

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Jefatura de Tecnologías de la Información - JTI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de suscripción bajo la modalidad de software como servicio (SaaS) de la suite de software eSigna® para la continuidad de la Sede Digital del Ositrán						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • OEI 02: Optimizar el desarrollo organizacional. • AEI 02.07: Transformación digital integral de los procesos y servicios del Ositrán. • AOI 02.07.04: Gestión de soluciones tecnológicas. • Tarea 3: Implementación de soluciones de TI. 						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 00856-2023		Fecha de recepción	9/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		20/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión		26/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización	Resolución de Gerencia General N° 125-2023-GG-OSITRAN		Fecha de aprobación	4/10/2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1			Correo electrónico (Proveído NT 2023089584)	16/08/2023			
	El OEC mediante correo electrónico solicitó al área usuaria realizar la evaluación y ajustes correspondientes al requerimiento; referidos a redacción y normativa de Contrataciones del Estado: En los antecedentes, forma de pago, otras penalidades y requisitos de calificación.							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1			NT N° 2023089584 - Sistema de Gestión Documentaria (Proveído)	15/09/2023			
	El OEC mediante proveído en el SGD (NT 2023089584) de fecha 15/09/2023 devuelve el requerimiento a solicitud de AU.							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1			NT N° 2023089584 - Sistema de Gestión Documentaria (Proveído)	22/09/2023			
	El OEC mediante correo electrónico solicitó al área usuaria realizar la evaluación y ajustes correspondientes al requerimiento; referidos a redacción y normativa de Contrataciones del Estado: en el plazo de suscripción							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1		-	NT N° 2023089584 - Sistema de Gestión Documentaria (Proveído)	21/08/2023			
	El área usuaria remite los ajustes de redacción y normativa de Contrataciones del Estado: En los antecedentes, forma de pago, otras penalidades y requisitos de calificación.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1		-	NT N° 2023089584 - Sistema de Gestión Documentaria (Proveído)	20/09/2023				
El área usuaria remite los ajustes los TDR en el extremo del plazo de suscripción a 730 días calendarios, cantidad de provisión de mensajes, cantidad de horas del mantenimiento evolutivo, resultado esperado, forma de pago.								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1		-	NT N° 2023089584 - Sistema de Gestión Documentaria (Proveído)	26/09/2023				
El área usuaria remite los ajustes de redacción el el plazo de suscripción.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	El área usuaria realizó los ajustes al requerimiento: Plazo de suscripción a 730 días calendarios, cantidad de provisión de mensajes, cantidad de horas del mantenimiento evolutivo, resultado esperado y forma de pago.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17/10/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X	
En relación a la pluralidad de proveedores, se ha podido verificar que actualmente el proveedor INDENOVA SUCURSAL DEL PERÚ es distribuidor oficial y exclusivo de las soluciones eSigna®, por lo que de conformidad con lo establecido en el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde efectuar una Contratación Directa bajo el supuesto de Proveedor Único.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Atentamente,

Firmado por
Lidia Janet Pereyra Montoya
 Jefa de Logística y Control Patrimonial (e)
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial

Visado por:
Walter Alarcón Díaz
 Especialista en Contrataciones
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial

Visado por:
Cristian Elias Illahuaman Chipana
 Especialista en Contrataciones
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial