

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GOREMAD-DRS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y
TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE LOS
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DISPOSITIVOS MÉDICOS
Y PRODUCTOS SANITARIOS A LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD DE LA REGIÓN MADRE DE DIOS – 2023 Y
PREVISION 2024”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS
RUC N° : 20170258054
Domicilio legal : Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado, Madre de Dios
Teléfono: : 082 – 573875
Correo electrónico: : logisticamdddiresa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA REGIÓN MADRE DE DIOS – 2023 Y PREVISION 2024”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO 242-2023-GOREMAD/DIRESA-OEA el 16 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- a) El plazo para la ejecución del servicio de transporte será de 10 entregas mensuales, contabilizados a partir de que Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas facilita y/o dispone los insumos y medicamentos al contratista.
- b) Realizados en cantidad de entregas de acuerdo a los cuadros de distribución según cronograma. **ANEXO 02 de los TDR.** (*Nota: el plazo de la ejecución de las entregas rige desde que Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas facilita y/o dispone los insumos y medicamentos al contratista*).

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en caja de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, sito Av. Ernesto Rivero N.º 475 – Puerto Maldonado, Madre de Dios.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria por el Decreto Legislativo N°1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante **EL REGLAMENTO**.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la DIRESA-MDD, sitio en Av Ernesto Rivero N° 475, Puerto Maldonado – Madre de Dios, o presentarlo al correo electrónico logisticamdddiresa@gmail.com.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en diez (10) pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y GROGAS DE LA DIRESA MDD, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la secretaria de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios en la Av Ernesto Rivero N° 475, Puerto Maldonado – Madre de Dios.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION Y TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA REGION MADRE DE DIOS (2023 – 2024)

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria tiene por objeto el contratar servicio de transporte, traslado de carga Terrestre y Fluvial de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para las IPRESS de la Región Madre de Dios.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Esta contratación tiene por finalidad abastecer oportunamente de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos SISMED a las IPRESS de la Región de Salud Madre de Dios, ya que estos bienes tienen como finalidad pública brindar una atención sanitaria oportuna y de calidad a la población en general; garantizando que cumplan las condiciones mínimas de BPA y BPD.

III. NORMAS TÉCNICAS

1. Ley N° 26842 Ley General de Salud.
2. Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
3. Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Decreto Legislativo N°1272 Modifican Ley N° 27444
5. Decreto Supremo 014-2011-SA. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
6. Decreto Supremo 016-2011-SA. Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
7. Decreto Supremo N°001-2012-SA, 002-2012-2012. Modifican e incorporan algunos artículos a los reglamentos.
8. Resolución Ministerial N°116-2018, que aprueba la Directiva Administrativa N°249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED"
9. Resolución Ministerial N°805-2009/MINSA Aprueba Directiva Sanitaria N°031-MINSA/DIGEMID V01 Directiva Sanitaria que Reglamenta los Estudios de Estabilidad de Medicamentos.



10. Resolución Ministerial N°833-2015/MINSA. Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte.
11. Resolución Ministerial N° 1000-2016. Modifican la Resolución Ministerial N°833-2015/MINSA. Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio consiste en realizar la distribución exclusivamente de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIREMID) en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP) tenga programado transportar a las IPRESS de la Región Madre de Dios.

Dicho servicio se realizará desde el Almacén Especializado de Medicamentos a las IPRESS DIRESA Madre de Dios.

V. ACTIVIDADES

1. Recojo de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado de Medicamentos de la Región de Salud Madre de Dios ubicado en Km 03 Carretera Rompeolas - Distrito de Tambopata.
2. Traslado por distribución y redistribución de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios a las diferentes IPRESS de la Región Madre de Dios.
3. Entrega de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios a las IPRESS designadas por la DIREMID-AEM, Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, etc. Según cronograma. ANEXO 02

VI. PROCEDIMIENTO

Recojo, distribución, transporte y entrega de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

1. El Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos y/o quien haga sus veces comunicará al contratista, por escrito, correo electrónico, vía telefónica, el requerimiento del servicio para el traslado de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma de entrega, indicando lo siguiente:



- ✓ Tipo de productos (Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios)
 - ✓ Destino de los productos a transportar.
 - ✓ Lugar y hora de recojo.
2. Del horario y días de recojo de los productos a transportar:
- ✓ Días: de lunes a viernes
 - ✓ Horario: 07:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas
 - ✓ Las fechas de recojo serán de acuerdo a las coordinaciones realizadas con el transportista.
 - ✓ Horarios especiales: sábados y/o domingo y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación.
3. El representante del transportista deberá presentarse en las instalaciones del AEM-DIREMID con carta de presentación legalizada, indicando el nombre completo y número de DNI, suscrito por el representante de la Empresa.
4. El Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos y/o quien haga sus veces entregará al contratista y/o representante los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contenidos en cajas correctamente embaladas y rotuladas indicando el nombre de la IPRESS a la que pertenece, previa acta de entrega; donde se consigne la cantidad de cajas y/o paquetes entregados, el peso de los paquetes, así como la documentación relacionada por IPRESS.
5. El representante del transportista deberá participar en el momento del pesado de los paquetes por IPRESS, para su verificación de los paquetes entregados para el traslado.
6. El Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos y/o quien haga sus veces entregará al contratista y/o representante un resumen valorado y cuantificado de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios entregados.
7. El Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos y/o quien haga sus veces entregará la siguiente documentación al contratista y/o representante de la empresa:
- ✓ Guía de remisión USUARIO.
 - ✓ Guía de remisión DESTINATARIO.
 - ✓ Guía de remisión SUNAT.
8. El contratista y/o representante del contratista recepcionará los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, y la documentación

antes indicada, dejando un acta firmada en original por la recepción de lo antes mencionado, consignando nombres y apellidos, DNI, firma y sello de la empresa.

9. El contratista y/o representante de la empresa deberá desplazarse del AEM – DIREMID directamente a las IPRESS según las rutas indicadas según cronograma.
10. El contratista y/o representante de la empresa se presentará en las IPRESS, con su fotocheck de identificación y DNI ante el jefe del establecimiento y/o responsable de farmacia a quien estos deleguen, indicando el motivo de su presencia y la acción que realizará.
11. El contratista y/o representante de la empresa entregara los productos farmacéuticos, dispositivo médico y productos sanitarios que están contenidas en cajas y/o paquetes al personal del establecimiento, teniendo en cuenta los datos establecidos en el acta de entrega.
12. El responsable de la recepción del establecimiento, cuenta el número de cajas y/o paquetes y verifica el estado de conservación de las mismas.
13. Si la entrega es conforme el responsable de la IPRESS procede a firmar las guías de remisión consignando los siguientes datos:
 - ✓ Nombres y apellidos, DNI, firma del personal de la IPRESS que recepciona las cajas y/o paquetes.
 - ✓ Firma y sello del personal del establecimiento de salud que recepciona.
 - ✓ Fecha y hora en que las IPRESS recepcionen los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
14. Si la entrega no es conforme el responsable del establecimiento procede a consignar las observaciones encontradas en el acta de entrega.

Del retorno de las guías de remisión al Almacén Especializado de Medicamentos.

1. El contratista y/o representante de la empresa previo informe, retorna las dos (02) guías de remisión debidamente suscritas por los responsables de los establecimientos de salud, en original dentro de los (10) días calendarios, como máximo de retirado los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado de Medicamentos y de entregado las guías de remisión, con excepción de la Microred Salvación y otros según el anexo será de (15) días calendarios de haber retirado los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios.



2. El Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos y/o quien haga sus veces, procederá a elaborar un informe por la entrega de las distribuciones realizadas indicando la conformidad y/o si se detectó algún inconveniente durante el proceso de distribución

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/ DE SU PERSONAL

a. Características del transporte

Vía Terrestre

Camión furgón cerrado	02	Unidades
Carga	≥ 3	Toneladas
Antigüedad	≤ 3	años de antigüedad

La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando Marca, Modelo, número de placa, año de fabricación, capacidad en TN, asimismo su título jurídico (es decir si es propio o arrendado), se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones para prestar un servicio de calidad respetando.

