

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 de Diciembre 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL / SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO POBLADO DE NARANJO MOLINOS EN EL DISTRITO DE SAPILLICA, PROVINCIA DE AYABACA – DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2609036.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2609036					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 080-2024/MDS-GIDT/CPGCH		Fecha de recepción	4/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	SI	NO
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.		

<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	SI	NO
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.		

<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	SI	NO
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.		

<b>3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

<b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]</b>	SI	NO
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.		

<b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>	
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.	

<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 74,171.26 (Setenta y Cuatro Mil Ciento Setenta y Uno con 26/100 Soles)			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
se adjunta el desagregado					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> <b>(CONSULTORIA DE OBRAS)</b>				
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	1/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	30/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

  
 Municipalidad Distrital de Sapillica  
 Ayacucho - Piura  
 -----  
 J.P.C. Esmirán Chasquero García  
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

Obra **CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO POBLADO NARANJO MOLINOS DEL DISTRITO DE SAPILICA, PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA**

Cliente **MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SAPILICA**  
Región **PIURA**  
Provincia **AYABACA**  
Distrito **SAPILICA**

### ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN

Duración (días) = 90.00  
Costo Directo (S/.) = 74,171.26



Item	Concepto	Cate gor.	Veces	Und	Canti dad	Incid encia	Precio unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.
1.00	Gastos Fijos								
1.03	Liquidacion de obra		1.00	GLB	1.000		2,000.00	2,000.00	2,000.00
1.04	Oficina e utiles		1.00	GLB	1.000		1,200.00	1,200.00	1,200.00
1.05	Mobiliario		1.00	GLB	1.000		992.97	992.97	992.97
Total Gastos Generales Fijos :								5.65309%	4,192.97

2.00	Gastos Variables								
	Direccion Tecnica								
2.01	Administrativa								
	<u>Personal Profesional y Técnico</u>								
	Ing. Supervisor de obra	P	1.00	MES	3.000	1.000	8,000.00	24,000.00	
	Ing. Seguridad en Obra	E	1.00	MES	1.000	1.000	7,500.00	7,500.00	
	Ing. de Impacto Ambiental	P	1.00	MES	3.000	1.000	8,000.00	24,000.00	
	Ing. Asistente de supervisión	P	1.00	MES	3.000	1.000	4,600.00	13,800.00	
									69,300.00
2.02	Equipo no considerado en costos directos								
	Camioneta Pick-Up - Sector Oidor		1.00	MES	0.000		4,500.00		
	Ensayos de densidad de Campo		4.00	Unid			42.30	169.20	
	Roturas de probetas de concreto		4.00	Unid			52.10	208.40	377.60
2.03	Gastos Financieros y Seguros estimados								



Gastos Financieros	Trimestral	1.000	217.24	217.24	
Cartas Fianzas	Trimestral	1.000	37.09	37.09	
Seguros	GLB	1.000	46.36	46.36	300.69

Total Gastos Generales Variables : 94.34690% 69,978.29

Total Gastos Generales :	100.000%	74,171.26
--------------------------	----------	-----------

Sistema de Contratación

A SUMA ALZADA

### 9.3. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en pagos mensuales (30 días calendarios) en forma proporcional al plazo de ejecución de la obra, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados bajo el sistema de A SUMA ALZADA. No habrá reajustes en el presente servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Informe mensual del supervisor de obra.
- ✓ Comprobante de pago (factura).



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 10.0. Plazo e inicio de la prestación del servicio

El plazo de ejecución para la implementación de las metas del proyecto, incluido el tiempo de ejecución del plan de contingencia es de 3 meses (90 días calendario), más la Liquidación de Obra.

### 11.0. Subcontratación

No está permitida la subcontratación.

### 12.0. Confidencialidad

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.