

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 23-2023-SERNANP Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NAZCA, PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
RUC N° : 20478053178
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro
Teléfono: : 717- 7500
Correo electrónico: : dmatias@sernanp.gob.pe / rgodoy@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NASCA, PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 040-2023-SERNANP-OA de fecha 25 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – R.O

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la ejecución del servicio y entrega del único producto, será de hasta **60 días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles)** en caja de la Entidad, sito en **Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima**.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)5
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo Nº 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-330971

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 018-068-000068330971-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo vigente del personal destacado durante la ejecución del servicio.
- Estructura de costos¹⁰.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través del link

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a 16:30 horas, o en la mesa de partes física del SERNANP, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio de mantenimiento a todo costo de la Sede Nazca, Puesto de Vigilancia y Control Huaricangana y Puesto de Vigilancia y Control San Fernando de la Reserva Nacional San Fernando, se realizará en una sola armada ante la conformidad de la Jefatura de la Reserva Nacional San Fernando, previo informe del especialista a cargo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio otorgada por la Jefatura de la Reserva Nacional San Fernando, previo informe del especialista a cargo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del link

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a 16:30 horas, o en la mesa de partes física del SERNANP, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NASCA, PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento a todo costo de la Sede Nasca, Puesto de Vigilancia y Control Huaricangana y Puesto de Vigilancia y Control San Fernando de la Reserva Nacional San Fernando.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Reserva Nacional San Fernando es un Área Natural Protegida por el Estado conformante del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SINANPE) cuyo ente rector es el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), quien es un Organismo Público Especializado adscrito al Ministerio del Ambiente, con personería jurídica de Derecho Público y se constituye en su autoridad técnico administrativo.

La Reserva Nacional San Fernando, cuenta con 01 sede administrativa y 02 puestos de vigilancia y control, infraestructuras que requieren de mantenimiento con la finalidad de proporcionar condiciones óptimas para el pernocte del personal que labora en el ANP, así como para brindar un buen servicio al visitante.

3. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 017-2011-MINAM, del 09 de julio de 2011, se estableció la categoría definitiva de la Zona Reservada como Reserva Nacional San Fernando, con una extensión de 154,716.34 ha, correspondiendo 42,705.75 ha de área marina (28%) y 112,010.72 ha (72 %) de área terrestre, ubicada en el distrito de Santiago en la Provincia de Ica, y en los distritos de Changuillo, Nasca y San Juan de Marcona en la provincia de Nasca, departamento de Ica.

La Reserva Nacional San Fernando cuenta con el Circuito Turístico Sur (Huaricangana -Bahía San Fernando) compuesto por 8 puntos de interés turístico, los mismos que permiten realizar la interpretación de los ecosistemas más representativos que tiene el ANP. Asimismo, por la categoría de la RNSF, se permiten otras actividades relacionadas con el aprovechamiento de recursos naturales como la pesca, maricultura, colecta de macro, entre otras.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de mantenimiento a todo costo de la Sede Nasca, Puesto de Vigilancia y Control Huaricangana y Puesto de Vigilancia y Control San Fernando de la Reserva Nacional San Fernando.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El del servicio de mantenimiento a todo costo de las infraestructuras de la Reserva Nacional San Fernando, se ubican en:

SEDE NASCA

Ubicado en AV. AGUSTÍN BOCANEGRA Y PRADA N°829, distrito de Nasca, provincia de Nasca, región Ica.

PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO

Ubicado en las coordenadas 18° S 469485 8323869, a 02 horas de la ciudad de Nasca y a 01 hora de la ciudad de Marcona, tiene accesos de trochas carrozables en cierto tramos y dunas con pendientes en otros



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

para lo cual son necesarios vehículos 4x4, en donde no se cuenta con agua potable, ni energía eléctrica por cableado por postes públicos.

PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA

Ubicado en las coordenadas 18 S 484695 8330784, a 01 hora de la ciudad de Nasca, tiene acceso de trocha carrozable, en donde no se cuenta con agua potable, ni energía eléctrica por cableado por postes públicos.

Comprendiendo las siguientes actividades:

5.1. SEDE NASCA

5.1.1. Mantenimiento de sala de espera

- Cambio de 04 luminarias tipo downlight adosable tecnología Led de 24 W de potencia, luz fría.
- Lijado y pintado de puerta de hierro de 1.5 x 2.3 m con pintura esmalte color blanco para el interior y exterior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Desmontaje y cambio de 01 cerradura de sobreponer alta seguridad para puerta exterior de metal con sentido de apertura exterior (hacia afuera), con tirador, de 3 golpes, con 4 llaves llave plana con doble hilera de pines doble hilera de pines (10 pines), cerradura soldada a la puerta.
- Lijado y pintado de paredes de cemento sobre un área de 30 m2 con pintura látex satinada color blanco perla/humo para el interior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.

5.1.2. Mantenimiento de sala de reuniones

- Cambio de 05 luminarias tipo downlight adosable tecnología Led de 24 W de potencia, luz fría.
- Cambio 04 tiradores "C" para mampara de vidrio templado.
- Desmontaje y cambio de 02 cerraduras de sobreponer alta seguridad para puerta exterior de metal con sentido de apertura exterior (hacia afuera), con tirador, de 3 golpes, con 4 llaves llave plana con doble hilera de pines doble hilera de pines (10 pines), cerradura soldada a la puerta.
- Lijado y pintado de puerta de hierro de 2.5 x 1.2 m con pintura esmalte color blanco para el interior y exterior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Lijado y pintado de paredes de cemento sobre un área de 25 m2 con pintura látex satinada color blanco perla/humo para el interior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.

5.1.3. Mantenimiento de sala de cocina

- Cambio de 04 luminarias tipo downlight adosable tecnología Led de 24 W de potencia, luz fría.
- Lijado y pintado de paredes de cemento sobre un área de 35 m2, con pintura látex satinado color blanco humo/perla para el interior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.

5.1.4. Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de bombeo de agua (01 electrobomba de marca Pedrollo)

- Desinstalación de electrobomba.
- Retiro del sistema eléctrico del equipo de bombeo.
- Mantenimiento de electrobomba (Desarmado de motores, limpieza de bobina, limpieza de estator y rotor, cambio de rodajes nuevos, barnizado de bobinas, ensamblado, pintado de motor con pintura anticorrosivo).
- Reinstalación de electrobomba con certificado de operatividad y carta de garantía de 6 meses de operatividad, documento provisto por el proveedor.



PERÚ
Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1.5. Mantenimiento de cochera

- Lijado y pintado de portón corredizo de cochera de 3 x 6 m con pintura esmalte de color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Limpieza y engrase de portón corredizo de cochera de 3 x 6 m
- Sellado de techo de cochera de policarbonato, de 72 m² para evitar que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto.
- Cambio de pared de drywall de ½" de espesor de 7.5 m² y pintado con pintura látex satinado color blanco para el interior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.

5.1.6. Mantenimiento de servicios higiénicos

- Mantenimiento con una limpieza total de las tuberías de desagüe del sumidero de la ducha, lavamanos e inodoro, hasta la matriz principal (desagüe), y cambio de accesorios, durante el mantenimiento, de 06 baños del 2° al 4° piso.

5.1.7. Mantenimiento de tanque de agua

- Limpieza y desinfección de 01 tanque de agua de 2,500 L y los accesorios, ubicado en el 4° piso.

5.1.8. Mantenimiento de escalera

- Cambio de 10 tapones de seguridad para extremos de barandas de escaleras de 1.5"

5.1.9. Mantenimiento de terraza

- Cambio de ventanales de policarbonato transparente de 2 mm de espesor sobre un área de 12 m² con estructura de metal.
- Cambio de 01 puerta corrediza de 1.20 m x 2 m de policarbonato de 6 mm con estructura de metal, con tirador y seguro de piso.
- Cambio de techo de policarbonato de 6 mm de espesor sobre un área de 8 m², con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto, con estructura de metal.

5.1.10. Mantenimiento de auditorio

- Cambio de 08 luminarias tipo panel tecnología 300x1200mm Led de 36 W de potencia, luz fría.
- Cambio de cielo raso multiplaca de 4mm sobre un área de 100 m².
- Cambio de canaleta pluvial para techos de 4", de PVC, color blanco de un recorrido de 14 m.

5.2. PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA

5.2.1. Mantenimiento de sistema de abastecimiento de agua:

- Desinstalación y reposición de 02 tanques de agua de 2,500 L con accesorios.
- Cambio de tuberías de pvc para agua y accesorios de pvc (4 codos ¾", 2 reducciones ¾" a ½"), desde los tanques de agua hacia los servicios higiénicos y lavadero de cocina, con un recorrido de 30 m x ¾".
- Cambio de 02 techos de fibrocemento ondulado de 1.10 x 1.83 de 4 mm, tijerales y parantes de madera de 2" de una altura de 3 m, sobre un área de 2x2 m².



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.2.2. Mantenimiento de cochera

La cochera se encuentra en el desierto rodeado de una vegetación arbustiva que atrae insectos, por lo que la estructura ha sufrido daños estructurales, sumado a ello las condiciones de alta radiación y humedad.

- Retiro y cambio de 6 planchas de techo de fibrocemento ondulado de 1.10 x 1.83 de 4 mm, con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto.
- Asegurar las partes del soporte de techo.
- Cambio de cielo raso multiplaca de 4mm sobre un área de 26 m².
- Cambio de paredes de triplay (laterales y posteriores) de 8.80 m de ancho x 3 m de alto, por planchas de triplay de grosor 6 mm con bastidores de madera y contraplacado, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30° C, el mismo que debe tener tratamiento antipolillas, debe ser pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Reforzamiento de 13 columnas existentes con 13 columnas de soporte de madera de 4"x4" de espesor x 3 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C el mismo que debe tener tratamientos antipolillas, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas,
- Retiro y cambio vigas de soporte de 4"x4" sobre un área de 24m², con ligera inclinación para que discorra el agua, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que debe tener tratamientos antipolillas y barnizado de color transparente.
- Retiro y cambio de puerta de madera de dos hojas en un ancho de 3 m, altura de puerta 2.18 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que debe tener tratamiento antipolillas, pintado y acabado con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente para el interior y para la exterior, pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Retiro y cambio de puerta de madera de una hoja de 1.5 m ancho x 2.18 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, y acabado con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente para el interior y para el exterior, pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio de 05 sócatos tipo E27, 05 focos led de luz fría de 20W, 02 interruptores doble, 01 interruptor simple, 1 tomacorriente doble, cable eléctrico N° 12 de 50 m de largo.

5.2.3. Mantenimiento de centro de información

El módulo se encuentra en el desierto rodeado de una vegetación arbustiva que atrae insectos, por lo que la estructura ha sufrido daños estructurales, sumado a ello las condiciones de alta radiación y humedad.

- Retiro y cambio de techo de fibrocemento ondulado de 1.10 x 1.83 de 4 mm, sobre un área de 14 m², con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto.
- Retiro y cambio vigas de soporte de 4"x4" x 5 m, sobre un área de 14m², con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que debe tener tratamientos antipolillas y barnizado de color transparente.
- Asegurar las partes del soporte de techo.
- Cambio de cielo raso multiplaca de 4mm sobre un área de 14 m².
- Cambio de paredes contraplacadas con planchas de triplay de grosor 6 mm (laterales) de 4.0 m de ancho por 3 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que debe tener tratamientos antipolillas, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente, a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.



Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Reforzamiento de 05 columnas existentes con 5 columnas de soporte de madera de 4"x 4" de espesor x 3m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C el mismo que debe tener tratamientos antipolillas, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente, a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Retiro y cambio de puerta de madera de una hoja de 1.20 x 2.40 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que deberá tener tratamientos antipolillas, pintado y acabado con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente para el interior y para la exterior, pintura látex satinado color arena de calidad premium, resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Retiro y cambio de paredes de triplay (delantera) de 1.80 m de largo x 3 m de alto, por planchas de triplay de grosor 6 mm con bastidores de madera y contraplacado, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30° C, el mismo que debe tener tratamiento antipolillas pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente para el interior y pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, para el exterior, con larga duración de pintado.
- Cambio de 04 sócatos tipo E27, 04 focos led de luz fría de 20W, 02 interruptores doble, 2 tomacorrientes dobles, cable eléctrico N° 12 de 30 m de largo.

5.2.4. Mantenimiento de dormitorio

- Cambio de techo de fibrocemento ondulado de 1.10 x 1.83 de 4 mm, sobre un área de 30 m2, con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto.
- Asegurar las partes del soporte de techo.
- Retiro y cambio vigas de soporte de 3"x 3"x 5m, sobre un área de 30 m2, con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que debe tener tratamiento antipolilla y barnizado de color transparente.
- Cambio de cielo raso multiplica de 4mm sobre un área de 30 m2.
- Cambio de paredes de machihembrado de 12 mm contraplacadas con planchas de triplay de grosor 6 mm (interior) de 26 m de largo x 3 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30° C, el mismo que debe tener tratamiento antipolillas, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas para el interior y con pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas para el exterior, con larga duración de pintado.
- Reforzamiento de 13 columnas existentes con 13 columnas de soporte de madera de 4"x 4" de espesor x 3m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que debe tener tratamiento antipolilla, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio de 02 puertas principales de madera de 0.90 x 2.10 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, el mismo que deberá tener tratamientos antipolillas, pintado y acabado con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente para el interior y pintura látex satinado color arena de calidad premium, resistente a la humedad y altas temperaturas para la exterior, manteniendo el color original, que incluya cerradura de embutir de acero inoxidable (con manija) de mínimo 2 golpes.
- Cambio de 04 ventanas corredizas de fierro pintado con pintura epóxica y recubierto con pintura esmalte negro con vidrio catedral de color transparente de 3 mm de espesor, de 1.0 de ancho por 0.80 m de alto protegido con rejas de fierro para seguridad fierro pintado con pintura epóxica y recubierto con pintura esmalte negro (Anexo 01: imagen referencial)
- Cambio de piso de cemento de un espesor de 8 cm con acabado pulido, sobre un área de 30 m2.
- Cambio de 04 sócatos tipo E27, 04 focos led de luz fría de 20W, 02 interruptor doble, 4 tomacorrientes dobles, cable eléctrico N° 12 de 50 m de largo.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.2.5. Mantenimiento de servicio higiénico de mujeres

- Cambio de vidrio catedral de color transparente de 28 x 67 cm.

5.2.6. Mantenimiento de módulo principal

- Lijado y pintado de paredes de drywall sobre un área de 67 m² con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, manteniendo el color original.
- Pintado de 02 puertas de madera de 2.12 x 0.85 m con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio de 05 sócate tipo E27, 05 foco led de luz fría de 15W, y el cable eléctrico N° 12 de 50 m de largo
- Cambio de cerradura de embutir de acero inoxidable (con manija) de mínimo 2 golpes.

5.2.7. Mantenimiento de garita de control

- Lijado de tranquera de tubo de hierro de dos hojas de 8.10 m de largo con 6.4 cm de diámetro
- Soldadura de tranquera de hierro de dos hojas
- Pintado de tranquera de hierro con pintura epóxica recubierto con pintura esmalte color blanco con cintas reflectivas a altamente resistentes a la humedad y al sol.
- Cambio de panel informativo de 1.80 m x 1.50 m de material de fibra de vidrio, pegado con vinil adhesivo de 120 g. con diseño, con parantes de madera de 2", pintado con barniz transparente resistente a los rayos UV.

5.3. PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO

5.3.1. Mantenimiento correctivo de centro de información

Los letreros datan de más de 8 años de antigüedad, no siendo posible solo un resane.

- Cambio de panel informativo de fibra de vidrio de 1.80 m x 1.50 m de material de fibra de vidrio, pegado con vinil adhesivo de 120 g. resistente a los rayos UV, con diseño, con parantes de madera pintado con barniz transparente resistente a los rayos UV.
- Cambio de panel informativo de fibra de vidrio de 1.50 m x 2.10 m de material de fibra de vidrio, pegado con vinil adhesivo de 120 g. resistente a los rayos UV, con diseño, con parantes de madera pintado con barniz transparente resistente a los rayos UV.
- Cambio de 03 de letreros de planchas de triplay de grosor 6 mm de 0.6 x 0.35 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30° C, tratado con preservante de madera, pintado con esmalte color rojo óxido con letras pintadas con esmalte color blanco, con parante de madera de 3/4" de espesor, de 0.9 m de alto, pintado con esmalte color rojo, la pintura esmalte deberá ser resistente a los rayos UV y alta humedad.
- Cambio de 06 de letreros de planchas de triplay de grosor 6 mm de 0.3 x 0.20 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30° C, tratado con preservante de madera, pintado con esmalte color rojo óxido con letras pintadas con esmalte color blanco, con parante de madera de 3/4" de espesor, de 0.60 m pintado con esmalte color rojo, la pintura esmalte deberá ser resistente a los rayos UV y alta humedad.
- Cambio de 12 de letreros de planchas de triplay de grosor 6 mm de 0.20 x 0.15 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30° C, tratado con preservante de madera, pintado con esmalte color rojo óxido con letras pintadas con esmalte color blanco, con parante de madera de 3/4" de espesor, de 0.30 m pintado con esmalte color rojo, la pintura esmalte deberá ser resistente a los rayos UV y alta humedad.
- Cambio de 08 de letreros de planchas de triplay de grosor 6 mm de 0.15 x 0.10 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30° C, tratado con preservante de madera, pintado con esmalte color rojo óxido con letras pintadas con esmalte color blanco, con parante de



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

madera de 3/4" de espesor, de 0.20 m pintado con esmalte color rojo, la pintura esmalte deberá ser resistente a los rayos UV y alta humedad.

5.3.2. Mantenimiento correctivo de garita de control Ruta Nasca

La tranquera de fierro requiere de un mantenimiento correctivo, ya que no puede ser refaccionado dado que data con más de 10 años de antigüedad y expuesto a condiciones climáticas extremas (alta humedad y exposición rayos UV) y a la brisa marina, encontrándose oxidado. (Anexo 02: imagen referencial)

- Reposición de tranquera de fierro de 3" de diámetro por 5.10 m de largo, soldado a los parantes de fierro de 4" de diámetro, de 1 m de altura, asegurado por una base de cemento de 0.5 x 0.5 m en cada extremo con una profundidad de 0.5 m, con cambio de candado.
- Cambio de contrapeso de tranquera de fierro, soldado a los parantes y tubo principal, con seguro para colocar candado.
- Pintado de tranquera de fierro con pintura epóxica recubierto con pintura esmalte color blanco con cintas reflectivas altamente resistentes a la humedad y al sol.

