



TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SACHACA EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SACHACA, DISTRITO DE SACHACA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI 2519217

I. DATOS GENERALES

1.1. Entidad convocante

Entidad : Municipalidad Distrital de Sachaca
RUC : 20190583369
Dirección : Av. Fernandini S/N
Área Usaria : Gerencia de Desarrollo Urbano

1.2. Objetivo

El principal objetivo del presente proyecto, es el mejoramiento del servicio de atención del puesto de salud del distrito de Sachaca, a través de la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SACHACA EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SACHACA, DISTRITO DE SACHACA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI 2519217**

NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 31084 -Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31085-Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades

1.3. Fuente de Financiamiento

La fuente será asignada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

II. DESCRIPCIÓN

2.1. Finalidad

Contratación de una persona natural o jurídica encargada de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SACHACA EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SACHACA, DISTRITO DE SACHACA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI 2519217**

III. METAS

- ✓ **COMPONENTE 01: EFICIENTE INFRAESTRUCTURA ACORDE A LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR ACCIÓN 01: INFRAESTRUCTURA:**

META: 1,148.31 m2 de edificación construida, comprende:

- **Primer nivel;** del ingreso principal, remata con la circulación vertical (escaleras y ascensor), a partir de allí, ingresando a la izquierda, se ubica, el tópic de urgencias Consultorio de VIH, Consultorio de TBC. Hacia la derecha entrando: sala de espera, Atención con medicamentos, Triage, Medicina General, informes , Admisión y archivo de historias clínicas, los SS.HH. diferenciado (Damas y Varones), SS.HH. discapacitados. El acceso secundario, se distribuye el acceso secundario a Urgencias, también sirve como acceso complementario independiente, para Consultorio de VIH, Consultorio de TBC, y a su vez, sirve y abastece a los servicios generales del establecimiento de salud. Se encuentran soterrados: Los tanques cisterna para abastecimiento de agua del establecimiento de salud y para el abastecimiento de agua contra incendio y el cuarto de bombas.





- **Segundo nivel:** de la circulación vertical (escaleras y ascensor), a partir de allí, ingresando a la derecha, se ubica, sala de espera, adulto mayor, atención integral y consejería del adolescente, psicología y nutrición. Hacia la izquierda entrando, SS.HH. diferenciado (Damas y Varones), almacén intermedio de residuos sólidos, cadena de frío, sala de inmunizaciones, estimulación temprana y CRED.
- **Tercer nivel:** de la circulación vertical (escaleras y ascensor), a partir de allí, ingresando a la derecha, se ubica, sala de espera, ecografía obstétrica, gineco obstétrica y control prenatal, planificación familiar y oficina de seguros. Hacia la izquierda entrando, SS.HH. diferenciado (Damas y Varones), almacén intermedio de residuos sólidos, cuarto de limpieza, psicoprofilaxis con depósito, servicio social consultorio de odontología general con radiología oral.
- **Cuarto nivel:** de la circulación vertical (escaleras y ascensor), a partir de allí, ingresando a la derecha, se ubica, sala de espera, salud familiar y comunitaria (atención extramural), sala de reuniones, dirección, secretaria. Hacia la izquierda entrando, SS.HH. diferenciado (Damas y Varones), almacén intermedio de residuos sólidos, registro/entrega de resultados, almacén de insumos, laboratorio de hematología-bioquímica, laboratorio de microbiología, lavado y desinfección, toma de muestras, exclusiva, desinfección y esterilización, depósito y archivo administrativo.
- **Azotea:** se ubican los servicios generales que darán soporte al establecimiento de salud, se tiene: de la circulación vertical (escaleras y ascensor), a partir de allí, ingresando a la derecha, se ubica, hall, almacén general y tanque elevado. Hacia la izquierda entrando, centro de datos y vigilancia, cuarto técnico, grupo electrógeno, depósito de herramientas y ambiente para equipos HVAC y azotea.

✓ **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO HOSPITALARIO:**

METAS:

GARANTÍA DE LOS EQUIPOS Y CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA (DIAS)
1	ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	53	60
2	ADQUISICION DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	118	30
3	ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	15	90
4	ADQUISICION DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	34	45
5	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	152	45
6	ADQUISICION DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	352	30
7	ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	162	30
8	ADQUISICION DE VEHICULOS PARA EL CENTRO DE SALUD SACHACA-AREQUIPA	1	90
TOTAL		887	

(8) Ambulancia Urbana Tipo II (Deberá cumplir lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA y la Norma Técnica de Salud N° 051-MINSA/OGDN-V.01)

✓ **COMPONENTE 03: ADECUADA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD.**

○ **CURSO TALLER DE CAPACITACION**

Manejo de enfermedades Infecciosas (morbilidad)
Manejo y tratamiento de paciente con intoxicación.
Manejo de emergencias pediátricas
Manejo de emergencias Obstétricas
Estabilización de pacientes poli traumatizados
Atención inmediata del recién nacido con reanimación neonatal
Promoción de Lactancia Materna y estimulación Temprana
Bioseguridad e infecciones intrahospitalarias

○ **CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO:**



Manejo de emergencias Pediátricas
Manejo de Emergencias Obstétricas
Manejo RPC Básico, intermedio y avanzado

○ **CAPACITACIÓN POR PASANTÍAS:**

Manejo de ecógrafo, desfibrilador y electrocardiograma

✓ **COMPONENTE 04: PLAN DE CONTINGENCIA**

○ Lugar: El plan de contingencia para la continuidad del servicio de salud se desarrolla en:

Departamento: Arequipa

Provincia: Arequipa

Distrito: Sachaca

Centro poblado: Av. Fernandini S/N

- Hall, sala de espera, corredor, admisión e informes, archivo de historias clínicas, tópico de procedimientos, triaje, dispensación de medicamentos consultorio de odontología, consultorio de medicina, CRED, sala múltiple son S.H.+ (psicoprofilaxis, estimulación temprana, salud familiar y comunitaria), S.H. damas, S.H. varones, S.H. discapacitados, área verde (existente) consultorio de obstetricia y planificación familiar con S.H. consultorio de nutrición y psicología, administración, cuarto de comunicaciones y oficina de saneamiento ambiental. Patio, acopio de residuos sólidos/cuarto de limpieza, almacén general, consultorio de TBC con S.H. y ambiente para toma de muestras de esputo.

✓ **COMPONENTE 05: IMPACTO AMBIENTAL:**

Comprende la Mitigación y medidas para reducir impactos negativos al medio ambiente.

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

V. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

LLAVE EN MANO: El postor debe ofertar en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio de determinada obra.

Conforme a lo señalado, el contratista de obra bajo la modalidad de llave en mano se obliga a realizar las actividades constructivas, proveer el equipamiento necesario (según lo establecido en el contrato), así como efectuar su respectivo montaje hasta la puesta en servicio de la obra culminada.

Conforme "Artículo 36. Modalidades de contratación Las contrataciones pueden contemplar alguna de las siguientes modalidades de contratación:

a) Llave en mano: Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra." () Inciso modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022- EF, publicado el 7 de octubre de 2022.*

VI. VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra : **S/ 11' 070, 127.44** (Once millones setenta mil ciento veintisiete con 44/100 SOLES)
de acuerdo al presupuesto del expediente técnico
Fecha del presupuesto base : Julio del 2023
Documento de aprobación : Resolución Gerencial N° 509-2022-GDUI-MDS (Aprobación de expediente técnico).



Resolución Gerencial N° 184-2023-GDUI-MDS (Modificación y Actualización de expediente técnico).

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución :240 días calendario.

El plazo de ejecución contempla el plazo necesario para los trabajos de contingencia.

El plazo de ejecución de la prestación (ejecución de obra) será de 240 Días Calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones previstas en el Art. 176° del RLCE.

VIII. NORMATIVA

7.1. Normativa específica

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Reglamento de Licencias de Construcción.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Sistema Nacional de Inversión Pública.

7.2. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295.
- Decreto Legislativo N° 295.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.
- Ordenanza Municipal N° 599-2010-MPA.
- Reglamento Complementario de Administración de Transportes de la Provincia de Arequipa.
- Reglamento de metrados para edificaciones (D.S. 013-MV-79).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud

Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales e instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

IX. DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP – 1500 GL	UND	1
2	CARGADOR FRONTAL	UND	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	2
4	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UND	1
5	VOLQUETE DE 10 M3	UND	1
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 76HP	UND	2
8	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	UND	1
9	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 TN	UND	1





10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	2
11	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP – 1500GL	UND	1
12	CARGADOR FRONTAL	UND	1
13	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	2

X. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Formación Académica	% de Participación
Ingeniero Residente de obra	Arquitecto o Ingeniero Civil	100%
Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil	100%
Especialista de Arquitectura	Arquitecto	100%
Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	100%
Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero electricista	100%
Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero electromecánico	100%
Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero Civil o ingeniero electrónico	100%
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	100%
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Arquitecto o Ingeniero Civil	100%
Modelador BIM – Dibujante	Arquitecto o Ingeniero Civil	100%

XI. OBLIGACIONES

A) DE LA ENTIDAD

1. Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el inicio del plazo de ejecución de obra.
2. Designar al supervisor o inspector o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de obra.

B) DEL CONTRATISTA

1. El Contratista deberá hacer entrega del Informe de Revisión del expediente técnico de acuerdo a los plazos indicados en el RLCE artículo 177.
2. El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
3. El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
4. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.





5. El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
6. Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor en el Cuaderno de Obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago. Deberá ejecutarse de acuerdo al Art 205° del RLCE.
7. En la fecha de la Entrega del terreno, el Cuaderno de Obra deberá estar legalizado (bajo causal de penalidad). La Entidad no aceptará cuadernos de obra ilegibles o incompletos, esto quiere decir que falten algunos folios. Deberá tener en consideración el Art. 191°, 192° del RLCE.
8. Deberá presentar al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, en **cinco (05) días posteriores a la culminación de obra**, el incumplimiento será causal de penalidad.
9. No se aceptará acta de recepción que no contengan las firmas completas, con respectos al Comité de Recepción de obra y del Representante del Contratista.
10. El Contratista está en la obligación de ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en caso de aprobarse adicional del presente contrato.

DEL PERSONAL

1. El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
2. El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.
3. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
4. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-98-TR y D.S. 018-2007 TR.
5. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas.
6. En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
7. El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista**.
8. El contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inopinadas que realice la División de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.

DE LOS MATERIALES

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.

1. Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las pruebas.
2. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
3. El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. La Entidad y/o la Supervisión, deberán devolver los materiales propuestos por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

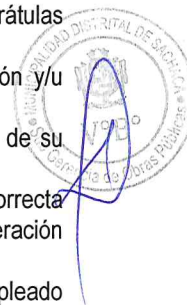




4. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.
5. Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.
6. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
7. La limpieza de la obra y el retiro de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

DE LAS OBRAS PRELIMINARES

1. Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes del inicio de obra, el Contratista deberá presentar a consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales y de la ejecución ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la Obra en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.
2. Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método CPM o cualquier otro sistema similar. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.
3. Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de ejecución; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en la ejecución.
4. El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos en cinco días cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
5. La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
6. Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
7. El contratista, para el inicio de los trabajos se deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
8. Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a cinco (05) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo.
9. Toda la documentación será presentada por el Contratista en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.
10. Dentro de los cinco (05) días hábiles de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.
11. La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos, tanto en su fase técnica como legal.
12. El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
13. Es obligación del Contratista proveer al Supervisor de Obra de un ambiente adecuado para ser empleado como Oficina de Obra, incluyendo su respectivo servicio higiénico, la que deberá contar con energía eléctrica, Internet y con mobiliario mínimo para tales funciones.
14. La misma que deberá quedar habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de iniciación de la obra y mantenerse hasta la Culminación de la misma. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación del local (Oficinas y Almacenes) de El Contratista para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.
15. El incumplimiento de esta obligación por parte del Contratista, faculta a LA MUNICIPALIDAD disponer con cargo al Contratista, la Construcción de la Oficina de Campo para la supervisión/inspección de Obra, monto que será descontado de su Valorización en trámite.
16. El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres,





- estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
17. El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes
 18. Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.
 19. El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.
 20. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
 21. El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente. Deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.
 22. El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
 23. El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente
 24. Conforme a lo establecido en el Artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se precisa que la Contratista será la encargada de la tramitación de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, con conocimiento de la Municipalidad.

