

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

REPUBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°
0001-2024-MTC/20-UZICA.
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL
MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL
PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) LLAUTA
HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL
MULTIPROVINCIAL AYACUCHO.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL – Unidad Zonal Ica
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Av. Conde de Nieva N° 1095 urb. Luren, Dist., Prov. y Región Ica
Teléfono: : 056 - 214021
Correo electrónico: : kdelpino@pvn.gob.pe
ahuambachano@pvn.gob.pe
wivala@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) LLAUTA HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL MULTIPROVINCIAL AYACUCHO.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
01	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB - TRAMO 01: PALPA KM. 0+000 - PUCARÁ KM. 85+000 (85.000 KM.)
02	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB - TRAMO 02: PUCARÁ KM. 85+000 – HUANCA SANCOS KM. 170+000 (85.000 KM.)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 333-2024-MTC/20.2, el 12 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 360 días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de realizarse la entrega de Terreno, no mayor a 5 días calendario de haberse suscrito la firma de Contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en las Agencias del Banco de la Nación, N° de cuenta: 00-068-376556 y alcanzar el voucher al Área de Tesorería, sito en Av. Conde de Nieva 1095 urb. Lúren, distrito de Ica, y posteriormente se recabara en el Área de Abastecimiento en la misma ubicación antes mencionada.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley N° 30225 y modificado mediante Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Directiva N° 004-2019- OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo 004-2019-JUS.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Item Nº I y II

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo Nº11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos - ANEXO 01 de los términos de referencia⁸.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los equipos menores (01 Und Plancha Compactadora. 8HP, con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017 y 01 Und Motoguadaña Podadora de 1.6HP, Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017).
- l) Copia simple de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Tarjeta de propiedad vehicular Certificado de Revisión Técnica Vehicular, de las unidades vehiculares (microbús y camión baranda) los cuales deben estar vigentes durante el plazo de prestación del servicio.
- m) Copia simple de Licencia de conducir mínimo A-II b del CONDUCTOR DE MICROBUS
- n) Copia simple de Licencia de conducir mínimo A-II b del CONDUCTOR DE CAMION BARANDA
- o) Copia de DNI vigente del personal (AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y/O OBRERO Y/O PEÓN), con vivencia en la zona de prestación del servicio.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los **EQUIPOS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL** (Casco: ANSI Z89.1.2003 y/o NTP 228, Botas: ANSI Z41/NTP; 300/ASTM F2412-05/ASTM F2413-05; Lentes: ANSI Z87 + 1/ NTP 392.002/EN 166-2001; Guantes: OSHA1910; Pantalón/camisa con cinta reflectiva: ANSI (CLASE 1,2,3) / ISEA 107-2004 ; Tapones auditivos: ANSI S3.19; Respirador contra polvo; Mascarilla quirúrgica diaria para todos los trabajadores); **EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA** (Conos de seguridad (mínimo de 75 cm.) con dos franjas de material reflectivo flexible blanco; Tranqueras de seguridad / caballetes pintados; Paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas); Radios de comunicación (Handy).) y **HERRAMIENTAS** (Lampas c/mango de madera; Picos; Rastrillos; Machete; Carretillas; Escobas.)
- q) **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)** de salud y pensión, de todo el personal por el tiempo de ejecución del servicio.
- r) Formato de Declaración Jurada de Determinación de Institución Arbitral de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01. (ANEXO 13)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD ZONAL XII ICA, ubicada en AV. CONDE DE NIEVA N° 1095 URBANIZACIÓN LUREN, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, conforme se detalla a continuación:

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

TRAMO	UND	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
ITEM 01: SUBTRAMO I: Palpa (Km. 000+000) – Pucara (Km. 85+000), Ruta PE-30D	MES	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.37 %
ITEM 02: SUBTRAMO II: Pucara (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D	MES	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.37 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (Ingeniero Supervisor) del Tramo MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) - LLAUTA - HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITALMULTIPROVINCIAL- AYACUCHO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Expediente del Informe Mensual del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD ZONAL XII ICA, UBICADA EN AV. CONDE DE NIEVA N° 1095 URBANIZACIÓN LUREN, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) - LLAUTA - HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL- MULTIPROVINCIAL- AYACUCHO.

- ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Área Técnica de la Unidad Zonal XII Ica del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional, PROVIAS NACIONAL, del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar los servicios de una empresa que brinde el servicio de mano de obra que realizará diversas actividades de MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RUTA PE-30D: PALPA – LLAUTA – HUANCA SANCOS, DE LA UNIDAD ZONAL XII ICA, acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción (EG-2013), actualizado a junio 2013 mediante la resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (17.07.2013), de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	CARRETERA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PERIODO
01	PALPA – LLAUTA – HUANCA SANCOS, RUTA PE-30D.	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB -TRAMO 01: PALPA KM. 0+000 - PUCARÁ KM. 85+000 (85.000 KM.)	360 días calendario
02	PALPA – LLAUTA – HUANCA SANCOS, RUTA PE-30D.	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB -TRAMO 02: PUCARÁ KM. 85+000 – HUANCA SANCOS KM. 170+000 (85.000 KM.)	360 días calendario



FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la transitabilidad con adecuados estándares de circulación vehicular, en las carreteras que conforman la Red Vial Nacional en el ámbito de la Unidad Zonal XII Ica PROVIAS NACIONAL, ha programado la contratación de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada Palpa – Llauta – Huanca Sancos, Ruta PE- 30D.

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, por lo que se requiere contratar los servicios de una o más empresas que dotarán del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) - LLAUTA - HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITALMULTIPROVINCIAL- AYACUCHO/, cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional, concordantes con el Plan Estratégico Institucional. La meta del POI es la siguiente:



Meta	Carretera	POI
0387	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) - LLAUTA - HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL - MULTIPROVINCIAL - AYACUCHO.	3275

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Precisar los alcances y aspectos técnicos requeridos para la prestación del "SERVICIO DE MANO DE OBRA PASRA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) - LLAUTA - HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL - MULTIPROVINCIAL- AYACUCHO", a fin de:

- Conservar el Patrimonio Vial del Estado mediante la ejecución de actividades de Mantenimiento Rutinario del Tramo: Palpa – Llauta – Huanca Sancos.
- Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura del Tramo: Palpa – Llauta – Huanca Sancos.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- c) La empresa o empresas que ejecuten los trabajos de Mantenimiento Rutinario del Tramo: Palpa – Llauta – Huanca Sancos, lo ejecutarán a todo costo (mano de obra, herramientas, equipos, impuestos, etc.).

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El presente proceso se realizará para la obtención del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) - LLAUTA - HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL - MULTIPROVINCIAL - AYACUCHO”.

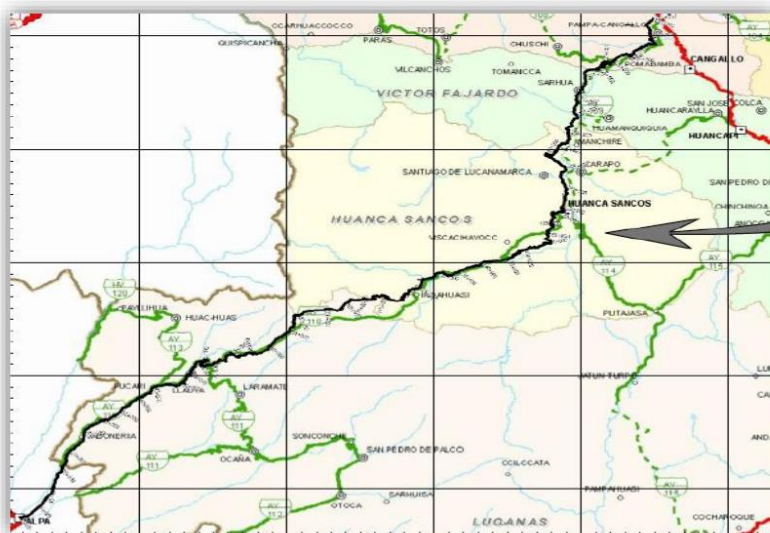
Rutas	Ruta Nacional PE-30D: Palpa – Llauta – Huanca Sancos.
Tramo	<ul style="list-style-type: none"> Palpa Km. 0+000 – Pucará Km. 85+000 (85.000 Km). Pucará Km. 85+000 – Huanca Sancos Km. 170+000 (85.000 Km).
Longitud (Km)	<ul style="list-style-type: none"> 85.00 Km (Subtramo I). 85.00 Km (Subtramo II).

Los sub tramos que se intervendrá con conservación rutinaria son:

ÍTEM	RUTA / CARRETERA	REGION	SUB TRAMO	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONG. (km)	PROVINCIAS	DISTRITOS
01	Palpa – Llauta – Huanca Sancos, Ruta PE-30D.	Ica, Ayacucho	Palpa – Pucará.	0+000	85+000	85.00	Palpa, Lucanas	Pucará, Huanca Sancos
02		Ayacucho	Pucará – Huanca Sancos.	85+000	170+000	85.00	Lucanas, Huanca Sancos	Palpa, Llauta, Pucará.

UBICACIÓN:

La Carretera “Palpa – Llauta – Huanca Sancos, Ruta PE-30D”, Subtramo 01: Palpa – Pucará y Subtramo 02: Pucará – Huanca Sancos; se encuentra ubicado en las regiones Ica, Ayacucho, atraviesa las provincias de Palpa, Lucanas, Huanca Sancos.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

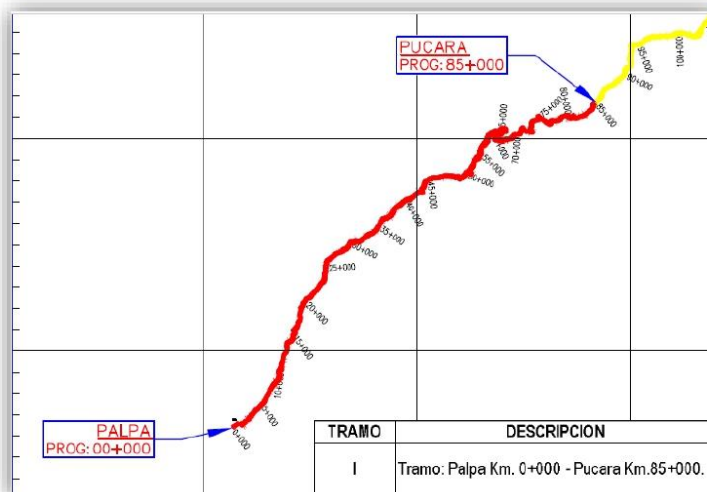
Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

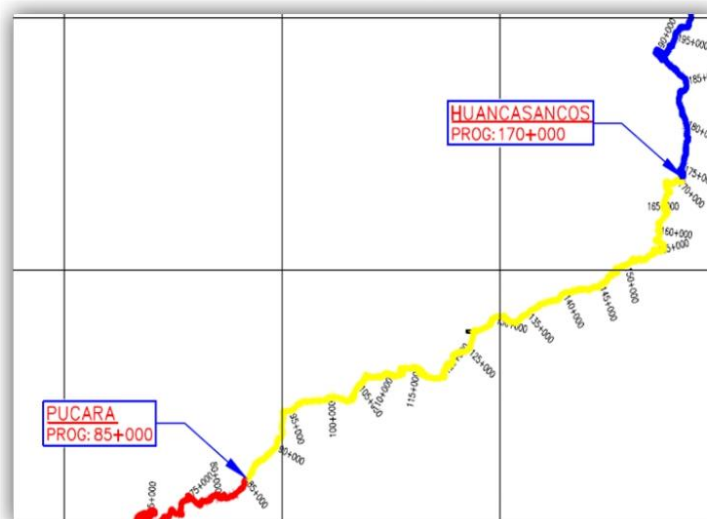
PLANO DE UBICACIÓN:
 PALPA – LLAUTA – HUANCA SANCOS, RUTA PE-30D

➔ PLANO CLAVE

SUBTRAMO I: PALPA (KM. 0+000) – PUCARÁ (KM. 85+000).



SUBTRAMO II: PUCARÁ (KM. 85+000) – HUANCA SANCOS (KM. 170+000).



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
 T. (511) 615-7800
 www.gob.pe/mtc

Página 3 de 24



BICENTENARIO
 PERÚ
 2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESTADO ACTUAL DE LA VÍA

ITEM 01

SUBTRAMO I: PALPA (KM. 000+000) – PUCARA (KM. 85+000).

El tramo en mención tiene se encuentra en regular estado, se ha identificado daños menores en la calzada como huecos profundos de hasta 15cm, generalizado en este tramo, por lo que se necesita intervención de Mantenimiento rutinario; que se tiene programado en el presente año.

La superficie de rodadura es a nivel de asfaltado en regular estado.

Actualmente la vía se encuentra en regular condición de transitabilidad, con derrumbes menores debido a las constantes lluvias propias de la temporada, que caen por la zona.

Por lo pronto se requiere realizar trabajos de limpieza de calzada, sellado de fisuras y parchados superficiales, limpieza de cuneta, limpieza de alcantarillas, limpieza de bajadas de agua, limpieza de badenes, así como también limpieza de la señalización y roce de la vegetación.

ITEM 02

SUBTRAMO II: PUCARA (KM. 85+000) – HUANCA SANCOS (KM. 170+000).