Asimismo, el transportista adjudicado deberá adjuntar la siguiente información por cada vehículo propuesto:

- SOAT
- Permiso de circulación
- Permiso de transporte de mercancías emitida por el MTC Vigente
- Revisión Técnica Vigente.
- Contar con un seguro para la carga a transportar de todo riesgo.

Vía Fluvial

Embarcación	02	Unidades
Carga	≥ 2	Toneladas
Antigüedad	≤ 3	años de antigüedad
Motor	≥ 85 HP	2 tiempos

La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando Marca, Modelo, Año de fabricación, capacidad en TN, asimismo su título jurídico (es decir si es propio o arrendado), se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones para prestar un servicio de calidad.



Asimismo, el transportista adjudicado deberá adjuntar la siguiente información por cada vehículo propuesto:

- Certificado de Matricula
- Permiso de operación para prestar servicio de transporte fluvial de carga emitida por el MTC
- Contar con un seguro para la carga a transportar de todo riesgo.

b. El contratista

1. El contratista deberá designar un representante para efectuar las coordinaciones del despacho y distribución de los bienes a los diferentes destinos de acuerdo a la necesidad del Almacén Especializado de Medicamentos.
2. El personal involucrado en el proceso de distribución y transporte debe estar plenamente identificado, uniformado utilizando para ello, botas con punta de acero, uniformes, guantes, mascarillas, casco, faja ergonómica.
3. El personal debe conocerlas condiciones mínimas de almacenamiento durante el transporte, las mismas que son indicadas por el jefe del almacén especializado y/o quien haga sus veces.
4. El personal debe presentar certificado médico vigente.
5. El contratista deberá disponer del personal necesario para el recojo y entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
 - 01 representante acreditado por la Empresa.
 - 01 chofer por vehículo como mínimo.
 - 02 personas para la carga y descarga por vehículo como mínimo.
6. El contratista deberá designar a un representante para cada vehículo de transporte indicando el número de conductores choferes requeridos, será (01) uno como mínimo por cada vehículo propuesto, debiendo adjuntar su respectiva licencia de conducir según corresponda el medio de transporte.
7. El contratista deberá acreditar mediante declaración jurada, un coordinador o coordinadores, debiendo incluirse información como nombres, número de equipo de comunicación "celular o radio", con el objetivo de viabilizar en tiempo real las coordinaciones del Almacén Especializado de Medicamentos con las entregas a los DESTINOS, atenciones de EMERGENCIAS, URGENCIAS, a fin de entrelazar las coordinaciones con el USUARIO y el Área Técnica.



8. El contratista deberá proporcionar a la DIREMID como mínimo:

- ✓ 03 números telefónicos de comunicación móvil.
- ✓ 02 direcciones de correo electrónico.

c. De la infraestructura del postor:

Los postores que se presenten al proceso de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propio o alquilado), debiendo indicar la dirección respectiva; asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento.

VIII. SEGUROS

El postor adjudicado deberá presentar original de una póliza de transporte todo riesgo, emitida por una compañía de Seguros Nacional, que ampare los bienes materia del presente concurso, durante la vigencia del contrato contra posible daño, pérdida o destrucción como consecuencia de un eventual siniestro al medio de transporte.

Presentará la póliza de transporte todo riesgo, que ampare los bienes materia del presente concurso, teniendo en cuenta que en el año 2022, en promedio cada entrega de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios por Microred estaba valorizada en S/ 50,000.00 cincuenta mil soles.

IX. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación.

X. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. Lugar de Origen. Almacén Especializado de Medicamentos ubicado en Km 03 Carretera Rompeolas, provincia y distrito de Tambopata.
2. Lugares de destino. ANEXO 01

XI. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. La ejecución del servicio se realizará en 10 entregas de acuerdo a los cuadros de distribución según cronograma. Anexo 02.
2. La entrega correspondiente al mes de diciembre se realizará en los primeros 10 días del mes, dando tiempo al transportista para que presente su expediente para el pago correspondiente.



XII. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, por cada entrega culminada, según las rutas establecidas. Anexo 02.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

1. La conformidad de servicio estará a cargo del Jefe del Almacén Especializado y/o quien haga sus veces, debiendo presentar un informe por entrega realizada, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente:
 - ✓ Guías transportista.
 - ✓ Copia de la Guía de Remisión del Almacén Especializado de Medicamentos.
 - ✓ Acta de entrega firmada por los responsables de la recepción en los establecimientos de salud.
2. El Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos y/o quien haga sus veces procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de las guías de recepción anexas al expediente.

XIV. PENALIDAD

De presentarse deficiencias, observaciones, faltas y errores por parte del contratista en pleno desarrollo del servicio, el Almacén Especializado de Medicamentos comunicara mediante un informe debidamente sustentado a la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas; a efectos de aplicar las penalidades correspondientes según al siguiente detalle.

1. La entrega no conforme (faltante, deteriorado o robo) de los bienes, notificado por la IPRESS de destino que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de 72 horas de haberse comunicado al contratista, se le aplicara una penalidad de diez por ciento (10%) de la UIT para cada día de retraso, dicha penalidad no exonera la obligación de reposición del bien.



ANEXO 01
LISTADO DE LUGARES DE DESTINO
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON SUS RESPECTIVAS DIRECCIONES

PROV.	MCR.	EESS	DIRECCIÓN
TAMBOPATA	U.E.	HOSP. SANTA ROSA	JR. CAJAMARCA N°171
	JORGE CHAVEZ	C.S. JORGE CHAVEZ	JIRON MANCO INCA S/N
		P.S. AA.HH. LA UNION	JIRON BRASIL S/N
		P.S. EL PRADO	COMUNIDAD EL PRADO KM 8
		P.S. EL TRIUNFO	CARRETERA MALDONADO - IBERIA KM 1 S/N
		P.S. LA CACHUELA	COMUNIDAD LA CACHUELA KM.07
		P.S. NUEVA VILLA VICTORIA	LA PASTORA KM 3 SALIDA CUSCO
		P.S. OTILIA	COMUNIDAD DE OTILIA
		P.S. PUEBLO VIEJO	CALLE FAUSTINO MALDONADO CUADRA N°2
		P.S. PALMA REAL	COMUNIDAD PALMA REAL
		P.S. TRES ISLAS	KM. 18.5
		P.S. LAGO VALENCIA	COMUNIDAD LAGO VALENCIA
		P.S. PUERTO PARDO	COMUNIDAD PUERTO PARDO
		P.S. SONENE	COMUNIDAD NATIVA DE SONENE
	NUEVO MILENIO	C.S. LA JOYA	AV. CENTENARIO S/N
		C.S. NUEVO MILENIO	AA.HH. SEÑOR DE LOS MILAGROS / PASAJE JOSE MARIA ARGUEDAS
		P.S. BAJO TAMBOPATA	CARRETERA BAJO TAMBOPATA KM 4
		P.S. CHONTA	COMUNIDAD DE CHONTA
		P.S. FITZCARRALD	CARRETERA PTO. CUSCO KM.23
		P.S. INFIERNO	COMUNIDAD NATIVA DE INFIERNO
		P.S. SAN BERNARDO	CARRETERAQUINCE MIL CUSCO
		P.S. LOERO	OTRAS COMUNIDADES DE LOERO. TAMBOPATA
		P.S. JORGE CHAVEZ	OTRAS COMUNIDADES DE JORGE CHAVEZ.
	LABERINTO	C.S. LABERINTO	AV. TAMBOPATA C-1
		P.S. LAS MERCEDES	COMUNIDAD LAS MERCEDES KM 35
		P.S. VIRGENES DEL SOL	COMUNIDAD VIRGENES DEL SOL
		P.S. FORTUNA	COMUNIDAD FORTUNA MARGEN IZQUIERDO
		P.S. BOCA UNION	OTRAS COMUNIDADES DE BOCA UNION. DISTRITO LABERINTO
		P.S. AMARACAYRE	OTRAS COMUNIDADES DE AMARACAYRE. DISTRITO INAMBARI
		P.S. LAGO INAMBARILLO	COMUNIDAD LAGO INAMBARILLO
		P.S. LAGARTO	COMUNIDAD LAGARTO
	MAZUKO	P.S. VUELTA GRANDE	OTROS COMUNIDAD NATIVA SHIRINGAYOC
		C.S. MAZUKO	AV. INAMBARI S/N KM173 PTO MALD. CUSCO
		P.S. ALTO LIBERTAD	COMUNIDAD ALTO LIBERTAD KM 98
		P.S. PRIMAVERA BAJA	COMUNIDAD PRIMAVERA BAJA KM119
		P.S. PUENTE INAMBARI	COMUNIDAD PUENTE INAMBARI KM 187 CARRETERA INTEROCEANICA
		P.S. SANTA RITA	KM129 CARRETERA PTO. MALDONADO - CUSCO
		P.S. SANTA ROSA	CARRETERA CUSCO PTO. MALDONADO KM 129
		P.S. UNION PROGRESO	COMUNIDAD UNION PROGRESO KM 83
		P.S. JAYAVE	COMUNIDAD JAYAVE. RIO INAMBARI
		P.S. CABECERA MALINOSKI	COMUNIDAD MALINOSKI
	PLANCHON	P.S. SARAYACU	COMUNIDAD SARAYACU
		C.S. MAVILA	CARRETERA MALDONADO - IBERIA KM 80
		C.S. PLANCHON	JR. REAÑO MONCADA MZ. B LT.3
		P.S. ALEGRIA	CPM ALEGRI KM. 59 CARRETERA A IBERIA
		P.S. SUDADERO	KM 26.5 CARRETERA PTO. MALDONADO - IBERIA COMUNIDAD
		P.S. SABALUYOC	COMUNIDAD SABALUYOC
		P.S. PARIAMARCA	COMUNIDAD PARIAMARCA
		P.S. MONTE SALVADO	COMUNIDAD NATIVA MONTE SALVADO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GOREMAD-DRS PRIMERA CONVOCATORIA

		P.S. LUCERNA	CARRETERA VARSOVIA LUCERNA
TAHUAMANU	IBERIA	HOSP SAN MARTIN	CALLE MOCOPATA S/N
		C.S. ALERTA	COMUNIDAD DE ALERTA
		C.S. IÑAPARI	AV. BRASIL S/N IÑAPARI
		P.S. CHILINA	SAN ISIDRO KM.24
		P.S. LA NOVIA	CARRETERA IBERIA KM 80
		P.S. PRIMAVERA	OTROS COMUNIDAD NATIVA BELGICA S/N DISTRITO IÑAPARI
		P.S. SAN LORENZO	COMUNIDAD SAN LORENZO
		P.S. SAN MARTIN DE PORRES	BARRIO MONTERRICO
		P.S. VILLA ROCIO	COMUNIDAD VILLA ROCIO KM100 CARRETERA IBERIA
		P.S. FLOR DE ACRE	COMUNIDAD ALTA PACAHUARA
		P.S. BELGICA	COMUNIDAD BELGICA
		P.S. NUEVO PACARAN	CARRETERA IBERIA Km. 87. DISTRITO TAHUAMANU
		P.S. SHIRINGAYOC	COMUNIDAD SHIRINGAYOC DISTRITO TAMBOPATA
		P.S. SANTA MARIA	CARRETERA IBERIA Km. 85. DISTRITO TAHUAMANU
MANU	HUEPETUHE	P.S. PUNQUIRI	OTROS COMUNIDAD PUNQUIRI. DISTRITO HUEPETUHE.
		P.S. CAYCHIHUE	AV. 28 DE JULIO Km. 9 CENTRO POBLADO CAYCHIHUE
		P.S. QUEBRADA NUEVA	AV. PARQUE INDUSTRIAL S/N CENTRO POBLADO QUEBRADA NUEVA
		C.S. HUEPETUHE	AV. BANCOPATA S/N
		P.S. CHOQUE	CENTRO POBLADO CHOQUE
		P.S. ALTO PUQUIRI	AV. BANCOPATA S/N
	COLORADO	P.S. PUNQUIRI CHICO	AV. PRINCIPAL S/N
		C.S. BOCA COLORADO	AV. FITZCARRALD C/ AV. COLORADO
		P.S. GUACAMAYO PACAL	CENTRO POBLADO GUACAMAYO PACAL
		P.S. SAN JOSE DE KARENE	COMUNIDAD NATIVA SAN JOSE DE KARENE
		P.S. PUERTO LUZ	COMUNIDAD NATIVA PUERTO LUZ
		P.S. BAJO PUQUIRI	CENTRO POBLADO MENOR DELTA 1
		P.S. BOCA AMIGO	COMUNIDAD BOCA AMIGO
		P.S. NUEVO SAN JUAN	CENTRO POBLADO NUEVO SAN JUAN
	SALVACIÓN	P.S. BOCA MANU	AV. PRINCIPAL S/N FITZCARRALD
		P.S. TAYACOME	COMUNIDAD NATIVA TAYACOME
		P.S. YOMIBATO	COMUNIDAD NATIVA YOMIBATO
		P.S. DIAMANTE	COMUNIDAD NATIVA DIAMANTE
		P.S. ITAHUANIA	CENTRO POBLADO ITAHUANIA
		P.S. SHINTUYA	COMUNIDAD SHINTUYA
		P.S. SHIPETIARI	COMUNIDAD SHIPETIARI
		P.S. PALOTOA	COMUNIDAD PALOTOA
		P.S. GAMITANA	CENTRO POBLADO GAMITANA
		C.S. SALVACIÓN	BARRIO NUEVA ESPERANZA Lt.6 Mz. J
		P.S. MANSILLA	COMUNIDAD MANSILLA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GOREMAD-DRS PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO 02

CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN

ANEXO 02

CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN

PROV	MCR. U.E.	EES.S.	ENTREGA 01	ENTREGA 02	ENTREGA 03	ENTREGA 04	ENTREGA 05	ENTREGA 06	ENTREGA 07	ENTREGA 08	ENTREGA 09	ENTREGA 10	
TAMBOPATA		HOSP. SANTA ROSA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		C.S. JORGE CHAVEZ	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. AA-HH, LA UNION	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. EL PRADO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. EL TRUNFO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. LA CACHUELA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. NUEVA VILLA VICTORIA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. OTULLA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. PUEBLO VIEJO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. PALMA REAL	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
NUEVO MILENIO		P.S. TRES ISLAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. LAGO VALENCIA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. PUERTO PARDO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SONENE	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		C.S. LA JOYA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		C.S. NUEVO MILENIO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. BAJO TAMBOPATA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. CHONTA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. FITZGERALD	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. INFIERNO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
LABERINTO		P.S. SAN BERNARDO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. LOERO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. JORGE CHAVEZ	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		C.S. LABERINTO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
MAZUKO		P.S. LAS MERCEDES	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. VIRGENES DEL SOL	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. FORTUNA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. BOCA UNION	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. AMARACAYRE	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. LAGO INAMBARILLO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. LAGARTO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SANTA RITA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SANTA ROSA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. VUELTA GRANDE	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
PLANCHON		C.S. MAZUJO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. ALTO LIBERTAD	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. PRIMAVERA BAJA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. PUENTE INAMBARÍ	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SANTA RITA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SANTA ROSA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. UNION PROGRESO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. JAYAVE	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. CABECERA MALINOSKI	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SARAYACU	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
TAMAYUNANU		C.S. MAVILA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		C.S. PLANCHON	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. ALEGRIA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SUADADERO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. SABALUYOC	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. PARIAMARCA	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS
		P.S. MONTE SALVADO	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS
		P.S. LUCERNA	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS	01 a 15 DIAS
		HOSP SAN MARTIN	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
		C.S. ALERTA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
TAMAYUNANU		C.S. INAPARI	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	
		P.S. CHILINA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
		P.S. LA NOVIA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
		P.S. PRIMAVERA	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
		P.S. SAN LORENZO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
		P.S. SAN MARTIN DE POIRRES	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS
		P.S. VILLA ROCCO	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS	01 a 10 DIAS

31

[illegible]

ANEXO 03

ACTA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.

FECHA:

ENTREGA N°:

EE.SS.	CANT. DE CAJAS	PESO	N° DE GUIAS	NOMBRE Y FIRMA DEL TRANSPORTISTA



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una experiencia mínima de S/ 49,750.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor deberá tener una experiencia de más de tres (03) años en la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Transporte y/o traslado de carga, distribución carga.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Factor de evaluación Precio: 100 puntos máximo.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2023-GOREMAD-DRS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*