

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo                                | Descripción   |
|----|--|---|
| 1  | [ABC]                                  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.  |
| 2  | <u>[ABC]</u>                           | Es una indicación, o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | Advertencia                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.   |
|    | • Abc                                  |   |
| 4  | Importante para la entidad contratante | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |
|    | • Xyz                                  |   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



VARA MALLQUI Wilson FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 19/04/2025 18:14:21  
Motivo: Doy V° B°



JUAREZ MORALES  
Milagros Vanessa FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 19/04/2025 17:49:53  
Motivo: Doy V° B°



HAWKINS  
TACCHINO Liliyana  
Pamela FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 19/04/2025  
17:57:59  
Motivo: Doy V° B°

## **BASES ESTÁNDAR COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS Nº  
001-2025-OC-DRAT-1**

**CONTRATACIÓN DE**

**ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE  
USO ANIMAL PARA EL PLAN DE TRABAJO:  
“ASISTENCIA EN SANIDAD A CAMELIDOS  
SUDAMERICANOS DOMESTICOS Y OVINOS FRENTE A  
EMERGENCIAS CLIMATOLOGICAS Y DESASTRES EN LA  
REGION TACNA-2025”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de comparación de precios se utiliza por la entidad contratante cuando se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la Dirección General de Abastecimiento; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000.00 (cien mil y 00/100 soles).

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA   | CARACTERÍSTICAS  | BASE LEGAL   |
|---|--|--|
| <b>a) Convocatoria</b>                                | <p>Para aplicar la comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para su uso.</p> <p>El oficial de compra realiza la convocatoria a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>Asimismo, remite la invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases.</p>   | Artículos 63, 64, 95 y 97 del Reglamento.                                  |
| <b>b) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica lista cerrada, por lo cual solo los proveedores invitados pueden presentar ofertas. La presentación de ofertas hace las veces de registro de participantes y se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la convocatoria.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes únicamente desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Admisión de las ofertas:</b> el oficial de compra revisa la presentación de los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b) <b>Revisión de los requisitos de calificación:</b> el oficial de compra califica a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> </ol> </li> </ol> | Numeral 68.2. de los artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78 y 98 del Reglamento. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>c) <b>Evaluación económica:</b> tiene como único factor de evaluación el precio y consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto. El precio ofertado no puede superar la cuantía de la contratación. Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación.</p> <p>4. Todos los actos, incluida la subsanación de ofertas, se realizan a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>5. En caso de empate, éste se realiza mediante sorteo a través del SEACE de la Pladicop.</p>  |  |
| <b>c) Otorgamiento de la buena pro</b> | <p>1. Definida la oferta ganadora, el oficial de compra otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>3. En caso de no obtener como mínimo dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, el procedimiento de selección se declara desierto, conforme al artículo 98 del Reglamento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 84 y 98 del Reglamento. |

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases y que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

## **2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.3.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes haya sido invitado por la entidad contratante para participar en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP para consorciarse con aquel y presentar ofertas. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta, el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a

ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2 RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante según corresponda.

### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

### **3.4 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS**

Las garantías que presenten los consorcios para los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO   | CONSIDERACIONES ADICIONALES   | BASE LEGAL  |
|---|---|---|
| a) Contrato de consorcio, de ser el caso.   | <p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p> | Literal b) del numeral 88.1 del artículo 88 y 89 del Reglamento.                                  |
| b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>   | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

| entidad bancaria en el exterior.  |  |  |
|---|--|--|
| <b>c) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b> | <p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio.</p> | <p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>   |
| <b>d) Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>                        | <p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU)<sup>1</sup>.</p>  | <p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