El tramo en mención tiene se encuentra en regular estado, se ha identificado daños menores en la calzada como huecos profundos de hasta 15cm, generalizado en este tramo, por lo que se necesita intervención de Mantenimiento rutinario; que se tiene programado en el presente año.

La superficie de rodadura es a nivel de asfaltado en regular estado.

Actualmente la vía se encuentra en regular condición de transitabilidad, con derrumbes menores debido a las constantes lluvias propias de la temporada, que caen por la zona.

Por lo pronto se requiere realizar trabajos de limpieza de calzada, sellado de fisuras y parchados superficiales, limpieza de cuneta, limpieza de alcantarillas, limpieza de bajadas de agua, limpieza de badenes, así como también limpieza de la señalización y roce de la vegetación.

5.1. ANTECEDENTES

- A la Unidad Zonal XII - Ica, se le asigna la responsabilidad de la gestión en dicha vía, mediante administración directa, finalizado el Contrato Complementario de Servicios N°055-2018-MTC/20 al contrato de Servicio N°015-2013-MTC/20 entre el Consorcio Vial Tambillo (Mota Engil S.A. – COSAPI S.A.), en el mes de abril del 2020.
- Con fecha 26.05.2022 se aprobó la Sexta Modificación del Plan Anual de Contrataciones del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL correspondiente al ejercicio fiscal 2022, mediante Resolución Jefatural de Administración N°042-2022 MTC/20.2, incluyéndose el actual proceso de selección para el cual se utilizarán los siguientes términos de referencia.
- Con fecha 19.07.2022 se emite la CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 0000003478, para la Ejecución del Mantenimiento Rutinario de la Carretera: Meta: 0490 MANTENIMIENTO RUTINARIO RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA DE LA CARRETERA PAVIMENTADA PALPA – LLAUTA – HUANCA SANCOS; RUTA PE- 30D; MULTIDISTRITAL, MULTIPROVINCIAL, AYACUCHO, por el monto de S/ 511,230.26 (QUINIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA CON 26/100 Soles).
- El Mantenimiento Rutinario de los tramos mencionados, actualmente se encuentra bajo la modalidad de Administración Directa a cargo de la Unidad XII Zonal Ica, realizando los trabajos desde el mes de junio del 2022.



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA VÍA

ITEM 01: SubTramo I: Palpa (Km. 000+000) – Pucará (Km. 85+000), Ruta PE-30D, se encuentra ubicado en la provincia de Palpa y Lucanas, Región Ica, Ayacucho.



Ruta	: PE-30D
Categoría	: Segunda Clase
Longitud Total	: 85.000 Km
Ancho de Calzada	: 4.5 m. (Promedio)
Superficie de Rodadura	: Micropavimento (Regular estado)
Velocidad Directriz	: 30-90 km/h.
Cunetas	: Variable.
Bermas	: 1.2 m (Variable).

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Página 4 de 24



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 02: SubTramo II: Pucará (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D, se encuentra ubicado en la provincia de Lucanas y Huanca Sancos, Región Ayacucho.

Ruta	: PE-30D
Categoría	: Segunda Clase
Longitud Total	: 85.000 Km
Ancho de Calzada	: 4.50 m. (Promedio)
Superficie de Rodadura	: Micropavimento (Regular estado)
Velocidad Directriz	: 30-90 km/h.
Cunetas	: Variable.
Bermas	: 1.2 m (Variable).

5.2. ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá ejecutar las siguientes ACTIVIDADES Y METRADOS REFERENCIALES relacionados con el plazo de ejecución del servicio.

El Mantenimiento Rutinario o conservación Rutinaria, es el conjunto de actividades de carácter preventivo que se ejecutan permanentemente en toda la longitud del corredor vial, que se realizan diariamente o con la frecuencia requerida, con la finalidad de sostener los niveles de servicio exigidos en el tiempo, mitigando el deterioro prematuro de los elementos viales, después de la construcción, de la conservación periódica, del mejoramiento, rehabilitación o de la reconstrucción, según sea el caso. Por esta causa, el monitoreo diario de la vía en forma visual, es la primera actividad de rutina de la conservación vial con el fin de planificar las actividades preventivas, las cuales no serán controladas por metrados o cantidades ejecutadas, sino por el sostenimiento de los niveles de servicio exigidos.

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer de los equipos necesarios en forma oportuna para ejecutar las actividades de Mantenimiento o Conservación Rutinaria, con la finalidad de cumplir con los niveles de servicio, resultados o estándares exigidos.

En términos generales, los trabajos que comprenden las actividades del Mantenimiento o Conservación Rutinaria son los siguientes:

ITEM 01: Subtramo I: Palpa (Km. 000+000) – Pucará (Km. 85+000), Ruta PE-30D, L=85.00 Km



Item	Descripción	Und.	Metrado	Nota
100	PRELIMINARES			
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1	
200	CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES			
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	253.310	
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	9,015.10	
400	CONSERVACION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES EN CALZADA Y BERMAS			
401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	m	20,536.21	
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	3,306.87	
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	2,204.60	
600	CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL			
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	85,108.53	
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	60.00	
636	LIMPIEZA DE BADENES	und	620.90	
680	CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS			
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	932.90	
682	REPARACION MENOR DE MUROS DE CONCRETO CICLOPEO	m3	71.22	
800	CONSERVACION DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL			
801	CONSERVACION DE SEÑALES VERTICALES	Und	1024.00	
802	CONSERVACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	254	
806	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METALICAS	m	1,828.70	

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
 T. (511) 615-7800
 www.gob.pe/mtc

Página 5 de 24



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado	Nota
807	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	4,396.20	
824.1	LIMPIEZA DE POSTES DELINEADORES	und	221	
824.2	CONSERVACION DE POSTES DELINEADORES	und	397	
900	CONSERVACION DEL DERECHO DE VIA			
901	CONSERVACION DEL DERECHO DE VIA	Km	170	
1100	CONSERVACION DE PUENTES			
1101	LIMPIEZA DE CAUCES DE PUENTES Y PONTONES	glb	31	

ITEM 02: Subtramo II: Pucará (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D, L=85.00 Km

Item	Descripción	Und.	Metrado	Nota
100	PRELIMINARES			
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1	
200	CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES			
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	253.310	
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	9,015.10	
400	CONSERVACION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES EN CALZADA Y BERMAS			
401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	m	20,536.21	
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	3,306.87	
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	2,204.60	
600	CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL			
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	85,108.53	
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	60	
636	LIMPIEZA DE BADENES	und	620.90	
680	CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS			
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	932.90	
682	REPARACION MENOR DE MUROS DE CONCRETO CICLOPEO	m3	71.22	
800	CONSERVACION DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL			
801	CONSERVACION DE SEÑALES VERTICALES	Und	1024	
802	CONSERVACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	254	
806	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METALICAS	m	1,828.70	
807	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	4,396.20	
824.1	LIMPIEZA DE POSTES DELINEADORES	und	221	
824.2	CONSERVACION DE POSTES DELINEADORES	und	397	
900	CONSERVACION DEL DERECHO DE VIA			
901	CONSERVACION DEL DERECHO DE VIA	Km	170	
1100	CONSERVACION DE PUENTES			
1101	LIMPIEZA DE CAUCES DE PUENTES Y PONTONES	glb	31	



Las actividades y cantidades indicadas en el cuadro anterior son referenciales; no obstante, atendiendo a que, en el presente contrato, la conservación será controlada por indicadores de niveles de servicio, (no por ejecución ni avance de metrados de las actividades), el CONTRATISTA evaluará y ejecutará todas las actividades que se requieran y cuantas veces sean necesarias con la finalidad de cumplir con el nivel de servicio exigido y al costo ofertado.

