

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ¹
PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE
MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY
(KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA -
HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-
106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV.
CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY,
REGIÓN ANCASH.**

¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor referencial del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo

que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE YUNGAY.
RUC N° : 20530741207
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Yungay (Centro Cultural – 2do piso), Distrito de Yungay, Provincia de Yungay, Departamento de Ancash.
Teléfono: : 043-393505
Correo electrónico: : mirkomm11@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 154,788.08 (CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 08/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Máximo
S/ 154,788.08 (CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 08/100 SOLES)	S/ 123,830.47 (CIENTO VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS TREINTA CON 47/100 SOLES)	S/ 154,788.08 (CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 08/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMITÉ DIRECTIVO N° 025–2023–IVPY/PCD el 15 de noviembre de 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en cualquier agencia del Banco de la Nación a la Cuenta N° 00-353-003437 y luego apersonarse con el voucher a la Oficina del IVP YUNGAY (Plaza de Armas S/N Yungay – Centro Cultural 2do piso) para recabar las Bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y su Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Convenio N.° 195-2023-MTC/21
- Resolución Directoral N° 228-2023-MTC/21

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple del Documento Nacional de Identidad del personal propuesto para la prestación del servicio como Jefe de Mantenimiento.
- f) Carta de Compromiso con firma legalizada, del profesional propuesto como Jefe de Mantenimiento, comprometiéndose a prestar sus servicios profesionales una vez que el postor obtenga la buena pro.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁸**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 9**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-353-003437

Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 11)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹².
- j) Estructura de costos.
- k) Copia Simple del Seguro Integral de Salud (SIS) o ESSALUD del personal propuesto para ejecutar el servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del IVP Yungay sito en Plaza de Armas S/N Yungay (Centro Cultural – 2do piso), Distrito de Yungay, Provincia de Yungay, Departamento de Ancash.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [pago único, según valorización.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Ejecución de Servicio (según estructura de contenido establecido por el IVP Yungay).
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Operaciones del Instituto de Vialidad Municipal de la Provincia de Yungay, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del IVP Yungay sito en Plaza de Armas S/N Yungay (Centro Cultural – 2do piso), Distrito de Yungay, Provincia de Yungay, Departamento de Ancash.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La contratación de los Servicios de Mantenimiento Vial Rutinario será por el sistema de A Suma alzada, sin reajuste y sin adicionales.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



UNIDAD DE OPERACIONES

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL ROUTINARIO N.º 018-2023-IVP YUNGAY/UO

**SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN
APORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL,
TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA -
CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824
(DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106
(HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV.
CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE
YUNGAY, REGIÓN ANCASH.**

Código de Ruta:	AN-827, AN-824
Tipología y nivel de servicio:	
Tipo IB:	3.50 Km.
Tipo IIB:	15.00 Km.
Tipo IIIB:	0.00 Km.
Longitud Total:	18.50 Km.
Ubicación:	
Distritos:	Yungay
Provincia:	Yungay
Departamento:	Ancash



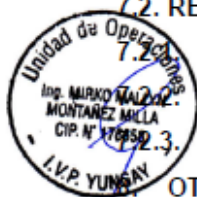
NOVIEMBRE – 2023

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



TABLA DE CONTENIDO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA	4
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	4
2. FINALIDAD PÚBLICA:	4
3. ANTECEDENTES:	4
4. NORMAS APLICABLES:	5
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	6
5.1. OBJETIVO GENERAL:	6
5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	6
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:	6
6.1. DESCRIPCIÓN Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR:	6
6.2. PROCEDIMIENTO:	9
6.3. PLAN DE TRABAJO:	9
6.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:	9
6.5. IMPACTO AMBIENTAL:	9
6.6. SEGUROS:	9
6.7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:	10
6.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	10
6.9. RESULTADOS ESPERADOS:	11
7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:	11
7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:	11
7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:	11
7.2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:	11
7.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:	13
7.2.3. PERSONAL:	13
8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:	14
8.1. OTRAS OBLIGACIONES:	14
8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	14
8.1.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA:	15
8.2. ADELANTOS:	15
8.3. SUBCONTRATACIÓN:	15
8.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:	15
8.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:	15
8.6. CONFIDENCIALIDAD:	15
8.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:	15



SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

8.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:	16
8.9. FORMA DE PAGO:	16
8.10. FORMULA DE REAJUSTE:	16
8.11. PENALIDADES:	16
8.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:	18
8.13. NORMATIVA ESPECÍFICA:	18
8.14. CUADERNO DE MANTENIMIENTO:	18
8.15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:	18
9. ANEXOS:	18
II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:	19
1. CAPACIDAD LEGAL:	19
1.1. HABILITACIÓN:	19
2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:	19
2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:	19
2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:	19
2.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE:	19
2.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:	19
2.3.2. CAPACITACIÓN:	20
2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:	20
3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:	20



SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

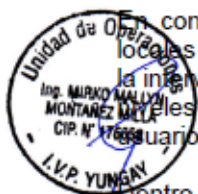
SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad mantener una adecuada transitabilidad de la infraestructura vial del Camino Vecinal, Tramo: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA); L= 18.50 KM.; intervención que permitirá asegurar la conectividad vial terrestre de modo adecuado y seguro, desarrollando condiciones de continuidad, fluidez y seguridad, manteniendo la infraestructura vial, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

3. ANTECEDENTES:

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo; además, son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local. La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.



En consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos locales y en armonía con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías vecinales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.



Dentro de la política de Descentralización del Gobierno Central, se inició la descentralización del Servicio de Mantenimiento Rutinario de las Carreteras Vecinales, transfiriéndose este componente a los Gobiernos Locales, incorporando en sus presupuestos la partida de Mantenimiento rutinario con fondos del Tesoro Público en el marco del Decreto Supremo N° 008-2007-EF; y como tal, la contratación del servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales, se realizará bajo el marco de La Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N.° 344-2018-EF y sus modificatorias. Asimismo, exige que estas deben ser sometidas a libre competencia del mercado; es decir, adjudicar estos servicios de mantenimiento siguiendo los lineamientos de dichas Normas.

Por otro lado, en el numeral 7.2 del artículo 7 del Decreto Supremo N° 008-2007-EF, Decreto que aprueba los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, menciona que los fondos públicos a ser transferidos por la Dirección Nacional del Tesoro Público a las Municipalidades verificadas, a propuesta del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - Provisas Descentralizado, según corresponda, constituyen transferencias programáticas destinadas exclusivamente al financiamiento del Programa de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

En ese marco, mediante Ley N.° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, se asignaron recursos en el PIA de la Municipalidad Provincial de Yungay, destinados a la ejecución de mantenimiento rutinario de caminos vecinales, los cuales se detallan en el Anexo 7 de la citada. En ese contexto, con fecha 14 de abril de 2023, se suscribió el Convenio N.° 195-2023-MTC/21, CONVENIO DE GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS VECINALES ENTRE PROVÍAS DESCENTRALIZADO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY - PIA 2023, donde se establecen los compromisos y responsabilidades para la ejecución del mantenimiento rutinario de las vías vecinales que se especifican en el Anexo I que forma parte integrante del Convenio, con los recursos otorgados por la Ley N.° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

Asimismo, con fecha 23 de marzo de 2023, mediante Acuerdo de Consejo N.° 035-2023-MPY, se autoriza la transferencia financiera, a favor del Instituto de Vialidad Municipal de la provincia de Yungay – IVP Yungay para la gestión del servicio de mantenimiento vial rutinario de los caminos vecinales de la provincia de Yungay.

En ese contexto, en el convenio suscrito se establece que para la ejecución de recursos el Gobierno Local debe ceñirse a los procedimientos establecidos en la Directiva N° 003-2023-MTC/21, aprobada con la Resolución Directoral N.° 228-2023-MTC/21. En ese sentido, la directiva establece el procedimiento para el uso de los recursos no utilizados provenientes del mantenimiento vial, siendo así, el numeral 6.4.2.1., establece la documentación a presentar para el uso de los saldos.

En ese sentido, la Directiva N° 003-2023-MTC/21 establece que, los recursos no utilizados provenientes del mantenimiento vial rutinario, podrán utilizarse en las siguientes actividades complementarias de conservación rutinaria no contempladas en el GEMA: plataforma y taludes, calzada en afirmado, drenaje superficial, muros, señalización, etc.

En ese marco, mediante OFICIO N.° 513-2023-MPY/02.10 y OFICIO N.° 584-2023-MPY/02.10, se realizó la solicitud para el uso de recursos no utilizados provenientes del mantenimiento vial rutinario – PIA 2023, a Provías Descentralizado, para la ejecución de actividades complementarias de conservación rutinaria no contempladas en el GEMA, el mismo que a la fecha cuenta con opinión favorable.

4. NORMAS APLICABLES:

El servicio de mantenimiento rutinario deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la siguiente normativa:



TUO de la Ley N.° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y las demás normas modificatorias.

Resolución Directoral N.° 022-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013.

- Resolución Directoral N.° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.
- Resolución Directoral N.° 005-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N.° 008-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial".
- Resolución Directoral N.° 002-2018-MTC/14, que aprueba el Glosario de Términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial.



UNIDAD DE OPERACIONES

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permita la contratación de una persona natural o jurídica que efectúe el **SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH;** quien será responsable de la ejecución del mantenimiento rutinario, en concordancia con el Expediente de Mantenimiento aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° 058-2023- IVPY/GG**, los criterios generales indicados en los presentes Términos de Referencia y el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial.



5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Brindar y garantizar un adecuado nivel de transitabilidad, seguridad, comodidad a los usuarios de la vía y consecuentemente mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona de intervención.
- El mantenimiento rutinario de esta vía tan importante, tiene por objeto mejorar la transitabilidad del parque automotor ya que así se evitaría accidentes por el deterioro de la misma.
- El mantenimiento de esta vía acortaría el tiempo de viaje evitando así el deterioro de productos perecibles, incrementando el comercio entre los pueblos cercanos a la vía, mejorando así el ingreso per cápita de cada familia.
- Ampliar la frontera agrícola y ganadera de la zona, ofreciendo vías más seguras y accesibles, abaratando los costos de transporte.
- Creación de empleo temporal para los pobladores de la zona de intervención, durante el tiempo que se ejecutara los trabajos programados.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

6.1. DESCRIPCIÓN Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

De acuerdo al Expediente de Mantenimiento aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° 058-2023- IVPY/GG**, el **SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH;** contempla:

ACTIVIDAD: 01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN: **DESCRIPCIÓN:**

