

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC (Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN  
EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA  
(ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE  
CABANA CONDE, PROVINCIA CAYLLOMA,  
DEPARTAMENTO AREQUIPA, CUI 2658620”**

**2025**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANACONDE  
RUC N° : 20273871013  
Domicilio legal : PZA.DE ARMAS NRO. S/N AREQUIPA - CAYLLOMA - CABANACONDE  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : mdclogistica.2025@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **"CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA, CUI 2658620"**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 543,314.61 (QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 61/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **FEBRERO 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/. 543,314.61 (QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 61/100 SOLES)</b>	<b>S/. 488,983.15 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES CON 15/100 SOLES)</b>	<b>S/. 597,646.07 (QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 07/100 SOLES)</b>

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Gerencial N° 012-2025-GM/MDC (10/03/2025)  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 006-2025-GM/MDC (13/02/2025)

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.



#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Cabanaconde, sito en PZA.DE ARMAS NRO. S/N AREQUIPA - CAYLLOMA - CABANACONDE.
Recoger en	: Bases Administrativas: Unidad de Logística y Control Patrimonial. Expediente Técnico: Subgerencia de desarrollo urbano-rural, gestión de riesgos y defensa civil.
Costo de bases	: Impresa: S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/. 300.00 (Trescientos con 00/100 Soles). Digital: S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*





### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en MONEDA NACIONAL – SOL, y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>6</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

<sup>6</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en*

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES – TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN PZA.DE ARMAS NRO. S/N AREQUIPA - CAYLLOMA - CABANACONDE.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará 01 ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>14</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.


<sup>14</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. DEL REQUERIMIENTO




Municipalidad Distrital  
de Cabanaconde

*Municipalidad Distrital  
de Cabanaconde*

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**REQUERIMIENTO N° 028-2025 / MDC-SGDURGRYDC/GVPCH**

**PARA :** SR. JORGE ALFREDO GUERRA BERNEDO  
Alcalde de la municipalidad distrital de Cabanaconde

**ATENCIÓN :** ABOG. CYNTHIA ROXANA PALO CAMAZALA  
Gerente Municipal

**DE :** ING. GILBERT VALERIO PINTO CHOQUE  
Subgerencia de desarrollo urbano-rural, gestión de riesgos y defensa civil.

**Asunto :** REQUERIMIENTO DE EJECUCIÓN DE OBRA

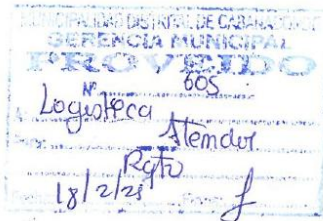

**Fecha :** Cabanaconde, 18 de Febrero del 2025


Es grato dirigirme para saludarlo y a la vez hago llegar a su despacho LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI 2658620, aprobada mediante Resolución Gerencial N° 006-2025-GM/MDC DE FECHA 13 de Febrero del 2025, detallando lo siguiente:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE
01	01	EJECUCIÓN	CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI 2658620. Nota: Se adjunta Requerimientos Técnicos Mínimos

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente











## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI 2658620

#### I. ASPECTOS GENERALES:

##### 1. NOMBRE DE LA OBRA:

CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI 2658620.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

LA FINALIDAD DEL PRESENTE ES LA CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI 2658620.

##### 3. OBJETIVO DE LA OBRA:

LA PRESENTE TIENE COMO OBJETIVO LA CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI 2658620.



##### 4. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE
01	01	SERVICIO	CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI 2658620.

##### 5. ANTECEDENTES:

LOS CANALES DE RIEGO, TIENEN LA FUNCIÓN DE CONDUCIR EL AGUA DESDE LA CAPTACIÓN HASTA EL CAMPO O HUERTA DONDE SERÁ APLICADO A LOS CULTIVOS. SON OBRAS DE INGENIERÍA IMPORTANTES, QUE DEBEN SER CUIDADOSAMENTE PENSADAS PARA NO PROVOCAR DAÑOS AL AMBIENTE Y PARA QUE SE GASTE LA MENOR CANTIDAD DE AGUA POSIBLE. ESTÁN ESTRECHAMENTE VINCULADOS A LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO, GENERALMENTE SIGUEN APROXIMADAMENTE LAS CURVAS DE NIVEL DE ESTE, DESCENDIENDO SUAVEMENTE HACIA COTAS MÁS BAJAS DÁNDOLE UNA PENDIENTE DESCENDENTE, PARA QUE EL AGUA FLUYA MÁS RÁPIDAMENTE Y SE GASTE MENOS LÍQUIDO. LAS DIMENSIONES DE LOS CANALES DE RIEGO SON MUY VARIADAS.

##### a. CANAL DE CONCRETO:

ESTE CANAL SE INICIA A CONTINUACIÓN DE UN RESERVORIO, TIENE UNA LONGITUD TOTAL DE 1,100 M DE LONGITUD, SE INICIA EN LA COTA 3,358 M.S.N.M. Y TERMINA EN LA LOCALIDAD DE PAMPALLCA CON UNA COTA 3,308 M.S.N.M. PRESENTA UNA PENDIENTE VARIABLE DE 0,05 A 1,0 %. EL CANAL PRINCIPAL HA SIDO REVESTIDO 0.75 KM Y 0.35 KM SON DE MATERIAL RUSTICO. LA SECCIÓN TRANSVERSAL DEL



## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



CANAL PRINCIPAL ES DE FORMA RECTANGULAR, CON CAUDALES QUE VARÍAN DE 0.4 M<sup>3</sup>/S EN LA SALIDA DEL RESERVORIO, HASTA 0.32 M<sup>3</sup>/S EN SU TRAMO FINAL, EN EL DISTRITO DE CABANACONDE. EL CANAL REVESTIDO ES DE CONCRETO SIMPLE VACIADO IN SITU F'C=175 KG/CM<sup>2</sup> CON ESPESOR EN SUS PAREDES LATERALES Y PISO DE 0,15 M. PARA ZONAS DE EXCAVACIÓN QUE TIENE MATERIALES DE ROCA Y TIERRA RESPECTIVAMENTE. EL CANAL DE IRRIGACIÓN DE LA MARGEN DERECHA DEL RÍO HUALCAHUALCA EN EL SECTOR DE ANANSAYA-HURINSAYA, FUE CONSTRUIDO EN 1975 PARA IRRIGAR 3,000 HA DE TIERRAS DE CULTIVO, ENCONTRÁNDOSE EN LA ACTUALIDAD EN SERVICIO Y FUNCIONAMIENTO. UBICACIÓN DEL CANAL ANANSAYA - HURINSAYA POLÍTICAMENTE ESTÁ UBICADO EN EL DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIAS DE CAYLLOMA, DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

o PUNTO INICIAL

Z	: 19 L
NORTE	: 8270586.652
ESTE	: 181022.669
COTA	: 3358.00 M.S.N.M.

o PUNTO FINAL

Z	: 19 L
NORTE	: 8270606.701
ESTE	: 179940.225
COTA	: 3308.00 M.S.N.M.



b. TOMAS LATERALES

Las obras de tomas para canales, son dispositivos hidráulicos contruidos en la cabecera de un canal de riego. La finalidad de esos dispositivos es derivar y regular el agua procedente del canal principal a los laterales o de estos a los sub laterales y de estos últimos a los ramales. Estas obras pueden servir también para medir la cantidad de agua que circula por ellas. Para canales pequeños y considerando el aspecto económico, se utiliza tomas con una compuerta con la cual la medición del caudal no será muy exacta, pero sí bastante aproximada.

Las tomas laterales que se tiene en el canal del sector de Anansaya-Hurinsaya se encuentran dañadas es por ello que es necesario hacer un mejoramiento de las compuertas o en su defecto ser reemplazados.

c. POBLACIÓN BENEFICIADA

Este proyecto permitirá generar ingresos mediante la exportación de los cultivos, a la vez también contribuirá al desarrollo de la comunidad. Permitirá a los agricultores la siembra y cultivo de verduras y productos en general. El número de personas beneficiadas directamente son 250 personas e indirectamente la población del distrito de Cabanaconde y en especial de la provincia de Caylloma.

6. UBICACIÓN Y ACCESO

SE ENCUENTRA UBICADO AL NORTE DE LA CIUDAD DE AREQUIPA.

▪ UBICACIÓN POLÍTICA

DEPARTAMENTO / REGIÓN	: AREQUIPA
PROVINCIA	: CAYLLOMA
DISTRITO	: CABANACONDE
LOCALIDAD	: ANANSAYA-HURINSAYA

▪ UBICACIÓN GEOGRÁFICA

o PUNTO INICIAL



## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Z	: 19 L
NORTE	: 8270586.652
ESTE	: 181022.669
COTA	: 3358.00 M.S.N.M.
o PUNTO FINAL	
Z	: 19 L
NORTE	: 8270606.701
ESTE	: 179940.225
COTA	: 3308.00 M.S.N.M.

### ■ ALTITUD

ENTRE LOS 3308.00 M.S.N.M.

EL ACCESO PARA LLEGAR ES POR LA CARRETERA AREQUIPA – YURA – PAMPA CAÑAHUAS – CHIVAY – CABANACONDE A UNA DISTANCIA DE 200 KM APROXIMADAMENTE HACIENDO UN RECORRIDO DE 4.00 HORAS.

- POR EL NORTE : CON EL DISTRITO DE TAPAY.
- POR EL SUR : CON EL DISTRITO DE HUAMBO.
- POR EL ESTE : CON EL DISTRITO LARI.
- POR EL OESTE : CON EL DISTRITO DE CHOCO

### MAPA POLÍTICO DEL PERÚ

### REGIÓN DE AREQUIPA



### PROVINCIA DE CAYLLOMA



### 7. OBJETIVOS:





## *Municipalidad Distrital de Cabanaconde*

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**a) OBJETIVO PRINCIPAL**

PROPORCIONAR AL SECTOR DE ANANSAYA-HURINSAYA UNA MAYOR CANTIDAD DE AGUA PARA RIEGO, DE TAL MODO QUE ALCANCE SU OPTIMO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, GARANTIZANDO EL ABASTECIMIENTO NORMAL Y PROGRESIVO DEL RECURSO HÍDRICO A TODAS LAS ÁREAS DEL SECTOR YA QUE NO CUENTA CON LA SUFICIENTE, PUESTO QUE ES UNA ZONA GANADERA Y AGRÍCOLA.

**b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

ABASTECER A LA POBLACIÓN CON AGUA SUFICIENTE, LA MISMA QUE SERÁ UTILIZADA PARA EL RIEGO DE SUS COSECHAS Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS LOCALIDADES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO LOCAL EJECUTAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA CULTIVO.

**8. DESCRIPCIÓN DE LA IOARR:**

EN LA REGIÓN AREQUIPA, Y SOBRE TODO EN EL DISTRITO DE CABANACONDE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA A PESAR DE SU IMPORTANCIA EN LA ECONOMÍA DE LA REGIÓN, ES IMPORTANTE QUE SE CUENTE ENTRE OTRAS COSAS CON UN SISTEMA ADECUADO DE AGUA PARA RIEGO. CONSCIENTES DE ESTA PREMISA, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANACONDE, ESTÁ ORIENTANDO SU POLÍTICA DE GOBIERNO A DOTAR DE ESTE SERVICIO A TODAS LAS COMUNIDADES DE SU JURISDICCIÓN, LO QUE JUSTIFICA LA EJECUCIÓN DE ESTE PROYECTO.



**9. IMPACTO AMBIENTAL:**

SE TIENE COMO OBJETIVO REALIZAR UN CANAL DE CONDUCCIÓN DE AGUA PARA ASÍ PROPORCIONAR, ABASTECER Y SOBRE TODO BENEFICIAR A LA POBLACIÓN ALEDAÑA DEL LUGAR.

LAS CITADAS OBRAS SON DE POCA ENVERGADURA, QUE EN EL PEOR DE LOS CASOS TENDRÁ PEQUEÑOS IMPACTOS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN, PARA LO CUAL LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN SE ENCUENTRAN INCLUIDAS DE MANERA IMPLÍCITA EN LOS COSTOS DE CONSTRUCCIÓN ANALIZADOS.

EN LO QUE CONCIERNE A EMPLEO DE EQUIPOS, ESTOS SI BIEN ES CIERTO EN RUIDOS, SERÁN EMPLEADOS PUNTUALMENTE Y POR CORTOS PERIODOS DE TIEMPO, EN CUANTO A LA CONTAMINACIÓN DEBERÁN PREVIAMENTE RECIBIR MANTENIMIENTO DE TAL MANERA QUE SE MINIMICE EL DESPIDO DE GASES CONTAMINANTES. LUEGO EL ANÁLISIS DE IMPACTO A LOS MEDIOS FÍSICOS, BIOLÓGICOS Y SOCIOECONÓMICOS COMO RESULTADO DE LA EJECUCIÓN Y PUESTA DE SERVICIO DEL PROYECTO EN SU CONJUNTO, POR LAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LA OBRA Y LA PEQUEÑA ENVERGADURA FÍSICA DE LA INFRAESTRUCTURA, GENERA EFECTOS NEGATIVOS SIGNIFICATIVOS. SIN EMBARGO, SE HAN IDENTIFICADO LOS IMPACTOS QUE PODRÍAN PRESENTARSE EN LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN PRINCIPALMENTE, ASÍ COMO SE HA PLANTEADO LAS MEDIDAS DE MITIGACIONES DICHOS IMPACTOS.



# Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

SISTEMA	FISICO							BIOTICO		SOCIO ECONOMICO								
COMPONENTE	Aire		Agua				Suelo		Diversidad	Estabilidad	Recursos		Salud	Tierra	Infraestructura			
Elemento																		
Actividad	Gases	Particulas	Inertes	Biodegradables	Tóxicos	Contaminantes físicos	Protección del suelo	Erosión	Diversidad de organismos	Salud de Riberas	Patrimonio	Plaza	Ruido	Riesgos	Uso del suelo	Servicios públicos	Vías y transportes	Educación
Excavaciones		2	6			11		15	18	20	23	24	27		30			
Operación de maquinaria	1	3	7		9							25	28					
Disposición del material de corte		4	8			12		16	19	21		26					31	
Explotación de fuentes de materiales		5						13	17		22		29					
Talleres y almacenes					10			14										



### 10. MODALIDAD DE LA EJECUCIÓN:

LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN SERÁ MEDIANTE ADMINISTRACION INDIRECTA - CONTRATA LOS PRECIOS DE LAS PARTIDAS CONSIDERADAS EN EL PRESUPUESTO HAN SIDO ANALIZADOS EN SUS DIFERENTES COMPONENTES: MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, LOS CUALES CONTEMPLAN SU DISPOSICIÓN EN ALMACÉN OBRA Y A PIE DE OBRA RESPECTIVAMENTE, CUYOS COSTOS SON RESULTADO DEL ESTUDIO DE MERCADO DE LA LOCALIDAD DE CABANACONDE Y PRINCIPALMENTE LA PROVINCIA DE CAYLLOMA Y AREQUIPA, DICHS COSTOS SON A FEBRERO DEL 2025.

EL PERSONAL TÉCNICO – ADMINISTRATIVO ESTÁ CONSIDERADO DENTRO DEL ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS.

### 11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

LA PRESENTE EJECUCIÓN DE LA FICHA IOARR, SE REALIZARÁ POR LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS.

### 12. VALOR REFERENCIAL:

EL VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN ASCIENDE A LA SUMA DE S/. 543,314.61 SOLES (QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 61/100 SOLES).

DICHO VALOR REFERENCIAL INCLUYE GASTOS GENERALES, UTILIDADES, TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Y LOS COSTOS LABORALES VIGENTES Y GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS; ADEMÁS DEBERÁ INDICARSE LA INCIDENCIA PORCENTUAL DE LOS GASTOS GENERALES VARIABLES Y GASTOS GENERALES FIJOS, MANTENIÉNDOSE LOS PLANTEADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LO CUAL SE GARANTIZA LA CALIDAD TÉCNICA DE LA EJECUCIÓN DE OBRA, POR PARTE DEL CONTRATISTA.



# Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## Resumen del Presupuesto

<b>Proyecto</b>		RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA	
<b>Cliente</b>		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANACONDE	
<b>Departamento</b>		AREQUIPA	
<b>Provincia</b>		CAYLLOMA	
<b>Distrito</b>		CABANACONDE	
		<b>Costo a :</b>	<b>Febrero - 2025</b>
<b>Item</b>	<b>Descripción Sub presupuesto</b>	<b>Costo Directo</b>	
01	REHABILITACION CANAL	409,820.47	
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		409,820.47	
		<b>Mano de Obra</b>	134,424.48
		<b>Materiales</b>	244,607.76
		<b>Equipo</b>	30,788.23
COSTO DIRECTO			409,820.47
GASTO GENERALES			
UTILIDADES		7.350687 %	30,124.62
COSTO PARCIAL		5 %	20,491.02
IGV		18 %	460,438.11
COSTO DE EJECUCION			82,878.50
GASTO DE SUPERVISOR DE OBRA			543,314.61
COSTO TOTAL		3.045147 %	16,544.73
COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE		C.T	559,859.34
		2.143396 %	12,000.00
TOTAL PRESUPUESTO OFERTADO			571,859.34

Son : QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 34/100 SOLES



### 13. PLAZO DE LA EJECUCIÓN:

LA OBRA SE EJECUTARÁ EN SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, LOS QUE SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SUSTENTADOS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA CON LA INDICACIÓN DE LA RUTA CRÍTICA.

EL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA COMIENZA A REGIR DESDE EL DÍA SIGUIENTE QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 176° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. LOS PLAZOS PARA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA POR PARTE DEL CONTRATISTA SERÁN DE ACUERDO AL ARTÍCULO 209° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO QUE MENCIONA LO SIGUIENTE "209.1. EL CONTRATISTA PRESENTA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA CON LA DOCUMENTACIÓN Y CÁLCULOS DETALLADOS, DENTRO DE UN PLAZO DE (60) DÍAS O EL EQUIVALENTE A UN DÉCIMO (1/10) DEL PLAZO VIGENTE DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL QUE RESULTE MAYOR, CONTADO DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA O DE QUE LA ÚLTIMA CONTROVERSI HAYA SIDO RESUELTA Y CONSENTIDA".

### 14. METAS DE LA INVERSION:





## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Item	Descripción	Unidad	Metrado
P01	<b>OBRAS DE REHABILITACION</b>		
P01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60	UND	1.00
01.01.02	CASETA, OFICINA Y ALMACEN	M2	38.50
01.01.03	BAÑOS QUIMICOS PORTATILES PARA EL PERSONAL E	GLB	1.00
P01.02	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	SUMINISTRO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	GLB	1.00
P01.03	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.03.01	LIMPIEZA Y DEFORESTACION MANUAL	M2	1,650.00
01.03.02	DEMOLICION MASIVA DE CANAL DE CONCRETO	M3	528.00
01.03.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	M3	528.00
01.03.04	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	770.00
P01.04	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M3	330.00
01.04.02	PERFILADO, REFINE Y COMPACTACION DE SECCION	M2	1,100.00
P01.05	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.05.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2	M3	321.75
01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3,080.00
01.05.03	CURADO DE CONCRETO	M2	3,080.00
P01.06	<b>OTROS</b>		
01.06.01	JUNTAS WATER STOP 6"	M	660.60
01.06.02	FLETE TERRESTRE	VJE	5.00
01.06.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	1,650.00
P01.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.07.01	COMPUERTA PLANCHA METALICA 0.6X0.60M	UND	4.00
P02	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES</b>		
P02.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA Y SELLAD	M	660.60
P03	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL, ARQUEOLOGICO Y CAPACITACIONES</b>		
P03.01	<b>PLAN DE MONITORIO AMBIENTAL</b>		
03.01.01	MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES	CLB	1.00
P03.02	<b>CAPACITACIONES</b>		
03.02.01	CAPACITACION EN OPERACION Y MANTENIMIENTO D	CLB	1.00
03.02.02	CAPACITACION EN USO RACIONAL DEL AGUA	CLB	1.00



### 15. FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD DEBERÁ REALIZAR EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN VALORIZACIÓN MENSUAL. LA FORMA DE PAGO SERÁ EN FUNCIÓN AL AVANCE FÍSICO DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES DE LA OBRA.

DE ACUERDO AL ARTÍCULO 194º DEL REGLAMENTO, LAS VALORIZACIONES TIENEN EL CARÁCTER DE PAGOS A CUENTA Y SON ELABORADAS EN EL ÚLTIMO DÍA DE CADA PERIODO PREVISTO EN LAS BASES, POR EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA, BAJO EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS, DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LAS VALORIZACIONES SE FORMULAN EN FUNCIÓN DE LOS METRADOS EJECUTADOS CON LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS, AGREGANDO SEPARADAMENTE LOS MONTOS PROPORCIONALES DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD OFERTADOS POR EL CONTRATISTA; A ESTE MONTO SE AGREGA, DE SER EL CASO, EL PORCENTAJE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS.

LOS METRADOS EJECUTADOS DE PARTIDAS SE FORMULAN Y VALORIZAN CONJUNTAMENTE POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR DE OBRA Y SE PRESENTAN A LA ENTIDAD DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO.



## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



EL PLAZO MÁXIMO DE APROBACIÓN DE LAS VALORIZACIONES Y SU REMISIÓN A LA ENTIDAD PARA PERIODOS MENSUALES ES DE CINCO (05) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL DEL MES SIGUIENTE AL DE LA VALORIZACIÓN RESPECTIVA, Y ES CANCELADA POR LA ENTIDAD EN FECHA NO POSTERIOR AL ÚLTIMO DÍA DE TAL MES.

Además, adjuntara:

- 1.00 Archivo digital CD (Incluye archivos nativos)
- 2.00 Suscrito por residente y supervisor
- 3.00 Archivo en Físico (02 originales y 01 copia)
- 4.00 valorización mensual N° xx (caratula)
- 5.00 Índice
- 6.00 Datos generales (incluye ficha técnica)
- 7.00 Hoja Resumen de pago de la Valorización, con monto aprobado a pagar al contratista
- 8.00 Valorizaciones mensual N° XX (Cuadro de Avance de Obra; Valorizado, Porcentual)
- 9.00 Gráfico de Control Curva S de Valorización (comparativo programado y ejecutado)
- 10.00 Planilla de Metrados Totales de Obra
- 11.00 Planilla de Metrados ejecutados durante el periodo valorizado
- 12.00 Cronograma valorizado programado vs ejecutado (al inicio de obra y/o actualizado)
- 13.00 Resumen de valorización del mes (monto valorizado del mes, amortización del adelanto directo y materiales, deducciones, monto de reajuste y deducciones de reajuste)
- 14.00 Amortizaciones de adelanto directo y/o adelanto de materiales (Si corresponde)
- 15.00 Deducciones adelanto directo y/o adelanto de materiales (Si corresponde)
- 16.00 Cálculo de reajuste incl./Índice unificado y formula polinómica (Si corresponde)
- 17.00 Copia de Adendas y/o Resoluciones generadas en el periodo
- 18.00 Copias de las Cartas Fianzas anteriores y/o vigentes
- 19.00 Cronograma Valorizado, actualizado y aprobado por la Supervision (Si corresponde)
- 20.00 Informe Mensual de Seguridad y Salud Ocupacional (Incluir hojas de Control Charlas diarias)
- 21.00 Informe Mensual de Gestión Ambiental (Si corresponde)
- 22.00 Póliza SCTR – Pensión de Trabajadores.
- 23.00 Póliza SCTR – Salud de Trabajadores
- 24.00 Constancia de afiliación Seguro Vida Ley y +Vida.
- 25.00 Constancia de Pago a SENCICO Y CONAFOVICER
- 26.00 Copias de Pruebas – Controles de calidad y Protocolos realizados en el periodo
- 27.00 Copia de Cuaderno de Obra (del periodo)
- 28.00 Panel Fotográfico (c/ descripción y fecha y vista)



### 16. ENTIDAD EJECUTORA:

SE TIENE COMO UNIDAD EJECUTORA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANACONDE, QUIEN SE HARÁ CARGO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD **POR CONTRATA**.

### 17. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a) REPLANTEO





## *Municipalidad Distrital de Cabanaconde*

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR EL REPLANTEO DE LOS PROYECTOS DEFINITIVOS, DOCUMENTANDO LOS PUNTOS PRINCIPALES DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, BM'S Y OTROS QUE RESULTEN DE IMPORTANCIA PARA LA BUENA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

### **b) EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

EL CONTRATISTA SITUARÁ EN LA OBRA EL EQUIPO O MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES QUE SEAN PRECISOS DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA, PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE AQUELLA EN EL PLAZO ESTABLECIDO, Y EN TODO CASO, LOS EQUIPOS QUE SE PROPUSIERON EN SU OFERTA Y/O BASES, EN LOS MISMOS TÉRMINOS Y CARACTERÍSTICAS.

DICHOS EQUIPOS, ADSCRITOS A LA OBRA, DEBERÁN ESTAR EN PERFECTAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, DEBIENDO REPARARSE INMEDIATAMENTE LOS ELEMENTOS AVERIADOS, Y ASUMIENDO EL CONTRATISTA LA OBLIGACIÓN DE REEMPLAZARLOS CUANDO ASÍ LO ORDENE LA SUPERVISIÓN Y/O INSPECCIÓN DE OBRA.

### **c) ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

LAS ZONAS DESTINADAS A ACOPIOS REQUERIRÁN LA APROBACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA, DEBIENDO SER ACONDICIONADOS A COMPLETA SATISFACCIÓN DE ÉSTE, UNA VEZ HAYAN CUMPLIDO SU MISIÓN, DE FORMA TAL QUE RECUPEREN SU ASPECTO ORIGINAL.

EL ALMACENAMIENTO SE REALIZARÁ DE FORMA QUE SE GARANTICE LA CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN PERFECTAS CONDICIONES DE UTILIZACIÓN Y SIGUIENDO EN TODO CASO LAS INSTRUCCIONES DE LA SUPERVISIÓN.

LA LIMPIEZA DE LA OBRA Y RETIRADA DE LOS MATERIALES ACOPIADOS Y NO UTILIZADOS CORRESPONDE AL CONTRATISTA, DE TAL MODO QUE DEBERÁN SER EFECTUADOS A MEDIDA QUE SE REALICEN LOS TRABAJOS.



### **d) TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

EL CONTRATISTA ES EXCLUSIVAMENTE RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y DE LAS FALTAS QUE EN ELLAS PUDIERAN NOTARSE, SIN QUE LE EXIMA DE RESPONSABILIDAD LA CIRCUNSTANCIA DE QUE LA SUPERVISIÓN DE OBRA HAYA EXAMINADO Y RECONOCIDO LA OBRA DURANTE SU CONSTRUCCIÓN O LOS MATERIALES EMPLEADOS, NI QUE LAS DISTINTAS PARTES DE OBRA HAYAN SIDO INCLUIDAS EN LAS MEDICIONES O CERTIFICACIONES PARCIALES.

### **e) CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO NO SÓLO A LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA, SINO TAMBIÉN A LA CONSERVACIÓN DE ÉSTA, A SU COSTO, HASTA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.

LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR FALTAS QUE EN LA OBRA PUDIERAN ADVERTIRSE, SE EXTIENDE AL SUPUESTO DE QUE TALES FALTAS SE DEBAN TANTO A UNA DEFECTUOSA CONSTRUCCIÓN IMPUTABLE AL CONTRATISTA COMO A UNA INDEBIDA CONSERVACIÓN DE LAS UNIDADES DE OBRA, AUNQUE ÉSTAS HAYAN SIDO EXAMINADAS Y ENCONTRADAS CONFORMES POR LA SUPERVISIÓN, INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE SU CONSTRUCCIÓN O EN CUALQUIER OTRO MOMENTO DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. ASIMISMO, QUEDA OBLIGADO A SEÑALIZAR LAS OBRAS OBJETO DEL CONTRATO, CON ARREGLO A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA VIGENTE. LOS GASTOS QUE ORIGINE LA SEÑALIZACIÓN SE ABONARÁN EN LA FORMA QUE SE ESTABLEZCA EN EL PROYECTO; EN SU DEFECTO SERÁN DE CUENTA DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA CUMPLIRÁ LAS ÓRDENES QUE RECIBA DE LA SUPERVISIÓN ACERCA DE LA INSTALACIÓN DE SEÑALES COMPLEMENTARIAS O MODIFICACIÓN DE LAS YA INSTALADAS. SERÁ DIRECTAMENTE RESPONSABLE DE LOS PERJUICIOS QUE LA INOBSERVANCIA DE LAS CITADAS NORMAS Y ÓRDENES PUDIERA CAUSAR.

EN CASO DE QUE FUESE NECESARIA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS NOCTURNOS ESTOS DEBERÁN SER PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR EL SUPERVISOR DE OBRA Y REALIZADOS SOLAMENTE EN LAS UNIDADES DE OBRA QUE ÉL INDIQUE. EL CONTRATISTA DEBERÁ INSTALAR LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN, DEL TIPO E INTENSIDAD QUE EL SUPERVISOR ORDENE Y MANTENERLOS EN PERFECTO ESTADO MIENTRAS DUREN LOS TRABAJOS NOCTURNOS.

### **f) SEGURIDAD EN OBRA**

EN CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO A LA LEY 29783.



## *Municipalidad Distrital de Cabanaconde*

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



COMPLEMENTANDO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE TOMARÁN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LA MISMA QUE DEBERÁ IMPLEMENTARSE DE TAL MANERA QUE SE DEN TODAS LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA EVITAR ACCIDENTES. LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DEBEN ABARCAR DESDE LAS LABORES DE DIFUSIÓN DE LOS DESVÍOS HASTA LOS AVISOS PREVENTIVOS EN EL SITIO DE LA OBRA. DURANTE LAS DIVERSAS ETAPAS DE LA CONSTRUCCIÓN, LAS OBRAS SE MANTENDRÁN, EN TODO MOMENTO, EN PERFECTAS CONDICIONES.

EL CONTRATISTA DEBERÁ ATENERSE A LAS DISPOSICIONES VIGENTES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS, Y A LAS INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS QUE SE DICTEN POR EL SUPERVISOR DE OBRA. EN TODO CASO, SE ADOPTARÁN LAS MEDIDAS NECESARIAS Y SERÁ RESPONSABLE DE EVITAR LA PROPAGACIÓN DE LOS QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDAN PRODUCIR.

### **g) CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE**

EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A FACILITAR Y A REALIZAR EL APOYO TÉCNICO A TODA ACTIVIDAD SOLICITADA POR EL ORGANISMO ENCARGADO DEL MEDIO AMBIENTE.

EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD LEGAL, SOBRE MEDIO AMBIENTE DE APLICACIÓN EN SU ACTIVIDAD. AL RESPECTO DEBERÁ PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGUNAS ACTIVIDADES SEGUIDAMENTE DETALLADA:

D.S. NO 029-94-EM REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LAS ACTIVIDADES ELÉCTRICAS Y LA LEY N° 27314 - LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.



### **h) REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS**

EL POSTOR DEBERÁ EFECTUAR UN INVENTARIO DETALLADO DE LAS INSTALACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS UBICADAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, PARA LO CUAL POR MEDIO DE CONSULTAS A LAS EMPRESAS CORRESPONDIENTES DEBERÁ CONSEGUIR LA INFORMACIÓN DE UBICACIONES DE LAS REDES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LAS REDES SUBTERRÁNEAS Y AÉREAS, ASÍ COMO DE LAS ACOMETIDAS DOMICILIARIAS, ESTADO DE CONSERVACIÓN, VIDA ÚTIL REMANENTE, ETC.

PARA ELLO, COORDINARÁ CON LAS EMPRESAS DE SERVICIO Y/O INSTITUCIONES CUYAS REDES O INSTALACIONES SE LOCALICEN Y/O AFECTEN EL ÁREA DEL PROYECTO, DE LAS QUE SE OBTENDRÁN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A FIN DE PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE. DE REQUERIR EL PROYECTO LA REUBICACIÓN Y/O REEMPLAZO DE INSTALACIONES DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, REDES ELÉCTRICAS, ALUMBRADO PÚBLICO, REDES DE TELEFONÍA, FIBRA ÓPTICA, ETC., SE HARÁN LAS GESTIONES PERTINENTES CON LAS EMPRESAS DE SERVICIOS, MANTENIENDO PERMANENTE COORDINACIÓN CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANACONDE Y LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO-RURAL, GESTIÓN DE RIESGOS Y DEFENSA CIVIL. LA SOLUCIÓN DE INTERFERENCIAS, LA REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA POTABLE, DESAGÜE, LUZ, TELEFONÍA, ETC.) ASÍ COMO LAS CONSECUENCIAS QUE DE ELLAS DERIVEN, SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA LA FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS, TANTO EN LO REFERENTE AL PROYECTO, LAS OBRAS A EJECUTARSE Y SUS PAGOS RESPECTIVOS.

### **i) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

EN CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY SCTR 26790.

EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A FACILITAR Y A REALIZAR EL APOYO TÉCNICO A TODA ACTIVIDAD SOLICITADA POR EL ORGANISMO ENCARGADO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD LEGAL, SOBRE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; DE APLICACIÓN EN SU ACTIVIDAD; AL RESPECTO DEBERÁ DAR ESTRICTO CUMPLIMIENTO, BAJO SU RESPONSABILIDAD EN CASO DE INOBSERVANCIA, DE LA NORMATIVIDAD REFERENCIAL Y SUS MODIFICACIONES SEGUIDAMENTE DETALLADAS:

- RM. N° 366-2001-EM/VME CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
- LEY N° 26842 LEY GENERAL DE SALUD
- D.S N° 016-2009-MTC REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO
- ISI 5-02-1 ORDEN Y LIMPIEZA
- ISI 8-01-1 MANEJO E INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO





## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### - REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES

EL CONTRATISTA DEBERÁ DESARROLLAR LAS MEDIDAS ADECUADAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL QUE INTERVENGA EN LA ACTIVIDAD Y PRESERVAR LOS BIENES PROPIOS.

#### 18. ADELANTO DIRECTO:

LA ENTIDAD OTORGARÁ 01 ADELANTO DIRECTO POR EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

EL CONTRATISTA DEBE SOLICITAR FORMALMENTE EL ADELANTO DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ADJUNTANDO A SU SOLICITUD LA GARANTÍA POR ADELANTOS MEDIANTE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN Y EL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE. LA ENTIDAD DEBE ENTREGAR EL MONTO SOLICITADO DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE EL CONTRATISTA.

VENCIDO EL PLAZO PARA SOLICITAR EL ADELANTO NO PROCEDERÁ LA SOLICITUD.

#### 19. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

LA ENTIDAD OTORGARÁ ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS POR EL 20% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL, CONFORME AL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.

LA ENTREGA DE LOS ADELANTOS SE REALIZARÁ EN UN PLAZO DE OCHO (08) DÍAS CALENDARIO PREVIOS A LA FECHA PREVISTA EN EL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA CADA ADQUISICIÓN, CON LA FINALIDAD QUE EL CONTRATISTA PUEDA DISPONER DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA OPORTUNIDAD PREVISTA EN EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO. PARA TAL EFECTO, EL CONTRATISTA DEBE SOLICITAR LA ENTREGA DEL ADELANTO EN UN PLAZO DE OCHO (08) DÍAS CALENDARIO ANTERIORES AL INICIO DEL PLAZO ANTES MENCIONADO, ADJUNTANDO A SU SOLICITUD LA GARANTÍA POR ADELANTOS MEDIANTE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN Y EL COMPROBANTE DE PAGO RESPECTIVO.

LA PRIMERA SOLICITUD DE EL CONTRATISTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ INICIADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA. NO PROCEDE EL OTORGAMIENTO DEL ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS EN LOS CASOS EN QUE LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES SEAN REALIZADAS CON POSTERIORIDAD A LAS FECHAS SEÑALADAS EN EL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS.