DE LAS VALORIZACIONES

1. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas, por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo; siendo OBLIGATORIO (bajo aplicación de penalidad) que el CONTRATISTA presente conjuntamente con la valorización los siguientes documentos:
 - Documentos de PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; copia Cartas Fianza.
 - Deberá adjuntar el pago por contribución a SENCICO Y CONAFOVICER.
 - Adjuntar Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIONES SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA.
 - Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
 - Panel fotográfico a color que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 12 fotografías).
 - Planos de avance de obra de acuerdo a los metrados realmente ejecutados, que sustentan la valorización presentada.
 - Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
 - Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra y por la Supervisión.
 - Factura para el pago de la valorización y su respectiva carta de autorización para la transferencia mediante CCI.
 - CD (medio magnético) con toda la documentación de la valorización en digital.
 - Copias del tareo del personal Técnico y obrero.
 - Implementación del Plan de Seguridad durante la ejecución de obra sustentado con copia de formatos de Charlas de Seguridad u otros documentos que lo acrediten; en concordancia con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD de Gestión de Riesgos.
2. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad mensualmente. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.





3. Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
4. Las valorizaciones se presentarán, en dos (02) ejemplares (correspondiente a 02 originales), acompañadas según el caso por los cómputos de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.
5. El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
6. Luego de la Recepción de las Obras (de acuerdo al Art. 208° del RLCE), el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones del Supervisor o del Contratante en forma escrita, de acuerdo al Art. 208° del RLCE.

DE LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO

La liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el art. 209°, 210° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Debe estar respaldada por los siguientes documentos:

- Ficha Técnica.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Resumen de Liquidación (liquidación general, liquidación contrato principal, (Liquidación adicional)
- Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIONES SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Planilla de metrados Post construcción, que representa las Cantidades de Obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- Cálculo de reajustes de acuerdo a Fórmula Polinómica.
- Valorizaciones recalculadas.
- Índices unificados.
- Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
- Amortización adelantos.
- Panel Fotográfico del desarrollo de toda la obra.
- Planos de replanteo.
- Constancia de NO ADEUDO SENCICO.
- Constancia de NO ADEUDO CONAFOVICER.
- Certificados de control de calidad; Certificados y/o fichas de Pruebas hidráulicas, etc. (de acuerdo a tipo de obra).
- Cuadernos de obra en original.
- ANEXOS:
 - ✓ Contrato de obra.
 - ✓ Cartas Fianza vigentes.
 - ✓ Cumplimiento de condiciones para inicio de obra.
 - ✓ Actas (Recepción de obra, Acta de Observaciones, Inicio, paralizaciones, reinicio de obra).
 - ✓ Comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).
 - ✓ Resoluciones (adicionales, deductivos, reducciones, ampliaciones de plazo).
 - ✓ Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a todo el periodo de ejecución de la obra: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de 3RA.
- Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.



DE LA SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS

Si los trabajos se suspenden por negligencia del contratista en observar y cumplir correctamente las condiciones de seguridad para el personal o para terceros, o por incumplimientos de las órdenes dadas por el Supervisor, o por inobservancia de las prescripciones del contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no será añadido al plazo de entrega de la obra, mucho menos originaran ampliaciones de plazo, ni corresponderán pago alguno por gastos generales u otros.



XII. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

XIII. PENALIDADES

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 161°, 162° y 163° del RLCE, respectivamente.

A) PENALIDAD POR MORA:

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente, de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto del contrato}$

F x Plazo en días

F = 0.15 para plazos mayores a (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

B) OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se han establecido otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	PENALIDADES	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas))
3	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.198° del RLCE. La multa diaria será:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
4	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.2 UIT:	0.2 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
5	RESIDENTE DE OBRA		



	Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada), dicha penalidad será de 1% del contrato.	1% Monto contrato	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	PERSONAL PROPUESTO EN OBRA Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según RLCE	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La multa será de 0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	0.6 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
8	PERSONAL PROPUESTO EN OBRA En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas y por corresponder la causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente comprobada y acreditada). La multa será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
9	ENTREGA DE DOCUMENTACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta (para el trámite de valorizaciones, liquidación de contrato de obra u otros trámites). La multa por cada trámite documentario incompleto será de:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
10	LIQUIDACION DE OBRA Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT:	1.0 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de revisión de expediente técnico según Art. 177 del RLCE. La multa diaria será:	2/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
12	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
13	LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1.0 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

Las sanciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del CONTRATISTA.

XIV. DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

XV. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento.

XVI. DE LA SUBCONTRATACIÓN



"El contratista queda prohibido de subcontratar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley".

XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años.

XVIII. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizan mediante Valorizaciones Mensuales, conforme a lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

XIX. FÓRMULA DE REAJUSTE

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas. El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, así como lo establecido en el Decreto Supremo N°155-90-EF, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del RLCE.