Este trabajo consiste en el traslado de personal, equipo, materiales, campamentos y otros que sean necesarios, al lugar en que desarrollará el proyecto de conservación vial antes de iniciar y al finalizar el periodo de los trabajos de conservación vial. La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



CONSIDERACIONES GENERALES:

El traslado del equipo pesado se puede efectuar en camiones de cama baja, mientras que el equipo liviano puede trasladarse por sus propios medios, llevando el equipo liviano no autopropulsado como herramientas, martillos neumáticos, vibradores, etc. El Contratista antes de transportar el equipo mecánico ofertado al sitio del servicio deberá someterlo a inspección la entidad contratante. Este equipo será revisado por el supervisor en la obra y de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a su condición y operatividad deberá rechazarlo, en cuyo caso el contratista deberá reemplazarlo por otro similar en buenas condiciones de operación. El rechazo del equipo no podrá generar ningún reclamo por parte del contratista.

Si el contratista opta por transportar un equipo diferente al ofertado, éste no será valorizado por el supervisor. El contratista no podrá retirar de la obra ningún equipo sin autorización del supervisor.

ACTIVIDAD: 01.02 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL:

DESCRIPCIÓN

Las actividades que se especifican en esta sección abarcan lo concerniente al mantenimiento del tránsito durante la ejecución de las actividades de conservación vial. Los trabajos incluyen:



- La provisión de facilidades necesarias para el acceso de viviendas, servicios, etc. ubicadas a lo largo de la vía en mantenimiento.
- La implementación, instalación y mantenimiento de dispositivos de control de tránsito y seguridad acorde a las distintas fases de la conservación vial.



En general se incluyen todas las acciones, facilidades, dispositivos y operaciones que sean requeridos para garantizar la seguridad y confort del público usuario erradicando cualquier incomodidad y molestias que puedan ser ocasionados por deficientes servicios de mantenimiento de tránsito y seguridad vial.

CONSIDERACIONES GENERALES

El tránsito vehicular durante la ejecución de las obras no deberá sufrir detenciones de duración excesiva. Para esto se deberá diseñar sistemas de control por medios visuales y sonoros, con personal capacitado de manera que se garantice la seguridad y confort del público y usuarios de la vía, así como la protección de las propiedades adyacentes. El control de tránsito se deberá mantener hasta que el servicio sea recibido por la entidad contratante.

MATERIALES

El contratista, deberá instalar de acuerdo a su programa y de los frentes de trabajo, todas las señales y dispositivos necesarios en cada fase de la conservación vial, según lo que a continuación se indica:

- Señales restrictivas
- Señales preventivas
- Barreras o tranqueras
- Conos de seguridad
- Señales informativas

Las señales, dispositivos y chalecos deberán tener material con características retrorreflectivas que aseguren su visibilidad en las noches, oscuridad y/o en condiciones de neblina o de la atmósfera según sea el caso

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

El contratista deberá proveer el personal suficiente, así como las señales, materiales y elementos de seguridad que se requieran para un efectivo control del tránsito y de la seguridad vial.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones dadas en esta sección y el supervisor a exigir su cumplimiento cabal. Cualquier contingencia derivada de la falta de cumplimiento de estas disposiciones será de responsabilidad del contratista.

El contratista deberá proveer cuadrillas de control de tránsito en número suficiente, que estarán bajo el mando del Jefe de Mantenimiento.

ACTIVIDAD: 01.03 PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL:

DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en la conformación y la compactación del material superficial de la plataforma de la vía. El objetivo es el mejoramiento de la superficie de rodadura para dejarla en condiciones óptimas de transitabilidad y de comodidad para el usuario.

El perfilado se debe realizar cuando el afirmado del camino se encuentre suelto y se empiece a perder el espesor del material o cuando la irregularidad de la superficie de rodadura, como el encala minado, afecte las condiciones de transitabilidad de la vía.

En la ejecución de esta actividad se debe atender, en lo que corresponda, con lo establecido en la sección 301, Afirmado, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

- El procedimiento general, es el siguiente:
- Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
- Conformar la plataforma, limpiar y perfilar las cunetas empleando la motoniveladora, teniendo cuidado de no estropear los cabezales de las alcantarillas.
- Realizar la compactación del material de afirmado existente cumpliendo, en lo que corresponda, con lo establecido en la sección 301 del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. Si está muy seco humedecerlo hasta obtener una humedad cercana a la óptima y en caso de estar muy húmedo, airearlo removiéndolo con la motoniveladora.
- Retirar piedras sobre tamaños mayores a 7.5 cm.
- Limpiar las zonas aledañas y las estructuras de drenaje que pudieran ser afectadas durante el proceso.
- Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
- Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad



SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUOMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

6.1.1. METRADO DE ACTIVIDADES:

Los metrados que se señalan son las metas físicas mínimas que el Contratista tendrá que cumplir de acuerdo a lo establecido en el Expediente de Mantenimiento aprobado RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° 058-2023- IVPY/GG. En ese sentido, a continuación, se detalla el resumen de metrados a ejecutar:



RESUMEN DE METRADOS

SERVICIO: PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.

FECHA: Oct-23

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.00.00	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFRIMADO		
01.01.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	GLB	1.00
01.02.00	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	GLB	1.00
01.03.00	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL	M2	82,365.39

6.2. PROCEDIMIENTO:

El procedimiento de ejecución de cada actividad está estipulado en el Expediente de Mantenimiento. Asimismo, se tendrá en cuenta el Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial, y el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013; vigentes.