#### 20. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

EL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA COMIENZA A REGIR DESDE EL DÍA SIGUIENTE QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 176° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

#### 21. CUADERNO DE OBRA DIGITAL:

CUALQUIER COMUNICACIÓN ENTRE EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD O SU SUPERVISOR SE DEBERÁ HACER A TRAVÉS DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL. EL CONTRATISTA LLEVARÁ UN CUADERNO DE OBRA DONDE SE ANOTARÁN LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR Y LAS OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA ADEMÁS DE CUALQUIER HECHO O ACONTECIMIENTO IMPORTANTE DE LA OBRA. LA ENTIDAD Y EL SUPERVISOR TENDRÁN DERECHO A EXAMINAR ESTE CUADERNO EN CUALQUIER MOMENTO Y ANOTAR EN ÉL SUS OBSERVACIONES.





## *Municipalidad Distrital de Cabanaconde*

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



LA DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE /CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL" ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE USAR EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL A LOS CONTRATOS DE OBRA QUE DERIVEN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS, CONVOCADOS A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA CITADA DIRECTIVA (14.AGO.2020). ASIMISMO, MEDIANTE RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00023-2021-ARCC/DE DE FECHA 26.03.2021, LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS RESUELVE: APROBAR EL USO DE LA DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, PARA LAS OBRAS EJECUTADAS BAJO EL MARCO NORMATIVO DEL REGLAMENTO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, ENTRANDO EN VIGENTE A PARTIR DEL 29.MAR.2021.

ENTRE LAS DISTINTAS FUNCIONALIDADES DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, DESTACAN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL, EL REGISTRO EN LÍNEA DE ASIENTOS, LA INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA DEL SEACE, LA BÚSQUEDA DE ASIENTOS REGISTRADOS Y EL ACCESO A OTROS ACTORES PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OBRA. DE IGUAL MODO, SE PODRÁN ADJUNTAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, PLANOS, PRESUPUESTOS Y OTROS ARCHIVOS QUE CONTRIBUYAN A REGISTRAR LOS EVENTOS MÁS RELEVANTES QUE SE SUSCITEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. ADEMÁS, DADO QUE ESTARÁ PUBLICADO EN INTERNET, SERÁ DE ACCESO PERMANENTE; ES DECIR, TODOS LOS DÍAS DEL AÑO, DURANTE LAS 24 HORAS.



### **22. OCURRENCIAS:**

DE CONFORMIDAD AL ARTICULO N° 192 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS, LOS HECHOS RELEVANTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, SERÁN ANOTADOS EN EL CUADERNO DE OBRA.

LAS SOLICITUDES A LA ENTIDAD QUE SE REALICEN COMO CONSECUENCIA DE LAS OCURRENCIAS ANOTADAS EN EL CUADERNO DE OBRA, SE HARÁN DIRECTAMENTE A LA ENTIDAD, POR MEDIO DE COMUNICACIÓN QUE DEJE CONSTANCIA DE DICHA SOLICITUD.

### **23. REAJUSTE DE PRECIOS:**

DE CONFORMIDAD AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EN CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 38º Y 195º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS.

### **24. ADICIONALES Y REDUCCIONES:**

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 205º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS.

### **25. AMPLIACIONES DE PLAZO:**

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 197º Y 198º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS.

### **26. RECEPCION DE OBRA Y PLAZOS:**

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 208º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS





*Municipalidad Distrital  
de Cabanaconde*

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MODIFICATORIAS.

**27. LIQUIDACION DEL CONTRATO:**

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 209º Y 211º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS.

**28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 223º DEL REGLAMENTO, LAS CONTROVERSIAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN O ARBITRAJE, SEGÚN EL ACUERDO DE LAS PARTES.

CUALQUIERA DE LAS PARTES TIENE DERECHO A INICIAR EL ARBITRAJE A FIN DE RESOLVER DICHAS CONTROVERSIAS DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD PREVISTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.

FACULTATIVAMENTE, CUALQUIERA DE LAS PARTES TIENE EL DERECHO A SOLICITAR UNA CONCILIACIÓN DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 224 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SIN PERJUICIO DE RECURRIR AL ARBITRAJE, EN CASO NO SE LLEGUE A UN ACUERDO ENTRE AMBAS PARTES O SE LLEGUE A UN ACUERDO PARCIAL. LAS CONTROVERSIAS SOBRE NULIDAD DEL CONTRATO SOLO PUEDEN SER SOMETIDAS A ARBITRAJE.

EL LAUDO ARBITRAL EMITIDO ES INAPELABLE, DEFINITIVO Y OBLIGATORIO PARA LAS PARTES DESDE EL MOMENTO DE SU NOTIFICACIÓN, SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 45.21 DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.



**29. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO:

- EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE 02.
- EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA CONSORCIADO ES DE 10%.
- EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA, ES DE 90%.

**30. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- LA CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY.
- EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ES SIETE (07) AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DE OBRA OTORGADA POR LA ENTIDAD.



## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 31. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO. LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = 0.10 \times \text{MONTO VIGENTE} \\ \times \text{F} \times \text{PLAZO VIGENTE EN DÍAS}$$

DONDE F TIENE EL SIGUIENTE VALOR:

A) PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS, PARA BIENES, SERVICIOS EN GENERAL, CONSULTORÍAS Y EJECUCIÓN DE OBRAS: F 0.40.

B) PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS:

B.1) PARA BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍAS: F = 0.25 B.2)

PARA OBRAS: F = 0.15

TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGÚN CORRESPONDA, AL MONTO VIGENTE DEL CONTRATO O ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE O, EN CASO QUE ESTOS INVOLUCRARAN OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN PERIÓDICA O ENTREGAS PARCIALES, A LA PRESTACIÓN INDIVIDUAL QUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

EL RETRASO SE JUSTIFICA A TRAVÉS DE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEBIDAMENTE APROBADO. ADICIONALMENTE, SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO Y EN CONSECUENCIA NO SE APLICA PENALIDAD, CUANDO EL CONTRATISTA ACREDITE, DE MODO OBJETIVAMENTE SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE. EN ESE ÚLTIMO CASO, LA CALIFICACIÓN DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO POR PARTE DE LA ENTIDAD NO DA LUGAR AL PAGO DE GASTOS GENERALES NI COSTOS DIRECTOS DE NINGÚN TIPO.