Los montos obtenidos por los reajustes serán reconocidos y pagados en la Liquidación del Contrato de Obra.

XX. ADELANTOS

La solicitud de Adelanto Directo está supeditada al cumplimiento a las condiciones que dispone el art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La solicitud de adelanto para la entrega de materiales o insumos deberá realizarse con la anticipación debida, y siempre que se haya dado inicio al plazo de ejecución contractual y está supeditada al cumplimiento a las condiciones que dispone el art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado:

Que el adelanto se solicite una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, previa entrega de una garantía (Carta Fianza).

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos en los casos que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de materiales e insumos. Los plazos para la solicitud de los adelantos para materiales y su pago se han establecido de la siguiente forma:

- El contratista tiene 05 días calendario para presentar la solicitud de adelanto para materiales cumpliendo los requisitos establecidos en el RLCE, a partir de iniciado el plazo de ejecución contractual.
- La Entidad procederá al pago del adelanto solicitado dentro de los 07 días calendario siguiente de presentada la solicitud.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de 05 días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales; por lo tanto, la solicitud de adelanto para materiales deberá presentarse antes de los 12 días de la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales.

XXI. COORDINACION, CONTROL Y CONFORMIDAD

- Área que supervisa (visitas inopinadas): Gerencia de desarrollo Urbano y Subgerencia de Obras Públicas.
- Áreas que coordinarán con el Contratista: Gerencia de Desarrollo Urbano y Subgerencia de Obras Públicas.
- Área que emite la conformidad: Subgerencia de Obras Públicas.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



Requisitos:

1. EQUIPO REQUERIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP – 1500 GL	UND	1
2	CARGADOR FRONTAL	UND	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	2
4	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UND	1
5	VOLQUETE DE 10 M3	UND	1
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 76HP	UND	2
8	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	UND	1
9	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 TN	UND	1
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	2
11	CAMIÓN CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP – 1500GL	UND	1
12	CARGADOR FRONTAL	UND	1
13	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	2

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Formación Académica	% de Participación
Ingeniero Residente de obra	Arquitecto o Ingeniero Civil	100%
Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil	100%
Especialista de Arquitectura	Arquitecto	100%
Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	100%
Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero electricista	100%
Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero electromecánico	100%
Especialista en Inst.	Ingeniero Civil o Ingeniero electrónico	100%



Comunicaciones		
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	100%
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Arquitecto o Ingeniero Civil	100%
Especialista Modelador BIM-Dibujante	Arquitecto o Ingeniero Civil	100%

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- RESIDENTE DE OBRA**
Experiencia de Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra o la combinación de estos términos, en obras similares.
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**
Experiencia de Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
- ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**
Experiencia de Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como especialista en arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**
Experiencia de veinticuatro (24) meses de experiencia mínima en el cargo y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Supervisor en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias y/o afines, en: Supervisión de obras y/o Inspección de obras y/o Ejecución de obras; en obras iguales o similares o edificación en general, que se computará desde la colegiatura.
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS**
Experiencia de Veinticuatro (24) meses de experiencia mínima en el cargo y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas en: Supervisión de obras y/o Inspección de obras y/o Ejecución de obras; en obras iguales o similares o edificación en general; que se computará desde la colegiatura.
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS**
Experiencia de Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como



Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en instalaciones electromecánicas y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico en obras en general; que se computará desde la colegiatura.

- g) **ESPECIALISTA EN INST. COMUNICACIONES**
Experiencia de veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como Especialista en Instalaciones de comunicaciones, en obras en general; que se computará desde la colegiatura.
- h) **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**
Experiencia de Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos términos en: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de seguridad e Higiene ocupacional, en obras en general.
- i) **ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO**
Experiencia de doce (12) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como Especialista en equipamiento hospitalario, en obras en similares; que se computará desde la colegiatura.
- j) **ESPECIALISTA MODELADOR BIM-DIBUJANTE**
Experiencia de doce (12) meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de colegiatura), como modelador BIM, en obras de edificaciones en general.

Para el personal clave se considerará obra similar a: construcción, creación, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, acondicionamiento, recuperación, instalación de Infraestructura de Salud y/o infraestructura educativa, en obras públicas y/o privadas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de Obra Similar: construcción, creación, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, acondicionamiento, recuperación, instalación de Infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, en obras públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable



total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.