#### 4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

#### **4.4. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TACNA  
RUC N° : 20315959595  
Domicilio legal : Av. Manuel A. Odría N° 1508  
Teléfono: : 052-427927  
Correo electrónico: : [contrataciones.dratacna@gmail.com](mailto:contrataciones.dratacna@gmail.com)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE USO ANIMAL PARA EL PLAN DE TRABAJO: “ASISTENCIA EN SANIDAD A CAMELIDOS SUDAMERICANOS DOMESTICOS Y OVINOS FRENTE A EMERGENCIAS CLIMATOLOGICAS Y DESASTRES EN LA REGION TACNA-2025”**

| N° | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|----|--|----------|------------------|
| 1  | Ivermectina al 1.5% LA Fco x 100ml   | 502      | Unidad           |
| 2  | Ivermectina al 3.15 % - Frasco x 50 ml   | 200      | Unidad           |
| 3  | Fipronil al 1% Frasco x 500 ml   | 60       | Unidad           |
| 4  | Triclorfon 1g en pasta sobre 60 gr   | 95       | Unidad           |
| 5  | Albendazol 25g Cobalto, Sulfato 1g x 5Lt   | 10       | Bidones          |
| 6  | Albendazol + praziquantel+saborizante x 100 comprimidos  | 1046     | Unidad           |
| 7  | Promotor de produccion ,suspension oral a base de vitaminas liposolubles, hidrosolubles y aminoacidos esenciales x litro | 60       | Unidad           |
| 8  | Sulfato de Gentamicina 300 mg Nafazolina 50 mg Frasco aaerosol x 150 ml  | 100      | Unidad           |
| 9  | Antibiotico Bencilpenicilina procaina 20,000,000.00 UI+Dihidroestreptomicina (como sulfato) 25g Fco x 100 ml             | 150      | Unidad           |

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/59,699.00 (Cincuenta y Nueve Mil Seiscientos Noventa y Nueve con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el mediante **RESOLUCION NRO.194-2025-DRA.T/GOB.REG.TACNA de fecha 23 DE MAYO del 2025.**

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DETERMINADOS**

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La convocatoria se realiza través del SEACE de la Pladiscop en la fecha señalada en el cronograma. En esa misma fecha, se remite invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases (**Anexo N° 1**)<sup>4</sup>.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene<sup>5</sup> la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- a) Formato de Presentación de Oferta y Declaración Jurada del postor. (**Anexo N° 2**)
- b) Pacto de integridad. (**Anexo N° 3**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- d) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

---

<sup>4</sup> De acuerdo con los artículos 63, 64 y 97 del Reglamento.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



*Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia de poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 7**).
- e) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 8**).
- f) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de impedimento (**Anexo N° 9**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

### 2.4. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>N ° de Cuenta</b> | <b>151-018556</b>           |
| <b>Banco</b>         | <b>Banco de la Nación</b>   |
| <b>N° CCI'</b>       | <b>01815100015101855612</b> |

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1. El contrato se perfecciona con la **RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**.

2.4.2. En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

### 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ALMACEN
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el responsable del plan de trabajo: "Asistencia en Sanidad a Camélidos Sudamericanos Domésticos y/o ovinos frente a Emergencias Climatológicas y Desastres en la Región Tacna - 2025".
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación [en trámite documentario](#), [sito en sito en Av. Manuel A. Odría N° 1508 del Dirección Regional de Agricultura Tacna](#).

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme se propone en la Cláusula Quinta de la proforma de contrato.*

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

REQUERIMIENTO DE BIENES - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

AREA US DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERIA E INNOVACION AGRARIA. DAGIA - DRA.TACNA  
ACTIVIDAD: "ASISTENCIA EN SANIDAD A CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS DOMÉSTICOS Y/O OVINOS FRENTE A EMERGENCIAS CLIMATOLÓGICAS Y DESASTRES EN LA REGION TACNA - 2025"

META PRESUPUESTARIA: 28,29,30,31,  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de productos farmacéuticos de uso animal antiparasitarios y suplementos metabólicos y nutricionales para el Plan de Trabajo: "Asistencia en Sanidad a Camélidos Sudamericanos Domésticos y/o ovinos frente a Emergencias Climatológicas y Desastres en la Región Tacna - 2025".