Las actividades que requieran maquinarias y/o equipos que no forman parte de los recursos a ser provistos por el CONTRATISTA serán provistas por la entidad.

5.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL (PARA CADA ITEM)

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Página 6 de 24



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las actividades de "Conservación Rutinaria" son ejecutadas desde el primer día de inicio efectivo del servicio en el tramo señalado en el presente documento, con la finalidad de mantener la vía transitable durante el plazo del servicio.

Todas las actividades de Conservación Rutinaria se deberán ejecutar de acuerdo a la normatividad vigente aplicable: "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27/03/2014); así como en lo que corresponda al Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013). Actualizado a junio del 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07/08/2013), también del Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, en lo que corresponda respectivamente.

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer del personal, equipos y herramientas necesarias en forma oportuna para ejecutar las actividades de Conservación Rutinaria, con la finalidad de cumplir con los niveles de servicio, resultados o estándares exigidos.

La Entidad proporcionará al CONTRATISTA los recursos: equipamiento, infraestructura, soporte u otros recursos que no forman parte de la capacidad técnica del CONTRATISTA, que se necesiten para los trabajos de Mantenimiento Rutinario, de acuerdo a la programación y distribución que realice el Ingeniero Supervisor de Tramo, previa coordinación con la Jefatura Zonal.

El CONTRATISTA, por su parte proporcionará la mano de obra, vehículos, equipos menores, herramientas, vestuarios, equipos de protección personal e implementos de seguridad de acuerdo con las disposiciones legales vigentes al respecto. El servicio se efectúa bajo la modalidad de Servicio de Terceros, siendo un servicio específico y determinado, queda claramente entendido y establecido que el personal de la empresa no tendrá ningún vínculo laboral con La Entidad.

El CONTRATISTA, deberá realizar los trabajos de Mantenimiento Rutinario de acuerdo a las Especificaciones Técnicas que presenta el Programa Anual aprobado del MANTENIMIENTO RUTINARIO RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA DE LA CARRETERA PAVIMENTADA; ITEM 01: Tramo: Palpa (Km. 000+000) – Pucará (Km. 85+000), Ruta PE-30D, L=85.00 Km, ITEM 02: Tramo: Pucará (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D, L=80.63 Km, así como las coordinaciones entre EL CONTRATISTA y el Ingeniero Supervisor Responsable del Tramo.

De darse la necesidad de ejecutar otras actividades, se coordinará con el Supervisor del Tramo. Es necesario indicar que la transitabilidad de la vía es de mayor importancia.



5.4. PLAN DE TRABAJO.

EL CONTRATISTA presentará un Plan de Trabajo para su aprobación por parte de la Supervisión, en función al formato del Cronograma siguiente:

ITEM	Carretera	TRAMO	UND.	CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
ITEM 01	Palpa – Llauta – Huanca Sancos, Ruta PE-30D.	PALPA (KM. 000+000) – PUCARA (KM. 85+000), RUTA PE-30D, L=85.00Km	Mes	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ITEM 02		PUCARA (KM. 85+000) – HUANCA SANCOS (KM. 170+000), Ruta PE-30D, L=85.00Km	Mes	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



El plazo para la presentación del plan deberá ser considerado en días calendario.

Debiendo precisar las actividades previstas para efectuar una adecuada gestión de la infraestructura vial, así como poder alcanzar y mantener los indicadores de niveles de servicio exigidos en los presentes Términos de Referencia.

El Plan de Trabajo debe ser entregado a un máximo de tres (03) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, a fin de ser revisado y aprobado por el Ingeniero Supervisor.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a dos (02) días calendario. Asimismo, la Entidad aprobará el Plan de Trabajo con las observaciones absueltas en un plazo no mayor a dos (02) días calendario.

El plan de trabajo deberá incluir como mínimo las siguientes actividades

- Notificación para el inicio del servicio.
- Presentación del personal, movilidad, herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, en la zona de trabajo el primer día de iniciado el servicio.
- Cronograma de ejecución.
- Ejecución del servicio acorde al Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción (EG-2013), actualizado a junio del 2013 mediante la resolución directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013).

El contratista Conservador asumirá la responsabilidad por el servicio ofertado, debiendo suministrarlo oportunamente, según los requisitos mínimos detallados en su propuesta.

5.5. INFORMES MENSUALES.

Con el objeto de llevar un control técnico y administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, EL CONTRATISTA Conservador deberá presentar los Informes Mensuales del Servicio. Como sigue:

a. Procedimiento y Plazos.

El Contratista presentará el Informe Mensual del Servicio por mesa de partes de la Unidad Zonal XII Ica en horario de lunes a viernes 8:30 – 01:00pm, dirigido al Ingeniero Supervisor designado por la Unidad Zonal XII Ica, como plazo máximo al quinto día calendario del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio.

El ingeniero supervisor realizará la revisión del informe y otorgará la conformidad del servicio, luego se remitirá el Informe Mensual del Servicio aprobado para el trámite respectivo de pago a la jefatura Zonal XII Ica.

(*) En caso el tercer día corresponda a un sábado o domingo considerar día viernes para la presentación de los informes.

b. Contenido del Informe Mensual del Servicio.

El expediente del Informe Mensual del Servicio deberá contener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de Presentación.
- Copia de Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Informe Técnico del Servicio Prestado, que debe contener:
 1. Caratula.
 2. Índice
 3. Informe de presentación
 4. Plano de ubicación y plano Clave.
 5. Datos Generales.
 - N° de contrato:
 - Proyecto:
 - Carretera:
 - Ruta, Categoría:
 - Corredor Vial, Tramo, Longitud:
 - Ancho de rodadura, Berma:
 - Tipo de pavimento:
 6. Memoria resumen.
 7. Resumen de Metrados.
 8. Sustento de Metrados.
 9. Resumen de Valorizaciones.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Página 8 de 24



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. Valorización del Servicio.
11. Relación de Material (de la entidad) Utilizado por Partida/actividad.
12. Relación de personal Empleado.
13. Relación de Equipo Utilizado.
14. Relación de Herramientas utilizadas.
15. Descripción de la Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento) en formato de Cuaderno de Ocurrencias y/o Actividades de Mantenimiento.
16. Panel Fotográfico.
17. Copia del Contrato.
18. Conclusiones y Recomendaciones.
19. Anexos.
 - Constancia de haber pagado los impuestos correspondientes a:
(Reporte de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD/SIS, SCTR).

c. Forma de presentación

La presentación de la documentación será en Dos ejemplares (01 original y 01 copias) y de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor del Tramo.

Todas las hojas de los siete ejemplares deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista Conservador y estar foliadas.

5.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

La ENTIDAD a través de la Unidad Zonal XII Ica, para el cumplimiento del servicio, dispondrá para el tramo los siguientes recursos:

a. Materiales (en almacén del proyecto):

Según necesidad y previa coordinación con el Ingeniero Supervisor.

- Emulsión Asfáltica
- Arena Gruesa.
- Material Granular.
- Cemento.
- Pintura Esmalte.
- Escobillas, Brochas.
- Lija y otros.

b. Equipos y/o maquinarias (operada):

Según necesidad y previa coordinación con el Ingeniero Supervisor.

- 01 Retroexcavadora, 01 Cargador Frontal.
- 01 Camión Volquete.



5.7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS

A. RELACIÓN DE VEHÍCULOS Y/O EQUIPO MECÁNICO MÍNIMO

ITEM 01: SUBTRAMO I: Palpa (Km. 000+000) – Pucara (Km. 85+000), Ruta PE-30D.

Descripción del equipo	Unidad	Cantidad
• MICROBUS con capacidad con capacidad de 15 pasajeros, Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Und.	1
• Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil), Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Und.	1
• Plancha Compactadora. 8HP, con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017. (*)	Und.	1
• Motoguadaña Podadora de 1.6HP, Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017. (*)	Und.	1

(*) **Acreditación de Equipos menores:** Se Acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; que deberá presentar para la suscripción de contrato.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Descripción del Vehículo:

- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.
- Camión baranda tipo baranda de 4 TN de (Carga Útil). Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.
- Como mínimo debe tener los Instrumentos de Seguridad, además: Botiquín de primeros auxilios, Accesorios para práctica de limpieza y desinfección (agua, alcohol medicinal, jabón, etc).
- Documentación en regla vigente: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Tarjeta de propiedad vehicular Certificado de Revisión Técnica Vehicular. **Acreditado para la para la suscripción del contrato.**

Nota: Se aceptarán vehículos de mayor capacidad que la establecida.

ITEM 02: SUBTRAMO II: Pucara (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D.

Descripción del equipo	Unidad	Cantidad
• MICROBUS con capacidad con capacidad de 15 pasajeros, Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Und.	1
• Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil), Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Und.	1
• Plancha Compactadora. 8HP, con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017. (*)	Und.	1
• Motoguadña Podadora de 1.6HP, Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017. (*)	Und.	1

(*) **Acreditación de Equipos menores:** Se Acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido: **que deberá presentar para la suscripción de contrato.**

Descripción del Vehículo:

- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.
- Camión baranda tipo baranda de 4 TN de (Carga Útil). Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.
- Como mínimo debe tener los Instrumentos de Seguridad, además: Botiquín de primeros auxilios, Accesorios para práctica de limpieza y desinfección (agua, alcohol medicinal, jabón, etc).
- Documentación en regla vigente: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Tarjeta de propiedad vehicular Certificado de Revisión Técnica Vehicular. **Acreditado para la para la suscripción del contrato.**

Nota: Se aceptarán vehículos de mayor capacidad que la establecida.

B. PERSONAL PARA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ITEM 01: SUBTRAMO I: Palpa (Km. 000+000) – Pucara (Km. 85+000), Ruta PE-30D.

Cargo	Experiencia	Requisito obligatorio	Cantidad
CAPATAZ	Experiencia mínima de 02 años como capataz o responsable técnico o jefe de cuadrilla o jefe de mantenimiento rutinario en actividades de mantenimiento y/o conservación vial y/o rehabilitación de carreteras nacionales o similares (*) a nivel de asfaltado (Pavimento Básico) y/o tratamiento superficial en instituciones públicas y/o privadas. Deberá contar con 80 horas Lectivas en mantenimiento y/o conservación de vías y/o carreteras.		1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cargo	Experiencia	Requisito obligatorio	Cantidad
CONDUCTOR DE MICROBUS	Experiencia mínima de DOS (02) años como conductor de Camioneta Rural, Minivan, Combi o Minibús en instituciones públicas o privadas. (* Con licencia de conducir mínimo A-IIb. (* Acreditar para firma de contrato, con copia simple.		1
CONDUCTOR DE CAMIÓN BARANDA	Experiencia mínima de DOS (02) años como conductor de Camioneta Rural, Minivan, Combi, Minibús, Furgón o Volquete en instituciones públicas o privadas. (* Con licencia de conducir mínimo A-IIb. (* Acreditar para firma de contrato, con copia simple.		1
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y/O OBRERO Y/O PEÓN	No requiere experiencia. Adjuntar DNI legible de personal con vivencia en la zona de prestación del servicio. Acreditar para firma de contrato, con copia simple.		7
TOTAL			10

ITEM 02: SUBTRAMO II: Pucara (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D.

Cargo	Experiencia	Requisito obligatorio	Cantidad
CAPATAZ	Experiencia mínima de 02 años como capataz o responsable técnico o jefe de cuadrilla o jefe de mantenimiento rutinario en actividades de mantenimiento y/o conservación vial y/o rehabilitación de carreteras nacionales o similares (*) a nivel de asfalto (Pavimento Básico) y/o tratamiento superficial en instituciones públicas y/o privadas. Deberá contar con 80 horas Lectivas en mantenimiento y/o conservación de vías y/o carreteras.		1
CONDUCTOR DE MICROBUS	Experiencia mínima de DOS (02) años como conductor de Camioneta Rural, Minivan, Combi o Minibús en instituciones públicas o privadas. (* Con licencia de conducir mínimo A-IIb. (* Acreditar para firma de contrato, con copia simple.		1
CONDUCTOR DE CAMIÓN BARANDA	Experiencia mínima de DOS (02) años como conductor de Camioneta Rural, Minivan, Combi, Minibús, Furgón o Volquete en instituciones públicas o privadas. (* Con licencia de conducir mínimo A-IIb. (* Acreditar para firma de contrato, con copia simple.		1
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y/O OBRERO Y/O PEÓN	No requerido. Adjuntar DNI legible de personal con vivencia en la zona de prestación del servicio. Acreditar para firma de contrato, con copia simple.		7
TOTAL			10



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
 T. (511) 615-7800
 www.gob.pe/mtc

Página 11 de 24



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C. RELACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL (POR CADA PERSONA)

- Casco: ANSI Z89.1.2003 y/o NTP 228.
- Botas: ANSI Z41/NTP 300/ASTM F2412-05/ASTM F2413-05.
- Lentes: ANSI Z87 + 1/ NTP 392.002/EN 166-2001.
- Guantes: OSHA1910.
- Pantalón/camisa con cinta reflectiva: ANSI (CLASE 1,2,3) / ISEA 107-2004
- Tapones auditivos: ANSI S3.19.
- Respirador contra polvo.
- Mascarilla quirúrgica diaria para todos los trabajadores.

D. RELACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Equipos y/o accesorios	Unidad	ITEM 01	ITEM 02
		Cantidad	Cantidad
• Conos de seguridad (mínimo de 75 cm.) con dos franjas de material reflectivo flexible blanco.	Und.	4	4
• Tranqueras de seguridad / caballetes pintados.	Und.	2	2
• Paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas).	Und.	2	2
• Radios de comunicación (Handy).	Und.	3	3

E. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS

El contratista para la ejecución del servicio deberá contar con las siguientes herramientas:

Herramientas	Unidad	ITEM 01	ITEM 02
		Cantidad	Cantidad
• Lampas c/mango de madera.	Und.	8	8
• Picos.	Und.	5	5
• Rastrillos.	Und.	5	5
• Machete.	Und.	5	5
• Carretillas.	Und.	4	4
• Escobas.	Und.	10	10

Nota: las herramientas deben ser nuevas; además deberán ser renovadas de acuerdo con su utilización y estado, o a solicitud del personal de la supervisión de la Entidad.

Acreditación: del ítem C, D y E.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido, para la firma del contrato.

F. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)

Seguro SCTR de salud y pensión, por el tiempo de ejecución del servicio, lo entregará para la firma del contrato.

Nota: La póliza del SCTR deberá ser acreditada a la firma del contrato y deberá estar vigente por todo el tiempo de ejecución del servicio.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo para la ejecución del servicio será de trescientos sesenta (360) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de realizarse la entrega de Terreno, no mayor a 5 días calendario de haberse suscrito la firma de Contrato:





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	Tramo	Und.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	PALPA (KM. 000+000) – PUCARA (KM. 85+000), RUTA PE-30D	Días	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2	PUCARA (KM. 85+000) – HUANCA SANCOS (KM. 170+000), RUTA PE-30D	Días	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

Para el inicio del servicio se requiere lo siguiente:

- Haberse suscrito el contrato.
- Aprobación del plan de trabajo
- Entrega de terreno

La culminación del servicio será efectiva hasta la fecha establecida según cronograma aprobado por el Supervisor de Tramo en el Plan de Trabajo.

El Servicio se suspenderá según sea el caso de forma temporal o definitiva, cuando PROVIAS NACIONAL evalúe y determine ejecutar intervenciones mayores en las carreteras (como Rehabilitaciones, Mejoramientos, Concesiones, Gestión y Conservación por Niveles de Servicios) materia de otro procedimiento de selección o por Convenios, para lo cual se realizará los deductivos que correspondan, sin que esto genere derechos a reclamos por parte del CONTRATISTA, para ello PROVIAS NACIONAL realizará la comunicación respectiva.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

La ejecución del SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RUTA PE-30D, DE LA UNIDAD ZONAL XII ICA, el cual interconecta los distritos y provincias que a continuación se detallan:



ITEM	RUTA / CARRETERA	REGION	SUB TRAMO	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONG. (km)	PROVINCIAS	DISTRITOS
01	Palpa – Llauta – Huanca Sancos.	Ica, Ayacucho	Palpa (Km. 000+000) – Pucara (Km. 85+000), Ruta PE-30D	000+000	085+000	85.00	Palpa Lucanas	Palpa Jaboneria Mayacto Pucuri Llauta
02		Ayacucho	Pucara (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D	085+000	170+000	85.00	Lucanas Huanca Sancos	Pucará Pampa Caracha Ingahuasi Viscachayoc Sancos

8. ENTREGABLES

Con el fin de sustentar el servicio prestado, el CONTRATISTA deberá presentar los entregables y a las indicaciones del CONTRATANTE, de tal forma que se sustente técnica y objetivamente los servicios prestados.



ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Entregable N° 01	A los 30 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 02	A los 60 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 03	A los 90 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 04	A los 120 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 05	A los 150 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 06	A los 180 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 07	A los 210 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 08	A los 240 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 09	A los 270 días calendario de iniciado el servicio.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
 T. (511) 615-7800
 www.gob.pe/mtc

Página 13 de 24



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Entregable N° 10	A los 300 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 11	A los 330 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N° 12	A los 360 días calendario de iniciado el servicio.

NOTA: Si el inicio del plazo de contrato es diferente al inicio del mes, entonces los entregables serán igual al mes del servicio y variará la cantidad de entregables.

8.1 Procedimientos y plazos

El tercer día calendario del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, el Contratista deberá remitir al supervisor del Tramo designado por la Jefatura Zonal XII Ica, el expediente del Informe Mensual del Servicio.

El supervisor del Tramo designado por la Jefatura Zonal XII Ica, elevará el expediente del Informe Mensual del Servicio a la Jefatura Zonal XII Ica, el quinto día calendario del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, previa Verificación y Visación de toda la documentación.

8.2 Contenido del expediente del Informe Mensual del Servicio

El expediente del Informe Mensual del Servicio deberá tener el contenido mínimo descrito en el numeral 6.5 – b.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación y en aplicación del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para la conformidad del servicio, el Ingeniero Supervisor como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista de servicios no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. La recepción conforme del servicio contratado, no enerva a PROVIAS NACIONAL el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio.



SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

12. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

El CONTRATISTA de servicios deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los 360 días (12 meses) calendario respectivamente contratado, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El CONTRATISTA será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El contratista de servicios está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista de servicios deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El Contratista de servicio deberá garantizar el servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

13. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

14. FORMA DE PAGO

Los pagos por la prestación del servicio se realizarán en forma mensual dentro de los diez (10) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio, previa recepción de la factura. El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante Transferencia a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el personal contratado a Tesorería –para su validación– mediante una Carta de autorización correspondiente.

Los pagos se realizarán en porcentaje (%) de la siguiente manera:

TRAMO	UND	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
ITEM 01: SUBTRAMO I: Palpa (Km. 000+000) – Pucara (Km. 85+000), Ruta PE-30D	MES	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.37 %
ITEM 02: SUBTRAMO II: Pucara (Km. 85+000) – Huanca Sancos (Km. 170+000), Ruta PE-30D	MES	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	8.37 %

Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del personal a contratar.

15. ADELANTOS

No corresponde.

16. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato; de acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la Conformidad de la Prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos



03 – Lima - Perú
00
tc



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Notarial.

17. OTRAS PENALIDADES. -

Las multas y/o penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad y/o multa, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento. Dentro de este contexto, la Supervisión una vez verificado los incumplimientos afectos a penalidad, comunicará al CONTRATISTA los mismos para que tome las acciones correctivas, aplicando las penalidades que correspondan, los mismos que se reflejarán en el pago o valorización correspondiente.

Las penalidades aplicables a este servicio están previstas en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades, será de acuerdo al control, verificación y evaluación realizados por el personal de la supervisión.

A continuación, se indica la relación de penalidades y/o multas en el servicio:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por mal uso de materiales entregados por la zonal	De acuerdo a la valorización del Supervisor de Tramo designado por la Jefatura Zonal. El cálculo se realizará de acuerdo a la cantidad y precio unitario del insumo mal utilizado. $\text{Penalidad (S)} = \text{P.U.} \times \text{Q}$ P.U.: Precio Unitario del material Q: Cantidad de material	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. El uso inadecuado por parte del CONTRATISTA de los recursos entregados por PROVIAS NACIONAL, será deducido de acuerdo a la evaluación y valorización del Supervisor de Tramo designado por la Jefatura Zonal
2	Penalidad por inasistencia del personal	Multa diaria por Ausencia del Capataz S/. 60.00 Multa diaria por Ausencia de cada obrero S/. 50.00	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. La inasistencia injustificada de algún trabajador será penalizada de acuerdo al control de asistencia realizada por la supervisión.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Penalidad por no usar el equipo de protección personal	Penalidad diaria = S/. 50.00 por cada trabajador.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. El personal del contratista deberá realizar sus labores en campo, utilizando el equipo mínimo de seguridad personal (casco, Lentes, chaleco, guantes, botas, Zapato de seguridad, etc.), en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad correspondiente, por cada día de falta y por cada trabajador.
4	Penalidad por no presentar a tiempo los informes mensuales	Penalidad diaria = S/. 100.00 por cada día de atraso.	En caso de incumplimiento en tiempo (plazo de presentación) y forma (contenidos conforme a lo solicitado) de la presentación del Informe Mensual al quinto día calendario del mes en que se cumplió la prestación del servicio en Mesa de Partes de la Oficina Zonal Ayacucho de Provias Nacional, se le aplicará una penalidad diaria por cada día calendario de atraso de la presentación del Informe Mensual; a través del informe de conformidad de Ing. Supervisor. Se aplica también en caso de atrasos en la presentación de absolución de observaciones con respecto al plazo otorgado por la Entidad. Los días de atraso de cuentan en días calendarios.
5	Penalidad por ausencia de equipamiento estratégico Microbús (Combi) y/o Camión Baranda	Penalidad diaria = S/. 200.00 por cada día de atraso.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. En caso de ausencia del Microbús (Combi) y/o Camión Baranda, en el tramo durante el horario de la jornada laboral.
6	Penalidad por ausencia de equipamiento Plancha Compactadora y/o Moto guadaña	Penalidad diaria = S/. 100.00 por cada día de atraso.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. En caso de ausencia de la Plancha Compactadora y/o Moto guadaña, en el tramo durante el horario de la jornada laboral.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	Penalidad por no contar con SCTR (el personal)	Penalidad diaria = S/. 50.00 por cada trabajador.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. El personal del contratista deberá contar con su SCTR, en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad correspondiente, por cada día de falta y por cada trabajador.

18. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES.

El Contratista Conservador está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.

El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del Contratista Conservador, solicitar anticipadamente con un mínimo de 15 días el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Supervisor del Tramo, y con la restricción de que no es posible realizar cambios de personal en más de 03 obreros durante el tiempo que dure la ejecución del Contrato.

De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del Mantenimiento Rutinario, están se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor del Tramo.

La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Contratista Conservador responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del Contratista Conservador.

Efectuado el último pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.

De darse la eliminación de la necesidad Provias Nacional, suspenderá el Contrato en cualquiera de las etapas del servicio, previa comunicación al Contratista, sin que ello conlleve a solicitar indemnización alguna por parte del contratista.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.



19. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/ contratista, acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin limitar lo anterior, el proveedor/ el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá, ni transferirá algo de valor a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/ contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio a que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el art 11 de la Ley de Contrataciones con el estado 30225, Art 7° de su reglamento aprobado con D.S 344-2018 EF y sus modificatorias.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. NORMAS ANTISOBORNO

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de cometer actos ilegales y de corrupción directa o indirectamente o través de sus socios, accionista. Participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los Artículos antes mencionados de la ley de contrataciones con el Estado y su reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento así también en adoptar medidas prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consiente que no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

21. ANEXOS

Anexo 01: Estructura de costos


ING. WILDER R. VELA NACARÍ
SUPERVISOR DE TRAMO
PROVIAS NACIONAL - ZONAL ICA





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01

Estructura de costos

ESTRUCTURA DE COSTOS – ITEM...						
DESAGREGADO DE COSTOS DEL MONTO ESTIMADO						
Unidad	XII - ICA					
Zonal:	Palpa (Emp. PE-1S) – Llauta – Huanca Sancos.					
Item:						
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO (meses)	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO PARCIAL S/.
1	MANO DE OBRA					
	Responsable Técnico (Capataz)	Mes	1	12		
	Conductor de (Combi)	Mes	1	12		
	Conductor de (Camión baranda)	Mes	1	12		
	Obreros de campo (Peón)	Mes	7	12		
2	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS					
	Vehículo de transporte MICROBUS (inc. Combustible)	Mes	1	12		
	Camión tipo baranda min 4tn (inc. Combustible)	Mes	1	12		
	Plancha compactadora de 8HP	Mes	1	12		
	Moto guadaña Podadora 1.6HP	Mes	1	12		
	Herramientas manuales	%MO	1	1		
3	IMPLEMENTOS, VESTUARIO y ACCESORIOS					
	Equipos de protección Personal EPP	Glb.	10	1		
	SCTR (salud y pensión)	Unid.	1	12		
	Equipo de Protección Colectiva EPC	Glb.	1	1		
					Costo Directo	
					Gastos Generales (....% CD)	
					Utilidad (....% CD)	
					Sub Total	
					IGV (18%)	
					COSTO TOTAL OFERTA (S/.)	
					MESES	12
					COSTO POR MES (S/.)	



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (Para cada Ítem)																				
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor para la ejecución del servicio para cada uno de los tramos deberá contar con los siguientes equipos mecánicos y/o vehículos:</p> <p><u>ÍTEM 01: SUBTRAMO I: PALPA (KM. 000+000) – PUCARA (KM. 85+000), RUTA PE-30D.</u></p> <table><tr><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>UNID.</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr><tr><td>- Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil). - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr></table> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se aceptarán vehículos de mayor capacidad que la establecida. <p><u>ÍTEM 02: SUBTRAMO II: PUCARA (KM. 85+000) – HUANCA SANCOS (KM. 170+000), RUTA PE-30D.</u></p> <table><tr><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>UNID.</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr><tr><td>- Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil). - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr></table> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se aceptarán vehículos de mayor capacidad que la establecida. <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>			DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD	- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017	Unid.	1	- Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil). - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Unid.	1	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD	- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Unid.	1	- Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil). - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Unid.	1
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD																			
- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017	Unid.	1																			
- Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil). - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Unid.	1																			
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD																			
- MICROBUS con capacidad de 15 pasajeros. - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Unid.	1																			
- Camión tipo Baranda de 4TN (Carga Útil). - Con una Antigüedad de fabricación no menor al año 2017.	Unid.	1																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - (01) CAPATAZ (Para cada Ítem)																				
A.2.1	CAPACITACIÓN																				
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- 80 horas lectivas, en mantenimiento y/o conservación de vías y/o carreteras. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias o certificados de capacitación donde se acredite fehacientemente las hrs. lectivas mínimas.</p>																				
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (Para cada Ítem)																				
	<p>Requisitos:</p> <p>CAPATAZ (01 POR ITEM)</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de DOS (02) años como capataz o responsable técnico o jefe de cuadrilla o jefe de mantenimiento rutinario en actividades de mantenimiento y/o conservación vial y/o rehabilitación de carreteras nacionales o similares (*) a nivel de asfaltado (Pavimento Básico) y/o tratamiento superficial en instituciones públicas y/o privadas.																				

	<p>CONDUCTOR DE MICROBÚS (01 POR ITEM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de DOS (02) años como conductor de Camioneta Rural, Minivan, Combi o Minibús en instituciones públicas o privadas. <p>CONDUCTOR DE CAMIÓN BARANDA (01 POR ITEM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de DOS (02) años como conductor de Camioneta Rural, Minivan, Combi, Minibús, Furgón o Volquete en instituciones públicas o privadas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (Para cada ítem)</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ITEM I S/. 826,406.50 (Ochocientos Veintiséis mil cuatrocientos seis con 50/100 Soles); ITEM II S/. 826,406.50 (Ochocientos Veintiséis mil cuatrocientos seis con 50/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ITEM I S/. 206,601.00 (doscientos seis mil seiscientos uno con 00/100 Soles); ITEM II S/. 206,601.00 (doscientos seis mil seiscientos uno con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservación y/o Mantenimiento Rutinario o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas. - Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas y/o Pistas y Veredas. - Conservación y/o Mantenimiento Rutinario o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
 (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) - LLAUTA - HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL- MULTIPROVINCIAL- AYACUCHO**, que celebra de una parte el **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional, PROVIAS NACIONAL – Unidad Zonal Ica**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20503503639, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203 - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA**, para la contratación de **SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) LLAUTA HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL MULTIPROVINCIAL AYACUCHO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) LLAUTA HUANCA SANCOS, MULTIDISTRITAL MULTIPROVINCIAL AYACUCHO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trescientos Sesenta (360) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de realizarse la entrega de Terreno, no mayor a 5 días calendario de haberse suscrito el Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ingeniero Supervisor responsable del tramo, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por mal uso de materiales entregados por la zonal	De acuerdo a la valorización del Supervisor de Tramo designado por la Jefatura Zonal. El cálculo se realizará de acuerdo a la cantidad y precio unitario del insumo mal utilizado. $\text{Penalidad (S)} = \text{P.U.} \times \text{Q}$ P.U.: Precio Unitario del material Q: Cantidad de material	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. El uso inadecuado por parte del CONTRATISTA de los recursos entregados por PROVIAS NACIONAL, será deducido de acuerdo a la evaluación y valorización del Supervisor de Tramo designado por la Jefatura Zonal
2	Penalidad por inasistencia del personal	Multa diaria por Ausencia del Capataz S/. 60.00 Multa diaria por Ausencia de cada obrero S/. 50.00	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. La inasistencia injustificada de algún trabajador será penalizada de acuerdo al control de asistencia realizada por la supervisión.
3	Penalidad por no usar el equipo de protección personal	Penalidad diaria = S/. 50.00 por cada trabajador.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. El personal del contratista deberá realizar sus labores en campo, utilizando el equipo mínimo de seguridad personal (casco, Lentes, chaleco, guantes, botas, Zapato de seguridad, etc.), en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad correspondiente, por cada día de falta y por cada trabajador.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	Penalidad por no presentar a tiempo los informes mensuales	Penalidad diaria = S/. 100.00 por cada día de atraso.	En caso de incumplimiento en tiempo (plazo de presentación) y forma (contenidos conforme a lo solicitado) de la presentación del Informe Mensual al quinto día calendario del mes en que se cumplió la prestación del servicio en Mesa de Partes de la Oficina Zonal Ayacucho de Provias Nacional, se le aplicará una penalidad diaria por cada día calendario de atraso de la presentación del Informe Mensual; a través del informe de conformidad de Ing. Supervisor. Se aplica también en caso de atrasos en la presentación de absolución de observaciones con respecto al plazo otorgado por la Entidad. Los días de atraso de cuentan en días calendarios.
5	Penalidad por ausencia de equipamiento estratégico Microbús (Combi) y/o Camión Baranda	Penalidad diaria = S/. 200.00 por cada día de atraso.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. En caso de ausencia del Microbús (Combi) y/o Camión Baranda, en el tramo durante el horario de la jornada laboral.
6	Penalidad por ausencia de equipamiento Plancha Compactadora y/o Moto guadaña	Penalidad diaria = S/. 100.00 por cada día de atraso.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. En caso de ausencia de la Plancha Compactadora y/o Moto guadaña, en el tramo durante el horario de la jornada laboral.
7	Penalidad por no contar con SCTR (el personal)	Penalidad diaria = S/. 50.00 por cada trabajador.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor o Ing. responsable designado por la Entidad, el Cual levantará un Acta de Observación al momento del hecho generador, la que será remitida al correo electrónico indicado por el proveedor del servicio. El personal del contratista deberá contar con su SCTR, en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad correspondiente, por cada día de falta y por cada trabajador.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuesta en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01)

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

NO CORRESPONDE

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

NO CORRESPONDE

ANEXO Nº 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM Nº I y II**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0001-2024-MTC/20-UZICA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO 13

(De acuerdo al Anexo 02 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01, modificada por la Resolución N° 429-2024-MTC/01)

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Estimados señores:

El que suscribe, [.....] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C— CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos — MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú — Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
Razón Social de la Empresa

IMPORTANTE:

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.