6.3. PLAN DE TRABAJO:

No aplica. Para el presente servicio se tendrá en cuenta lo establecido en el Expediente de Mantenimiento aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° 058-2023- IVPY/GG.

6.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:

El conjunto de reglas desarrolladas a fin de facilitar la planificación del mantenimiento, la medición de la productividad y de los rendimientos que deberán alcanzarse para brindar un Servicio de Mantenimiento Vial Rutinario eficiente, está compuesto por:

- Expediente de Mantenimiento. Asimismo, se tendrá en cuenta el Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial, y el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013; vigentes.

6.5. IMPACTO AMBIENTAL:

Las actividades de mantenimiento vial se ejecutarán de tal forma que no se genere ningún tipo de impacto negativo al entorno en el cual se desarrolla el servicio.

6.6. SEGUROS:

El Contratista para iniciar y ejecutar el desarrollo de cada una de las actividades deberá contar con los siguientes seguros:

- Seguro Integral de Salud (SIS) o ESSALUD.
- Seguro contra terceros (daños a la propiedad), los cuáles serán gestionados y presentados como máximo a los 05 (cinco días calendarios) de la firma del contrato.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

6.7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

No aplica.

6.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

6.8.1. LUGAR:

El Lugar de prestación del servicio será de manera directa sobre el Camino Vecinal, Tramo: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA); L= 18.50 KM.



Red Vial:	Vecinal
Código de Ruta:	AN-827, 824
Tipología y nivel de servicio:	
TIPO IB:	3.50 Km.
TIPO IIB:	15.00 Km.
TIPO IIIB:	0.00 Km.
Longitud Total:	18.50 Km.

Ubicación:	
Distrito(s):	Yungay
Provincia:	Yungay
Departamento:	Ancash



Ubicación del camino vecinal.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



6.8.2. PLAZO:

El plazo para la prestación del servicio será de 30 días calendarios, para tal efecto previamente se habrá suscrito el contrato y efectuado la entrega de terreno. En ese marco, el inicio y fin del plazo de ejecución estará claramente indicado en el contrato de servicios.



En concordancia con lo establecido en el numeral 6.6 de la CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD del CONVENIO N° 195-2023-MTC/21: "Ejecutar el mantenimiento de manera TERCERIZADA, cuyos plazos de ejecución contractual no deberán exceder del 31 de diciembre de 2023. En caso se exceda de dicho límite de tiempo, será entera responsabilidad de LA MUNICIPALIDAD el pago de los servicios contratados". El plazo de ejecución contractual no deberá exceder del 31 de diciembre de 2023.



En ese sentido, el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual se pueden ejecutar las actividades establecidas en el Expediente de Mantenimiento con el empleo de un mayor número de cuadrillas y frentes de trabajo.

6.9. RESULTADOS ESPERADOS:

El producto final del SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH, corresponde a una carretera en buenas condiciones de transitabilidad.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Con RUC Activo y Habido.
- Con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – RNP DE SERVICIOS vigente.
- No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

7.2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

MAQUINARIA Y/O EQUIPO:

- Un (01) RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 Ton. con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta.
- Una (01) MOTONIVELADORA 130 - 135 HP, con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta.
- Un (01) CAMIÓN CISTERNA 3000 Gln. con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta.

HERRAMIENTAS MANUALES Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL MÍNIMOS REQUERIDOS:

Estos serán exigidos durante la ejecución de las actividades de mantenimiento. Las herramientas manuales y los equipos de protección personal mínimos requeridos se establecen de acuerdo a las actividades a ejecutar y comprenden entre otros:

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACION
Señales restrictivas, Señales preventivas, Barreras o tranqueras, Conos de seguridad, Señales informativas	Glb.	01	De acuerdo a la normatividad vigente y a la ejecución de las actividades de mantenimiento vial. Conos de Seguridad: Material: PVC Color: Anaranjado Tamaño: 70 Cm.
Carretillas	Und.	02	Material : Fierro Galvanizado
Machetes	Und.	04	Material Hoja: Acero Mango: Madera
Picos y/o zapapicos	Und.	06	Material Pico: Acero Forjado Mango: Madera
Lampas	Und.	06	Material Cuchara: Acero Forjado Mango: Madera
Barretas	Und.	04	Material: Acero Forjado
Rastrillos	Und.	06	Material Rastrillo: Acero forjado Mango: Madera
Cámara fotográfica	Und.	01	Cámara Fotográfica Digital (Las fotografías deberán ser fechadas y georreferenciadas).
Cuaderno de mantenimiento	Und.	01	Legalizado por la autoridad competente.
Camisas de trabajo (reflectivos)	Und.	10	Material: Drill Color: Anaranjado
Pantalones de trabajo (reflectivos)	Und.	10	Material: Drill Color: Anaranjado
Cascos de seguridad	Und.	10	Color: Anaranjado
Tapasol para cascos de seguridad	Und.	10	Material: PVC y/o drill Color: Anaranjado
Botas de jebe y zapatos de seguridad	Par	20 (10 pares de botas y 10 pares de	- Botas Material: PVC, con punta de acero. Color: Negro - Zapatos de Seguridad

SERVICIO DE PERILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

		zapatos de seguridad)	Material: Cuero, con punta de acero. Color: Negro
Capotines para lluvia	Und.	10	Material: PVC Color: Anaranjado
Guantes	Par	10	Material: Cuero
Lentes de Seguridad	Und.	10	Material: PVC

Durante la ejecución del servicio, el Contratista, deberá garantizar el buen estado de las herramientas manuales y equipos de protección personal mínimos requeridos. Asimismo, de ser necesario el empleo de herramientas y/o materiales distintos a los señalados para la ejecución de las actividades de mantenimiento, el Contratista deberá garantizar su disponibilidad inmediata.

7.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

01 Oficina, con domicilio en el área de influencia del servicio, es decir, colindante al Camino Vecinal, Tramo: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA); L= 18.50 KM.; para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Asimismo, el contratista otorgará un correo electrónico mediante el cual la Entidad podrá efectuar notificaciones, que tendrá la misma validez legal.

7.2.3. PERSONAL:

A) PERSONAL CLAVE:

- JEFE DE MANTENIMIENTO:

Ingeniero Civil o Ing. de Transportes, con experiencia mínima de 10 meses, como Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Jefe de Grupo o Jefe de Servicio o Monitor Vial o Jefe de Operaciones o Supervisor o Inspector en Servicios de Mantenimiento Vial Rutinario de Caminos Vecinales o Carreteras Departamentales no pavimentadas que contemplen la actividad Perfilado de la Superficie sin Aporte de Material.



La sustitución del Jefe de Mantenimiento solo procederá, previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud. El reemplazante deberá reunir calificaciones similares o superiores a las del profesional remplazado.

Además, el profesional propuesto como Jefe de Mantenimiento deberá presentar una Declaración Jurada con firma legalizada, comprometiéndose a prestar sus servicios profesionales una vez que el postor obtenga la buena pro.

FUNCIONES DEL JEFE DE MANTENIMIENTO:

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, El Jefe de Mantenimiento es el responsable técnico del servicio durante la ejecución del contrato. Por lo tanto, de manera referencial, competen al Jefe de Mantenimiento, como mínimo, las siguientes funciones:



UNIDAD DE OPERACIONES



- Monitorear de manera permanente la ejecución del servicio de mantenimiento vial, en coordinación con el Jefe de la Unidad de Operaciones del IVP Yungay y Área Usuaria.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal de campo asignado al servicio.
- Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la vía.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- Informar al IVP Yungay sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- Elaborar y presentar el Informe de Ejecución.
- Elaborar la Liquidación Final del Contrato de Servicios.
- Participar en la entrega del terreno y en la recepción y conformidad del servicio.
- Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

La participación del Jefe de Mantenimiento es del 100% durante la ejecución del servicio.

**B) OTRO PERSONAL:
PERSONAL DE CAMPO**

La mano de obra no calificada, preferentemente debe radicar dentro de las zonas colindantes al camino donde se ejecutará el servicio o en las localidades que interconecte, con la finalidad de reactivar la economía de la zona de influencia del servicio.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

8.1. OTRAS OBLIGACIONES:

8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Son obligaciones del Contratista:

- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y demás normas de ejecución establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- Obligatoriamente el contratista deberá mantener durante el periodo del servicio al Jefe de Mantenimiento; en caso se realice la supervisión por parte de la ENTIDAD, y se constate el incumplimiento de esta obligación, se aplicará la penalidad establecida en el contrato.
- Mantener al personal que figura en la relación de la oferta, salvo cambios o coordinaciones realizadas con la ENTIDAD, con la debida anticipación.
- Utilizar en forma obligatoria los EPPs, uniformes determinados por la ENTIDAD durante la jornada de trabajo y, además, de ser necesario debe incluir las medidas sanitarias relacionadas a la ejecución de las actividades.
- Presentar el Informe de Ejecución del Servicio de acuerdo a la estructura establecida por LA ENTIDAD.
- Ejecutar directamente las labores objeto del contrato; no se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.

SERVICIO DE PERILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

- Absolver oportunamente cualquier observación escrita remitida por LA ENTIDAD en relación a la ejecución del contrato.
- El CONTRATISTA deberá asumir el costo de un seguro de protección vital (ESALUD), de cada una de las personas que realizarán el servicio que no tienen SIS, durante el periodo del contrato; siendo de su absoluta responsabilidad el no cumplimiento de esta obligación.
- Al finalizar el servicio el contratista presentara la Liquidación Final del Servicio.

8.1.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA:

El contratista deberá presentar a la Entidad los siguientes documentos como resultado de la prestación del servicio:



INFORME DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros cinco (05) días útiles del siguiente a la fecha de culminación real del servicio, 01 original y 01 copia en formato impreso y digital, conteniendo los documentos de acuerdo a la estructura definida por la Entidad. (Anexo N.º 01)



LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO, una vez cobrado la última valorización y recepcionado el servicio, el contratista presentará la liquidación final del contrato a la Entidad, en un plazo de 10 días calendarios, 01 original y 01 copia en formato impreso y digital, conteniendo los documentos de acuerdo a la estructura definida por la Entidad. (Anexo N.º 02)

8.2. ADELANTOS:

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

8.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

8.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación de los Servicios de Mantenimiento Vial Rutinario será por el sistema de A Suma alzada, sin reajuste y sin adicionales.

8.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No aplica.

