SDHC/SDXC (128 GB)
 - Vista de pasillo.
 - Longitud visible IR 30m
 - IP66, NEMA 4 X, IK10
 - Dos (2) streams de videos simultáneos, un tercero de servicio, los cuales deben permitir configurar tanto la resolución como el formato de compresión de la imagen y la eficacia del almacenamiento.
 - Audio bidireccional
 - Entrada de audio seleccionable (entrada de micrófono / entrada de línea)
 - Salida de audio (1Vrms)
 - Entrada y salida de alarma
 - ONVIF - Perfiles S, G y Q
 - Certificación CE, UL, ICES, FCC, RCM, KC
 - Compatibilidad con los protocolos: TCP/IP, DHCP, NTP, RTP, HTTP, HTTPS, FTP, RTSP, UDP, UPnP, ICMP, IGMP, IPv4, IPv6, SSL, SMTP, SSH, DNS.
 - Voltaje de entrada / PoE IEEE802.3af
 - **Cámara Tipo PTZ**.- Cámara de video IP de ojo de pez 4K en una carcasa domo a prueba de vandalismo con capacidad de transmisión múltiple (H.264 y MJPEG) y con modo de vista variable que incluye ojo de pez y panorama.
Requisitos Generales Mínimos:
 - Resolución 9.6 MP (3200 x 3000) o superior
 - H.264, códec MJPEG o superior
 - PTZ Digital 10x o superior
 - WDR > 60dB
 - IK10, IP66
 - el modo de vista Fisheye
 - Entrada de micrófono
 - Ranura de memoria SD / SDHC / SDXC (Máx. 128 GB)
 - Voltaje de entrada / PoE actual (IEEE802.3af), 12V DC



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Permitir control PTZ virtual de la imagen de 360 grados.
- Compatibilidad con los siguientes protocolos: TCP/IP, NTP, FTP, HTTP, SMTP, RTSP, DNS, DHCP.
- Certificación CE, EMC, UL, FCC

2. EQUIPAMIENTO MONITOREO

- **Estación de Trabajo para el Operador.** - La estación de trabajo debe ser para uso profesional permitiendo operación continua de 24 horas por día y 7 días por semana. La estación de trabajo debe venir con garantía de fábrica. Debe operar con la tensión y frecuencia de red local y sus posibles variaciones sin necesidad de transformadores.

Las especificaciones mínimas de la estación de trabajo son las siguientes:

- Procesador Intel Core i5
8va Generación (6/12 núcleos) mínimo
Velocidad 3.2 GHz mínimo
Cache 12 MB mínimo.
- Memoria RAM 8GB - DDR4 - 2666, mínimo.
- Disco duro 1Tb SATA, 7200 rpm como mínimo.
- Tarjeta gráfica Dedicado 2 Gb como mínimo
con acelerador PCI Express 2.0 x 16 Slots
con salida para 03 monitores o similar mínimo
Tarjeta Gráfica deberá disponer de salidas HDMI o adaptadores.
- Puertos periféricos: 02 puertos USB parte frontal y 04 en la parte posterior como mínimo, Que integren Puertos de 3.1 y 2.0 de velocidad de transferencia.
- Case Tipo Torre
- Conexión Red Ethernet Gigabit 10/100/1000 Mbps
- Energía: Funcionamiento a 220v
- Certificación: ENERGY STAR/ FCC/ UL/ CE/ RoHS /ISO 14001/ ISO 9001
- Teclado: Alámbrico/conector USB en español color Negro mismo fabricante
- Mouse: Alámbrico/conector USB / rueda Scroll, color negro mismo fabricante
- Sistema Operativo: Windows 11 Profesional de 64 Bits en español
- **Monitores de seguridad (pantallas video Wall 4x1)**
El monitor debe ser de nivel profesional y fabricado para sistemas de CCTV. Debe cumplir con las siguientes características mínimas:

- Tamaño de la pantalla 50".
- Tipo de tecnología de pantalla LED de formato amplio.
- Resolución: 1920x1080 resolución
- Relación de aspecto 16:9
- Contraste: 1200:1
- 300 cd/m2
- Display color: 16.7 millones
- Tiempo de respuesta 6.5ms.
- Interface RJ45 y RS232
- Tipo de interface para señales de video: BNC, HDMI (2), VGA



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- NTSC/PAL configurable.
- Deberá soportar alimentación electrónica de 110Vac ~ 220Vac
- No se aceptarán televisores ni monitores de cómputo.

3. SISTEMA DE GRABACIÓN Y ALMACENAMIENTO

Características Generales

i. Del Sistema De Video IP:

El sistema de grabación requerido para este proyecto será en NVR (Network Video Recorder) que soporte 4K en todos los canales disponibles y deberá ser capaz de procesar todas las cámaras IP de forma simultánea como mínimo. Así como también será capaz de controlar y direccionar el almacenamiento en discos duros por 180 días de grabación a todas las cámaras IP a la máxima resolución que brinden las cámaras solicitadas a velocidad de 15 FPS como mínimo.

La red LAN a implementarse para el transporte del video IP dentro del centro de control y grabación, deberá ser de categoría 6A, haciendo uso de switches Ethernet de 1000 Mbps según diseño del transporte de datos (video digital comprimido) y anchos de bandas requeridos por cada cámara IP.

Para el caso de conexiones remotas de monitoreo a través de aplicaciones móviles no deberán requerir de licencias adicionales.

Es importante resaltar que, a fin de garantizar la perfecta integración y homogeneidad de todo el sistema de video vigilancia, se requiere como requisito indispensable que tanto las cámaras de video vigilancia, el software de monitoreo de las mismas, el sistema de grabación en red (NVR) y el joystick de CCTV deberán ser compatibles con la marca de equipos que tiene actualmente el HNAL.

El postor podrá realizar visita técnica al lugar para la verificación del presente numeral, previo mensaje electrónico a los correos consignados en las bases.

ii. Almacenamiento

- Capacidad de hasta 12 discos duros de 20TB como mínimo. Los discos podrán ser intercambiados en caliente si se encuentran en configuración RAID 5 y RAID 6C
- Conexión USB para memoria / dispositivo de almacenamiento para copia de seguridad de videoclip y exportación de configuraciones
- Copia de seguridad automática según la programación establecida en VMS

iii. Vista en Vivo:

- Monitoreo remoto en vivo con visor suministrado por el fabricante
- Configure y ejecute las funciones para las cámaras PTZ conectadas, incluida la funcionalidad con USB y joystick de red y VMS compatibles.
- Captura y guarda imágenes instantáneas
- Grabe videos actuales con firma digital para probar la autenticidad del video

iv. Acceso Remoto: Multicast o unicast

v. Dispositivo Móvil: Plataformas soportadas: Android o IOS

4. CABLEADO

La estructura general del sistema de cableado estructurado se basa en una distribución jerárquica del tipo "estrella", con un distribuidor de cableado centralizado con un nivel de



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

interconexión. La finalidad es definir el tipo de **cableado UTP** según la cantidad de **cámaras adquiridas**, que permita conectar las cámaras IP de los diferentes ambientes hacia el centro de mando. El cableado horizontal es del tipo par trenzado de cobre blindado F/UTP categoría 6A de cuatro pares, asegurando velocidades de transferencia de 1 Gbps. Las áreas de trabajo incluyen los conectores de telecomunicaciones y los cordones de interconexión ("Patch-Cords"), que se utilizan para la conexión de los equipos activos de cada solución. Las especificaciones técnicas contendrán los siguientes componentes:

- Canalización horizontal.
- Cableado horizontal
- Áreas de trabajo.

A. Características Generales para el Cableado Estructurado

I. Estándares y Normas de diseño

Para el desarrollo del cableado estructurado, se deberá considerar los requisitos de los siguientes estándares y normas nacionales e internacionales

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014, Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información. Requisitos.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 067-MINSA/DGSP, Norma sobre Tele Salud, Año 2008.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 119-MINSA/DGIEM-V.01, Norma Técnica de Salud en Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención, Año 2014.
- Código Nacional de Electricidad – Tomo Utilización.
- Estándar ANSI/TIA-1179, sobre Infraestructura de Telecomunicaciones para Establecimientos de Salud.
- Estándar ANSI/TIA-568-C.0, sobre Cableado Genérico de Telecomunicaciones para Locales Comerciales.
- Estándar ANSI/TIA-568-C.1, sobre Cableado de Telecomunicaciones para Edificios Comerciales.
- Estándar ANSI/TIA-568-C.2, sobre Cableado de Telecomunicaciones y Componentes por Par Trenzado Balanceado.
- Estándar ANSI/TIA-568-C.3, sobre Componentes de Cableado de Fibra Óptica.
- Estándar ANSI/TIA-569-C, sobre Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones para Edificios Comerciales.
- Estándar ANSI/TIA-607-B, sobre Tierras y Aterramientos para Sistemas de Telecomunicaciones en Edificios Comerciales.

B. Especificaciones del Sistema de Cableado Estructurado

I. Canalización Horizontal

Esta canalización debe ser diseñada para soportar los tipos de cables recomendados en las normas ISO y TIA, entre los que se incluyen el cable F/UTP y otros propios de las soluciones de los sistemas a instalarse y tendrá el siguiente diseño:

- La canalización horizontal, está dedicada a uso exclusivo del cableado de telecomunicaciones y no será compartida por otros servicios del establecimiento de salud.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- La canalización horizontal será accesible, con el fin de realizar trabajos e inspecciones, por lo cual las canalizaciones cerradas tendrán puntos de acceso espaciados como máximo cada 30 m. o cada dos curvas de 90°
- Las canalizaciones tipo bandeja no excederán una capacidad máxima del 50 % de llenado y una altura máxima inferior de 150 mm.
- La capacidad máxima de una canalización por tuberías no excederá el 40 % de llenado, considerando además un factor de decremento del 15 % por cada una de las curvas de la canalización, que como máximo son dos.
- En la salida de la canalización principal, partiendo desde el gabinete de comunicaciones deberá usarse canalización tipo bandeja en todo el ambiente donde se encuentre dichos gabinetes. luego se usará tubería PVC pesada, que recorrerá cada una de las plantas a lo largo de éstas, se usarán uniones, curvas, uniones en Te y otros accesorios necesarios para la correcta instalación de la canalización, todas estas partes serán de la misma calidad y tipo. El diámetro de la tubería PVC pesada deberá ser de acuerdo a las normativas de cableado estructurado y será calculado en base a la cantidad de cables que va a soportar.
- Las derivaciones del techo hacia las partes internas se harán derivaciones con cajas metálicas de fierro galvanizado del tipo pesado de 100 x 100 x 55 mm. con tapa
- En las partes internas se usarán las canaletas, deberá ser de buena calidad y de acuerdo a las normativas de cableado estructurado y será calculado en base a la cantidad de cables que va a soportar. Asimismo, se usarán uniones, curvas, uniones en Te y otros accesorios necesarios para la correcta instalación de la canalización, todas estas partes serán de la misma calidad, además de ser manufacturados por el mismo fabricante.
- Todas las tuberías cumplirán con las condiciones de separación de 20 cm de cualquier línea AC, 12 cm de balastos de lámparas fluorescentes y 1 metro de cualquier línea AC de más de 5 KVA y 1.2 metros de cualquier motor o transformador, aire acondicionado, ventiladores, calentadores.
- La fijación de las tuberías será realizada con perfiles, barras roscadas y abrazaderas tipo "morochas" con ramplugs, así como también se dispondrán suficientes cajas de paso y distribución para facilitar la correcta manipulación del cable. Todos los extremos de los tubos serán limados y escariados, para evitar daños a los cables y las uniones se harán con anillos de empalme o conectores con rosca y tuercas especiales para tal fin.
- El recorrido de las canaletas debe hacerse lo más oculto posible.
- El punto terminar de la canalización horizontal, se debe realizar con el uso de cajas de paso de la misma marca de las canaletas.
- Para salidas con conectores Jack RJ45 categoría 6A, la caja será de 100 x 100 x 55 mm. Esta caja debe ser ubicada a 0.30m del nivel de piso terminado o del nivel de mesa o mueble en el que se va a colocar el equipo activo a conectar.
- En el Caso del Pabellón Chino, se utilizará la canalización principal del pabellón. Las derivaciones de la canalización principal se harán derivaciones con cajas metálicas de fierro galvanizado del tipo pesado con tapa de 100 x 100 x 55 mm y con tubería metálica semi-pesada tipo conduit y por las partes interna del ambiente con canaletas adosadas a la pared.

Especificaciones de equipos y materiales:



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

a) Canaleta Plástica

- Canaleta plástica con características constructivas.
- Material PVC
- Tamaño: según diámetro Según normas y estándares
- Todos los accesorios (codos, uniones, T's, tapas, etc.) deben pertenecer al mismo sistema de ductos y deben cumplir con los radios de curvatura mínimos establecidos en el estándar TIA/EIA 568-B.
- En todos los casos, la canaleta plástica se construirá en forma continua, unificando perfectamente todas sus partes (ángulos, T's, registros, etc.), de manera tal que los conductores siempre se encuentren cubiertos por las paredes de la misma. No se permitirá bajo ninguna circunstancia el utilizar las paredes de concreto, fibrolit, madera o metal como parte de la canalización.
- Se tendrá en cuenta las cajas de paso plásticas, que deberán ser del mismo fabricante de la canaleta.

b) Caja de paso plástica

- Tamaño: según diámetro Según normas y estándares
- Debe de ser de mismo fabricante de la canaleta de plástico.

c) Tubería PVC-Pesada

- Clase pesada para instalaciones industriales y eléctricas.
- Fabricado bajo la NTP 399.006.
- Longitud del tubo: 3.0 m.
- Las uniones, curvas y otro accesorio necesario para la correcta instalación de la canalización, deben de ser de la misma calidad y clase que la tubería de PVC-P utilizada.
- Características técnicas en tabla adjunta.

Diámetro nominal en pulgadas	Diámetro nominal en mm	Diámetro exterior en mm	Espesor en mm	Diámetro interior en mm	Peso aprox. por tubo en Kg.
3"	80.00	88.50	3.80	80.90	4.34
4"	100.00	114.00	4.00	106.00	5.94

d) Cajas de pase metálica de fierro galvanizado

- Serán fabricadas, por estampado sobre planchas de Fierro Galvanizado de 1.50 mm de espesor como mínimo.
- Deben poseer tapa del mismo material y debe terminar correctamente ajustada. Esta tapa, de estar la caja de pase en paredes por debajo del falso cielo raso, debe ser pintada en el mismo tono de la pared o material de acabado (cerámico, vinil, etc.). La pintura a utilizar debe de ser anticorrosiva.

II. Cableado**i. Distribuciones Horizontales**

Especificaciones de equipos y materiales:



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- a) **Patch panel de 48 puertos**
- Confeccionado en acero ligero, de alta resistencia con acabado en color negro.
 - El patch panel debe ser de 19 pulgadas o según medida, para ser adosado en techos o paredes.
 - Categoría: Categoría 6A.
 - Puertos: 24 RJ45 categoría 6A apantallados.
 - Identificación: Frontal y Posterior.
 - Fabricante listado: UL.
 - Debe ser de la misma marca del cableado estructurado
- b) **Jack RJ45 categoría 6A apantallado**
- Tipo modular apantallado, que cumplan con ANSI/TIA-568-C.2 (Categoría 6A).
 - Deberá cumplir los requerimientos del estándar para Categoría 6A. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
 - Tener una cobertura de blindaje metálico de 360°.
 - Los jacks de categoría 6A F/UTP serán de metal sólido, no se aceptarán jacks plásticos con forro metálico, esto la finalidad de brindar una óptima conductividad para el aterramiento.
 - Deberá permitir su montaje a 90 o 45 grados en el faceplate, esto para optimizar el radio de giro y la logística de los materiales
 - Deberá tener los tabs de conexión a tierra incorporados, no se aceptarán jack con conexiones a tierra por separado.
 - Debe cumplir con las pruebas de performance de la ISO/IEC 11801.
 - Debe ser totalmente blindado de alto impacto, retardante de flama.
 - Deberán ser de 8 posiciones y contar con cuchillas de tipo IDC, los contactos deberán contar con 50 micro pulgadas de oro de acuerdo a la IEC 60603-7.
 - Debe permitir hasta 2500 ciclos de inserciones de plugs.
 - Debe contar con iconos de identificación de salidas.
 - Soportar PoE y PoE+.
 - Fabricante listado: UL.
 - Debe ser de la misma marca del cableado estructurado.
- c) **Patch cords F/UTP categoría 6A / 4 pares**
- Debe contar con apantallamiento.
 - Deberán ser ensamblados en fábrica y que su transmisión haya sido probada al 100% con un analizador de redes grado laboratorio para un desempeño apropiado a 500 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6A).y operación con 10GBASE-T.
 - Confeccionado con cable de cobre multifilar, F/UTP de 4 pares trenzados de calibre 23 a 26 AWG, garantizando un óptimo desempeño de la transmisión y maximizar la eliminación de alien crosstalk.
 - Deberá cumplir con el estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
 - Ser compatible retroactivamente con categorías inferiores.
 - Estar equipado con plugs modulares de 8 posiciones, idénticos en ambos extremos, y alambrados en forma "straight through" estándar



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- El cable debe tener aislante de polietileno de alta densidad y la chaqueta del cable F/UTP debe ser LSZH, en cumplimiento con lo dispuesto por el Código Nacional de electricidad – Utilización y su modificatoria mediante R.M. N° 175-2008-MEM/DM.
- Tener un blindaje completo a 360° y una envoltente metálica del plug que proporcione durabilidad y resistencia a daños
- Ser resistente a la corrosión por humedad, temperaturas extremas, y partículas contaminantes.
- Tener una bota protectora de diseño ultradelgado para aplicaciones de alta densidad y operación libre de atorones.
- Usar plugs modulares con las especificaciones de las normas FCC CFR 47, parte 68 subparte F; y IEC 60603-7; y que tengan un mínimo de 50 micropulgadas de chapa de oro sobre contactos de níquel
- La longitud del patch cords: según especificación.
- Utilizar cable multifilar con un forro redondo y deberá cumplir con la norma IEC 60332-1.
- Los patch cord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.
- Fabricante listado: UL.
- Debe ser de la misma marca del cableado estructurado.

ii. Cableado horizontal

Especificaciones de equipos y materiales:

a) Cable F/UTP categoría 6A.

- El Cable F/UTP de 4 pares Categoría 6A debe cumplir con los siguientes estándares:
 - ISO/IEC 11801 2da Edición (Clase EA).
 - ANSI/TIA 568 C.2.
 - Incluye los parámetros de Alien Crosstalk.
- Deberá cumplir con el estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Estar conformados por cuatro pares de conductores de par trenzado.
- Para minimizar el NEXT deberá tener separador interno en cruz (cross filled) entre los cuatro pares
- Tipo de conductor: sólido de 22-24 AWG de 100 Ohm.
- El Cable deberá poseer una chaqueta externa protectora LSZH que cumpla con los siguientes estándares:
 - No propagante de incendio.
 - Baja emisión de humos.
 - Libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- El cable debe ser de construcción tubular en su apariencia externa (redondo) y debe estar marcado con la denominación 6A
- No se aceptarán cables con conductores pegados u otros métodos de ensamblaje que requieran herramientas especiales para su terminación.
- El forro debe ser continuo, sin porosidades u otras imperfecciones.
- Cuenta con un blindaje con aluminio-poliéster.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Tensión de tendido: 110 N (Max)
- Mínimo radio de curvatura: 50 mm.
- Temperatura de trabajo: de -20° C a 75° C.
- Fabricante listado: UL.
- Debe ser de la misma marca del cableado estructurado.

III. Áreas de trabajo

Las áreas de trabajo incluyen los conectores de telecomunicaciones y los cordones de interconexión ("Patch-Cords"), que se utilizan para la conexión de los equipos activos.

Especificaciones de equipos y materiales

- a) **Face Plate con adaptador de 45°**
- Fabricado en plástico de alto impacto, resistente a los rayos UV que impide la pérdida de color y proporciona una mayor durabilidad.
 - Incluye adaptador de 45° para 1 o 2 conectores/Jack RJ45 categoría 6A, según especificación de número de salidas.
 - Su diseño deberá garantizar todos los requerimientos del estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
 - Color: blanco
 - Incluye kit de sujeción.
 - Debe contar con espacio para identificación escrita, la cual debe estar protegida por una mica transparente, ocultando también los tornillos de sujeción.
 - Fabricante listado: UL.
 - Debe ser de la misma marca del cableado estructurado.
- b) **Cajas de salida para montaje superficial**
- Caja de salida profunda de una pieza
 - Debe admitir el faceplate solicitado
 - Debe ser del mismo fabricante de la canaleta.
- c) **Jack RJ45 categoría 6A apantallado**
- Tipo modular apantallado, que cumplan con ANSI/TIA-568-C.2 (Categoría 6A).
 - Deberá cumplir los requerimientos del estándar para Categoría 6A. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
 - Tener una cobertura de blindaje metálico de 360°.
 - Los jacks de categoría 6A F/UTP serán de metal sólido, no se aceptarán jacks plásticos con forro metálico, esto la finalidad de brindar una óptima conductividad para el aterramiento.
 - Deberá permitir su montaje a 90 o 45 grados en el faceplate, esto para optimizar el radio de giro y la logística de los materiales
 - Deberá tener los tabs de conexión a tierra incorporados, no se aceptarán jack con conexiones a tierra por separado.
 - Debe cumplir con las pruebas de performance de la ISO/IEC 11801.
 - Debe ser totalmente blindado de alto impacto, retardante de flama.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Deberán ser de 8 posiciones y contar con cuchillas de tipo IDC, los contactos deberán contar con 50 micro pulgadas de oro de acuerdo a la IEC 60603-7.
- Debe permitir hasta 2500 ciclos de inserciones de plugs.
- Debe contar con iconos de identificación de salidas.
- Soportar PoE y PoE+.
- Fabricante listado: UL.
- Debe ser de la misma marca del cableado estructurado

d) Patch cords F/UTP categoría 6A / 4 pares

- Debe contar con apantallamiento.
- Deberán ser ensamblados en fábrica y que su transmisión haya sido probada al 100% con un analizador de redes grado laboratorio para un desempeño apropiado a 500 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6A).y operación con 10GBASE-T.
- Confeccionado con cable de cobre multifilar, F/UTP de 4 pares trenzados de calibre 23 a 24 AWG, garantizando un óptimo desempeño de la transmisión y maximizar la eliminación de alien crosstalk.
- Deberá cumplir con el estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Ser compatible retroactivamente con categorías inferiores.
- Estar equipado con plugs modulares de 8 posiciones, idénticos en ambos extremos, y alambrados en forma "straight through" estándar
- El cable debe tener aislante de polietileno de alta densidad y la chaqueta del cable F/UTP debe ser LSZH, en cumplimiento con lo dispuesto por el Código Nacional de electricidad – Utilización y su modificatoria mediante R.M. N° 175-2008-MEM/DM.
- Tener un blindaje completo a 360° y una envolvente metálica del plug que proporcione durabilidad y resistencia a daños
- Ser resistente a la corrosión por humedad, temperaturas extremas, y partículas contaminantes.
- Tener una bota protectora de diseño ultra delgado para aplicaciones de alta densidad y operación libre de atorones.
- Usar plugs modulares con las especificaciones de las normas FCC CFR 47, parte 68 sub parte F; y IEC 60603-7: y que tengan un mínimo de 50 micropulgadas de chapa de oro sobre contactos de níquel
- La longitud del patch cords: según especificación.
- Utilizar cable multifilar con un forro redondo y deberá cumplir con la norma IEC 60332-1.
- Los patch cord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.

5. Requerimientos Complementarios:

- El postor interesado en realizar el trabajo solicitado obligatoriamente deberá visitar y verificar in situ el estado situacional, para presentar su propuesta objetiva y real.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Toda propuesta técnica deberá considerar y proveer la totalidad de insumos necesarios, mano de obra necesaria y herramientas para el servicio.
 - Toda propuesta técnica deberá considerar y prever la totalidad de materiales y mano de obra necesaria, aunque no estén expresamente señalados en el presente documento.
 - Si los equipos o accesorios llegan o sufren algún desperfecto durante su instalación, el postor se verá obligado a cambiarlo por uno nuevo.
 - Una vez aceptada la propuesta por el Hospital Nacional Arzobispo Loayza no habrá lugar ni opción a ninguna adicional y los gastos no previstos serán asumidos por el postor interesado en realizar el trabajo.
 - El proveedor deberá instalar los equipos de comunicación necesarios para la interconexión de las cámaras con el NVR.
 - Los switchers o equipos de comunicación instalados por el proveedor deberá ingresar en calidad de comodato, es decir al término del servicio el equipamiento instalado pasa a ser registrado como un bien de la institución.
 - La empresa deberá proveer a la Central de Monitoreo de Cámaras de Vigilancia de diez (10) radios de comunicación, sin costo alguno para el Hospital.
 - El Postor deberá describir todas las características de los materiales y equipos a utilizar, modelo, marca, tamaño, tipo, etc. según corresponda.
 - El Postor deberá proponer la mejor alternativa posible, de igual o mejores características que la propuesta en los términos de referencia.
 - El Postor deberá asegurar el resanado total de cualquier daño ocasionado por los trabajos a realizar, no debiendo generar costo alguno ni adicional para el Hospital.
 - La identificación de los elementos se debe realizar con el uso de etiquetas auto adhesivo de alta durabilidad, el impreso debe realizarse con el uso de impresión térmica, el tamaño de la etiqueta y de la impresión debe permitir su rápida identificación y lectura.
 - Se debe crear registros de los elementos que componen el sistema de cableado estructurado, estos registros serán entregados en forma impresa y en medio digital. Se documentará toda la información del Cableado Estructurado, entregándose al finalizar dicha información en formato impreso y digital. Para el texto se usará archivos en formato Microsoft Word 2013, para tablas y cálculos archivos en formato Microsoft Excel 2013, para planos y diagramas archivos en formato Auto CAD 2015
- Formará parte de esta información:
- Memoria descriptiva.
 - Diagramas de disposición del Sistema de Cableado Estructurado.
 - Diagramas de canalización y rutas.
 - Diagramas de numeración, identificación y localización de las Salidas.
 - Distribución de Gabinete.
 - Registros de los elementos.

15. MANTENIMIENTO A LAS CÁMARAS Y SISTEMAS DE SEGURIDAD EXISTENTES

La institución cuenta con un sistema de cámaras de seguridad, por lo tanto la empresa deberá brindar un Servicio de Mantenimiento Integral a lo existente para tener el máximo rendimiento del Sistema de CCTV, con el fin de que el sistema esté funcionando adecuadamente conjuntamente con el nuevo a instalar.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

Por lo tanto, dicho mantenimiento debe contemplar como mínimo lo siguiente:

15.1. Mantenimiento al DVR (Cada 6 meses)

- ❖ Revisión del equipo DVR (Grabadora de Video Digital) verificando que esté funcionando de forma correcta y que la grabación esté libre de distorsión. Además, que este configurado de forma óptima para ahorrar espacio en el Disco Duro.
- ❖ Revisión de la transmisión video en tiempo real al monitor.
- ❖ Revisar que el monitor tenga buen brillo y contraste.
- ❖ Limpieza de los monitores, paneles de control y teclados con una solución diluida de limpieza.
- ❖ Revisión de la fuente de poder y su funcionamiento.

15.2. Mantenimiento a las Cámaras (Cada 6 meses)

- ❖ Verificar que la cámara esté ajustada y posicionada de forma correcta.
- ❖ Verificar que el lente de enfoque y el iris automático estén ajustados correctamente.
- ❖ Limpiar el exterior de la cámara, verificando que estén libres de polvo por dentro y por fuera.
- ❖ Que las cámaras PTZ estén funcionando correctamente con el controlador o software.

15.3. Mantenimiento al Cableado (Cada 6 meses)

- ❖ Verificación del cableado a las cámaras y sensores, revisando que estén en buenas condiciones y conectados de forma correcta.
- ❖ Asegurarse que el cableado esté correctamente debidamente protegido y/o sujetado a las paredes o vigas y que tengan buena insolación.
- ❖ Revisar los conectores y puntos de entrada de cable para cerciorar que el cableado no tenga una falsa conexión.
- ❖ Revisar que el cable de transmisión tenga buena señal de video y que esté libre de distorsión.
- ❖ Revisar que todos los conectores estén aislados del conducto y cajas de paso.

Nota: Sin perjuicio de lo mencionado en los puntos anteriores, la empresa deberá mensualmente hacer una revisión al buen funcionamiento del Sistema de Cámaras de Video vigilancia y de detectarse fallas, realizar de inmediato las correcciones necesarias para su buen funcionamiento.

16. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se iniciará hasta los 5 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se deja presente que la instalación de la totalidad de las cámaras será llevada a cabo durante un plazo máximo de 60 días calendario de suscrito el contrato.

16.1. LUGAR

Las prestaciones de seguridad se brindarán en el Hospital Nacional Arzobispo Loayza, situado en la Avenida Alfonso Ugarte N° 848 – Cercado de Lima.

16.2. PLAZO

La prestación del servicio será por 24 meses.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

17. CONFORMIDAD

La conformidad deberá ser emitida por la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia, de forma mensual, dentro de los diez (10) días calendario de producida la prestación del servicio, conforme expresa el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Adicionalmente, la conformidad para el servicio de instalación y mantenimiento de las cámaras de videovigilancia y el centro de monitoreo, pruebas de operatividad y cableado estructurado, se encontrará a cargo de la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia como área usuaria y solicitará la Opinión Técnica de la Unidad de Informática.

18. FORMA DE PAGO

Prevía emisión de la conformidad por parte del área usuaria (Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia), con su comprobante de pago, y orden de servicio u contrato, dentro del plazo de 15 días, conforme lo establece el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias; se procederá al pago correspondiente el cual será de forma mensual.

19. UBICACIÓN DE LAS CÁMARAS DEL CCTV**I. CÁMARAS NUEVAS POR INSTALAR**

El plazo de instalación de las nuevas cámaras lo realizará el contratista hasta los 60 días de firmado el contrato.

Se podrá tomar como referencia las siguientes ubicaciones. Sin embargo, el proveedor deberá presentar un análisis de las zonas de riegos en el HNAL para definir la ubicación permanente de las cámaras de seguridad.

N° DE CÁMARA	UBICACIÓN	TIPO DE CÁMARA
1	PABELLÓN 1	FIJA
2	PABELLÓN 2	FIJA
3	PABELLÓN 3	FIJA
4	PABELLÓN 4	FIJA
5	PABELLÓN 5	FIJA
6	PABELLÓN 6	FIJA
7	PABELLÓN 7	FIJA
8	PABELLÓN 8	FIJA
9	PABELLÓN 9	FIJA
10	PABELLÓN 10	FIJA
11	PABELLÓN CHINO	FIJA
12	PABELLÓN ADMINISTRATIVO	FIJA
13	HALL CONSULTA EXTERNA	FIJA
14	PEDIATRIA CONSULTORIOS	FIJA
15	PEDIATRÍA 1° PISO	FIJA
16	PEDIATRÍA 2° PISO	FIJA



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA**CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA**

17	PEDIATRÍA 3° PISO	FIJA
18	PABELLÓN 8 CONSULTORIOS	FIJA
19	PABELLÓN 8 CONSULTORIOS	FIJA
20	SALUD AMBIENTAL PASADIZO	FIJA
21	ESTOMATOLOGÍA (DENTAL)	FIJA
22	RAYOS X	FIJA
23	DEMARTOLOGÍA	FIJA
24	EMERGENCIA EXTERIOR PUERTA 12	FIJA
25	MATERNIDAD EXTERIOR PUERTA 8	FIJA
26	UROLOGÍA 3° PISO	FIJA
27	TRAUMATOLOGÍA 2° PISO	FIJA
28	EX CLÍNICA 3° PISO	FIJA
29	EX CLÍNICA 2° PISO	FIJA
30	PASADIZO PERSONAL ECONOMÍA	FIJA
31	PLANEAMIENTO 2° PISO	FIJA
32	PUERTA POSTERIOR DIRECCIÓN SUB CAFAE	FIJA
33	SOP PABELLÓN 5	PTZ
34	SOP PABELLÓN 6	PTZ
35	SOP PABELLÓN 8	PTZ
36	SOP PABELLÓN 9	PTZ
37	SOP PABELLÓN 10 (3° PISO PABELLÓN FRONTAL)	PTZ
38	SOMI PABELLÓN 7	PTZ
39	ESTACIONAMIENTO MARACANA	PTZ
40	ESTACIONAMIENTO MARACANA	PTZ
41	ESTACIONAMIENTO MARACANA	PTZ
42	HALL PUERTA PRINCIPAL	PTZ
43	GINECOLOGÍA CONSULTORIOS	PTZ
44	MANTENIMIENTO	PTZ
45	RAYOS X	PTZ
46	ENDOCRINO	PTZ
47	INFECTOLOGÍA PROCETS	PTZ
48	AUDITORIO PARDO FIGUEROA	PTZ

II. CAMARAS EXISTENTES

N°	UBICACIÓN	TIPO
1	CURVA SINDICATO	PTZ
2	DIRECCION	PTZ
3	PV.02 FRONTIS EXTERNO	PTZ
4	NUTRICION- PRODUCCION	PTZ
5	FRONTIS INTERNO	PTZ



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Signature]
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA**CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA**

6	BANCO DE SANGRE	PTZ
7	LABORATORIO DE CARDIOLOGIA	PTZ
8	PV.01 EXTERNO	PTZ
9	GERIATRIA	PTZ
10	PV.02 FRONTIS INTERNO	PTZ
11	ADMISION EMERGENCIA	PTZ
12	PABELLON 03	PTZ
13	JARDIN INTERIOR DE EMERGENCIA	PTZ
14	SIS Y OFIC. DE SEGUROS	PTZ
15	JARDIN LATERAL DE EMERGENCIA	PTZ
16	PV. 04	PTZ
17	FRONTIS DE EMERGENCIA	PTZ
18	PABELLON CHINO	PTZ
19	PV.03	PTZ
20	PLAYA ESTACIONAMINETO PV.09	PTZ
21	PLAYA ESTACIONAMINETO EMERGENCIA	PTZ
22	EMERGENCIA PV.09	PTZ
23	CIRUGIA PABELLON N° 08	PTZ
24	PV.05	PTZ
25	PV. 07	PTZ
26	PEDIATRIA 1 PISO	FIJA MINI DOMO
27	PV. 02 SALIDA PUERTA PRINCIPAL	FIJA MINI DOMO
28	OBS. EMERGENCIA MEDICINA N°01	FIJA MINI DOMO
29	PEDIATRIA 2 PISO	FIJA MINI DOMO
30	PV.02 INGRESO PUERTA PRINCIPAL	FIJA MINI DOMO
31	PEDIATRIA 3 PISO	FIJA MINI DOMO
32	CAJA N° 05 MATERNO	FIJA MINI DOMO
33	INGRESO PABELLON 7	FIJA MINI DOMO
34	MAMIS PISO N° 02	FIJA MINI DOMO
35	FARMACIA EMERGENCIA	FIJA MINI DOMO
36	FARMACIA MATERNO	FIJA MINI DOMO
37	EMERGENCIA PEDIATRICA	FIJA MINI DOMO
38	INGRESO PABELLON 7 NEO	FIJA MINI DOMO
39	RESIDENCIA MEDICA	FIJA MINI DOMO
40	POSTERIOR RESIDENCIA MEDICA	FIJA MINI DOMO
41	2DO PISO JEFATURA EMERGENCIA	FIJA MINI DOMO
42	OBSERVACION DE CIRUGIA	FIJA MINI DOMO
43	GASTRO	FIJA MINI DOMO
44	SALA ESPERA OBSTETRICO	FIJA MINI DOMO
45	CAJA PTA. PRINCIPAL EMERGENCIA	FIJA MINI DOMO
46	OBS. EMERGENCIA MEDICINA N°01	FIJA MINI DOMO
47	LABORATORIO EMERGENCIA	FIJA MINI DOMO
48	ECOGRAFIA DE EMERGENCIA	FIJA MINI DOMO
49	ALMACEN FARMACIA	FIJA MINI DOMO
50	PASADISO FARMACIA EMERGENCIA	FIJA MINI DOMO
51	INGRESO TOPICOS DE EMERGENCIA	FIJA MINI DOMO
52	PASAJE EMERGENCIA 1 PISO	FIJA MINI DOMO
53	CENTRO DE CONTROL	FIJA MINI DOMO
54	MARCACION PV.04	FIJA TUBO
55	PV. 01	FIJA TUBO
56	PV.03	FIJA TUBO
57	CAJA DE EMERGENCIA	FIJA TUBO
58	TOPICO CIRUGIA EMERG.	FIJA TUBO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Signature]
Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

59	PV.05 MORTUORIO	FIJA TUBO
60	SALA DE ESPERA EMERGENCIA	FIJA TUBO
61	AUDITORIO SAN MARCOS	FIJA TUBO
62	INGRESO NUTRICION	FIJA TUBO
63	PV.08 MATERNO	FIJA TUBO
64	PTA N° 06 RESIDUOS SOLIDOS	FIJA TUBO
65	PASADISO COCHERA (MARACANA)	FIJA TUBO
66	NUTRICION	FIJA TUBO
67	FRONTIS LOGISTICA	FIJA TUBO
68	CAJA N° 01	FIJA TUBO
69	CAJA N°02	FIJA TUBO
70	PABELLON N° 06	FIJA TUBO
71	PUERTA INTERNO DE EMERGENCIA	FIJA TUBO
72	ING. DE AMBULANCIA INTERNO EMERG.	FIJA TUBO
73	CAJA N° 03	FIJA TUBO
74	RAMPA INGRESO PUERTA PRINCIPL	FIJA TUBO
75	DIRECCION TESORERIA	FIJA TUBO
76	SALA DE OPERACIONES PABELLON 06	FIJA TUBO
77	LOGISTICA	FIJA TUBO
78	EMERGENCIA PV.09	FIJA TUBO
79	PLAYA ESTACIONAMIENTO PV. 07	FIJA TUBO

NOTA: Los equipos y accesorios de instalación del sistema de circuito cerrado de TV, central de monitoreo y almacenamiento de información para el Hospital Nacional Arzobispo Loayza serán asignados para el mismo Hospital al término del contrato (02 años).

La instalación del sistema de circuito cerrado de TV y central de monitoreo debe ser como sistema de transmisión de señal digital o superior. La provisión e instalación del equipamiento necesario para el desempeño del Servicio de Vigilancia es obligatorio. El nuevo sistema de circuito cerrado de vigilancia, debe ser compatible con el ya instalado.

20. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

- La empresa ganadora de la buena Pro, brindara la seguridad y vigilancia, sujetándose a los términos de referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia y los supervisores tienen vínculo contractual con la empresa de seguridad para todos los efectos de Ley.
- La empresa ganadora de la buena Pro será responsable de los daños o perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales del Hospital, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de las mismas.
- En caso de robo, hurto o pérdida de bien: 1) el jefe de la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia deberá levantar el acta de robo, hurto o pérdida del bien, con el supervisor o representante del contratista. 2) los representantes de la Entidad se acercarán a la respectiva comandancia o comisaría de la PNP para presentar la denuncia sobre los hechos suscitados. 3) una vez obtenida la denuncia policial y el acta respectiva se notificará al contratista para que en un plazo de hasta 03 días calendario realice su informe respectivo. 4) El Ministerio Público o PNP previa investigación determinaran la responsabilidad o no del contratista. De encontrarse responsable el contratista, la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia procederá a solicitar la activación de la póliza respectiva.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"
[Firma]
ST. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Se acreditará mediante el informe de la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia y el informe policial.
 - Se acreditará con el informe patrimonial y/o con el informe del área usuaria.
 - Se coordinará con la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia con el futuro contratista una vez iniciado el servicio.
 - La Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia supervisará el fiel cumplimiento de lo indicado en los Términos de Referencia, una vez iniciado la prestación del servicio.
 - La empresa contratista deberá disponer la reposición inmediata del bien siniestrado, en tanto dure la investigación y/o la activación de la póliza para su reposición, de corresponder. En cuyo caso, se procederá a reintegrar al contratista el costo del bien repuesto
- d) En caso de pérdida de bienes de terceros que se encuentre en el hospital en custodia, sesión en uso, préstamo y afectación en uso, la empresa de seguridad procederá a la reposición de los mismos. Si requerida la reposición, esta no se hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el hospital efectuara el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- e) La empresa deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda el personal y a las instalaciones del hospital.
- f) La empresa ganadora de la Buena Pro está obligada a subsanar de forma inmediata las observaciones que le sean imputadas por la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia, respecto a sus servicios. Las acumulaciones de observaciones sin subsanar serán pasibles de aplicación de penalidad por incumplimiento de obligaciones contractuales, la cual será cuantificada por los servicios arriba indicados.
- g) La empresa ganadora de la Buena Pro será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido el hospital de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños personales u otros que afecten a algunos de los trabajadores de la empresa ganadora, o con terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir, tales como Póliza de Accidentes personales o seguro complementario de trabajo de riesgo de salud, póliza de deshonestidad por daños y perjuicios, etc. Las que tendrán vigencia durante la vigencia del contrato.
- Se acreditará la negligencia o dolo del contratista mediante el informe de seguridad, el futuro contratista podrá presentar su descargo en un plazo máximo de (03) días calendarios más documentación policial. La activación de la póliza se llevará a cabo después del descargo del contratista dentro del plazo otorgado.
- h) De acuerdo a las bases estandarizadas aprobadas por el OSCE, existen documentos que deben ser presentados por la empresa ganadora de la Buena Pro al momento de la suscripción del contrato, el cual se pasa a detallar:
- Estructura de costos mensual de la presentación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
 - Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de documento de identidad, cargo, remuneración y periodo de destaque.
 - Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

SR. LEONCIO TERREMOS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

- Declaración Jurada por cada supervisor y agente de seguridad (no incluye a los operadores de central de monitoreo), en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC, por cada supervisor y agente de seguridad (no incluye a los operadores de central de monitoreo).
- Póliza (s) de Seguro (SCTR, responsabilidad civil y deshonestidad), entregando las copias de las primas canceladas.

21. CONSIDERACIONES ESPECIALES

a) Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio. EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

b) Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio. EL CONTRATISTA de presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de prestación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los trabajadores destacados en la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista". En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

c) Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio. EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

21.1. TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA

El servicio brindado será de 24 horas, en turnos de doce (12) horas por agente. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, incluyendo días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada, retirándose a la hora establecida de su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, turno diurno 07:00 a 19:00 y nocturno de 19:00 a 7:00 horas. El



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

despacho a coordinar será la Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia, el procedimiento respectivo será puesto en conocimiento, una vez iniciada la ejecución contractual.

El horario será el siguiente:

- Primer turno: 07:00 a 19:00
- Segundo turno: 19:00 a 07:00

21.2. DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO

La empresa ganadora de la Buena Pro, deberá presentar a la firma de contrato las pólizas vigentes, entregando la copia de las primas canceladas y mantener vigente durante el contrato de servicio, las siguientes pólizas de seguro:

▪ PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONAS O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo para todo su personal SCTR Salud y SCTR Pensión, en cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°003-98-SA.

La empresa asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudieran sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todos los agentes deberán contar con su respectiva póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo salud. (Deberán remitir póliza al Hospital Nacional Arzobispo Loayza).

▪ PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

La empresa deberá contar con una póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente por terceros, que además incluya responsabilidad civil patronal, que cubra al Hospital, considerándose a este como un tercero. Esta póliza emitida a favor del Hospital deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato.

▪ PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

La empresa ganadora de la Buena Pro deberá contar con una póliza de seguros de deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del Hospital. Esta póliza emitida a favor del hospital deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato. Las pólizas serán entregadas al Hospital Nacional Arzobispo Loayza como requisito para la firma de contrato.

El contratista a la suscripción del contrato, se hace responsable de los daños, deterioros, roturas, pérdidas, hurtos y/o robos de los bienes en las instalaciones del HNAL, durante la prestación del servicio, queda obligado a comunicarlo de forma inmediata, emitiendo un informe la Unidad de Seguridad y Vigilancia, y entregarlo durante las próximas 72 horas de ocurrido el hecho para lo cual se levantará un acta en el que se detalle la ocurrencia, la misma que será suscrita por el contratista y el personal del área usuario.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

Las indagaciones que se lleven a cabo para establecer la responsabilidad del contratista en los casos previsto en el párrafo anterior, se suscriben al establecer las deficiencias y/o negligencias en el cumplimiento de su servicio, que hayan permitido la ocurrencia de tales hechos, estas diligencias quedan a cargo de la Unidad de Seguridad y Vigilancia del HNAL.

El esclarecimiento de las implicancias de carácter penal, corresponderá a la respectiva investigación policial o fiscal para tal efecto: sin perjuicio a las indagaciones que lleve a cabo la Unidad de Seguridad y Vigilancia del HNAL, el mismo que deberá informar el resultado de las mismas a la Oficina Ejecutiva de Administración de la entidad.

22. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y por las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos del RLCE.

OTRAS PENALIDADES (CONF. ART 163°)

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
DEL PERSONAL OPERATIVO	
<ul style="list-style-type: none">No portar el carné de Identificación personal de la SUCAMEC o portar un carné de identificación vencido.	8% de la UIT y retiro del Agente inmediatamente
<ul style="list-style-type: none">No portar el equipo de seguridad o de comunicación.	4% de la UIT por cada agente
<ul style="list-style-type: none">Abandono de puesto por parte de personal asignado al servicio	25% de la UIT se aplicará por cada agente.
<ul style="list-style-type: none">Permitir el ingreso de personal no autorizado a la Entidad, antes y/o después de las horas de labor.	4% de la UIT por turno y agente.
DE LA EMPRESA	
<ul style="list-style-type: none">Cambiar personal de vigilancia sin autorización de la Entidad.	10% de la UIT y retiro del agente operativo inmediatamente
<ul style="list-style-type: none">No brindar descanso al personal mediante el agente volante o reten.	10% de la UIT por cada ocurrencia
<ul style="list-style-type: none">Por no efectuar Inspecciones diarias en la entidad	8% de la UIT, por cada ocurrencia
<ul style="list-style-type: none">Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los términos de referencia.	10% de la UIT, se aplicará la penalidad por cada persona y retiro del agente
<ul style="list-style-type: none">Puestos de vigilancia no cubiertos.	2% de la UIT por hora hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, a la penalidad se sumará el monto de 4% de la UIT por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Sr. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA**CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA**

<ul style="list-style-type: none">• Que un agente cubra dos (02) turnos consecutivos.	3% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, a la penalidad se sumará el monto de 1% de la UIT por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia
<ul style="list-style-type: none">• Si el agente no cuenta con la totalidad del Equipamiento exigido. Según acta de verificación levantada.	10% de la UIT, por agente por día (de ocurrir más de dos veces en el mismo mes)
<ul style="list-style-type: none">• El incumplimiento al mantenimiento preventivo y correctivo del DVR, cámaras y cableado; según acta de verificación levantada.	5% de la UIT, de penalidad por equipo afectado.

Procedimientos: La Unidad Funcional de Seguridad y Vigilancia procederá a levantar un acta indicando las observaciones la misma que será suscrita con el supervisor designado por la Empresa y en forma inmediata comunicada por escrito a la Oficina de Logística para que proceda hacer efectiva la penalidad impuesta, previo los procedimientos administrativos regulares.

Se otorgará un plazo mínimo de un (01) día calendario o máximo de tres (03) días calendarios para que proceda con la subsanación, en el cual deberá de presentar el descargo respectivo por corresponder.

NOTA: En los términos de referencia se establece que la empresa ganadora de la Buena Pro, deberá mantener vigente durante el plazo de contratación del servicio las pólizas de responsabilidad civil y la póliza de deshonestidad, ambas suman el diez por ciento (10%) del monto de la oferta ganadora.

Es potestad de esta entidad establecer los parámetros que le permitan tener el mejor servicio y la mayor satisfacción de las necesidades, es por ellos que se ha considerado porcentajes para las pólizas, por tal motivo los participantes en este proceso de selección deberán calcular sus costos en función a los porcentajes de las pólizas requeridas para la oferta que presenten.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

SR. LEONCIO TERREROS INGA
JEFE UNIDAD DE VIGILANCIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. • La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p>
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos: El equipamiento solicitado es el señalado en los numerales 8.2 (solo considerar: Radios, detectores, Linternas y espejos de control vehicular) y 14 de los Términos de Referencia (solo considerar: Cámaras PTZ, Cámaras Fija Tipo 1, Cámaras Fija Tipo 2 y Pantallas Video Wall 4 x 1), según las cantidades establecidas.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	Importante <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p>Supervisor (02)</p> <p><u>Requisitos:</u> Ex miembro técnico de las Fuerzas Armadas y/o ex miembro de la Policía Nacional del Perú, o en su defecto personal civil.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple constancia que acredite haber sido miembro técnico de las fuerzas armadas y/o ex miembro de la Policía Nacional del Perú. En el caso de proponer una persona civil bastará con la presentación del Documento Nacional de Identidad, pero deberá acreditar para la firma del contrato que tiene estudios en seguridad integral.</p> <p>En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Supervisor (02)</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor de seguridad y/o vigilancia en general en entidades públicas o privadas, del personal clave requerido como SUPERVISOR.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 6'800,000.00 SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL SOLES, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="331 1686 1343 2051"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES, que celebra de una parte EL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154996991, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-HNAL** para la contratación de SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹⁰

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹¹

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	Nº Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Agente de vigilancia	Operador de central
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración			
Remuneración base			
Asignación familiar			
Horas extras			
Feriatos			
Bonificación nocturna			
Sub Total I			
II. Beneficios Sociales			
Vacaciones			
Gratificaciones			
CTS			
Otros (especificar)			
Sub Total II			
III. Aportes de la empresa			
ESSALUD			
Otros (especificar)			
Sub Total III			
IV. Vestuario			
Uniformes			
Otros (especificar)			
Sub Total IV			
V. Gastos Generales			
Gastos Administrativos			
Otros gastos (especificar)			
Sub Total V			
VI. Utilidad			
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)			
IGV			
Total Mensual incluido IGV			

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Agente de vigilancia					

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA

3	Operador de Central					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°004-2023-HNAL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

CP N°001-2023-HNAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS PUERTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA PARA 24 MESES" – PRIMERA CONVOCATORIA

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-HNAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.