### 32. DE LAS OTRAS PENALIDADES

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO, SE INCLUYEN OTRAS PENALIDADES, DISTINTAS AL RETRASO O MORA.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL CLAVE PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 190.2 DEL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO.	UNA (01) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN EL PLAZO PREVISTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LA EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES REQUERIDAS.	UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA.



## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



3	POR VALORIZAR OBRAS Y/O METRADOS NO EJECUTADOS (SOBREVALORIZACIONES), Y PAGOS EN EXCESO, VALORIZACIONES ADELANTADAS U OTROS ACTOS QUE OCASIONEN PAGOS INDEBIDOS.	CINCO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA (5 UIT), POR CADA OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.
4	SI EL CONTRATISTA O SU PERSONAL, NO PERMITE EL ACCESO AL CUADERNO DE OBRA AL SUPERVISOR DE LA OBRA, IMPIDIÉNDOLE ANOTAR LAS OCURRENCIAS (EN CASO CORRESPONDE UTILIZAR CUADERNO DE OBRA FÍSICO).	CINCO POR MIL (5/1000) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO POR CADA DÍA DE DICHO IMPEDIMENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	RESIDENTE DE OBRA CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO SE ENCUENTRA EN FORMA PERMANENTE EN LA OBRA. LA MULTA ES POR CADA DÍA.	UNO POR DOS MIL (1/2000) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO POR CADA DÍA DE OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON DOTAR A SU PERSONAL POR PARTE DEL PERSONAL DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD. LA MULTA ES POR CADA OCURRENCIA.	10% DE LA UIT POR CADA OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.
7	CUANDO EL CONTRATISTA EMPLEA MATERIALES Y EQUIPOS NO AUTORIZADOS PREVIAMENTE POR EL SUPERVISOR DE OBRA.	25% DE LA UIT POR CADA OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.
8	CUANDO EL CONTRATISTA NO SUBSANA LAS OBSERVACIONES DETECTADAS POR EL SUPERVISOR DE OBRA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	25% DE LA UIT POR CADA DÍA DE ATRASO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.
9	CUANDO EL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE NO CUENTA CON LA HABILITACIÓN PROFESIONAL CORRESPONDIENTE DURANTE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA.	20% DE LA UIT POR CADA DÍA DE ATRASO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.

CABE PRECISAR QUE LA PENALIDAD POR MORA Y LAS OTRAS PENALIDADES PUEDEN ALCANZAR CADA UNA UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.

### 33. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

NO ESTARÁ PERMITIDA LA RECEPCIÓN PARCIAL DE SECCIONES TERMINADAS DE LAS OBRAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 208 DEL REGLAMENTO.

### 34. DE LA SUBCONTRATACIÓN

NO SE AUTORIZARÁ LA SUBCONTRATACIÓN DE NINGUNO DE LOS COMPONENTES NI PARTIDAS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 35 DE LA LEY.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:





## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>EQUIPO Y/O MAQUINARIA</th><th>UNIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>TEODOLITO</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11 P3, 22 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>NIVEL</td><td>01</td></tr></tbody></table>		EQUIPO Y/O MAQUINARIA	UNIDAD	TEODOLITO	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01	MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11 P3, 22 HP	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	NIVEL	01
EQUIPO Y/O MAQUINARIA	UNIDAD												
TEODOLITO	01												
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01												
MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11 P3, 22 HP	01												
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01												
NIVEL	01												
<u>Acreditación:</u>													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
<b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE													
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (100%)</td><td>Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 2).</td></tr></tbody></table>		Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 2).								
Cargo	Profesión												
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 2).												
<b>Nota 01:</b> Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.													
<b>Nota 02:</b> Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.													
<u>Acreditación:</u>													







Municipalidad Distrital  
de Cabanaconde  
GESTION 2023 - 2026



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.

**Nota 03:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Se considerará obra similar a: **MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN DE BOCATOMAS Y/O CANALES DE RIEGO.**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:



## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 543,314.61 (QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 61/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN DE BOCATOMAS Y/O CANALES DE RIEGO.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### **Importante**

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



## Municipalidad Distrital de Cabanaconde

GESTION 2023 - 2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva  
"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100.00 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: “**RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA, CUI 2658620**”, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANACONDE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20273871013, con domicilio legal en PZA.DE ARMAS NRO. S/N AREQUIPA - CAYLLOMA -CABANACONDE, representada por ....., identificado con DNI N° ....., y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1** para la contratación de la ejecución de la obra: “**RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA, CUI 2658620**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: “**RENOVACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO PAMPALLCA (ANANSAYA-HURINSAYA) DISTRITO DE CABANACONDE, PROVINCIA CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA, CUI 2658620**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en MONEDA NACIONAL – SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**



- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>16</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>17</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>16</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>17</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





Los que como parte integrante se adjuntan como Anexo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra.
3	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	CINCO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA (5 UIT), por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias (en caso corresponde utilizar cuaderno de obra físico).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra.
5	RESIDENTE DE OBRA	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la	Según informe del Supervisor de Obra.



	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	valorización del periodo por cada día de ocurrencia	
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal por parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada ocurrencia.	10% de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra.
7	Cuando el contratista emplea materiales y equipos NO AUTORIZADOS previamente por el Supervisor de Obra.	25% de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra.
8	Cuando el contratista NO subsana las observaciones detectadas por el Supervisor de Obra dentro de los plazos establecidos.	25% de la UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra.
9	Cuando el plantel profesional clave no cuenta con la habilitación profesional correspondiente durante su participación efectiva.	20% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PZA.DE ARMAS NRO. S/N AREQUIPA - CAYLLOMA - CABANACONDE.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANACONDE

Adjudicación Simplificada N° 001-2025-CS/MDC-1

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				





<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.





1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>24</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>25</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>29</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>30</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>32</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el*

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*