8.6. CONFIDENCIALIDAD:

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

8.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El mantenimiento vial rutinario, estará sometido durante su ejecución a la permanente SUPERVISIÓN del Jefe de la Unidad de Operaciones del IVP Yungay, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no se hayan ejecutado satisfactoriamente de acuerdo a los parámetros establecidos en los presentes Términos de Referencia. Asimismo, revisará los informes presentados por el contratista y los remitirá a la Gerencia General del IVP para proceder al pago correspondiente.



UNIDAD DE OPERACIONES

El Jefe de la Unidad de Operaciones del IVP Yungay, realizará las respectivas inspecciones de campo inopinadas cuantas veces lo crea necesario.

EL CONTRATISTA, a pedido de LA ENTIDAD, separará del mantenimiento de la carretera vecinal a cualquier elemento que comprobadamente cause desorden o fomento indisciplina en el mantenimiento del camino vecinal.

8.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Prevía a la conformidad del servicio, el Jefe de la Unidad de Operaciones del IVP Yungay, como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.



De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en Acta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el Proveedor de Servicios realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

Asimismo, el procedimiento se regula por lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.9. FORMA DE PAGO:

El pago por la prestación del servicio se realizará en pago único, luego de recibido el desembolso respectivo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Ejecución de Servicio, elaborado por el Contratista.
- Informe del Jefe de la Unidad de Operaciones del IVP Yungay emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización del Servicio.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser éstos prestados, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

8.10. FORMULA DE REAJUSTE:

No aplica.

8.11. PENALIDADES:

Son causales para la aplicación de penalidades, las siguientes:

- **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Dias}}$$

Donde:

F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

▪ **OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

CAUSALES PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES POR LA GESTIÓN DEL CONTRATO:

CUADRO – PENALIDADES		
CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
No ejecutar satisfactoriamente las actividades de mantenimiento contempladas en el Expediente de Mantenimiento, de acuerdo a los parámetros establecidos en los presentes Términos de Referencia.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día que se detecte.	Se descontará en el pago a realizar, conforme al informe del área usuaria.
No presentar en su plazo correspondiente el Informe de Ejecución del Servicio o no subsanar las observaciones dentro de los 05 días calendario de notificado por la Entidad.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en el pago a realizar, conforme al informe del área usuaria.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

CUADRO – PENALIDADES		
CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades e incumplimiento del uso de implementos de seguridad (uniformes, casco, botas, guantes, gafas, etc.)	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día que se detecte.	Se descontará en el pago a realizar, conforme al informe del área usuaria.
Incumplimiento en la entrega de herramientas, equipos y/o suministros para la ejecución de las actividades contempladas en el Expediente de Mantenimiento.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad.	Se descontará en el pago a realizar, conforme al informe del área usuaria.
Ausencia del Jefe de Mantenimiento durante la ejecución del servicio.	Se aplicará una (01) UIT por cada día que se detecte.	Se descontará en el pago a realizar, conforme al informe del área usuaria.

En caso de que el contratista continúe con el incumplimiento, la Entidad procederá a notificarle y procederá la resolución del contrato cuando se halla acumulado el 10% de penalidad del monto del contrato.

El monto máximo de las penalidades acumuladas no superará el 10% del monto del Contrato; de llegar a este porcentaje la Entidad podrá resolver el Contrato.



8.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio es contado a partir de la firma del contrato hasta por un (01) año después de la culminación, recepción y conformidad de servicio.



8.13. NORMATIVA ESPECÍFICA:

Los trabajos programados para la ejecución del mantenimiento rutinario, se desarrollaron de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente de Mantenimiento. Asimismo, se tendrá en cuenta el Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial, y el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013; vigentes.

8.14. CUADERNO DE MANTENIMIENTO:

El Cuaderno de mantenimiento debe ser legalizado por el Juez de Paz de la jurisdicción y debe permanecer en el camino vecinal durante la ejecución del servicio.

8.15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. En ese sentido, el número máximo de consorciados para el presente servicio es de dos (02).

9. ANEXOS:

Los anexos constan de:

- Anexo N° 01: ESTRUCTURA DEL INFORME DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
- Anexo N° 02: ESTRUCTURA DE LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO.
- Anexo N.º 03: ESTRUCTURA DE COSTOS.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

1. CAPACIDAD LEGAL:

1.1. HABILITACIÓN:

No aplica.

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

- MAQUINARIA Y/O EQUIPO

Requisitos:

- Un (01) RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 Ton. con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta.
- Una (01) MOTONIVELADORA 130 - 135 HP, con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta.
- Un (01) CAMIÓN CISTERNA 3000 Gln. con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

Requisitos:

Una (01) oficina, con domicilio en el área de influencia del servicio, es decir, colindante al Camino Vecinal, Tramo: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA); L= 18.50 KM.; para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Asimismo, el contratista otorgará un correo electrónico mediante el cual la Entidad podrá efectuar notificaciones, que tendrá la misma validez legal.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida; asimismo, indicará el correo electrónico para notificaciones.



2.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE:

2.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Requisitos:

Título Profesional en Ingeniería Civil o Ing. de Transportes, del personal clave requerido como JEFE DE MANTENIMIENTO.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.





2.3.2. CAPACITACIÓN:

- JEFE DE MANTENIMIENTO:

Requisitos:

Mínimo treinta (30) horas lectivas en GESTIÓN EN MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN VIAL; del personal clave requerido como JEFE DE MANTENIMIENTO.



