

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA –
HUANCAVELICA**



**GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAVELICA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GSRT/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN Y
COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA
APANELADA EN 55.99 M2 Y CONTRAPLACADA EN
86.17 M2 PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE
TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS,
PROVINCIA DE TAYACAJA DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA - COMPONENTE GERENCIA”.**

COMITÉ DE SELECCIÓN

TAYACAJA – HUANCAVELICA MARZO 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una

suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA
RUC N° : 20486991110
Domicilio legal : JR. JORGE CHÁVEZ N° 319 - DISTRITO DE PAMPAS –
PROVINCIA DE TAYACAJA –REGIÓN DE HUANCavelica
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica.gsrt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99 M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17M2 PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA DEPARTAMENTO DE HUANCavelica - COMPONENTE GERENCIA”.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 19 mm DE ESPESOR CONTRAPLACADO TIPO MACHICHEMBRADO CON MARCO DE MADERA DE 53 x 104 mm, INCLUYE INSTALACIÓN, CERRADURAS Y ACCESORIOS SEGÚN DISEÑO	M2.	86.17
	PUERTA DE MADERA APANELADA CON MARCOS DE 2” x 4” Y TABLERO DE MADERA 1” INCLUYE INSTALACIÓN, CERRADURAS Y ACCESORIOS SEGÚN DISEÑO	M2.	55.99

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 004-2023-GSRA/GSRT – APROB.EXP.CONT** el **16 MARZO 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento: **05 – RECURSOS DETERMINADOS.**
Rubro : **15 - FONCOR**

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **50 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **la Suma de S/. 7.00 (siete con 00/100 Soles). En caso de solicitar un ejemplar, deberá realizar el pago en el Área de Caja de la Gerencia Sub Regional de Tayacaja (ubicado Jr. JORGE CHÁVEZ N° 319 Distrito de Pampas - Tayacaja), y recabar en la Oficina de Logística (2do Piso de la Gerencia Sub Regional de Tayacaja).**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Ley N° 31638, Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- ✓ Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. A través de una Declaración Jurada el postor deberá indicar: i) Domicilio legal, y ii) Dirección de correo electrónico iii) número telefónico válida para notificaciones y comunicaciones durante la ejecución contractual; indicando adicionalmente en forma clara y precisa que las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA se realizarán a través de las siguientes modalidades, cuya condición es de carácter obligatorio y sin excusión alguna por parte del CONTRATISTA
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Estructura de costos⁸.
- El contratista del servicio deberá presentar el plan de trabajo que mejor acomode al plazo requerido para el servicio, detallando la cantidad de personal, su identificación y demás documentación que considere necesario

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES de la Gerencia Sub Regional de Tayacaja, sito en la Jr. Jorge Chávez N° 319 Distrito de Pampas - Tayacaja, en el horario de Lunes a Viernes 8:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones pactada a favor del contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Residente, Supervisor de Obra y el Director de la Unidad de Infraestructura de la Gerencia Sub Regional – Tayacaja. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Contrato u Orden de Servicio.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES de la Gerencia Sub Regional de Tayacaja, sito en la Jr. JORGE CHÁVEZ N° 319 Distrito de Pampas – Tayacaja-Huancavelica.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ANEXO 05

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99 M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17 M2

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17M2 PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" - COMPONENTE GERENCIA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia Sub Regional Tayacaja, tiene como misión organizar y conducir la Gestión Pública de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el Marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo Integral y Sostenible de la Región, por lo cual viene ejecutando Obras y hace indispensable el **SERVICIO DE FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17M2, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" - COMPONENTE GERENCIA**, con la Finalidad de dar cumplimiento de las Actividades, Objetivos, Metas, entre otros.

3. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional Tayacaja es una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Huancavelica y tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo Regional en la Provincia de Tayacaja, Integral Sostenible, promoviendo la Inversión Pública y Privada, promoviendo el Empleo, Garantizando el Ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas Nacionales, Regionales y Locales de Desarrollo por lo que para realizar sus actividades necesita la contratación de diversos servicios.

Mediante la Resolución Gerencial Regional N° 156-2018-GR-HVCA/GRI se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de la Gerencia Sub Regional de Tayacaja en el distrito de Pampas, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica", donde la ejecución de la Obra que contempla este proyecto, es con la finalidad de obtener adecuadas condiciones para la prestación de servicios de la Gerencia Sub Regional de Tayacaja, el cual contempla: Infraestructura, Mobiliario y Capacitación.

El Expediente Técnico se aprueba con un presupuesto de S/. 6'811,676.01 para el Componente de la Gerencia, según el Expediente Técnico se contempla un plazo de ejecución de 300 días calendarios y la Modalidad de Ejecución será por Administración Directa.

Mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 017-2023/GOB. REG. HVCA/GSRT-G de fecha 14 de febrero del 2023 se aprueba la Ampliación de plazo de ejecución N° 07 de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" - COMPONENTE GERENCIA.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
.....
Atto. Augusto Chucos Velasco
CAP N° 9917
PRESIDENTE DE OBRA

.....
ARQUITECTO EN C
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 025-2023/GOB. REG. HVCA/GSRT-G de fecha 09 de marzo del 2023 se aprueba el Presupuesto Analítico de Obra N° 25 para la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" - COMPONENTE GERENCIA.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

✓ Objetivo General:

Contratación del SERVICIO DE FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17M2, para la elaboración de expediente técnico para la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" – COMPONENTE GERENCIA.

✓ Objetivo Específico:

Asegurar la Construcción Física de la Infraestructura de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" – COMPONENTE GERENCIA, los objetivos específicos son los siguientes:

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor del servicio será responsable de ejecutar los componentes de la instalación de servicios, que estará compuesta por las partidas siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 19 mm DE ESPESOR CONTRAPLACADO TIPO MACHIHENBRADO CON MARCO DE MADERA DE 53 x 104 mm, INCLUYE INSTALACIÓN, CERRADURAS Y ACCESORIOS SEGÚN DISEÑO	M2.	86.17
	PUERTA DE MADERA APANELADA CON MARCOS DE 2" x 4" Y TABLERO DE MADERA 1" INCLUYE INSTALACIÓN, CERRADURAS Y ACCESORIOS SEGÚN DISEÑO	M2.	55.99

Se muestra a detalle en los planos:

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Ard. Augusto Chucos Velasco
CAP N° 9917
RESIDENTE DE OBRA

David J. Aguilar
ARQUITECTO CAP 8334
SUPERVISOR DE OBRA

- El contratista del servicio es responsable del uso y disponibilidad de materiales requeridos de buena calidad; Equipo y herramientas manuales para cumplir con el servicio, la entidad no será responsable en otorgar ningún recurso, Equipo y herramientas manual, salvo el derecho de guardanía.
- Será responsable del cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de señalización y aseguramiento en la ejecución del servicio contratado.
- En caso que los materiales no cumplan con las Especificaciones Técnicas solicitadas el proveedor es responsable de reemplazar en un plazo máximo de 24 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello implique un Costo Adicional.
- Asimismo, será de entera responsabilidad de la mala calidad en la instalación del servicio a prestar, debiendo subsanar en la brevedad del caso sin costo alguno.

LUIS HENRIQUE NEVES DE MOURA, ILANCAVELICA
 GERÊNCIA DOS REGIMENTOS PENITENCIÁRIOS

 Arc. Augusto Chucos Velasco
 CAP N° 9917
 DE REGISTRO DE CARTA


David J. Adams, CMAA
ARGUMENTO CAP 9024
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista deberá presentar las fichas técnicas respectivas, mismas que serán aprobadas por los responsables de obra.

6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural y/o Jurídica.
- Tener RNP vigente en el Capítulo de Servicios (Adjuntar una copia).
- RUC activo y habido (Adjuntar una copia).

7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- Todo el recurso deberá de disponer el contratista contratado para el cumplimiento del servicio a ser contratado.
- Contar con todas las herramientas, equipos livianos a utilizarse en el servicio, debiendo demostrar con la factura de compra o alquiler de dichos equipos a usar en servicio.
- Equipamiento de su personal, implementos de seguridad personal (EPP) correspondiente.

8. MEDIDAS DE CONTROL

8.1. ÁREAS QUE SUPERVISARAN

Los responsables que intervendrán en el proceso de Supervisión, recepción y verificación de que los servicios de la Mano de Obra Calificada estén conforme a las Especificaciones Técnicas solicitadas son: **el Residente de Obra, Supervisor o Inspector de Obra.**

8.2. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

Residente de Obra, Supervisor o Inspector de Obra.

8.3. RESPONSABLE DEL ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad de Pago lo otorgará el Residente de Obra, el Inspector o Supervisor de Obra y la Unidad de Infraestructura de la GSRT, después de verificado la entrega del Servicio, de acuerdo a los Términos de Referencia que se detallan en el documento adjunto.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

9.1. LUGAR

La prestación del Servicio será en la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" – COMPONENTE GERENCIA, ubicado en el Jr. Lima S/N Pampa Hermosa - Pampas - Tayacaja – Huancavelica.

9.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del SERVICIO DE FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17M2 será de 50 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato y/o Orden de Servicio.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Aro. Augusto Chucos Velasco
CAP N° 9917
DE TAYACAJA

David J. Araya
ARQUITECTO CAP 8334
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCARELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago por la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO** una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el Residente de Obra, Supervisor o Inspector de Obra y la Unidad de Infraestructura de la Gerencia Sub Regional – Tayacaja.

11. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado a LA ENTIDAD a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de finalizar el mismo. Asimismo, el Contratista no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de o como resultado de los servicios. En caso que el Contratista incumpla con la confidencialidad, LA ENTIDAD a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante la prestación del servicio, será de propiedad única y exclusiva de LA ENTIDAD quedando prohibido su uso y divulgación por parte del Contratista, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

12. PENALIDAD APLICABLE

Según lo establecido en el art 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No llevar consigo el Equipo de Protección Personal EPP	2.50% de la UIT; Por cada personal obrero y/o técnico designada por el contratista que incumpla con utilizar el EPP o el uso inadecuado del mismo; por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico	Verificación de parte del Supervisor y/o Residente y/o la Unidad de Infraestructura de la Gerencia Sub Regional – Tayacaja, registrada en un Acta de Constatación
2	En caso de registrarse cualquier transgresión a la seguridad del personal de obra, por medio del incumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	50% de la UIT; en caso de detectarse la incidencia.	Verificación de parte del Supervisor y/o Residente y/o la Unidad de Infraestructura de la Gerencia Sub Regional – Tayacaja, registrada en un Acta de Constatación.

GOBIERNO REGIONAL HUANCARELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Atq. Augusto Chucos Velasco
CAP N° 9917
RESIDENTE DE OBRA

David J. Anguis Chavez
ARQUITECTO CAP. 9334
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

34

3	Por uso inadecuado del Equipo de Protección Personal (EPPs) por parte del personal del contratista.	0.25% de la UIT; Por cada personal obrero y en caso de detectarse la incidencia.	Verificación de parte del Supervisor y/o Residente y/o la Unidad de Infraestructura de la Gerencia Sub Regional – Tayacaja, registrada en un Acta de Constatación.
---	---	--	--

14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La Viabilidad para la Ejecución del Proyecto de Inversión Pública fue declarada al aprobarse el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de la Gerencia Sub Regional de Tayacaja en el Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica" – Componente Gerencia" mediante Resolución Gerencial Regional N° 156-2018-GR-HVCA/GRI.

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origina la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17M2 PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA EN EL DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" – COMPONENTE GERENCIA, según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: 05 - Recursos Determinados
Rubro	: 15 -- FONCOR
Meta presupuestal	: 0013
Especifica de Gastos	: 2 6.2 2.1 5

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Arq. Augusto Chucos Velasco
CAP N° 9917
SUPERVISOR DE OBRA

David J. Ayala
ARQUITECTO CAP 9334
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [97,727.40 NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTISIETE CON 40/100 DEL SERVICIO DE FABRICACION Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99 M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17 M2], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [97,727.40 NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTISIETE CON 40/100], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes [SERVICIO DE FABRICACION Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA APANELADA EN 55.99 M2 Y CONTRAPLACADA EN 86.17 M2].

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE/S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se constata con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Ing. AUGUSTO CHICOS Velez
A.S.N. 14087

David J. Anguis Chávez
ARQUITECTO CAP 9334
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el preciso en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Arq. Augusto Chucos Velasco
CAP N° 9917
RESIDENTE DE OBRA

David J. Angulo Chavez
ARQUITECTO CAP. 9334
SUPERVISOR DE OBRA

CUADRO DE METRADOS COMPARATIVO
ARQUITECTURA - PUERTA DE MADERA

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA DEL
DISTRITO DE PAMPAS PROVINCIA DE

UBICACIÓN : PAMPAS
FECHA
FORMULA

DISTRITO : PAMPAS
PROVINCIA : TAYACAJA
REGION : HUANCABELICA

N° PARTIDA	PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	N° VECES	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL	UNIDAD
					ARGO	ANCHO	ALTO			
02	ARQUITECTURA									
02.02	BLOQUE A - AUDITORIO									
02.02.06	CARPINTERIA DE MADERA									
02.02.06.01	PUERTAS									
02.02.06.01.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA SEGÚN DISEÑO INCL. INST.									
		<u>PRIMERA PLANTA-A'</u>								
		PUERTA P-2	1.00	1.00		0.66	4.57	3.02		
		PUERTA P-2'	1.00	1.00		0.65	3.59	2.33		
		<u>SEGUNDA PLANTA-A</u>								
		PUERTA P-2	1.00	1.00		0.65	3.95	2.57		
		PUERTA P-2'	1.00	1.00		0.65	3.35	2.18		
		<u>SEGUNDA PLANTA-A'</u>								
		PUERTA P-2	1.00	1.00		0.65	3.97	2.58		
		PUERTA P-2'	1.00	1.00		0.65	3.35	2.18		
		<u>TERCERA PLANTA-A</u>								
		PUERTA P-2	1.00	1.00		0.74	2.77	2.05		
		PUERTA P-2'	2.00	1.00		0.65	3.72	2.09		
				1.00		0.65	3.83	2.49	21.49	M2
02.02.06.01.02	PUERTA DE MADERA APANELADA SEGÚN DISEÑO INCL. INSTALACI									
		<u>PRIMERA PLANTA-A</u>								
		PUERTA P-14	1.00	1.00		0.70	4.29	3.00		
		<u>PRIMERA PLANTA-A'</u>								
		PUERTA P-5	1.00	1.00		0.90	4.57	4.11		
		PUERTA P-5'	1.00	1.00		0.90	4.57	4.11		
		<u>SEGUNDA PLANTA-A'</u>								
		PUERTA P-5	1.00	1.00		0.90	3.35	3.02		
		<u>TERCERA PLANTA-A</u>								
		PUERTA P-5	1.00	1.00		0.90	3.22	2.90		
		PUERTA P-14	1.00	1.00		0.65	3.21	2.09	19.23	M2
02.03	BLOQUE B									
02.03.06	CARPINTERIA DE MADERA									
02.03.06.01	PUERTAS									
02.03.06.01.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA SEGÚN DISEÑO INCL. INST.									
		<u>PRIMERA PLANTA-B</u>								
		PUERTA P-2	1.00	1.00		0.65	4.25	2.76	2.76	M2
02.03.06.01.02	PUERTA DE MADERA APANELADA SEGÚN DISEÑO INCL. INSTALACI									
		<u>PRIMERA PLANTA-B</u>								
		PUERTA P-5	2.00	1.00		0.90	4.29	3.86	3.86	M2
02.04	BLOQUE C- SALA DE REUNIONES , DEPOSITO GENERAL.									
02.04.06	CARPINTERIA DE MADERA									
02.04.06.01	PUERTAS									
02.04.06.01.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA SEGÚN DISEÑO INCL. INST.									
		<u>PRIMERA PLANTA-C</u>								
		PUERTA P-02	3.00	1.00		0.65	4.09	2.66		
				1.00		0.64	4.09	2.62		
				1.00		0.65	4.09	2.66		
		<u>PRIMERA PLANTA-C'</u>								
		PUERTA P-02'	1.00	1.00		0.71	4.09	2.90		
		<u>SEGUNDA PLANTA-C</u>								
		PUERTA P-02	2.00	1.00		0.65	4.26	2.77		
				1.00		0.65	3.75	2.44		
		<u>SEGUNDA PLANTA-C'</u>								
		PUERTA P-02	1.00	1.00		0.65	3.75	2.44		
		PUERTA P-02'	1.00	1.00		0.74	3.75	2.78		
		<u>TERCERA PLANTA-C</u>								
		PUERTA P-02	3.00	1.00		0.65	2.83	1.84		
				1.00		0.65	3.60	2.34		
				1.00		0.74	3.60	2.66	28.10	M2
02.04.06.01.02	PUERTA DE MADERA APANELADA SEGÚN DISEÑO INCL. INSTALACI									
		<u>PRIMERA PLANTA-C'</u>								
		PUERTA P-05	1.00	1.00		0.90	4.09	3.68	12.55	M2
		<u>SEGUNDA PLANTA-C'</u>								
		PUERTA P-05	1.00	1.00		0.90	3.75	3.38		
		<u>TERCERA PLANTA-C</u>								
		PUERTA P-05	1.00	1.00		0.90	3.50	3.15		
		PUERTA P-14	1.00	1.00		0.65	3.60	2.34		
02.05	BLOQUE D - SALA DE USOS MULTIPLES, DATA Y SISTEMAS									
02.05.06	CARPINTERIA DE MADERA									

David J. Anguis Chavez
ARQUITECTO CAP 2034
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Arg. Augusto Chaves Velasco
CAP N° 9817
DI. SUPERVISOR DE OBRA

SEGUN METRADO EN OBRA	
PUERTA CONTRAPLACADA	86.17
PUERTA APANELADA	55.99

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica
 GERENCIA REGIONAL TIENAJA

 Arq. Augusto Chaves Velasco
 CAP N° 19017
 @ DIRECTOR DE DINA

PLANOS DE DETALLES

GOBIERNO REGIONAL
DE HUANCAYELICA
GOBIERNO REGIONAL
DE HUANCAYELICA

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
TAYACAJA

JEFE DE PROYECTO:
• FOLIO: 108
• EQUIPO TÉCNICO:
• INGENIERO: [Nombre]
• DISEÑADOR: [Nombre]
• DISEÑADOR: [Nombre]
• DISEÑADOR: [Nombre]
• DISEÑADOR: [Nombre]

OBJETIVO:
"MEJORAMIENTO
DE LOS SERVICIOS
DE LA GERENCIA DE
TAYACAJA EN EL
DISTRITO DE
PAMPAS,
PROVINCIA DE
TAYACAJA,
DEPARTAMENTO
DE HUANCAYELICA"

DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"

DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"

DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"

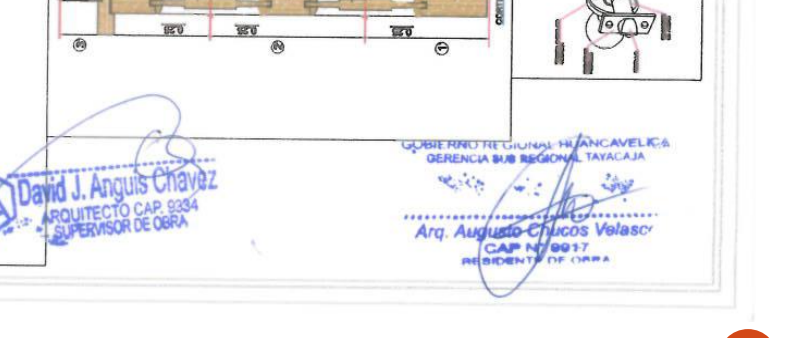
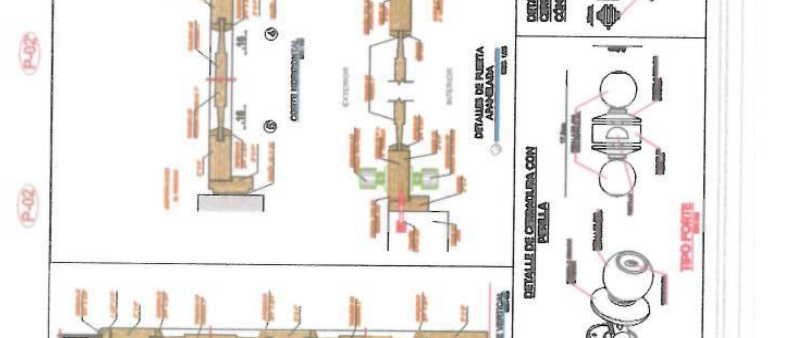
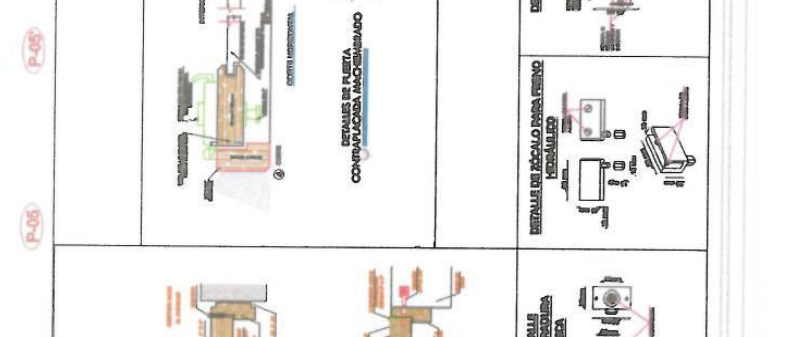
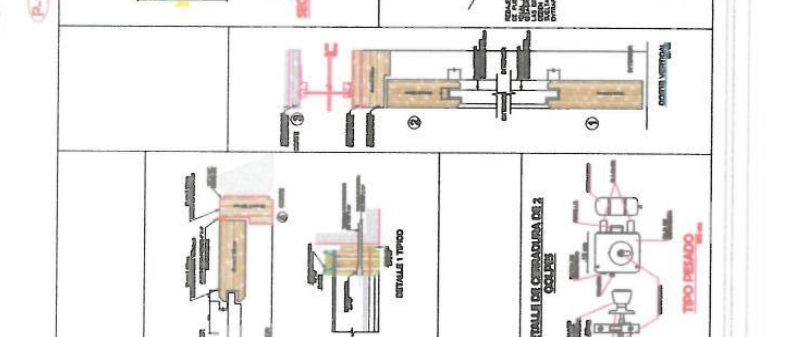
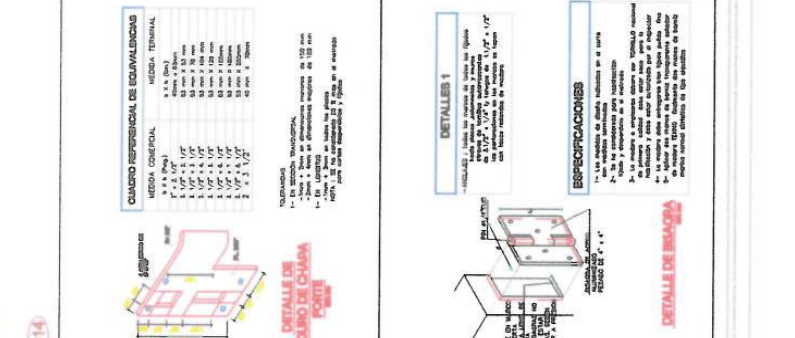
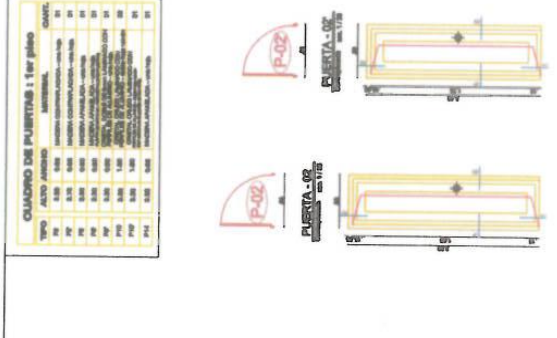
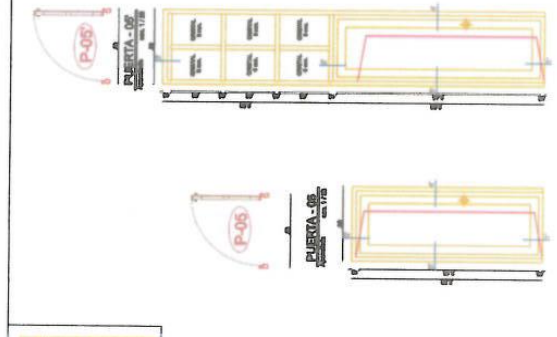
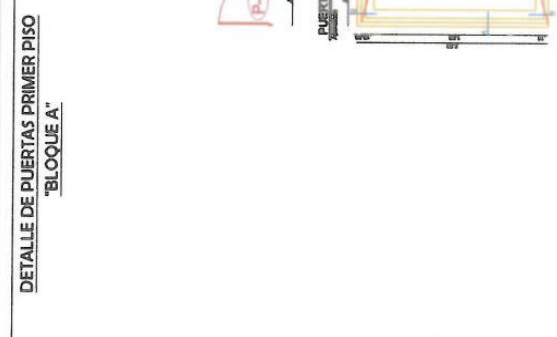
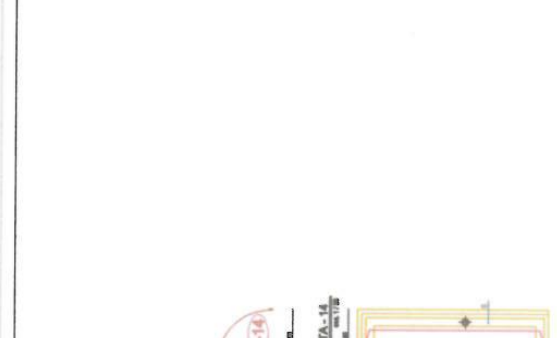
DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"

DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"

DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"

DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"

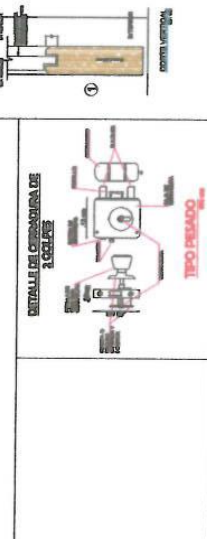
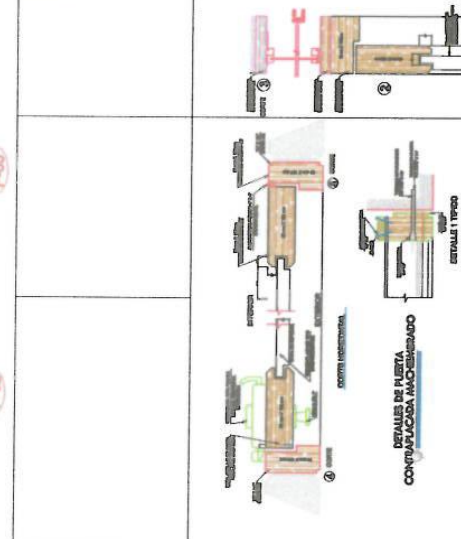
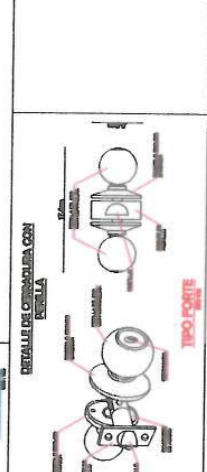
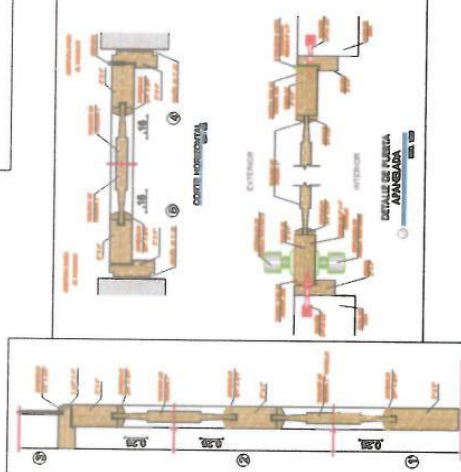
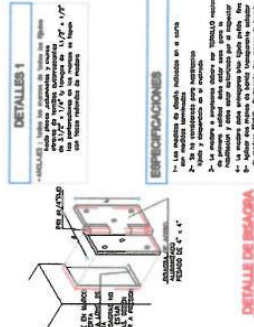
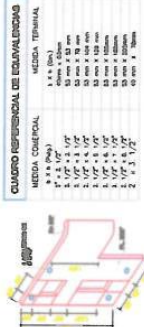
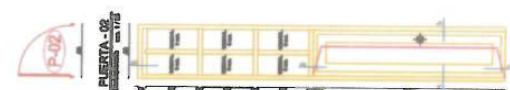
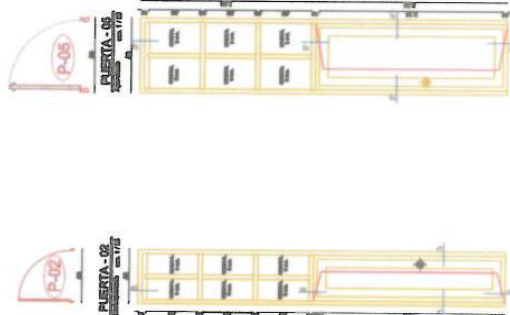
DETALLE DE PUERTAS PRIMER PISO
"BLOQUE A"



David J. Anguis Chavez
ARQUITECTO CAP. 9334
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
GERENCIA SUB REGIONAL TAYACAJA
Arq. Augusto Chucos Velasco
CAP N° 9017
RESIDENTE DE OBRA

QUANTO DE PUNTACH 1er piso			
TIPO	ALTO ANTERIO	MATERIAL	QUANT.
P1	0,50	0,50	1000
P2	0,50	0,50	1000
P3	0,50	0,50	1000
P4	0,50	0,50	1000
P5	0,50	0,50	1000
P6	0,50	0,50	1000
P7	0,50	0,50	1000
P8	0,50	0,50	1000
P9	0,50	0,50	1000
P10	0,50	0,50	1000
P11	0,50	0,50	1000
P12	0,50	0,50	1000
P13	0,50	0,50	1000
P14	0,50	0,50	1000
P15	0,50	0,50	1000
P16	0,50	0,50	1000
P17	0,50	0,50	1000
P18	0,50	0,50	1000
P19	0,50	0,50	1000
P20	0,50	0,50	1000
P21	0,50	0,50	1000
P22	0,50	0,50	1000
P23	0,50	0,50	1000
P24	0,50	0,50	1000
P25	0,50	0,50	1000
P26	0,50	0,50	1000
P27	0,50	0,50	1000
P28	0,50	0,50	1000
P29	0,50	0,50	1000
P30	0,50	0,50	1000
P31	0,50	0,50	1000
P32	0,50	0,50	1000
P33	0,50	0,50	1000
P34	0,50	0,50	1000
P35	0,50	0,50	1000
P36	0,50	0,50	1000
P37	0,50	0,50	1000
P38	0,50	0,50	1000
P39	0,50	0,50	1000
P40	0,50	0,50	1000
P41	0,50	0,50	1000
P42	0,50	0,50	1000
P43	0,50	0,50	1000
P44	0,50	0,50	1000
P45	0,50	0,50	1000
P46	0,50	0,50	1000
P47	0,50	0,50	1000
P48	0,50	0,50	1000
P49	0,50	0,50	1000
P50	0,50	0,50	1000
P51	0,50	0,50	1000
P52	0,50	0,50	1000
P53	0,50	0,50	1000
P54	0,50	0,50	1000
P55	0,50	0,50	1000
P56	0,50	0,50	1000
P57	0,50	0,50	1000
P58	0,50	0,50	1000
P59	0,50	0,50	1000
P60	0,50	0,50	1000
P61	0,50	0,50	1000
P62	0,50	0,50	1000
P63	0,50	0,50	1000
P64	0,50	0,50	1000
P65	0,50	0,50	1000
P66	0,50	0,50	1000
P67	0,50	0,50	1000
P68	0,50	0,50	1000
P69	0,50	0,50	1000
P70	0,50	0,50	1000
P71	0,50	0,50	1000
P72	0,50	0,50	1000
P73	0,50	0,50	1000
P74	0,50	0,50	1000
P75	0,50	0,50	1000
P76	0,50	0,50	1000
P77	0,50	0,50	1000
P78	0,50	0,50	1000
P79	0,50	0,50	1000
P80	0,50	0,50	1000
P81	0,50	0,50	1000
P82	0,50	0,50	1000
P83	0,50	0,50	1000
P84	0,50	0,50	1000
P85	0,50	0,50	1000
P86	0,50	0,50	1000
P87	0,50	0,50	1000
P88	0,50	0,50	1000
P89	0,50	0,50	1000
P90	0,50	0,50	1000
P91	0,50	0,50	1000
P92	0,50	0,50	1000
P93	0,50	0,50	1000
P94	0,50	0,50	1000
P95	0,50	0,50	1000
P96	0,50	0,50	1000
P97	0,50	0,50	1000
P98	0,50	0,50	1000
P99	0,50	0,50	1000
P100	0,50	0,50	1000



DETALLE DE PUERTAS CERRAJE	D-50	BLOQUE C	1984-1987	
			CERRAJE CILINDRO CILINDRO-BLOQUE PUERTA DE PASADIZO PUERTA DE PASADIZO	PUERTA PUERTA
1984-1987	1984-1987	1984-1987	1984-1987	1984-1987

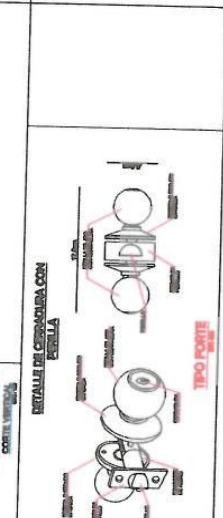
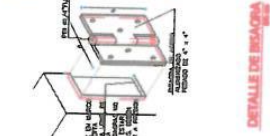
P-02

"BLOQUE C"



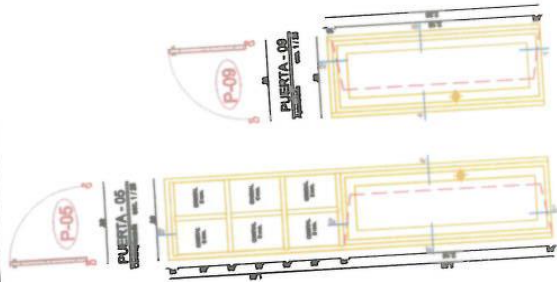
DETAILED 1

• **WALLS:** • Walls are covered in tiles 10x10
 • Floor is covered in tiles 10x10
 • Ceiling is covered in tiles 10x10
 • Windows are covered in tiles 10x10
 • Doors are covered in tiles 10x10
 • The floor is covered in tiles 10x10



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
GERENCIA SUB-REGIONAL TAYALAJA
.....
Arq. Augusto Ciprios Velasco
CAP N. 0017
PRESIDENTE DE OTRA

TIPO	ALTO ANCHO	MATERIAL	CANT.
P1	2,50	ALUMINIO - LAMINADO COM PAINEL DE VIDRO - 1200x1800	01
P2	1,50	ALUMINIO - LAMINADO COM PAINEL DE VIDRO - 1200x1800	10
P3	2,50	ALUMINIO - LAMINADO COM PAINEL DE VIDRO - 1200x1800	01
P4	2,50	ALUMINIO - LAMINADO COM PAINEL DE VIDRO - 1200x1800	01
P5	2,50	ALUMINIO - LAMINADO COM PAINEL DE VIDRO - 1200x1800	01
P6	2,50	ALUMINIO - LAMINADO COM PAINEL DE VIDRO - 1200x1800	01



QUADRO RESUMIVO DE EQUIVALENCIAS	
MEDIDA TERMINAL	
3 x 3 (cm)	3 x 3 (cm)
4 x 4 (cm)	4 x 4 (cm)
5 x 5 (cm)	5 x 5 (cm)
6 x 6 (cm)	6 x 6 (cm)
7 x 7 (cm)	7 x 7 (cm)
8 x 8 (cm)	8 x 8 (cm)
9 x 9 (cm)	9 x 9 (cm)
10 x 10 (cm)	10 x 10 (cm)
11 x 11 (cm)	11 x 11 (cm)
12 x 12 (cm)	12 x 12 (cm)
13 x 13 (cm)	13 x 13 (cm)
14 x 14 (cm)	14 x 14 (cm)
15 x 15 (cm)	15 x 15 (cm)
16 x 16 (cm)	16 x 16 (cm)
17 x 17 (cm)	17 x 17 (cm)
18 x 18 (cm)	18 x 18 (cm)
19 x 19 (cm)	19 x 19 (cm)
20 x 20 (cm)	20 x 20 (cm)
21 x 21 (cm)	21 x 21 (cm)
22 x 22 (cm)	22 x 22 (cm)
23 x 23 (cm)	23 x 23 (cm)
24 x 24 (cm)	24 x 24 (cm)
25 x 25 (cm)	25 x 25 (cm)
26 x 26 (cm)	26 x 26 (cm)
27 x 27 (cm)	27 x 27 (cm)
28 x 28 (cm)	28 x 28 (cm)
29 x 29 (cm)	29 x 29 (cm)
30 x 30 (cm)	30 x 30 (cm)
31 x 31 (cm)	31 x 31 (cm)
32 x 32 (cm)	32 x 32 (cm)
33 x 33 (cm)	33 x 33 (cm)
34 x 34 (cm)	34 x 34 (cm)
35 x 35 (cm)	35 x 35 (cm)
36 x 36 (cm)	36 x 36 (cm)
37 x 37 (cm)	37 x 37 (cm)
38 x 38 (cm)	38 x 38 (cm)
39 x 39 (cm)	39 x 39 (cm)
40 x 40 (cm)	40 x 40 (cm)
41 x 41 (cm)	41 x 41 (cm)
42 x 42 (cm)	42 x 42 (cm)
43 x 43 (cm)	43 x 43 (cm)
44 x 44 (cm)	44 x 44 (cm)
45 x 45 (cm)	45 x 45 (cm)
46 x 46 (cm)	46 x 46 (cm)
47 x 47 (cm)	47 x 47 (cm)
48 x 48 (cm)	48 x 48 (cm)
49 x 49 (cm)	49 x 49 (cm)
50 x 50 (cm)	50 x 50 (cm)
51 x 51 (cm)	51 x 51 (cm)
52 x 52 (cm)	52 x 52 (cm)
53 x 53 (cm)	53 x 53 (cm)
54 x 54 (cm)	54 x 54 (cm)
55 x 55 (cm)	55 x 55 (cm)
56 x 56 (cm)	56 x 56 (cm)
57 x 57 (cm)	57 x 57 (cm)
58 x 58 (cm)	58 x 58 (cm)
59 x 59 (cm)	59 x 59 (cm)
60 x 60 (cm)	60 x 60 (cm)
61 x 61 (cm)	61 x 61 (cm)
62 x 62 (cm)	62 x 62 (cm)
63 x 63 (cm)	63 x 63 (cm)
64 x 64 (cm)	64 x 64 (cm)
65 x 65 (cm)	65 x 65 (cm)
66 x 66 (cm)	66 x 66 (cm)
67 x 67 (cm)	67 x 67 (cm)
68 x 68 (cm)	68 x 68 (cm)
69 x 69 (cm)	69 x 69 (cm)
70 x 70 (cm)	70 x 70 (cm)
71 x 71 (cm)	71 x 71 (cm)
72 x 72 (cm)	72 x 72 (cm)
73 x 73 (cm)	73 x 73 (cm)
74 x 74 (cm)	74 x 74 (cm)
75 x 75 (cm)	75 x 75 (cm)
76 x 76 (cm)	76 x 76 (cm)
77 x 77 (cm)	77 x 77 (cm)
78 x 78 (cm)	78 x 78 (cm)
79 x 79 (cm)	79 x 79 (cm)
80 x 80 (cm)	80 x 80 (cm)
81 x 81 (cm)	81 x 81 (cm)
82 x 82 (cm)	82 x 82 (cm)
83 x 83 (cm)	83 x 83 (cm)
84 x 84 (cm)	84 x 84 (cm)
85 x 85 (cm)	85 x 85 (cm)
86 x 86 (cm)	86 x 86 (cm)
87 x 87 (cm)	87 x 87 (cm)
88 x 88 (cm)	88 x 88 (cm)
89 x 89 (cm)	89 x 89 (cm)
90 x 90 (cm)	90 x 90 (cm)
91 x 91 (cm)	91 x 91 (cm)
92 x 92 (cm)	92 x 92 (cm)
93 x 93 (cm)	93 x 93 (cm)
94 x 94 (cm)	94 x 94 (cm)
95 x 95 (cm)	95 x 95 (cm)
96 x 96 (cm)	96 x 96 (cm)
97 x 97 (cm)	97 x 97 (cm)
98 x 98 (cm)	98 x 98 (cm)
99 x 99 (cm)	99 x 99 (cm)
100 x 100 (cm)	100 x 100 (cm)



VALORES

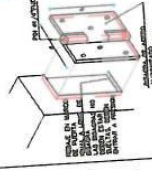
1- En section transversal

- base + base de dimension moyenne de 100 mm
- base + base de dimension moyenne de 100 mm

1- En longueur

- base + base de toutes les pièces
- base + base de toutes les pièces

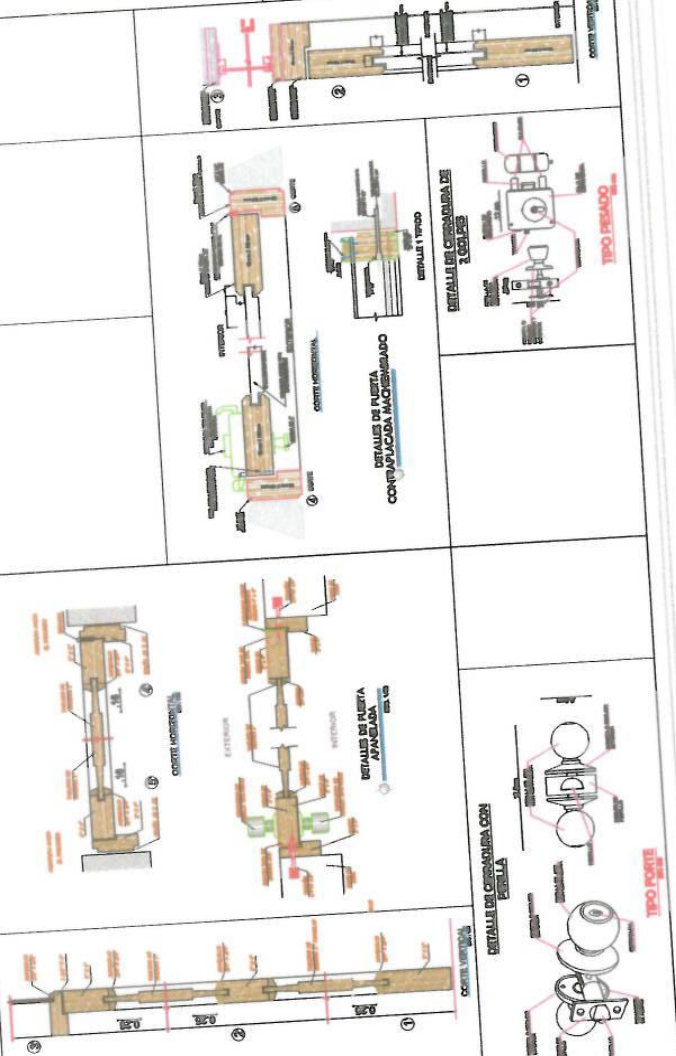
DETAILLES 1



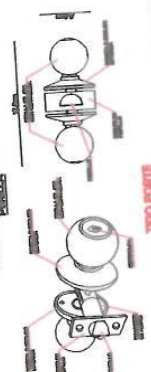
ESPECIFICACIONES

- 1-4
 1-5
 1-6
 1-7
 1-8
 1-9
 1-10
 1-11
 1-12
 1-13
 1-14
 1-15
 1-16
 1-17
 1-18
 1-19
 1-20
 1-21
 1-22
 1-23
 1-24
 1-25
 1-26
 1-27
 1-28
 1-29
 1-30
 1-31
 1-32
 1-33
 1-34
 1-35
 1-36
 1-37
 1-38
 1-39
 1-40
 1-41
 1-42
 1-43
 1-44
 1-45
 1-46
 1-47
 1-48
 1-49
 1-50
 1-51
 1-52
 1-53
 1-54
 1-55
 1-56
 1-57
 1-58
 1-59
 1-60
 1-61
 1-62
 1-63
 1-64
 1-65
 1-66
 1-67
 1-68
 1-69
 1-70
 1-71
 1-72
 1-73
 1-74
 1-75
 1-76
 1-77
 1-78
 1-79
 1-80
 1-81
 1-82
 1-83
 1-84
 1-85
 1-86
 1-87
 1-88
 1-89
 1-90
 1-91
 1-92
 1-93
 1-94
 1-95
 1-96
 1-97
 1-98
 1-99
 1-100
 1-101
 1-102
 1-103
 1-104
 1-105
 1-106
 1-107
 1-108
 1-109
 1-110
 1-111
 1-112
 1-113
 1-114
 1-115
 1-116
 1-117
 1-118
 1-119
 1-120
 1-121
 1-122
 1-123
 1-124
 1-125
 1-126
 1-127
 1-128
 1-129
 1-130
 1-131
 1-132
 1-133
 1-134
 1-135
 1-136
 1-137
 1-138
 1-139
 1-140
 1-141
 1-142
 1-143
 1-144
 1-145
 1-146
 1-147
 1-148
 1-149
 1-150
 1-151
 1-152
 1-153
 1-154
 1-155
 1-156
 1-157
 1-158
 1-159
 1-160
 1-161
 1-162
 1-163
 1-164
 1-165
 1-166
 1-167
 1-168
 1-169
 1-170
 1-171
 1-172
 1-173
 1-174
 1-175
 1-176
 1-177
 1-178
 1-179
 1-180
 1-181
 1-182
 1-183
 1-184
 1-185
 1-186
 1-187
 1-188
 1-189
 1-190
 1-191
 1-192
 1-193
 1-194
 1-195
 1-196
 1-197
 1-198
 1-199
 1-200
 1-201
 1-202
 1-203
 1-204
 1-205
 1-206
 1-207
 1-208
 1-209
 1-210
 1-211
 1-212
 1-213
 1-214
 1-215
 1-216
 1-217
 1-218
 1-219
 1-220
 1-221
 1-222
 1-223
 1-224
 1-225
 1-226
 1-227
 1-228
 1-229
 1-230
 1-231
 1-232
 1-233
 1-234
 1-235
 1-236
 1-237
 1-238
 1-239
 1-240
 1-241
 1-242
 1-243
 1-244
 1-245
 1-246
 1-247
 1-248
 1-249
 1-250
 1-251
 1-252
 1-253
 1-254
 1-255
 1-256
 1-257
 1-258
 1-259
 1-260
 1-261
 1-262
 1-263
 1-264
 1-265
 1-266
 1-267
 1-268
 1-269
 1-270
 1-271
 1-272
 1-273
 1-274
 1-275
 1-276
 1-277
 1-278
 1-279
 1-280
 1-281
 1-282
 1-283
 1-284
 1-285
 1-286
 1-287
 1-288
 1-289
 1-290
 1-291
 1-292
 1-293
 1-294
 1-295
 1-296
 1-297
 1-298
 1-299
 1-300
 1-301
 1-302
 1-303
 1-304
 1-305
 1-306
 1-307
 1-308
 1-309
 1-310
 1-311
 1-312
 1-313
 1-314
 1-315
 1-316
 1-317
 1-318
 1-319
 1-320
 1-321
 1-322
 1-323
 1-324
 1-325
 1-326
 1-327
 1-328
 1-329
 1-330
 1-331
 1-332
 1-333
 1-334
 1-335
 1-336
 1-337
 1-338
 1-339
 1-340
 1-341
 1-342
 1-343
 1-344
 1-345
 1-346
 1-347
 1-348
 1-349
 1-350
 1-351
 1-352
 1-353
 1-354
 1-355
 1-356
 1-357
 1-358
 1-359
 1-360
 1-361
 1-362
 1-363
 1-364
 1-365
 1-366
 1-367
 1-368
 1-369
 1-370
 1-371
 1-372
 1-373
 1-374
 1-375
 1-376
 1-377
 1-378
 1-379
 1-380
 1-381
 1-382
 1-383
 1-384
 1-385
 1-386
 1-387
 1-388
 1-389
 1-390
 1-391
 1-392
 1-393
 1-394
 1-395
 1-396
 1-397
 1-398
 1-399
 1-400
 1-401
 1-402
 1-403
 1-404
 1-405
 1-406
 1-407
 1-408
 1-409
 1-410
 1-411
 1-412
 1-413
 1-414
 1-415
 1-416
 1-417
 1-418
 1-419
 1-420
 1-421
 1-422
 1-4

DETALLE DE BISACRÍA



STAVILI DI ORO ADRIANO CON

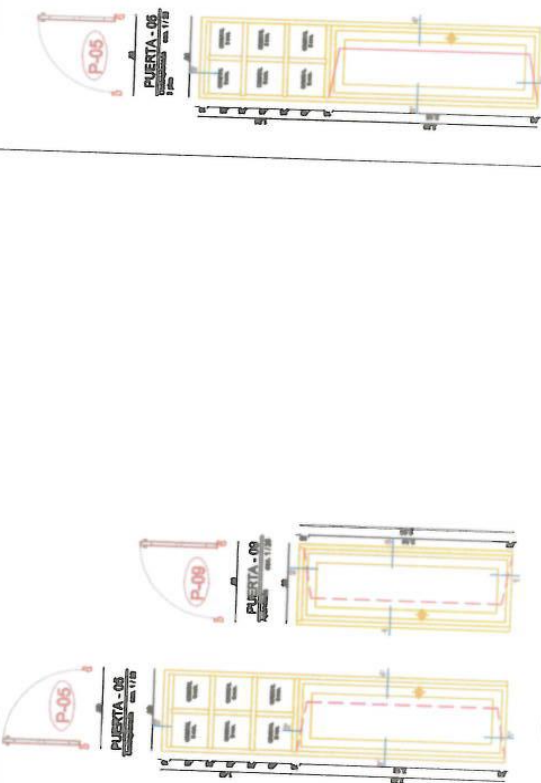


TIPO PORTE

 David J. Angus Chavez
ARQUITECTO CAP 9334
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica
DIRECCION SUB REGIONAL TAYACAJA
.....
Arq. Augusto Chucos Velasquez
CAP N° 9917
RESIDENTE DE TAYACAJA

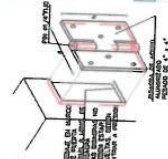
CUADRO DE PUERTAS : 3do piso			
PI	ALTO	ANCHO	MATERIAL
P1	2,00	0,80	ALUMINIO
P2	1,20	0,50	ALUMINIO
P3	0,50	0,50	ALUMINIO
P4	0,50	0,50	ALUMINIO
P5	0,50	0,50	ALUMINIO
P6	0,50	0,50	ALUMINIO
P7	0,50	0,50	ALUMINIO
P8	0,50	0,50	ALUMINIO
P9	0,50	0,50	ALUMINIO
P10	0,50	0,50	ALUMINIO
P11	0,50	0,50	ALUMINIO
P12	0,50	0,50	ALUMINIO
P13	0,50	0,50	ALUMINIO
P14	0,50	0,50	ALUMINIO
P15	0,50	0,50	ALUMINIO
P16	0,50	0,50	ALUMINIO
P17	0,50	0,50	ALUMINIO
P18	0,50	0,50	ALUMINIO
P19	0,50	0,50	ALUMINIO
P20	0,50	0,50	ALUMINIO
P21	0,50	0,50	ALUMINIO
P22	0,50	0,50	ALUMINIO
P23	0,50	0,50	ALUMINIO
P24	0,50	0,50	ALUMINIO
P25	0,50	0,50	ALUMINIO
P26	0,50	0,50	ALUMINIO
P27	0,50	0,50	ALUMINIO
P28	0,50	0,50	ALUMINIO
P29	0,50	0,50	ALUMINIO
P30	0,50	0,50	ALUMINIO
P31	0,50	0,50	ALUMINIO
P32	0,50	0,50	ALUMINIO
P33	0,50	0,50	ALUMINIO
P34	0,50	0,50	ALUMINIO
P35	0,50	0,50	ALUMINIO
P36	0,50	0,50	ALUMINIO
P37	0,50	0,50	ALUMINIO
P38	0,50	0,50	ALUMINIO
P39	0,50	0,50	ALUMINIO
P40	0,50	0,50	ALUMINIO
P41	0,50	0,50	ALUMINIO
P42	0,50	0,50	ALUMINIO
P43	0,50	0,50	ALUMINIO
P44	0,50	0,50	ALUMINIO
P45	0,50	0,50	ALUMINIO
P46	0,50	0,50	ALUMINIO
P47	0,50	0,50	ALUMINIO
P48	0,50	0,50	ALUMINIO
P49	0,50	0,50	ALUMINIO
P50	0,50	0,50	ALUMINIO
P51	0,50	0,50	ALUMINIO
P52	0,50	0,50	ALUMINIO
P53	0,50	0,50	ALUMINIO
P54	0,50	0,50	ALUMINIO
P55	0,50	0,50	ALUMINIO
P56	0,50	0,50	ALUMINIO
P57	0,50	0,50	ALUMINIO
P58	0,50	0,50	ALUMINIO
P59	0,50	0,50	ALUMINIO
P60	0,50	0,50	ALUMINIO
P61	0,50	0,50	ALUMINIO
P62	0,50	0,50	ALUMINIO
P63	0,50	0,50	ALUMINIO
P64	0,50	0,50	ALUMINIO
P65	0,50	0,50	ALUMINIO
P66	0,50	0,50	ALUMINIO
P67	0,50	0,50	ALUMINIO
P68	0,50	0,50	ALUMINIO
P69	0,50	0,50	ALUMINIO
P70	0,50	0,50	ALUMINIO
P71	0,50	0,50	ALUMINIO
P72	0,50	0,50	ALUMINIO
P73	0,50	0,50	ALUMINIO
P74	0,50	0,50	ALUMINIO
P75	0,50	0,50	ALUMINIO
P76	0,50	0,50	ALUMINIO
P77	0,50	0,50	ALUMINIO
P78	0,50	0,50	ALUMINIO
P79	0,50	0,50	ALUMINIO
P80	0,50	0,50	ALUMINIO
P81	0,50	0,50	ALUMINIO
P82	0,50	0,50	ALUMINIO
P83	0,50	0,50	ALUMINIO
P84	0,50	0,50	ALUMINIO
P85	0,50	0,50	ALUMINIO
P86	0,50	0,50	ALUMINIO
P87	0,50	0,50	ALUMINIO
P88	0,50	0,50	ALUMINIO
P89	0,50	0,50	ALUMINIO
P90	0,50		



MEDIDA COMERCIAL		MEDIDA TÉCNICA	
mm	Papei	x x (Gm.)	
100	1/2"	40x50	x 200Gm.
150	1/2"	50x60	x 300Gm.
200	1/2"	60x70	x 400Gm.
250	1/2"	70x80	x 500Gm.
300	1/2"	80x90	x 600Gm.
350	1/2"	90x100	x 700Gm.
400	1/2"	100x110	x 800Gm.
450	1/2"	110x120	x 900Gm.
500	1/2"	120x130	x 1000Gm.
550	1/2"	130x140	x 1100Gm.
600	1/2"	140x150	x 1200Gm.
650	1/2"	150x160	x 1300Gm.
700	1/2"	160x170	x 1400Gm.
750	1/2"	170x180	x 1500Gm.
800	1/2"	180x190	x 1600Gm.
850	1/2"	190x200	x 1700Gm.
900	1/2"	200x210	x 1800Gm.
950	1/2"	210x220	x 1900Gm.
1000	1/2"	220x230	x 2000Gm.

[illegible]

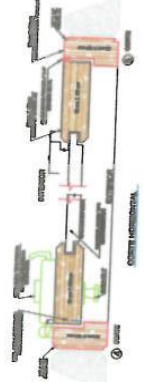
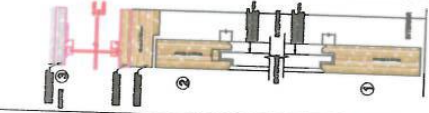
DETAILS 1



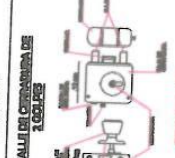
ESPECIFICACIONES

1. Explain why the authors claim that
 there is no such thing as a free lunch.
 2. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the government.
 3. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the environment.
 4. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the social system.
 5. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the global system.
 6. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the future.
 7. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the world.
 8. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the universe.
 9. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the cosmos.
 10. Explain the authors' view of the
 relationship between the market and
 the infinity.

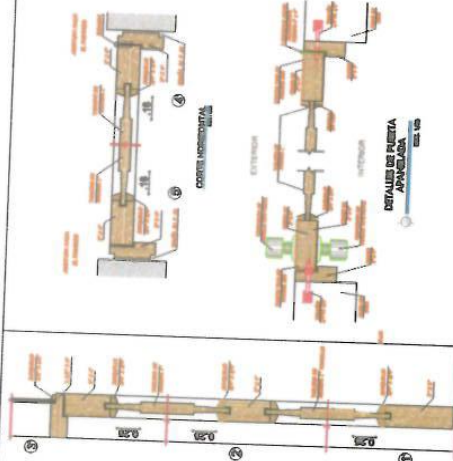
DETALLE DE BISAORA



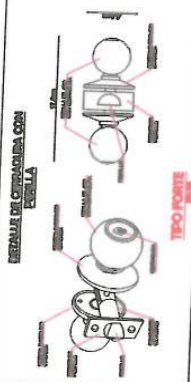
ALLI DI CANTIERA DE



Total



STORIA DI CITTÀ DA CON-



TIPO FONTE

[illegible]

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*