

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019


Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS
DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº
024-2024-ELCTO S.A.**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
SUMINISTRO DE UN GENERADOR SÍNCRONO TRIFÁSICO
DE 345 KVA. (276 KW) – 230V1200RPM CON SERVICIOS DE
MONTAJE Y ACOPLAMIENTO CON LA TURBINA TIPO
FRANCIS HORIZONTAL (EXISTENTE) Y SERVICIOS DE
MONTAJE.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

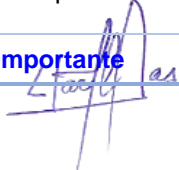
Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante



- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

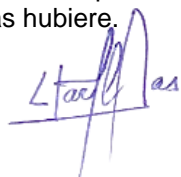
La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

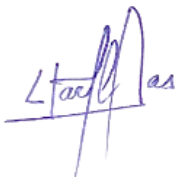
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.
RUC N° : 20129646099
Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Departamento de Junín – Perú
Teléfono: : (064) 481300
Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SUMINISTRO DE UN GENERADOR SÍNCRONO TRIFÁSICO DE 345 KVA. (276 KW) – 230V1200RPM CON SERVICIOS DE MONTAJE Y ACOPLAMIENTO CON LA TURBINA TIPO FRANCIS HORIZONTAL (EXISTENTE) Y SERVICIOS DE MONTAJE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN SAE-0175-2024-ELCTO el 23.12.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 350 DIAS

CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK.

El voucher podrá ser remitido a la mesa de partes virtual de la Entidad (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe) para la emisión del Comprobante de pago respectivo. Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al Jr. Panamá N°575 (Oficina de Logística) – Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín - Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁴ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ⁷.
- j) **Anexo 13:** Declaración Jurada de Intereses para Proveedores.
- k) **Anexo 14:** Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades.
- l) **Anexo 15:** Declaración Jurada de conocimiento del proveedor (archivo adjunto)
- m) **Anexo 16:** Declaración jurada de compromiso y adhesión al código de ética y conducta - políticas anticorrupción (Art. 22.4 Código de Ética y Conducta).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la SUSCRIPCION DEL CONTRATO. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Panamá N° 575, distrito y provincia de Huancayo ó a través de la Mesa de partes virtual (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.1. ADELANTOS⁹

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo máximo de 22 % del Contrato suscrito, del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 5 días hábiles de aprobado el Informe de Detalles de Ingeniería], adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto directo mediante una CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION, emitida por entidad bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior; acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 15 días hábiles, siguientes a la presentación de la solicitud del Postor.

2.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará en UNICO PAGO en unidad monetaria Sol (S/), por la contraprestación pactada a favor del Contratista. Teniendo presente que la modalidad de contratación de “Llave en Mano”, serán pagados cuando estén instalados, también teniendo en cuenta la deducción del adelanto solicitado según el numeral 8.2 (Adelanto).

Documentos para efectos de pago:

En concordancia al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes y servicios en general.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, quien deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>.

Adjuntar la siguiente documentación:

- Acta de Proceder.
- Informe Técnico de conformidad de la prestación del servicio, emitido por el Supervisor que fue designado por ELECTROCENTRO S.A.
- Acta de conformidad suscrita por el Jefe de la Unidad Empresarial Selva Central, Jefe de Generación y Gerente Técnico de la Empresa.
- Comprobante de pago (Factura) emitida por el Proveedor
- Contrato y/u Orden de Servicio
- Informe Técnico del CONTRATISTA.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Suministrar un (01) Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW) – 230V-1200RPM con servicios de montaje y acoplamiento con la turbina tipo Francis horizontal (Existente) y, servicios de: Montaje del nuevo equipamiento que se tiene del sistema de regulación de velocidad, conexión eléctrico, ajustes de los equipos de control, protección y sincronización, puesta en marcha, pruebas en blanco y con carga comercial. Para el grupo hidroeléctrico N° 2 en la Central Hidroeléctrica de Chanchamayo de Electrocentro S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento de la contratación antes ya enunciado, es importante y necesario para restablecer la operación comercial del grupo N° 2 de la hidroeléctrica Chanchamayo, con fines de producir energía limpia con responsabilidad social, para el crecimiento económico y la mejora del bienestar y calidad de vida de los pobladores de Chanchamayo.

VINCULACIÓN CON EL POI

La presente contratación se encuentra vinculada al objetivo OEI 11. Mejorar la calidad de los servicios y dentro del Objetivo Específico OOI14 - Garantizar la calidad del suministro eléctrico del Plan Operativo Institucional (POI).

➤ NUMERO PAC 253.

3. ANTECEDENTES**3.1. Inicio de Operaciones**

La Central Hidroeléctrica Chanchamayo, inicio sus operaciones el año 1962 con dos (02) grupos hidráulicos GH1 y GH2 de 345 KVA - 230V/866A cada uno, conformado por turbina tipo Francis horizontal y Generador síncrono trifásico, y con tubería forzada independiente de Ø = 0.457 metros y 107 metros de longitud.

Por lo tanto, para restablecer el funcionamiento del grupo hidroeléctrico N° 2, es importante – urgente, adquirir un (01) Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW) – 230V-1200RPM con el servicio de montaje y acoplamiento con la turbina tipo Francis horizontal (Existente); y también adicionar los servicios de: Montaje del nuevo equipamiento existente en la Central Hidroeléctrica Chanchamayo.

3.2. Datos Técnicos de la Central Hidroeléctrica Chanchamayo

Central Hidroeléctrica Chanchamayo	Cota casa de maquinas	819.20 m.s.n.m.
	Longitud de la tubería de presión	106.99 metros
	Caída bruta (Hs)	62.38 metros
	Caída neta (Hn)	58.24 metros
	Caudal (Qmáx)	0.6 m3 /seg.
	Frecuencia	60 Hz
	Tensión de generación BT	0.23 KV.
	Tensión de la Red MT	22.9 KV.

3.3. Análisis de la situación actual del conjunto grupo hidroeléctrico GH2.

- 3.3.1. Generador síncrono trifásico: Se encuentra siniestrado desde el 14.04.2022, por rotura de máquina.
- 3.3.2. Turbina tipo Francis horizontal con brida mecánica para acople: Estado de conservación, operativo.
- 3.3.3. Válvula principal tipo mariposa: Estado de conservación, operativo con mando manual.
- 3.3.4. Regulador de velocidad: Estado de conservación, nuevo e instalado en el panel =GR2+Q1. Con nuevo HPU y accesorios mecánicos, hidráulicos y eléctricos para el mando del aro distribuidor de la turbina tipo Francis (Existente); que necesita ser montado, instalado, conexonado, ajustado, probado y puesto en operación comercial.
- 3.3.5. Panel de Control =GR2+Q1 (Nuevo): HMI – SCADA, PLC – Regulador.
- 3.3.6. Panel de Protección =GR2+Q6 (Nuevo): Interruptor GEN – Protección GEN – Sincronización.
- 3.3.7. Panel de Control =GR2+Q3 (Nuevo): Regulador de voltaje.
- 3.3.8. Panel de Control =GDS+Q2 (Nuevo): Alimentación CC – Alimentación CA – Baterías.
- 3.3.9. Transformador Elevador 375 KVA – 0.23 / 22.9 KV: Estado de conservación operativo.

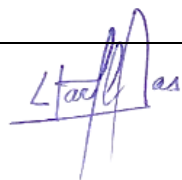


3.4. Características técnicas del Grupo GH2 (Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA - 230V/866A, Siniestrado).

		
<p>Vista: Generador N°2 siniestrado</p>	<p>Vista: Placa de datos técnicos de la turbina tipo Francis del GH2.</p>	<p>Vista: Placa de datos técnicos del Alternador trifásico de 345 KVA. Siniestrado.</p>

DATOS TECNICOS DE TURBINA.

Datos técnicos		Características
TURBINA	Marca	Dress u. Co. GmBH
	Tipo	FRANCIS Horizontal
	Serie N°	3467
	Año Fabricación	1,959
	Año puesto en servicio	1,962
	Caída neta (m)	58.00
	Caudal nominal (m3/seg.)	0.6 m3 /seg.
	Velocidad nominal (rpm)	1,200
	Potencia nominal (HP)	370







DATOS TECNICOS DEL GENERADOR.

Datos técnicos		Características
GENERADOR (Siniestrado)	Marca	Garbe Lahmeyer A Achen
	Tipo	SM6 / 90 – 51 / 60
	Serie N°	5340.0302
	Año puesto en servicio	1,964
	Potencia Nominal (KVA)	345 KVA.
	Factor de potencia	0.8
	Tensión (UN)	230 voltios
	Corriente (IN)	866 amperios
	Tensión de excitación	7.8 voltios
	Corriente de excitación	41 amperios
	Frecuencia	60 Hz.
	Velocidad nominal	1200 RPM
	Velocidad de embalamiento	1800 RPM
	Grado de protección (IP)	11
	Clase de aislamiento	B
	Clase de sobre temperatura	B
	Peso	1880 kg.

DATOS TECNICOS DEL TRANSFORMADOR ELEVADOR.

Datos técnicos		Características
TRANSFORMADOR ELEVADOR	Marca	EPLI SAC
	Tipo	TD 30
	Serie N°	TR2012-09032-01
	Año puesto en servicio	2013
	Potencia Nominal (KVA)	375 KVA.
	Factor de potencia	0.8
	Tensión BT	0.23 KV.
	Tensión MT	22.9 KV.
	Corriente Baja (A)	941 amperios
	Corriente Alta (A)	9.5 amperios
	Frecuencia	60 Hz.
	N° Tap.	5
	Grupo de conexión	Ynd5
	Tcc. 75 °C	5.55%
	Clase de aislamiento	Ao.
	Peso total	1,615 kg.
	Año de fabricación	2012

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:**

Suministrar un (01) Generador síncrono trifásico de 345 kVA (276 KW) – 230V–1200RPM. con servicios de montaje y acoplamiento con la turbina tipo Francis horizontal (Existente) y, servicios de: Montaje del nuevo equipamiento que se tiene del sistema de regulación de velocidad, conexión eléctrico, ajustes de los equipos de control, protección y sincronización, puesta en marcha, pruebas en blanco y con carga comercial. Para el grupo hidroeléctrico N° 2 en la Central Hidroeléctrica de Chanchamayo de Electrocentro S.A, lo cual brindará un mejor servicio de eficiencia y calidad a la población.

- **Objetivo Específico:**

- Restablecer la operación comercial del conjunto turbina - generador GH2 de 345 KVA. (276 KW) -230V–1200RPM. de la central hidroeléctrica Chanchamayo.
- Incrementar la producción de energía eléctrica con generación distribuida para beneficiar a la población de Chanchamayo.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL BIEN A CONTRATAR

La contratación tendrá como meta el suministro de un (01) generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW) – 230V–1200RPM. con servicios de montaje y acoplamiento con la turbina tipo Francis horizontal (Existente) y, también los servicios de: Montaje del nuevo equipamiento del sistema de regulación de velocidad que se tiene en la central hidroeléctrica Chanchamayo, conexión eléctrico, ajustes de los equipos de control protección y sincronización, puesta en marcha, pruebas en blanco y con carga comercial.

Del grupo hidroeléctrico N° 2. para lo cual se desarrollará las actividades siguientes que no son limitativas.

- Informe de detalles de Ingeniería, para el suministro de un (01) Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM, el mismo que debe incluir la cimentación de concreto armado con dimensiones resultantes para montar el nuevo Generador Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM, y acoplamiento con el eje principal de la turbina tipo Francis (Existente e instalado en la casa de máquinas de la hidroeléctrica Chanchamayo). Anexo 1. (Esquemas 01 y 02 con dimensiones actuales).
- Suministrar un (01) Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM, con sus protocolos de fábrica, manual de mantenimiento en idioma español, servicios de montaje, conexión eléctrico, pruebas eléctricas, arranque inicial, pruebas operativas con 25, 50, 75 y 100% de carga comercial.
- Demolición de la cimentación existente y construcción de una nueva cimentación con concreto armado de $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$. Para las dimensiones y peso del nuevo Generador Eléctrico. (Ver esquema N°02 del Anexo 1).
- Acoplamiento del eje de turbina tipo Francis (Existente) con el eje del nuevo Generador Síncrono Trifásico, por medio de las bridas de acoplamiento existentes. (Ver esquema N° 01 del Anexo 1).

El diámetro del eje del generador siniestrado, donde ensambla la brida de acoplamiento es igual a 08.49 centímetros.

- Montaje y ensamblaje de equipo y accesorios que existen en la central hidroeléctrica Chanchamayo, tales como: HPU, cilindro hidráulico, leva y rueda dentada del sistema de regulación de velocidad; con el aro distribuidor de la turbina tipo Francis horizontal. Anexo 2 (Ver plano).



- Conexionado con cables de control existentes de los equipos e instrumentos del Panel de Control (Sistema HMI de interfaz y telemando) con la Unidad de Control de Velocidad (HPU).
- Conexionado del Panel de sincronización y protección.
- Conexionado con cables de fuerza existentes, de los bornes del nuevo Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM. con las barras del Interruptor BT – 1600 A. (Panel de Protección =GR2+Q6 (Nuevo): Interruptor GEN – Protección GEN Sincronización.
- Conexionado con cables de fuerza existentes, de las barras del Interruptor BT – 1600
 - A. (Panel de Protección =GR2+Q6 (Nuevo): Interruptor GEN – Protección GEN – Sincronización, con los Bushing del transformador elevador.
- Ajustes y calibración de los equipos e instrumentos:
 - Verificación de la presencia de componentes hidráulicos y su colocación.
 - HPU, Unidad de control de velocidad.
 - Control de ajuste de los componentes hidráulicos.
 - Control de la tipología de conexión eléctrica del bornero HPU.
 - Verificación
 - Prueba de estanqueidad del circuito hidráulico (Tubería).
 - Ajustes de válvula de máxima.
 - Prueba funcional (cierre correcto de los órganos)
 - Prueba funcional a la presión mínima (cierre correcto de los órganos).
 - Funcionamiento PT 100 Aceite (Comprobar la presencia del valor en SCADA).
- Arranque inicial del conjunto Grupo Hidráulico N°2, hasta alcanzar los 1200 RPM.
- Pruebas de operación del Grupo Hidráulico N°2, con carga comercial de 25, 50, 75 y 100 % de la potencia 345 KVA.

5.2. CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTO MÍNIMO:

Las características y el requerimiento mínimo (Cantidad) para restablecer la disponibilidad funcional de la unidad hidráulica GH2 con potencia instalada de 276 KW. de la Central Hidroeléctrica de Chanchamayo se muestran en el siguiente cuadro.

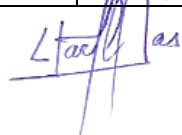


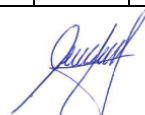


CUADRO 01

**REQUERIMIENTO PARA RESTABLECER DISPONIBILIDAD FUNCIONAL DEL GRUPO
HIDRAULICO N°2 – CENTRAL HIDROELECTRICA CHANCHAMAYO.**

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Cantidad
A.	SUMINISTRO DE EQUIPOS:		
1	Generador síncrono trifásico, 345 kVA – 230V – 1200RPM - Excitación con puente de diodos rotativo.(SAP 231365) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Frecuencia nominal: 60 Hz ✓ Velocidad: 1200 rpm ✓ Numero de polos: 6 ✓ Potencia nominal: 345 kVA. ✓ Clase de aislamiento / clase de calentamiento: F/B ✓ Grado de protección: IP23 ✓ Tipo de cojinetes: rodamiento. ✓ Factor de potencia: 0,90 	Und.	1
2	Embalaje y transporte DAP, incluyendo despacho de aduana transporte y cobertura de seguros, desde el país de origen hasta el almacén de la Unidad Empresarial Selva Central – Electrocentro S.A.	Global	1
	El Postor que obtenga la Buena Pro debe cumplir con las EETT considerando como requisito mínimo (determinar el requisito mínimo). Se aceptan ofertas que superen las características mínimas solicitadas: Potencia, Clase de aislamiento/Clase de calentamiento, Grado de protección, etc.		
B.	ACTIVIDADES:		
2	Informe de Detalles de diseño, ingeniería y construcción.	Global	1
3	Desmontaje del Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V / 866A. (Siniestrado) y su entrega al almacén de la Unidad Empresarial Selva Central – Electrocentro S.A.	Global	1
4	Demolición de cimentación existente y construcción de cimentación de concreto $f_c=210$ Kg/cm ² para el Generador, HPU y componentes mecánicos del sistema de regulación de velocidad.	Global	1
5	Maniobras y traslado del nuevo Generador desde el almacén hasta ubicarlo sobre la cimentación de concreto.	Global	1
6	Acoplamiento del eje de turbina tipo Francis (Existente) con el eje del nuevo Generador Síncrono Trifásico, por medio de las bridas de acoplamiento existentes.	Global	1
7	Montaje y ensamblaje de equipo y accesorios que existen en la central hidroeléctrica Chanchamayo, tales como: HPU, cilindro hidráulico, leva y rueda dentada del sistema de regulación de velocidad; con el aro distribuidor de la turbina tipo Francis horizontal.	Global	1
8	Conexionado con cables eléctricos existentes de los equipos e instrumentos del Panel de Control (Sistema HMI de interfaz y telemando) con la Unidad de Control de Velocidad (HPU).	Global	1
9	Conexionado del Panel de sincronización y protección. Sistema de control, medición, telecomunicación SCADA.	Global	1





10	Conexión con cables de fuerza existentes, de los bornes de nuevo Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V – 1200RPM con las barras del Interruptor BT – 1600 A. (Panel de Protección =GR2+Q6 (Nuevo): Interruptor GEN – Protección GEN – Sincronización.	Global	1
11	Conexión con cables de fuerza existentes, de las barras del Interruptor BT – 1600 A. (Panel de Protección =GR2+Q6 (Nuevo): Interruptor GEN – Protección GEN – Sincronización, con los Bushing del transformador elevador.	Global	1
12	Ajustes y calibración de los equipos e instrumentos que componen el Sistema de regulación de velocidad. (Unidad de control oleodinámico controlada por un regulador eléctrico con PLC). <i>Fabricante:SIEMENS Modelo: SIMATIC S7-1500</i> <i>PLC con entrada / salida analógica y digital. Software ZECO – DIGIT01 con licencia runtime.</i>	Global	1
13	Arranque inicial del conjunto Grupo Hidráulico N°2, hasta alcanzar los 1200 RPM.	Global	1
14	Pruebas de operación del Grupo Hidráulico N°2, con carga comercial de 25, 50, 75 y 100 % de la potencia 345 KVA.	Global	1
15	Operación comercial del GH2, por el periodo de treinta (30) días calendarios.	Global	1

5.3. EQUIPAMIENTO UTILIZABLE QUE SE TIENEN PARA EL GH2 EN LAS INSTALACIONES DE LA CENTRAL HIDRAULICA CHANCHAMAYO.

El equipamiento que se detalla en el Cuadro N° 2, son utilizables y, se tiene en las instalaciones de la C.H. Chanchamayo; los cuáles serán ensamblados con el nuevo Generador síncrono trifásico, 345 kVA–230V–1200RPM - Excitación con puente de diodos rotativo. Para la puesta en servicio comercial del Grupo N° 2.

CUADRO 02
EQUIPOS DE TURBO MAQUINA QUE SE DISPONEN EN LAS INSTALACIONES DE LA CH CHANCHAMAYO

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Cantidad
	SUMINISTRO DE EQUIPOS:		
1	Válvula de Admisión tipo Mariposa	Und.	1
2	Turbina tipo Francis de 370.12 CV (276 kW), 1200RPM	Und.	1
3	Unidad Hidráulica HPU (Fuente de Poder)	Und.	1
4	Sistema Regulador de Velocidad electrónico Digital PID	Und.	1
5	Panel HMI – SCADA / PLC -Regulador	Und.	1
6	Panel Interruptor Generador – Protección Generador / Sincronización	Und.	1
7	Panel Regulador de voltaje	Und.	1
8	Panel Alimentación CC / Alimentación CA / Baterías	Und.	1
9	Cables de fuerza	m	51
10	Cables de control	m	
11	Sistema de sincronización y control	Und.	1
12	Sistema de protección	Und.	1
13	Sistema HMI de interfaz y telecontrol	Und.	1
14	Sistema de alimentación AC	Und.	1
15	Sistema de alimentación DC	Und.	1
16	Transformador Elevador 375 KVA – 0.23 / 22.9 KV	Und.	1

5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

La contratista tiene que realizar el embalaje y rotulado con estándares para transporte marítimo y terrestre.

5.5. ACTIVIDADES A EJECUTAR POR EL CONTRATISTA:

El contratista, en base a la información técnica descrita indicados en el numeral 3.3 y 3.4, redactará el Informe de Detalle de Ingeniería para reemplazar el Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW) – 230V /866A, así también la instalación, ensamble y adecuación a los componentes electromecánicos existentes en las Central Hidroeléctrica Chanchamayo (Cuadro N° 2), tales como: turbina, bridas de acople, volante de inercia, válvula de admisión, tableros de control y protección de generación hidráulica que se instalaran para restablecer el funcionamiento del grupo GH2 con potencia de 345 kVA (276 kW)–1200RPM. Realizando las siguientes actividades que no es limitativo:

- Verificación y mediciones con reconocimiento del sitio a desarrollar el proyecto.
- El Contratista, se obliga a realizar IN SITU, las mediciones necesarias para los diseños y fabricación del suministro. Electrocentro S.A. dará las facilidades de ingreso a la CH Chanchamayo cuantas veces lo solicite.
- Asimismo, el Contratista, está obligado a tomar conocimiento de las condiciones geográficas de la zona en la que será instalado el Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW)-230V–1200RPM, considerando tipo de vía de acceso, clima, altura (m.s.n.m.), distancias, mercado de materiales, repuestos y herramientas, servicios de metalmecánica auxiliares; y todo lo que en el desarrollo de las actividades pueda ser de necesidad, durante la ejecución de las actividades en la Central Hidroeléctrica de Chanchamayo.
- Coordinar con el Supervisor asignado por Electrocentro S.A. para la aprobación del Informe de Detalles de Ingeniería.
- Suministrar un Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW)-230V–1200RPM. Estado de condición nuevo y de la mejor calidad.
- Es deber y responsabilidad del Contratista y del profesional especializado responsable, la integración del equipamiento nuevo a suministrar (Cuadro N° 1) y el equipamiento existente (Cuadro N° 2). Dejando en operación comercial.
- Realizar las pruebas de la máquina eléctrica rotativa y otros equipos en taller del contratista, según cronograma presentado por este.
- Realizar el desmontaje del generador y componentes del grupo hidráulico siniestrados (GH2) y traslado a un lugar de almacenamiento dentro de las instalaciones de la central hidroeléctrica, que será determinado por la Supervisión de Electrocentro S.A.
- Puesta en servicio HMI Interface Hombre Máquina – Ajustes
 - Pantallas que realizarán el control de máquina, configuración de los umbrales de alarma y bloqueo y el ajuste de los parámetros de los reguladores
 - Página que permite la visualización de todos los parámetros más importantes del funcionamiento de la turbina, el estado de los componentes principales. Esta es la página principal que permite el seguimiento del funcionamiento del grupo individual.
 - Página para la gestión de la secuencia de operaciones de arranque de la turbina. En esta página también es posible verificar la presencia de las condiciones necesarias para el inicio del grupo.
 - Página matriz para definir los umbrales de alarma y bloqueo de las magnitudes analógicas de entrada. Existe la posibilidad de establecer cuatro umbrales: Muy bajo, bajo, alto, muy alto.
 - Página que permite modificar los valores de regulación directamente y con referencia al esquema de bloques de regulación establecido dentro del regulador PLC de la turbina.
 - Página que en referencia particular al regulador de velocidad permite la parametrización de los valores de detalle vinculados a esta función.
- Suscripción del Acta de Inspección y Pruebas de operación en vacío, con cargas comerciales, en modo paralelo con Red MT y aislado, suscrito por el Supervisor de

Electrocentro S.A. y el Residente de Obra.

- Operación Experimental del GH2, por el tiempo de treinta (30 días) calendarios, según normas técnicas, seguridad y medio ambiente; dando inicio luego de las pruebas de puesta en marcha y suscripción de Acta de Pruebas.
- Capacitación del personal operador de la planta, realizado durante las actividades de montaje y puesta en marcha.
- Al finalizar la ejecución de los trabajos, el Contratista presentará un Informe Técnico de la integridad del servicio prestado, con resultados de las pruebas finales, características técnicas de los equipos instalados y procedimientos de las actividades realizados.
- El Informe Técnico debe ser presentado en 02 juegos originales y un USB y otras informaciones relevantes que consideren el Contratista y, el Supervisor de Electrocentro S.A. Que debe incluir los documentos con texto en idioma español:
 - Cronograma de Fabricación del Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW) - 230V–1200RPM.
 - Protocolos de fabrica del Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW) - 230V–1200RPM.
 - Manual de operación y mantenimiento del Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW) -230V–1200RPM.
 - Manual de operación y mantenimiento redactado en idioma español (“As Built”, del sistema de regulación de velocidad “, tal como fue adecuado y ensamblado con la turbina Francis”)
 - Plano de cimentación del conjunto turbina – Generador y, lay-out de la planta
 - (“As Built”).
 - Plano de cimentación e instalación de la Unidad Hidráulica (HPU).
 - Esquemas eléctricos (“As Built”)
 - Esquema oleodinámico con lista de componentes (“As Built”).
 - Expediente de pruebas (Protocolos).
 - los catálogos de máquina eléctrica rotativa, equipos, instrumentos y otros componentes a ser suministrados.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Sin ser limitativas son las siguientes:

- Verificar a través de los representantes del fabricante las actividades de montaje y pruebas a ser ejecutadas por el Contratista, para lo cual designará un PROFESIONAL RESPONSABLE Y ESPECIALISTA de las características especificadas en los presentes Términos de Referencia.
- Cumplir con el desarrollo de las actividades en el tiempo previsto de acuerdo al Cronograma de Ejecución.
- En la etapa de verificación del montaje y pruebas, deberá proporcionar a su personal, la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal, de acuerdo a Normas al respecto; la misma que será aprobada por la Supervisión; y en la cual deberá inscribir el logotipo de su representada.
- Debe cumplir obligatoriamente con las aportaciones del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para efecto de las coberturas por accidente de trabajo y enfermedades profesionales como las pólizas de accidentes, de acuerdo a la legislación laboral vigente, para todo su personal.
- La unidad vehicular o medio de transporte que emplee el Postor que obtenga la Buena Pro, deberá contar con el equipamiento básico como extintor, botiquín de primeros auxilios, triangulo de seguridad, conos de señalización, SOAT vigente, tarjeta de propiedad, gata, llave de ruedas y todo el equipamiento necesario así mismo deberá considerar según necesidad la adquisición de sistemas de comunicación por medios de radios portátiles u otros medios.
- Equipar adecuada y oportunamente al personal técnico debiendo estar plenamente identificados con su ropa de seguridad y otros dispositivos que identifiquen a su representada.

5.6.1. Plan y cronograma de Trabajo.

El Contratista, debe presentar las etapas o procesos que comprende la ejecución total de los

trabajos desde la Suscripción Acta de Proceder, y de acuerdo a lo detallado en el Cuadro 1 – ITEM B, que incluye la entrega del Expediente POST- FABRICACIÓN y otras actividades importantes que considere el Contratista, comprendido dentro los trescientos cincuenta (350) días calendarios indicado en el numeral 12 (Plazo de entrega) del presente y/o el plazo establecido según el Contrato suscrito.

Los procedimientos deberán ser redactados por actividades y tareas en el diagrama MS Project, determinando la ruta crítica.

En la ejecución del Plan de Trabajo, deberá cumplirse estrictamente las Normas Técnicas, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas, y Medio Ambiente.

El Plan de trabajo, será entregado por el Contratista, luego de diez (10) días calendarios de suscribir el “Acta de Proceder”.

El Contratista, realizará el inventario de los equipos desmontados y entregará al Supervisor de Electrocentro S.A., quien realizará las gestiones de baja e ingreso al almacén de la Unidad Empresarial selva Central.

5.7. ACTIVIDADES POR EJECUTAR POR LA SUPERVISION:

5.7.1. La Supervisión a cargo de ELECTROCENTRO S.A., será la encargada de verificar y recibir el nuevo Generador síncrono trifásico 345 kVA. (276 KW) -230V – 1200RPM. y los equipos complementarios que se utilizarán en el grupo hidráulico GH2 de la Central Hidroeléctrica de Chanchamayo; para el cual deberán suscribir el “Acta de Recepción”, que debe considerar los equipos electromecánicos correspondiente de manera detallada.

5.7.2. Supervisión de montaje, pruebas, puesta en servicio y operación experimental.
El profesional responsable del Contratista, dentro del plazo de entrega establecido en el Contrato, comunicara mediante escrito y/o por correo electrónico al Supervisor de Electrocentro S.A. la culminación de los trabajos, solicitando de manera inmediata la realización de la inspección y pruebas del servicio ejecutado. Para tal efecto, deberá alcanzar un Informe Técnico del desmontaje y montaje realizado de los equipos electromecánicos del grupo hidráulico GH2, con las especificaciones técnicas de los nuevos equipos instalados.

a) Verificación de Montaje.

La Supervisión de Electrocentro, suscribirá el “Acta de conformidad del montaje” y luego proseguirá con los actos de pruebas correspondientes.

b) Supervisión de las Pruebas del Procedimiento Operativo.

La Supervisión consistirá en la verificación de parámetros de generación, a máquina parada y en operación, hasta que el conjunto GH2, asuma la máxima potencia despachando carga comercial.

En esta etapa se realizarán las pruebas en vacío y asumiendo carga gradual de 25, 50, 75% hasta el 100% de la capacidad efectiva (plena carga), y se practicará rechazo de carga, también paradas de emergencia manual y automática; por actuación de la protección de los relés correspondientes. De ser satisfactorios se suscribirá el “Acta de las Pruebas”.

c) Periodo de Operación Experimental:

Realizadas las pruebas con cargas comerciales al 100% y a satisfacción de ELECTROCENTRO S.A., el grupo hidroeléctrico GH2, se pondrá en operación comercial en forma continua bajo responsabilidad del Postor que obtenga la Buena Pro; coincidiendo con la entrega de la documentación técnica y legal del Contrato.

El Periodo de Operación Experimental es aplicable para las máquinas y equipos electromecánicos de Turbina – Generador y, elementos complementarios que se utilizarán en el grupo hidráulico GH2 de la Central Hidroeléctrica de Chanchamayo; que comprende

un periodo de treinta (30) días calendarios, contados desde la fecha del Acta de las Pruebas suscrito entre la Supervisión asignado por Electrocentro y el Residente del Contratista.

Durante este periodo el Contratista, mantendrá el personal técnico calificado en la obra para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos e infraestructura electromecánica y corregir los defectos y/u observaciones que se hubieran presentado durante este periodo.

El Contratista será la responsable de la totalidad de los costos que demande la operación experimental. Concluido se suscribirá el “Acta de Conformidad Operación Experimental”.

De existir alguna eventual incompatibilidad, será lo que prevalezca en última instancia por el Supervisor de Electrocentro S.A. quien defina la incompatibilidad con la alternativa técnica y económica más viable.

5.8. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA.

La Recepción Definitiva estará a cargo del Jefe Departamento de Generación y Gerente Técnico de Electrocentro S.A., y tendrá lugar posterior a la suscripción del Acta del Periodo de Operación Experimental, indicado en el inciso “c” del numeral 5.6.2.

Para la suscripción del “Acta de Recepción Definitiva”, efectuaran la inspección total de la ejecución del servicio y únicamente en el caso que no existieran defectos de operación comercial, procederán a la redacción y suscripción del “Acta de Recepción Definitiva”. Previa verificación por parte de Electrocentro S.A. que todas las instalaciones materia de la obra contratada se encuentren funcionando a plena satisfacción de Electrocentro S.A.

5.9. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

El suministro de la máquina eléctrica rotativa, los servicios de obras civiles y electromecánicas deberán cumplir con la última versión de las siguientes normas, o sus equivalentes:

- A.S.T.M. American Society of Testing Materials.
- A.S.M.E. American Society of Mechanical Engineers
- N.S.I. American National Standards Institute
- I.S.O. International Standards Organization
- A.W.S. American Welding Society
- A.G.M.A. American Gear Manufacturers Association
- A.I.S.C. American Institute of Steel Construction
- C.N.E. Código Nacional de Electricidad
- A.B.N.T. Asociación Brasileira de Normas Técnicas
- AIEE Instituto americano de ingenieros eléctricos.
- IEC Comisión Internacional electrotécnica.
- IEEE Instituto de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
- ANSI Instituto Standard Nacional Americana.
- NEMA Asociación Nacional Materiales Eléctricos.
- AWG American Welding Society
- Otros vigentes a la fecha.

El requerimiento del Bien, debe alinearse con la normatividad siguiente:

- Decreto Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad Utilización Resolución Ministerial N° 037-2006- EM/VME y modificatorias
- Decreto Supremo N°006-2014-TR-Modifican el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Formatos referenciales con Información Mínima que

deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Decreto Supremo D.S. N°012-2014-TR Que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 020-97-EM Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y sus Modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N°344-2018-EF.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores.
- Otras normas afines, Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

La base legal que antecede estas líneas es de injerencia en la ejecución del objeto de este requerimiento en todos los extremos; es decir, lo que no se mencione de forma expresa

en este requerimiento, pero se encuentra plasmado en esta base legal es motivo suficiente para el cumplimiento del mismo en dicho requerimiento.

IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista debe cumplir estrictamente la normatividad vigente sobre protección ambiental y el manejo de residuos sólidos que se pudiese generar en el desarrollo de las actividades. El Contratista tiene la responsabilidad ineludible al culminar la prestación del servicio de dejar y hacer entrega de los terrenos, áreas o zonas de trabajo en las mismas condiciones ambientales que las recibió.

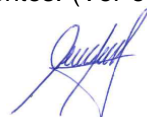
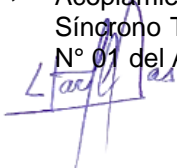
Para la ejecución del desmontaje y montaje de los equipos electromecánicos Turbina- Generador y equipos complementarios hidráulicos del grupo GH2 de la central hidráulica de Chanchamayo, se tendrán en cuenta las exigencias ambientales establecidas en la legislación vigente, tales como:

- La protección del agua, evitando verter los líquidos contaminados con aceites a los alcantarillados, ni directo al suelo.
- La protección del aire y control de ruido, considerando la reducción de ruido y generación de partículas durante la ejecución del trabajo.
- La protección del suelo, evitando el derrame de aceites u otro producto químico al suelo de concreto o natural.
- Protección de la flora y fauna, si existiera vegetación o áreas verdes alrededor de la central hidroeléctrica, practicar todas las medidas de protección y conservación de dichas áreas, de tal manera que no se generen impactos.
- En caso de existir alguna emergencia ambiental, considerar los procedimientos establecidos en su plan de contingencias y comunicar de forma inmediata al Supervisor de Electrocentro S.A.
- Todos los residuos peligrosos y no peligrosos deberán ser dispuestos por El Postor.

5.10. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

A) ACONDICIONAMIENTO

- ✓ Acoplamiento del eje de turbina tipo Francis (Existente) con el eje del nuevo Generador Síncrono Trifásico, por medio de las bridas de acoplamiento existentes. (Ver esquema N° 01 del Anexo 1).



El diámetro del eje del generador siniestrado, donde ensambla la brida de acoplamiento es igual a 08.49 centímetros. (Tiene que ser verificado por el contratista)

- ✓ Montaje y ensamblaje de equipo y accesorios que existen en la central hidroeléctrica Chanchamayo, tales como: HPU, cilindro hidráulico, leva y rueda dentada del sistema de regulación de velocidad; con el aro distribuidor de la turbina tipo Francis horizontal. Anexo 2 (Ver plano).

B) MONTAJE

- ✓ Informe de detalles de Ingeniería, para el suministro de un (01) Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM, el mismo que debe incluir la cimentación de concreto armado con dimensiones resultantes para montar el nuevo Generador Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM, y acoplamiento con el eje principal de la turbina tipo Francis (Existente e instalado en la casa de máquinas de la hidroeléctrica Chanchamayo). Anexo 1. (Esquemas 01 y 02 con dimensiones actuales).
- ✓ Suministrar un (01) Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM, con sus protocolos de fábrica, manual de mantenimiento en idioma español, servicios de montaje, conexión eléctrico, pruebas eléctricas, arranque inicial, pruebas operativas con 25, 50, 75 y 100% de carga comercial.
- ✓ Demolición de la cimentación existente y construcción de una nueva cimentación con concreto armado de $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$. Para las dimensiones y peso del nuevo Generador Eléctrico. (Ver esquema N°02 del Anexo 1).

C) INSTALACION

- ✓ Conexión con cables de control existentes de los equipos e instrumentos del Panel de Control (Sistema HMI de interfaz y telemando) con la Unidad de Control de Velocidad (HPU).
- ✓ Conexión del Panel de sincronización y protección.
- ✓ Conexión con cables de fuerza existentes, de los bornes del nuevo Generador Síncrono Trifásico de 345 KVA – 230V–1200RPM. con las barras del Interruptor BT 1600 A. (Panel de Protección =GR2+Q6 (Nuevo): Interruptor GEN – Protección GEN Sincronización con los Bushing del transformador elevador.
- ✓ Ajustes y calibración de los equipos e instrumentos:
 - Verificación de la presencia de componentes hidráulicos y su colocación.
 - HPU, Unidad de control de velocidad.
 - Control de ajuste de los componentes hidráulicos.
 - Control de la tipología de conexión eléctrica del bornero HPU.
 - Verificación
 - Prueba de estanqueidad del circuito hidráulico (Tubería).
 - Ajustes de válvula de máxima.
 - Prueba funcional (cierre correcto de los órganos)
 - Prueba funcional a la presión mínima (cierre correcto de los órganos).
 - Funcionamiento PT 100 Aceite (Comprobar la presencia del valor en SCADA).
- ✓ Arranque inicial del conjunto Grupo Hidráulico N°2, hasta alcanzar los 1200 RPM.
- ✓ Pruebas de operación del Grupo Hidráulico N°2, con carga comercial de 25, 50, 75 y 100 % de la potencia 345 KVA.

5.11. TRANSPORTE Y SEGUROS

Transporte:

El contratista será responsable de:

- Seguros, embalaje, carga y transporte desde el lugar de fabricación hasta el puerto de embarque.
- Carga y flete desde el puerto de embarque hasta puerto peruano.

- Descarga y formalidades de Aduana en el puerto de desembarque.
- Seguros, transporte desde la Aduana hasta el almacén de la Unidad Empresarial Selva Central – Electrocentro S.A.
- Operaciones de descarga y de ubicación en loza colindante con el ingreso a la casa de máquinas e la hidroeléctrica Chanchamayo.

Seguros:

El Contratista garantizará que su personal tenga pólizas SCTR y previamente estén capacitado para prestar los servicios requeridos por ELECTROCENTRO practicando los procedimientos normados y en especial congruentes con las PETS asociadas al servicio que prestará, validadas previamente por ELECTROCENTRO.

En consecuencia, ELECTROCENTRO S.A., no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que puedan suceder.

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación de los servicios, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

Todo el personal asignado al servicio por el Contratista deberá recibir la charla de 05 minutos que efectuará el personal especializado del Contratista a fin de determinar los riesgos potenciales de la actividad a desarrollar. La charla de seguridad se deberá efectuar de forma obligatoria antes de iniciar y durante la ejecución del servicio conforme a la normativa de la actividad eléctrica.

Esta indicación obedece a una medida preventiva para resguardar la seguridad y salud de sus trabajadores que ejecutaran el servicio y asegurar que los PETS y los AST se cumplan de acuerdo a lo establecido, por lo que no constituye una capacitación en sí misma, sino una acción previa que es parte del servicio regular.

5.11.1. Equipos de protección personal

Para la ejecución de los Servicios, el personal del PROVEEDOR deberá contar con los elementos de protección personal para el servicio solicitado durante la ejecución de las actividades materia del servicio.

Antes de iniciar la actividad, el PROVEEDOR deberá evaluar sus riesgos con sus respectivas medidas de control.

5.11.2. Medidas de Seguridad y Vigilancia

Para la ejecución del servicio en la Central Hidroeléctrica, el Contratista, exigirá a su personal el cumplimiento de las normas de seguridad indispensables para evitar incidentes y accidentes de trabajo, obligándose a facilitar a dicho personal todos los implementos reglamentados por el RSSTAE y el perfil de implementos de protección personal definido por Electrocentro S.A. Asimismo, dentro de sus actividades diarias y antes de la ejecución de los trabajos, está en la obligación de cumplir con los procedimientos de seguridad presentados, las mismas que deberán estar documentados como:

- Charla de Inducción de Seguridad e Higiene Ocupacional.
- Verificación de IPPS y EPPS (Check list)
- Identificación de la zona de trabajo y evaluación de Puntos de Riesgo
- Tarjeta de seguridad.
- Cercar la zona de prueba (mallas, cintas, letreros de peligro).

5.11.3. Planes para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo

El Contratista, debe tener presente el DECRETO SUPREMO N° 130-2022-PCM DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

Única. - El Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, dentro del ámbito de sus competencias y en permanente articulación promueven el uso facultativo de mascarillas, la vacunación contra la COVID-19 y otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación con la emergencia sanitaria; para lo cual el Ministerio de Salud, mediante Resolución Ministerial dicta las disposiciones que resulten necesarias.

5.11.4. Documentos para el ingreso a la Central Hidráulica

Para solicitar al Centro de Control de Operaciones de Electrocentro S.A. "CCO" el ingreso a la instalación de la Central Hidroeléctrica, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Plan de trabajo en Word, detallando fechas diarias, actividades, tareas y otros no limitativos que considere el Postor que obtenga la Buena Pro.
- Cronograma de Ejecución de Obra (En formato GANTT desarrollado en MS Project), determinando la ruta crítica.
- Relación del personal propuesto en la oferta Técnica del concurso (Indicar Nombre y Apellidos, cargo y DNI).
- Relación de vehículo (s), equipos y herramientas, con los respectivos documentos que evidencien propiedad o contrato de alquiler.
- SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Ficha de Inducción de Seguridad.

5.11.5. Facultades de la Supervisión de Electrocentro S.A.

- a) ELECTROCENTRO S.A. tendrá la facultad de disponer, vigilar y supervisar que todos los aspectos de la ejecución de los trabajos que se efectúen en concordancia con lo programado y/o pactado por las partes, sin que ello implique limitar la responsabilidad del Contratista en el estricto cumplimiento de los términos de Referencia.
- b) Ante faltas graves del Contratista, a la Normatividad vigente; la Supervisión está facultado de suspender las actividades hasta la subsanación de las observaciones motivo de la paralización.
- c) A fin de efectuar las coordinaciones con el personal de ELETROCENTRO S.A., la jornada laboral es de lunes a jueves de 07:50 a 13:00 y de 13:45 a 18:30 horas, los días viernes de 07:50 a 13:00 y de 13:45 a 16:55 horas, para realizar las coordinaciones de trabajo; cualquier modificación en el horario indicado será comunicado al Contratista en forma oportuna.
- d) Aquellas actividades que no estén especificadas dentro del presente serán materia de coordinación previa, antes de la ejecución de las mismas a modo de no tener inconvenientes para su cobro posterior; el Supervisor definirá si el trabajo es realizado por el Contratista, conviniendo el cobro por alguna partida equivalente o en base a un presupuesto presentado y previamente aprobado.
- e) Si por causales de fuerza mayor, casos fortuitos o necesidad del servicio, hubiese que paralizar temporalmente o definitivamente los trabajos del Contratista, a requerimiento de ELECTROCENTRO S.A. la Supervisión dará aviso de inmediato al Contratista, reconociendo el pago de la parte ejecutada hasta la fecha de aviso

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica.

5.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.13.1. Lugar

La recepción del nuevo Generador síncrono trifásico 345 kVA. (276 KW) -230V – 1200RPM

y equipos electromecánicos lo realizara el Supervisor asignado por Electrocentro S.A., donde el Contratista entregara el bien en la dirección siguiente:

Ubicación del servicio

- | | |
|---|---------------------------|
| • Central Hidroeléctrica | : Chanchamayo |
| • Ubicación | : Pje. Chunchuyacu Km 3.5 |
| • Distrito | : San Ramon |
| • Provincia | : Chanchamayo |
| • Departamento | : Junín |
| • Distancia de Huancayo, Jauja, Tarma a Chanchamayo | : 162.7 Km |
| • Tiempo promedio | : 3:30 horas. |

5.13.2. Plazo

El plazo es de trescientos cincuenta (350) días calendarios para la entrega, instalación, montaje, pruebas y puesta en servicio comercial del grupo hidroeléctrico N°2 de la hidroeléctrica Chanchamayo, el mismo que se computa desde el primer día posterior a la fecha de suscripción del “Acta de Proceder”, entre el Supervisor asignado por Electrocentro S.A. y el Representante legal de la Contratista que obtenga la Buena Pro.

El plazo no incluye el tiempo para el transporte marítimo, desaduanaje y nacionalización del bien.

En caso de suministro, consignar:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [EL PLAZO DE LA ENTREGA DEL GENERADOR SINCRONO TRIFASICO 345 kVA. (276 KW) -230V – 1200RPM, SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA indicado en el numeral 5.6.1 (Programa de Trabajo) del presente documento. Como parte y dentro del plazo total de los trescientos cincuenta (350) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El Cronograma de entrega, se determinará en el Estudio de Detalles de Ingeniería.

El cronograma debe señalar la fecha de entrega del nuevo Generador Síncrono, de acuerdo al objeto de la convocatoria.

5.14. Resultados esperados

Informe Técnico por la totalidad del suministro y prestación de servicios, y otras informaciones relevantes que consideren el Contratista y el Supervisor de Electrocentro S.A.

El Informe Técnico será presentado por el Contratista en archivo físico y en medio magnético USB al Supervisor de Electrocentro S.A. dentro del periodo de los siete (7) días calendario, luego de haber concluido la operación experimental.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será, SUMA ALZADA, y La modalidad de contratación será, LLAVE EN MANO

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe estar inscrito en el REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES, en el rubro de Servicios.

7.1. RECURSOS PARA PROVEER POR EL PROVEEDOR

7.1.1. Equipamiento e Infraestructura

Equipamiento:

El Contratista, antes de suscribir el “Acta de Proceder”, presentará la relación de vehículo

(s), equipos y herramientas con copias de las facturas que evidencien ser de su propiedad o contrato de alquiler con las copias de las facturas de propiedad pertinente. Para que pueda realizar el servicio de desmontaje del Generador existente, demolición de cimentación existente, construcción de nueva cimentación para el nuevo Generador y del HPU, montaje del nuevo Generador Síncrono 345 KVA, acoplamiento turbina – generador, ensamblaje del sistema de regulación de velocidad, conexiones eléctricos, ajustes y calibraciones, pruebas y puesta en servicio del Grupo Hidroeléctrico n° 2 de la Central Hidroeléctrica Chanchamayo.

- ✓ 01 camioneta 4x4 con máxima antigüedad de 04 años para el transporte de herramientas, repuestos, materiales y equipos a utilizarse en el servicio requerido.
- ✓ 01 camión grúa con máxima antigüedad de diez (10) años para maniobras de descarga y ubicación del Generador síncrono suministrado en la loza cerca al ingreso de la casa de máquinas.
- ✓ 01 grúa o pórtico portátil con máxima antigüedad de diez (10) años, y capacidad superior al peso total del nuevo Generador síncrono, para los fines de maniobras y montaje en el bloque de cimentación.
- ✓ 01 equipo portátil con certificado de calibración vigente, para medición de resistencia de aislamiento, índice de polarización e índice de Absorción.
- ✓ 01 micro ohmímetro digital.
- ✓ 01 amperímetro digital.
- ✓ 01 multímetro digital
- ✓ 01 alineador laser
- ✓ 01 nivel para ejes (acero redondo).
- ✓ 01 medidor de vibraciones portátil.
- ✓ Kit de herramientas mecánicas (Torquímetro, pie de rey, micrómetro, juego de llaves, gatos hidráulicos, Tecles, eslingas, etc)
- ✓ Kit de herramientas eléctricas portátil (Taladro, amoladora, esmeril, etc). Nota: No es limitativo.

7.1.2. **Infraestructura**

No aplica.

7.1.3. **Personal**

El contratista, debe acreditar como mínimo el siguiente personal.

- Un (01) Supervisor General del Servicio y de Seguridad.

Formación Académica

Requisitos:

Profesional en Ingeniería Mecánica-Eléctrica, o Electricista, o Mecánica, o Mecatrónica. Experiencia Ingeniero titulado y hábil para ejercer la profesión con no menos de 5 años de colegiado y, con tres (3) años de experiencia después de profesional colegiado; en seguridad y montaje de conjuntos turbina – Generador, tableros de mando, control y protección; así también en comisionamiento de protocolos de ajustes, seteos, pruebas y puesta en marcha de centrales hidroeléctricas con potencia mayor a 250 kW.

- **Un (01) Supervisor Técnico del Servicio**

Formación Académica

Requisitos:

Profesional en Ingeniería Mecánica-Eléctrica, o Electricista, o Mecánica, o Mecatrónica.

Experiencia

Ingeniero titulado y hábil para ejercer la profesión con no menos de 4 años de colegiado y,

con tres (3) años de experiencia después de profesional colegiado; en montaje de conjunto turbina – Generador, tableros de mando, control y protección, arranque inicial y puesta en operación comercial de máquinas hidráulicas con potencia mayor a 250 kW, quien será el responsable de la ejecución del servicio en concordancia al estudio de ingeniería de detalle. Asignado como Profesional Responsable.

- **Un (01) Supervisor General de Obras Civiles**

Formación Académica

Requisitos:

Profesional en Ingeniería Civil.

Experiencia

Ingeniero Civil, titulado hábil para ejercer la profesión con no menos de 5 años de colegiado y, con cuatro (4) años de experiencia después de profesional colegiado, en obras civil hidráulica, en ingeniería estructural, en ingeniería sísmica.

- **Dos (02) técnicos mecánicos**

Experiencia

Técnico experto en montaje y mantenimiento de turbinas hidráulicas, con dos (02) años de experiencia [en mantenimiento y reparación de generadores eléctricos con potencia mayor a 250 KW](#).¹⁰

- **Dos (02) técnicos electricistas**

Experiencia

Técnico experto en montaje de máquinas eléctricas rotativas y equipos de protección, medición y control de instalaciones hidroeléctricas [y/o en mantenimiento y reparación de generadores eléctricos con potencia mayor a 250 KW](#)¹¹, con dos (02) años de experiencia.

- **03 técnicos de construcción civil**

Técnico experto en construcción de cimentación de concreto armado, con dos (02) años de experiencia.

8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación especializada.

8.1. Otras obligaciones

El Contratista, debe tener capacidad legal y capacidad técnica para que realice la prestación del servicio requerido, como son las siguientes:

- ✓ Si lo requiere el Postor, antes de presentar su oferta podrá visitar las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Chanchamayo, previamente tiene que coordinar con el jefe de Generación de Electrocentro S.A.
- ✓ El Contratista, mediante carta dirigido a Electrocentro S.A., deberá acreditar a una persona para que realice las coordinaciones con la Jefatura del Departamento de Generación y el Supervisor asignado por Electrocentro S.A.
- ✓ Según el plazo establecido, el Contratista presentara un plan de trabajo y cronograma de ejecución de las actividades y tareas del suministro y prestación de servicios.
- ✓ El Contratista, luego de aceptar y suscribir el Contrato u Orden de Servicio, de manera inmediata tiene que presentar a Electrocentro S.A; los documentos siguientes:

¹⁰ Se agrega texto de acuerdo con la absolución de la consulta N°016

¹¹ Se agrega texto de acuerdo con la absolución de la consulta N°017

- o Plan de trabajo.
 - o Cronograma, desde el inicio hasta la entrega de los Informes con los resultados obtenidos.
 - o Certificado de calibración de los equipos a utilizar, con fecha vigente.
 - o Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), de todo el personal que prestara el servicio.
 - o Examen médico ocupacional del personal que prestara el servicio.
 - o Procedimientos escritos de Trabajo Seguro (PETS)
 - o Estándar de seguridad y salud en el trabajo.
 - o Matriz de Riesgos Seguridad (IPERC)
 - o Matriz de Ambiente.
 - o Charla de 5 minutos.
 - o Check list de IPP y EPP.
-
- ✓ El Contratista, deberá cumplir con el cronograma consignado en su plan de trabajo.
 - ✓ El Contratista, será el responsable del plan de calidad de los procesos.
 - ✓ Deberá contar con vehículo(s), máquinas, herramientas, equipos e instrumentos necesarios para la ejecución de las actividades y tareas del servicio.
 - ✓ El Contratista, desarrollara el servicio cumpliendo la Normativa vigente de Seguridad en el Trabajo y Medio Ambiente.
 - ✓ Comunicar de forma inmediata cualquier accidente y/o emergencia ambiental que se pudiese ocasionar durante el desarrollo de las actividades ejecutadas por el Contratista; éstas serán de su absoluta responsabilidad, y asumirá el total de los gastos que puedan ocasionar y, también las sanciones y multas impuestas por los Entes fiscalizadores del Estado
 - ✓ Presentación del informe del suministro y prestación de los servicios con la inclusión de los documentos solicitados en los presentes términos.
 - ✓ El personal técnico del Contratista tiene que estar debidamente uniformado y con sus implementos de Seguridad.
 - ✓ Delimitar el área de trabajo.
 - ✓ Las situaciones imprevistas que se pudiese presentar serán comunicadas y coordinadas con el personal Supervisor de Electrocentro S.A.

Para todo concepto que no haya sido contemplado en el presente documento, es de precisar que será responsabilidad de los proveedores, participantes, postores y/o Postor; tal como lo establece el Art. 50 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225

8.1.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- ✓ Electrocentro S.A. comunicará con anticipación al Contratista la fecha del inicio del servicio.
- ✓ Electrocentro S.A. facilitará al Contratista el ingreso a la central hidroeléctrica Chanchamayo, área donde se prestará el servicio.

8.2. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo máximo de 22 % del Contrato suscrito, del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar el adelanto [dentro de los 5 días hábiles de aprobado el Informe de Detalles de Ingeniería], adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto directo mediante una CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION, emitida por entidad bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior; acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 15 días hábiles, siguientes a la presentación de la solicitud del Postor.

8.2.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- ✓ Electrocentro S.A. comunicará con anticipación al Contratista la fecha del inicio del servicio.
- ✓ Electrocentro S.A. facilitará al Contratista el ingreso a la central hidroeléctrica Chanchamayo, área donde se prestará el servicio.

8.3. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo máximo de 22 % del Contrato suscrito, del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar el adelanto [dentro de los 5 días hábiles de aprobado el Informe de Detalles de Ingeniería], adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto directo mediante una CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION, emitida por entidad bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior; acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 15 días hábiles, siguientes a la presentación de la solicitud del Postor.

8.4. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA.

8.5. CONFIDENCIALIDAD

NO APLICA.

8.6. PROPIEDAD INTELECTUAL

NO APLICA.

8.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Electrocentro S.A. designará a un profesional, que cumplirá las funciones de supervisor de la ejecución de las diversas actividades del suministro y la prestación del servicio a cargo del Contratista.
- ✓ Electrocentro S.A., tendrá la facultad de disponer, vigilar y supervisar que todos los aspectos de la ejecución del suministro y prestación del servicio se efectúen en concordancia con lo programado y/o pactado por las partes, sin que ello implique limitar la responsabilidad del Contratista en el estricto cumplimiento del contrato.
- ✓ Ante faltas graves del Contratista a la normatividad vigente, la Supervisión está facultado de suspender las actividades hasta la subsanación de las observaciones motivo de la paralización
- ✓ Aquellas Actividades que no estén especificadas dentro del presente, serán materia de coordinación previa antes de la ejecución de las mismas, a modo de no tener inconvenientes para su cobro posterior, el Supervisor definirá si el trabajo es realizado por el Contratista, conviniendo el cobro por alguna partida equivalente o en base a un presupuesto presentado y previamente aprobado.
- ✓ Si por causales de fuerza mayor, casos fortuitos, o necesidad del servicio, hubiese que paralizar temporalmente o definitivamente los trabajos del Contratista, a requerimiento de Electrocentro S.A., la supervisión dará aviso inmediato al Contratista, reconociendo el pago de la parte ejecutada hasta la fecha de aviso.

8.8. PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.
- d) La información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e) Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, el Contratista se sujeta a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de suministro y la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción de los bienes, estará a cargo y responsabilidad del almacén de la Unidad Empresarial Selva Central y la conformidad a cargo del Supervisor asignado por Electrocentro S.A.

- Para que proceda el Departamento de Generación y Gerencia Técnica con la conformidad Contractual, previamente el Supervisor designado por Electrocentro S.A. tiene que presentar el Informe Técnico con los protocolos de las pruebas o ensayos, solicitado en el numeral 5.2 Características y Requerimientos Mínimos – Cuadro 01-ITEM B-12

(Ajustes y calibración de los equipos e instrumentos que componen el Sistema de regulación de velocidad.) y Actas suscritas; como resultado de haber verificado la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará en **UNICO PAGO en unidad monetaria Sol (S/)**, por la contraprestación pactada a favor del Contratista. Teniendo presente que la modalidad de contratación de “Llave en Mano”, serán pagados cuando estén instalados, también teniendo en cuenta la deducción del adelanto solicitado según el numeral 8.2 (Adelanto).

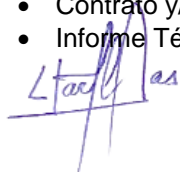
Documentos para efectos de pago:

En concordancia al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes y servicios en general.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, quien deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>.

Adjuntar la siguiente documentación:

- Acta de Proceder.
- Informe Técnico de conformidad de la prestación del servicio, emitido por el Supervisor que fue designado por ELECTROCENTRO S.A.
- Acta de conformidad suscrita por el Jefe de la Unidad Empresarial Selva Central, Jefe de Generación y Gerente Técnico de la Empresa.
- Comprobante de pago (Factura) emitida por el Proveedor
- Contrato y/u Orden de Servicio
- Informe Técnico del CONTRATISTA.



10. PENALIDAD

Las penalidades por mora (incumplimiento en los plazos de atención) en la ejecución de la prestación se sujetarán a lo dispuesto en el Art°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación.
- La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación. Esta penalidad es deducida en el pago final.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.
- La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

11. GARANTÍA

11.1. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN: El tiempo de garantía es por dos (02) años que se computará desde la Conformidad de la entrega de los bienes según el Acta de Recepción Definitiva.

11.2. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: Indica el tiempo de reposición en días calendarios del bien siempre y cuando exista algún defecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluada por parte del área usuaria y Contratista, en caso de ser imputable del Contratista, el plazo de la reposición del bien deberá ser dentro de los treinta (30) días calendarios, que inicia desde la comunicación de Electrocentro S.A. al Contratista, mediante correo electrónico o documento escrito en la dirección legal del Contratista.

11.3. ALCANCE DE LA GARANTÍA: Pudiendo ser contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

11.4. VISITAS Y MUESTRAS

El Contratista, se obliga a realizar IN SITU, las mediciones necesarias para los diseños y fabricación del suministro. Electrocentro S.A. dará las facilidades de ingreso a la CH Chanchamayo cuantas veces lo solicite.

Asimismo, el Contratista, está obligado a tomar conocimiento de las condiciones geográficas de la zona en la que será instalado el Generador síncrono trifásico de 345 kVA. (276 KW)-230V–1200RPM, considerando tipo de vía de acceso, clima, altura (m.s.n.m.), distancias, mercado de materiales, repuestos y herramientas, servicios de metalmecánica auxiliares; y todo lo que en el desarrollo de las actividades pueda ser de necesidad, durante la ejecución de las actividades en la Central Hidroeléctrica de Chanchamayo.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes, accesorios y repuestos ofertados, suministrados y montados por un plazo de dos (02) años contados a partir de la conformidad del Acta de Recepción Definitiva otorgada por Electrocentro S.A. Durante este período el Contratista, debe garantizar la operación continua de los grupos

hidroeléctricos y consecuentemente cubrirá el costo total de las subsanaciones.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad del Acta de Recepción Definitiva otorgada por Electrocentro S.A.



Firmado
digitalmente por
MOLINA ORDÓÑEZ
Carlos Antonio FAU
20129646099 soft
Fecha: 2024.09.27
10:34:58 -05'00'

Área Usuaría



Firmado
digitalmente por
AGUILAR MOLINA
JUAN
Fecha: 2024.09.30
08:42:55 -05'00'

Gerente de Línea

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'500,000.00 (Dos millones, quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venta con prestación de servicios de instalación, pruebas y puesta en servicio comercial del equipamiento mecánico eléctrico integro de hidroeléctrica con potencia igual o mayor a 250 kW. • Suministro, montaje, comisionamiento y puesta en servicio comercial de centrales hidroeléctricas con potencia instalada igual o mayor a 250 kW. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

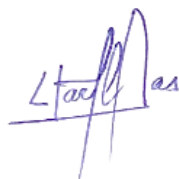
Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO Y DE SEGURIDAD Ingeniero titulado y hábil para ejercer la profesión con no menos de 5 años de colegiado y, con tres (3) años de experiencia después de profesional colegiado; en seguridad y montaje de conjuntos turbina – Generador, tableros de mando, control y protección; así también en comisionamiento de protocolos de ajustes, seteos, pruebas y puesta en marcha de centrales hidroeléctricas, con potencia mayor a 250 KW. • UN (01) SUPERVISOR TÉCNICO DEL SERVICIO Ingeniero titulado y hábil para ejercer la profesión con no menos de 4 años de colegiado y, con tres (3) años de experiencia después de profesional colegiado; en montaje de conjunto turbina – Generador, tableros de mando, control y protección, arranque inicial y puesta en operación comercial de máquinas hidráulicas con potencia mayores a 250 kW, quien será el responsable de la ejecución del servicio en concordancia al estudio de ingeniería de detalle. Asignado como Profesional Responsable. • UN (01) SUPERVISOR OBRAS CIVILES Ingeniero Civil, titulado hábil para ejercer la profesión con no menos de 5 años de colegiado y, con cuatro (4) años de experiencia después de profesional colegiado, en obras civil hidráulica, en ingeniería estructural, en ingeniería sísmica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante

carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Por lo tanto, en el caso que surjan controversias entre las partes durante la ejecución del presente contrato, éstas serán resueltas mediante arbitraje institucional, resuelto por Tribunal Arbitral, conformado por tres (3) árbitros, del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o del Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o Centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano.¹⁶

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA¹⁷

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por ELECTROCENTRO S.A, en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses¹⁸

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Por disposición mediante documento de GCAF-JCL-0131-2023

¹⁷ Por disposición mediante documento de GCAF-JCL-0074-2024

¹⁸ Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web: <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente. Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos 1 Señalar la cláusula correspondiente del contrato. Por ejemplo, la tercera, cuarta, etc. 2 Señalar la empresa regional correspondiente. tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidad – ONU.
- Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada
- Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público)

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

ANEXOS

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

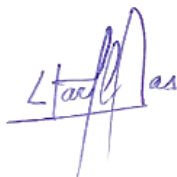
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

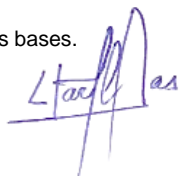
²⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

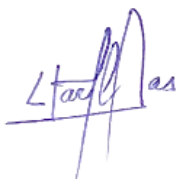
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO Nº 13
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente. -

Por el presente yo, identificado con DNI Nº, representante legal de la Empresa

..... con RUC Nº y domicilio en, declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

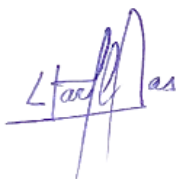
EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).


Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI Nº



CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	



ANEXO N° 14³¹

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Yo,.....identificado con DNI N°.....,
declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

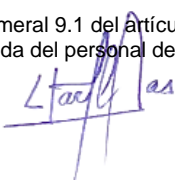
Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

³¹ Numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público.



ANEXO Nº 15³²

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO SOBRE SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

**En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar la Declaración Jurada
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

ANEXO 15

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar la Declaración Jurada

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

FECHA		/		/	
-------	--	---	--	---	--

Proveedor nuevo ☐ Proveedor antiguo ☐ Cambio de razón social ☐

RAZÓN SOCIAL		PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)	
DIRECCIÓN		RUC/DN/ICE	
E-MAIL		TELÉFONO	
		CIU ACTIVIDADES INEI	
		DESCRIPCIÓN CIU	

Nombre representante legal (firmante)		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento	
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	Nº de documento	

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	Nº de documento			

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	Nº de documento			

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	Nº de documento			

DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)

Zona Registral	
Partida Electrónica/Ficha N°	
N° de asiento: constitución de la empresa	
N° de asiento: poderes representante legal	

SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)

¿La empresa es sujeto obligado?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Inscrito en SBS? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)

Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.	
Señalar principales servicios o productos que brinda:	
Listar sucursales o ciudades donde opera:	
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio	

CONSIDERACIONES ESPECIALES

1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo PEP).
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.

	del mes de		del año	
--	------------	--	---------	--

Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____

Colaborador del Grupo DISTRILUZ: _____

ANEXO PEP**FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)**

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

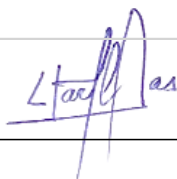
Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año



Firma de PEP :

DNI N°:



ANEXO Nº 16

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA
- POLITICAS ANTICORRUPCIÓN**

(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)

Por el presente yo, identificado
con DNI N°....., representante legal de la Empresa
..... con
RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

Considerando que los proveedores son un grupo de interés considerado como socio estratégico para lograr los objetivos del negocio de la empresa ELECTROCENTRO S.A., por lo tanto, realizar negocios dentro de un marco ético, íntegro y transparente tiene vital importancia para el crecimiento sostenible de las empresas y el cumplimiento de sus fines, en consecuencia, la aplicación de procedimientos de debida diligencia se vuelve fundamental para construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y la transparencia mutua.

Asimismo, la corrupción existirá cuando colaboradores o terceros que tienen relación o actúen en representación del Grupo Distriluz hagan uso de prácticas que vulneran principios y deberes éticos, normas y derechos fundamentales, para obtener un beneficio indebido, económico, no o ventaja directa o indirecta, para el Grupo Distriluz, para ellos mismos o para un tercero.

Y, los colaboradores no pueden dar ni aceptar regalos, obsequios, capacitaciones, vales, viajes o invitaciones de clientes, competidores o proveedores de bienes, servicios u obras, con ocasión a sus deberes laborales en el Grupo Distriluz, debido a que el colaborador puede ver condicionadas sus decisiones o verse comprometido en situaciones de conflicto de intereses o hechos de corrupción.

Por lo tanto, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona solicite alguna de las acciones o dadas contempladas en el párrafo anterior; en el marco de la Políticas Anticorrupción establecidas en Código de Ética y Conducta de Electrocentro S.A.

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, o compruebe actos de corrupción, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°



COMITÉ DE SELECCIÓN:

CARLOS ANTONIO MOLINA ORDOÑEZ	
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN (TITULAR)	
LISZT NOHELY DE LA CRUZ VILCHEZ	VICTOR ROMULO VARILLAS LANDA
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN (TITULAR)	SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN (TITULAR)

