



# BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



RED DE SALUD  
**JULCÁN**

REGIÓN LA LIBERTAD

## DOCUMENTOS DE PRODECIMIENTO

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO -  
PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD”**





## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO**



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : RED DE SALUD JULCAN - UNIDAD EJECUTORA 411  
RUC N° : 20600144279  
Domicilio legal : Pj. el Capuli Nro. S/n Barrio los Pinos (a Cdra y Media de la  
Municipalidad)  
Teléfono: : 971209499  
Correo electrónico: : [reddesaludjulcan@gmail.com](mailto:reddesaludjulcan@gmail.com)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento tiene por objeto la convocatoria: "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACION N° 0011-2024- GR-LL-GRSL/UE.411/RRJC, con fecha del 21 de junio del 2024, en el plazo establecido según normativa para regularización de documentación.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS**

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO APLICA.**

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal



2023.

- Decreto Supremo Nro. 059-2023-PCM que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad y Lima.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado RLCE y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2024-SA, DECRETO SUPREMO QUE DECLARA EN EMERGENCIA SANITARIA POR AFECTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD POR EPIDEMIA DE DENGUE EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, ANCASH, AYACUCHO, CAJAMARCA, CUSCO, HUANUCO, ICA, JUNIN, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, LIMA, LORETO, MADRE DE DIOS, PASCO. PIURA, PUNO, SAN MARTIN, TUMBES Y UCAYALI, Y LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Estructura de costos<sup>1</sup>.
- g) Documentación evidenciando la contratación de los seguros Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR) establecidos en los TDR del personal a acreditar para la ejecución del servicio.

### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Pasaje El Capuli S/N - Julcan - Julcan - La libertad** en mesa partes.

### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único a la culminación del servicio previa emisión del documento de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable designado para ejercer la función de Supervisor, además del acta de conformidad por la prestación efectuada por el área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Informe con fotografías de actividades realizadas.
- Plan de Trabajo y actividades.
- Documentación adicional descrita en los TDRs.

Dicha documentación se debe presentar en **Pasaje El Capuli S/N - Julcan - Julcan - La libertad** en mesa de partes.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACION DEL “MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD LA  
VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN -  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**



**MAYO - 2024  
HUASO**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ESTUDIO**

<b>NOMBRE</b>	:	ARQ.JHOSELYN KRISTELL JOHANNA PRIETO CABELLO
<b>DIRRECIION</b>	:	URB. PRADERAS DEL NORTE MZ D LOTE 18
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	:	JHOSELYNPRIETOC@GMAIL.COM
<b>CELULAR</b>	:	914381011



**INDICE DE REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO**

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION
  2. FINALIDAD PÚBLICA
  3. ANTECEDENTES
  - 3.1. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIA
  4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
  - 4.1. OBJETIVO GENERAL
  - 4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO
  5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
  - 5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR
  - 5.2. PLAN DE TRABAJO
  - 5.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
  - 5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
  - 5.5. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS
  - 5.6. NORMAS TECNICAS
  - 5.7. IMPACTO AMBIENTAL
  - 5.8. SEGUROS
  - 5.9. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL
  - 5.9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
  - 5.9.1.1. PERFIL DEL PROVEEDOR
  - 5.9.1.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
  - 5.9.2. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO
  - 5.9.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA
  - 5.9.2.2. EXPERIENCIA
  - 5.9.2.3. ACREDITACIÓN
  - 5.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
  - 5.10.1. LUGAR
  - 5.10.2. PLAZO
  - 5.11. RESULTADOS ESPERADOS
  - 5.12. SISTEMA DE CONTRATACION
  - 5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR
  - 5.14. SUB CONTRATACION
  - 5.15. CONFIDENCIALIDAD
  - 5.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL
  - 5.16.1. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR
  - 5.16.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
  - 5.16.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO
  - 5.17. VICIOS OCULTOS
  - 5.18. FORMA DE PAGO
  - 5.19. PENALIDADES APLICABLES
  6. ANEXOS
- ANEXO N°1: DESCRIPCIÓN TÉCNICA SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD
- ANEXO N°2: PLANILLA DE METRADOS
- ANEXO N°3: PLANOS

## **TERMINO DE REFERENCIA**

### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD – RED DE SALUD JULCAN – UNIDAD EJECUTORA 411

### **2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN  
- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad pública, mantener y habilitar la Infraestructura del Centro de Salud, donde los profesionales que se encuentran desarrollando sus actividades puedan mejorar la capacidad de atención a los pacientes de la zona, además de evitar el deterioro de la infraestructura actual.

### **4. ANTECEDENTES**

En el Perú dentro de los fenómenos Hidrometeorológicos, se encuentran las lluvias intensas propias de las regiones altoandinas y estaciones del año; además de la falta de mantenimientos preventivos de los centros de salud de Julcan.

La intervención es con el único propósito de establecer y realizar un plan de mantenimiento, acondicionamiento y de reparación que por la naturaleza de su condición los EESS, están en inminente peligro.

Tanto para el mantenimiento correctivo y preventivo la Red de Salud Julcan solicito al Gobierno Regional de La Libertad financiamiento a través del Fondo de compensación Regional.

#### **4.1. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIA:**

Establecimiento de Salud la Vega, Distrito de Huaso.

### **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

Contratar los servicios de una empresa especializada y ejecutar el **MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**”

#### **5.1. Objetivo General**

Reparar los daños ocasionados por las lluvias constantes de la zona y el deterioro propio del paso del tiempo y asimismo reducir la vulnerabilidad en los diferentes ambientes del Puesto de Salud para futuros eventos.



## 5.2. Objetivos Específicos

- Mejorar las condiciones de operación y seguridad de la infraestructura física e instalaciones en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo de la infraestructura física del Servicio de MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

**TRABAJOS PRELIMINARES:** Se realizará el traslado vertical y horizontal de equipos, herramientas y materiales; se realizarán trabajos de limpieza permanente durante las actividades del presente servicio.

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA:** Se realizará el mantenimiento de la infraestructura con cobertura, pintado de muros interiores.

**INSTALACIONES ELÉCTRICAS:** Se efectuará el suministro e instalación con luminarias y se realizará el empalme a las líneas existentes.

### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

mantenimiento de las siguientes actividades provisionales, trabajos preliminares, cobertura exterior, pintura, instalaciones eléctricas, de acorde a los planos y especificaciones técnicas

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Especificaciones técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Presupuesto; Anexo 5: Cronograma de ejecución; Anexo 6: Panel Fotográfico y Anexo 7: Planos.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

## 6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

## 6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Brindar Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

## 6.5. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de Edificaciones

NTS 119-MINSA/DGIEM

Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Otras normas vigentes.

## 6.6. NORMAS TECNICAS

Para un buen desempeño de las actividades, el Proveedor deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes:

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de Edificaciones A.050 Salud

Reglamento Nacional de Edificaciones A.010 Condiciones Generales de Diseño.

La Norma NTS N° 119 – MINSA/ DGIEM- V01 Norma técnica de salud “Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del tercer nivel de atención”

#### **6.7. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### **6.8. SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### **6.9. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

## **6.9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

### **6.9.1.1. PERFIL DEL PROVEEDOR**

El Proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia con un monto facturado de S/100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) en ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones del estado en general. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

### **6.9.1.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:**

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

## **6.9.2. PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE**

### **6.9.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad

### **6.9.2.2. EXPERIENCIA**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones del estado en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

### **6.9.2.3. ACREDITACIÓN**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (v) declaración jurada simple de estar habilitado para ejercer la profesión.

## **6.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

### **6.10.1. Lugar**

El servicio de mantenimiento a contratar se ejecutará en el EESS. LA VEGA, Centro Poblado de La Vega, distrito de Huaso, Provincia de Julcán y Región La Libertad.

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:

Lunes a viernes: **8:00 a.m. a 8:00 pm**

Sábados y domingos: **8:00 a.m. a 2:00 p.m.**

### **6.10.2. Plazo**

El “**MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**”, se ejecutará en un plazo máximo de 60 días calendarios (60).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

El Proveedor, al recibir la orden de servicio, se deberá contactar con la Oficina de Administración del EESS. LA VEGA para la entrega de los ambientes.

## **6.11. RESULTADOS ESPERADOS**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

## **6.12. SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma Alzada

#### **6.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- ✓ El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- ✓ El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el responsable del EESS y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.
- ✓ El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- ✓ El Proveedor deberá contar con personal calificado y dirección técnica idónea.
- ✓ El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- ✓ El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- ✓ El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- ✓ Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el Proveedor y estar en óptimo estado.
- ✓ El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- ✓ Los trabajos programados por el Proveedor, se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- ✓ El personal acreditado por el Proveedor, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad en el trabajo y salud ocupacional.
- ✓ Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

#### **6.14. SUB CONTRATACION**

El Proveedor no podrá sub contratar a terceros.

#### **6.15. CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

---

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por EESS.

**6.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**6.16.1. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con el responsable del EESS y/o Red de Salud Julcán.

**6.16.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO**

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el Proveedor en todo momento con el supervisor asignado por el encargado del EESS y/o Red de Salud de Julcán, el responsable de la supervisión.

**6.16.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

A la culminación del servicio; el Proveedor comunicará por escrito a la Red de Salud de Julcán. Cuando el Proveedor haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo a la Orden de Servicio, a los presentes Términos de Referencia y a satisfacción del área usuaria del EESS se procederá a otorgar la conformidad del servicio.

Una vez culminado conforme el servicio, se elaborará el acta de conformidad o recepción, la cual estará firmada por los representantes de la Red de Julcán, y el Proveedor.

Siendo la administradora de la Red de Julcán quien dará la conformidad, en base al informe del supervisor de servicio, y como área usuaria brinda la Conformidad Técnica del Servicio.

Se debe presentar:

- Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR)
- Plan de Trabajo y actividades.
- Copia de la Orden de servicio
- Informe técnico de actividades realizadas del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.

De existir observaciones, según artículo N° 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al Proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el Proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### **6.17. VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo por vicios ocultos es de un año a partir de la conformidad.

#### **6.18. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicara al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  
 $F = 0.25$ .

#### **6.19. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en soles, como se especifica a continuación:

El plazo de ejecución total del contrato para el servicio de mantenimiento, será de hasta sesenta (60) días calendario, el cual comenzará a regir desde el día siguiente que se cumplan con las condiciones siguientes:

- i. La suscripción del contrato y/o de la entrega de la orden de servicio.
- ii. La comunicación al Consultor del inicio del servicio y la designación del Supervisor.

La Entidad realizará el pago de valorizaciones quincenales del contratista, el monto de la valorización quincenal será obtenido en función del periodo correspondiente a la quincena a valorizar.

Para la culminación del servicio se tendrá en cuenta lo siguiente:



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

- ✓ El plazo de la subsanación de observaciones que son realizadas durante el proceso de ejecución del servicio mediante el control concurrente y que son formuladas por el Supervisor, se definirá en el cronograma del Plan de Trabajo aprobado. Estos plazos deberán ser contabilizados dentro del plazo total de ejecución del servicio.
- ✓ A partir de la presentación formal final del entregable por mesa de partes de la RED DE SALUD DE JULCÁN, los tiempos de revisión del Supervisor y la Entidad, así como los del levantamiento de observaciones no serán computados en el plazo de ejecución del servicio. En relación a los pagos al Consultor se abonarán por el Entregable presentado.
- ✓ En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Proveedor en el plazo de ley.

**6.20. OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N. º	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

**7. ANEXOS**

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Descripción técnicas según tipo de actividad

Anexo 3: Planilla de Metrados

Anexo 4: Presupuesto estimado

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 6: Planos

Anexo 7: Panel fotográfico

**Documentos de apoyo**

Anexo 8: Acta de inicio/ Acta termino/ Acta de supervisión y/o observación.

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

---

## **ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA**

## **MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **1.0 ASPECTOS GENERALES DE LA INTERVENCION**

EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, Distrito de Huaso, Provincia de Julcán, Región de La Libertad.

#### **1.01 NOMBRE DE LA L PROYECTO:**

**PROYECTO :** "EXPEDIENTE DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

**META :** MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

**FECHA :** ENERO 2024

#### **1.02 UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

En la localidad de **La Vega**, perteneciente al Distrito de **HUASO** se encuentra ubicado **EL PUESTO DE SALUD LA VEGA** teniendo las siguientes **coordenadas UTM WSG 84: 17L Este 782785 m. Sur 9089631 m.** Su elevación es de **2,540.741 m.s.n.m.**, su ubicación es la siguiente:

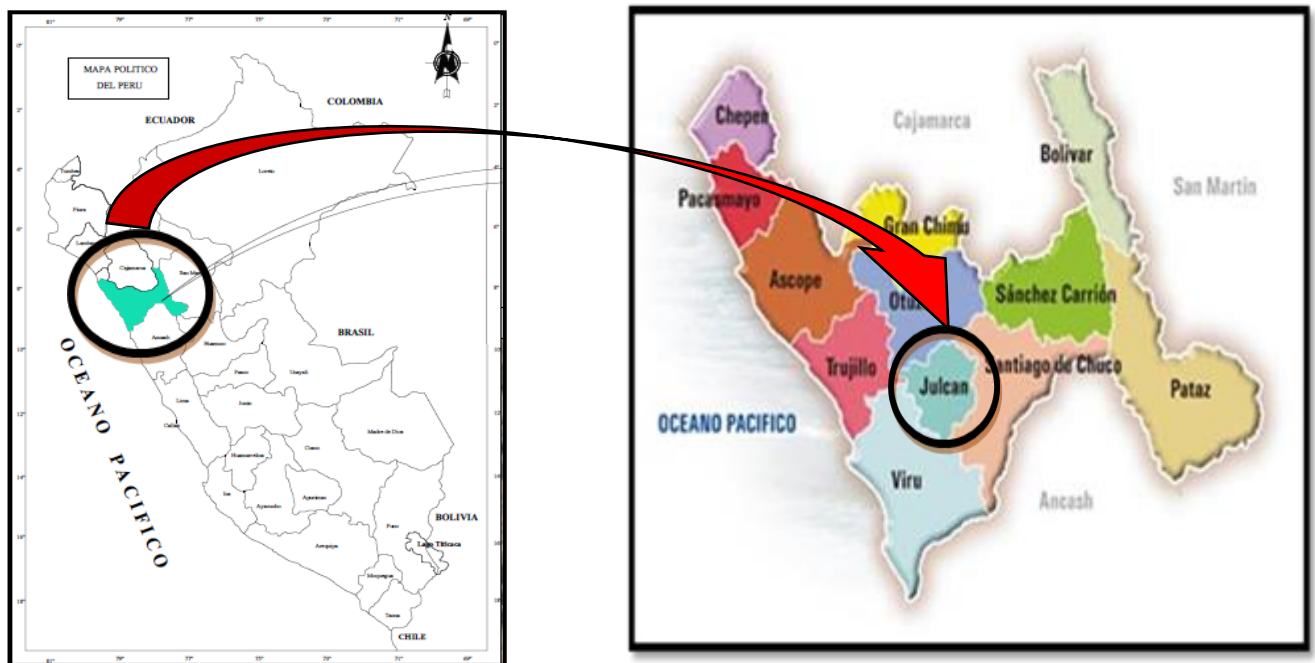
Ubicación : P.S. La Vega

Distrito : Huaso

Provincia : Julcán

Región : La Libertad

**GRAFICO 01:** Ubicación Geográfica





**GRAFICO 02:** Ubicación en Google Earth, CORDENADAS UTM 84  
Este 782785 m. Sur 9089631 m.

## 2.0 GENERALIDADES

**LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCÁN N°411**, es la encargada de llevar a cabo el expediente de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA DEL DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. Este establecimiento de salud presenta deterioro en su infraestructura por falta de un mantenimiento preventivo y correctivo por la presencia masiva de precipitaciones

pluviales deteriorando coberturas, falso cielo raso, muros, pisos, canaletas, inst. sanitarias y eléctricas.

Frente a esta necesidad, EL GOBERINO REGIONAL LA LIBERTAD, solicita se genere el expediente para ejecutar el mantenimiento de infraestructura.

### **3.0 BASE LEGAL**

#### **3.1 Libre Disponibilidad del Establecimiento a Intervenir**

Se dispone del establecimiento de salud para efectuar el mantenimiento de infraestructura de los daños producidos por efecto de fenómenos naturales.

##### **Salud y Seguridad Ocupacional en el Trabajo**

Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.

Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.

R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2011.

D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.

R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 26/04/2011.

Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.

Decreto Supremo N° 008-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.

Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.

Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.

D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.

Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.

Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.

Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.

Resolución Ministerial N° 480-08-MINSA. Aprueban “Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales” en la NTS N° 068-08-MINSA/DGSP-V.1. 14/07/2008.

Decreto Supremo N° 006-2008-TR. Reglamento de la Ley N° 29245. 12/09/2008.

Resolución Ministerial N° 375-2008-TR. Normas Básicas de Ergonomía y Procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico. 30/11/2008.

Resolución Ministerial N° 374-2008-TR. Listados y lineamientos para garantizar la salud de la trabajadora gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 30/11/2008.

Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007  
D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.  
Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.  
D. S. N° 015-2005-SA. Valores Límite Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo. 06/07/2005.  
Otras normas complementarias.

#### **Estructuras**

Norma E.010 Madera  
Norma E.020 Cargas  
Norma E.030 Diseño sismorresistente  
Norma E.040 Vidrio  
Norma E.050 Suelos y cimentaciones  
Norma E.060 Concreto Armado  
Norma E.070 Albañilería  
Norma E.090 Estructuras Metálicas

#### **Arquitectura**

Norma A.010 Condiciones generales de diseño  
Norma A.080 Oficinas  
Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad  
Norma A.130 Requisitos de seguridad  
Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales  
Norma Técnica EM 110  
Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.  
Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DECRETO SUPREMO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.  
Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.  
Instalaciones sanitarias  
Norma OS.020 Planta de tratamiento de agua para consumo humano.  
Norma OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano.  
Norma OS.040 Estaciones de bombeo de agua para consumo humano.  
Norma OS.050 Redes de distribución para consumo humano.  
Norma OS.070 Redes de aguas residuales.  
Norma OS.080 Estaciones de bombeo de aguas residuales.  
Norma OS.090 Plantas de tratamiento de aguas residuales.

## **4.0 ASPECTOS GENERALES**

### **4.1 ANTECEDENTES**

La infraestructura de los establecimientos de salud de la Provincia de Julcán, se está deteriorando con el pasar de los años, las intensas precipitaciones ocasionaron pérdidas en la infraestructura como: el resquebrajamiento de paredes internas y externas. Grietas en los techos, desperfecto de las luminarias y del sistema eléctrico e inundaciones que afectaron diversos ambientes del Establecimiento de Salud. Ante esta situación el área de planeamiento y patrimonio de la Unidad Ejecutora de Salud de Julcán, ha solicitado la evaluación y cuantificación de los



trabajos para realizar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE LA VEGA, DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA DE JULCÁN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, perteneciente Unidad Ejecutora de Salud Julcán y cumplir con lo normado en el **DS N° 013-2006-SA Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo**, **DS 104-2019-EF Mantenimiento de Equipos e Infraestructura**.

#### **4.1. TOPOGRAFÍA Y SUELO DE LA ZONA DEL PROYECTO.**

En la Vega se asienta en una topografía accidentada. con tendencia de terreno entre ondulado a pendientes pronunciadas. Presenta suelos con distribución de área muy irregular. tanto sentido vertical como horizontal y tiene la particularidad de estar constituyendo una mezcla de componentes, solo se puede distinguir con precisión lo siguiente:

- Suelos de arcilla gravosa
- Suelos de conglomerado

Los suelos tienen una textura gravosa en el sector noreste; gravosa-arcillosa en el sector norte y noreste; arenoso-gravoso en el sector sur-oeste y sur- este. El sector donde se desarrollará el proyecto es de suelo gravoso, su relieve es accidentado, tiene quebradas, cerros y lomas.