II. FINALIDAD PÚBLICA

Asistencia sanitaria oportuna de prevención y tratamiento de enfermedades parasitarias externas a los camélidos sudamericanos y/o ovinos en riesgo de la Región de Tacna.

III. ANTECEDENTES

Con el propósito de reducir la Vulnerabilidad de la Población en riesgo y sus Medios de Vida ante el Riesgo de Desastres, provocados por bajas temperaturas, heladas y sequías en las zonas altoandinas de la región Tacna, fue aprobado el Plan de Trabajo: "Asistencia en Sanidad a Camélidos Sudamericanos Domésticos y/o ovinos frente a Emergencias Climatológicas y Desastres en la Región Tacna - 2025" mediante la Resolución Directoral Regional N° 092-2025-DRA.T/GOB.REG.TACNA. Por lo cual se requiere contar con el dicha adquisición para cumplir con el objetivo del Plan de Trabajo.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

"Reducir la Vulnerabilidad de la Población en riesgo y sus Medios de Vida ante el Riesgo de Desastres, provocados por bajas temperaturas, heladas y sequías en las zonas altoandinas de la región Tacna".

V. REQUERIMIENTO

| N° | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|----|--|----------|------------------|
| 1  | Ivermectina al 1.5% LA Fco x 100ml   | 502      | Unidad           |
| 2  | Ivermectina al 3.15 % - Frasco x 50 ml   | 200      | Unidad           |
| 3  | Fipronil al 1% Frasco x 500 ml   | 60       | Unidad           |
| 4  | Tridorfon 1g en pasta sobre 60 gr  | 95       | Unidad           |
| 5  | Albendazol 25g Cobalto, Sulfato 1g x 5Lt   | 10       | Bidones          |
| 6  | Albendazol + praziquantel+saborizante x 100 comprimidos  | 1046     | Unidad           |
| 7  | Promotor de producción ,suspension oral a base de vitaminas liposolubles, hidrosolubles y aminoácidos esenciales x litro | 60       | Unidad           |
| 8  | Sulfato de Gentamicina 300 mg Nafazolina 50 mg Frasco aaerosol x 150 ml  | 100      | Unidad           |
| 9  | Antibiótico Bencilpenicilina procaina 20,000,000.00 UI+Dihidroestreptomicina (como sulfato) 25g Fco x 100 ml             | 150      | Unidad           |

VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.1. Ivermectina al 1.5% - Frasco x 100 ml

DESCRIPCIÓN:

Es un antiparasitario que está formulado a base de IVERMECTINA al 1.5%, en un excipiente moderno con propiedades de liberación lenta para una ACCIÓN PROLONGADA y eficacia sobre Ectoparásitos y Endoparásitos. Por su formulación especial se obtiene un Efecto Prolongado hasta 42 días, con altos niveles plasmáticos.

INDICACIONES:

Antiparasitario de amplio espectro, con vitaminas B12 como componente anti anémico, para el tratamiento y control de parásitos internos (nematodos gastrointestinales, pulmonares y renales), así como parásitos externos (larvas causantes de miasis, piojos chupadores y masticadores, ácaros, garrapatas, mosca de los cuernos y gusano de la nariz (Oestrus ovis). El vehículo utilizado en esta formulación le confiere lenta liberación y acción prolongada hasta 45 días.

ESPECIE DE DESTINO: Camélidos, bovinos, ovino, caprino y porcino.

Vía de administración: Intramuscular o subcutanea

Dosis: Bovinos yOvinos ,caprinos y Camélidos Sudamericanos: 1 ml. por 75 Kg equivalente a 0.2 mg/kg de pv Porcinos : 1 ml/50kg equivalente a 0.3 mg/kg de pv. La duración del tratamiento e intervalo entre dosis depende de las categorías y del riesgo parasitario y/o según criterio del medico veterinario.

