

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL TURISMO RECEPTIVO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL EVENTO DE PERÚ TRAVEL MART 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		1198. 2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		534						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS24003800			Fecha de recepción	26/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	10/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la segunda versión	18/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la segunda versión	30/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la segunda versión	4/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	ERP	26/08/2024	0	0	-	
	Faltaba adjunta informe técnico.								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	ERP	13/09/2024	0	0	-	
	REVISAR ADJUNTO EL INFORME DE SUSTENTO YA QUE INDICA EL NOMBRE DEL OTRO HOTEL, AL SER CONTRATACIÓN DIRECTA NO REQUIERE DE PERFIL, Y DE OTRAS PENALIDADES, COORDINAR CON EL ÁREA TÉCNICA LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	24/09/2024	0	0	-
	CARTA ENVIADA NO CONTIENEN FIRMA. REVISAR DE FORMA INTEGRAL SU REQUERIMIENTO, Y BRINDAR UNA DESCRIPCIÓN DE FORMA CLARA, PRECISA, RAZONABLE Y COHERENTE A SU TDR. COLOCAR NOMBRES D ELAS ÁREAS QUE BRINDARAN LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN, COLOCAR LUGAR A REALIZARSE EL SERVICIO, FALTA INDICARSE LOS DÍAS CALENDARIOS EN PLAZO D ELA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. EN EL INFORME FALTA ACTUALIZAR EL NOMBRE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y REFERIRSE A LA RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR.							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	1/10/2024	0	0	-
Revisen bien los días del plazo de la prestación del servicio y de la Dirección o Subdirección quien brindará la conformidad; verificar contrato la cantidad de personas por servicio solicitado.								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	4/10/2024	0	0	-
VERIFICAR DOCUMENTANCIÓN ADJUNTA DE FORMA INTEGRAL. HAN ADJUNTA INFORME ERRADO Y OTRO INFORME EN WORD.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	1	ERP	10/09/2024	0	0	
Adjuntaron informe técnico.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	1	ERP	18/09/2024	0	0	
ACTUALIZARON NOMBRE DEL PROVEEDOR EN EL INFORME, ELIMINARON PERFIL EN TDR, Y DE OTRAS PENALIDADES, NO CORRIGIERON PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	1	ERP	30/09/2024	0	0	
ENVIARON CARTA FIRMADA. ACTUALZIARÓN CONTENIDO DE INFORME. COLOCARON NOMBRE DE LAS ÁREAS QUE BRINDARAN LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN, PERO NO DE QUIEN BRINDARA LA CONFORMIDAD, AÚN NO INDICAN LOS DÍAS CALENDARIOS EN PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
4	1	1	1	ERP	4/10/2024	0	0	
Actualizaron plazo de la prestación del servicio y de quién brindará la conformidad del servicio; falta verificar contrato la cantidad de personas por servicio solicitado.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
5	1	1	1	ERP	4/10/2024	0	0	
Remitieron requerimiento debidamente firmada y actualizados.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Adjuntaron informe técnico.						
	2	ACTUALIZARON NOMBRE DEL PROVEEDOR EN EL INFORME, ELIMINARON PERFIL EN TDR, Y DE OTRAS PENALIDADES, NO CORRIGIERON PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.						
	3	ENVIARON CARTA FIRMADA. ACTUALIZARON CONTENIDO DE INFORME. COLOCARON NOMBRE DE LAS ÁREAS QUE BRINDARAN LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN, PERO NO DE QUIEN BRINDARA LA CONFORMIDAD, AÚN NO INDICAN LOS DÍAS CALENDARIOS EN PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.						
	4	Actualizaron plazo de la prestación del servicio y de quién brindará la conformidad del servicio; falta verificar contrato la cantidad de personas por servicio solicitado.						
5	Remitieron requerimiento debidamente actualizados y firmado.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	-				
			En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			4/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			4/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
5.	
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA