

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



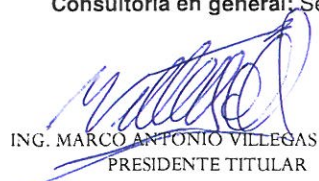
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
01-2024-MDBI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**


**CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE  
TÉCNICO - FINANCIERO DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y  
ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA –  
CAJAMARCA – CAJAMARCA”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR



ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

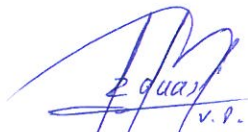
## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR



ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
RUC N° : 20143625681  
Domicilio legal : Av. Atahualpa S/N – Plaza de Armas de Baños del Inca  
Teléfono: : (051) 076-348008  
Correo electrónico: : munibanos@mdbi.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 019-2024-MDBI-GM de 15 de febrero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FonComun e Impuestos Municipales.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben pagar en caja de la entidad, cito en Av. Atahualpa S/N – Plaza de Armas de Baños del Inca:

Lugar de Pago: CAJA ÚNICA DE LA ENTIDAD

Lugar de Recojo: SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

Costo de bases Impresa: S/ 10.00 soles.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 8).**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida sito en Av. Atahualpa S/N, PLAZA DE ARMAS, Los Baños del Inca - Cajamarca.

## 2.6. ADELANTOS<sup>13</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 10 días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de la siguiente manera:

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

7.2.2. Forma de pago

Entregables	Descripción	Plazos (días calendarios)		Forma de pago
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones	
Primer entregable	Informe de la ACTIVIDAD I. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de obra; Informe de la ACTIVIDAD II. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de supervisión; Informe de la ACTIVIDAD V. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de fideicomiso en administración de adelanto de obra; así como, de la información entregada por la Unidad Ejecutora (incluye el Plan de trabajo)	45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	30%
Segundo entregable	Informe de la ACTIVIDAD III. Evaluación en Campo e Informe de la ACTIVIDAD IV. Evaluación en Gabinete.	A los 60 días calendarios, contados al día siguiente de la suscripción del contrato	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	20%
Tercer entregable	Informe técnico financiero (peritaje), incluyendo planos de replanteo y documentación de Sustento. (Según Anexo N° 01) e informe legal de acuerdo a la estructura del ANEXO N°01 adecuando según los ítems que aplique.	90 días calendario después de la suscripción del contrato	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	40%
Cuarto entregable: Liquidación de contrato de consultoría	Presentación de la liquidación del contrato de consultoría, posterior a la revisión del sector competente – Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento e informe de conformidad del evaluador de dicho estudio.	A los 15 días posteriores a la aprobación del sector competente.	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	10%

\*\*\* Nota Importante 1:

El cuarto entregable (producto final), adicional a la conformidad del área usuaria, de corresponder será remitido para la revisión y evaluación al Programa Nacional de Saneamiento Urbano del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, y de existir observaciones por parte del sector financiero competente, serán remitidas al responsable del peritaje técnico para la subsanación de dichas observaciones; es por ello, que para garantizar la objetividad de la consultoría dicha subsanación de observaciones ya mencionadas estarán sujetas al 10% del MC. Este requerimiento queda sin efecto, si transcurrido un año de otorgado la conformidad por la entidad contratante, el producto final no haya sido remitido al sector competente (MVCS) y no se cuente con observaciones pendientes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria la Subgerencia de Infraestructura, previo visto bueno del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la municipalidad, sito en Av. Atahualpa S/N, PLAZA DE ARMAS, Los Baños del Inca – Cajamarca.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

#### 1. GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Los Baños Del Inca  
RUC N° : 20143625681  
Domicilio Legal : Av. Atahualpa S/N - Plaza de Armas

##### 1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Peritaje para la verificación y seguimiento de la ejecución de los recursos asignados al proyecto de inversión denominado "Mejoramiento y Ampliación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento en la localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito Baños De Los Incas -Cajamarca - Cajamarca " con Código Único de Inversión N° 2327639.

##### 1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio en general para la elaboración del informe técnico financiero (Peritaje) de una obra de "Mejoramiento y Ampliación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento en la localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito Baños De Los Incas -Cajamarca - Cajamarca " con Código Único de Inversión N° 2327639, la misma que comprende entre sus componentes paralizados, de acuerdo al resumen de metas siguiente:

SISTEMA DE AGUA POTABLE			
8	Proyección y rehabilitación de líneas de conducción (DN 63 mm, 75 mm, 90 mm, 110mm, 160 mm, 315 mm)	12.93	Km
9	Proyección y rehabilitación de redes de distribución (DN 28.5 mm, 33mm, 42.4 mm, 48mm, 63 mm, 75 mm, 90 mm, 110mm, 160 mm, 200 mm)	66.69	Km
10	Proyección y rehabilitación de Conexiones domiciliarias	3264	Und
SISTEMA DE ALCANTARILLADO			
11	Colectores Principales (DN 200 mm, 250 mm, 315 mm)	10.82	Km
12	Redes de Alcantarillado (DN 160 mm, 200 mm, 250 mm, 315 mm)	19.88	Km
13	Emisor (DN 355 mm)	781.3	m
14	Buzones de la red ( Buzón de redes, buzones de colectores, buzones emisor y de la PTAR)	563	Und
15	Andes de Alcantarillado de Agua Termal (DN 160 mm, 200 mm, 250 mm, 315 mm)	6.23	km
16	Buzones de la red de alcantarillado de agua termal	311	und
17	Conexiones Domiciliarias a proyectar y rehabilitar	1535	Und
SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL			
18	Planta de tratamiento de agua residual	1	Und

Carlos A. Buitres Bernabé  
INGENIERO CIVIL  
RUC-819 02142



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "**

El informe técnico financiero (peritaje) permitirá conocer el estado situacional de la obra ejecutada, en las diferentes etapas, determinando el avance físico real de la obra, la inversión real efectuada, la calidad de la infraestructura, la verificación de si ésta puede ser utilizada, además del perjuicio económico que se haya causado a la entidad.

El servicio comprenderá únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión.

La verificación de los trabajos en campo, se realizará previa revisión y evaluación de la documentación existente, valorizando sólo aquellas partidas que se han ejecutado cumpliendo las especificaciones del expediente técnico.

Respecto de la Obra de Saneamiento es aquella Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

**1.4.FINALIDAD PUBLICA**

Contar con un Informe Pericial elaborado sobre la base de un Peritaje Técnico Financiero (peritaje), con el cual, pueda:

- Ser un instrumento para que la persona que va a tomar la decisión en la controversia pueda comprender aspectos fácticos del tema que al tener carácter técnico que requieren ser interpretados a través de valoraciones técnicas, hechos de materia de debate en un proceso.
- Ser un medio de prueba en sí mismo, que permita comprobar a través de valoraciones técnicas, hechos de materia de debate en un proceso.
- Determinar las partidas ejecutadas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas contractuales.
- Determinar el gasto financiero efectuado a la obra, supervisión y otros.
- Determinar el saldo de la obra por ejecutar.
- Determinar el perjuicio económico de la Obra por las partidas que no cumplen los metrados y las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual si las hubiese.

**2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 35262





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

**3. ANTECEDENTES:**

Con fecha 23 de diciembre del 2016, el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) otorga Viabilidad al Proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento y Ampliación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en la localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito de Los Baños del Inca -Cajamarca – Cajamarca "

Que, con RESOLUCION GERENCIAL Nº 081-2020-MDBI-GM, de fecha 21 de octubre del año 2020, se resuelve en su ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el expediente de contratación del procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada Nº 11-2020-MDBI/CS – Primera Convocatoria para la ejecución de obra del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE LOS BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA ", con un valor referencial de S/. 96,271,397.54 (NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 54/100 SOLES).

Que, con RESOLUCION GERENCIAL Nº 087-2020-MDBI-GM, de fecha 23 de octubre del año 2020, se resuelve en su ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar, las bases de la Adjudicación Simplificada Nº 11-2020-MDBI/CS – Primera Convocatoria, para la ejecución de obra del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE LOS BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA ", con un valor referencial de S/. 96,271,397.54 (NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 54/100 SOLES).

Que, Con fecha 07 de diciembre del 2020, se suscribió el contrato Nº 020-2020-MDBI, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº11 – 2020 – MDBI / CS – PRIMERA CONVOCATORIA, entre la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca y el CONSORCIO SANEAMIENTO CAJAMARCA, conformado por las siguientes empresas; Constructora Gonzales Torres Asociados SAC y Ecuatoriana de servicios, Inmobiliaria y construcción ESEICO S.A. SUCURSAL DEL PERÚ ; para la ejecución de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en la localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito de Los Baños del Inca -Cajamarca – Cajamarca ", por un monto de S/.95'858,002.65 (NOVENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOS CON 65/100 SOLES) y un plazo de ejecución de 540 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del reglamento.

Que, con fecha 22 de diciembre del 2020 se realiza el acta de entrega de terreno para la ejecución de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento en la localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito Baños De Los Incas - Cajamarca – Cajamarca "

Que, con Carta Nº 139-2022-CSBDI-RC de fecha 24 de agosto del 2022, el representante común del CONSORCIO SUPERVISOR BDI, ha dado a conocer el informe del superintendente

Carlos A. Buínes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93142





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

de Obra, en el cual manifiesta incumplimiento de obligaciones de parte del CONSORCIO SANEAMIENTO CAJAMARCA; entre otros, lo siguiente: i) Que el contratista ha paralizado y abandonado la obra de manera injustificada debiendo haber reiniciado la ejecución de la obra con fecha 02/08/2022, luego de haber vencido la suspensión de plazo N°5 del 17/06/2022; y, que no dispone en campo de obreros, personal profesional, especialistas y maquinaria, pese a existir frentes de trabajo; y, ii) Que el contratista ha incurrido en "otras penalidades" por mora por un monto S/. 14'359,528.80 (Catorce Millones, Trescientos Cincuenta y nueve Mil, Quinientos Veintiocho con 80/100 soles), la misma que excede la penalidad máxima por "otras penalidades" que equivale al diez por ciento (10%) del contrato; por cuyos hechos correspondería la resolución del contrato.

Que, mediante INFORME N°389-2022-MDBI-SGI/VAAM, de fecha 25 de agosto del 2022 e INFORME N°417-2022-MDBI-USL/HDVC, la Sub Gerencia de Infraestructura y Unidad de Supervisión y Liquidaciones, respectivamente; han dado a conocer que el CONSORCIO SANEAMIENTO CAJAMARCA ha incurrido en incumplimiento de obligaciones contractuales por: i) Por haber paralizado y abandonado la ejecución de la obra de manera injustificada, puesto que no se cuenta en obra con personal, equipos y maquinaria; ii) Por haber incurrido en "otras penalidades " por el monto de S/ 133,799,185.39, la misma que excede la penalidad máxima por dicho concepto y, sugieren la resolución del contrato.

Que, el INFORME LEGAL N° 264-2022-MDBI/OGAL, de fecha 26 de agosto del año 2022, señala que el CONSORCIO SANEAMIENTO CAJAMARCA ha incurrido en las causales de resolución de contrato, previstas en los literales b) y c) del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE); y, como tal, corresponde la resolución del contrato.

Que, con RESOLUCION GERENCIA MUNICIPAL N° 0162-2022- MDBI-GM, de fecha 26 de agosto del año 2022, se resuelve en su ARTÍCULO PRIMERO: RESOLVER EN FORMA TOTAL EL CONTRATO N°020-2020-MDBI-Adjudicación Simplificada N° 11-2020-MDBI/CS – Primera Convocatoria, de ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE LOS BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA ", SUSCRITA ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA Y EL CONSORCIO SANEAMIENTO CAJAMARCA , conformado por las siguientes empresas: Constructora Gonzales Torres Asociados SAC y Ecuatoriana de Servicios, Inmobiliaria y construcción ESEICO S.A. SUCURSAL DEL PERÚ, por las causales de resolución del contrato previstas en los literales b) y c), como son por: "acumulación del monto máximo de otras penalidades " y "paralice o reduzca injustificadamente la prestación ", respectivamente ; en merito a los considerandos expuestos en la presente resolución .

Que, mediante INFORME N°049-2023-MDBI- USL/EBM, de fecha 05 de mayo del 2023, en el cual se concluye: en el Acta de Constatación Notarial se indica que se proceda a concluir la redacción del Acta de Constatación. No se detalla que falta alguna constatación

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "**

Por lo tanto, la Constatación física de Obra está concluida, documento que tiene pleno efecto legal de acuerdo al artículo 207 Resolución del Contrato de Obras – Ítem 207.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225. Por lo tanto, no sería necesario realizar una segunda constatación física e inventario en conformidad con lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Que, mediante INFORME N°090-2023-MDBI- USL/EBM, de fecha 27 de junio del 2023, se concluye: que de acuerdo a la "Guía para la reactivación de Obras paralizadas de Agua y Saneamiento de Ámbito Urbano, Financiados o no por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", aprobada con la Resolución directoral N° 124-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, para elaborar el informe técnico financiero (peritaje) es necesario hacer uso de las Fichas de Homologación, lo cual será mediante un informe Técnico Financiero (peritaje) de una obra de saneamiento urbano, el mismo que permite conocer el estado de la obra ejecutada.

Que, mediante INFORME N°134-2023-MDBI- USL/EVD, de fecha 03 de julio del 2023, se indica que ES PROCEDENTE la realización del peritaje de obra (de acuerdo a las fichas de homologación para el informe técnico financiero (peritaje) con la finalidad de conocer el estado actual de la obra paralizada y cumplir con las acciones de reactivación a cargo de las Unidades Ejecutoras ya que se encuentra como requisito en la guía para la reactivación de obras paralizadas de Agua y Saneamiento de Ámbito Urbano.

Que, mediante INFORME LEGAL N°291-2023-MDBI/OGAL, de fecha 12 de julio del 2023, se concluye : PRIMERO: QUE SE AUTORICE A LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DEMÁS UNIDADES COMPETENTES PARA EL CASO EN CONCRETO, para que inicien el procedimiento de peritaje técnico, con la finalidad, tal como lo indican las unidades técnicas , de conocer el estado actual de la obra "Mejoramiento y Ampliación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento en la localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito Baños De Los Incas - Cajamarca - Cajamarca ", y cumplir con las acciones de reactivación de obras paralizadas de agua y saneamiento de ámbito urbano , en cumplimiento a lo establecido en la Resolución Directoral N°124-2021-VIVIENDA/MCS/PNSU/1.0

**4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

El fin es elaborar un Informe Técnico financiero (peritaje) que sustente técnica y financieramente el estado situacional de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento en la localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito Baños De Los Incas -Cajamarca - Cajamarca ", determinando el avance físico real de la obra, la inversión real efectuada, la calidad de la infraestructura, la verificación de si esta puede ser utilizada, además del perjuicio económico que se haya causado a la entidad de existir.

  
Carlos A. Bulhes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

El Perito deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de contrataciones vigentes, y para todo lo previsto en el presente termino de referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

El Perito deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia de la presente controversia y el contrato de obra de ejecución en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y sus reglamentos aprobados a la firma del contrato.

Asimismo, los servicios de peritaje deberán comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que suponga en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos materia de controversia.

La verificación de los trabajos en campo, se realizará previa revisión y evaluación de la documentación existente, valorizando solo aquellas partidas que se hayan ejecutado cumpliendo las especificaciones del expediente técnico.

Respecto de la Obra de Saneamiento es aquella Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

**5. CUADRO DE METAS DE LA OBRA**

Se deberá tener en cuenta el cuadro de metas de la obra, las que están contenidas en el expediente técnico del proceso de convocatoria que se muestran a continuación; de dichas metas, el equipo de peritaje técnico financiero, deberá determinar cuáles han sido ejecutadas correctamente de acuerdo a las valorizaciones tramitadas y/o inspección de campo.



Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

CUADRO DE RESUMEN DE METAS

A. Ciudad de Baños del Inca

Ítem	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Captación	CAM1-01: Se propone ampliar la caseta de válvulas de un volumen de 3.70x3.85x2.55.	m³	01
		CAM1-02: Se propone ampliar la caseta de válvulas de un volumen de 1.40x1.40x2.70.	m³	01
		CAM1-03: Se propone ampliar la caseta de válvulas de un volumen de 1.40x1.40x2.70.	m³	01
		CR1-01: Se propone demolición y reposición de la losa superior.	m³	01
		CAM1-04: Se propone ampliar la caseta de válvulas de un volumen de 1.40x1.40x2.70.	m³	01
2	Línea de Conducción	Del Manantial Succhapuquio al RAP-01 Proyectar la Tubería PVC-U UF PN 10 DN 315mm, de una longitud de 5832.27m	m	01
		Del Manantial Mishapuquio I a la Caja de Reunión Proyectar la Tubería PVC-U UF PN10 DN 90mm, de longitud 70.24m.	m	01
		Del Manantial Mishapuquio II a la Caja de Reunión Proyectar la Tubería PVC-U UF PN10 DN 90mm, de longitud 69.19m.	m	01
		De la Caja de Reunión al RM1-01 Proyectar la Tubería PVC-U UF PN10 DN 160mm de una longitud de 214.72m.	m	01
3	Reservorio	Cambiar el Reservorio de 200m³, por un reservorio proyectado de 845m³.	m³	01
		Reservorio de 100m³: Se propone cambiar la caseta de válvulas, por una caseta de 2.20x3.10x1.50m.	m³	01
		Reservorio de 10m³, se propone proyectar dos casetas de válvulas, uno al ingreso de una dimensión de 1.65x1.60x1.20m. Y otra en la salida de una dimensión de 1.35x1.00x0.97m.	m³	01

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
4	Línea de Aducción	Del Reservorio 845m³(RAP-01) a la Red de Distribución Proyectar la Tubería de PVC-U UF NTP ISO 1452 PN10 DN 315mm, de una longitud de 375.95m.	m	01
		Del Reservorio 100m³ (RM1-01) a la Red de Distribución Proyectar la Tubería PVC-U UF PN10 DN 160mm, de una longitud de 6143.33m.	m	01
		Del RM1-02 al LCP1-02 Proyectar la Tubería de PVC-U UF NTP ISO 1452 PN10 DN 315mm, de una longitud de 246.99m.	m	01
5	Redes de Distribución	Se propone intervenir en 13.73km de tubería de PVC-U, de los cuales 2,260.90m corresponde a proyectada; y 11,464.77m a la tubería a Rehabilitar. Dentro de ello se tiene identificado tubería de DN33mm, 63mm ,90mm, 110mm, 160mm y 200mm.	m	
6	Conexiones Domiciliarias	Se tendría que proyectar 69 conexiones, y rehabilitar 609 conexiones.		

B. Sector La Esperanza

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Captación	Manantial Esmeralda Se propone ampliar la caseta de válvulas, con dimensiones 2.15x1.40, 1.20m.	m²	01
2	Línea de Conducción	LCR1-01: Se propone rehabilitar la línea de conducción, con una Tubería de PVC-U PN 10 DN 90mm de una longitud de 172.21m.	m	01
3	Almacenamiento	En el Reservorio la Esperanza se plantea cambiar la caseta de válvulas por una dimensión de 2.10x2.20, 1.85m, así mismo se propone cambiar las tuberías.	m²	01
5	Línea de Aducción	LAP1-04: Se proyecta una línea de aducción de PVC-U PN10 de DN 90mm de una longitud de 170.41m	m	01
6	Redes de Distribución	Se propone intervenir en 901.94m de tubería de PVC-U, de los cuales 605.11m corresponde a la red rehabilitando 296.83m de la red de distribución a proyectar.	m	01

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
		ello se tiene identificado tubería de DN 63mm y 90mm.		
7	Conexiones Domiciliarias	Se propone proyectar 83 conexiones, y rehabilitar 72 conexiones.		

C. Anexo Puyllucana.

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Captación	Manantial Samanay (CAM2-01) Se propone cambiar la caseta de válvulas, por una caseta de dimensión de 1.25x1.85x0.95m.	m³	01
2	Línea de Conducción	Del Manantial Samanay al RenP-01 LCP2-01: Se propone proyectar una línea de conducción, con una Tubería de PVC-UF PN 10 DN 90mm de una longitud de 36.40m	m	01
		Del Manantial Samanay al RM2-03 LCP2-02: Se propone proyectar una línea de conducción, con una Tubería de PVC-U PN 10 DN 160mm de una longitud de 313.64m.	m	01
		Del CAM2-01 al Punto de Bifurcación LCR2-01: Se propone rehabilitar la línea de conducción, que va del CAM2-02 al PB, con una Tubería de PVC-U PN 10 DN 200mm de una longitud de 428.79m.	m	
		Del Punto de Bifurcación al RM2-02 LCR2-02: Se propone rehabilitar la línea de conducción, que va del PB al RM2-02, con una Tubería de PVC-U PN 10 DN 75mm de una longitud de 206.02m.	m	
		Del Punto de Bifurcación al RM2-03 LCR2-03: Se propone rehabilitar la línea de conducción, que va del PB al RM2-01, con una Tubería de PVC-U PN 10 DN 90mm de una longitud de 948.81m.	m	
3	Reservorio	Sector I: Se propone cambiar el Reservorio enterrado de 10m³, por un Reservorio de 20m³	m³	01
		Sector II: Se propone cambiar la caseta de válvulas del Reservorio de 80m³(RM2-03), por una caseta de dimensión de 2.62x3x1.75m.	m³	01

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
		Sector III: Se propone cambiar la caseta de válvulas del Reservorio 22m <sup>3</sup> (RM2-02), por una caseta de 3.05x3.15x1.70m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	01
		Sector IV: Se propone cambiar la caseta de válvulas del reservorio de 100m <sup>3</sup> (RM2-01), por una caseta de dimensión de 3.50x4.20x1.80 m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	01
		Sector V: Se propone proyectar un Reservorio elevado de 25m <sup>3</sup> , el cual será alimentado del Reservorio de 100m <sup>3</sup> (RM2-01).	m <sup>3</sup>	01
4	Línea de Aducción	Del REnP-01 al RD LAR2-01: Se plantea proyectar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 90mm de una longitud de 97.61m	m	01
		Del RM2-01 al RD LAR2-01: Se plantea rehabilitar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 90mm de una longitud de 162.72m	m	
		Del RM2-02 al RD LAR2-02: Se plantea rehabilitar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 75mm de una longitud de 171.21m		
5	Redes de Distribución	Se propone instalar 12.73km de tubería de PVC-U, de los cuales 5,832.98m corresponde a la Red Proyectada; y 6,897.88m a la Red Rehabilitada, dentro de ello se tiene identificado tubería de DN21mm, 33mm, 63mm ,90mm, 110mm	m	
6	Conexiones Domiciliares	Se plantea proyectar 89 conexiones, 159 rehabilitadas.		

D. Anexo Otuzco.

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Captación	Manantial Succhapuquio Se tiene como objetivo hacer una modificación hidráulica en la caseta de válvulas.	m <sup>3</sup>	01
		Manantial Teñin I y II. Manantial Teñin I: Se está proyectando dos Captaciones CAPP-01 y CAPP-02 la primera de una dimensión de 1.75x3x1.50m	m <sup>3</sup>	03

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
		Manantial Teñin II: Se está proyectando una captación (CAPP-03) de dimensiones interna de 3.0x1.5x1.5m.		
2	Línea de Conducción	De la Captación el Teñin a la CR3-01 LCP3-01: Se plantea proyectar una línea de conducción de PVC-U de PN10 de DN 90mm de una longitud de 39.17m, y tubería PVC-U de PN10 de DN 160mm de una longitud de 7691.19m.  De la CR3-01 al Reservoirio (RAP-02) De la Caja de Reunión (CR3-01) al Reservoirio RAP-02  Del CAM1-01 al Reservoirio (RM3-01) LCP3-02: Se plantea proyectar una línea de conducción de PVC-U de PN10 de DN 110mm de una longitud de 45.31m.  Del Reservoirio (RM3-01) al Reservoirio (RM3-02) LCP3-03: Se plantea proyectar una línea de conducción de PVC-U de PN10 de DN 110mm de una longitud de 2180.86m.	m	01
3	Reservoirio	<u>Sector I</u> RM3-01: Se propone cambiar la caseta de válvulas del Reservoirio por una caseta de dimensión de 2.10x2.15x1m³. RM3-02: Se propone cambiar la caseta de válvulas del Reservoirio por una caseta de dimensión de 0.9x1.63x0.7m³. <u>Sector II</u> RAP-02: Se propone proyectar un reservoirio de 135m³.	m³	01
4	Línea de Aducción	Del RAP-02 a la Red de distribución LAP3-01: Se plantea proyectar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 160mm de una longitud de 357.53m.  Del RM3-02 a la Red de distribución LAP3-02: Se plantea proyectar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 110mm de una longitud de 1529.52m.	m	

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93742



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
5	Redes de Distribución	Se tiene la instalación de 10.63km de tubería de PVC-U, de los cuales 5,832.98m corresponde a la Red Proyectada; y 5303.96m a la Red De Rehabilitada.	m	
6	Conexiones Domiciliarias	Se tendría que proyectar 120 conexiones, y rehabilitar 393 conexiones.		

E. Anexo La Retama.

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Línea de Aducción	Del RM4-02 a la Red de distribución LAR4-01: Se plantea rehabilitar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 63mm de una longitud de 383.82m.	m	
2	Redes de Distribución	Se propone instalar de 3.86km de tubería de PVC-U, de los cuales 817.34m corresponde a la Red Proyectada; y 3,043.91m a la Red Rehabilitada.	m	
3	Conexiones Domiciliarias	Se tendría que proyectar 57 conexiones, y rehabilitar 123 conexiones.		



  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

F. Anexo Tartar Grande.

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Captación	Manantial El Paraiso I Se propone ampliar la caseta de válvulas, por una caseta de 2.00x1.80x1.70m³.	m³	01
		El Paraiso II Se propone ampliar la caseta de válvulas de una dimensión de 2.00 x 1.80x1.70m³.	m³	01
2	Línea de Conducción	LCP5-01: Se plantea proyectar una línea de conducción de PVC-U de PN10 de DN 160mm de una longitud de 11.95m, y tubería PVC-U de PN10 de DN 250mm de una longitud de 52.90m. LCP5-02: Se plantea proyectar una línea de conducción de PVC-U de PN10 de DN 110mm de una longitud de 17m. LCP5-03: Se plantea proyectar una línea de conducción de PVC-U de PN10 de DN 250mm de una longitud de 51.60m.	m	01
3	Línea de Impulsión	Del RM5-03 al RM5-02 LIR5-01: Se plantea proyectar una línea de impulsión de PVC-U de PN10 de DN 90mm de una longitud de 51.31m.	m	
4	Reservorio	RM5-01_150m³ Se propone cambiar la caseta de válvulas de ingreso y salida del Reservorio de 150m³, teniendo así para el ingreso una caseta de 1.12x1.87x0.95 m³; y para la salida una caseta de 2.10x1.58x2.75m³.	m³	01
		RM5-02_80m³ Se propone mejorar la caseta de válvulas de ingreso, por una caseta de dimensión de 1.65x1.70x1.90m³.	m³	01
5	Línea de Aducción	Del RM5-01 a la Red Distribución LAR5-01: Se plantea rehabilitar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 90mm de una longitud de 216.41m.	m	
6	Redes de Distribución	Se propone instalar 5.65km de tubería de PVC-U, de los cuales 3,476.22m corresponde a la Red Proyectada; y 2,176.63m a la Red a rehabilitar, dentro de ello se tiene identificado tubería de DN 33mm, 63mm, 90mm.	m	

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIF 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
7	Conexiones Domiciliares	Se propone proyectar 52 conexiones, y rehabilitar 580 conexiones.		

G. Anexo Tartar Chico.

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Captación	CAM0-01: Se propone cambiar la caseta de válvulas, por una caseta de 1.05x1.04x1.45m². CAM0-02: Se propone cambiar la caseta de válvulas, por una caseta de 1.25x1.15x2.16m². CR0-01: Se propone proyectar una caja reunión de 1.80x2.85x2.0m².	m³	01
2	Línea de Conducción	Del CAM0-01, 02 a la CR0-01 LCP0-01A: Se plantea proyectar una tubería de PVC de DN110mm de una longitud de 2.26m, y tubería de PVC-UF de DN90mm de una longitud de 18.17m. De la CR0-01 al RM0-01 LCP0-01: se plantea proyectar una tubería de PVC-UF de DN90mm de una longitud de 84.90m. De la CR0-01 al REP-02 LCP0-01: se plantea proyectar una tubería de PVC de DN110mm de una longitud de 1282.41m.	m	01
2	Reservorio	RAP-03_65 m³ Se está cambiando el Reservorio existente de 50m³, por un Reservorio elevado de 65m³.	m³	01
		RM0-01-200 m³ Se propone cambiar la caseta de válvulas, por una caseta de 2.18x 2.06x3.29m².	m³	01
3	Línea de Aducción	Del RM0-01 a la Red de distribución LAP0-01: Se plantea proyectar una línea de aducción de PVC-U de PN10 de DN 160mm de una longitud de 2818.16m.	m	01
3	Redes de Distribución	Se propone instalar 8.67km de tubería de PVC-U, de los cuales 6,577.53m corresponde a la Red Distribución de agua Potable Proyectada; y 2,096.58m a la Red De Distribución a Rehabilitar.	m	01
4	conexiones domiciliarias	se propone proyectar 39 conexiones y rehabilitar 542 conexiones		

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. 014-81242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

H. Anexo Cerrillo,

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Captación	<p>CAM7-01: Se propone cambiar la captación existente Challuagon I, por una captación de dimensiones de 1x1.60x1.25m<sup>3</sup>.</p> <p>CAM7-02: Se propone cambiar la captación existente Challuagon II, por una captación de dimensiones de 1.10x1.60x1.10m<sup>3</sup>.</p> <p>CAM7-03: Se propone cambiar la captación existente Challuagon III, por una captación de dimensiones de 13.30x1.50x1.75m<sup>3</sup>.</p> <p>CAM7-04: Se propone mejorar, cambiando la caseta de la de válvulas de la captación existente Challuagon IV, por una dimensión de 1.05x1.20x1.27m<sup>3</sup>.</p> <p>CAM7-05: Se propone mejorar, cambiando la caseta de la de válvulas de la captación existente El Aliso, por una dimensión de 1.05x1.20x1.30m<sup>3</sup>.</p> <p>CAM7-06: Se propone cambiar la captación existente Yerba Santa I, por una captación de dimensiones de 1.0x0.8x1.15m<sup>3</sup>.</p> <p>CAM7-07: Se propone cambiar la captación existente Yerba Santa II, por una captación de dimensiones de 1.0x0.8x1.15m<sup>3</sup>.</p> <p>CAM7-08: Se propone mejorar, cambiando la caseta de la de válvulas de la captación existente Yerba Santa III, por una dimensión de 1.05x1.10x1.33m<sup>3</sup>.</p>	m <sup>3</sup>	05
2	Línea de Conducción	<p>Del CAM7-05 a la Caja de reunión (CR7-03)</p> <p>LCP7-01: Se plantea proyectar una tubería de PVC de DN90mm de una longitud de 526.76m.</p> <p>Del CAM7-06,07,08 a la Caja de reunión (CR7-03)</p> <p>LCP7-02: Se plantea proyectar una tubería de PVC de DN90mm de una longitud de 37.41m.</p> <p>De la caja de reunión (CR7-03) al Reservorio (RM7-01)</p> <p>LCP7-03: Se plantea proyectar una tubería de PVC de DN90mm de una longitud de 1420.76m.</p> <p>Del CAM7-01,02,03,04 a la caja de reunión (CR7-06)</p> <p>LCP7-04: Se plantea proyectar una tubería de PVC de DN90mm de una longitud de 71.32m.</p>	m	05

De la caja de reunión (CR7-06) al reservorio (RAP-03)

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Cir 43242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
		LCP7-05: Se plantea proyectar una tubería de PVC de DN90mm de una longitud de 632.41m.		
3	Reservorio	Sector II: RAP-03_30m³ Se propone proyectar un Reservorio de 30m³.	m³	01
		Sector I: RM7-01-30m³ Se propone cambiar la caseta de válvulas de ingreso y salida del Reservorio existente, teniendo en el ingreso una caseta de 1.05x0.80x1.10m; y en la salida una caseta de 1x1.20x0.88m.	m³	01
4	Línea de Aducción	Del reservorio RM7-01 a la Red de Distribución LAP7-01: Se plantea proyectar una tubería de PVC-UF de DN63mm de una longitud de 144.62m.	m	02
		Del reservorio RAP-03 a la Red de Distribución LAP7-02: Se plantea proyectar una tubería de PVC-UF de DN75mm de una longitud de 1360.15m.		
5	Redes de Distribución	Se plantea instalar 10.51km de tubería de PVC-U, dentro de ello se tiene identificado tubería de DN 26.5mm, 33mm, 42mm, 48mm, 63mm y 75mm	m	01
6	Conexiones Domiciliarias	Se tiene planteado proyectar 269 conexiones y rehabilitar 5 conexiones.		