Periodo de retiro: Para came 48 días

PRECAUCIONES DE USO : La ivermectina tiene un amplio margen de seguridad ( 10 veces la dosis recomienda) por lo que la toxicidad y los efectos secundarios son muy poco probables. En caso de intoxicación se puede producir temblores , convulsiones y coma. en estos casos administre tratamiento sintomático. No administrar 28 días antes del parto.

Presentación comercial : Frasco de 100 mL, 250 ml

Vigencia del producto: La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra

COMPOSICION : Ivermectina 15 mg; Cianocobalamina (Vit B12) 300ug. Excipientes c.s.p 1 ml

## 6.2. Albendazol 25g Cobalto, Sulfato 1g x 5 Lt

**Descripción:** Suspensión Oral, Antiparasitario interno de amplio espectro.

**Indicaciones:** Esta indicado en bovinos, ovinos, caprinos y camélidos sudamericanos para el control y tratamiento de las formas maduras e inmaduras de nematodos gastrointestinales: *Oesophagostomum* spp, *Haemonchus* spp, *Trichostrongylus* spp, *Nematodirus* spp, *Ostertagia* spp, *Cooperia* spp, *Trichuris* spp, *Capillaria* spp, *Strongyloides* spp, *Lamanema chavezii*, *Graphinema aucheniae*, *Camelostomylus* spp, *Spiculopteragia peruviana*, *Bunostomum* spp Nematodos pulmonares: *Dictyocaulus* spp, Tenias: *Moniezia* spp, *Thysanosoma* spp, Parasitos del hígado: *Fasciola hepatica* (estado adulto).

**Vía de administración:** oral

### Composición:

Albendazole micronizado.....250mg.  
Sulfato de Cobalto.....10 g.  
Excipientes c.s.p.....1 ml.

**Dosis:** Bovinos, Ovinos, caprinos y camélidos sudamericanos: Tratamiento y control de nematodos (gastrointestinales y pulmonares) y tenias: 1 ml/50 kg de PV Tratamiento y control de *Fasciola hepatica*. Repetir el tratamiento a los 21 días para eliminar las larvas inmaduras no afectadas con el primer tratamiento. Agitar bien el producto.

**Periodo de retiro:** Carne: 14 días. Leche: 3 días.

**Presentación requerida:** Frasco de 1 Lt

**Vigencia del producto:** La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra

## 6.3. ALBENDAZOL + PRAZIQUANTEL + SABORIZANTE (ANTIPARASITARIO INTERNO PARA PERROS Y GATOS)

**Descripción:**

Albendazol ..... 500 mg  
Praziquantel ..... 50 mg  
Saborizante

**DOSIS:** 1 Comprimido cada 10 kg de peso vivo (50MG/KG DE Albendazol y 5 mg/kg de Praziquantel) Intervalo entre dosis: cada 24 horas. Durante el tratamiento: Caninos 2 días consecutivos. Repetir a los 15 días de igual forma felinos: 2 días consecutivos. En caso de trichuriasis administrar durante 3 a 5 días.

**VIA ADMINISTRACION:** Oral. **PRESENTACION:** Caja hospitalaria de 30 flow packs por 10 comprimidos. Caja Premium con un blister con 10 comprimidos.

**Vigencia del producto:** La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra

## 6.4. IVERMECTINA 3.15 % FRASCO X 50 ML

**DESCRIPCION:** Es un antiparasitario de amplio espectro, es una solución inyectable a base de Ivermectina al 3.15 % y especialmente formulado para una acción prolongada.

**COMPOSICION:** 1 ml contiene: Ivermectina 31.5 mg

### INDICACIONES:

Para el tratamiento y control de los estadios larvarios y adultos de los parásitos internos (nematodos gastrointestinales y pulmonares) y parásitos externos (Garrapatas, Moscas, piojos y ácaros de la sarna) y está indicado en vacunos, ovinos y camélidos sudamericanos (Se aplicará en adultos machos y hembras camélidos sudamericanos domésticos). Su amplio espectro incluye:

### Endoparásitos:

Nematodos gastrointestinales (estadios larvarios y adultos): *Haemonchus* spp., *Ostertagia ostertagi* (adultos y L4, incluyendo larvas inhibidas), *Ostertagia lyrata* (adultos y L4), *Trichostrongylus* spp., *Cooperia oncophora* (adultos y L4), *Cooperia punctata* (adultos y L4), *Cooperia pectinata* (adultos y L4), *Oesophagostomum radiatum* (adultos y L4), *Strongyloides papillosus* (adultos), *Nematodirus helvetianus* (adultos), *Nematodirus spathiger* (adultos), *Toxocara vitulorum* (adultos) y *Trichuris* spp.

**Nematodos pulmonares:** *Dictyocaulus viviparus* y *Dictyocaulus filaria* (adultos, L4 y estados inhibidos).

Ectoparásitos:

**Ácaros de la sarna:** *Psoroptes* spp., *Sarcoptes* spp., *Demodex* spp., *Chorioptes bovis*. Garrapatas: *Rhipicephalus (Boophilus) microplus*.

**Moscas:** Estadios larvarios causantes de miasis: *Dermatobia hominis* (Tupe o Nuche), *Hypoderma bovis*, *Hypoderma lineatum*, *Cochliomyia hominivorax* y como auxiliar en control de la población de la Mosca de los cuernos (*Haematobia irritans*).

**Piojos chupadores:** *Linognathus setosus*, *Haematopinus eurysternus*, *Solenopotes capillatus*. Piojos masticador: Ayuda en el control de *Damalinea bovis*.

**VIA DE ADMINISTRACION:** Subcutanea

**DOSIS:** Ovinos y Camélidos Sudamericanos: 0.5 ml por 25 kg de PV

**PERIODO DE RETIRO:** Carne 120 días

**PRESENTACION EXIGIDA:** Frasco de 50 ml

**VIGENCIA DEL PRODUCTO:** La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra.

## 6.5 FIPRONIL 1% (color rojo)

### DESCRIPCIÓN:

Para el tratamiento de (*Boophilus microplus*), Mosca de los cuernos (*Haematobia irritans*), Tupe o Nuche (*Dermatobia hominis*), Piojos masticadores (*Damalinea bovis*), Piojos chupadores (*Linognathus setosus*) y Miasis o Gusoneras por *Cochliomyia hominivorax*. Tiene alta eficacia contra cepas resistentes a piretroides y órganos fosforados usados contra la mosca de los cuernos y garrapatas indicado para el uso de bovinos, ovinos, camélidos, equinos. 1 ml / 10 kg de P.V., aplicar sobre la línea dorsal desde la cruz hasta la base de la cola, en cuyes y aves 2 gotas por cada kg de P.V. aplicado en el dorso.

**COMPOSICIÓN:** Cada 100 ml contiene 1 g de friponil. Excipientes c.s.p 100 ml (color rojo).

**VIA DE ADMINISTRACIÓN:** Aplicar tópicamente a lo largo de la línea dorsal que se extiende desde la cruz hasta la base de la cola.

**DOSIS:** Bovinos, ovinos, camélidos, equinos. 1 ml / 10 kg de P.V., aplicar sobre la línea dorsal desde la cruz hasta la base de la cola, en cuyes y aves 2 gotas por cada kg de P.V. aplicado en el dorso.

**PERIODO DE RETIRO:** Para carne 100 días.

**PRESENTACIÓN REQUERIDA:** Frasco x 500 mL con aplicador

**VIGENCIA DEL PRODUCTO:**

La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra

#### 6.6 TRICLORFON 1G. EN PASTA POTE POR 60 GR.

**DESCRIPCIÓN:**

Es un antiséptico externo de uso topical cuyo principio activo es el Triclorfón, altamente efectivo contra los ácaros productores de la sarna

**COMPOSICIÓN:**

Triclorfón 1,0 g.

Excipientes c.s.p. 100,0 ml

**VIA DE ADMINISTRACIÓN:** Se administra externamente untándolo en las áreas de la piel afectadas por la sarna.

**DOSIS:** Aplicar cantidad suficiente del producto cubriendo la totalidad de las costras. En costras extensas reforzar la aplicación en los bordes de la herida con la piel sana. De ser necesario repetir la aplicación a los 10 días.

**PERIODO DE RETIRO:** No posee

**PRESENTACIÓN REQUERIDA:** Pote de 60 g.

**VIGENCIA DEL PRODUCTO:**

La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra

#### 6.7 VITAMINA ORAL PROMOTOR DE PRODUCCIÓN

**DESCRIPCIÓN:** Es una suspensión oral a base de vitaminas liposolubles, hidrosolubles y aminoácidos esenciales.

**FORMULA:** Suspensión oral

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Fósforo             | 45g           |
| Magnesio            | 80 mg         |
| Cobalto             | 20 mg         |
| Biotina             | 1 mg          |
| Vitamina A          | 10,000 000 UI |
| Vitamina E          | 6000 UI       |
| Vitamina C          | 30 g          |
| Vitamina B          | 12 10 mg      |
| Aminoácidos totales | 154,5 g       |
| Agua c.s.p          | 1000 ml       |

**USO EN :**

Bovinos, equinos, ovinos, caprinos, camélidos sudamericanos, porcinos, aves y perros por vía oral.

**INDICACIONES:**

Mejora el metabolismo del calcio y fósforo en animales en crecimiento y en casos de hipocalcemia y raquitismo.

Recupera el apetito de animales que han sufrido alguna enfermedad infecciosa. Incrementa la fertilidad y vitalidad en reproductores. Mejora la cáscara del huevo. Recupera las aves en proceso de muda. Los minerales, vitaminas y aminoácidos presentes, intervienen en el mantenimiento de las funciones orgánicas en todos los procesos productivos de los animales domésticos, previniendo cualquier manifestación patológica por la carencia de ellos en la alimentación.

**VIAS DE ADMINISTRACIÓN:**

Vía oral mezclado en el agua de bebida o mediante una dosificación directa

**DOSIS:**

Ovinos, caprinos y camélidos sudamericanos jóvenes 10 ml / día x 10 días.

**PERIODO DE RETIRO:**

Ninguna

**PRESENTACIÓN REQUERIDA:**

Frascos de 500 ml

**VIGENCIA DEL PRODUCTO:** La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra.

#### 6.7 SULFATO DE GENTAMICINA + DEXAMETAZONA 21 FOSFATO SÓDICO + NAFAZOLINA

**FÓRMULA:**

Sulfato de Gentamicina 300 mg.

Dexametazona 21 fosfato sódico 30 mg.

Nafazolina 30 mg.

Excipientes c.s.p. 100 ml.

**INDICACIONES:**

Infecciones oculares como Queratitis y Conjuntivitis. También en infecciones urinarias, heridas, quemaduras e intervenciones quirúrgicas.

**VÍA DE ADMINISTRACIÓN:**

Externo. Colocar el envase a 15 cms. del sitio de aplicación y rociar toda el área afectada.

**DOSIS:** 1 aplicación por área afectada

**PRESENTACION REQUERIDA:** 50 ml

**VIGENCIA DEL PRODUCTO**

La vigencia exigida del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra.

#### 6.8 ASOCIACIÓN ANTIBIÓTICA ACTIVA – SINÉRGICA DE AMPLIO ESPECTRO 20/20

**DIRECCION REGIONAL DE TACNA**  
**COMPARACION DE PRECIOS N° 001-OC-DRAT-1**

---

**COMPOSICIÓN:**

Procaina benzilpenicilina ..... 200,000 UI  
Dihidroestreptomicina base (como sulfato) ..... 200 mg  
Excipientes c.s.p. .... 1 ml

**INDICACIONES:**

La penicilina G procaina es una penicilina de espectro reducido con acción bactericida, principalmente contra bacterias Gram positivas (tales como estreptococos, estafilococos, *Corynebacterium* sp, *Erysipelothrix rhusopathiae*, *Clostridium* sp, *Bacillus anthracis*), pero además contra algunos cocos Gram negativos, *Leptospira canicola*, *Campylobacter foetus* y *Actinomyces* spp.

La **dihidroestreptomicina**, es un antibiótico aminoglucósido, tiene acción bactericida, principalmente contra bacterias Gramnegativas, tales como *E.coli*, *Proteus vulgaris*, *Brucella* sp. Y algunos *Mycoplasmas*. La combinación actúa aditivamente y en algunos casos sinérgicamente.

**Infecciones causadas** por microorganismos sensibles a la penicilina y/o dihidroestreptomicina, tales como infecciones respiratorias, uterinas y digestivas; metritis, mastitis, osteomielitis, peritonitis, septicemia, cistitis, infecciones articulares e infecciones bacterianas secundarias.

**VIA DE ADMINISTRACIÓN Y DOSIS:**

Cerdos, ovinos, caprinos y camélidos sudamericanos: Intramuscular 1ml/25 Kg p.v. Administrar cada 24 horas por 3 a 5 días consecutivos o de acuerdo a la recomendación del Médico Veterinario.

**PERIODO DE RETIRO:** Carne 21 días.

**PRESENTACION REQUERIDA:** Frasco de 100 ml.

**VIGENCIA DEL PRODUCTO**

La vigencia del producto es de 24 meses a partir de la fecha de su compra

**VII. LUGAR DE ENTREGA**

Almacén de la Dirección Regional de Agricultura Tacna- Av. Manuel A. Odría N° 1508

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o Jurídica.
- Contar con RUC vigente, activo y hábito.
- Deberá contar con comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)

**REQUISITO DE CALIFICACION:**

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de BIENES iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Los postores que declaren en el Anexo N° 2 tener la condición de micro y pequeña empresa acreditan, con las mismas condiciones, una experiencia de S/14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. Para consorcios, todos sus integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran BIENES similares a los siguientes: **MEDICAMENTOS Y/O PRODUCTOS FARMACEUTICOS EN GENERAL PARA ANIMALES.**

**IX. PLAZO DE ENTREGA**

Dentro de los 05 días calendario, una vez notificada la orden de compra

**X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Un unico pago. despues de haberse recepcionado los productos, previa coordinación con el área usuaria y personal de almacén.

Para tal efecto debiera presentar los siguientes documentos:

- Documento de recepción y verificación del ALMACEN
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del responsable del plan de trabajo: "Asistencia en Sanidad a Camélidos Sudamericanos Domésticos y/o ovinos frente a Emergencias Climatológicas y Desastres en la Región Tacna - 2025".
- Comprobante de pago.

**XI. PLAZO DE REPOSICION**

Plazo de reposición de bienes que estén en mal estado o defectuoso será un (01) día calendario.

**XII. PENALIDADES APLICABLES**

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

**5.10.1 Penalidad por mora**

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F=0.40$

Para Obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F=0.40$

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F=0.25$

c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F=0.15$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F=0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F=0.25$

**XIII. GARANTIAS**

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el

**IX. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**X. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

**XI. GESTION DE RIESGOS**

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.