Mínimo treinta (30) horas lectivas en MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO DE CARRETERAS VECINALES; del personal clave requerido como JEFE DE MANTENIMIENTO.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Constancias, emitidos por entidades públicas y/o privadas.



2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

- JEFE DE MANTENIMIENTO:

Requisitos:

Diez (10) meses, como Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Jefe de Grupo o Jefe de Servicio o Monitor Vial o Jefe de Operaciones o Supervisor o Inspector en Servicios de Mantenimiento Vial Rutinario de Caminos Vecinales o Carreteras Departamentales no pavimentadas que contemplen la actividad Perfilado de la Superficie sin Aporte de Material.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente del 25% DEL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

Se consideran servicios similares a: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES que contemplen la actividad Perfilado de la Superficie sin Aporte de Material.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas como Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE YUNGAY

Ing. Mirko Mallari Montañez Milla
CIP. 176658
Jefe de la Unidad de Operaciones

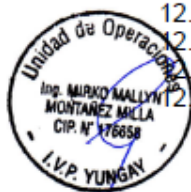
Yungay, noviembre de 2023

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



Anexo N.º 01: ESTRUCTURA DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

01. CARÁTULA
02. ÍNDICE GENERAL
03. GENERALIDADES
 - 03.01. UBICACIÓN DEL CAMINO VECINAL Y LONGITUD
 - 03.02. N.º DE CONTRATO
 - 03.03. SUPERVISOR
 - 03.04. CONTRATISTA Y RUC
 - 03.05. REPRESENTANTE LEGAL
 - 03.06. FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
 - 03.07. FECHA DE ENTREGA DE TERRENO
 - 03.08. FECHA DE INICIO
 - 03.09. FECHA DE TÉRMINO
 - 03.10. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
 - 03.11. MONTO CONTRACTUAL
 - 03.12. EMPLEO GENERADO
 - 03.13. POBLACIÓN BENEFICIARIA
04. OBJETIVOS DEL MANTENIMIENTO
05. REPORTES DE TRABAJO
 - 05.01. ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción, aspectos técnicos, incidentes, etc.)
06. RECURSOS UTILIZADOS
 - 06.01. RECURSOS HUMANOS (Nombres y apellidos, N.º DNI, cargo y dirección).
 - 06.02. HERRAMIENTAS Y MATERIALES (Cantidad y estado de conservación según corresponda).
 - 06.03. MAQUINARIA Y EQUIPOS (Cantidad y estado de conservación según corresponda).
07. VALORIZACIÓN DE SERVICIO
08. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 08.01. CONCLUSIONES
 - 08.02. RECOMENDACIONES
09. ACTA DE CONSTATAción
10. PANEL FOTOGRÁFICO (Un panel fotográfico que demuestre el antes, durante y después de las actividades ejecutadas con el personal debidamente uniformado y realizando la ejecución acorde al Expediente de Mantenimiento y Manuales de Carreteras del MTC. Asimismo, las fotografías deberán ser fechadas y georreferenciadas).
11. CUADERNO DE MANTENIMIENTO
12. ANEXOS.
 - 12.01. COPIA DEL CONTRATO
 - 12.02. HOJA DE TAREO DEL PERSONAL
 - 12.03. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
 - 12.04. PLANO TIPO DE SECCIÓN VIAL
 - 12.05. PLANO CLAVE POST MANTENIMIENTO
 - 12.06. CD (Conteniendo el Informe presentado en formato editable).



SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

Anexo N° 02: ESTRUCTURA DE LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS

01. CARÁTULA
02. ÍNDICE GENERAL
03. GENERALIDADES
 - 03.01. INFORMACIÓN GENERAL
 - 03.01.01. UBICACIÓN DEL CAMINO VECINAL Y LONGITUD
 - 03.01.02. N.º DE CONTRATO
 - 03.01.03. SUPERVISOR
 - 03.01.04. CONTRATISTA Y RUC
 - 03.01.05. REPRESENTANTE LEGAL
 - 03.01.06. FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
 - 03.01.07. FECHA DE ENTREGA DE TERRENO
 - 03.01.08. FECHA DE INICIO
 - 03.01.09. FECHA DE TÉRMINO
 - 03.01.10. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
 - 03.01.11. MONTO CONTRACTUAL
 - 03.01.12. EMPLEO GENERADO
 - 03.01.13. POBLACIÓN BENEFICIARIA
 - 03.02. ANTECEDENTES
 - 03.03. OBJETIVO
 - 03.04. DESCRIPCIÓN
 - 03.05. SITUACIÓN ACTUAL
 - 03.06. DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO SOCIOECONÓMICO POST-MANTENIMIENTO
04. LIQUIDACIÓN FINAL Y VALORIZACIÓN FINAL
05. COPIA DE DOCUMENTOS
 - 05.01. CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO
 - 05.02. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 - 05.03. COMPROBANTES DE PAGO
06. ANEXOS
 - 06.01. PLANILLA DE PAGO DEL PERSONAL
 - 06.02. CONSTANCIA DE NO ADEUDO AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO SUSCRITO POR LA AUTORIDAD DE LA ZONA
 - 06.03. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE TODAS LAS OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES DE LOS TRABAJADORES QUE HAN PARTICIPADO EN LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO.
 - 06.04. ACTA DE CONSTATAción DE TRABAJOS
 - 06.05. ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE SERVICIOS
 - 06.06. CUADERNO DE MANTENIMIENTO
 - 06.07. PANEL FOTOGRÁFICO ((antes, durante y después de la intervención, de cada actividad ejecutada).
 - 06.08. PLANOS
 - 06.08.01. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
 - 06.08.02. PLANO TIPO DE SECCIÓN VIAL
 - 06.08.03. PLANO CLAVE POST MANTENIMIENTO
 - 06.09. CD (Conteniendo la información presentada).



SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.



UNIDAD DE OPERACIONES

Anexo N° 03: ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS				
Presupuesto	1104003	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PRO		
Subpresupuesto	001	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PRO		
Cliente	INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE YUNGAY			Costo el
Lugar	ANCASH - YUNGAY - YUNGAY			
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/
01	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMACIÓN			
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	glb	1.00	
01.02	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00	
01.03	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL	m2	82,355.39	
COSTO DIRECTO: _____				
GASTOS GENERALES: _____				
UTILIDAD: _____				
SUB TOTAL: _____				
IGV (18 %): _____				
TOTAL: _____				



PRECIOS PARA ESTRUCTURA DE COSTOS							
Presupuesto	1104003	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PRO					
Subpresupuesto	001	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL					
01.01		MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN					
Rendimiento	glb/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glb			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/	Parcial \$/	
030401003	Equipos MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIAS	glb		1.0000			
01.02		MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL					
Rendimiento	glb/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glb			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/	Parcial \$/	
010102002	Mano de Obra CONTROL TEMPORAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb					
01.03		PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL					
Rendimiento	m2/DIA	MO. 3,200.0000	EQ. 3,200.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/	Parcial \$/	
010101007	Mano de Obra PERSONAL DE MANTENIMIENTO	hh	4.0000	0.0100			
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000			
0301100000003	RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 Ton.	hm	1.0000	0.0025			
03012000010001	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	hm	1.0000	0.0025			
010318010101		Subpartidas AGUA PARA RIEGO					
		m3		0.0080			

SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	No aplica para el objeto del presente servicio.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>MAQUINARIA Y/O EQUIPO</u> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 Ton. con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta. - Una (01) MOTONIVELADORA 130 - 135 HP, con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta. - Un (01) CAMIÓN CISTERNA 3000 Gln. con una antigüedad no mayor de 20 años a la fecha de presentación de la oferta. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) oficina, con domicilio en el área de influencia del servicio, es decir, colindante al Camino Vecinal, Tramo: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA); L= 18.50 KM.; para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Asimismo, el contratista otorgará un correo electrónico mediante el cual la Entidad podrá efectuar notificaciones, que tendrá la misma validez legal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. ; asimismo, indicará el correo electrónico para notificaciones.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional en Ingeniería Civil o Ing. de Transportes, del personal clave requerido como JEFE DE MANTENIMIENTO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>JEFE DE MANTENIMIENTO:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo treinta (30) horas lectivas en GESTIÓN EN MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN VIAL; del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO.</p> <p>Mínimo treinta (30) horas lectivas en MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO DE CARRETERAS VECINALES; del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Constancias, emitidos por entidades públicas y/o privadas.</p> <div data-bbox="325 1189 1390 1323" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>JEFE DE MANTENIMIENTO:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Diez (10) meses, como Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Jefe de Grupo o Jefe de Servicio o Monitor Vial o Jefe de Operaciones o Supervisor o Inspector en Servicios de Mantenimiento Vial Rutinario de Caminos Vecinales o Carreteras Departamentales no pavimentadas que contemplen la actividad Perfilado de la Superficie sin Aporte de Material.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="325 1928 1414 1975" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 464,364.24 (CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 24/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,697.02 (TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 02/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES que contemplen la actividad Perfilado de la Superficie sin Aporte de Material.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 965 1401 1312"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">75 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 18 hasta 21 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 22 hasta 25 días calendario: 10 puntos</p>

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor deberá plantear las posibles propuestas de mejoras que se pueden implementar durante la prestación del servicio de mantenimiento vial rutinario, sin costo adicional, con el objetivo de mejorar la prestación del servicio. Se evaluará la calidad de las propuestas planteadas y el impacto que genere a fin de otorgar el puntaje correspondiente.</p> <p>Las mejoras planteadas deben estar dentro de los alcances establecidos en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado mediante Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14.</p> <p>Mejora 1 (Opción A): Propuesta que cuente con 01 mejora. Mejora 2 (Opción B): Propuesta que cuente con 02 mejoras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Ficha Técnica que sustente las mejoras planteadas, el mismo que será evaluado para el otorgamiento de la respectiva puntuación; y Declaración Jurada de cumplimiento obligatorio de las mejoras planteadas</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 (Opción A): 03 puntos Mejora 2 (Opción B): 10 puntos</p>
<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL CAMINO VECINAL, TRAMO: YUNGAY (KM. 0+420) - LUCMAPAMPA - CARHUAN - CHILCA - HUARCA - EMP. AN-824 (DESV. HUMACCHUCO), EMP. AN-106 (HUMACCHUCO) - EMP. AN-827 (DESV. CHURUHUARCA), L= 18.50 KM.; PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Asimismo, son aplicables las penalidades establecidas en los Términos de Referencia elaborados por la Unidad de Operaciones del IVP Yungay, que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL IVP YUNGAY
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-IVPY/CSP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.