2.7.2 SISTEMA DE ALCANTARILLADO

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
1	Colector Puylucana	Se propone proyectar 532.74 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 200mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 7 buzones, y proyección de 11 buzones.	m	01
2	Colector Manco Cápac	Se propone proyectar 2276.34 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 200mm a 315mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 22 buzones, y proyección de 24 buzones.	m	01
3	Colector La Libertad	Se propone proyectar 670.11 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 10 buzones, y proyección de 2 buzones.	m	01

Carlos A. Bulnes Bermejo  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Ítem	Componente	Metas	Und	Cantidad
4	Colector Pachacútec	Se propone proyectar 543.11 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 9 buzones, y proyección de 2 buzones.	m	01
5	Colector Manco Inca	Se propone proyectar 238.20 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 315mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 5 buzones, y proyección de 2 buzones.	m	01
6	Colector Cahuiide	Se propone proyectar 618.49 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 12 buzones.	m	01
7	Colector Bajo Otuzco	Se propone proyectar 4346.95 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 7 buzones, y proyección de 47 buzones.	m	01
8	Colector Inca Yupanqui	Se propone proyectar 752.51 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 315mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 5 buzones, y proyección de 9 buzones.	m	01
9	Colector Yahuar Huaca	Se propone proyectar 536.08 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 7 buzones, y proyección de 3 buzones.	m	01
10	Colector Zepita	Se propone proyectar 301.30 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 315mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 2 buzones, y proyección de 2 buzones.	m	01
11	Redes de Alcantarillado AD-01	Se propone proyectar 5293.55 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 250mm. Se propone rehabilitar 4905.25 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 123 buzones, y proyección de 133 buzones.	m	01
12	Redes de Alcantarillado AD-02	Se propone proyectar 444.88 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 315mm. Se propone rehabilitar 330.03 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 315mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 9 buzones, y proyección de 8 buzones.	m	01

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Item	Componente	Metas	Und	Cantidad
13	Redes de Alcantarillado AD-03	Se propone proyectar 252.17 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 200mm. Se propone rehabilitar 4845.25 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 13 buzones, y proyección de 36 buzones.	m	01
14	Redes de Alcantarillado AD-04	Se propone proyectar 877.56 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 200mm. Se propone rehabilitar 2928.28 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 160mm a 250mm. Asimismo, se propone la reconstrucción de 48 buzones, y proyección de 67 buzones.	m	01
15	Emisor Zepita	Se propone proyectar 781.70 metros líneas tubería de PVC-U NTP ISO 4435 de DN 355mm Asimismo, se propone la reconstrucción de 13.	m	01
16	Conexiones Domiciliarias del AD-01, AD-02, AD-03 y AD-04	Se tiene planteado proyectar 337 conexiones y rehabilitar 1198 conexiones.	m	01
19	Colectores de Agua Tarmales	Se propone proyectar 6228.11 metros líneas tubería de HDPE NTP ISO 8772 de DN 200 hasta 355mm. Asimismo, se propone proyectar 111 buzones.	m	01

2.7.3 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

ITEM	Componente	Metas	Cantidad
	Cámara de Control de demasías	Instalación de un buzón con diámetro interno de 2 m con su respectivo vertedero de demasías y tubería de vertimiento.	01
	Cámara de rejás	Reja media mecanizada (a=25 mm)	01
		Compactador Lavador de Reja Media	01
		Rejas Finas mecanizadas (a=3 mm)	02
		Compactador Lavador de Reja Fina	02
	Desarenador tipo Vortice	Dimensiones de 2.134 m de diámetro interno y profundidad de 4.42 m	02
		*Clasificador de Arena	02
	Medidor Parshall	Dimensiones de ancho de garganta 0.152 m	01

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA”  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA “


ITEM	Componente	Metas	Cantidad
	UASB	Dimensiones de 6 m de altura de Agua x 15.50 de largo x 8 m de ancho	02
	Filtros Percoladores	Dimensiones de Filtros Percoladores de baja tasa de 3.66 m de altura de medio plástico y diámetro interno de 20 m.	03
	Sedimentador Secundario	Dimensiones de 12m de diámetro interno x 3.50 de altura útil. Barredores de Lodos.	02 02
	Lecho de Secado	Dimensiones 41 m de largo útil y 18 m de ancho, subdividido en 8 compartimientos	01
	Cámara de Contacto de Cloro	Instalación de una cámara de contacto de 4 compartimientos	01
	Cámara de Bombeo de Lodos	Instalación de una Cámara para el bombeo de lodos de los sedimentadores secundarios a la caja de ingreso de los UASB.	01
	Cámara de Bombeo de Lixiviados	Instalación de una Cámara para el bombeo de lixiviados provenientes del lecho de secado a la caja de ingreso de los UASB.	01
	Cámaras de Bombeo de Desagües	-Cámara de Bombeo de Desagüe 01 (Pretratamiento a los UASB) -Cámara de Bombeo de Desagüe 02 (Cámara de Contacto al Río Chonta)	01 01
	Edificaciones	Este edificio estará constituido por Guardiana, Almacén de GPP, Caseta de Tableros Eléctricos, Caseta de Grupo Electrogeno, Laboratorio y SS.HH.	01

6. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONSULTOR

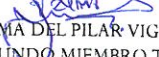
El servicio deberá ejecutarse según las siguientes características/condiciones, para cada una de las intervenciones que se hayan realizado en la ejecución de la obra:



  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<b>1. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b>		
1	Expediente técnico de la obra	Evaluar e indicar en el informe técnico - financiero el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico y si éste contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Permisos de uso de agua otorgados por la Autoridad Nacional de Agua (ANA); Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA); factibilidades de servicios, disponibilidad física de terrenos, servidumbre y similares instrumento de aprobación de gestión ambiental, autorizaciones para el cruce de vías, etc. según corresponda. Evaluar los problemas de Pases de terreno que actualmente presenta la obra, o aquellas que han surgido durante la ejecución de la obra con la revisión de la documentación que obra en la entidad, y otros alcances y/o requerimientos específicos de la entidad o el supervisor mediante documento de la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.
2	Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo	Indicar en el informe técnico - financiero – legal un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución); asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscritas, y otros alcances y/o requerimientos específicos de la entidad o el supervisor mediante documento de la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.
3	Garantía de fiel cumplimiento del contrato de obra original	Indicar en el informe técnico - financiero – legal el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado vigente a la convocatoria y firma del contrato de ejecución de obra. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
4	Contrato de fideicomiso en administración de adelanto de obra.	Realizar la revisión y evaluación del contrato de fideicomiso, y adendas de dicho contrato de existir, así como las cláusulas contractuales, procedimientos de las aprobaciones de las instrucciones de liberación y demás inherentes, así como la revisión y evaluación de las liberaciones aprobadas en adelanto directo y adelanto de materiales, del cual deberá emitir un informe del estado situacional técnico – financiero – legal de dicho contrato en el que deberá considerar las conclusiones, recomendaciones, y otros alcances y/o requerimientos específicos de la entidad o el supervisor

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
P.º CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

		mediante documento de la entidad remitirá, de acuerdo a la normatividad vigente, determinando responsabilidades legales de ser el caso así como determinar y/o cuantificar los intereses por dichas instrucciones de liberación aprobadas que no fueron amortizadas, rendidas y/o liquidadas de corresponder.
5	Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.	Indicar en el informe técnico - financiero – legal el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado vigente a la convocatoria y firma del contrato de ejecución de obra. Precisar si esta se encuentra vigente vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
6	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del estado.
7	Pago, cancelación y amortización del adelanto de materiales	
8	Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	Indicar fecha de suscripción del acta de entrega de terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado.
9	Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado; así como, si éstos están debidamente sustentados y calculados.
10	Modificaciones al expediente técnico	Se deberá indicar en el informe técnico financiero (peritaje) si se han realizado modificaciones al expediente técnico antes o durante la ejecución de la obra y si éstas cuentan con la aprobación por parte de la entidad precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. (Como actividad previa a inspección en campo). El informe técnico financiero (peritaje) no contempla la verificación de diseños.



Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
R99. CIP. 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

11	Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra	Revisar, analizar y concluir pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado debiendo contrastar el expediente técnico primigeniamente financiado con el contratado.
12	Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y si éstos fueron debidamente sustentados y calculados.
13	Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
14	Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación vigente, así como si éstas están debidamente sustentadas y calculadas.
15	Valorizaciones de los presupuestos adicionales	
16	Valorizaciones de mayores gastos generales.	
17	Plazos de ejecución de obra	Revisión de cronogramas de ejecución de obra a la firma del contrato, y durante la ejecución de obra si es que éstos fueron actualizados y/o modificados, y si éstos fueron debidamente sustentados y aprobados, a fin de determinar la pertinencia de aprobación de ampliación de plazos y consecuentes mayores gastos.
18	Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
19	Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
20	Acta de constatación física e inventario de materiales	Determinar la existencia del acta constatación física e inventario de materiales de la obra.
21	Amortizaciones de adelanto directo y	Revisar, analizar y concluir pronunciándose acerca de las Amortizaciones de adelanto directo y adelanto de materiales según supervisión de Fideicomiso.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

	adelanto de materiales según Fideicomiso.	
22	Penalidades según contrato del contratista	Revisar, analizar y concluir pronunciándose acerca de las penalidades que fueron aplicadas al contratista y si éstas fueron correctamente aplicadas y a la vez indicar si se siguió con los procedimientos establecidos en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
23	Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe técnico – financiero – legal los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
24	Procesos arbitrales	Indicar en el informe técnico - financiero - legal los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere), de estimar necesario deberá requerir información para dicha evaluación a la procuraduría municipal de Los Baños del Inca. Evaluar, revisar y analizar lo solicitado por la Procuraduría de la MDBI para efectos de defensa de las demandas arbitrales que obran sobre el contrato de ejecución, siendo en todo momento un mecanismo de consulta para la defensa de los intereses de la entidad. Analizar y elaborar informe técnico financiero (peritaje) de la documentación que requiriese la Procuraduría de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca a fin de que se establezcan estrategias de defensa en los procesos arbitrales.
25	Procesos administrativos, civiles y/o penales	Indicar en el informe técnico - financiero – legal los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos
26	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero (peritaje) los informes de control de la Contraloría General de la República que se hayan realizado a la ejecución de dicha obra.
<b>II. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>		
1	Contrato de supervisión de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. 92242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

		Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado vigente.
2	Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
3	Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe técnico financiero (peritaje) el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
4	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
5	Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
6	Cumplimiento de obligaciones contractuales y de Ley.	Revisar, analizar y concluir mediante informe técnico – financiero – legal sobre el cumplimiento de las actividades y responsabilidades contractuales; responsabilidades y obligaciones de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado durante la ejecución de la obra, para lo cual se le alcanzará al equipo de peritaje el contrato del supervisor de obra y la información que requieran.
7	Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIR 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

8	Gastos financieros por concepto de supervisión.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros; es decir, valorizaciones y pagos correspondientes por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero de dicho servicio de supervisión de obra.
9	Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
10	Procesos conciliatorios	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
11	Procesos arbitrales.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
12	Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias) precisando el estado situacional de los mismos.
13	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero (peritaje) los informes de control de la Contraloría General de la República.

**III. EVALUACIÓN EN CAMPO**

1	Levantamiento topográfico	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico.
2	Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico	Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.
3	Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, dependiendo de los componentes de la obra paralizada.

Carlos A. Baines Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIR. 83242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

4	Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	- Captaciones.
		- Reservorios.
		- Líneas principales de agua (conducción y aducción).
		- Redes de distribución de agua.
		- Conexiones domiciliarias de agua.
		- Líneas principales de alcantarillado (colectores y emisores).
		- Redes de alcantarillado (aguas residuales y termales).
		- Conexiones domiciliarias de alcantarillado.
		- Planta de tratamiento de agua residual.
		Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas.
		Las pruebas de control serán:
		- Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos.
		- Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado.
		- Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado.

4	Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	- Pruebas de resistencia a la compresión del concreto en las estructuras de concreto armado, del Sistema de Alcantarillado y/o PTAR.
		- Pruebas hidráulicas del Sistema de Alcantarillado (línea emisora).
		- Pruebas de compactación de los taludes y fondo de la PTAR.
		- Pruebas de análisis granulométrico de los taludes y fondo de la PTAR.
		- Prueba de sondaje eléctrico en el área del PTAR
		- Todas las pruebas deberán ser las necesarias indicadas en el marco del Reglamento Nacional de Edificaciones, las mismas que deberán efectuarse en las construcciones existentes en la cantidad y proporción necesarias que permitan conocer el estado de la construcción, debiendo ser laboratorios registrados y acreditados para tal fin.
		- Se implementará otros ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo pericial y de lo determinado por la Unidad Ejecutora.

Carlos A. Builes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
RFE. CIR 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

5	Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas	Se realizará la verificación en los componentes ejecutados del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
6	Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico	Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.
7	Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
8	Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.	Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados
<b>IV. EVALUACIÓN EN GABINETE</b>		
1	Elaboración de planillas de metrados.	Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso. Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.
2	Elaboración de planos de replanteo.	Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
3	Elaboración de valorizaciones periciales.	Se elaborará de manera independiente, la valorización pericial del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra y la utilizando los formatos (Cuadros Nº 01, 02, 03 y 04 del Anexo Nº 2).
4	Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada cancelada al contratista.	Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
5	Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los	En el informe técnico financiero (peritaje) se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

	componentes de la obra.	
6	Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
7	Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase cuadros N° 7, 8 y 9 del Anexo N° 2)	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL ÁREA TÉCNICA

V. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO EN ADMINISTRACIÓN DE ADELANTO DE OBRA	
Contrato de fideicomiso.	Indicar en el informe técnico financiero (peritaje) un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas.  Realizar la revisión del cumplimiento del objeto, finalidad y obligaciones y funciones de los que suscriben el contrato de fideicomiso a fin de determinar la correcta administración y uso de los flujos dinerarios en el contrato de ejecución de la obra, teniendo en consideración las obligaciones contractuales de los partes que conforma el contrato de fideicomiso (Fideicomitente, Empresa fiduciaria, Interviniente y Supervisor de Fideicomiso), según etapas del procedimiento de ejecución del contrato de fideicomiso.
Del adelanto directo	Revisar si se realizó de manera correcta la transferencia de la cuenta recolectora de adelanto directo al interviniente; así como, si dichas solicitudes se encuentran debidamente sustentadas.  Realizar la revisión y evaluación técnico – financiero – legal de la correcta aprobación de cada instrucción de liberación por concepto de adelanto directo, por cada solicitud del interviniente debiendo presentar un cuadro resumen y total de los fondos dinerarios por concepto de

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

	<p>adelanto directo, teniendo en cuenta en todo momento lo establecido en el contrato de fideicomiso.</p> <p>Revisar y presentar los resultados de la evaluación técnico – financiero – legal de las rendiciones y/o liquidación de cada instrucción de liberación aprobadas cuyos flujos dinerarios de adelanto directo fueron transferidos al interviniente, teniendo en cuenta en todo momento lo establecido en el contrato de fideicomiso.</p>
Del adelanto de materiales	<p>Revisar si se realizó de manera correcta la transferencia de la cuenta recolectora de adelanto de materiales al interviniente; así como, si dichas solicitudes se encuentran debidamente sustentadas de acuerdo a los cronogramas de ejecución de la obra.</p> <p>Realizar la revisión y evaluación técnico – financiero – legal de la correcta aprobación de cada instrucción de liberación por concepto de adelanto de materiales, por cada solicitud del interviniente debiendo presentar un cuadro resumen y total de los fondos dinerarios por concepto de dicho adelanto de materiales, teniendo en cuenta en todo momento lo establecido en el contrato de fideicomiso.</p> <p>Revisar y presentar los resultados de la evaluación técnico – financiero – legal de las rendiciones y/o liquidación de cada instrucción de liberación aprobadas cuyos flujos dinerarios de adelanto de materiales fueron transferidos al interviniente, teniendo en cuenta en todo momento lo establecido en el contrato de fideicomiso.</p>

En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el Consultor deberá pronunciarse sobre la situación actual de la obra paralizada.

En concordancia con las actividades a desarrollar por parte del equipo de peritaje técnico financiero (peritaje) anteriormente detalladas, se deberá realizar el análisis de cada componente del expediente técnico contractual determinando los metrados ejecutados por el contratista y/o por administración directa. En las conclusiones del informe deberá pronunciarse técnica y financieramente sobre cada componente ejecutado realmente y, establecer claramente si se ha cumplido con las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual y de haberse realizado modificaciones indicar, si se cuenta con aprobación de la Entidad, debiendo adicionalmente indicar a través de un cuadro los metrados pagados (según valorizaciones aprobadas), los metrados realmente ejecutados y los metrados de las partidas que no cumplen las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual. Adjuntando planos de replanteo respectivo.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

7. CONDICIONES DE EJECUCIÓN:

7.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de ejecución es Noventa (90) días calendario, sin incluir el periodo de revisión del informe parcial y emisión de observaciones por parte de la Municipalidad Distrital Baños del Inca y/o el evaluador de dicha consultoría. Así también, dentro de dicho plazo no se incluye el plazo otorgado para la presentación de la liquidación del contrato de consultoría.

**INICIO DEL PLAZO:** El plazo se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el equipo de peritaje deberá recibir por parte de la Entidad la información de documentación referida a la obra; tales como: Contrato y documentación de perfeccionamiento del contrato de obra y supervisión; adendas generadas; expediente técnico contractual; cronogramas de ejecución de obra, así como las modificaciones y/o actualizaciones de éstos; valorizaciones; cuaderno de obra; protocolo de las pruebas realizadas, modificaciones realizadas y aprobaciones; sustento técnico de los adicionales deductivos; así como aprobaciones correspondientes; planos, informaciones financiera del área correspondiente de gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago, contrato de fideicomiso de obra, aprobaciones de las instrucciones de liberación de las solicitudes en materia de adelanto directo y adelanto de materiales según lo dispuesto en el contrato de fideicomiso; rendiciones de los adelantos otorgados; documento vinculados a las actividades detalladas y descritas a desarrollar por parte del equipo de peritaje, y la documentación que el equipo de peritaje requiera; etc.

7.2. LUGAR Y FORMA DE PAGO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

7.2.1. Lugar de la Prestación

El servicio se realizará en la Localidad de Baños del Inca y Anexos, Distrito de los Baños del Inca – Cajamarca – Cajamarca; de acuerdo a las ubicaciones de los componentes de la obra en peritaje.

REGION	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD
CAJAMARCA	CAJAMARCA	BAÑOS DEL INCA	BAÑOS DEL INCA

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA “

7.2.2. Forma de pago

Entregables	Descripción	Plazos (días calendarios)		Forma de pago
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones	
Primer entregable	Informe de la ACTIVIDAD I. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de obra; Informe de la ACTIVIDAD II. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de supervisión; Informe de la ACTIVIDAD V. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de fideicomiso en administración de adelanto de obra; así como, de la información entregada por la Unidad Ejecutora (incluye el Plan de trabajo)	45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	30%
Segundo entregable	Informe de la ACTIVIDAD III. Evaluación en Campo e Informe de la ACTIVIDAD IV. Evaluación en Gabinete.	A los 60 días calendarios, contados al día siguiente de la suscripción del contrato	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	20%
Tercer entregable	Informe técnico financiero (peritaje), incluyendo planos de replanteo y documentación de Sustento. (Según Anexo N° 01) e informe legal de acuerdo a la estructura del ANEXO N°01 adecuando según los ítems que aplique.	90 días calendario después de la suscripción del contrato	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	40%
Cuarto entregable: Liquidación de contrato de consultoría	Presentación de la liquidación del contrato de consultoría, posterior a la revisión del sector competente – Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento e informe de conformidad del evaluador de dicho estudio.	A los 15 días posteriores a la aprobación del sector competente.	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones	10%

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

\*\*\* Nota Importante 1:

El cuarto entregable (producto final), adicional a la conformidad del área usuaria, de corresponder será remitido para la revisión y evaluación al Programa Nacional de Saneamiento Urbano del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, y de existir observaciones por parte del sector financista competente, serán remitidas al responsable del peritaje técnico para la subsanación de dichas observaciones; es por ello, que para garantizar la objetividad de la consultoría dicha subsanación de observaciones ya mencionadas estarán sujetas al 10% del MC.

Este requerimiento queda sin efecto, si transcurrido un año de otorgado la conformidad por la entidad contratante, el producto final no haya sido remitido al sector competente (MVCS) y no se cuente con observaciones pendientes.

7.3 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

7.4 ENTREGA DE ADELANTO

La entidad no otorgará adelantos.

7.5 DE LA DOCUMENTACIÓN A SER ENTREGADA POR LA UNIDAD EJECUTORA.

La Unidad Ejecutora proporcionará al Contratista, en un plazo a ser establecido en las bases del proceso de selección, toda la información y documentación disponible referida al proyecto materia de la pericia.

En caso la Unidad Ejecutora no cumpla con entregar al Contratista la mencionada documentación en el plazo estipulado, este generará ampliaciones de plazo sin perjuicio de generar mayores gastos generales u otros a la entidad.

Según las etapas de intervención y modalidades de ejecución de la obra la documentación a ser entregada al Contratista comprende como mínimo lo siguiente:

N°	DOCUMENTACIÓN
01	Expediente técnico para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra).
02	Presupuesto analítico y relación de insumos.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

03	Documentos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
04	Contrato de obra.
05	Contrato de supervisión.
06	Contrato de fideicomiso de administración de adelantos de obra y demás vinculados al mismo y/o adendas de dicho contrato.
07	Acta de entrega del terreno.
08	Expedientes de las valorizaciones del contrato original, canceladas por la unidad ejecutora.
09	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores gastos generales e intereses.
10	Protocolos de las pruebas realizadas durante la ejecución de la obra.
11	Modificaciones realizadas y aprobaciones por parte de la entidad.
12	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
13	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente; planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas)
14	Documentos de aprobación de resolución del contrato de obra y comunicaciones notariales realizadas por la parte que resuelve.
15	Acta de constatación física e inventario de materiales.
16	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y de supervisión, al que se adjunte copia de las garantías presentadas.
17	Estado situacional del contrato de fideicomiso por adelanto directo y adelanto de materiales, documentos de trámite correspondiente (solicitudes del contratista, documentos de aprobación de la entidad para el otorgamiento de los adelantos, rendiciones, entre otros.)

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA "**

18	Informe financiero del área de tesorería de la entidad por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas
19	Informe del área legal de la entidad dando cuenta el estado de los contratos de obra y supervisión; así como el estado de los procesos arbitrales en curso. apelaciones entre otros.
20	Otros que la entidad estime pertinente; así como, otros que el equipo pericial requiera.

**8. ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE**

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

**8.1 jefe de equipo pericial**

- Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del peritaje.
- Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- Coordinar con los demás integrantes del equipo pericial. sea personal clave (Especialista en Calidad 1 y Especialista en Calidad 2) o personal de apoyo (Especialista en estructuras, Especialista en obras eléctricas o electromecánicas. Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia, etc.); o con otros profesionales necesarios determinados por la Unidad Ejecutora, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
- Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia.
- Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora.

**8.2 Especialista en calidad 1 (Ingeniero Sanitario)**

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad. el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
REG. Nº 116 112





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

- d) Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial en su especialidad.
- e) Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- f) Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.


**8.3 Especialista en calidad 2 (Ingeniero Civil)**

- a) Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- b) Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de ese levantamiento topográfico.
- c) Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial.
- d) Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- e) Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- f) Elaborar la valorización pericial del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- g) Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- h) Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.

**9. ACTIVIDADES DEL PERSONAL APOYO**

De acuerdo a las características del proyecto, el personal de apoyo desarrollará las siguientes actividades:

**9.1 Contador Público**

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

- a) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.
- b) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a las garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad
- c) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto al pago, cancelación y amortización del adelanto directo.
- d) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto al pago, cancelación y amortización del adelanto de materiales.
- e) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a los gastos financieros por concepto de ejecución de obra.
- f) Revisar, analizar y concluir, el contrato de fideicomiso de administración de adelantos de obra, teniendo en cuenta las liberaciones aprobadas, las amortizaciones de las valorizaciones, entre otros.
- g) Otros a solicitud de la entidad contratante y/o evaluador del servicio de consultoría.
- h) Otros, a solicitud de la entidad contratante y/o evaluador del servicio de consultoría.

9.2 Abogado

- a) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a las autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución de la obra.
- b) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a los problemas de pases de terreno que actualmente presenta la obra paralizada.
- c) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a la aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- d) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a las modificaciones realizadas al expediente técnico.
- e) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a la aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.
- f) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a la Resolución de Contrato de Obra.
- g) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a las penalidades que fueron aplicadas al contratista.
- h) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto al contrato de supervisión de Fideicomiso y los requerimientos de pagos del supervisor.
- i) Revisar, analizar y concluir, el contrato de fideicomiso de administración de adelantos de obra, teniendo en cuenta las liberaciones aprobadas, las amortizaciones de las valorizaciones, entre otros
- j) Revisar, analizar y concluir, pronunciándose con respecto a los procesos arbitrales.
- k) Evaluar, revisar y analizar lo solicitado por la Procuraduría de la MDBI para efectos de defensa de las demandas arbitrales que obran sobre el contrato de ejecución, siendo en todo momento un mecanismo de consulta para la defensa de los intereses de la entidad.

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

- l) Analizar y elaborar informe técnico financiero (peritaje) de la documentación que requiriese la Procuraduría de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca a fin de que se establezcan estrategias de defensa en los procesos arbitrales.  
m) Otros, a solicitud de la entidad contratante y/o evaluador del servicio de consultoría.

**9.3 Asistente Técnico**

- a) Realizar el levantamiento topográfico del proyecto.  
b) Realizar en el campo la verificación de metrados de las partidas ejecutadas.  
c) Participar en el control de calidad de los trabajos ejecutados.  
d) Otros inherentes al servicio de consultoría.

**9.4 Cadista**

- a) Elaborar los planos de replanteo que indique el especialista de calidad 1(ing. Sanitario).  
b) Elaborar los planos de replanteo que indique el especialista de calidad 2(ing. Civil).  
c) Otros inherentes al servicio de consultoría.

**10. PLAN DE TRABAJO**

Para la elaboración del informe de peritaje técnico financiero (peritaje) el Contratista debe presentar un plan de trabajo (el cual estará contenido en el primer entregable) a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

Características/Condiciones	Especificación
Objetivo del servicio de contratación.	SI
Equipo pericial encargado del desarrollo de la pericia (personal clave) y personal de apoyo.	SI
Equipamiento estratégico para el desarrollo de la pericia (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo, otros).	SI
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	SI
Pruebas de control de calidad a realizar.	SI
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicándolas fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	SI

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Cronograma de revisión, evaluación y conclusiones del desarrollo de las actividades a realizar a cargo del equipo de peritaje técnico – financiero, entre otros.	SI
--	----

11. ENTREGABLES

Entregables	Descripción	Plazos (días calendarios)	
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones
Primer entregable	Informe de la ACTIVIDAD I. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de obra; Informe de la ACTIVIDAD II. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de supervisión; Informe de la ACTIVIDAD V. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de fideicomiso en administración de adelanto de obra; así como, de la información entregada por la Unidad Ejecutora (incluye el Plan de trabajo)	45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones
Segundo entregable	Informe de la ACTIVIDAD III. Evaluación en Campo e Informe de la ACTIVIDAD IV. Evaluación en Gabinete.	A los 60 días calendarios, contados al día siguiente 0de la suscripción del contrato	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones
Tercer entregable	Informe técnico financiero (peritaje), incluyendo planos de replanteo y documentación de Sustento. (Según Anexo N° 01) e informe legal de acuerdo a la estructura del ANEXO N°01 adecuando según los ítems que aplique.	90 días calendario después de la suscripción del contrato	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 62442





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Cuarto entregable: Liquidación de contrato de consultoría	Presentación de la liquidación del contrato de consultoría, posterior a la revisión del sector competente – Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento e informe de conformidad del evaluador de dicho estudio.	A los 15 días posteriores a la aprobación del sector competente.	05 días contados de la entrega del levantamiento de observaciones
--	--	--	---

**Nota 1:** El procedimiento y el plazo de revisión de los entregables, estará a cargo de la Unidad Ejecutora y/o el evaluador del estudio, y detallados los tiempos y requerimientos funcionales en los términos de referencia. Asimismo, de no contarse con respuesta escrita de la Unidad Ejecutora indicando su conformidad u observaciones dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que éste ha sido aprobado.

**12. PRUEBAS A REALIZAR**

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la Unidad Ejecutora, el equipo pericial deberá seguir y realizar lo siguiente:

ENSAYOS Y PRUEBA A UTILIZAR	REFERENCIA
<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>	
Pruebas hidráulicas en líneas de agua (Línea de conducción + aducción + distribución)	- Las pruebas y/o ensayos se determinarán según el cuadro de estructura de costos y el Anexo N°03. - Los ensayos y pruebas indicadas no son limitativas y se determinarán en la base de las características particulares de la obra. - Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizarán en presencia del personal que la Unidad Ejecutora designará, previa comunicación del Contratista, en las fechas programadas para su realización. De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (05 días hábiles), se entenderá que el prestador del servicio puede realizar
Pruebas de escaneo de estructuras de concreto	
Pruebas de diamantina en estructuras de concreto	
Prospecciones de las redes de agua potable	
Prueba hidráulica en reservorios	

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

	las pruebas sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora.
Pruebas de compactación de relleno de zanjaz de redes de agua potable.	-En caso las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora, el contratista comunicará por escrito a la entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se efectuaron.
Estudio topográfico de acuerdo a las actividades solicitadas en los tdrs	-Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnica Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas vigentes emitidas por entes competentes Nacionales.
<b>SISTEMA DE ALCANTARILLADO</b>	
Pruebas hidráulicas e las líneas de alcantarillado – estanqueidad.	-Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnica Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas vigentes emitidas por entes competentes Nacionales.
Pruebas de esfericidad en las redes de alcantarillado.	
Pruebas de diamantina en estructuras de concreto	
Pruebas de esclerometría para buzones	
Pruebas de compactación de relleno de zanjaz en redes de alcantarillado.	
Prospecciones de las redes de alcantarillado.	
Ensayo de caracterización, que incluye granulometría, límites, Proctor y peso específico.	
Estudio topográfico de acuerdo a las actividades solicitadas en los tdrs.	

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

**13. CONFORMIDADES**

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad del área usuaria (Subgerencia de Infraestructura), previo visto bueno del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**14. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES**

Según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**15. ESTRUCTURA DE INFORME TÉCNICO FINANCIERO**

La estructura se establece en el Anexo N.º 01

**16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR:**

**16.1 CAPACIDAD LEGAL.**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE en SERVICIOS.

**16.2 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.**

**16.2.1. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.**

Se ha considerado bases estándar vigentes para Servicios General.

**a) JEFE DE EQUIPO PERICIAL**

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Carlos A. Salinas Serrano  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 35242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o gerente, o jefe de proyectos o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos.	Obras de saneamiento véase Nota 02	48 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

b) ESPECIALISTA EN CALIDAD 1

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formulación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación



Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o supervisor, o residente o jefe, o responsable o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación o hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento.	Obras de saneamiento  Véase nota 02	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

c) ESPECIALISTA EN CALIDAD 2

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



*[Signature]*

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

*[Signature]*

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

*[Signature]*

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión o supervisor o inspector o residente de obra o director, o jefe o gerente o supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras en general	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

16.2.2. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL DE APOYO.

a) CONTADOR PÚBLICO

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Contador público	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 53242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o gerente, o administrador de contratos y/o similares en concordancia del servicio consultoría.	Obras de obras o servicios de peritaje en general.	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

b) ABOGADO

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formulación académica	Acreditación
Título profesional	Abogado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "


Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o gerente, o administrador de contratos y/o similares en concordancia del servicio de consultoría.	Obras de saneamiento y/o servicios de consultoría en general	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

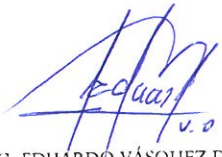
c) ASISTENTE TÉCNICO

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o jefe/asistente de proyectos, o jefe/asistente de supervisión o supervisor o inspector o residente de obra o director, o jefe/asistente o gerente o supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.


**Nota 02: Definición de Obra de saneamiento:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS unidades sanitarias, soluciones individuales, servicios de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

16.3 Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Hasta dos (2) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares.  Véase Nota 03	Máximo veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación	Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.	Copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y  Fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Nota 03: Definición de servicios similares**

Se consideran servicios iguales y/o similares a los efectuados como supervisor y/o residente y/o inspector y/o administrador de contrato y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector y/o administrador de contratos de obra.

**17. MEDIDAS DE CONTROL**

**a. Área que supervisa**

Sub Gerencia de Infraestructura.

**b. Área que brindará la conformidad**

La Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital Baños del Inca será la encargada de dar conformidad de los servicios, por intermedio de la Unidad de Supervisión y Liquidaciones.

Carlos A. Bulhes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

18. SEGUROS APLICABLES

- ESSALUD – SCTR (mensual).
- CONFOVICER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros señalados en el contrato.

**Seguridad e higiene ocupacional**

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042 – F.

19. ESTRUCTURA DE COSTOS

El presente servicio de consultoría estará enmarcado según la estructura de costos siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD (a)	Coefficiente de Participación (b)	PRECIO UNITARIO (c)	COSTO PARCIAL S/.
1	PERSONAL CLAVE					= (1.1+1.2+1.3)
1.1	Jefe de Proyecto. - Ing. Civil o Sanitario	mes	3	1		= (a)x(b)x(c)
1.2	Calidad 01 - Ingeniero Sanitario	mes	3	1		= (a)x(b)x(c)
1.3	Calidad 02 - Ingeniero Civil	mes	3	1		= (a)x(b)x(c)
2	PERSONAL DE APOYO					= (2.1+2.2+2.3+2.4)
2.1	Contador Público	mes	2	1		= (a)x(b)x(c)
2.2	Abogado	mes	2	1		= (a)x(b)x(c)
2.3	Asistente técnico	mes	3	1		= (a)x(b)x(c)
2.4	Cadista	mes	2	1		= (a)x(b)x(c)
3	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS (de acuerdo al Anexo 03)					= (3.1+3.2+...+3.13)
3.1	Pruebas Hidráulicas en las Líneas de Agua (Línea de conducción + Aducción + Distribución)	m	10181.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.2	Pruebas Hidráulicas en las Líneas de Alcantarillado - Estanqueidad	m	13000.00	1		= (a)x(b)x(c)

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

3.3	Pruebas de esfericidad en las redes de Alcantarillado	m	13000.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.4	Pruebas de escaneo de estructuras de concreto	und	8.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.5	Pruebas de Diamantina (3") en estructura de concreto	und	24.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.6	Pruebas de Esclerometría para Buzones (incluye todos los Anexos y PTAR)	pto	320.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.7	Pruebas de compactación de relleno de zanjas en redes de agua potable (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	30.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.8	Pruebas de compactación de relleno de zanjas en redes de alcantarillado (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	50.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.9	Prospecciones de las redes de Agua Potable (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	30.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.10	Prospecciones de las redes de Alcantarillado (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	50.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.11	Ensayo de Caracterización (incluye granulometría, límites, Proctor y peso específico)	Und.	12.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.12	Prueba Hidráulica de estanqueidad (en reservorios)	Glb.	3.00	1		= (a)x(b)x(c)
3.13	Estudio Topográfico de acuerdo a las actividades solicitadas en los tdrs	Und.	1.00	1		= (a)x(b)x(c)
<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>						<b>S/. = (1+2+3)</b>
<b>UTILIDAD 10 % (U)</b>						<b>= CD x 10%</b>
<b>GASTOS GENERALES 10% (GG) (de acuerdo al ANEXO N°04)</b>						<b>= GG</b>
<b>SUB TOTAL (ST1)</b>						<b>= CD+U+GG</b>
<b>IGV (18 %)</b>						<b>= ST x 18%</b>
<b>SUB TOTAL (ST2)</b>						<b>= ST1 + IGV</b>
<b>Liquidación de contrato de consultoría de peritaje 3% (LC)</b>						<b>= ST2 x 3%</b>
<b>COSTO DE PERITAJE</b>						<b>= ST2+ LC</b>

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CV: 52282





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

**20. PENALIDAD POR MORA**

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplica al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de Garantía de Fiel cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Pativilca podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**21. DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, la misma que son las siguientes:

Asimismo, la Entidad ha considera otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por 1000 del monto del contrato, se describe en la siguiente tabla.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del funcionario de la entidad.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe funcionario de la entidad.
3	Si el contratista no cumple con proveer con el personal ofertado.	Se impondrá una penalidad de una (0.5 IUT) por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del funcionario de la entidad.
4	Si el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del funcionario de la entidad.
5	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

6	Si el contratista no presenta los informes a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria y/o los tdrs.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Si el contratista presenta informes incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.
8	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de PERITAJE, se produjera un pago indebido o se generara alguna Obligación en perjuicio del Estado.	100% del monto a pagar.	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Por inducir a la ENTIDAD a error en cualquier comunicación externa relacionada con el Contrato de Obra. Basada en documentación remitida por el PERITAJE.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Realizar ensayos y otros trabajos solicitados en el contrato con recursos y/o equipos distintos a los ofertados o estos se encuentren deficientes.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.
11	Cuando la Entidad solicite el cambio de personal profesional en el PERITAJE y haya sido solicitado mediante documentos por la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, debido a que estos profesionales tengan un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y que el consultor no sustituya el cambio solicitado y en el plazo otorgado por la Entidad.	1.0 UIT Por cada día del plazo máximo otorgado en forma escrita por la Entidad para realizar la sustitución.	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Por no asistir a reuniones programadas por la ENTIDAD comunicadas a través de documento simple o notarial.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del funcionario de la entidad, según corresponda.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

Las penalidades serán aplicadas por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Baños del Inca y serán deducidas en la valorización respectiva y/o liquidación final.

Por incumplimiento del Contrato, la Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la Municipalidad Distrital de Baños del Inca resuelva el contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Municipalidad Distrital de Baños, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

**22. OTRAS OBLIGACIONES**

**a. Obligaciones del Contratista**

Personal:

- El proyecto será ejecutado por profesionales con título profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilidad vigente, de acuerdo a su especialidad.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de Seguridad en la Obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.
- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta a la Seguridad y Salud Ocupacional. Para tal fin deberá presentar el plan de seguridad y salud ocupacional.

Materiales

- Correrán por cuenta del Contratista todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.
- La permanencia de maquinaria y equipos será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución del servicio.

**Leyes, Normas y Ordenanzas:**

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra, así como las normas aplicables al suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por la infracción de lo señalado.

**Tributos, licencias y otras obligaciones**

Será de cargo al contratista todos los tributos, gravámenes, que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de la licencia de construcción (de ser el caso), autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

**Fotografías y Filmaciones**

- El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y de acuerdo a las siguientes cantidades:
  - 12 visitas (mínimo) al inicio de los trabajos y 60 vistas mensuales (mínimo), captadas desde los mismos ángulos a efectos de la verificación del avance del servicio.
- La información requerida será entregada en un dispositivo de almacenamiento portátil, con indicación de las fechas respectivas y en formato de origen.

**Documentación Técnica**

- Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas. Deberán estar debidamente foliadas y encarpetadas.


**23. CONFIDENCIALIDAD**

El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y a información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

**24. NORMATIVA ESPECÍFICA**

Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante  
Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias

**25. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede  
incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de contrato, para el integrante del  
consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.

**26. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

No Se podrá subcontratar partidas.

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

ANEXO N°01

Estructura de Informe técnico financiero

I. ÍNDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Introducción.

2.1.1. Datos del contrato del servicio para la elaboración del peritaje técnico financiero (número de contrato, contratante, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.1.2. Datos del equipo pericial: personal clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional número de CIP, cargo desempeñado, que participó en el desarrollo de la pericia.

2.2. Objeto de la pericia.

2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3. Base legal.

2.4. Antecedentes.

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

2.6 Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- Código SNIP N°
- Código único de inversiones
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad.
- Monto de verificación de viabilidad.
- Convenio N°



  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Nº 8. CIP. 93242

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

- Fecha de suscripción del Convenio.


**DATOS DE LA OBRA.**


- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra.
- Modalidad de ejecución de obra.
- Fecha de suscripción de contrato de obra.
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV.
- Plazo de ejecución de obra.
- Fecha de entrega del terreno.
- Monto del adelanto directo. con IGV.
- Monto del adelanto para materiales. con IGV.
- Fecha de pago de adelanto directo.
- Fecha de inicio contractual de la obra.
- Fecha de término contractual de la obra.
- Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente de la obra.
- Fecha de término real de ejecución de obra.
- Fecha de paralización de la obra.
- Fecha de resolución de contrato.
- Documento de notificación de resolución de contrato.
- Fecha de constatación física de la obra.
- Fecha de liquidación de contrato de obra.
- Documento de aprobación de liquidación de obra.
- Fecha de solicitud de arbitraje.
- Fecha del laudo arbitral.

**DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N°
- Monto de contrato de supervisión, con IGV



  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. 93242

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente del servicio
- Fecha de término real del servicio
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

**III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

- 3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.
- 3.2. Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).
- 3.3. Evaluación de la información proporcionada
  - 3.3.1. Sobre la gestión de la obra:
    - 3.3.1.01 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
    - 3.3.1.02 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).
    - 3.3.1.03 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales).
    - 3.3.1.04 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta), contrato de fideicomiso.
    - 3.3.1.05 Acta de entrega de terreno.
    - 3.3.1.06 Inicio de ejecución de obra.
    - 3.3.1.07 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
    - 3.3.1.08 Adicionales y/o Deductivos de obra.
    - 3.3.1.09 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico. Intervención económica (En obras por administración indirecta).
    - 3.3.1.10 Intervención económica (En obras por administración indirecta).
    - 3.3.1.11 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
    - 3.3.1.12 Controles de calidad durante ejecución de obra.



Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242

ING. MARCO-ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "**

- 3.3.1.13 Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.14 Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.15 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.16 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.17 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.1.18 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.
- 3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspección.**
- 3.3.2.01 Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas / Designación de inspector.
- 3.3.2.02 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
- 3.3.2.03 Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.
- 3.3.2.04. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
- 3.3.2.05 Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
- 3.3.2.06 Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- 3.3.2.07. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- 3.3.2.08 Resolución del contrato de supervisión.
- 3.3.2.09 Liquidación del contrato de supervisión.
- 3.3.2.10 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.11 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.12 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.2.13 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

**IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA**

- 4.1. Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- 4.2. Evaluación in situ o de campo.
- 4.3. Calicatas efectuadas por el Contratista (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por el Contratista (Según lo establecido por la Unidad Ejecutora).
- 4.4.1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina)
- 4.4.2. Ensayos de densidad de campo.
- 4.4.3. Pruebas hidráulicas.
- 4.4.4. Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas.
- 4.4.5. Pruebas de verificación de equipos de bombeo.
- 4.4.6. Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
- 4.4.7. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.



Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

4.5 Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

**V. EVALUACIÓN EN GABINETE**

- 5.1 Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la Unidad Ejecutora.
- 5.2 Verificación de partidas pagadas al Contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 5.3 Elaboración de planos de replanteo según la verificación pericial.
- 5.4 Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.5 Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso.  
(Ver cuadros N° 07, 08 y 09).

**VI. VALORIZACIÓN PERICIAL Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales)**

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas.  
Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales (Ver cuadros N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06).

**VII. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS**

(A cargo del Especialista en Calidad 1).

**VIII. INFORME TÉCNICO DE ESTRUCTURAS**

(A cargo del Especialista en Calidad 2 o del Especialista en estructuras (personal de apoyo), según lo definido por la Unidad Ejecutora).

**IX. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS**

(A cargo del personal de apoyo: Especialista en obras eléctricas o electromecánicas).

**X. PANEL FOTOGRÁFICO**

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte de la pericia)

**XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

a. Conclusiones

- I. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso)
- II. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- III. De las valorizaciones de obra pagadas.



Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

- IV. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- V. De los adicionales y/o deductivos.
- VI. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- VII. Determinación de perjuicio económico a la entidad (de ser el caso).
- VIII. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.
- b. Recomendaciones

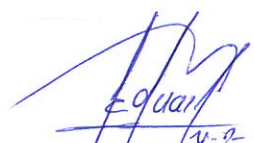
**XII. ANEXOS**

- Planos de replanteo de peritaje.
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.



  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. 93242

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA -  
CAJAMARCA "

ANEXO N°02

Cuadros de valorizaciones y resumen de financiamiento y gastos efectuados



Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIR 83242

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA "

**Cuadro N°01: Valorización del Presupuesto Contractual  
(Sistema de contratación a suma alzada)**

[illegible]

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA “

CUADRO N°2: Valorización de Presupuesto Adicional N°...  
(Sistema de contratación a suma alzada)

[illegible]

Carlos A. Durán Betancourt  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 83242

85

ING. MARCO-ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA "

**Cuadro N°03: Valorización del Presupuesto Contractual  
(Sistema de contratación a precios unitarios)**

[illegible]

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA "

Cuadro N°04: Valorización del Presupuesto Adicional N° ...  
(Sistema de contratación a precios unitarios)

[illegible]

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA "

Cuadro N°05: Valorización de obra ejecutada por administración directa

[illegible]

Carlos A. Bulnes Bernabe  
MEDICINA GENERAL  
Reg. CIP 902-2

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA – CAJAMARCA "

Cuadro N°06: Valorización del presupuesto adicional N°... de obras ejecutada por administración directa

[illegible]

Carlos A. Builes Bernabe  
FUNDACION BUILES  
Reg. No. 2252

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Cuadro N°7: Resumen de valorización de todas las intervenciones

Etapas de intervención de Ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Directa)	Monto de Presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por Unidad Ejecutora	Valorización	Monto no reconocido
Etapas de Intervención N°01	Administración.....				
Etapas de Intervención N°02	Administración.....				
Etapas de Intervención N°03	Administración.....				
Etapas de Intervención N°...	Administración.....				
Etapas de Intervención N°...	Administración.....				
TOTAL S/					

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



90  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Cuadro N°08: Resumen de financiamiento y gastos efectuados

FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Financiamiento por parte del MCVS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto	Fuente de financiamiento	Monto S/	
Decreto Supremo N°		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N°		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N°		Recursos por operaciones oficiales de crédito		
		Donaciones y transferencias		
		Recursos determinados		
Sub- total 1(ST1)		Sub- total 2 (ST2)		T1=ST1+ST2

  
Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Cuadro N°9: Gastos Afectados al Proyecto

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la unidad		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/.	Fuente de financiamiento	Monto S/	
<b>ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Sub- total 3 (ST3)		Sub total 4 (ST4)		T2=ST3=ST4

<b>EJECUCIÓN DE OBRA</b>				
<b>EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°01 (Administración indirecta)</b>				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub- total 5(ST5)		Sub total 6 (ST6)		T3=ST5+ST6
<b>EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°02 (Administración directa)</b>				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub- total 7(ST7)		Sub total 8 (ST8)		T4=ST7+ST8
EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°...(Administración .....)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub- total 9(ST9)		Sub total 10 (ST10)		T5=ST9+ST10
TOTAL DE EJECUCIÓN DE OBRA				T6=T3+T4+T5

Gastos realizados con recursos MCVS		Gastos realizados con recursos de la Unidad		Total
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				
SUPERVISIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°01				
Valorizaciones		Valorizaciones		
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 83242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

Sub- total 11(ST11)		Sub- total 12(ST12)		T7=ST11+ ST12
SUPERVISIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°02				
Valorizaciones		Valorizaciones		
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub- total 13(ST13)		Sub- total 14(ST14)		T8=ST13+ST14
SUPERVISIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°03				
Valorizaciones		Valorizaciones		
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub- total 15(ST15)		Sub- total 16(ST16)		T9=ST15+ST16
TOTAL SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				T10=T7+T8+T9



Carlos A. Bulnes Bernabé  
INGENIERO CIVIL  
RUB. CIE 83248

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

PERITAJE				
SERVICIO DE TÉCNICO FINANCIERO				
Pago de entregables		Pago de entregables		
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales		
Sub- total 17(ST17)		Sub- total 18(ST18)		$T11=ST17+ST18$
TOTAL PERITAJE				T11

OTROS				
OTROS GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO				
Sub total 19 (ST19)		Sub total 20(ST20)		$T12=ST19+ST20$
TOTAL OTROS				T12
TOTAL AFECTADOS AL PROYECTO ( $T13=T2+T6+T10+T11+T12$ )				T13

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 83242



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

DECLARACIÓN JURADA 01

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA

Presente:

De mi consideración,

La (El) que suscribe....., identificado (a) con  
DNI N°.....con RUC N°....., grado de instrucción .....y  
con domicilio real y procesal para todos sus efectos en .....  
Región ..... Provincia....., Distrito.....

Declaro bajo juramento lo siguiente:

Que estaré a disposición para ratificar y participar como testigo en los procesos  
judiciales que hubiera a futuro ante las diversas entidades influyentes (Ministerio  
Publico o Poder Judicial u otras), en defensa de los intereses de la MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA, con la finalidad de ratificarse en todos los  
extremos del servicio de peritaje.

Firma .....

Apellidos y Nombres .....

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 53242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

ANEXO N° 03

METRADOS DE ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS PARA EL INFORME TECNICO FINANCIERO (PERITAJE)					
MODALIDAD: CONTRATO			PLAZO: 150 DIAS CALENDARIOS		
Items	Descripción	Und	Cantidad (a)	Precio Unitario (S/) (b)	Parcial (S/ c)
3	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS				
3.1	Pruebas Hidráulicas en las Líneas de Agua (Línea de conducción + Aducción + Distribución)		10181.00		= 3.1.1+...+3.1.6
3.1.1	Anexo Baños del Inca	m.	2000.00		= (a) x (b)
3.1.2	Anexo Puyllucana	m.	2000.00		= (a) x (b)
3.1.3	Anexo Otuzco	m.	2500.00		= (a) x (b)
3.1.4	Anexo La Relama	m.	1500.00		= (a) x (b)
3.1.5	Anexo TarTar Grande	m.	780.00		= (a) x (b)
3.1.6	Anexo TarTar Chico	m.	1401.00		= (a) x (b)
3.2	Pruebas Hidráulicas en las Líneas de Alcantarillado - Estanqueidad		13000.00		= 3.2.1+...+3.2.4
3.2.1	Colector Bajo Otuzco	m.	3500.00		= (a) x (b)
3.2.2	Anexo Baños del Inca	m.	5000.00		= (a) x (b)
3.2.3	Anexo Puyllucana	m.	2500.00		= (a) x (b)
3.2.4	Anexo La Relama	m.	2000.00		= (a) x (b)
3.3	Pruebas de esfericidad en las redes de Alcantarillado		6970.00		= 3.3.1+...+3.3.5
3.3.1	Colector Bajo Otuzco	m.	3500.00		= (a) x (b)
3.3.2	Colector Pachacutec	m.	1700.00		= (a) x (b)
3.3.3	Colector Yahuar Huaca	m.	820.00		= (a) x (b)
3.3.4	Jr. Ronald Guizsa y Jr Zepita	m.	750.00		= (a) x (b)
3.3.5	Urb Hurtado Miller	m.	200.00		= (a) x (b)
3.4	Pruebas de escaneo de estructuras de concreto	und	8.00		= (a) x (b)
3.5	Pruebas de Diamantina (3") en estructura de concreto	und	24.00		= (a) x (b)
3.6	Pruebas de Esclerometría para Buzones (incluye todos los Anexos y PTAR)	pto	320.00		= (a) x (b)
3.7	Pruebas de compactación de relleno de zanjas en redes de agua potable (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	30.00		= (a) x (b)
3.8	Pruebas de compactación de relleno de zanjas en redes de alcantarillado (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	50.00		= (a) x (b)
3.9	Prospecciones de las redes de Agua Potable (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	30.00		= (a) x (b)
3.10	Prospecciones de las redes de Alcantarillado (incluye todos los Anexos y PTAR)	und	50.00		= (a) x (b)
3.11	Ensayo de Caracterización (inc granulometría, límites, Proctor y peso específico)	und	12.00		= (a) x (b)
3.12	Prueba Hidráulica de estanqueidad (en reservorios)	gib	3.00		= (a) x (b)
3.13	Estudio Topográfico de acuerdo a las actividades solicitadas en los tdrs	und	1.00		= (a) x (b)
TOTAL (S/)					= 3.1+...+3.13

Carlos A. Buñes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 93242



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA  
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

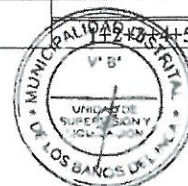
TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA  
REALIZACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO- FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE  
BAÑOS DEL INCA Y ANEXOS, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA –  
CAJAMARCA "

ANEXO N°04  
DESAGREGADO DE LOS GASTOS GENERALES

ITEM	DESCRIPCION	Und	Incid. (a)	Cant. (b)	Precio S/. c)	IMPORTE S/.
1	OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)					
1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	mes	100%	3.0		a x b x c
1.2	Mobiliario de oficina principal	glb	100%	1.0		a x b x c
1.3	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	Mes	100%	3.0		a x b x c
1.4	Conexión Internet y Red	mes	100%	3.0		a x b x c
	Sub Total					1.1.+1.2+1.3+1.4
2	MATERIAL TECNICO					
2.1	Fotocopias (A4 y A3) y Anillados	millar	100%	30.0		a x b x c
2.2	Fotocopias de Planos y Ploteos	estim.	100%	200.0		a x b x c
2.3	Papel Bond A4 80 gramos Satinado	millar	100%	2.0		a x b x c
	Sub Total					2.1+2.2+2.3
3	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO					
3.1	Medio de Transporte para uso del personal Técnico	mes	100%	3.0		a x b x c
3.2	Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios, radios)	glb	100%	3.0		a x b x c
	Sub Total					3.1+3.2
4	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:					
4.1	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.	100%	1.0		a x b x c
4.2	Visita a la zona de ejecución de la Obra	estim.	100%	1.0		a x b x c
4.3	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	estim.	100%	1.0		a x b x c
4.4	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo	estim.	100%	1.0		a x b x c
	Sub Total					4.1+4.2+4.3+4.4
5	INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO					
5.1	UNIFORMES PARA PERSONAL, TOPOGRAFO Y AUXILIARES (Chalecos, casacas con cinta reflectiva, cascos)	glb	100%	1.0		0.00
5.2	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, etc.)	estim.	100%	1.0		0.00
	Sub Total					5.1+5.2
	TOTAL, GASTOS GENERALES					

Carlos A. Bulnes Bernabe  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP 33742





### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>								
	<b>HABILITACIÓN</b>								
	<p><u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en SERVICIOS.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de Registro Nacional de Proveedores.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>								
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Equipo Pericial</td><td>Experiencia mínima de 48 meses como Perito o gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Calidad 1</td><td>Experiencia mínima de 36 meses como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Calidad 2</td><td>Experiencia mínima de 36 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o Director, o Jefe, o Gerente, o Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</li> </ul>	Cargo	Experiencia	Jefe de Equipo Pericial	Experiencia mínima de 48 meses como Perito o gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Calidad 1	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Calidad 2	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o Director, o Jefe, o Gerente, o Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Cargo	Experiencia								
Jefe de Equipo Pericial	Experiencia mínima de 48 meses como Perito o gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Calidad 1	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Calidad 2	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o Director, o Jefe, o Gerente, o Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.								

	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>																
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>Cargo del plantel profesional clave</th><th>Formación Académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Jefe de Equipo Pericial</td><td>Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Calidad 1</td><td>Ingeniero sanitario</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista en Calidad 2</td><td>Ingeniero civil.</td><td>Titulado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>	N°	Cargo del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional	1	Jefe de Equipo Pericial	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Titulado	2	Especialista en Calidad 1	Ingeniero sanitario	Titulado	3	Especialista en Calidad 2	Ingeniero civil.	Titulado
N°	Cargo del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional														
1	Jefe de Equipo Pericial	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Titulado														
2	Especialista en Calidad 1	Ingeniero sanitario	Titulado														
3	Especialista en Calidad 2	Ingeniero civil.	Titulado														
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 GPS DIFERENCIAL</li> <li>• 01 NIVEL DE INGENIERO</li> <li>• 01 ESTACIÓN TOTAL</li> <li>• 01 LAPTOP</li> <li>• 01 BOMBA DE PRESIÓN HIDROSTÁTICA</li> <li>• 01 CAMIONETA DOBLE CABINA</li> <li>• 01 TALADRO CON BROCA DIAMANTINA</li> <li>• 01 ESCLEROMETRO</li> <li>• 01 EQUIPO PARA ENSAYO PROCTOR MODIFICADO</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>																
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																
	<u>Requisitos:</u>																



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Supervisor y/o residente y/o inspector y/o administrador de contrato y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector y/o administrador de contratos de obra, o Peritajes y/o Informes Técnicos Financieros y/o Pruebas de calidad y/o Supervisión de Obras de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 500,000<sup>17</sup>: 50 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 450,000 y &lt; 500,000: 40 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 400,000 y &lt; 450,000: 30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>25 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>La programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio, desagregando en actividades principales y secundarias.</p> <p>➤ Cronograma de Actividades: Se presentará una programación PERT-CPM y Diagrama GANTT, tomando como hitos las fechas obligatorias definidas en los Términos de Referencia. La duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses,</p>	<p><b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 25 puntos</b></p> <p><b>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>se indicará el inicio y fin de cada tarea/actividad, se asignarán los recursos (personal profesional y equipos) que se va a utilizar por cada tarea/actividad de acuerdo a su coeficiente de participación de la propuesta técnica. Se definirá la Ruta Crítica.</p> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio de consultoría requerido o muestre incoherencia no será tomado en cuenta o calificado</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
C.	<b>CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	25 puntos
C.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	25 puntos
C.1.2	<b>CAPACITACIÓN</b>	25 puntos
	<p><u>Requisitos:</u> <b><u>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</u></b> <u>Capacitación en:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de contrataciones del estado.</li> <li>- Arbitraje en contrataciones del estado.</li> <li>- Gestión, Residencia y supervisión de obras.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que demuestren fehacientemente la capacitación realizada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</li> <li>• Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</li> </ul> </div>	<p>Más de 250 horas lectivas: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 200 hasta 250 horas lectivas: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 150 hasta 200 horas lectivas: <b>10 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a"*

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			


Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

  
ING. MARCÓ ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR



ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:


- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR



ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

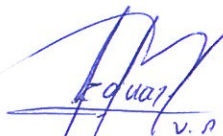
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR



ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## ANEXO Nº 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

Nº	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

Nº	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

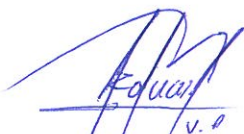
Firma, Nombres y Apellidos del personal

**Importante**

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR



ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



**ANEXO N° 6**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el  
siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma  
legalizada, según Anexo N° 5.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases  
ING. MARCO ANTONIO DE LEGAS OSORIO  
PRESIDENTE-TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR ZÚÑIGA GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

  
ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ING. MARCO ANTONIO VILLEGAS OSORIO  
PRESIDENTE TITULAR

ING. EDUARDO VÁSQUEZ DELGADO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. FÁTIMA DEL PILAR VIGO GONZÁLES  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR