

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL Y HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LA NUBE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE COORDINACIÓN Nº 00012-2025-CONIDA/JEINS/GERGE/OFTIN		Fecha de recepción	14/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	11/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	20/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	25/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1				1	correo electrónico	17/02/2025
	La consulta versa principalmente sobre (i) confirmar que el técnico capacitador podrá tener la formación académica de licenciado en educación con especialidad en ciencia y tecnología.							
	1	8				8	correo electrónico	20/02/2025
	Las consultas versan principalmente sobre (i) confirmar el tamaño de buzón de correo en promedio que usan actualmente los usuarios, (ii) confirmar si algún usuario sobrepasa los 100 GB de buzón de correo, (iii) cuántos correos exceden los 100 GB de buzón de correo y cuál es su almacenamiento, (iv) cantidad de almacenamiento drive usado en promedio por los usuarios, (v) cuál es el actual servicio de correo electrónico, (vi) personal clave especialista para implementación confirmar que el certificado en servicios de implementación de la plataforma ofertada como profesional administrador de la solución, corresponde a un certificado oficial de marca de la solución independiente del nombre que pueda tener, (vii) personal clave especialista para implementación reducir la experiencia a acreditar de siete (7) a tres (3) años, y (viii) personal clave especialista para implementación puede brindar la capacitación.							
1	4				4	correo electrónico	17/03/2025	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Las consultas versan principalmente sobre (i) se requiere de tres (3) recursos administrador de servicio, especialista de la plataforma y capacitador, (ii) espacio de almacenamiento de las cuentas de correo, y confirmar si este espacio será para uso exclusivo del correo electrónico, (iii) aclarar si el almacenamiento de la plataforma será manejado de forma exclusiva, lo mismo que el disco duro virtual integrado a toda la suite de colaboración, y (iv) indicar si el SLA del fabricante cubre individualmente a cada producto de forma individual a la plataforma de colaboración con una disponibilidad del 99.99%.</p>							
1	2				2	correo electrónico	19/03/2025
<p>Las consultas versan principalmente sobre (i) descripción y cantidad del servicio registra que el servicio tiene duración de 24 meses, sin embargo, plazo de ejecución del servicio establece un periodo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, (ii) experiencia del personal clave en requisitos del proveedor se establece en cinco (5) años y en requisitos de calificación ocho (8) años, se solicita cinco (5) años.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	correo electrónico	18/02/2025
Absolución a la consulta: (i) no se acepta lo requerido.							
1	8				8	correo electrónico	24/02/2025
Absolución a las consultas: (i) 6 GB, (ii) menos de 10 GB por cuenta, (iii) no aplica, (iv) no aplica, (v) Zimbra OpenSource, (vi) se acepta si la persona certificada demuestra su experiencia en la implementación del correo, (vii) modifica a cinco (5) años la experiencia laboral a acreditar, y (viii) se aceptará si el personal propuesto certifica mediante documentación que cumple lo requerido en los términos de referencia.							
1	4				4	correo electrónico	20/03/2025
Absolución a las consultas: (i) el servicio requiere de un especialista para implementación (personal clave) y un capacitador, (ii) el espacio de almacenamiento para el servicio de correo electrónico y almacenamiento de documentos es de un (1) TB en total, (iii) cuando se menciona integrada se refiere a automatizada, y (iv) se considera que cubra individualmente cada producto.							
1	2				2	correo electrónico	19/03/2025
Absolución a las consultas: (i) el plazo de ejecución es mil noventa y cinco (1,095) días calendario, y (ii) requisito de calificación personal clave especialista para la implementación se establece en cinco (5) años la experiencia laboral.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Versión 02: las modificaciones realizadas versan principalmente sobre: (i) el espacio de almacenamiento para correo y documentación en la nube se establece en un (1) TB en total. (ii) personal clave especialista para implementación amplia formación académica incluyendo licenciado en educación con especialidad en ciencia y tecnología, asimismo, modifica experiencia laboral de siete (7) a cinco (5) años, y (iii) personal clave técnico capacitador modifica experiencia laboral de siete (7) a cinco (5) años.						
1	Versión 03: las modificaciones realizadas versan principalmente sobre: (i) para la capacitación, el capacitador deberá estar debidamente acreditado en la plataforma ofertada, asimismo, la acreditación se presentará al inicio de esta, y (ii) personal clave técnico capacitador se suprime del requerimiento.						
1	Versión 04: las modificaciones realizadas versan principalmente sobre: (i) descripción y cantidad del servicio se establece que la duración del servicio es de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, y (ii) requisito de calificación personal clave se establece en cinco (5) años de experiencia laboral.						
1	Versión 05: la modificación realizada versa principalmente sobre: (i) se reduce la cantidad de cuentas de doscientos cincuenta (250) a doscientos (220)						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4	<div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>Bach.</p> <p>VIRGINIA POMAYAY POMAYAY</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> <p>AGENCIA ESPACIAL DEL PERÚ - CONIDA</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				