



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

## TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DE LA GERENCIA ZONAL HUANCAYO, DISTRITO DE EL TAMBO - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN”

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de consultoría para la Formulación del Proyecto de Inversión “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Capacitación para la Industria de la Construcción de la Gerencia Zonal Huancayo, distrito de El Tambo - provincia de Huancayo - departamento de Junín”.

### 2. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad Formuladora de la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP.

### 3. FINALIDAD PUBLICA

Fortalecer el posicionamiento institucional a nivel nacional del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO, con la implementación del Proyecto de Inversión “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Capacitación para la Industria de la Construcción de la Gerencia Zonal Huancayo, distrito de El Tambo - provincia de Huancayo - departamento de Junín”.

### 4. ANTECEDENTES

La Gerencia Zonal Huancayo funciona en un inmueble ubicado en el Jr. Nemesio Raez N° 307, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín. El predio es de material noble de 4 niveles con un área de 416.19 m<sup>2</sup>, un perímetro de 103.2 ml, un área construida de 900.50 m<sup>2</sup> y un área libre de 55.28 m<sup>2</sup>.

La mencionada sede del SENCICO, ofrece servicios a través de diferentes programas de formación y capacitación en tres niveles: carreras profesionales técnicas, módulos técnicos operativos y módulos operativos en correspondencia con la pirámide ocupacional, del mismo modo, brinda el programa de certificación de competencias laborales y realiza actividades de extensión en el mencionado inmueble, sin embargo, teniendo la necesidad de mejorar y ampliar los servicios de formación y capacitación que viene prestando a la fecha se requería contar con un terreno adecuado, porque el inmueble donde viene funcionando es bastante pequeño para implementar un proyecto de inversión. En este contexto, el año 2021 se elaboró el estudio de Análisis de Oferta y Demanda de los Servicios de la Gerencia Zonal de Huancayo que, permitió determinar el tamaño de terreno requerido para implementar el referido proyecto, luego del cual, se elaboró la IOARR de Adquisición Anticipada de Terrenos, la misma que fue aprobada y registrada en el Banco de Inversiones el mes de diciembre del mencionado año y, se remitió a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), el mes de enero del año 2022 para su implementación, la misma que se realizó a partir del último trimestre.

Finalmente, el 06 de marzo del año 2023 el Comité Técnico Legal Evaluador de Inversiones y Donaciones de Inmuebles de la Entidad, en reunión realizada en el despacho de Gerencia General, priorizó la formulación de 03 proyectos de inversión para el presente año, dentro de los cuales se encuentra la Gerencia Zonal Huancayo, en este sentido, la elaboración de los presentes Términos de Referencia.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

- b. El terreno donde se implementará el proyecto consta de 02 lotes contiguos ubicados en la Prolongación Trujillo N°s 854 y 894 respectivamente, Barrio Incho, distrito El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín. El área total es de 8,266.42 m<sup>2</sup>.
- c. Realizar las coordinaciones con el Responsable y Equipo Técnico de la Unidad Formuladora.
- d. Las actividades a realizar para el desarrollo del servicio serán las consignadas en el **ANEXO: ACTIVIDADES** adjunto.

#### 7.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad se compromete a facilitar al Contratista lo siguiente:

- a. Levantamiento Topográfico del terreno donde se implementará el proyecto.
- b. Plano perimétrico del terreno con coordenadas UTM sistema WGS-84.
- c. Estudio de Mecánica de Suelos.
- d. Copia Literal de los lotes.
- e. Acreditación al personal del Contratista para acceder a la zona del proyecto.

La documentación antes mencionada, se hará llegar de forma digital, al correo del Contratista consignado en el *Anexo N° 01 - Declaración de Datos del Postor* contemplado en su oferta, en un plazo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### 8. PRODUCTOS A ENTREGAR (ENTREGABLES):

Los Productos (Entregables) deberán ser ingresados por la plataforma virtual <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>. La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 a.m. a 5.15 p.m. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables dispuesto por el ejecutivo, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

- a. **PRIMER ENTREGABLE:** Máximo hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad detallados en el numeral 7.1., conformado por lo siguiente:
  - i) Plan de Trabajo.
  - ii) Metodología para el desarrollo de las herramientas participativas.
  - iii) Documentos e instrumentos de recopilación de información priorizados.

El Plan de Trabajo debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados considerando los hitos indicados en estos Términos de Referencia, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables.

- b. **SEGUNDO ENTREGABLE:** Máximo hasta veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Primer Entregable, conformado por lo siguiente:
  - i) Dimensionamiento del Proyecto  
Tamaño del proyecto, es decir, la capacidad de producción de servicios que proveerá la Unidad Productora (UP) para cubrir la brecha oferta - demanda durante el horizonte de evaluación.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

- c. **TERCER ENTREGABLE:** Máximo hasta cincuenta y cinco (55) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Segundo Entregable, conformado por lo siguiente:
- i) Resumen Ejecutivo.
  - ii) Datos Generales.
  - iii) Identificación.
  - iv) Formulación.
  - v) Evaluación.
  - vi) Conclusiones y Recomendaciones.
  - vii) Anexos.

El referido entregable, es el Proyecto de Inversión consolidado con todos sus contenidos y anexos, el mismo que será remitido a la Unidad Formuladora de la Oficina de Planificación y Presupuesto, para su evaluación.

- d. **CUARTO ENTREGABLE:** Máximo hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Tercer Entregable. Es el Proyecto de Inversión viabilizado o no por la Unidad Formuladora mediante un Informe Técnico.

Cabe mencionar que, este último producto deberá presentarse también en medio impreso por mesa de partes de la sede central del SENCICO ubicado en la Av. de La Poesía, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, en horario de oficina (Mañana: 8:30 a.m. a 1:00 p.m. - Tarde: 1:45 p.m. a 5:15 p.m. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables dispuestos por el ejecutivo), teniendo en cuenta lo siguiente:

- Deberá presentarse en 02 ejemplares (01 original y 01 copia) impreso en papel bond A4 de 75g, será visado (sello y firma) y foliado por los profesionales respectivos. Asimismo, deberán acompañarse con la versión digital en CD que contenga el informe respectivo, con todos los textos, cálculos, planos, y datos desarrollados en el estudio, y procesados en Word, Excel, AutoCAD, presupuesto en PDF y Backup de S10, etc., para las versiones vigentes de Windows y MS Office.
- En caso de producirse actualizaciones y/o modificaciones en la normativa del Invierte.pe y/o lineamientos del SENCICO, el Contratista está en la obligación de adecuar los estudios poniendo a consideración de la entidad previa opinión del Responsable de la Unidad Formuladora según la etapa del contrato en que se encuentre, asimismo, solicitar la ampliación de plazo que amerite por constituirse en una causal no atribuible al Contratista.

El plazo que cuenta el SENCICO para la aprobación de cada Entregable será como máximo cinco (05) días hábiles.

Asimismo, para efectos del levantamiento de observaciones, de ser el caso, el Contratista tendrá los siguientes plazos como máximo, es decir, no se considerarán mayores plazos adicionales:

- Entregable 1: 05 días calendario.
- Entregable 2: 05 días calendario.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

- Entregable 3: 10 días calendario.
- Entregable 4: 05 días calendario.

Dicha información deberá ser remitida a través de la plataforma virtual <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>. La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 a.m. a 5:15 p.m. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables dispuesto por el ejecutivo, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

Cabe mencionar que, los plazos de revisión y levantamiento de observaciones son plazos muertos y no se contabilizan en el plazo de ejecución contractual.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, previo informe de conformidad de la Unidad Formuladora.

#### 9. PERFIL MINIMO REQUERIDO DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL REQUERIDO

El servicio deberá ser prestado por una persona natural o jurídica con el siguiente perfil:

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 238,000.00 (Doscientos treinta y ocho mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: SERVICIO DE CONSULTORIA para elaboración de Estudios de Pre Inversión a Nivel de Perfil, Pre Factibilidad y Factibilidad aprobados en el marco del Sistema nacional de Inversión Pública (SNIP) y/o elaboración de Estudios de Pre Inversión o Fichas Técnicas viabilizados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) para la creación, ampliación, mejoramiento y recuperación de instituciones educativas, universidades y establecimientos de salud del primer nivel de atención a partir de la Categoría I-3 hacia adelante.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

- Para la suscripción del contrato deberá de presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR, salud y pensión de todo su personal. Cabe precisar que, en el caso de consorcios, podrá estar a nombre de cualquiera de los consorciados.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

### **PERFIL DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO**

Deberá conformarse un equipo de trabajo a cargo de un Jefe de Proyecto, los mismos que deben cumplir con los siguientes requisitos:

<b>Personal Clave</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>
<i>Jefe del Proyecto de Inversión</i>	<i>Título profesional como Economista o Ingeniero Económico o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto.</i>  <i>Colegiado y habilitado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses como Jefe de Proyecto y/o Gestor de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos en la Formulación y/o Evaluación de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas en entidades públicas y/o privadas.</i></li></ul> <i>La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</i>
<i>Especialista en Proyectos de Inversión</i>	<i>Título profesional como Economista o Ingeniero Económico o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial.</i>  <i>Colegiado y habilitado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como Formulator y/o Evaluador y/o Proyectista en la realización de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas del sector Educación y/o sector Salud (Establecimientos de salud del primer nivel de atención a partir de la Categoría I-3 hacia adelante) en entidades públicas y/o privadas.</i></li></ul> <i>La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</i>
<i>Especialista en Arquitectura</i>	<i>Título profesional como Arquitecto.</i>  <i>Colegiado y habilitado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como Especialista en Arquitectura y/o diseño de Proyectos Arquitectónicos de infraestructura para Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas.</i></li></ul> <i>La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</i>
<i>Especialista en Ingeniería Civil o Estructural</i>	<i>Título profesional como Ingeniero Civil.</i>  <i>Colegiado y habilitado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero Civil y/o Especialista en Estructuras en la formulación, elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas.</i></li></ul> <i>La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</i>



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

<i>Especialista Eléctrico o Mecánico Eléctrico o Electromecánico</i>	<i>Título profesional como Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico.</i>  <i>Colegiado y habilitado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico en la formulación, elaboración y/o evaluación de Estudios de Pre Inversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas.</i></li></ul> <i>La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</i>
<i>Especialista Sanitario</i>	<i>Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado con grado académico en la especialidad de ingeniería sanitaria.</i>  <i>Colegiado y habilitado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la formulación, elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas.</i></li></ul> <i>La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</i>

*La colegiatura y habilitación de los profesionales requeridos como profesional clave, deberá presentarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*

**Jefe del Proyecto de Inversión:**

- Realizará las siguientes funciones:
  - Planificar, dirigir, coordinar y supervisar los trabajos en la formulación del proyecto de inversión.
  - Elaborar y presentar el Plan de Trabajo, indicando en un Cronograma las actividades a desarrollar.
  - Revisar, monitorear y avalar el avance de las actividades programadas.
  - Elaborar los informes de avance hasta su aprobación y declaratoria de viabilidad.
  - Exponer de manera periódica los avances ante la Unidad Formuladora del SENCICO, en fechas acordadas entre las partes.
  - Revisar la correcta redacción de los módulos: Resumen Ejecutivo, Datos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Conclusiones y Recomendaciones.
  - Levantar las observaciones emitidas por la Unidad Formuladora, conjuntamente con su equipo de profesionales.
  - Visar y sellar todas las páginas de los informes de los avances del estudio, del informe final, planos, anexos, entre otros, relacionados con el proyecto.
  - Gestionar los documentos que forman parte del proyecto de inversión.

**Especialista en Proyectos de Inversión:**

- Realizará las siguientes funciones:
  - Responsable de la formulación del proyecto de inversión, así como de la asistencia técnica y normativa.
  - Participar en la planificación y organización de actividades de recojo de información para la formulación del proyecto con los involucrados y equipo de profesionales.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

- Desarrollar cada módulo del proyecto de inversión (Datos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Conclusiones y Recomendaciones) en base a la información primaria y secundaria disponible, asimismo, a los estudios realizados por los integrantes del equipo de profesionales.
- Verificar que se cuenta con el saneamiento físico legal correspondiente o que se cuenta con los arreglos institucionales respectivos, a efectos de asegurar la ejecución del proyecto de inversión.
- Realizar el análisis de riesgos y desastres del proyecto, conjuntamente con el equipo de profesionales.
- Consolidar el Resumen Ejecutivo del proyecto de inversión.
- Levantar las observaciones hechas por la Unidad Formuladora, en relación al servicio realizado.
- Visar y sellar todas las páginas de la formulación del proyecto de inversión culminado.

**Especialista en Arquitectura:**

- Realizará las siguientes funciones:
  - Realizar el diagnóstico de la infraestructura a nivel de arquitectura.
  - Realizar el diseño de la Propuesta Arquitectónica a nivel de ingeniería básica consignada en la normativa del INVIERTE.PE de acuerdo a las metas propuestas en el estudio de demanda realizado por el especialista en proyectos de inversión, teniendo en cuenta las normas técnicas del SENCICO, las normas técnicas del Ministerio de Educación y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Estimación de los costos de la especialidad.
  - Levantar las observaciones emitidas por la Unidad Formuladora, en relación al servicio realizado.
  - Visar y sellar todas las páginas del informe final, planos, anexos, entre otros, de su competencia.

**Especialista en Ingeniería Civil o Estructural:**

- Realizará las siguientes funciones:
  - Elaborar el informe de la situación actual de la infraestructura.
  - Elaborar el pre dimensionamiento de la Infraestructura a nivel de ingeniería básica consignada en la normativa del INVIERTE.PE tomando en cuenta los resultados de los estudios básicos respectivos.
  - Elaborar la Memoria Descriptiva de estructuras.
  - Proponer el método constructivo a emplear, el mismo que estará de acuerdo a la zona de intervención del proyecto de inversión.
  - Estimación de los costos de la especialidad.
  - Consolidación de costos y presupuestos del proyecto.
  - Levantar las observaciones emitidas por la Unidad Formuladora, en relación al servicio realizado.
  - Visar y sellar todas las páginas del informe final, planos, anexos, entre otros, de su competencia.

**Especialista Eléctrico o Mecánico Eléctrico o Electromecánico:**

- Realizará las siguientes funciones:





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

- Realizar el diagnóstico de la infraestructura a nivel de instalaciones eléctricas, mecánicas y de data.
- Elaborar el planteamiento del Sistema Eléctrico, mecánico y de data a nivel de ingeniería básica consignada en la normativa del INVIERTE.PE, a partir del diagnóstico y la propuesta arquitectónica planteada.
- Elaborar la Memoria Descriptiva de las instalaciones eléctricas, mecánicas y de data que incluya el cálculo de la demanda de energía propuesta del sistema de suministro de energía, así como el plano o esquema de ubicación de la sub estación y/o tableros eléctricos.
- Estimación de los costos de la especialidad.
- Levantar las observaciones emitidas por la Unidad Formuladora, en relación al servicio realizado.
- Visar y sellar todas las páginas del informe final, planos, anexos, entre otros, que le competen.

**Especialista Sanitario:**

- Realizará las siguientes funciones:
  - Realizar el diagnóstico de la infraestructura a nivel de instalaciones sanitarias.
  - Elaborar el Planteamiento Sanitario a nivel de ingeniería básica consignada en la normativa del INVIERTE.PE a partir del diagnóstico y la propuesta arquitectónica planteada.
  - Realizar el cálculo de la demanda de agua y evacuación de agua residual.
  - Elaborar la Memoria Descriptiva del planteamiento de instalaciones sanitarias.
  - Estimación de los costos de la especialidad.
  - Levantar las observaciones emitidas por la Unidad Formuladora, en relación al servicio realizado.
  - Visar y sellar todas las páginas del informe final, planos, anexos, entre otros, que le competen.

**9.1. CAPACITACIÓN PROPUESTA PARA EL PERSONAL CLAVE (como factor de evaluación, no es de carácter obligatorio)**

**Jefe del Proyecto de Inversión:**

- Capacitación de 40 horas lectivas en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.

**Especialista en Proyectos de Inversión:**

- Capacitación de 40 horas lectivas en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.

**10. ANTICORRUPCION**

- EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **11. REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS.**

- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado mediante Decreto Legislativo N° 242-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 001-201-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión - Invierte.pe 2019.
- Normas Técnicas del SENCICO y del Ministerio de Educación.

## **12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION**

### **11.1 Lugar**

El servicio se realizará en la Gerencia Zonal Huancayo, ubicado en el Jr. Nemesio Ravez N° 307 distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín.

### **11.2 Plazo de ejecución**

Se prestará por el período de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

### 13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Será otorgada por la Oficina de Planificación y Presupuesto, previo informe de conformidad de la Unidad Formuladora, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

### 14. FORMA DE PAGO

El SENCICO se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, luego de la recepción de la conformidad emitida por la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, en cuatro (04) armadas, de la siguiente manera:

- 1ra. Armada: el 10 % del monto contractual.
- 2da. Armada: el 20 % del monto contractual.
- 3ra. Armada: el 60 % del monto contractual.
- 4ta. Armada: el 10 % del monto contractual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, previo informe de conformidad de la Unidad Formuladora.
- Comprobante de pago.

### 15. PENALIDAD POR MORA:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la prestación del servicio objeto del contrato se le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, para dicho efecto se tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

**OTRAS PENALIDADES:** (adecuar la tabla a sus necesidades)

Las otras penalidades se consignan a continuación:

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO**

N°	Supuestos de aplicación	Monto de penalidad S/	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Se verificará mediante reporte del Supervisor designado por la Entidad (UF).
2	En caso de que el Jefe del Proyecto, conjuntamente con su equipo de profesionales, no asista a las reuniones programadas en el Plan de Trabajo y /o por la UF.	S/ 400.00 por ocurrencia.	Se verificará mediante reporte del área usuaria (UF).
3	Por cada incumplimiento de normas de seguridad y de salud.	0.1 de la UIT por incidente o accidente o actos o condiciones inseguras del personal del Contratista.	Se verificará cuando sean reportados por el área usuaria (UF), los incidentes y/o accidentes, actos y condiciones inseguras para el personal que realizará los trabajos encargados.
4	Por no mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos los trabajadores contratados.	S/ 400.00 por ocurrencia y por persona.	Se verificará cuando se compruebe y sea reportado por el área usuaria (UF), que el personal del Contratista no cuenta con el SCTR vigente.

**Procedimientos para comunicar una infracción y aplicar otras penalidades:**

- El Gerente de la Oficina de Planificación y Presupuesto es el responsable de comunicar al Contratista, mediante carta simple, las ocurrencias, incumplimiento u omisión de obligaciones a más tardar, dentro del día siguiente de ocurrido.
- El Contratista en un plazo no mayor a dos (02) días calendario de recibida la notificación, realizará su descargo correspondiente a través de la plataforma virtual <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>. La recepción se realizará en el horario de 8:15 a.m. a 5.15 p.m. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables dispuesto por el ejecutivo. Después de dicho horario, se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.
- La Oficina de Planificación y Presupuesto dentro de los tres (03) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo otorgado al Contratista (presente o no su descargo), se pronunciará si procede o no la aplicación de la penalidad o penalidades, comunicará al Departamento de Abastecimiento para que ésta proceda a su aplicación correspondiente.
- De constatarse el (los) incumplimiento (s) descritos en la tabla de penalidades, la Entidad notificará al Contratista mediante carta la penalidad impuesta.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

#### **16. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

#### **17. RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **18. PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR**

Nombre y Apellidos : Ángel Edgar Cárdenas Torres.  
Correo Electrónico : [acardenas@sencico.gob.pe](mailto:acardenas@sencico.gob.pe)  
Celular : 980041784

#### **19. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACION PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO**

- **Sistema de Contratación**  
A suma Alzada.
- **Modalidad de Contratación**  
No corresponde.

#### **20. ADELANTOS**

El SENCICO no otorgará adelanto alguno.

#### **21. SUBCONTRATACION**

Queda prohibido la subcontratación parcial o total del servicio de consultoría.

#### **22. FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

## 23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

## 24. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de EL CONTRATISTA y de su personal en el ámbito nacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos, tarifa única por uso de aeropuertos, entre otros), correrán por cuenta exclusiva del Contratista.

## 25. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dieciocho (18) meses computados desde la obtención de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Gestor de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos en la Formulación y/o Evaluación de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas en entidades públicas y/o privadas del personal clave requerido como <b>Jefe del Proyecto de Inversión</b>.</li><li>• Doce (12) meses computado desde la obtención de la colegiatura como Formulator y/o Evaluador y/o Proyectista en la realización de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas del sector Educación y/o sector Salud (Establecimientos de salud del primer nivel de atención a partir de la Categoría I-3 hacia adelante) en entidades públicas y/o privadas del personal clave requerido como <b>Especialista en Proyectos de Inversión</b>.</li><li>• Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como Especialista en Arquitectura y/o diseño de Proyectos Arquitectónicos de infraestructura para Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas del personal clave requerido como <b>Especialista en Arquitectura</b>.</li><li>• Doce (12) meses computado desde la obtención de la colegiatura como Ingeniero Civil y/o Especialista en Estructuras en la formulación, elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas del personal clave requerido como <b>Especialista en Ingeniería Civil o Estructural</b>.</li><li>• Doce (12) meses computado desde la obtención de la colegiatura como Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico en la formulación, elaboración y/o evaluación de Estudios de Pre Inversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas del personal clave requerido como <b>Especialista Eléctrico o Mecánico Eléctrico o Electromecánico</b>.</li></ul>



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

	<ul style="list-style-type: none"><li>Doce (12) meses computado desde la obtención de la colegiatura como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la formulación, elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión y/o Fichas Técnicas y/o Expedientes Técnicos en entidades públicas o privadas del personal clave requerido como <b>Especialista Sanitario</b>.</li></ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>			
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.2.1	FORMACION ACADEMICA		



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TITULO PROFESIONAL de Economista o Ingeniero Económico o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto del personal clave requerido como <b>Jefe del Proyecto de Inversión</b>.</li><li>• TITULO PROFESIONAL de Economista o Ingeniero Económico o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial del personal clave requerido como <b>Especialista en Proyectos de inversión</b>.</li><li>• TITULO PROFESIONAL de Arquitecto del personal clave requerido como <b>Especialista en Arquitectura</b>.</li><li>• TITULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil del personal clave requerido como <b>Especialista en Ingeniería Civil o Estructural</b>.</li><li>• TITULO PROFESIONAL de Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico del personal clave requerido como <b>Especialista Eléctrico o Mecánico Eléctrico o Electromecánico</b>.</li><li>• TITULO PROFESIONAL de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado con grado académico en la especialidad de ingeniería sanitaria del personal clave requerido como <b>Especialista Sanitario</b>.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el GRADO O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i>
<b>Importante</b>			
<i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i>			
<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 238,000.00 (Doscientos treinta y ocho con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>		



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: SERVICIO DE CONSULTORIA para elaboración de Estudios de Pre Inversión a Nivel de Perfil, Pre Factibilidad y Factibilidad aprobados en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y/o elaboración de Estudios de Pre Inversión o Fichas Técnicas viabilizados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) para la creación, ampliación, mejoramiento y recuperación de instituciones educativas, universidades y establecimientos de salud del primer nivel de atención a partir de la Categoría I-3 hacia adelante.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”.

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**ECON. ROBERTO ENRIQUE HORNA CALDERON**  
**Gerente de la Oficina de Planificación y Presupuesto (e)**





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

## **ANEXO: ACTIVIDADES**

### **1. ACTIVIDADES PREVIAS:**

- Elaboración de Instrumentos de recopilación de información: encuestas, entrevistas, etc.
- Coordinación con el responsable de la sede SENCICO a intervenir, en este caso el Gerente Zonal de Huancayo y con los responsables de las instituciones educativas de los niveles respectivos, universidades y otras instancias con la finalidad de recabar información pertinente.
- Recopilación de información primaria: recopilar información pertinente usando los respectivos instrumentos de recopilación de las instituciones educativas priorizadas, de las universidades y otras instancias, así como de la información proporcionada por el responsable y personal de la Gerencia Zonal de Huancayo en relación a las condiciones en las que se viene prestando los servicios de formación y capacitación.
- Procesamiento de información: después de recopilar la información en campo, revisar y sistematizar, a efectos de ser usado en la formulación del proyecto de inversión.

### **2. TRABAJO EN GABINETE:**

#### **2.1. FORMULACION DEL PROYECTO**

Los contenidos a desarrollar en el Proyecto de Inversión serán los consignados en la FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N° 06-B), los mismos que se detallan a continuación:

##### **2.1.1. DATOS GENERALES**

###### **2.1.1.1. Nombre del Proyecto**

Definir el nombre del proyecto en base a la naturaleza de intervención (mejoramiento, creación, etc.) vinculado al servicio que se presta.

###### **2.1.1.2. Institucionalidad**

Presentar la información que identifique a los órganos relevantes que integran el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y las instituciones que participarán en cada fase del ciclo de inversión.

###### **2.1.1.3. Responsabilidad Funcional**

Señalar y relacionar adecuadamente la ubicación del proyecto dentro del clasificador de responsabilidad funcional de acuerdo al Anexo N° 02: Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

###### **2.1.1.4. Alineamiento y contribución al cierre de brechas**

Consignar información sobre la brecha prioritaria (vinculada al PMI) a la cual contribuye a reducir con el proyecto de inversión en un espacio



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

geográfico determinado (a nivel de distrito, provincia o región), en términos de la capacidad de producción que se logrará alcanzar con la ejecución del proyecto dentro de su área de influencia.

## **2.1.2. IDENTIFICACION**

### **2.1.2.1. Área de Estudio/Área de Influencia**

Obtener y analizar la información sobre las características y las variables referidas al ámbito geográfico en donde se ubican tanto la población beneficiaria como la UP existente y aquella por ejecutarse o ampliarse con el proyecto.

### **2.1.2.2. Unidad Productora**

Elaborar el diagnóstico de la UP para definir si se requiere ampliar y/o mejorar, recuperar o rehabilitar su capacidad de producción. El diagnóstico deberá enfocarse en entender las condiciones actuales bajo las que se presta el bien o el servicio, las causas que han determinado la situación actual y la forma en que se afecta a la población usuaria. El diagnóstico de la UP debe apoyar la identificación de las causas que generan el problema, la estimación de la oferta en la situación sin proyecto, la optimización de la oferta, el análisis del riesgo de desastre, entre otros.

### **2.1.2.3. Involucrados**

Identificar a los involucrados claves, analizar cómo perciben el problema, cuáles son sus expectativas e intereses, su disposición o sus posibilidades de participar en cualquiera de las fases del Ciclo de Inversión permitirán definir apropiadamente el problema a resolver, y que el diseño del proyecto sea acorde con los intereses de los involucrados, entre otros aspectos.

### **2.1.2.4. Problema/Objetivos**

Se debe identificar el problema central desde el lado de la demanda, sobre la base, fundamentalmente, del diagnóstico del grupo afectado. Identificado el problema central, determinar las causas y sus efectos.

Seguidamente, plantear el proyecto precisando la situación deseada con la ejecución del mismo, es decir, el objetivo central, los medios y los fines.

### **2.1.2.5. Alternativas de Solución**

Con el objetivo central identificado, al igual que los medios fundamentales y las acciones para lograrlo, se debe plantear las alternativas posibles de solución. Estas deben tener relación con el objetivo antes mencionado y ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

### 2.1.3. FORMULACION

#### 2.1.3.1. Horizonte de Evaluación

El horizonte de evaluación se refiere al periodo para el cual se elaboran los flujos de beneficios y costos del proyecto, con el fin de evaluar su rentabilidad social y determinar si el proyecto es conveniente o no para la sociedad. Comprende la fase de inversión y la fase de post inversión.

#### 2.1.3.2. Brecha del Servicio

Para conocer cuál será la capacidad que debe tener la UP para atender la demanda efectiva de los bienes y/o servicios es necesario estimar la brecha entre la oferta y demanda, tomando en cuenta el horizonte de evaluación definido previamente.

Realizar el análisis de la demanda, para lo cual se requerirá información que has recabado en el diagnóstico de los involucrados, en particular del grupo afectado por el problema y que sería beneficiario del proyecto.

Realizar el análisis de la oferta, para lo cual se requiere información necesaria para estimar la capacidad de los recursos o factores de producción de los que dispone la UP.

Determinar la brecha del servicio a partir de la comparación entre la oferta y demanda, anteriormente analizados.

#### 2.1.3.3. Análisis Técnico

Realizar el análisis técnico teniendo en cuenta las normas técnicas sectoriales o nacionales, según la tipología del proyecto, en relación con la definición de la ubicación de la UP y/o el proyecto, las tecnologías que puedan aplicarse, el tamaño óptimo y aquellas asociadas a la gestión del riesgo de desastre.

#### 2.1.3.4. Costos

Una vez determinados los recursos para las fases de inversión y post inversión de cada alternativa de solución y cada alternativa técnica analizada, se estimarán los respectivos costos a precios de mercado.

De manera adicional se deberá incluir; los costos del expediente técnico o documento equivalente, de la supervisión, de la gestión del proyecto (cuando corresponda) y de la liquidación. Asimismo, identificar las necesidades de reinversión (como reposición, por ejemplo) en activos durante la fase de funcionamiento del proyecto. También, estimar los costos de operación y mantenimiento, considerando una situación con proyecto y una sin proyecto.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

Señalar la fecha de inicio de ejecución, el tipo de periodo (mes, trimestre, semestre, año) y el número de periodos de ejecución.

Finalmente, se debe indicar si existe un aporte de los beneficiarios para el financiamiento del proyecto, asimismo, el monto del mismo.

#### **2.1.4. EVALUACION**

##### **2.1.4.1. Evaluación Social**

En caso los beneficios sociales del proyecto puedan monetizarse, se debe consignar información sobre la procedencia u origen de dichos beneficios sociales, el tipo de beneficio, su proceso de cálculo y la fuente de información empleada.

Consignar los costos de inversión y los costos de operación y mantenimiento a precios de mercado de cada acción a través de su desagregación en insumos y recursos, de tal forma de aplicar los factores de corrección social para obtener los costos a precios sociales.

Una vez determinado los costos sociales y los beneficios sociales, estimar los indicadores de rentabilidad social del proyecto.

Realizar un análisis de sensibilidad considerando los efectos de las variaciones de demanda, costos y periodo de ejecución, principalmente, a fin de determinar cómo tales variaciones pueden afectar las condiciones de viabilidad del proyecto o la selección de las alternativas de solución.

##### **2.1.4.2. Sostenibilidad**

Si el proyecto tenga potencial para generar flujos de caja; se elaborarán las tablas para determinar el índice de cobertura de los costos (ingresos/costos de operación y mantenimiento) o la tarifa/tasa que se deberá cobrar por la provisión del servicio o servicios.

Consignar cuál es el órgano técnico responsable de la operación y mantenimiento, analizar la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, describir los arreglos institucionales para la fase de funcionamiento y describir las capacidades de gestión del operador.

Identificar y describir el tipo de riesgo que el proyecto afrontará en la etapa de funcionamiento detallando la probabilidad de ocurrencia (baja, media, alta) y su impacto (bajo, moderado, mayor). Finalmente, las medidas de mitigación para reducir el riesgo. Los costos de estas medidas de mitigación deben considerarse en el ítem de costos.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

#### 2.1.4.3. Gestión

Desarrollar el plan de implementación del proyecto para la fase de ejecución, identificando las principales tareas a realizar, señalando las fechas de inicio y término y los responsables de procesos de selección, convocatoria, integración de bases, buena pro, suscripción del contrato y ejecución contractual del expediente técnico, de la supervisión, de la ejecución física. Asimismo, incluir las acciones de ejecución del proyecto, la recepción, la liquidación y la transferencia.

Consignar la modalidad de ejecución del proyecto. Indicar las condiciones previas para las fases de ejecución y funcionamiento, así como su estado situacional. Indicar la entidad u órgano que se hará cargo de la operación y funcionamiento. Consignar la fuente de financiamiento.

#### 2.1.4.4. Impacto Ambiental

Identificar los principales impactos negativos del proyecto sobre el medio ambiente durante las fases de ejecución y funcionamiento, señalando las medidas que se implementarán para su mitigación y una estimación de sus costos.

#### 2.1.4.5. Marco Lógico

Desarrollar la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar, a partir de la información que suministra el proyecto, los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

### 2.1.5. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Indicar el resultado del proceso de formulación y evaluación del proyecto (viable o no viable) y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado.

### 2.1.6. **ANEXOS**

Adjuntar los Anexos respectivos, así como el Formato N° 06-B: Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad debidamente llenado.

## 2.2. **PLANTEAMIENTO ARQUITECTONICO, INGENIERIA Y PRESUPUESTOS DEL PROYECTO**

### 2.2.1. **PLANTEAMIENTO ARQUITECTONICO**

- Se elaborará la propuesta arquitectónica de acuerdo a las metas propuestas en el Estudio de Demanda determinado en la formulación.
- Se elaborará la arquitectura considerando la topografía y linderos inscritos según Registros Públicos.
- Se elaborará la arquitectura considerando el Certificado de Parámetros.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

- Desarrollar la propuesta arquitectónica a nivel de anteproyecto a nivel de ingeniería básica consignada en la normativa del INVIERTE.PE, que consiste en:
  - Plantas, cortes y elevaciones generales considerando el equipamiento y mobiliario.
  - Plano de ubicación según normativa.
  - Plano de equipamiento y mobiliario.
  - Plano de evacuación y señalética.
  - Lámina de vistas en 3D.
- Desarrollar la memoria descriptiva de arquitectura, programación arquitectónica con cuadro de áreas, memoria descriptiva de equipamiento y mobiliario y especificaciones técnicas generales a ser consideradas en el presupuesto.
- Deberá presentar el planteamiento de evacuación y señalética de acuerdo al cálculo.
- Deberá presentar la propuesta arquitectónica al área usuaria correspondiente antes de la entrega del producto y obtener su validación.
- Realizar las compatibilizaciones necesarias a los planos y/o documentos respecto al planteamiento técnico de las otras especialidades, de acuerdo a las coordinaciones realizadas.
- El Informe Técnico del planteamiento arquitectónico aprobado, debe contener los siguientes documentos:
  - Plano de Ubicación y Localización con cuadro normativo según parámetros urbanísticos.
  - Plano de Accesos y Circulación a nivel referencial.
  - Plano de zonificación e identificación de bloques de la propuesta.
  - Plantas arquitectónicas por niveles y plano de techos.
  - Planos de cortes y elevaciones generales a nivel referencial.
  - Plano de Equipamiento y Mobiliario.
  - Memoria de Equipamiento y Mobiliario
  - Vistas en 3D exteriores.
  - Memoria descriptiva de arquitectura.
  - Programación Arquitectónica y cuadro de áreas.
  - Especificaciones técnicas generales.
  - Memoria descriptiva y cálculo de aforo.
  - Metrados generales.
  - Costos y presupuestos estimados.

### **2.2.2. INGENIERIA Y PRESUPUESTOS**

- Se elaborará las especialidades de ingeniería (Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas) a nivel de ingeniería básica de acuerdo a la propuesta arquitectónica según demanda la infraestructura final.
- Se desarrollará cada proyecto de ingeniería y presentará:
  - Planos del diseño de ingeniería de su especialidad respectiva.
  - Memoria descriptiva.
  - Especificaciones técnicas generales a nivel de ingeniería básica.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

- Metrados generales.
- Costos y presupuestos estimados.
- Coordinación constante con los especialistas de las Especialidades a fin de lograr la integración del proyecto, bajo un mismo marco conceptual.
- El Informe Técnico Final debe contener lo siguiente:

Informe Estructural:

- Planos del diseño estructural preliminar, para determinar secciones de los elementos estructurales.
- Memoria descriptiva, memoria de cálculo (normas utilizadas, pre dimensionamientos, análisis dinámico, diseño de elementos estructurales más representativos).
- Especificaciones técnicas generales.
- Metrados generales.
- Costos y presupuestos estimados.
- Consolidación de costos y presupuestos del proyecto.

Informe de Instalaciones Eléctricas, Mecánica y Electrónica:

- Planos de alumbrado y tomacorrientes a nivel referencial.
- Planos de instalaciones mecánicas a nivel referencial.
- Planos de comunicación y redes de data a nivel referencial.
- Memoria descriptiva y cálculo de equipamiento de redes de data y comunicaciones.
- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y mecánicas, incluye determinación de autoritativas a nivel de data.
- Memoria de cálculo (cuadro de cargas, dimensionamiento de la acometida, deberá considerarse los alumbrados según norma nacional).
- Especificaciones técnicas generales.
- Metrados generales.
- Costos y presupuestos estimados.

Informe de Instalaciones Sanitarias:

- Planos de Agua y Desagüe a nivel referencial.
- Plano de Cisterna y Cisterna contra incendio, de ser necesarios según normativa, a nivel referencial.
- Memoria descriptiva (incluye determinación de autoritativas a nivel de data) y memoria de cálculo (sustento mínimo para dimensionamiento y descargas de aguas negras de las redes principales).
- Especificaciones técnicas generales.
- Metrados generales.
- Costos y presupuestos estimados.

Cabe mencionar que el desarrollo de los contenidos de las Especialidades antes mencionadas se realizará a nivel de Ingeniería Básica, en el marco de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

En relación a los Costos y Presupuestos, los mismos se calcularán de acuerdo a los sub componentes de infraestructura, por cada especialidad y arquitectura de forma desagregada: Mano de Obra Calificada, Mano de Obra No calificada, Equipos y Materiales). Se deberá compilar los presupuestos de las especialidades en un presupuesto general.