#### **5.0 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A REALIZAR**

El mantenimiento de infraestructura del puesto de salud se ejecutará en las siguientes acciones:

##### **SERVICIOS E INSTALACIONES PROVISIONALES DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA**

###### **ESTRUCTURA**

###### **ACTIVIDADES PROVISIONALES**

LIMPIEZA FINAL DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
MOVILIZACION DE PERSONAL, EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES  
ALMACEN DE OBRA

###### **ACTIVIDADES PRELIMINARES**

DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE  
DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA DE MADERA  
DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION  
DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS  
RASQUETE, LIJADO, Y DESMANCHADO DE MUROS PARA COLOCACION DE PINTURA  
RASQUETE, LIJADO, Y DESMANCHADO DE PUERTAS PARA COLOCACION DE PINTURA  
RASQUETE, LIJADO, Y DESMANCHADO EN REJAS DE VENTANAS PARA COLOCACION DE PINTURA

###### **ESTRUCTURA METÁLICA**

TIJERAL METÁLICO DE 2"X2" e=2.5mm L=10.53M  
VIGA TUBO CUADRADO DE 2"X2" e=2.5mm L=11.50M  
CORREAS DE TUBO RECTANGULAR 1"X2"X2mm PARA FIJAR COBERTURA  
PLANCHA METALICA PARA APOYO DE TIJERAL DE 0.30X0.30M E=1/2"

**EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE  
SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD**

CANALETA RECTANGULAR GALVANIZADA 15X12X20CM

**ARQUITECTURA**

**COBERTURA EXTERIOR**

PLANCHA DE ALUZINC TIPO TR4, DE 3.66X1.10M, E=0.30mm, PARA COBERTURA

CUMBRERA DE ALUZINC CONFORMADA DE 3.00X 0.40M, E=0.30mm

**FALSO CIELO RASO**

FALSO CIELO O BALDOSA DE 60 X 60CM, ESPESOR 1/2" CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO COLGADA

**PINTURA**

PINTURA OLEOMATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS

PINTURA OLEOMATE EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS

PINTURA ESMALTE EN PUERTAS 2 MANOS

PINTURA ANTICORROSIVA EN REJAS DE VENTANAS 2 MANOS

**VARIOS**

CAMBIO DE CERRADURA TIPO PERILLA DE ACERO INOXIDABLE

CAMBIO DE CERRADURA PUERTA PRINCIPAL DE 3 GOLPES

CAMBIO DE VIDRIO LAMINADO 4MM DE 4 MICRAS

**INTALACIONES ELECTRICAS**

SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION ADOSADO PANEL LED 48W

CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION 15W

CAMBIO DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE 220V

CAMBIO DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE

SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES 100W

TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20MM PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES

CABLE NH-80 1X2.5MM2- PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES

SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION 4 POLOS

**INTALACIONES SANITARIAS**

CAMBIO DE INODORO COLOR BLANCO NACIONAL

CAMBIO DE LAVATORIO DE CERAMICA NACIONAL

CAMBIO DE GRIFERIA DE LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO

CAMBIO DE GRIFERIA DE DUCHAS NACIONAL

CAMBIO DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"

CAMBIO DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"

LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE

CAMBIO DE BAJADA DE MONTANTE DE 3" PARA CANALETA PLUVIAL


Se remodelará externamente y se mantendrán las estructuras existentes.



## **6.0 OBJETIVOS**

### **6.1. OBJETIVO PRINCIPAL**

El principal objetivo que se logrará con la ejecución de este mantenimiento es recuperar la infraestructura deteriorada e incrementar el acceso de la población al servicio de salud del distrito de Huaso a través de una atención integral de salud con el proyecto de mantenimiento denominado:

 **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA  
DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

## **7.0 PARTIDAS Y METRADOS DEL PROYECTO**

Item	Descripción	Und.	Metrado
	<b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA</b>		
<b>01.00</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		<b>TOTAL</b>
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01.01	LIMPIEZA FINAL DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	m2	100.20
01.01.02	MOVILIZACION DE PERSONAL, EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00
01.01.03	ALMACEN DE OBRA	glb	1.00
01.02	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.02.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	m2	64.96
01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA DE MADERA	m2	121.10
01.02.03	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	pza	10.00
01.02.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	pza	2.00
01.02.05	RASQUETEEO, LIJADO, Y DESMANCHADO DE MUROS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	352.13
01.02.06	RASQUETEEO, LIJADO, Y DESMANCHADO DE PUERTAS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	29.06
01.02.07	RASQUETEEO, LIJADO, Y DESMANCHADO EN REJAS DE VENTANAS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	3.50
01.03	ESTRUCTURA METÁLICA		
01.03.01	TIJERAL METÁLICO DE 2"X2" e=2.5mm L=10.53M	und	2.00
01.03.02	VIGA TUBO CUADRADO DE 2"X2" e=2.5mm L=11.50M	und	2.00
01.03.03	CORREAS DE TUBO RECTANGULAR 1"X2"X2mm PARA FIJAR COBERTURA	ml	161.00
01.03.04	PLANCHA METALICA PARA APOYO DE TIJERAL DE 0.30X0.30M E=1/2"	UND	4.00
01.03.05	CANAleta RECTANGULAR GALVANIZADA 15X12X20CM	ml	24.94
<b>02.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	COBERTURA EXTERIOR		
02.01.01	PLANCHA DE ALUZINC TIPO TR4, DE 3.66X1.10M , E=0.30mm, PARA COBERTURA	m2	121.10
02.01.02	CUMBRERA DE ALUZINC CONFORMADA DE 3.00X 0.40M, E=0.30mm	ML	11.50
02.02	FALSO CIELO RASO		
02.02.01	FALSO CIELO O BALDOSA DE 60 X 60CM , ESPESOR 1/2" CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO COLGADA	m2	64.96
02.03	PINTURA		
02.03.01	PINTURA OLEOMATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	183.75
02.03.02	PINTURA OLEOMATE EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m2	168.38
02.03.03	PINTURA ESMALTE EN PUERTAS 2 MANOS	m2	29.06
02.03.04	PINTURA ANTICORROSIVA EN REJAS DE VENTANAS 2 MANOS	m2	2.99

**EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE  
SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD**

02.04	VARIOS		
02.04.01	CAMBIO DE CERRADURA TIPO PERILLA DE ACERO INOXIDABLE	und	5.00
02.04.02	CAMBIO DE CERRADURA PUERTA PRINCIPAL DE 3 GOLPES	und	2.00
02.04.03	CAMBIO DE VIDRIO LAMINADO 4 MM DE 4 MICRAS	m2	8.66
03.00	INTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8.00
03.02	CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION ADOSADO PANEL LED 48W	pto	9.00
03.03	CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION 15W	pto	1.00
03.04	CAMBIO DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE 220V	pto	9.00
03.05	CAMBIO DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	9.00
03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES 100W	und	4.00
03.07	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20MM PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES	ML	91.50
03.08	CABLE NH-80 1X2.5MM2- PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES	ML	188.10
03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION 4 POLOS	glb	1.00
04.00	INTALACIONES SANITARIAS		
04.01	CAMBIO DE INODORO COLOR BLANCO NACIONAL	und	1.00
04.02	CAMBIO DE LAVATORIO DE CERAMICA NACIONAL	und	1.00
04.03	CAMBIO DE GRIFERIA DE LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO	und	1.00
04.04	CAMBIO DE GRIFERIA DE DUCHAS NACIONAL	und	1.00
04.05	CAMBIO DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	pza	1.00
04.06	CAMBIO DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	1.00
04.07	LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE	glb	1.00
04.08	CAMBIO DE BAJADA DE MONTANTE DE 3" PARA CANALETA PLUVIAL	ML	16.08

**8.0 VALOR REFERENCIAL:**

El Valor Referencial para la ejecución de la Obra: **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/. 81,823.47</b>
GASTOS GENERALES (10%)	S/. 8,182.35
UTILIDAD (5%)	S/. 4,091.17
	-----
<b>SUBTOTAL</b>	<b>S/. 94,096.99</b>
IGV (18%)	S/. 16,937.46
	=====
<b>VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO</b>	<b>S/. 111,034.45</b>
SUPERVISION	S/. 5,000.00
	-----
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL SERVICIO</b>	<b>S/. 116,034.45</b>

**Presupuesto de Servicio o Valor Referencial S/. 111,034.45**

**9.0 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Se ha estimado un tiempo de ejecución del servicio de **SESENTA DIAS (30) días** calendarios.

**10.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

La Modalidad de Ejecución es por **Contrata**, bajo el Sistema de **Contratación a Suma Alzada**.

**11.0 VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS:**

En caso de existir divergencia entre los documentos del expediente de mantenimiento, los Planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas. Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución del Servicio, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

## **12.0 VALIDEZ DE MATERIALES:**

Todos los materiales que se empleen en el Servicio serán nuevos y de primera calidad.

Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar en sus recipientes originales intactos y debidamente sellados.

El Contratista, tomara especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.

Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de estos.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolas en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

## **13.0 PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS.**

El Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del expediente, programará su trabajo, en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución del Servicio de Mantenimiento.

### **EQUIPO DE TRABAJO.**

El equipo a utilizar, estará en proporción a la magnitud del Servicio y debe ser el suficiente en condiciones de operatividad, para que los trabajos programados no sufran retrasos en su ejecución.

Comprende el suministro de equipo necesario para la ejecución del Servicio, como el equipo liviano (moladoras, cortadoras, etc.).

### **DEL EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO.**

En caso de discrepancias en dimensiones en el expediente de mantenimiento, deben respetarse las dimensiones dadas en los planos respectivos adjuntados para el Servicio de Mantenimiento.

### **TRABAJOS PROVISIONALES.**

Comprende la ejecución previa de construcciones e instalaciones de carácter temporal, que tiene por finalidad brindar servicios al personal técnico, administrativo y obrero, como también proveen a los materiales de un lugar adecuado para su almacenamiento y cuidado durante el tiempo de ejecución del Servicio.

### **TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS.**

Los materiales una vez adquiridos serán llevados al lugar donde se prestará el Servicio de mantenimiento, y su retiro en el momento oportuno.

**ENTREGA DEL SERVICIO.**

Al terminar el Servicio, el Contratista hará entrega de la misma al propietario y/o al responsable del área correspondiente, designándose una Comisión de Recepción del Servicio para tal efecto.

Se levantará un acta donde se establezca la conformidad del Servicio o se establezcan los defectos observados de ser el caso.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

---

## **ANEXO 2: DESCRIPCIÓN TÉCNICA SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD**

## **PUESTO DE SALUD – LA VEGA**

### **SERVICIOS E INSTALACIONES PROVISIONALES DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA**

#### **01.00. ESTRUCTURAS**

##### **01.01. ACTIVIDADES PROVISIONALES**

###### **01.01.01. LIMPIEZA FINAL DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

###### **DESCRIPCION**

Esta partida considera la limpieza final de obra, en decir el desmontaje, el acopio de todo el material de desmonte y la eliminación manual del material excedente.

###### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

###### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

###### **01.01.02. MOVILIZACION DE PERSONAL, EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES**

###### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende la movilización del personal, equipo, herramientas y materiales a la zona de trabajo.

###### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medición es en global (Glb).

###### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por global (Glb) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

###### **01.01.03. ALMACEN DE OBRA**

###### **DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende los costos de almacenes para materiales, que deberán instalarse en cada centro de actividad a criterio del contratista y con aprobación de la supervisión. Dicho almacén deberá contemplar un ambiente destinado para la contratista – supervisión de obra, a fin de que tenga las facilidades necesarias para poder cumplir sus funciones.



#### UNIDAD DE MEDIDA:

Esta partida es por Global (Glb)

#### FORMA DE PAGO:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

### **01.02. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

#### **01.02.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE**

##### DESCRIPCION

Esta partida corresponde a los trabajos de desmontaje del falso cielo raso existente en los establecimientos.

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

##### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### **01.02.02. DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA DE MADERA**

##### DESCRIPCION

Esta partida corresponde a los trabajos de desmontaje de estructura techo y eternit o calamina existente en los establecimientos.

##### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

##### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo."

#### **01.02.03. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN**

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a los trabajos de desmontaje los artefactos de iluminación existentes en los establecimientos.

##### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por pieza (PZA).

## FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por pieza (PZA) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **01.02.04. DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS**

#### DESCRIPCION

Esta partida corresponde a los trabajos de desmontaje los aparatos sanitarios existentes en los establecimientos.

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por pieza (PZA).

## FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por pieza (PZA) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **01.02.05. RASQUETEADO, LIJADO Y DESMANCHADO DE MUROS PARA COLOCACION DE PINTURA**

### **01.02.06. RASQUETEADO, LIJADO Y DESMANCHADO DE PUERTAS PARA COLOCACION DE PINTURA**

### **002.07. RASQUETEADO, LIJADO Y DESMANCHADO DE VENTANAS PARA COLOCACION DE PINTURA**

#### DESCRIPCION

Esta partida corresponde a los trabajos de rasquetado, lijado y desmanchado de muros, puertas y ventanas para mejorar la superficie de adherencia de la pintura.

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

## FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **01.03. ESTRUCTURA METÁLICA**

#### **01.03.01. TIJERAL METÁLICO DE 2"X2" E=2.5MM L=10.53**

#### DESCRIPCION

Son un tipo de producto que se genera por laminación en frío de acero. Este tipo de tijeral es ideal cuando se necesitan materiales que aporten fiabilidad y resistencia.

#### Descripción

Forma parte del elemento estructural metálico siendo esta de 1"x2"x2.5mm L=10.53m que formara parte de un conjunto de elementos al momento del armado y montaje de la misma.

Controles técnicos, de ejecución y geométricos según fuese el caso.

Durante la ejecución de la aplicación de la pintura el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

Verificar el estado de funcionamiento del equipo utilizado por el Contratista.

Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.

Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados y las dimensiones aplicadas.

Comprobar los espesores de aplicación de los materiales y la adecuada velocidad del equipo.

Comprobar que todos los materiales cumplan los requisitos de calidad exigidos.

#### FORMA DE MEDICIÓN

Su medida será por unidad (und)

#### FORMA DE PAGO

el pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

#### **01.03.02.0VIGA TUBO CUADRADO DE 2"X2" e=2.5mm L=11.50M**

#### DESCRIPCION

Son un tipo de producto que se genera por laminación en frío de acero. Este tipo de tubos es ideal cuando se necesitan materiales que aporten fiabilidad y resistencia.

Forma parte del elemento estructural metálico siendo esta de 2"x2"x2.5mm que formara parte de un conjunto de elementos al momento del armado y montaje de la misma.

Controles técnicos, de ejecución y geométricos según fuese el caso.

Durante la ejecución de la aplicación de la pintura el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

Verificar el estado de funcionamiento del equipo utilizado por el Contratista.

Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.

Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados y las dimensiones aplicadas.

Comprobar los espesores de aplicación de los materiales y la adecuada velocidad del equipo.

Comprobar que todos los materiales cumplan los requisitos de calidad exigidos.

#### FORMA DE MEDICIÓN

Su medida será por metro lineales (und)

#### FORMA DE PAGO

el pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

### **01.03.03. CORREAS DE TUBO RECTANGUAR 1"X2"X2mm PARA FIJAR COBERTURA**

#### DESCRIPCION

Son un tipo de producto que se genera por laminación en frío de acero. Este tipo de tubos es ideal cuando se necesitan materiales que aporten fiabilidad y resistencia.

Forma parte del elemento estructural metálico siendo esta de 1"x1"x2 mm que formara parte de un conjunto de elementos al momento del armado y montaje de la misma.

Controles técnicos, de ejecución y geométricos según fuese el caso.

Durante la ejecución de la aplicación de la pintura el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

Verificar el estado de funcionamiento del equipo utilizado por el Contratista.

Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.

Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados y las dimensiones aplicadas.

Comprobar los espesores de aplicación de los materiales y la adecuada velocidad del equipo.

Comprobar que todos los materiales cumplan los requisitos de calidad exigidos.

#### FORMA DE MEDICIÓN

Su medida será por metro lineales (ml)

#### FORMA DE PAGO

el pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

**01.03.04 PLANCHA METALICA PARA APOYO DE TIJERAL 0.30X0.30m E=1/2”.**

**DESCRIPCION**

Comprende la provisión y colocación de una plancha metálica de 0.3x0.30x1/2” incl. accesorios indicados en las zonas necesarias de las estructuras que conforman el sistema.

**DESCRIPCIÓN**

Los accesorios deberán ser revisados cuidadosamente antes de instalarlas, a fin de descubrir defectos tales como: roturas, rajaduras, porosidad, etc. y se verificará que estén libres de cuerpos extraños u otros. Estos se colocarán según las indicaciones de los planos, en la forma correspondiente.

**MODO DE EJECUCIÓN.**

Ubicar el lugar de trabajo.

Revisar planos de redes sanitarias para empezar a colocar los accesorios donde se este indicado para el sedimentador.

Instalar adecuadamente los accesorios

Controles técnicos, de ejecución y geométricos según fuese el caso.

El Supervisor verificara y aprobara el procedimiento constructivo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y Planos de Obra, aprobando los métodos constructivos que cumplan con las mismas.

Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el Contratista.

Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por el Contratista

**FORMA DE MEDICION**

Estos accesorios de salida serán medidos en unidad (und)

**FORMA D EPAGO**

el pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

**01.03.05. CANALETA RECTANGULAR GALVANIZADA DE 15 X 12 X 20 CM**

**DESCRIPCION**

Esta partida corresponde los trabajos de suministro e instalación de canaletas metálicas para el drenaje pluvial del puesto de salud.

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro lineal (m).

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro lineal (m) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **02.00. ARQUITECTURA**

#### **02.01. COBERTURA EXTERIOR**

##### **02.01.01. PLANCHA DE ALUZINC TIPO TR4, DE 3.66X1.10M2 E=0.30 MM PARA COBERTURA METALICA**

#### DESCRIPCION

#### MATERIALES

Todos los materiales a Incorporarse a obra deberán poseer certificado de calidad del fabricante.

Acero:

Todas las planchas y perfiles serán de calidad, de acuerdo a la normatividad.

No se admitirá el uso de material que no sea nuevo, de primer uso, y que no cumpla con los requisitos indicados, en cuanto calidad, a menos que en los planos se indique lo contrario.

La maestranza deberá permitir que se certifique la calidad y composición de todos los materiales.

Soldadura

Se usarán los electrodos, de acuerdo a los requisitos establecidos, los que deberán estar en óptimas condiciones de almacenaje y climatización:

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

## **02.01.02. CUMBRERA DE ALUZINC CONFORMADA DE 3.00X0.40M, E=0.30MM**

### **DESCRIPCION**

Las cumbreras prepintadas tienen una capa de pintura que les brinda una mayor protección y durabilidad, mientras que las cumbreras naturales conservan el aspecto original del material y su brillo natural.

Las cumbreras de Aluzinc son una excelente opción para cualquier proyecto de construcción debido a su alta resistencia y durabilidad. Además, su diseño único de trapecios le brinda mayor estabilidad y resistencia.

Algunas de las ventajas de nuestras cumbreras de Aluzinc incluyen:

Resistencia a la corrosión

Fácil instalación y mantenimiento

Larga durabilidad y resistencia

Versatilidad en su uso

### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medición es por metro lineal (ml).

### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por metro lineal (ml) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

## **02.02. FALSO CIELO RASO**

### **02.02.01. FALSO CIELO O BALDOSA DE 60X60CM, ESPESOR ½" CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO COLGADA**

#### **DESCRIPCION**

#### **MATERIALES**

Perfiles

La estructura de soporte para este tipo de falso cielo estará formado por canales de acero galvanizado y peso liviano, de calibre 25 (parantes, rieles o perfiles omega).

Paneles

El panel a utilizarse estará formado por una mezcla de sulfato de calcio con agua,"

endurecedores y ácido bórico y revestido con papel celulosa especial. Al núcleo de yeso se le adhiere fibras de papel resistente. Estos paneles serán productos nacionales o importados.



El tipo de panel a utilizar, estará dado por el detalle y/o ubicación dentro del proyecto (ST, RH o RF). Se debe tener en consideración para estos trabajos en interiores se utilizarán paneles de yeso y para los exteriores se debe considerar paneles de cemento.

Elementos de fijación, sellado y acabado

Dentro de los elementos de fijación estará comprendidos los clavos, fulminantes, tornillo pan, tornillos wafer, autoroscantes y autopercutores. Serán del tipo galvanizado y de uso comercial.

Dentro de los elementos de sellado y acabado, estarán las cintas de papel, de malla, y también serán de uso comercial.

La masilla estará compuesta en base a polímeros de alta calidad, se recomienda usar una del tipo comercial y de marca reconocida.

## PROCESO CONSTRUCTIVO

Una vez seleccionado el material a utilizar y ubicado el área de trabajo se procederá con el trazo de los niveles de acabado.

Se fijará en todo el perímetro los rieles con la pistola de fijación, luego se instalará los parantes de forma horizontal, respetando el nivel de acabado, respetando la distribución estándar. los parantes serán soportados por riostra metálica fijada directamente al techo y/o estructura existente. Antes de instalar los paneles se realizarán todas las instalaciones que se indiquen. los paneles se instalarán de tal forma que asemejen el asentado de un ladrillo (En forma horizontal), esto para evitar una junta continua. Una vez instalado los paneles, se procederá a sellar las juntas, al momento de sellar las juntas se instalará la cinta de papel. Se aplicará la masilla hasta enrasar la superficie del panel. En todo el proceso ha de respetarse, los procesos constructivos y la calidad de los mismos.

## FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de cielo raso.

## FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

## 02.03 PINTURA

### 02.03.01 PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS

### 02.03.02 PINTURA OLEOMATE EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS

## DESCRIPCION

Comprende el pintado de las paredes interiores, según las especificaciones generales de pintura, se tendrá que vigilar que las paredes estén secas, en el caso de paredes de drywall, se puede aplicar pintura después de haber secado la masilla de las juntas.

#### FORMA DE MEDICIÓN

Se medirá el área neta de la superficie a pintar en metro cuadrado (m2).

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **02.03.03. PINTURA ESMALTE P/ PUERTAS 2 MANOS**

### **02.03.04. PINTURA ANTICORROSIVA EN REJAS DE VENTANAS 2 MANOS**

#### DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro, preparación de superficies y colocación de barniz en madera en los elementos donde indique el proyecto.

El barniz a usarse será barniz marino mate.

La superficie de madera debe limpiarse y secarse convenientemente. Las superficies deben lijarse cuidadosamente siempre en dirección de las vetas.

Los nudos y contrahechos deberá fijarse o quemarse y luego cubrirse con una mano de goma laca.

Los agujeros, rajaduras y defectos similares serán rellenados con masilla de aceite o una masilla compuesta por la misma pintura y tiza

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes del producto a emplearse.

La pintura se aplicará en capas sucesivas con soplete, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para las pinturas que no contengan aceite y 3 manos para las que si lo contienen.

En caso de no indicarse en el cuadro de acabados, la selección de las muestras de colores será hecha por el Supervisor, en coordinación con el contratista, y las muestras se relazarán en los lugares mismos donde se va a pintar a fin de poderlos apreciar bajo la luz natural.

Los trabajos que se encontrarán terminados deberán ser protegidos adecuadamente contra daños, salpicaduras y manchas durante el proceso de la pintura.

#### FORMA DE MEDICIÓN

Se medirá el área neta de la superficie a pintar en metro cuadrado (m2).

## FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **02.04 VARIOS**

#### **02.04.01 CAMBIO DE CERRADURA TIPO PERILLA DE ACERO INOXIDABLE**

##### DESCRIPCION

Esta partida comprende el retiro de las chapas existentes en las puertas del establecimiento y el suministro e instalación de chapas de perilla nuevas, entregando las llaves nuevas a los encargados de cada establecimiento.

##### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (und)

##### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (und) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### **02.04.02 CAMBIO DE CERRADURA PUERTA PRINCIPAL DE 3 GOLPES**

##### DESCRIPCION

Esta partida comprende el retiro de las chapas existentes en las puertas del establecimiento y el suministro e instalación de cerradura de 3 golpes, entregando las llaves nuevas a los encargados de cada establecimiento.

##### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (und)

##### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (und) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### **02.04.03 CAMBIO DE VIDRIO LAMINADO DE E= 4MM DE 4 MICRAS**

##### DESCRIPCION

Esta partida comprende el retiro de Los vidrios existentes en las ventanas del establecimiento y el suministro e instalación de vidrios semidobles, de acuerdo a las ventanas existentes de cada establecimiento.

##### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2)

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### 03.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

#### 03.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

##### DESCRIPCION

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo LSOH-80 con 2.5mm<sup>2</sup> de sección mínima, y cajas metálicas que serán usados como salidas en techo, paredes y cobertura liviana, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación, será del tipo octogonal.

Materiales:

- Caja Octogonal Galvanizada 100x100x55 mm.
- Pegamento para PVC
- Cinta Aislante.
- Tubo PVC Sel Espiga Campana 3/4" X 3.00 m"
- Tubo PVC-P 20mm<I>.
- Curva PVC-P 20mm<I>.
- Unión Simple %•.
- Conductor LSOH-80, para fase de sección 2.5 mm<sup>2</sup> y para tierra 2.5 mm<sup>2</sup>
- Conector a caja PVC de 3/4"
- Cable Isoh-80 x2.5mm<sup>2</sup>
- Caja octogonal termoplástica de 4"

Los colores a emplear en el Sistema 380/220V - 60Hz será:

FASE 1:	ROJO
FASE-2:	NEGRO
FASE-3:	AZUL
NEUTRO:	BLANCO
TIERRA	AMARILLO

Tubos PVC-P.-

Se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC

para garantizar la hermeticidad de la misma, la unión de la tubería PVC-P con la caja octogonal metálica y caja rectangular metálica, estas irán empotradas dentro del concreto.

Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría elongamiento que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento. Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largo para las conexiones.

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por punto (pto)

#### FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por punto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

### **03.02. CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION ADOSADA PANEL LED DE 48W**

#### DESCRIPCION

Luminaria para adosar panel led de 48 w

a) Aplicaciones: Luminaria cuadrada o rectangular para adosar en cielo raso o empotrar en falso cielo raso, ideal para pasadizos, laboratorios, oficinas, etc. optima y eficiente iluminación con excelente control de deslumbramiento.

b) Descripción: Pantalla fabricada en plancha de fierro de 0.6 mm, fosfatizado para protegerla contra la corrosión y permitir la mayor fijación del esmalte. Sistema de sujeción de la rejilla para fácil acceso y mantenimiento a las lámparas y equipo.

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por punto (Pto)

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por punto (Pto) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **03.03. CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION DE 15W**

#### DESCRIPCION

Luminaria de 15 w

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por punto (Pto)

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por punto (Pto) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **03.04 CAMBIO DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE 220V**

#### DESCRIPCION

Serán del tipo para empotrar, simples o dobles, bipolares y con receptáculos universales, 220 voltios, incluye tornillos de fijación a sus respectivas cajas. La altura y la ubicación de las salidas sobre los pisos terminados, serán las que se indican en la leyenda del plano proyecto.

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por punto (Pto)

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por punto (Pto) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **03.05 CAMBIO DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE**

#### DESCRIPCION

Serán interruptores simples o dobles de acuerdo a su función con receptáculos universales, 220 voltios, incluye tornillos de fijación a sus respectivas cajas. La altura y la ubicación de las salidas sobre los pisos terminados, serán las que se indican en la leyenda del plano proyecto."

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por punto (Pto)

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por punto (Pto) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **03.06. SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES 100W**

#### DESCRIPCION

Corresponde a los trabajos de colocación de reflectores para iluminación de exterior.

#### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por unidad (Und).

## FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **03.07 TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20MM PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES**

#### DESCRIPCION

Una tubería es un conducto que cumple la función de transportar agua u otros fluidos. Se suele elaborar con materiales muy diversos. También sirven para transportar materiales que, si bien no son propiamente un fluido, se adecuan a este sistema.

Esta partida comprende la instalación de tubos de bajada pvc sal d=3" para canaleta pluvial, serán ubicados de acuerdo a los planos del expediente técnico, el supervisor y/o inspector verificara la calidad de material y proceso constructivo.

Controles técnicos, de ejecución y geométricos según fuese el caso.

Durante la ejecución de la aplicación de la pintura el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

Verificar el estado de funcionamiento del equipo utilizado por el Contratista.

Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.

Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados y las dimensiones aplicadas.

Comprobar los espesores de aplicación de los materiales y la adecuada velocidad del equipo.

Comprobar que todos los materiales cumplan los requisitos de calidad exigidos.

#### FORMA DE MEDICION

Se mide por metro lineal (ml)

#### FORMA DE PAGO

el pago se hará por metro lineal (ml) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida indicada en el presupuesto.

### **3.08. CABLE NH-80 1X2.5MM2- PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES**

#### DESCRIPCION

Cable de cobre blando aislado con material termoplástico libre de halógenos, cuya temperatura de operación máxima es 80°C. Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados y lugares de alta afluencia de público



## Descripción

Esta partida comprende la instalación de cables nh-80 1x2.5mm<sup>2</sup>, serán ubicados de acuerdo a los planos del expediente técnico, el supervisor y/o inspector verificara la calidad de material y proceso constructivo.

Controles técnicos, de ejecución y geométricos según fuese el caso.

Durante la ejecución de la aplicación de la pintura el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

Verificar el estado de funcionamiento del equipo utilizado por el Contratista.

Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.

Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados y las dimensiones aplicadas.

Comprobar los espesores de aplicación de los materiales y la adecuada velocidad del equipo.

Comprobar que todos los materiales cumplan los requisitos de calidad exigidos.

## FORMA DE MEDICION

Se mide por metro lineal (ml)

## FORMA DE PAGO

el pago se hará por metro lineal (ml) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida indicada en el presupuesto.

## **03.09. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN 4 POLOS**

### DESCRIPCION

Corresponde a los trabajos de suministro e instalación de un tablero de distribución incluyendo llaves termo magnéticas de acuerdo a los circuitos de los establecimientos

### FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medición es GLOBAL

### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

## **04.00. INSTALACIONES SANITARIAS**

### **04.01. CAMBIO DE INODORO COLOR BLANCO NACIONAL**

#### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro y colocación del inodoro de cerámica color blanco de primer uso.

#### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por unidad (Und)

#### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (Und) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **04.02. CAMBIO DE LAVATORIO DE CERÁMICA NACIONAL**

#### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro y colocación de lavatorio de cerámica color blanco de primer uso.

#### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por unidad (Und).

#### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (Und) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **04.03. CAMBIO DE GRIFERIA DE LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO**

#### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro y colocación de la llave para lavatorio CROMADA

#### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por unidad (Und).

#### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (Und) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### **04.04. CAMBIO DE GRIFERIA DE DUCHAS NACIONAL**

##### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro y colocación de griferías de ducha.

##### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por unidad (Und).

##### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (Und) según precio unitario del presupuesto, entendiendo que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo." del trabajo.

#### **04.05. CAMBIO DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"**

##### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende la colocación de sumidero de bronce de 2"

##### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por pieza (Pza)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por pieza (Pza) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### **04.06. CAMBIO DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"**

##### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende la colocación de registro roscado de bronce de 4".

##### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por pieza (Pza).

##### **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará por pieza (Pza) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### **04.07. LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE**

##### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende la limpieza de la red de desagüe en los establecimientos.

##### **FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por global (Glb)

## FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por global (Glb) según precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### **04.08. CAMBIO DE BAJADA DE MONTANTE DE PVC SAL D=3" PARA CANALETA PLUVIAL**

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida consta de la salida de desagüe pluvial de 04" PVC captados de la canaleta s le conduce a las veredas y posteriormente al nivel de cuneta.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el punto, debido a que se tiene un punto en total para la descarga de las aguas de lluvia. Unidad (MI).

#### NORMA DE MEDICION

Se medirá la cantidad de metros lineales de tubería colocada o Instalada, la medición se realizará en campo 6 en el gabinete con una wincha manual.

## FORMA DE PAGO

los trabajos realizados de esta partida serán valorizados y pagados de acuerdo a los análisis unitarios fijados, constituyendo compensación total por toda mano de obra, leyes sociales, herramientas e entrevistas necesarios para realizar los trabajos.



***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

---

**ANEXO 3:**

**PLANILLA DE METRADOS**

RESUMEN DE METRADOS			
Item	Descripción	Und.	Metrado
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, Distrito de Huaso, Provincia de Jucán, Región de La Libertad.		
01.00	ESTRUCTURA		TOTAL
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01.01	LIMPIEZA FINAL DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	m2	100.20
01.01.02	MOVILIZACION DE PERSONAL, EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00
01.01.03	ALMACEN DE OBRA	glb	1.00
01.02	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.02.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	m2	64.96
01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA DE MADERA	m2	121.10
01.02.03	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	pza	10.00
01.02.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	pza	2.00
01.02.05	RASQUETEO ,LIJADO ,Y DESMANCHADO DE MUROS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	352.13
01.02.06	RASQUETEO, LIJADO ,Y DESMANCHADO DE PUERTAS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	29.06
01.02.07	RASQUETEO, LIJADO ,Y DESMANCHADO EN REJAS DE VENTANAS PARA COLOCACION DE	m2	3.50
01.03	ESTRUCTURA METÁLICA		
01.03.01	TIJERAL METÁLICO DE 2"X2" e=2.5mm L=10.53M	und	2.00
01.03.02	VIGA TUBO CUADRADO DE 2"X2" e=2.5mm L=11.50M	und	2.00
01.03.03	CORREAS DE TUBO RECTANGULAR 1"X2"X2mm PARA FIJAR COBERTURA	ml	161.00
01.03.04	PLANCHA METALICA PARA APOYO DE TIJERAL DE 0.30X0.30M E=1/2"	UND	4.00
01.03.05	CANAleta RECTANGULAR GALVANIZADA 15X12X20CM	ml	24.94
02.00	ARQUITECTURA		
02.01	COBERTURA EXTERIOR		
02.01.01	PLANCHA DE ALUZINC TIPO TR4, DE 3.66X1.10M2 , E=0.30mm, PARA COBERTURA	m2	121.10
02.01.02	CUMBRERA DE ALUZINC CONFORMADA DE 3.00X 0.40M, E=0.30mm	ML	11.50
02.02	FALSO CIELO RASO		
02.02.01	FALSO CIELO O BALDOSA DE 60 X 60CM , ESPESOR 1/2" CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO	m2	64.96
02.03	PINTURA		
02.03.01	PINTURA OLEOMATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	183.75
02.03.02	PINTURA OLEOMATE EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m2	168.38
02.03.03	PINTURA ESMALTE E EN PUERTAS 2 MANOS	m2	29.06
02.03.04	PINTURA ANTICORROSIVA EN REJAS DE VENTANAS 2 MANOS	m2	2.99
02.04	VARIOS		
02.04.01	CAMBIO DE CERRADURA TIPO PERILLA DE ACERO INOXIDABLE	und	5.00
02.04.02	CAMBIO DE CERRADURA PUERTA PRINCIPAL DE 3 GOLPES	und	2.00
02.04.03	CAMBIO DE VIDRIO LAMINADO 4MM DE 4 MICRAS	m2	8.66
03.00	INTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8.00
03.02	CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION ADOSADO PANEL LED 48W	pto	9.00
03.03	CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION 15W	pto	1.00
03.04	CAMBIO DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE 220V	pto	9.00
03.05	CAMBIO DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	9.00
03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES 100W	und	4.00
03.07	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20MM PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES	ML	91.50
03.08	CABLE NH-80 1X2.5MM2- PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES	ML	188.10

RESUMEN DE METRADOS			
Item	Descripción	Und.	Metrado
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA, Distrito de Huaso, Provincia de Jalcán, Región de La Libertad.		
03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION 4 POLOS	glb	1.00
04.00	INTALACIONES SANITARIAS		
04.01	CAMBIO DE INODORO COLOR BLANCO NACIONAL	und	1.00
04.02	CAMBIO DE LAVATORIO DE CERAMICA NACIONAL	und	1.00
04.03	CAMBIO DE GRIFERIA DE LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO	und	1.00
04.04	CAMBIO DE GRIFERIA DE DUCHAS NACIONAL	und	1.00
04.05	CAMBIO DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	pza	1.00
04.06	CAMBIO DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	1.00
04.07	LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE	glb	1.00
04.08	CAMBIO DE BAJADA DE MONTANTE DE 3" PARA CANALETA PLUVIAL	ML	16.08



## SUSTENTO DE METRADOS - PUESTO DE SALUD LA VEGA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA -DISTRITO DE JULCÁN - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO LA LIBERTA**

**PROPIETAF** UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN N°411

**PROVINCIA** JULCAN

**DISTRITO** JULCAN

**LUGAR** LA VEGA

**ELABORADO POR :**

**FECHA :**

COD	DESCRIPCION	UND	N° VECES	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO O ÁREA	ANCHO	ALTO		
	<b>SERVICIO E INSTALACIONES PROVISIONALES</b>							
<b>01.00</b>	<b>ESTRUCTURA</b>							
<b>01.01</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>							
<b>01.01.01</b>	<b>LIMPIEZA FINAL DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD</b>	m2	1.00	10.57	9.48		100.20	<b>100.20</b>
<b>01.01.02</b>	<b>MOVIIZACIÓN DE PERSONAL, QUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES</b>	glb						<b>1.00</b>
<b>01.01.03</b>	<b>ALMACEN DE OBRA</b>	glb						<b>1.00</b>
<b>01.02</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>							
<b>01.02.01</b>	<b>DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE</b>	m2						<b>64.96</b>
	MEDICINA2		1.00	13.53			13.53	
	HALL		1.00	13.35			13.35	
	MEDICINA1		1.00	10.88			10.88	
	ENFERMERÍA		1.00	12.97			12.97	
	SSH		1.00	3.78			3.78	
	DORMITORIO		1.00	10.45			10.45	
<b>01.02.02</b>	<b>DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO</b>	m2						<b>121.10</b>
	COBERTURA EXISTENTE		1.00	11.50	10.53		121.10	
<b>01.02.03</b>	<b>DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>	pza						<b>10.00</b>
	FACHADA		2.00				2.00	
	MEDICINA2		1.00				1.00	
	HALL		3.00				3.00	
	MEDICINA1		1.00				1.00	
	ENFERMERÍA		1.00				1.00	
	SSH		1.00				1.00	
	DORMITORIO		1.00				1.00	
<b>01.02.04</b>	<b>DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS</b>	pza						<b>2.00</b>
	SSH		1.00				2.00	
<b>01.02.05</b>	<b>RASQUETE, LIJADO Y DESMANCHADO DE MUROS PARA COLOCACIÓN DE PINTURA</b>	m2						<b>352.13</b>
	MEDICINA		1.00	1.21		2.5	3.03	
			1.00	1.12		2.5	2.80	
			2.00	1.15		1.07	2.46	
			1.00	2.26		2.5	5.65	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
			1.00	0.53		2.5	1.33	
			1.00	3.48		2.5	8.70	
			1.00	1.45		2.5	3.63	
			1.00	1.17		2.5	2.93	
	ENFERMERIA		1.00	3.48		2.5	8.70	
			1.00	0.65		2.5	1.63	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
			1.00	2.02		2.5	5.05	
			1.00	1.12		2.5	2.80	
			2.00	1.15		1.07	2.46	
			1.00	1.23		2.5	3.08	
	SS.HH		1.00	1.18		1.18	1.39	
			2.00	1.57		1.18	3.71	
			1.00	0.27		1.18	0.32	

## SUSTENTO DE METRADOS - PUESTO DE SALUD LA VEGA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA -DISTRITO DE JULCÁN - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO LA LIBERTA**

**PROPIETAF** UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN N°411

**PROVINCIA** JULCAN

**DISTRITO** JULCAN

**LUGAR** LA VEGA

**ELABORADO POR :**

**FECHA :**

COD	DESCRIPCION	UND	N° VECES	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO O ÁREA	ANCHO	ALTO		
	<b>SERVICIO E INSTALACIONES PROVISIONALES</b>							
			2.00	0.49		0.28	0.27	
			1.00	0.74		1.18	0.87	
			1.00	0.21		1.18	0.25	
			1.00	23.00		1.18	27.14	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
	DORMITORIO		1.00	0.65		2.5	1.63	
			1.00	2.78		2.5	6.95	
			1.00	3.61		2.5	9.03	
			1.00	0.90		2.5	2.25	
			1.00	0.73		2.5	1.83	
			1.00	1.15		1.07	1.23	
			1.00	3.61		2.5	9.03	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
	MEDICINA		1.00	0.42		2.5	1.05	
			1.00	2.80		2.5	7.00	
			1.00	1.15		1.07	1.23	
			1.00	1.63		2.5	4.08	
			1.00	0.47		2.5	1.18	
			1.00	1.97		1.00	1.97	
			1.00	1.33		2.50	3.33	
			1.00	3.20		2.50	8.00	
	HALL		1.00	0.40		2.50	1.00	
			1.00	0.59		2.50	1.48	
			1.00	2.80		2.50	7.00	
			1.00	1.07		2.50	2.68	
			1.00	0.23		2.50	0.58	
			1.00	1.18		2.50	2.95	
			1.00	1.60		2.50	4.00	
			1.00	2.26		2.50	5.65	
			2.00	0.42		2.50	2.10	
	MUROS EXTERIORES		1.00	1.41			1.41	
			6.00	1.34			8.04	
			3.00	1.41			4.22	
			1.00	11.59			11.59	
			1.00	11.05			11.05	
			1.00	1.34			1.34	
			12.00	1.41			16.88	
			1.00	11.99			11.99	
			1.00	8.23			8.23	
			1.00	9.12			9.12	
			11.00	1.41			15.48	
			1.00	12.09			12.09	
			1.00	10.85			10.85	
			13.00	1.41			18.29	
			1.00	11.99			11.99	

## SUSTENTO DE METRADOS - PUESTO DE SALUD LA VEGA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA -DISTRITO DE JULCÁN - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO LA LIBERTA**

PROPIETAF UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN N°411

PROVINCIA JULCAN

DISTRITO JULCAN

LUGAR LA VEGA

ELABORADO POR :

FECHA :

COD	DESCRIPCION	UND	N° VECES	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO O ÁREA	ANCHO	ALTO		
	<b>SERVICIO E INSTALACIONES PROVISIONALES</b>							
			1.00	6.65			6.65	
			1.00	9.16			9.16	
01.02.06	<b>RASQUETE O LIJADO Y DESMANCHADO DE PUERTAS PARA COLOCACIÓN DE PINTURA</b>	m2						<b>29.06</b>
	P1		2.00		1.22	2.10	5.12	
	P2		10.00		0.98	2.10	20.58	
	P3		2.00		0.80	2.10	3.36	
01.02.07	<b>RASQUETE O LIJADO Y DESMANCHADO DE REJAS EN VENTANAS PARA COLOCACIÓN</b>	m2						<b>3.50</b>
	V1		1.00		1.15	0.90	1.04	
	V2		1.00		0.49	1.00	0.49	
	V3		1.00		1.97	1.00	1.97	
01.03	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>							
01.03.01	TIJERAL METÁLICO DE 2"X2" e=2.5mm L=10.53M	und	1.00			2.00	2.00	<b>2.00</b>
01.03.02	VIGA TUBO RECTANGULAR DE 2"X2" e=2.5mm L=11.50M	und	1.00			2.00	2.00	<b>2.00</b>
01.03.03	CORREAS DE TUBO RECTANGULAR 1"X2"X2mm PARA FIJAR COBERTURA	ml	14.00	11.50			161.00	<b>161.00</b>
01.03.04	PLANCHA METÁLICA PARA APOYO DE TIJERAL DE 0.30X0.30M E=1/2"	UND	4.00				4.00	<b>4.00</b>
01.03.05	CANAleta RECTANGULAR GALVANIZADA 15X12X20CM	ml	2.00	12.47			24.94	<b>24.94</b>
02.00	<b>ARQUITECTURA</b>							
02.01	<b>COBERTURA EXTERIOR</b>							
02.01.01	<b>PLANCHA DE ALUZINC TIPO TR4, DE 3.66X1.10M2 , E=0.30mm, PARA COBERTURA</b>	m2						<b>121.10</b>
	COBERTURA DE ALUZINC		1.00	11.50	10.53		121.10	
02.01.02	<b>CUMBRERA DE ALUZINC CONFORMADA DE 3.00X 0.40M, E=0.30mm</b>	ML	1.00	11.50			11.50	<b>11.50</b>
02.02	<b>FALSO CIELO RASO</b>							
02.02.01	<b>FALSO CIELO O BALDOSA DE 60X60CM ESPESOR 1/2" CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO</b>	m2						<b>64.96</b>
	MEDICINA		1.00	13.53			13.53	
	HALL		1.00	13.35			13.35	
	MEDICINA		1.00	10.88			10.88	
	ENFERMERIA		1.00	12.97			12.97	
	SSH		1.00	3.78			3.78	
	DORMITORIO		1.00	10.45			10.45	
02.03	<b>PINTURA</b>							
02.03.01	<b>PINTURA OLEOMATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS</b>	m2						<b>183.75</b>
	MEDICINA		1.00	1.21		2.5	3.03	
			1.00	1.12		2.5	2.80	
			2.00	1.15		1.07	2.46	
			1.00	2.26		2.5	5.65	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
			1.00	0.53		2.5	1.33	
			1.00	3.48		2.5	8.70	
			1.00	1.45		2.5	3.63	
			1.00	1.17		2.5	2.93	
	ENFERMERIA		1.00	3.48		2.5	8.70	
			1.00	0.65		2.5	1.63	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
			1.00	2.02		2.5	5.05	
			1.00	1.12		2.5	2.80	

## SUSTENTO DE METRADOS - PUESTO DE SALUD LA VEGA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA -DISTRITO DE JULCÁN - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO LA LIBERTA**

**PROPIETAF** UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN N°411

**PROVINCIA** JULCAN

**DISTRITO** JULCAN

**LUGAR** LA VEGA

**ELABORADO POR :**

**FECHA :**

COD	DESCRIPCION	UND	N° VECES	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO O ÁREA	ANCHO	ALTO		
	<b>SERVICIO E INSTALACIONES PROVISIONALES</b>							
			2.00	1.15		1.07	2.46	
			1.00	1.23		2.5	3.08	
	SS.HH		1.00	1.18		1.18	1.39	
			2.00	1.57		1.18	3.71	
			1.00	0.27		1.18	0.32	
			2.00	0.49		0.28	0.27	
			1.00	0.74		1.18	0.87	
			1.00	0.21		1.18	0.25	
			1.00	23.00		1.18	27.14	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
	DORMITORIO		1.00	0.65		2.5	1.63	
			1.00	2.78		2.5	6.95	
			1.00	3.61		2.5	9.03	
			1.00	0.90		2.5	2.25	
			1.00	0.73		2.5	1.83	
			1.00	1.15		1.07	1.23	
			1.00	3.61		2.5	9.03	
			2.00	0.42		2.5	2.10	
	MEDICINA		1.00	0.42		2.5	1.05	
			1.00	2.80		2.5	7.00	
			1.00	1.15		1.07	1.23	
			1.00	1.63		2.5	4.08	
			1.00	0.47		2.5	1.18	
			1.00	1.97		1.00	1.97	
			1.00	1.33		2.50	3.33	
			1.00	3.20		2.50	8.00	
	HALL		1.00	0.40		2.50	1.00	
			1.00	0.59		2.50	1.48	
			1.00	2.80		2.50	7.00	
			1.00	1.07		2.50	2.68	
			1.00	0.23		2.50	0.58	
			1.00	1.18		2.50	2.95	
			1.00	1.60		2.50	4.00	
			1.00	2.26		2.50	5.65	
			2.00	0.42		2.50	2.10	
<b>02.03.02</b>	<b>PINTURA OLEOMATE EN MUROS EXTERIORES 2MANOS</b>	<b>m2</b>						<b>168.38</b>
	MUROS EXTERIORES		1.00	1.41			1.41	
			6.00	1.34			8.04	
			3.00	1.41			4.22	
			1.00	11.59			11.59	
			1.00	11.05			11.05	
			1.00	1.34			1.34	
			12.00	1.41			16.88	
			1.00	11.99			11.99	
			1.00	8.23			8.23	

## SUSTENTO DE METRADOS - PUESTO DE SALUD LA VEGA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA -DISTRITO DE JULCÁN - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO LA LIBERTA**

**PROPIETAF** UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN N°411

**PROVINCIA** JULCAN

**DISTRITO** JULCAN

**LUGAR** LA VEGA

**ELABORADO POR :**

**FECHA :**

COD	DESCRIPCION	UND	N° VECES	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO O ÁREA	ANCHO	ALTO		
	<b>SERVICIO E INSTALACIONES PROVISIONALES</b>							
			1.00	9.12			9.12	
			11.00	1.41			15.48	
			1.00	12.09			12.09	
			1.00	10.85			10.85	
			13.00	1.41			18.29	
			1.00	11.99			11.99	
			1.00	6.65			6.65	
			1.00	9.16			9.16	
<b>02.03.03</b>	<b>PINTURA ESMALTE EN PUERTAS 2 MANOS</b>	<b>m2</b>						<b>29.06</b>
	P1		2.00		1.22	2.10	5.12	
	P2		10.00		0.98	2.10	20.58	
	P3		2.00		0.80	2.10	3.36	
<b>02.03.04</b>	<b>PINTURA OLEOMATE EN VENTANAS 2 MANOS</b>	<b>m2</b>						<b>2.99</b>
	V1		1.00		1.15	0.90	1.04	
	V2		1.00		0.49	1.00	0.49	
	V3		1.00		1.13	1.30	1.47	
<b>02.06</b>	<b>VARIOS</b>							
<b>02.06.01</b>	<b>CAMBIO DE CERRADURA TIPO PERILLA DE ACERO INOXIDABLE</b>	<b>und</b>						<b>5.00</b>
	P2		4.00				4.00	
	P3		1.00				1.00	
<b>02.06.02</b>	<b>CAMBIO DE CERRADURA TIPO FORTE 3 GOLPES</b>	<b>und</b>						<b>2.00</b>
	P1 Y P4 CERRADURA PRINCIPAL		2.00				2.00	
<b>02.06.02</b>	<b>CAMBIO DE VIDRIO LAMINADO 4MM, 4 MICRAS</b>	<b>m2</b>						<b>8.66</b>
	V1		6.00		1.15	0.90	6.21	
	V2		2.00		0.49	1.00	0.98	
	V3		1.00		1.13	1.30	1.47	
<b>03.00</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>							
<b>03.01</b>	<b>SALIDA PARA CENTRO DE LUZ</b>	<b>pto</b>						<b>8.00</b>
	FACHADA		8.00				8.00	
<b>03.02</b>	<b>CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN ADOSADO O EMPOTRADO 48W</b>	<b>und</b>						<b>9.00</b>
	CAMBIO DE ARTEFACTOS		1.00				9.00	
<b>03.03</b>	<b>CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN ADOSADO O EMPOTRADO 15W</b>	<b>und</b>						<b>1.00</b>
	SSHH		1.00				1.00	
<b>03.04</b>	<b>CAMBIO DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE 220V</b>	<b>und</b>						<b>9.00</b>
	MEDICINA		1.00				2.00	
	HALL		1.00				2.00	
	MEDICINA		1.00				2.00	
	ENFERMERIA		1.00				2.00	
	DORMITORIO		1.00				1.00	
<b>03.05</b>	<b>CAMBIO DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE</b>	<b>und</b>						<b>9.00</b>
	FACHADA		1.00				1.00	
	MEDICINA		1.00				1.00	
	HALL		1.00				3.00	
	MEDICINA		1.00				1.00	
	ENFERMERIA		1.00				1.00	

## SUSTENTO DE METRADOS - PUESTO DE SALUD LA VEGA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA -DISTRITO DE JULCÁN - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO LA LIBERTA**

**PROPIETAF** UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN N°411

**PROVINCIA** JULCAN

**DISTRITO** JULCAN

**LUGAR** LA VEGA

**ELABORADO POR :**

**FECHA :**

COD	DESCRIPCION	UND	N° VECES	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO O ÁREA	ANCHO	ALTO		
	<b>SERVICO E INSTALACIONES PROVISIONALES</b>							
	SSHH		1.00				1.00	
	DORMITORIO		1.00				1.00	
03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTORES 100W	und						4.00
03.07	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20MM PARA ILUMINARIAS	ML					91.50	91.50
	<b>TUBERIA PARA ILUMINARIAS</b>		1.00	57.20		57.20		
	<b>TUBERIA PARA REFLECTORES</b>		1.00	34.30		34.30		
03.08	CABLE NH-80 1X2.5MM2- PARA ILUMINARIAS	ML					188.10	188.10
	<b>CABLE PARA ILUMINARIAS</b>		2.00	59.75		119.50		
	<b>CABLE PARA REFLECTORES</b>		2.00	34.30		68.60		
03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION 4 POLOS	gib						1.00
04.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>							
04.01	CAMBIO DE INODORO COLOR BLANCO NACIONAL	und						1.00
	SS.HH		1.00				1.00	
04.02	CAMBIO DE LAVATORIO DE CERÁMICA NACIONAL	und						1.00
	SS.HH		1.00				1.00	
04.03	CAMBIO DE GRIFERIA DE LLAVE CROMADA PARA LAVATORIC							1.00
			1.00				1.00	
04.04	CAMBIO DE GRIFERÍA DE DUCHA NACIONAL	und						1.00
	SS.HH		1.00				1.00	
04.05	CAMBIO DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und						1.00
	SS.HH		1.00				1.00	
04.06	CAMBIO DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza						1.00
	SS.HH		1.00				1.00	
04.07	LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE	gib						1.00
	SS.HH							
04.08	CAMBIO DE MONTANTE DE 3"	ML	4.00	4.02			16.08	16.08



**ANEXO 4:**  
**PRESUPUESTO ESTIMADO**



Presupuesto

Presupuesto	0103004	"EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"		
Subpresupuesto	001	MANTENIMIENTO Y REFACCION		
Cliente		UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN Nº411	Costo al	01/01/2024
Lugar		LA LIBERTAD - JULCAN - HUASO		

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA - PUESTO DE SALUD LA VEGA				81,823.47
01	ESTRUCTURAS				35,288.44
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES				6,968.13
01.01.01	LIMPIEZA FINAL DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	m2	100.20	5.67	568.13
01.01.02	MOVILIZACION DE PERSONAL, EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00	6,000.00	6,000.00
01.01.03	ALMACEN DE OBRA	glb	1.00	400.00	400.00
01.02	ACTIVIDADES PRELIMINARES				10,013.51
01.02.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	m2	64.96	25.64	1,665.57
01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA DE MADERA	m2	121.10	47.94	5,805.53
01.02.03	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	pza	10.00	8.33	83.30
01.02.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	pza	2.00	44.60	89.20
01.02.05	RASQUETE O ,LIJADO ,Y DESMANCHADO DE MUROS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	352.13	6.07	2,137.43
01.02.06	RASQUETE O ,LIJADO ,Y DESMANCHADO DE PUERTAS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	29.06	7.14	207.49
01.02.07	RASQUETE O ,LIJADO ,Y DESMANCHADO DE REJAS DE VENTANAS PARA COLOCACION DE PINTURA	m2	3.50	7.14	24.99
01.03	ESTRUCTURA METALICA				18,306.80
01.03.01	TIJERAL METALICO DE 2"X2"X2.5"mm L=10.53	und	2.00	1,661.16	3,322.32
01.03.02	VIGA DE TUBO CUADRADO DE 2"X2"X 2.5mm. L=11.50M	und	2.00	2,467.70	4,935.40
01.03.03	CORREAS DE TUBO RECTANGULAR 1"x2"X 2mm PARA FIJAR COBERTURA.	m	161.00	33.88	5,454.68
01.03.04	PLANCHA METALICA PARA APOYO DE TIJERAL DE 0.30X0.30 E=1/2"	und	4.00	167.96	671.84
01.03.05	CANAleta RECTANGULAR 15 X12 X20CM	m	24.94	157.28	3,922.56
02	ARQUITECTURA				35,146.87
02.01	COBERTURA EXTERIOR				14,403.38
02.01.01	PLANCHA DE ALUZINC TIPO TR 4 DE 3.66x1.10m, E =0.30 PARA COBERTURA	m2	121.10	110.96	13,437.26
02.01.02	CUMBRERA DE ALUZINC CONFORMADA DE 3.00X 0.40M, E=0.30mm	m	11.50	84.01	966.12
02.02	FALSO CIELORRASO				8,073.23
02.02.01	FALSO CIELO O BALDOSA DE 60 X 60CM , ESPESOR 1/2" CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO COLGADA	m2	64.96	124.28	8,073.23
02.03	PINTURA				9,212.22
02.03.01	PINTURA OLEOMATE EN MUROS INTERIORES-DOS MANOS	m2	183.75	22.50	4,134.38
02.03.02	PINTURA OLEOMATE EN MUROS EXTERIORES- DOS MANOS	m2	168.38	22.50	3,788.55
02.03.03	PINTURA ESMALTE EN PUERTAS-DOS MANOS	m2	29.06	38.90	1,130.43
02.03.04	PINTURA ANTICORROSIVA DOS MANOS EN CARP.METALICA VENTANAS	m2	2.99	53.13	158.86
02.04	VARIOS				3,458.04
02.04.01	CAMBIO DE CERRADURA EN PUERTAS TIPO PERILLA DE ACERO INOXIDABLE	und	5.00	78.51	392.55
02.04.02	CAMBIO DE CERRADURA PUERTA PRINCIPAL DE 3 GOLPES	pza	2.00	108.09	216.18
02.04.03	CAMBIO DE VIDRIO LAMINADO DE 4MM DE 4 MICRAS	m2	8.66	329.02	2,849.31
03	INSTALACIONES ELECTRICAS				7,330.84
03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8.00	56.74	453.92
03.02	CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION ADOSADO O EMPOTRADO PANEL LED DE 48 W	pto	9.00	159.61	1,436.49
03.03	CAMBIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION DE 15W	pto	1.00	32.21	32.21
03.04	CAMBIO DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE 220V	pto	9.00	56.06	504.54
03.05	CAMBIO DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	9.00	36.06	324.54
03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES DE 100W	und	4.00	332.01	1,328.04
03.07	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES	m	91.50	8.53	780.50
03.08	CABLE NH-80 1X2.5 MM2-PARA ILUMINARIAS Y REFLECTORES	m	188.10	5.16	970.60
03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION DE 4 POLOS	glb	1.00	1,500.00	1,500.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS				4,057.32
04.01	CAMBIO DE INODORO COLOR BLANCO-NACIONAL	und	1.00	561.65	561.65
04.02	CAMBIO DE LAVATORIO DE CERAMICA-NACIONA	und	1.00	283.51	283.51
04.03	CAMBIO DE GRIFERIA DE LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO	und	1.00	134.37	134.37
04.04	CAMBIO DE GRIFERIA DE DUCHAS-NACIONAL	und	1.00	255.66	255.66
04.05	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	pza	1.00	27.19	27.19

Presupuesto

Presupuesto

0103004

"EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD LA VEGA  
DISTRITO DE HUASO - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

Subpresupuesto

001

MANTENIMIENTO Y REFACCION

Cliente

UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCAN N°411

Costo al

01/01/2024

Lugar

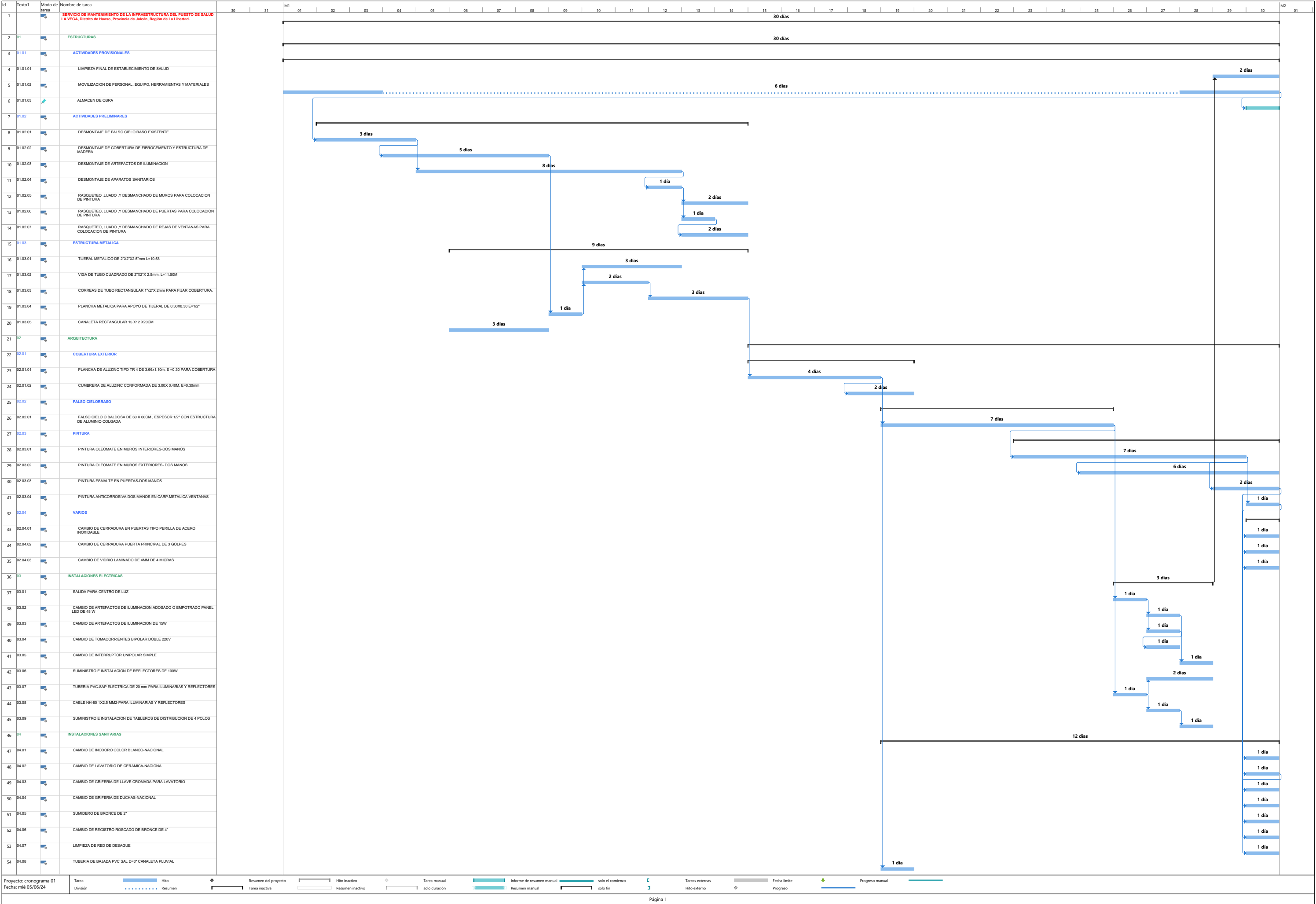
LA LIBERTAD - JULCAN - HUASO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04.06	CAMBIO DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	1.00	33.67	33.67
04.07	LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE	glb	1.00	1,497.38	1,497.38
04.08	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL D=3" CANALETA PLUVIAL	m	16.08	78.60	1,263.89
	COSTO DIRECTO				81,823.47
	GASTOS GENERALES 10%				8,182.35
	UTILIDAD 5%				4,091.17
	=====				=====
	SUB TOTAL				94,096.99
	IMPUESTOS (IGV 18%)				16,937.46
	=====				=====
	VALOR REFERENCIAL				111,034.45
	SUPERVISION				5,000.00
	=====				=====
	PRESUPUESTO TOTAL				116,034.45
SON : CIENTO DIECISEIS MIL TRENTICUATRO Y 45/100 SOLES					



**ANEXO 5:**

**CRONOGRAMA DE EJECUCION**





***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

---

**ANEXO 6:**  
**PANEL FOTOGRAFICO**

## PANEL FOTOGRAFICO



Foto 01. Frontis del Puesto de Salud



Foto 02. Se observa pintura exterior en mal estado



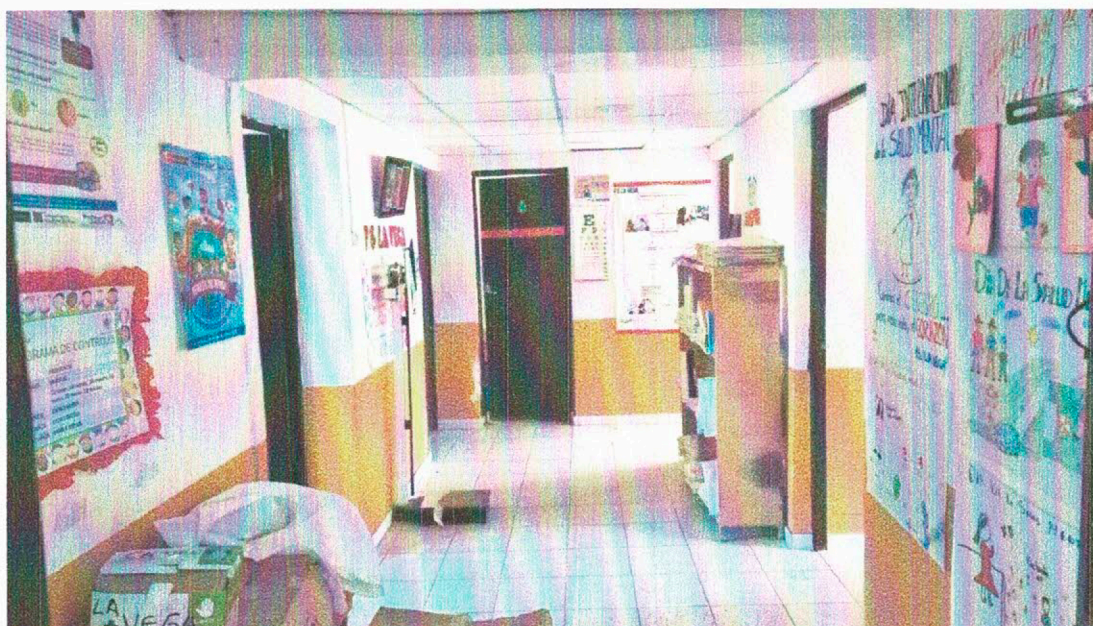


Foto 03. Se observa pintura interior en mal estado



Foto 04. Se observa cobertura existente en mal estado





Foto 05. Se observa estructura del techo en mal estado

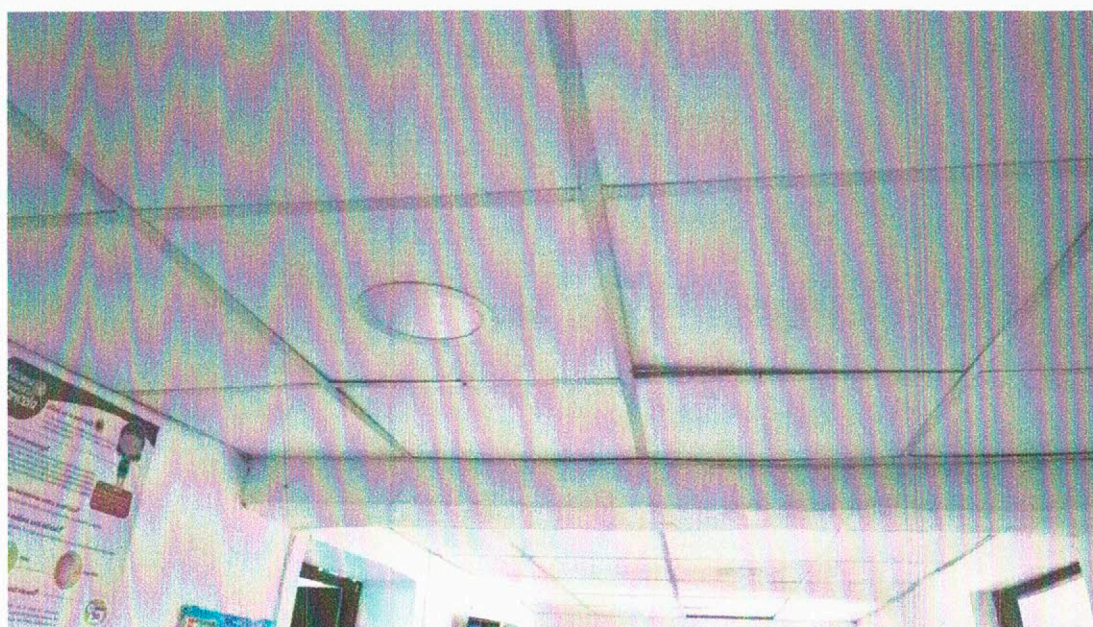


Foto 06. Se observa en mal estado cielo raso existente





Foto 07. Se observa el estado del sistema de iluminación existente

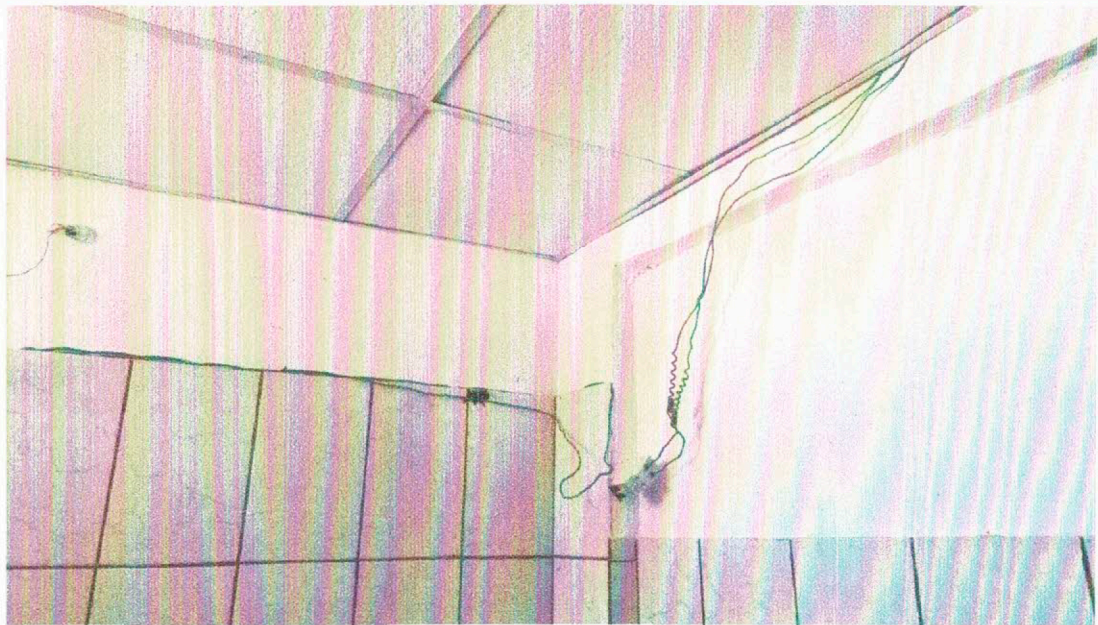


Foto 08. Se observa las conexiones eléctricas en estado critico





Foto 09. Se observa interruptores en mal estado



Foto 10. Se observa tomacorrientes en mal estado





Foto 11. Se observa pintura de puertas en mal estado



Foto 12. Se observa chapas de puerta en mal estado





Foto 13. Se observa vidrios de la ventana en mal estado



Foto 14. Se observa aparatos sanitarios en mal estado

## **ANEXO 7: PLANOS**

### **ARQUITECTURA: CONTENIDO REFERENCIAL**

Relación de planos:

#### **LÁMINA A-01: Estado Actual - PLANO GENERAL**

(Este plano muestra el estado actual del establecimiento de salud)

### **ARQUITECTURA: PROPUESTA**

Relación de planos:

#### **LÁMINA A-02: PLANO DE INTERVENCION - PLANO GENERAL**

(Este plano muestra la intervención en establecimiento de salud)

### **ESTRUCTURAS: PROPUESTA**

Relación de planos:

#### **LÁMINA E-01: PLANO DE INTERVENCION – PROPUESTA COBERTURA**

(Este plano muestra la intervención en establecimiento de salud)

### **INSTALACIONES ELECTRICAS: CONTENIDO REFERENCIAL**

Relación de planos:

#### **LÁMINA IE-01: Estado Actual – PLANO DE SITUACION ACTUAL – ELECTRICAS.**

(Este plano muestra el estado actual del establecimiento de salud)

### **INSTALACIONES ELECTRICAS: PROPUESTA**

Relación de planos:

#### **LÁMINA IE-02: PLANO DE INTERVENCION – PROPUESTA ELECTRICA.**

(Este plano muestra la intervención en establecimiento de salud)

### **INSTALACIONES SANITARIAS: CONTENIDO REFERENCIAL**

Relación de planos:

#### **LÁMINA IS-01: Estado Actual – PLANO SANITARIAS SITUACION ACTUAL**

(Este plano muestra el estado actual del establecimiento de salud)

### **INSTALACIONES SANITARIAS: PROPUESTA**

Relación de planos:

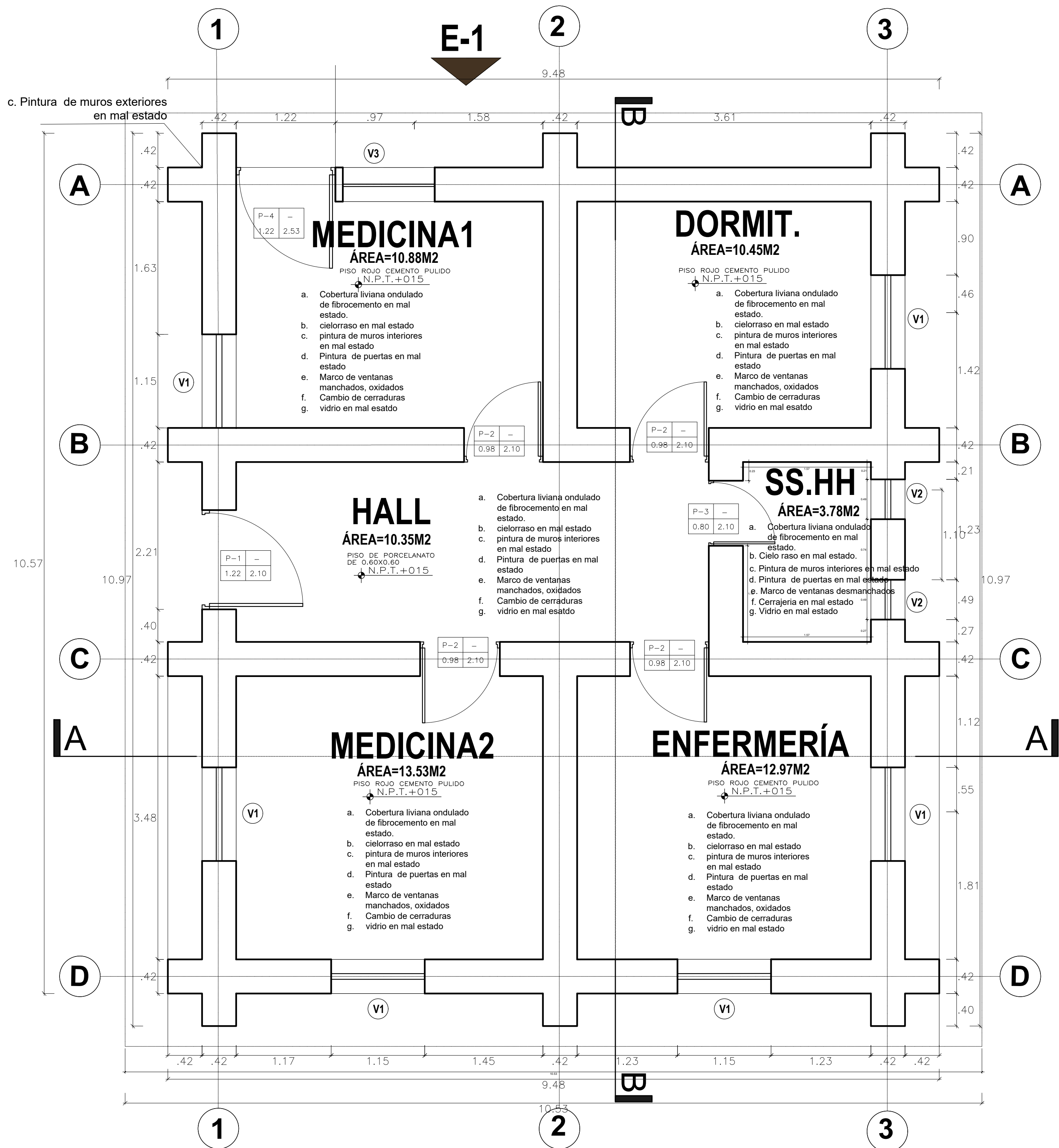
#### **LÁMINA IS-02: PLANO DE INTERVENCION – SANITARIAS**

(Este plano muestra la intervención en establecimiento de salud)



PLANO DE ARQUITECTURA - EXISTENTE

Esc. 1/50



LEYENDA

- a. Cobertura liviana ondulado de fibrocemento en mal estado.
- b. cielorraso en mal estado
- c. pintura de muros interiores en mal estado
- d. Pintura de puertas en mal estado
- e. Marco de ventanas manchados, oxidados
- f. Cambio de cerraduras
- g. vidrio en mal estado

CUADRO DE VANOS - VENTANAS

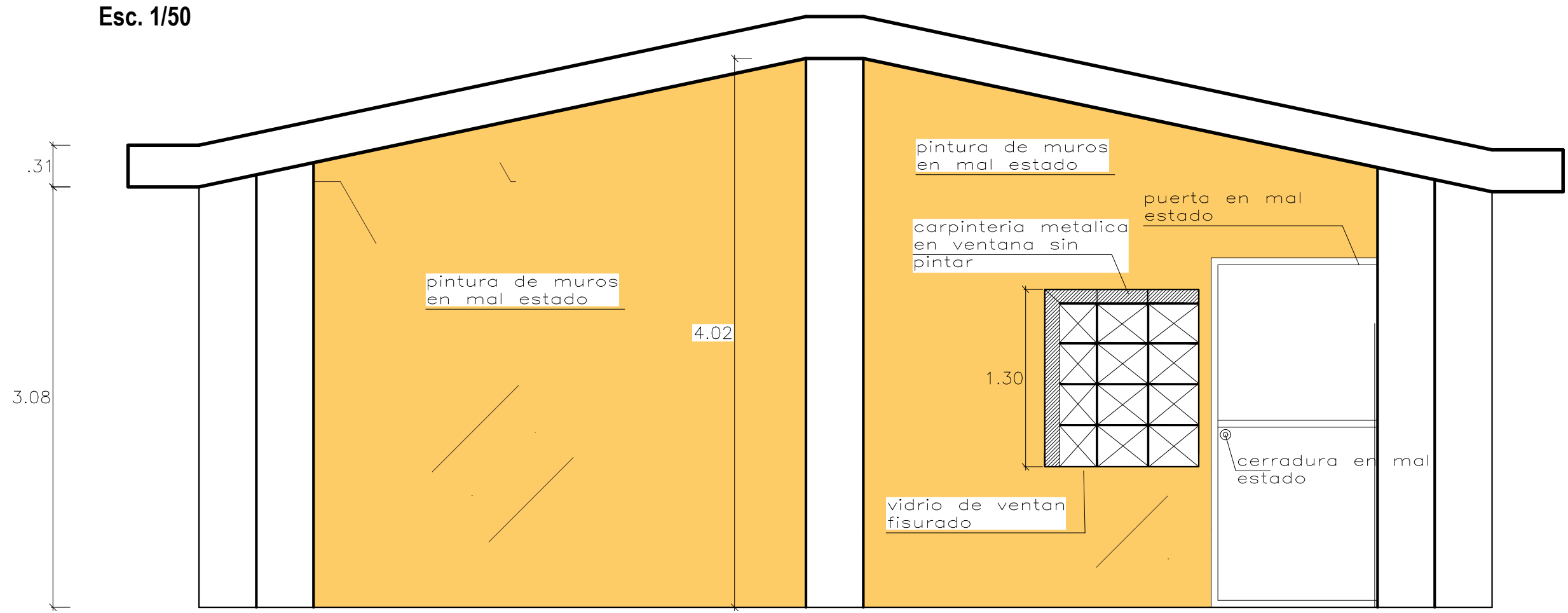
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZER	CANTIDAD
V1	1.15	0.90	1.07	06
V2	0.49	1.00	1.60	02
V3	1.13	1.30	1.00	01

CUADRO DE PUERTAS

TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZER	CANTIDAD
P1	1.22	2.10	-	01
P2	0.98	2.10	-	05
P3	0.80	2.10	-	01
P4	1.22	2.53	-	01

ELEVACIÓN FRONTAL N°1

Esc. 1/50



TECHO TERMINADO  
+ 4.33 M

FALSO CIELORASO  
+ 2.38 M

NIVEL 01  
+ 0.00 M

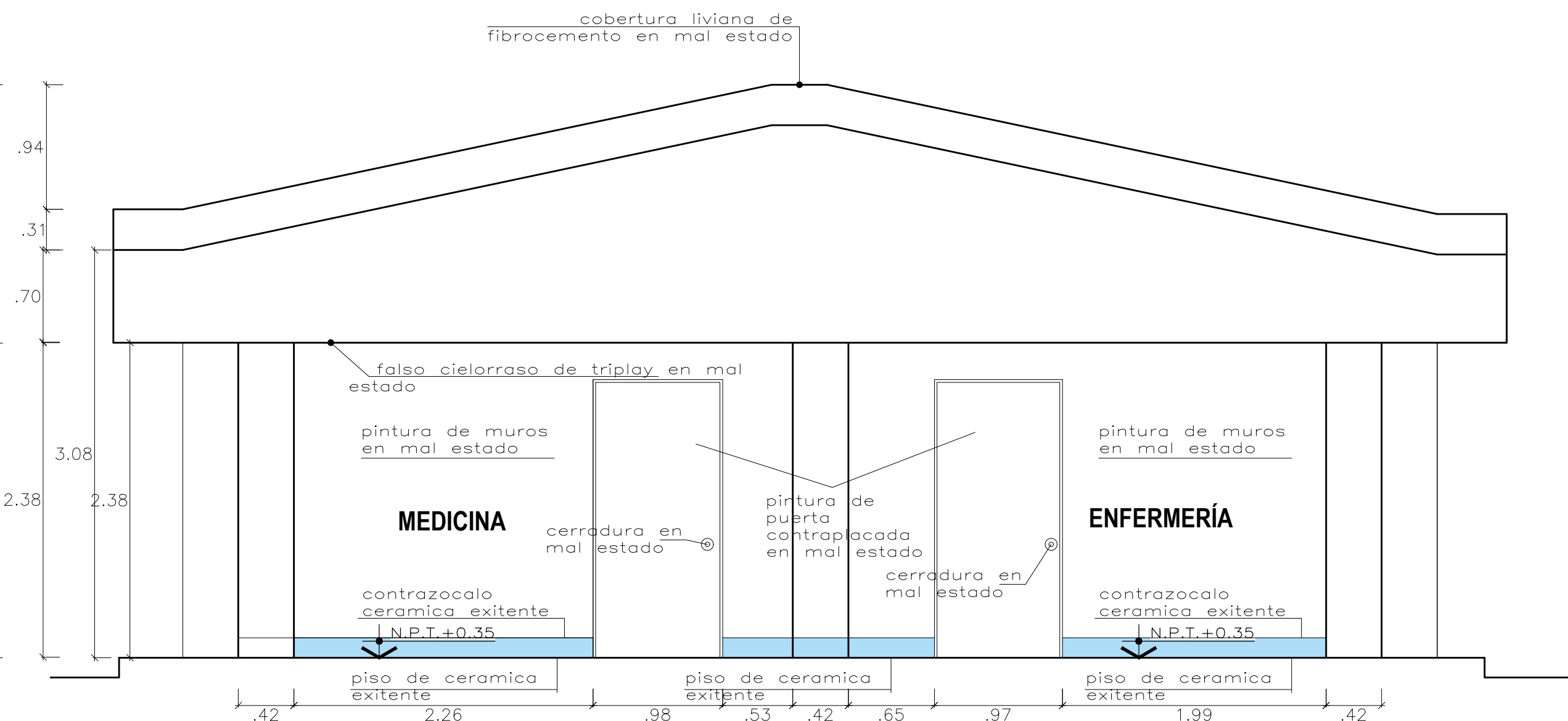


FOTO 01: PINTURA DE MUROS EXTERIORES EN MAL ESTADO



FOTO 01: PINTURA DE MUROS EXTERIORES EN MAL ESTADO



FOTO 01: CERRADURA DE PUERTAS EN MAL ESTADO.

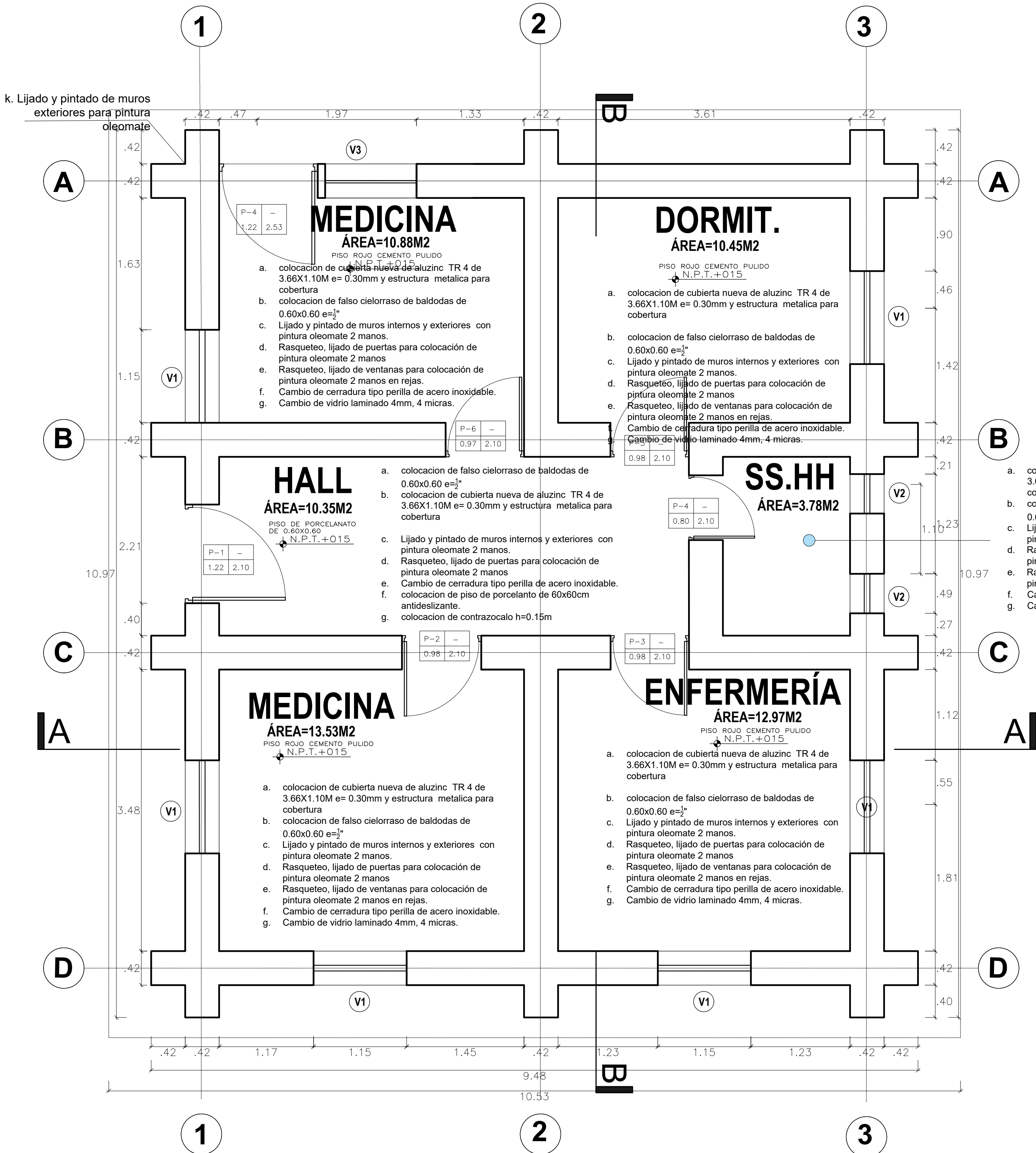
PROYECTO <b>EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD- LA VEGA</b>	ESPECIALIDAD <b>ARQUITECTURA</b>		
	DESCRIPCION <b>PLANO ARQUITECTURA - EXISTENTE</b>		
RESPONSABLE <b>ERICK ALONSO BERMUDEZ BARAHONA</b>	UBICACION SAN AGUSTIN REGION LA LIBERTAD PROVINCIA JULCAN DISTRITO HUASO	ESCALA <b>1/50</b> DIBUJO:	PLANO <b>1 DE 1</b>

A-01



PLANO DE ARQUITECTURA - PROPUESTA

Esc. 1/50



CORTE A

Esc. 1/50

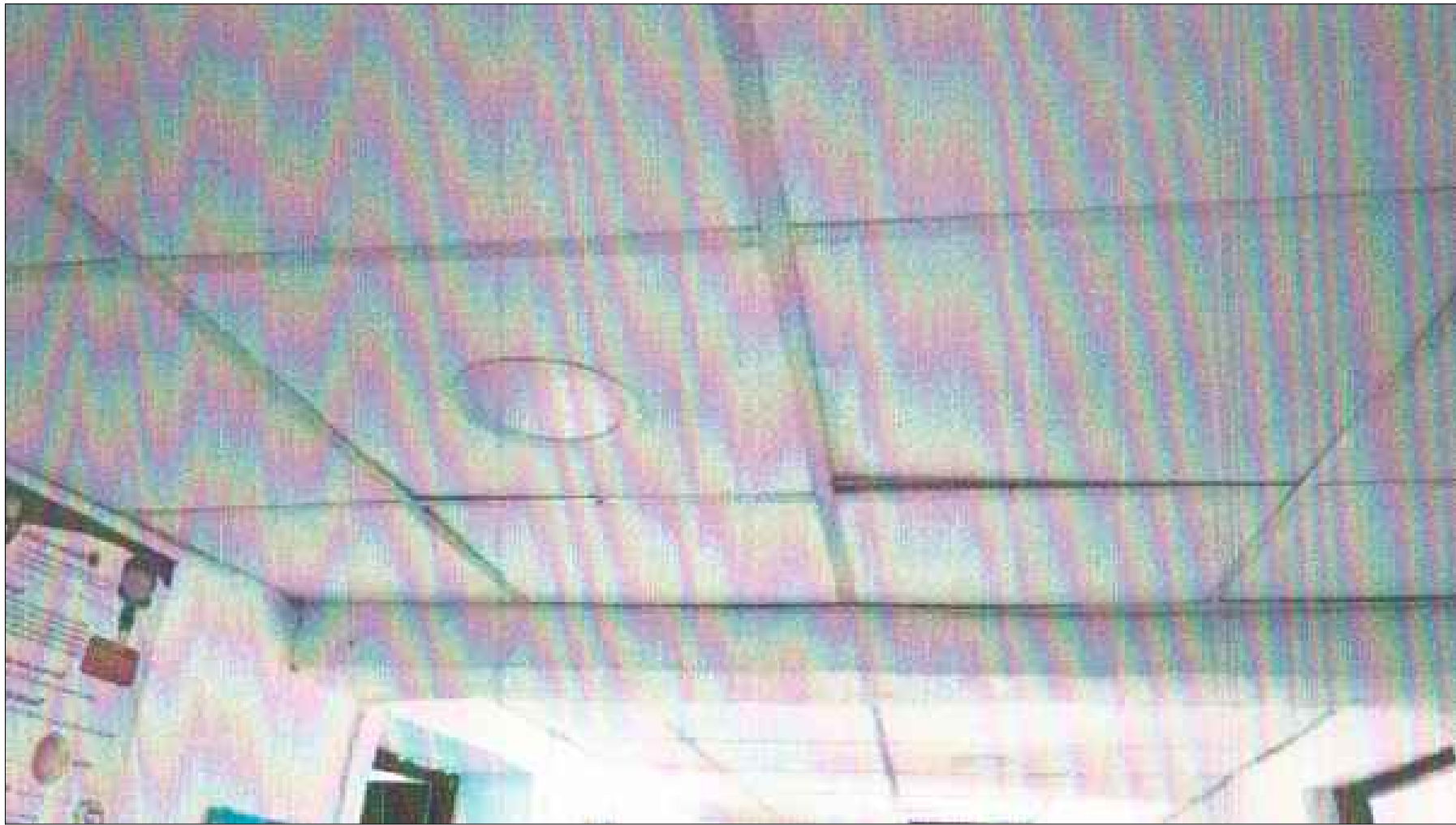
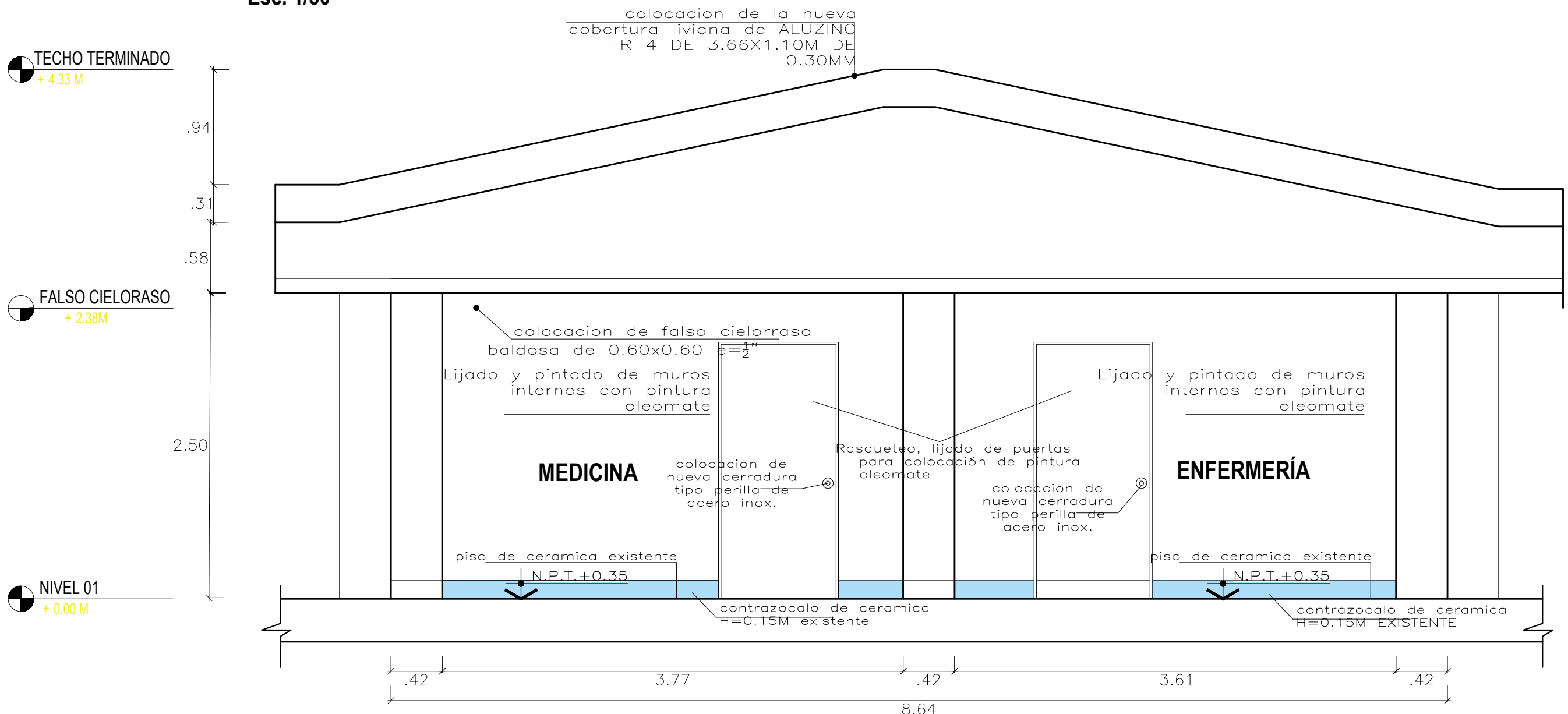


FOTO 02: CIELO RASO EN MAL ESTADO



FOTO 04: PINTURA DE MUROS EXTERIORES EN MAL ESTADO

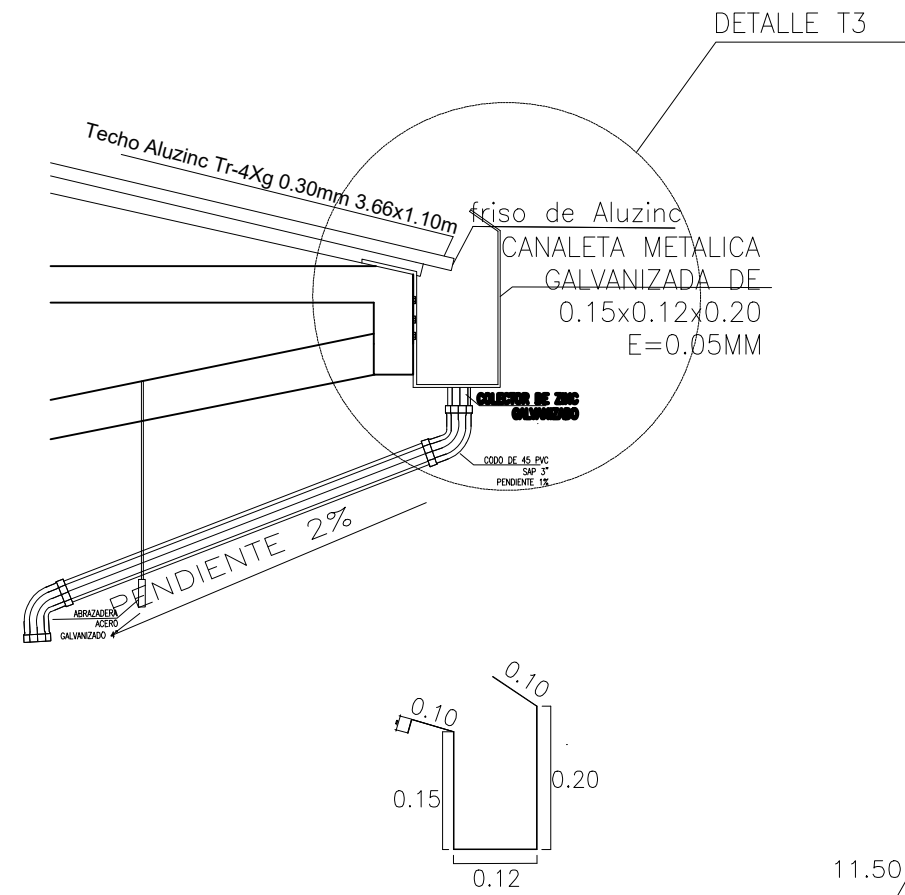
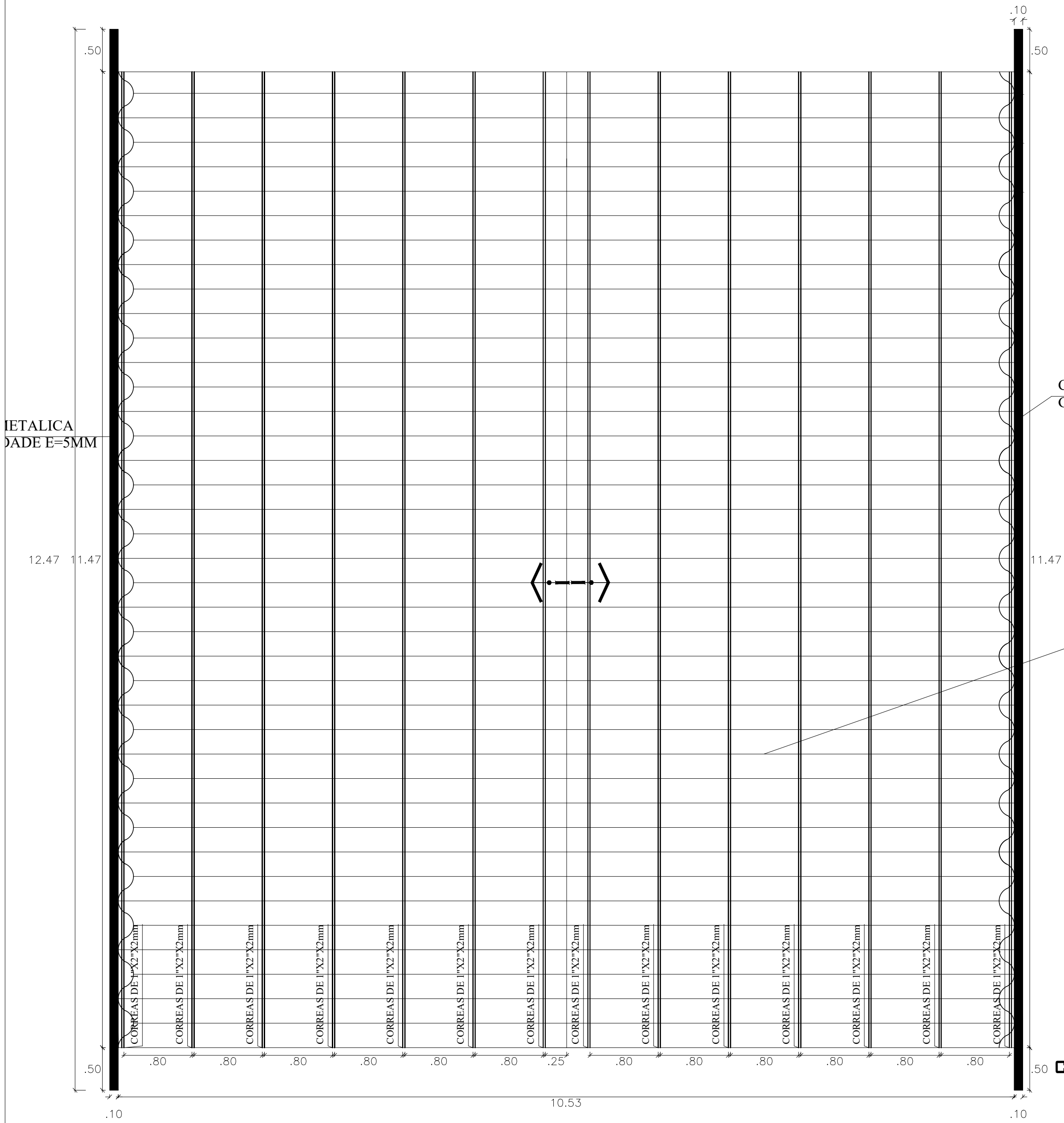
PROYECTO	EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD- LA VEGA	ESPECIALIDAD	ARQUITECTURA
RESPONSABLE	ERICK ALONSO BERMUDEZ BARAHONA	DESCRIPCION	PLANO ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN
UBICACION	SAN AGUSTIN	ESCALA	1/50
REGION	PROVINCIA	DISTRITO	DIBUJO
LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	PLANO
			1 DE 1

A-02



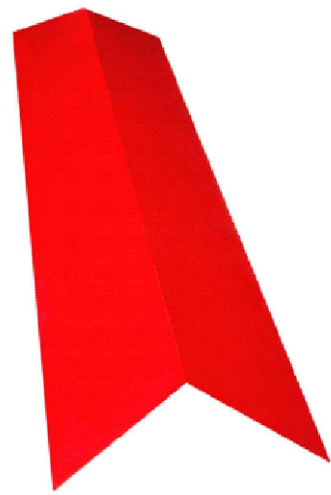
PLANO DE ESTRUCTURA - PRPUESTA

Esc. 1/50

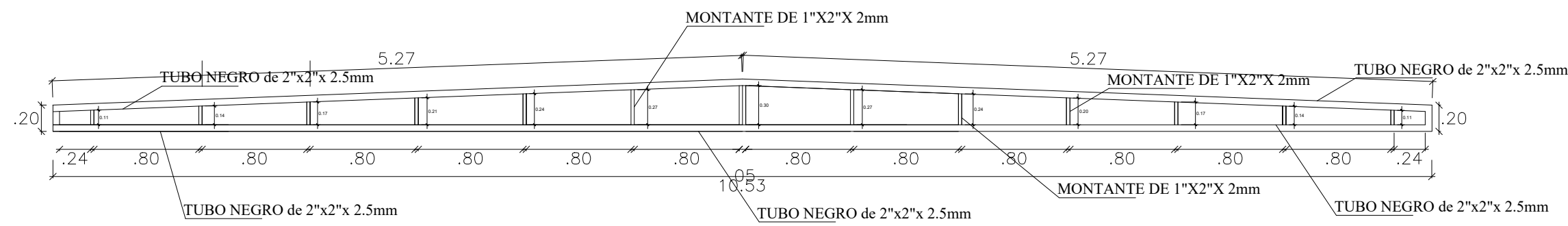
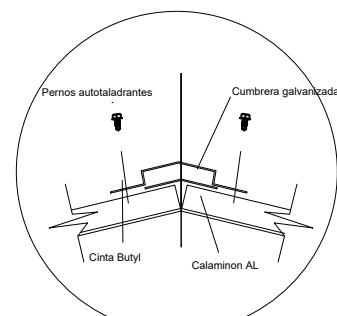


CANAleta METALICA GALVANIZADA E=5MM

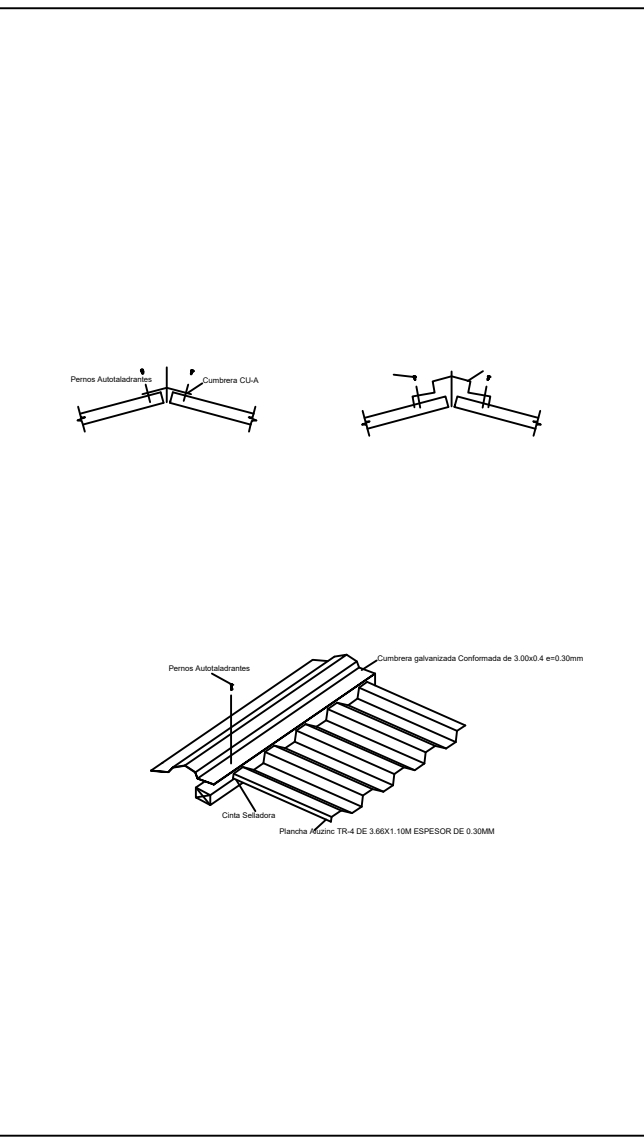
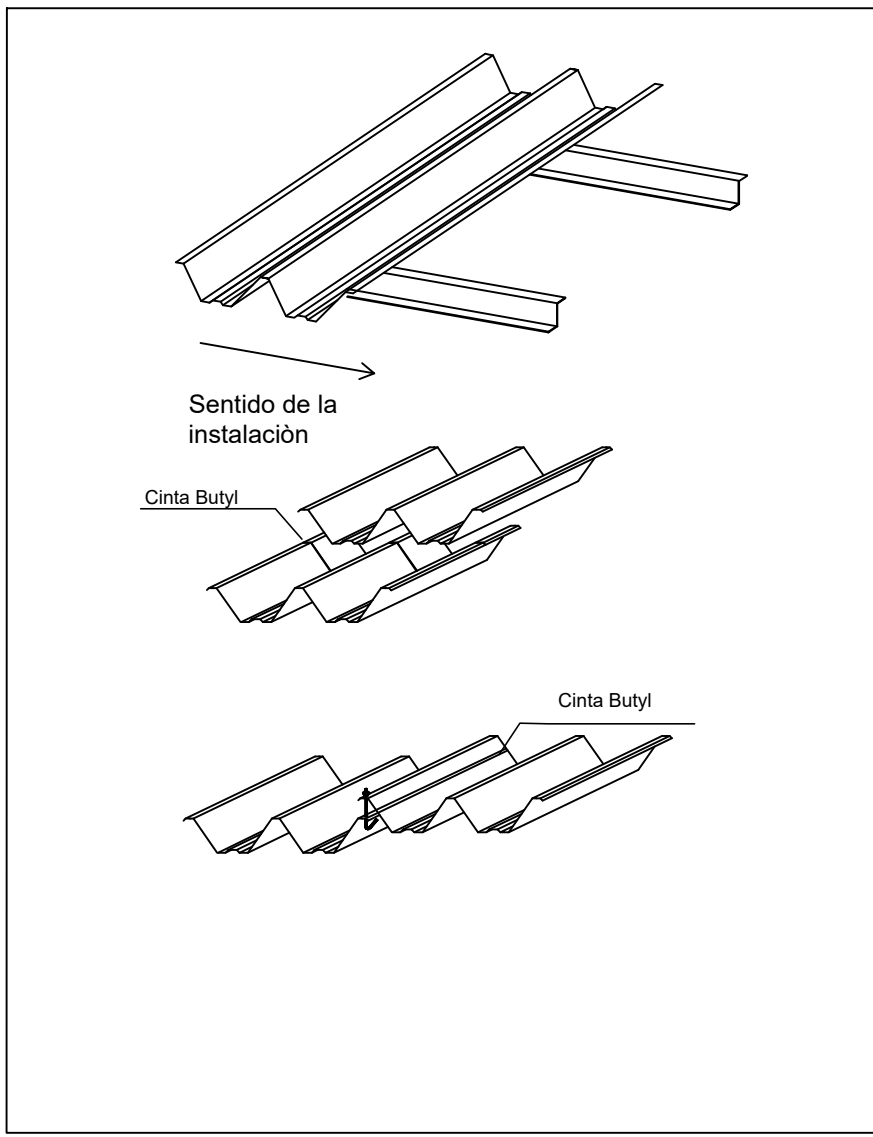
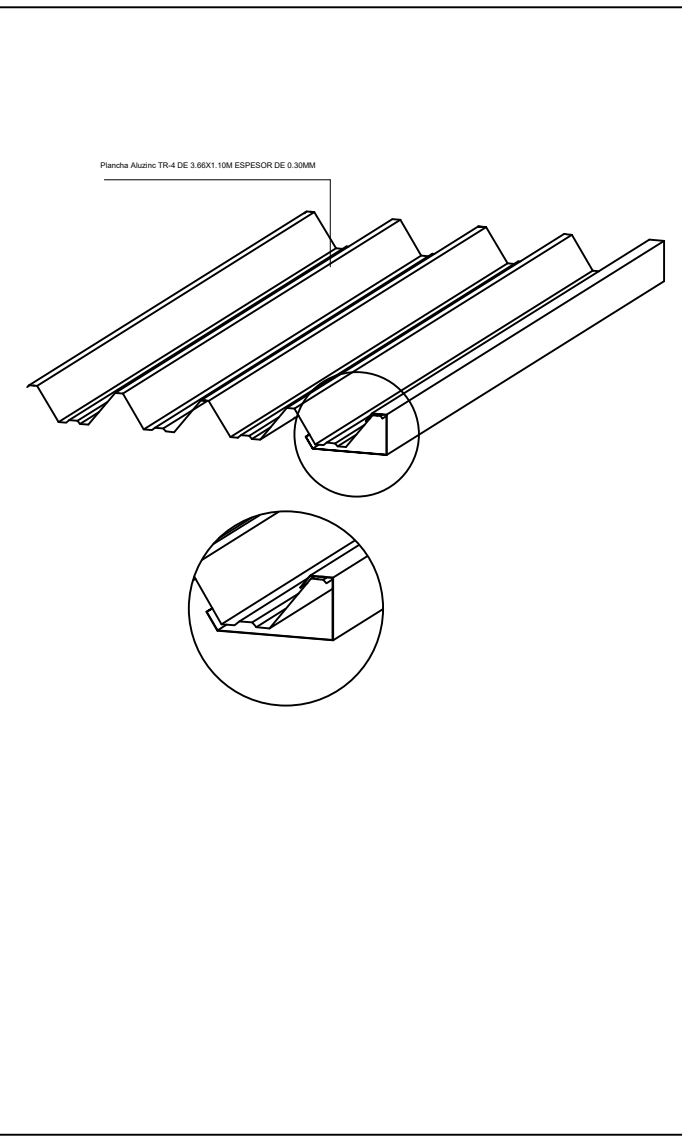
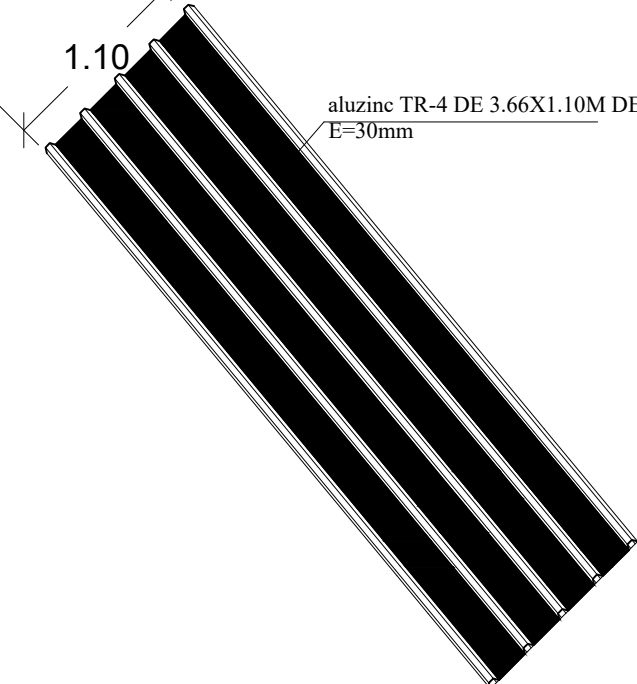
COBERTURA A DOS AGUA-  
PLANCHA DE ALUZIN TR-4 DE  
3.66X1.10M DE E=0.30MM



CUMBRERA DE ALUZINC CONFORMADA DE  
3.00X0.40,E=0.30



ALUZINC TR-4 de 3.66x1.10m  
E=30MM



LEYENDA

- a. colocacion de cubierta nueva de aluzinc TR 4 DE 3.66X1.10M de e= 0.30mm Y Estructura metalica para cobertura
- b. colocacion de canaleta metalica galvanizada de e=0.05mm
- c. Cumbreira de aluzinc conformada de 3.00x0.40m e=0.30mm

PROYECTO  
**EXPEDIENTE DEL SERVICIO  
DE MANTENIMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD- LA  
VEGA**

RESPONSABLE  
**ERICK ALONSO BERMUDEZ  
BARAHONA**

UBICACION  
REGION SAN AGUSTIN  
PROVINCIA JULCAN  
DISTRITO HUASO

ESCALA  
1/50

PLANO DE TECHO - PROPUESTA

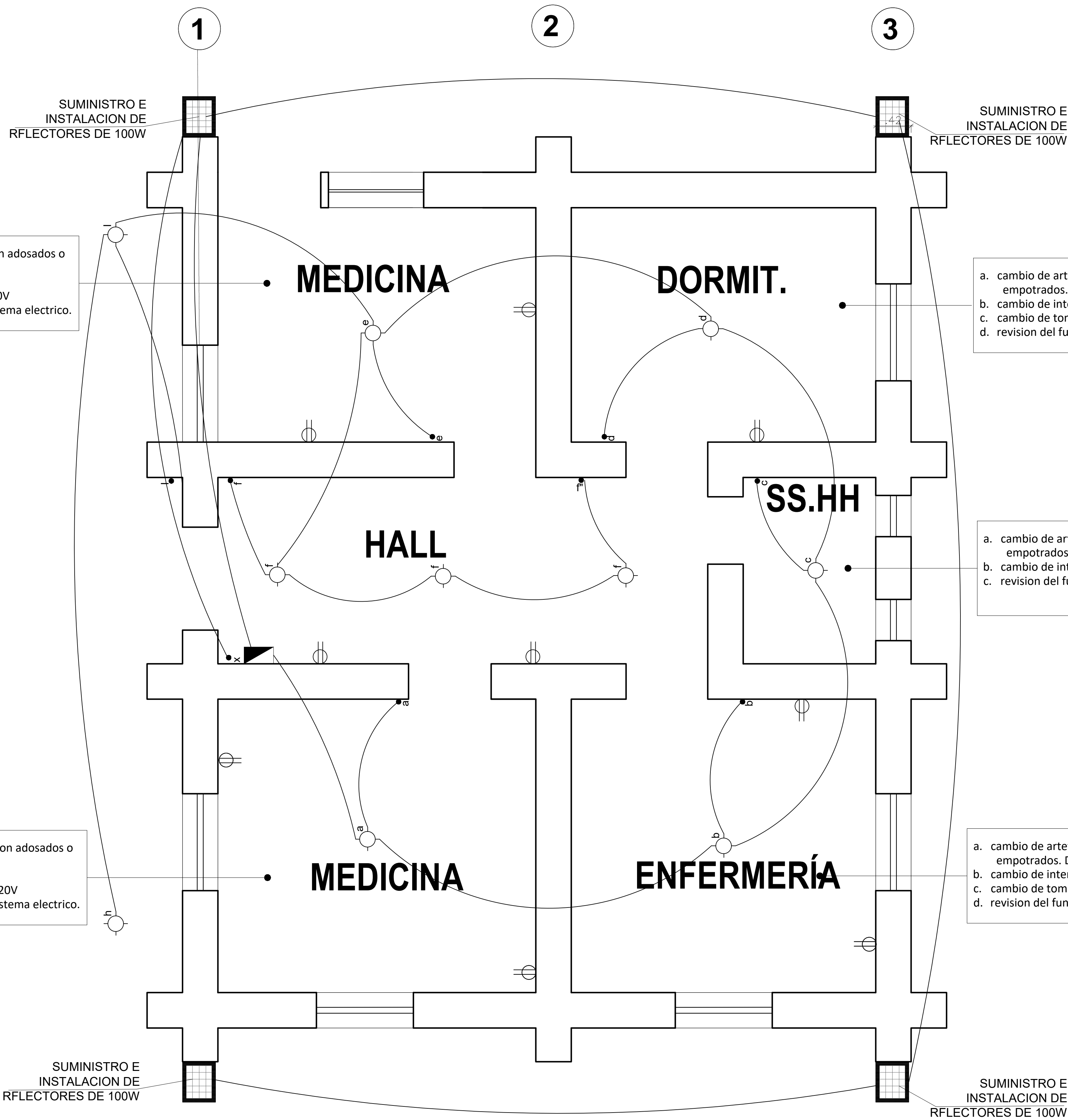
**E-01**

PLANO  
1 DE 1



PLANO DE ELÉCTRICAS - PROPUESTA

Esc. 1/50



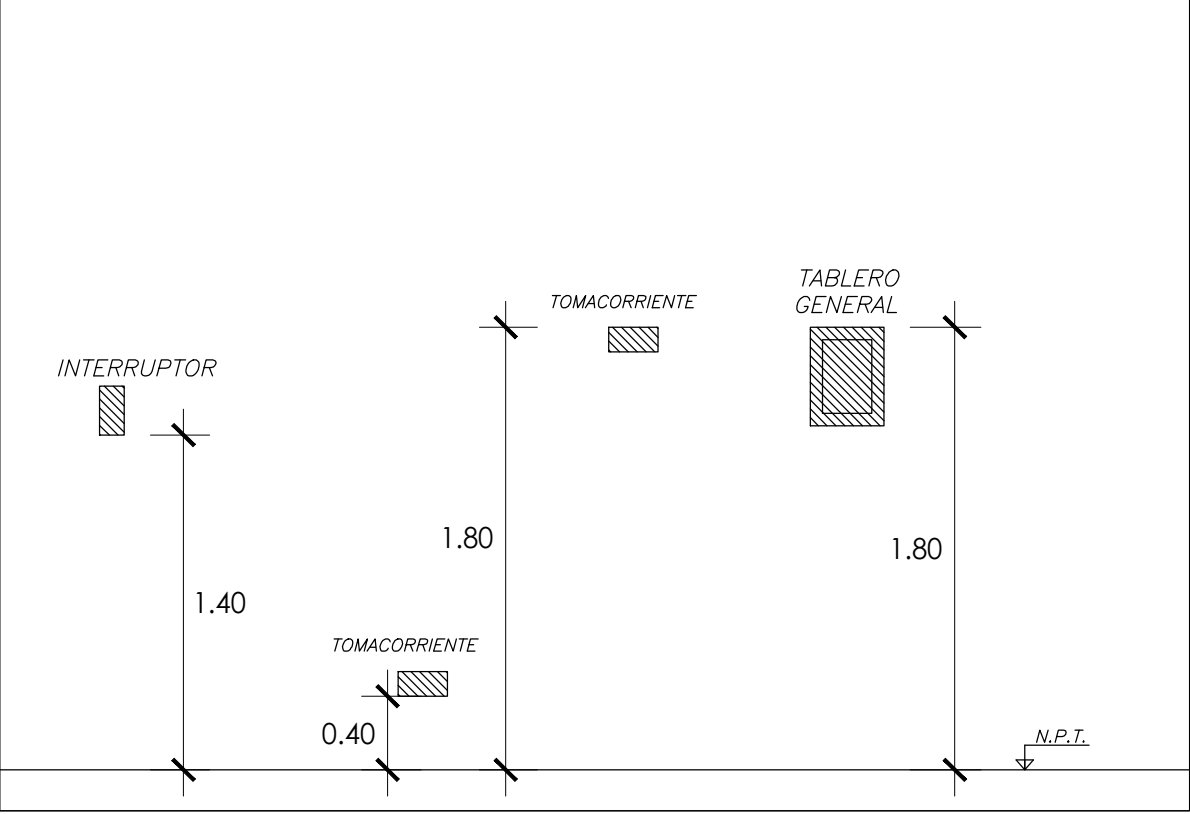
LEYENDA

- a. cambio de artefactos de iluminacion adosados o empotrados, panel led DE 48 W
- b. cambio de interruptores simple
- c. cambio de tomacorriente doble 220V
- d. Suministro e instalacion de reflectores de 100w
- e. suministro e instalacion de tableros de distribucion 4 polos

L E Y E N D A

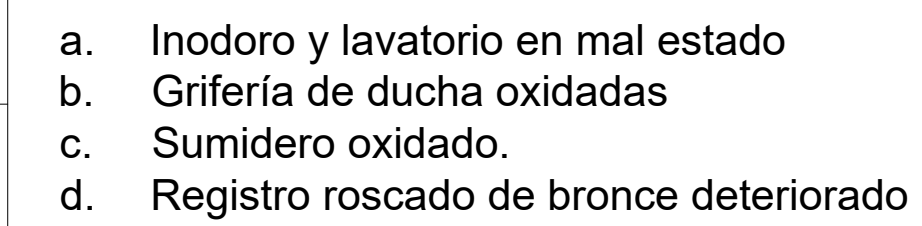
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO EN CAJA OCTOGONAL DE 100 x 30
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE TIPO UNIVERSAL
	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA h=1.80 SNPT BORDE SUPERIOR
	REFLECTORES
	INTERRUPTOR DE CONMUTACION EN CAJA DE 100 x 43 x 28 h=1.20 SNPT
	TUB. EMPOTRADA EN TECHO Y/O PARED Ø INDICADO EN DIAGRAMA UNIFILAR

DETALLE DE SALIDAS



PROYECTO <b>EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD- LA VEGA</b>	ESPECIALIDAD <b>ARQUITECTURA</b>	
	DESCRIPCION <b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA - PROPUESTA</b>	<b>IE-02</b>
RESPONSABLE <b>ERICK ALONSO BERMUDEZ BARAHONA</b>	UBICACION SAN AGUSTIN REGION PROVINCIA DISTRITO LA LIBERTAD JULCAN HUASO	
ESCALA <b>1/50</b>		PLANO <b>1 DE 1</b>

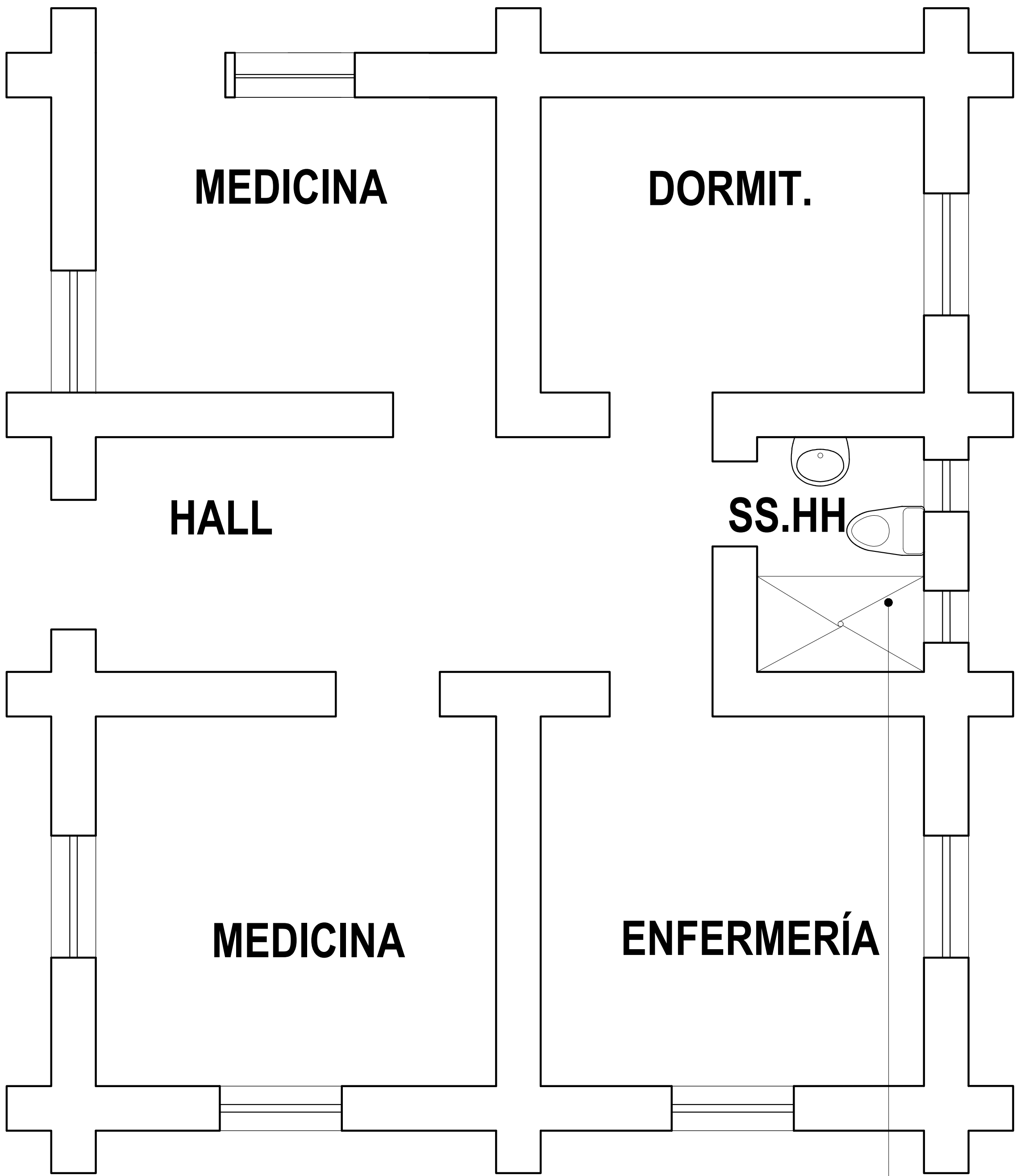
**Esc. 1/50**



PROYECTO <b>EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD- LA VEGA</b>		ESPECIALIDAD <b>ARQUITECTURA</b>	
DESCRIPCION <b>INSTALACIÓN SANITARIA - EXISTENTE</b>			
RESPONSABLE <b>ERICK ALONSO BERMUDEZ BARAHONA</b>			
UBICACION SAN AGUSTIN		ESCALA <b>1/50</b>	PLANO <b>1 DE 1</b>
REGION LA ALGARROBA	PROVINCIA CAYAMA	DISTRITO VIZCAYA	
DIBUJO			

PLANO DE SANITARIAS - PROPUESTA

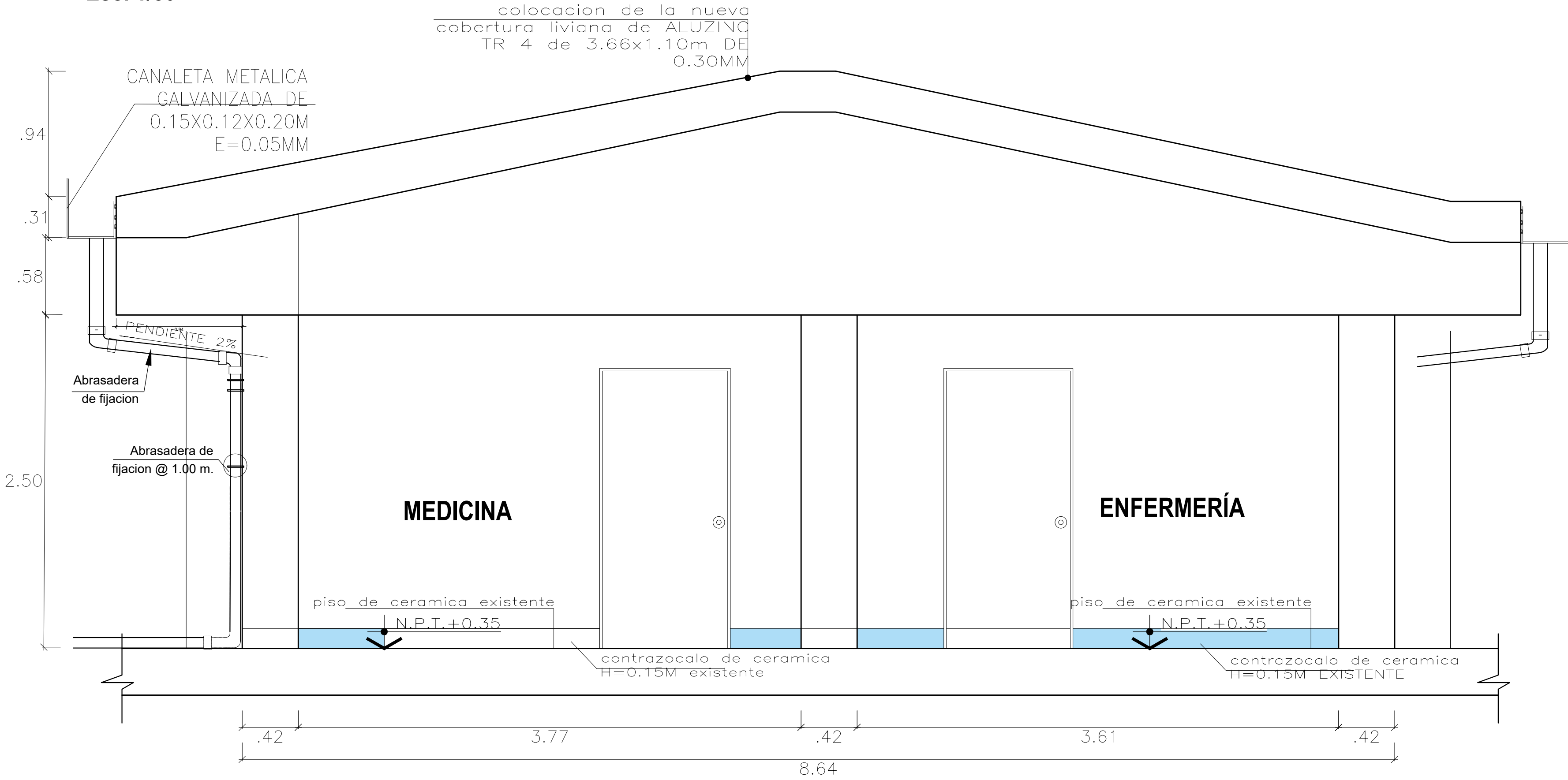
Esc. 1/50



- a. Cambio de inodoro color blanco
- b. cambio de lavatorio
- c. cambio de llave de lavatorio
- d. cambio de griferia duchas
- e. cambio de sumidero de bronce de 2"
- f. cambio de registro roscado de bronce de 4"
- g. limpieza de red de desague

CORTE A

Esc. 1/50



LEYENDA

- a. Cambio de inodoro color blanco
- b. cambio de lavatorio-nacional
- c. cambio de griferia de llave cromada para lavatorio
- d. cambio de griferia duchas-nacional
- e. cambio de sumidero de bronce de 2"
- f. cambio de registro roscado de bronce de 2"
- g. canaleta metalica galvanizada 0.15X0.12X0.20 de e=0.05mm
- h. limpieza de red de desague

PROYECTO EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD- LA VEGA				ESPECIALIDAD ARQUITECTURA			
DESCRIPCION INSTALACIÓN SANITARIA - PROPUESTA				IS-02			
RESPONSABLE ERICK ALONSO BERMUDEZ BARAHONA		UBICACION SAN AGUSTÍN		ESCALA 1/50		PLANO 1 DE 1	
REGION LA LIBERTAD		PROVINCIA JUAN PUERTO RICO		DISTRITO HUASO		DIBUJO:	



**ANEXO 8**  
**ACTA DE INICIO/ACTA DE CULMINACION**



## **ACTA DE INICIO DE SERVICIO**

Conste por la presente Acta de Inicio del servicio

“ .....  
.....”

asignándole un presupuesto de S/..... por parte de La Red de Salud Julcán, haciéndose presente en el establecimiento de Salud ....., localidad del Distrito....., Provincia de....., Región..... Las siguientes personas, para regularizar la presente Acta de Inicio:

.....

- Proveedor del servicio

.....

- Supervisión del servicio

.....

- Ing. encargado del servicio

Haciendo constar que el Ingeniero encargado del servicio, recibe el lugar donde se mejorará y dará mantenimiento del servicio en mención, bajo la modalidad de ....., entregándose los ambientes a satisfacción del ejecutor, se ha asignado al servicio una sola entrega de S/..... al finalizar el servicio. El inicio de los trabajos que comenzaron el ....., con los servicios preliminares.

....., ..... 2024.

-----  
PROVEEDOR DEL SERVICIO

-----  
ING. ENCARGADO DEL SERVICIO

-----  
SUPERVISIÓN DEL SERVICIO



## ACTA DE CULMINACION DEL SERVICIO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO .....  
.....”

- |     |                                   |   |                       |
|-----|-----------------------------------|---|-----------------------|
| 1.  | Ubicación                         | : | .....                 |
|     | Distrito                          | : | .....                 |
|     | Provincia                         | : | .....                 |
|     | Departamento                      | : | .....                 |
| 1.1 | Entidad Contratante               | : | Red de Salud Julcan   |
| 1.2 | Inspector y/o Supervisor          | : | .....                 |
|     | Domicilio Legal                   | : | .....                 |
| 1.3 | Proveedor                         | : | .....                 |
|     | Ing. Encargado del Servicio       | : | .....                 |
| 1.4 | Sistema de Contratación           | : | .....                 |
| 1.5 | Financiamiento                    | : | FONCOR                |
| 1.6 | Fecha de Inicio del Servicio      | : | .....                 |
| 2   | Plazo de Ejecución del Servicio   | : | ..... Días Calendario |
| 3   | Fecha de Culminación del Servicio | : | .....                 |

En la ciudad de ....., siendo las ..... horas del día ..... de ..... del 2024, se reunieron en  
el lugar del Servicio “.....”

.....  
por parte del Proveedor, el Ing. encargado ..... y por la Red de Salud de Julcan,  
el supervisor....., para llevar a cabo el Acto de Culminación de servicio.

Culminada la referida verificación se deja constancia del servicio de mantenimiento al término de la  
diligencia se verifico el cumplimiento del levantamiento de las observaciones realizadas, **CUMPLIENDO  
ASI CON LA FASE DEL SERVICIO**, por lo que en señal de CONFORMIDAD DE CULMINACION DEL  
SERVICIO, firma el acta los presentes, siendo la ..... horas del mismo día, mes y año.

....., ..... 2024.

\_\_\_\_\_  
PROVEEDOR DEL SERVICIO

\_\_\_\_\_  
ING. ENCARGADO DEL SERVICIO

\_\_\_\_\_  
SUPERVISIÓN DEL SERVICIO



## **ANEXO 9**

### **FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS**



**ANEXO 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS**

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE \_\_\_\_\_ DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Jefe del Área de Infraestructura, Jefe de Control Patrimonial y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

### 1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

## 2. RELACIÓN

[illegible]



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Ficha Ruc donde deberá estar consignada actividades económicas relacionadas al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u> Impresión de Ficha Ruc de proveedor.</p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado</b></p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones del estado en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (v) declaración jurada simple de estar habilitado para ejercer la profesión.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>



Requisitos:

El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia con un monto facturado de S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) en ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones del estado en general. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**4.1. FACTOR DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	
<b>A.</b>	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	
<b>100 puntos.</b>	



CAPITULO V  
PROFORMA DE CONTRATO

**CONTRATO CD N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC.**

**"[DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]"**

Conste por el presente documento, *[DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]*, que celebra de una parte **RED DE SALUD JULCAN - UNIDAD EJECUTORA 411**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20600144279**, con domicilio legal en **Pasaje El Capuli S/N - Julcan - Julcan - La libertad**, representada por su Director Ejecutivo **Henry Eduardo Guanilo Che**, identificado con DNI N° **19320401**, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 399-2019-GRLL/GOB y de otra parte y de otra parte *[.....]*, con RUC N° *[.....]*, con domicilio legal en *[.....]*, inscrita en la Ficha N° *[.....]* Asiento N° *[.....]* del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de *[.....]*, debidamente representado por su Representante Legal, *[.....]*, con DNI N° *[.....]*, según poder inscrito en la Ficha N° *[.....]*, Asiento N° *[.....]* del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de *[.....]*, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha *[.....]*, el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATO CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC-1**, para la *[DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]*, a *[.....]*, con RUC N° *[.....]*, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la contratación denominada: *[DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]*.

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	OBJETO DEL PROCESO	PLAZO	VALOR REFERENCIAL
1	<i>[DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]</i> ,	SERVICIO	<i>[...]</i> , DIAS CALNDARIOS	<i>[.....]</i> CONSIGNAR MONEDA Y MONTO,

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/ *[.....]* CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, que incluye todos los impuestos de Ley. Este monto comprende el costo, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en VALORIZACIONES QUINCENALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 (SESENTA) días calendario, el mismo que se computa desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución:

#### **CLÁUSULA SEXTA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el supervisor además de la unidad responsable de la formulación del requerimiento en el plazo máximo de 05 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA SETIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 (UN) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD conforme a lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación





supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
		Ampliación(es) de plazo					días calendario
		Total plazo					días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	





	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## **A N E X O S**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>2</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>2</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## **ANEXO N° 2**

### **DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>3</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>4</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>5</sup>



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

<sup>2</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>3</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>4</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>5</sup> .





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024- RDSJ/UE411-OEC**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>6</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>7</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>8</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>9</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>10</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>11</sup>
1										
2										
3										
4										
TOTALS/										

<sup>6</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>7</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>8</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de



*selección en los que participe".*

- 9 Se refiere al monto Del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 10 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 11 Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**