

| |
|---|
| RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL GERENCIAL" EN PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. VERIFICACION: COORDINADOR DE EQUIPO |
| Empresa: MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A. |

Formación: Mínimo Titulado (a) en Psicología, Administración, Relaciones Industriales, o carreras relacionadas a ciencias sociales, (acreditando con copia del Título respectivo).

**MHEYLI KARENT LOPE
EGOAVIL**

| Item | Descripción de documento | Tipo de Documento | Número del Documento | Fecha | CUMPLE |
|------|------------------------------------|-------------------|----------------------|------------|--------|
| 1 | Título de Licenciado en Psicología | Diploma | - | Junio 2012 | CUMPLE |

Contar con un (01) Diplomado o Certificado de Especialización en Recursos Humanos, Gestión de Personas y/o similares al rubro de recursos humanos (Acreditando con copia del diploma, constancia o certificado de estudios).

**MHEYLI KARENT LOPE
EGOAVIL**

| Item | Descripción de documento | Tipo de Documento | Número del Documento | Fecha | CUMPLE |
|------|---|-------------------|----------------------|-------|--------|
| 1 | Especialización Profesional en "Gerencia de Recursos Humanos" | Diploma | - | 2016 | CUMPLE |

EXPERIENCIA :

Mínimo siete (07) años de experiencia en consultoría de reclutamiento y/o selección de personal (Acreditando con copia de las constancias y/o certificados de trabajo), adicionalmente deberá contar con mínimo (04) años de experiencia en reclutamiento y/o selección de personal donde haya contado con personal a cargo (Acreditando con copia de las constancias y/o certificados de trabajo y/o Declaración Jurada Simple).

**MHEYLI KARENT LOPE
EGOAVIL**

| Nº de Trabajo Ejecutado | Descripción | Empresa | Puesto | Tipo de Documento | Conclusión | Observaciones |
|-------------------------|---|-------------------------------------|---|-----------------------|---------------|---------------------------------------|
| 1 | 08/06/2015 - A la fecha (09 AÑOS 11 MESES) Subgerente de Reclutamiento y Selección, teniendo como funciones: - Liderazgo en Procesos de reclutamiento y selección por competencias | MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A. | Subgerente de Reclutamiento y Selección | Constancia de Trabajo | CUMPLE | |
| Experiencia | | | | | CUMPLE | Cumple con la experiencia solicitada. |