**X. SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
TACNA  
  
ING. HENRY PERCY LOZA FERNANDEZ  
Responsable Técnico de IFF 0060  
AREA USUARIA

**3.2. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje. Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

| RUC         | Razón social  | Dirección  |
|-------------|---|--|
| 20533040285 | AGORA CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE - AGORA CONCILIACION Y ARBITRAJE | Calle Presbítero Andía-Agrup.Jorge Basadre Block C, Dpto 204 TACNA / TACNA / TACNA |

### 3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B.EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de BIENES iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Los postores que declaren en el Anexo N° 2 tener la condición de micro y pequeña empresa acreditan, con las mismas condiciones, una experiencia de **S/14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. Para consorcios, todos sus integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran BIENES similares a los siguientes: **MEDICAMENTOS Y/O PRODUCTOS FARMACEUTICOS EN GENERAL PARA ANIMALES.**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes de pago acreditan contrataciones independientes, en ese caso solo se considerará, para su evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades o los respectivos comprobantes de pago cancelados correspondientes a tal parte.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar el **Anexo N° 11**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>8</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").



## CAPÍTULO IV FACTOR DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| OFERTA ECONÓMICA  |   |
| <p><u>Evaluación:</u><br/>Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 2)</b>.</p> | La evaluación consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto y así sucesivamente. |

### **Advertencia**

**Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, de acuerdo con el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento.**

**CAPÍTULO V PROFORMA  
DEL CONTRATO**

**LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO SE DARA MEDIANTE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA.**

## ANEXOS

ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

| Oferta y declaración jurada del proveedor |  |   |  |    |
|---|--|---|--|----|
| 1   | OFERTA ECONÓMICA   |   |  |    |
|   | 1.1  | Descripción del objeto de la contratación   | [LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO] |    |
|   | 1.2  | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Sí cumple                                  |    |
|   |  |   | No cumple                                  |    |
|   | 1.3  | OFERTA ECONÓMICA (Monto total ofertado <sup>18</sup> )                                    |  |    |
| 1.4                                       | Detallar documentación adjunta, de ser el caso   |   |  |    |
| 2   | Datos del Proveedor  |   |  |    |
|   | Nombre, Denominación o Razón Social:   |   |  |    |
|   | Domicilio Legal:   |   |  |    |
|   | RUC:   |   | Teléfono(s):                               |    |
|   | MYPE <sup>19</sup>   |   | SI   | NO |
|   | Correo electrónico:  |   |  |    |
| 3   | Declaración Jurada del Proveedor   |   |  |    |
|   | <p>El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b>, identificado con <b>[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> N° <b>[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b>, con poder inscrito en la localidad de <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> en la Ficha N° <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> Asiento N° <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b>, <b>DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</li> <li>ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</li> <li>iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.</li> <li>iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del presente procedimiento de selección.</li> <li>v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.</li> </ul> |   |  |    |

<sup>18</sup> Este monto no puede ser mayor a la cuantía de la contratación.

<sup>19</sup> Esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

|   |  |
|---|--|
|   | <p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato, las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p> |
|   |  |
| 4 |  |
|   | <b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>   |

**Advertencia**

- *La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.*
- *El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 3

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>20</sup>

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-OC-DRAT-1**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes <sup>21</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082 2023-PCM<sup>22</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>23</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>20</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>21</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sus normas modificatorias.

<sup>22</sup> **Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...).

<sup>23</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>24</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20 ( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>25</sup>.

---

Firma

N° de DNI:

---

<sup>24</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobada por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

**“Artículo 92. Culminación de la fase de selección:** La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91”.

<sup>25</sup> Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General:

**“1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario”.

**ANEXO Nº 7**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DURANTE LA  
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS Nº 001-OC-DRAT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 8**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>33</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS Nº 001-OC-DRAT-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>33</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-OC-DRAT-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>34</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>35</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO/HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>36</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

<sup>34</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>35</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>36</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS Nº 001-OC-DRAT-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO / OC / OS O CP <sup>37</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>39</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1     |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 2     |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 3     |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 4     |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 5     |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |   |  |                             |        |                       |                                    |   |

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra / Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12<sup>42</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-OC-DRAT-1**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

---

<sup>42</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**