

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|------------------------|
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 03-2022-SGLYSG-GAF-MDL |
| | | Fecha | 21/01/2022 |

| | |
|---|--|
| 2 | DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
|---|--|

| | |
|---|---|
| 3 | OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento. |
|---|---|

| | | | |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 4 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | |
| | 4.1 DEPENDENCIA USUARIA | GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS -SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y MEDIO AMBIENTE | |
| | 4.2 REQUERIMIENTO | Número | MEMORANDUM N° 016-2021-MDL-GSP |
| | | Fecha | 5/01/2022 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------|
| 5 | VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC | | |
| | 5.1 POI | Actividad del POI | --- |
| | 5.2 PAC | N° de referencia del PAC | ----- |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| 6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código del proyecto | |
| | | Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad | |
| | | Fecha del formato de Verificación de Viabilidad | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 7 | DATOS DEL VALOR REFERENCIAL | | | |
| | 7.1 VALOR REFERENCIAL | Número del informe | informe N°101-2022-SGL y SG-GAF/MDL | |
| | | Fecha de emisión del informe | 19/02/2022 | |
| | | Monto del valor referencial | S/ 68,900.00 (SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES) | |
| | | Se actualizó el valor referencial | SI | |
| | | | NO | |
| | 7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|--------------|
| 8 | DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL | | | |
| | 8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL | Número de la CCP | 159 | |
| | | Fecha de la CCP | 20/01/2022 | |
| | | Número del documento de Previsión Presupuestal | | |
| | | Fecha del documento | | |
| | | Fuente(s) de Financiamiento | RECURSOS RECAUDADOS | DIRECTAMENTE |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | 8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES: | Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal | | X |
| | | Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales | | |
| | | Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(l)os próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es) | | |
| | | | | |

| | |
|---|---|
| 9 | DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
|---|---|



FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|------------|-----------------------------|---|
| 9.1 | DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA | | ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BIODEGRADABLE DE 90 LITROS PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS ORGANICOS (RESTOS DE PODA Y HOJARASCA) EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO-CHOSICA" | | | |
| 9.2 | TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: | | | | | |
| | Licitación Pública | | Adjudicación Simplificada | | Subasta Inversa Electrónica | |
| | Concurso Público | | Selección de Consultores Individuales | | Comparación de Precios | X |
| | EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY: | | | | | |
| | Contratación Directa | | Supuesto | | | |
| 9.3 | LA CONTRATACIÓN INCLUYE: | | | | | |
| | Item(s) | | X | Paquete(s) | | |
| 9.4 | SISTEMA DE CONTRATACIÓN: | | | | | |
| | A Suma Alzada | X | A Precios Unitarios | | | |
| | Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios | | Tarifas | | | |
| | En base a Porcentajes | | En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito | | | |
| 9.5 | MODALIDAD DE EJECUCIÓN: | | | | | |
| | Llave en mano | | SI | | | |
| | | | NO | X | | |
| | Concurso oferta | | SI | | | |
| | | | NO | X | | |
| | | | N° Res | | | |
| 9.6 | FÓRMULA DE REAJUSTE | | | SI | | |
| | | | | NO | X | |

10 BASE LEGAL

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivers y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"

11 OBSERVACIONES

12 SOLICITUD

Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS 01-2021-OEC-MDL-BIENES-1

13

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN

Número

Fecha

15 BASE LEGAL

Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"

FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"

Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"

16 OBSERVACIONES

17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA

Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LURIBANCHO**

[Firma manuscrita]

C.P.C. Dennis Amparo Córdova Zúñiga

CHIF. OFICINANTE DE LEGISLACIÓN Y SERVICIOS LEGALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN