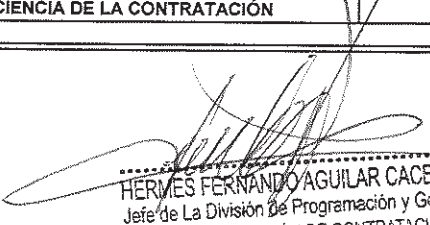


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

887100
SUNAT
FOLIO

0602

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/4/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	8B8200 - DIVISIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA LIMA Y CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	OEI.04 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	148 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 01252 con número de Formato de Atención de Requerimiento - FAR N° 20228B82000000001 con fecha 7 de noviembre de 2022, remitido mediante Memorándum Electrónico N° 00042 - 2022 - 8B7101 de fecha 19 de diciembre de 2022			Fecha de recepción	19 de diciembre de 2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/2/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	24/3/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	12/4/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	20/4/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM		Fecha de inicio de vigencia	20/10/2021	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	38	38	Memorándum Electrónico N° 00016 - 2023 - 8B7100	9/1/2023			
		5	5	Memorándum Electrónico N° 00262 - 2023 - 8B7100	19/4/2023			
ANTECEDENTES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, NORMAS TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO, MATERIALES, PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PERSONAL, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19, DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PROTOCOLO DE PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS, CONFIDENCIALIDAD, CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, FORMA DE PAGO, OTRAS PENALIDADES, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	38	38	Memorándum Electrónico N° 00016 - 2023 - 8B7100	17/2/2023			
		5	5	Memorándum Electrónico N° 00262 - 2023 - 8B7100	20/4/2023			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
ANTECEDENTES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, NORMAS TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO, MATERIALES, PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PERSONAL, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19, DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PROTOCOLO DE PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS, CONFIDENCIALIDAD, CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, FORMA DE PAGO, OTRAS PENALIDADES, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N°	Item	Ajustes realizados al requerimiento					
1		SE HAN OPTIMIZADO, IMPLEMENTADO Y DADO RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N°	Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
N°	Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/2/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/03/2023 // 21/04/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
 HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES Jefe de La División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