5.3.3. Mantenimiento de garita de control Ruta Marcona

- Lijado y pintado de tranquera de fierro de 4" de diámetro, de 5.4 m de largo con parantes de fierro de 4" de diámetro, de 1 m de altura, con pintura epóxica recubierto con pintura esmalte color blanco y cintas reflectivas altamente resistentes a la humedad y al sol.
- Cambio de contrapeso de tranquera de fierro, soldado a los parantes y tubo principal, con seguro para colocar candado.
- Lijado y pintado de mural de cemento de 3x3 m con pintura esmalte color rojo óxido con letras pintadas con esmalte color blanco y logos institucionales con colores primarios.
- Resane de la base de mural de cemento de 0.6 m x 3.0 m x 0.40m, lijado y pintado con pintura esmalte color blanco, resistente a la humedad y a los rayos UV.

5.3.4. Mantenimiento de servicios higiénicos de varones:

- Lijado y pintado de paredes de drywall sobre un área de 9 m², con pintura látex satinado color arena para el exterior y 6 m² color blanco para el interior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado. (Anexo 03: imagen referencial).
- Reposición mayólica resistente de color blanco mate 30 X 30 cm sobre un área de 3 m² con fraguado.
- Cambio de ducha y llave de ducha resistente a la humedad y brisa marina.
- Desinstalación de techo ligero, tijerales y parantes de aluminio oxidados
- Reposición de tijerales y parantes de madera de 2"x2"x3m de sobre un área de 6 m²
- Cambio de 01 sócate tipo E27, 01 foco led de luz fría de 15W, interruptor y el cable eléctrico N° 12 de 5 m de largo. (Anexo 04: imagen referencial).
- Cambio de 4 bisagras para la puerta de baño.
- Cambio de cerradura tipo manija para baño, altamente resistente a la humedad.

5.3.5. Mantenimiento de sistema de desagüe y biodigestor

- Mantenimiento con una limpieza total de las tuberías de desagüe del sumidero de las 02 duchas, 02 lavamanos, 01 lavadero de cocina y 03 urinarios hasta la matriz principal (biodigestor), con un recorrido de 12 m, con una tubería de 2" y de 50 m con una tubería de 4"
- Limpieza completa de 02 biodigestores de 1,300 L cada uno y llenado de agua para activación de bacterias.
- Reubicación de biodigestores de 1,300 L para darle mayor pendiente, como mínimo 30 °, excavación en arena de un forado de 1.50 m de diámetro por 2 m de profundidad
- Cambio de pozo de percolación de agua del biodigestor.
- Cambio de caja de lodos. (Anexo 05: imagen referencial).



Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.3.6. Mantenimiento de servicios higiénicos de mujeres:

- Lijado y pintado de paredes de multiplaca sobre un área de 9 m², con pintura látex satinado color arena para el exterior y 6 m² color blanco para el interior, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Reposición mayólica resistente de color blanco sobre un área de 4 m² con fraguado.
- Cambio de salida y llave de ducha de 250 mm resistente a la humedad y brisa marina.
- Mantenimiento con una limpieza total de las tuberías de desagüe del sumidero de la ducha, lavamanos y urinario hasta la matriz principal (biodigestor), con un recorrido de 30 m, con una tubería de 2".
- Reposición de tijerales de madera de 2"x2"x3m sobre un área de 6 m²
- Cambio de 01 sócate tipo E27, 01 foco led de luz fría de 15W, interruptor, canaleta de 2 m de largo y el cable eléctrico N° 12 de 5 m de largo.
- Cambio de 4 bisagras para la puerta de baño.
- Cambio de cerradura tipo manija para baño, altamente resistente a la humedad.
- Cambio de caja para residuos sólidos de baño seco de 0.5 x 0.5 m².

5.3.7. Mantenimiento de abastecimiento de sistema agua

- Reposición de 01 tanque de agua de 2,500 L con accesorios.
- Cambio de tuberías de PVC de ¾" x 50 m y accesorios de PVC (codos ¾" y reducciones ¾" a ½") que conectan el tanque de agua con los servicios higiénicos y lavadero de cocina.

5.3.8. Mantenimiento de cochera

- Elevación de techo sobre un área de 26 m² con inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto.
- Asegurar las partes del soporte de techo.
- Retiro y cambio de paredes (laterales y posteriores) de 11 m de ancho x 2.6 m de alto, por planchas de machimbrado de 12 mm de espesor con bastidores de madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado y recubierto con pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Retiro y cambio vigas de soporte de 3"x3" x 5m sobre un área de 26 m², con ligera inclinación para que discurra el agua, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio de puerta de madera de dos hojas en un ancho de 3.5 m, altura de puerta 2.40 m, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado y acabado con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente para el interior y para la exterior, pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, manteniendo el color original; con cerrojo de fierro con candado.
- Reforzamiento de 08 columnas existentes con 08 columnas de soporte de madera de 3"x3" de espesor x 2.6 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio de 02 sócate tipo E27, 02 foco led de luz fría de 15W, 01 interruptor doble, canaleta de 4 m de largo y el cable eléctrico N° 12 de 20 m. de largo.

5.3.9. Mantenimiento de dormitorio de voluntarios

- Cambio de techo de fibrocemento ondulado de 1.10 x 1.83 de 4 mm, sobre un área de 20 m², con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto.
- Asegurar las partes del soporte de techo.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Retiro y cambio vigas de soporte de 3"x3" sobre un área de 20 m², con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante y barnizado de color transparente.
- Cambio de cielo raso multiplaca de 4mm de espesor sobre un área de 20 m².
- Retiro y cambio de paredes con planchas de machihembrado contraplacado con bastidores de madera y planchas de triplay de grosor 6 mm (interior) de 12 m de ancho x 3 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas para el interior y con pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas para el exterior, con larga duración de pintado.
- Reforzamiento de 10 columnas existentes con 10 columnas soporte de madera de 3"x3" de espesor x 3m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado y recubierto con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio de cerradura de embutir de acero inoxidable (con manija) de mínimo 2 golpes.
- Cambio de 02 ventanas corredizas de madera, con vidrio catedral de color transparente de 3 mm de espesor, de 1.0 de ancho por 1.0 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado con pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas para el exterior, con larga duración de pintado.
- Cambio de 02 sócate tipo E27, 02 foco led de luz fría de 15W, 01 interruptor doble, 01 tomacorriente canaleta de 8 m de largo y el cable eléctrico N° 12 de 50 m. de largo.
- Resane de piso de cemento de un espesor de 2 cm con acabado pulido, sobre un área de 20 m². (Anexo 06: imagen referencial)

5.3.10. Mantenimiento de módulo principal

El módulo principal cuenta con más de 10 años de antigüedad por lo que requiere de un mantenimiento correctivo.

- Lijado y pintado de paredes y techo sobre un área de 70 m² con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, manteniendo el color original.
- Cambio de 07 sócate tipo E27, 07 foco led de luz fría de 15W, 04 interruptores simples, 01 interruptor doble y el cable eléctrico N° 12 de 50 m. de largo.
- Cambio de caja de paso. (Anexo 07: imagen referencial)
- Cambio de caja de 03 llaves térmicas (Anexo 08: imagen referencial)
- Cambio 09 tomacorrientes dobles más cable eléctrico N° 12 de 50 m. de largo.
- Cambio de cerradura de embutir de acero inoxidable (con manija) de mínimo 2 golpes.
- Cambio de 01 cerradura de puerta de dormitorio con llave.
- Cambio de 4 bisagras de puerta principal.
- Cambio de 03 bisagras de puerta de dormitorio.
- Cambio de 02 ventanas corredizas de madera, con vidrio catedral de color transparente de 3 mm de espesor, de 1.0 de ancho por 1.0 m de alto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado con pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas para el exterior, con larga duración de pintado.
- Resane de piso de cemento de un espesor de 2 cm con acabado pulido, sobre un área de 42 m². (Anexo 09: imagen referencial)
- Cambio de 02 listones de machihembrado para techo de 3 m largo por 0.10 m de ancho con un espesor de 10 mm (Anexo 10: imagen referencial)
- Retiro y cambio de 01 llave de lavadero a la pared de acero inoxidable que cuente con regulador de agua (para forma continua y aspersión), lavadero de sobreponer de acero inoxidable de 0.6 mm para cocina de 94 x 48 cm con trampa, desagüe de lavadero y canastilla



Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Cambio de 1 m² de mayólica blanca mate de 30x30 cm, para lavadero de cocina con fraguado. (Anexo 011: imagen referencia)
- Resane de 2 columnas de madera de 3x3" x 2.5 m (Anexo 012: imagen referencia)

5.3.11. Mantenimiento de módulo de oficina

- Lijado y pintado de paredes y techo sobre un área de 120 m² con pintura látex satinado color blanco para interior y paredes exteriores con pintura látex satinado color arena, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio 12 tomacorrientes dobles.
- Cambio de 01 caja de 01 llave térmica
- Cambio de 06 sócates tipo E27, 06 foco led de luz fría de 15W, 04 interruptores simples, 01 interruptor doble, 30 m de canaleta y el cable eléctrico N° 12 x 50 m. de largo.
- Cambio de 03 cerraduras de manija para dormitorio.
- Cambio de 4 bisagras de puerta principal
- Cambio de cerradura de embutir de acero inoxidable (con manija) de mínimo 2 golpes.
- Retiro y cambio de 06 planchas de techo de fibrocemento ondulado de 1.10 x 1.83 de 4 mm
- Retiro y cambio de 04 vigas de 2" x 7m de largo
- Resane de 2 columnas de madera 3x3" x 2.5 m. (Anexo 013: imagen referencia)
- Cambio de contraplacado de 2m²
- Cambio de vigas de 3" x 3" x 7 m de madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, pintado con pintura látex satinado color arena de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas para el exterior, con larga duración de pintado.

5.3.12. Mantenimiento de almacén

- Mantenimiento de techo: cambio de techo de fibrocemento ondulado de 1.10 x 1.83 de 4 mm, sobre un área de 8 m², con ligera inclinación mínima de 15° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto.
- Asegurar las partes del soporte de techo.
- Retiro y cambio vigas de soporte de 2"x2" x 3 m, sobre un área de 8 m², con caída de agua con ligera inclinación mínima de 40° para que el agua lluvia no se regrese por los traslapes ni gotee hacia el interior del recinto, madera lupuna o su equivalente que resista alta humedad y temperaturas por encima de los 30 °C, madera con preservante, con pintura látex satinado color blanco de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.
- Cambio de puerta y marco de 2 hojas de 1.61 x 0.87 m, accesorios y cerrojo de metal con candado.
- Lijado y pintado de paredes sobre un área de 10 m² con pintura látex satinado color blanco para interior y 10 m² paredes exteriores con pintura látex satinado color arena, de calidad premium resistente a la humedad y altas temperaturas, con larga duración de pintado.

5.3.13. Mantenimiento de sistema eléctrico de paneles solares

- Cambio de soporte de paneles solares de 1.5 m de alto con base de cemento, cambio de 02 estructuras de fierro de 1.0 x 1.5 m con cableado solar 6mm de diámetro color negro y rojo con Terminales MC4 de 3 m. (Anexo 014: imagen referencia)
- Cambio de 01 sócate tipo E27, 01 foco led de luz fría de 15W, 01 interruptor simple, 15 m de canaleta y el cable eléctrico N° 12 x 5 m. de largo.
- Mantenimiento del sistema eléctrico, cambio de 4 baterías de 12V 150 AH para panel solar.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

El material de las tuberías a reemplazarse deberá ser de PVC de alta duración y finalmente se realizará una prueba de presión del sistema de agua.

El mantenimiento de la bomba de agua deberá contar con una prueba de presión del sistema de agua.

Para el mantenimiento de las paredes, vigas, columnas, puertas, bastidores de madera estas deberán ser tratadas previamente con preservante para madera contra polillas y termitas, así como microorganismos hongos e insectos.

Los materiales a utilizarse serán de primera calidad y resistentes a las condiciones climáticas de la zona (alta humedad y alta temperatura) y brisa marina.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El servicio comprende el mantenimiento de la Sede Nasca de la Reserva Nacional San Fernando.

- La contratación del servicio será a todo costo. No se reconocerá el pago de adicionales y reembolsos por ningún concepto.
- El CONTRATISTA proporcionará todo los materiales e insumos (pintura, tubos, pegamento, madera, accesorios, etc.) para el cumplimiento del servicio.
- Para la ejecución del servicio, el contratista deberá proveer de materiales, maquinarias, transporte, equipos y alimentación, necesarios para la realización del servicio.
- El CONTRATISTA y su personal a cargo que presente el servicio durante la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el SERNANP, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de mantenimiento.
- El CONTRATISTA deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo vigente para la ejecución del contrato y presentará copia de las pólizas a la suscripción del mismo.
- El CONTRATISTA será responsable ante el SERNANP, por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del mantenimiento, sin perjuicio a solicitar ante la autoridad competente la aplicación de las sanciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan.
- Una vez finalizado el servicio el proveedor deberá retirar los materiales residuales o excedentes fuera del Área Natural Protegida hasta su destino final de ser el caso.
- Para realizar la limpieza de pozos cisternas y tanques de agua para consumo, El CONTRATISTA deberá contar con el EPP correspondiente que indique la autoridad competente, el MINSA.
- El CONTRATISTA deberá dejar funcionando todo el sistema de agua y desagüe.

8. PERFIL DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o servicios generales y/o servicios de implementación o acondicionamiento de edificaciones.

9. PRODUCTO O ENTREGABLE

UNICO PRODUCTO: El contratista deberá presentar un Informe Técnico del servicio realizado anexando fotos del antes y después de cada intervención donde se indique detalladamente las actividades desarrolladas. Los documentos deberán ser entregados a la Reserva Nacional San Fernando del SERNANP, para su previa evaluación y emisión de la conformidad del servicio realizado.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la ejecución del servicio y entrega del único producto, será de hasta 60 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio recaerá y será otorgada por la Jefatura de la Reserva Nacional San Fernando, previo informe del especialista a cargo.

De existir observaciones en la prestación del servicio, se consignarán éstas en el informe respectivo, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de la prestación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido o por los vicios ocultos de los servicios prestados. Dicho plazo será de un (01) año, contado desde la fecha en que se da la conformidad del servicio.

13. FORMA DE PAGO

Único pago, el cual se efectuará el 100% del contrato, previa conformidad del servicio.

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – RO (Decreto Supremo N° 025-2023-EF)

15. META PRESUPUESTAL

0247 OPERACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. ESPECÍFICA DE GASTO

2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS

V°B°

Paola Elizabeth Luyo Araujo
Responsable de la elaboración de los
Términos de Referencia

V°B°

Percy Hostia Chacaliza
Jefe
Reserva Nacional San Fernando



Firmado digitalmente por:
LUYO ARAUJO Paola
Elizabeth FAU 20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/05/2023 16:20:59-0500



Firmado digitalmente por:
HOSTIA CHACALIAZA Percy
FAU 20478053178 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/05/2023 16:23:30-0500



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXOS

ANEXO 01: Ventana corrediza de metal.



ANEXO 02: Tranquera de metal de la ruta Nasca



ANEXO 03: Mayólica rajada del servicio higiénico de varones.



ANEXO 04: Tijerales y parantes oxidados.





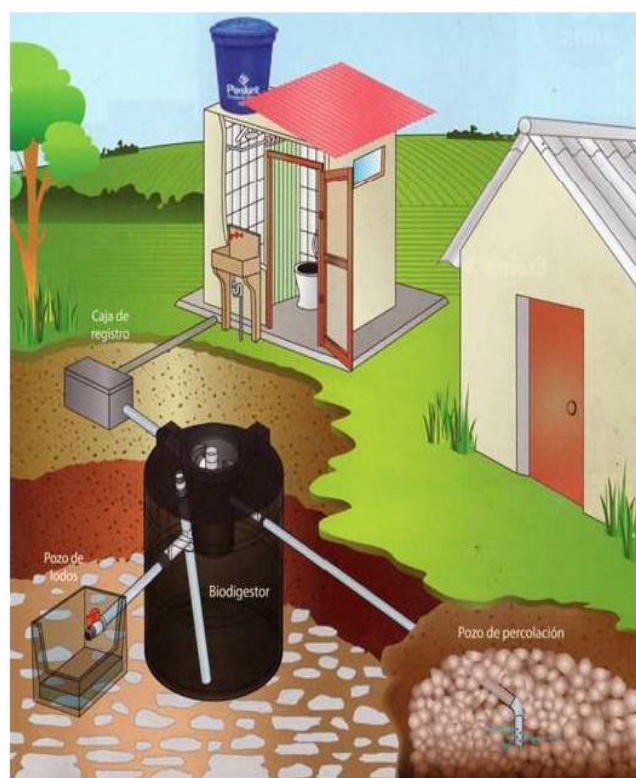
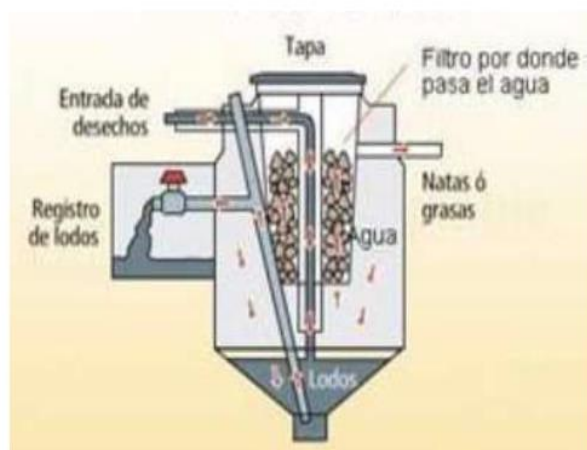
Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 05: Caja de lodos del biodigestor.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 06: Resane de piso de cemento.



ANEXO 07: Cambio de caja de paso.



ANEXO 08: Cambio de caja de llave térmica.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO 09: Resane de piso de cemento de módulo principal.



ANEXO 10: Cambio de listones de machihembrado.



ANEXO 11: Cambio de mayólica de lavadero de cocina.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO 12: Resane de columnas de madera de módulo principal.



ANEXO 13: Resane de columnas de madera de oficina.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO 14: Cambio de cableado solar.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 361,070.28 (Trescientos sesenta y un mil setenta con 28/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,133.78 (Cuarenta y cinco mil cientos treinta y tres con 78/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o servicios generales y/o servicios de implementación o acondicionamiento de edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NASCA, PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 23-2023-SERNANP-1**, para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NASCA, PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto EL **SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NASCA, PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NASCA, PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO.	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP – 1
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA SEDE NASCA, PUESTO DE
VIGILANCIA Y CONTROL HUARICANGANA Y PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL SAN
FERNANDO DE LA RESERVA NACIONAL SAN FERNANDO

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-SERNANP
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.