

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES SUMINISTRO, FABRICACION E INTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA TECHO A TODO COSTO (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS) PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. DEL NIVEL PRIMARIO N 50352 DE ALFACANCHA, DISTRITO DE YAURISQUE-PARURO-CUSCO.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ
Teléfono: : (084) 221131
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes **SUMINISTRO FABRICACION E INTALACION DE ESTRUTURAS METALICAS PARA TECHO A TODO COSTO (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS) PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. DEL NIVEL PRIMARIO N 50352 DE ALFACANCHA, DISTRITO DE YAUQUISQUE-PARURO-CUSCO..**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION** el 30 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en plazo de entrega del bien 10 días calendarios, instalación 33 días calendarios y puesta en funcionamiento 02 días calendarios, computados a partir del día día siguiente de la notificación de la orden de compra, concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad - Subgerencia de Tesorería, con el vóucher del mismo recabar una copia en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-161-119334
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-161-000161119334-01

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **FISICO EN LA AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ**, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – área de gestión contractual.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL .
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS previo informe del residente y V° B° inspector emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ**.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. DE NIVEL PRIMARIO N° 50352 DE ALFACANCHA, DISTRITO DE YAUERISQUE - PARURO - CUSCO"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SUMINISTRO, FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS - PARA TECHO A TODO COSTO (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)

2. FINALIDAD PUBLICA:

Contratar el SUMINISTRO, FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS - PARA TECHO A TODO COSTO (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS), afecto al proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. DE NIVEL PRIMARIO N° 50352 DE ALFACANCHA, DISTRITO DE YAUERISQUE - PARURO - CUSCO"

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la contratación del suministro, fabricación e instalación de estructuras metálicas - techo de losa deportiva a todo costo (incluye mano de obra, transporte, materiales, maquinas/equipos y herramientas)

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El proveedor deberá cumplir como mín. con las especificaciones siguientes:

SUMINISTRO, FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS - PARA TECHO A TODO COSTO (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)

ÁREA DE TECHADO : 33.54m X 27.50 m = 922.35 m²

Aluzinc CURVO (no plano) e=0.5 mm

Incluye armado e instalación en obra con todos los accesorios, materiales, ALUZIN e=0.5mm, herramientas y equipo que se requiera para ejecutar este procedimiento según diseño y planos.(A TODO COSTO)

MATERIALES

Las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales están sujetas a condiciones de cumplimiento de las pruebas, estándares y normas vigentes para cada material, los aceros estructurales cumplirán la Norma ASTM A36, ASTM A500; los electrodos cumplirán la norma AWS A5.1, cualquier variación en su uso de los mismos materiales deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto y serán necesariamente aprobadas por la supervisión.

- La fabricación de componentes metálicos obedece a actividades previas tales como: suministro, transporte de los materiales, con las dimensiones tomadas del replanteo se procederá a fabricar las estructuras de acuerdo a las medidas y a las especificaciones solicitadas.
- La recepción de materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder a su instalación/preparar los materiales.
- Antes de aplicar la primera capa de la pintura anticorrosiva a las estructuras de acero, esta deberá ser verificado y autorizado por el residente responsable, considerándose estas libre de impurezas como son polvo, grasas, escoria de soldadura.

Segunda capa de anticorrosivo con base epoxico se procederá culminado la fabricación de las cerchas previa verificación de las uniones soldadas.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN
INVESTIMENTAL Y DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS CUSCO

Ing. Argelia Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN
INVESTIMENTAL Y DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS CUSCO

Ing. Zaira Córdova Villalón
INSTRUMENTAL DE OBRA
CIP 191978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN
INVESTIMENTAL Y DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS CUSCO

Ing. Zaira Córdova Villalón
INSTRUMENTAL DE OBRA
CIP 191978

42



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.-ACERO

El acero para las estructuras será ASTM A36

Estas deberán cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas de los planos como son longitudes, sección, espesor de los materiales, los que no se recepcionaran de no cumplir con lo indicado.

B.-SOLDADURA

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE, así mismo; de las Normas ASME (American Society Of Mechanical Engineers), y AWS (American Welding Society).

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW / indicar).

- Del equipo / maquina de soldar
- Mantener los cables y conexiones en buen estado para evitar caídas de tensión, calentamiento de cables por incremento de intensidad de corriente, maquina soldadora min de 350 A
- Almacenamiento de Electrodo:
- Los electrodos E-7018/E-6011 deben almacenarse en lugares secos
- Limpieza de perfiles de acero
- Las 16 columnas W 10-33 , la limpieza de superficie de perfil será por el método de arenado.
- El proceso de limpieza de los tubos de acero realizar con detergente industrial utilizando un cepillo o trapo industrial, seguidamente deberá enjuagar los tubos con agua limpia para eliminar el detergente y los residuos disueltos.
- Del corte de materiales

Revisión de los planos y especificaciones: Antes de iniciar el corte, se deberán revisar cuidadosamente los planos del proyecto y las especificaciones técnicas para asegurar que todas las dimensiones y tolerancias estén correctamente definidas.

Los cortes de traslape de los tubos deberán realizarse en ángulo de 45° asimismo la instalación deberá ser de manera escalonada.

En el vértice/arista de la cumbrera de la cercha/techo no considerar uniones en el tubo longitudinal (150x100x3mm) estas deberán estar en proporción a la mitad para ambos lados

La soldadura debe ser homogénea, con buena penetración, sin mordeduras, sin socavaciones, sin inclusiones de fusión completa, con alineamiento, con velocidad constante, Una vez ejecutada la soldadura, deberá eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxidos procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosivo en superficie limpia y sin imperfecciones, ajenas al cordón de soldadura.

Las uniones soldadas y atornilladas deben cumplir con los estándares de resistencia y calidad, las tuercas deberán considerar volandas de presión y volandas planas y serán ajustadas con torquímetro de manera homogénea en todos los puntos indicados en los planos



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Aracely T. Calvo Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191676

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Zenaida Ordóñez Rodríguez
INSPECTORA DE OBRA
CIP 50672

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Jhonatan Estrada Mora
INGENIERO MECANICO
CIP N° 20088

Ing. Jhonatan Estrada Mora
CIP N° 20088



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
del Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La cercha debe guardar la alineación, curvatura y rigidez, asegurando que cumple con los requisitos estructurales y de seguridad.

La instalación de las columna debe estar perfectamente alineada e instaladas asegurando la verticalidad.

El contratista deberá considerar los insumos necesarios para realizar las pruebas con líquidos penetrantes por parte de su profesional ; las zonas para realizar las pruebas serán indicadas por el residente/inspector, asimismo deberá ser subsanada por el contratista estas observaciones dentro de las 24 horas antes del **Pintado de perfiles de acero con pintura , anticorrosiva de base epoxica primera capa .**

La aplicación de la pintura anticorrosiva será dos capas, 1ra capa al termino del lavado de los perfiles , 2da capa a la culminación de la fabricación de las estructuras metálicas, previa verificación i visto bueno del usuario . la aplicación de pintura esmalte /buena calidad será de dos capas en su totalidad de la estructura metálica, el color deberá ser coordinado con la residencia de especialidad.

Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE. Las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas.

Para realizar verificación del tema estructural, ensayos de líquidos penetrantes en uniones con cordones de soldadura serán en función a la Norma AWS

C.-ALMACENAMIENTO

El contratista deberá adoptar las máximas previsiones para evitar daño a todo material almacenado en espera de fabricación o montaje, tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica u otro tipo de deterioro. La Inspección podrá rechazar todo acero o elemento estructural, pintura de mala calidad, cordon de soldadura, cortes del los tubos de acero que a su juicio no brinde la calidad del bien. Toda reparación o reemplazo será a cargo del contratista sin perjuicio alguno para la entidad.

D.-PINTURA de ESTRUCTURA

Para la protección de las estructuras de acero se utilizará anticorrosivo con doble capa, culminando con el pintado general de la estructura metálica con pintura esmalte con base epoxica doble capa (color coordinar con la residencia de especialidad) la pintura anticorrosiva deberá ser compatible con la pintura epoxica

Previamente deberá solicitar la verificación a la residencia de especialidad la autorización de la verificación de la superficie a ser pintada, para proseguir con los trabajos de pintado de anticorrosivo con la finalidad de verificar si existen zonas con residuos de aceite, grasa, defectos superficiales en el material, (rebabas, puntos de soldadura.).

El contratista entregará un informe de los controles de calidad en pintura de acuerdo a los formatos establecidos en las normativas vigentes incluirá panel fotográfico y deberá ser firmado por el profesional responsable de la ejecución de los trabajos

E.- MONTAJE:

El contratista asume la total responsabilidad del montaje. Todas las estructuras serán convenientemente apuntaladas y arriostradas, considerando en todo momento la seguridad del personal y terceros

Deberá asegurarse que las estructura resistan el peso propio, viento sismo y carga de montaje. Andamios, plataformas, puntales y equipos serán los apropiados para el montaje, debiendo encontrarse en óptimas condiciones.

El participante no podrá realizar la fabricación fuera de la instalación.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DEL INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Angella T. Gabriela Anayo Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 151678

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DEL INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DEL INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
CIP: 151678

40



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista deberá hacerse cargo de las consecuencias de cualquier dificultad resultante de operaciones de transporte o de armado que se generen durante el montaje que provoque incumplimiento de plazos. Asimismo, será responsable de todo daño a las piezas estructurales.

El contratista suministrará e instalará todos los soportes provisorios de montaje, andamios, plataformas y equipos; los cuales serán apropiados para el trabajo; debiendo encontrarse en óptimas condiciones y contar con la aprobación previa del residente/inspector.

Asimismo, deberá considerar canaletas acero galvanizado; min. $e = 1.5\text{mm}$ en ambos costados laterales en proporción a la longitud del techo instalado y el desfogue con los respectivos montantes con tubos acero galvanizado de $\varnothing = 4"$ $e = \text{min. } 2\text{mm}$

A la fecha se tiene ejecutado el vaciado de la losa, con concreto cuya resistencia es 175 kg/cm^2 , el contratista deberá prever el sistema de montaje de las cerchas u otros elementos estructurales del bien, con el fin de no dañar las estructuras aledañas existentes, El contratista para la entrega e instalación del bien deberá contar con equipos y herramientas que aseguren la correcta instalación de manera segura y buena calidad debiendo tener las herramientas mínimas como: maquina de soldar min. de 350A, tecla de cadena min. 5tn, torquímetro 02 unidades, taladro c/brocas para perforar acero, **medidor de espesor de pintura micrómetro o instrumento de medición nuevo no menor de 12 meses de atiguedad**, horno para electrodos/indicar; deberá asegurar su energía eléctrica /generador con cables vulcanizados, contar con arenadora industrial

La contratación es a todo costo se incluye los vicios ocultos del bien a contratar el cual es a responsabilidad del proveedor



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
CONSTRUCCION DE INVERSIONES

Ing. *[Signature]* Rodríguez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP-19175

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
CONSTRUCCION DE INVERSIONES

Ing. *[Signature]* Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP-19178



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.1. DEL PERSONAL

El contratista deberá contar con:

4.1.1.- RESPONSABLE EN LA INSTALACION DE LA ESTRUCTURA DE ACERO Y TECHADO CON COBERTOR ALUZINC

perfil: Un (01) Ingeniero Mecánico y/o Electromecánico y/o Civil, titulado y colegiado con Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Responsable y/o coordinador, no menor de cinco (05) años en Instalación y/o fabricación techado con estructuras metálicas mínimo de cinco techos con estructuras metálicas similares al objeto de la convocatoria, con especialidad en estructuras, uniones con pernería y evaluación de uniones con cordones de soldadura en función a la norma AWS, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

ACTIVIDADES: encargado de dirigir técnicamente el proceso de fabricación e instalación del bien en su conjunto así como la fabricación de las cerchas, arenado de las columnas, instalación de las estructuras metálicas, techado con cobertor Aluzinc tipo curvo, de 0.5mm

4.1.2.- RESPONSABLE SSOMA (SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE).

perfil: Ingeniero Industrial y/o Ambiental, y/o Civil y/o Minas y/o Seguridad y/o Metalúrgico, titulado y colegiado.

Experiencia mínima de dos (02) años como profesional en prevención de riesgos y salud ocupacional y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable en seguridad y/o salud ocupacional, en obras y/o servicios en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACTIVIDADES: cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo, ssoma (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente)

4.1.3.- , RESPONSABLE DE UNIONES CON SOLDADURA EN LA ESTRUCTURA METALICA

PERFIL: 04 Profesional Técnicos titulados en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal o Mecánica de Producción, con dos (02) años de experiencia como soldador en trabajos de soldadura en general con homologación 3G y/o 4G vigentes.

ACTIVIDADES: el personal será el autorizado para realizar las uniones con soldadura, pernería, fabricación e instalación del objeto de compra

ALCANCES DE RESPONSABLE SEGURIDAD SALUD EN OBRA.

El proveedor mediante el profesional responsable en seguridad de la ejecución del bien contratado deberá adjuntar la documentación conforme a la normatividad durante el proceso de ejecución del bien y entregar al responsable de SSOMA del proyecto.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Aníbal T. Gálvez Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181976

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISOR
ADMINISTRATIVO DE OBRAS

ESTRADA NOROCCIDENTAL
CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS
CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS
CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Al momento de ingresar a la obra el proveedor deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Examen médico ocupacional de su personal - vigente
- ✓ EL plan de seguridad de acuerdo al DS 011-2019-TR
- ✓ SCTR del total de trabajadores, VIGENTE
- ✓ Los formatos completos según la resolución ministerial 050-2013-TR
- ✓ Los formatos ANALISIS DE TRABAJO SEGURO, PERMISOS DE TRABAJO EN ALTURA.

Nota: Obligatoriamente todo personal deberá contar con seguro SCRT SALUD-PENSION vigente, durante todo el proceso de ejecución, el costo del seguro del seguro será asumido por el contratista.

❖ **RESPECTO A LA SEGURIDAD**

*El uso de quipos de Protección Personal (EPP) es de obligatoriedad durante los trabajos que desarrolle el personal de la empresa proveedora y dentro de las instalaciones del proyecto.

*El personal de la empresa proveedora deberá utilizar cascos de protección de cabeza color amarillo.

- El personal soldador deberá usar los EPP como son:

- ✓ Casco de soldador con visor adecuado.
- ✓ Guantes de cuero manga larga
- ✓ Mandil de cuero
- ✓ Calzado de seguridad
- ✓ Gafas de protección
- ✓ Careta
- ✓ tapones o protector de oídos para uso mayor a 70 decibelios
- ✓ Arnéses de seguridad.
- ✓ Línea de vida

El total de los costos respecto de seguridad serán asumido en su integridad por el contratista.

- El contratista deberá hacerse cargo de las consecuencias de cualquier dificultad resultante de operaciones de transporte o de armado que se generen durante el proceso constructivo como el montaje.
- Es de responsabilidad del proveedor todo accidente causado a consecuencia de los trabajos contratados.

❖ **EL PROVEEDOR DEBERA ADJUNTAR EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL BIEN CONTRATADO , DENTRO DE SU TIEMPO OFERTADO.**

El contratista deberá presentará su programación de Trabajo a la entidad al quinto día notificada la orden de compra según el siguiente contenido:

- Índice
- Objetivo del bien de contratación
- Metodología a utilizar
- Relación de personal y profesionales
- Principales actividades del proyecto
- Cronograma de actividades
- Descripción de las Pruebas a realizar
- Equipos a utilizar para el montaje

A la conclusión de los trabajos el contratista deberá entregar un informe final de todos los trabajos ejecutados el cual incluirá los controles de calidad en (Soldadura , limpieza, pintado ,corte, montaje panel fotográfico y los que vea conveniente mediante carta de cumplimiento ingresado por mesa de partes del Gobierno Regional Cusco, con atención a la Sub Gerencia de Gestión de Proyectos



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA

Ing. *[Firma]*
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181678

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. *[Firma]*
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181678



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. PRUEBAS DE CALIDAD

Las pruebas de líquidos penetrantes será realizado por el contratista mediante su profesional contratado mínimo 05 pruebas líquidos penetrantes por cercha, que se realizaran durante el proceso de fabricación de la estructura y **EN LOS PUNTOS INDICADOS POR LA RESIDENCIA DE ESPECIALIDAD**, en caso de haber observaciones deberá levantarlas dentro de las 24 horas, este profesional representante del contratista, será responsable en su integridad del bien contratado conjuntamente con el contratista, así mismo el contratista deberá entregar al residente un informe de todas las pruebas de calidad de líquidos penetrantes en los formatos establecidos en las normativas vigentes incluirá panel fotográfico y debidamente firmado por el profesional a cargo de la ejecución de los trabajos.

REGLAMENTOS/NORMAS TÉCNICAS

- Normas Nacionales
- NT G-050 Norma técnica de seguridad durante la construcción.
- NT E-090 Norma técnica de Estructuras Metálicas
- AWS-D1.1 Structural Welding Code.
- ASTM A36 Standard Specification for Structural Steel.
- ASTM A307 Specification for Carbon Steel Externally Threaded Standard Fasteners.
- ASTM A325 Specification for High-Strength Bolts for Structural Steel Joints.
- ASTM A490 Specification for Quenched and Tempered Alloy Steel Bolts for Structural Steel Joints.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. **Enrique Cárdenas Rodríguez**
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191578

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. **Enrique Cárdenas Rodríguez**
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191578



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. **Aracely Anzaco Huaylla**
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191578

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomas Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

EL SUMINISTRO, FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS – PARA TECHO A TODO COSTO (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)

(La presente convocatoria es referida a la adquisición de insumos, fabricación estructura metálica, instalación y techado, cobertura curvo material aluzinc e=0.5mm a todo costo, de acuerdo a los planos adjuntos)

El proveedor deberá brindar todas las facilidades para la verificación el proceso constructivo del bien. el total de los insumos deberá ser verificados por los responsables del proyecto.

| ITEMS | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
|-------|---|--------|----------|
| 1 | FABRICACION Y MONTAJE DE ARMADURA DE ESTRUCTURA METALICA CERCHA TIPO CIRCULAR (SEGÚN INDICA PLANOS) | UNIDAD | 8 |
| 2 | MONTAJE DE COLUMNAS TIPO W-10X33 (SEGÚN INDICA PLANOS) | UNIDAD | 16 |
| 3 | FABRICACION Y MONTAJE DE ARRIOSTRES LATERALES | GLOBAL | 1 |
| 4 | MONTAJE DE CORREAS METALICAS (SEGÚN PLANOS) | GLOBAL | 1 |
| 5 | FABRICACION Y MONTAJE DE TENSORES (EN FUNCION A PLANOS ADJUNTADOS) | GLOBAL | 1 |
| 6 | MONTAJE DE COBERTURAS MATERIAL ALUZINC E=0.5mm - A 792 | GLOBAL | 1 |
| 7 | INSTALACION Y MONTAJE DE CANALETAS con planchas de acero galvanizado E=1.5mm en ambos lados; incluye montantes con tubo de acero galvanizado Ø=4" ; mínimo e=2 mm incluir accesorios a todo costo | GLOBAL | 1 |
| 8 | INSTALACION DE TECHADO ALUZINC CURVO E=0.5mm de calidad A 792 | GLOBAL | 1 |
| 9 | PINTADO GENERAL DE LA ESTRUCTURA METÁLICA CON ANTICORROSIVO DE BASE EPOXICA Y PINTADO CON ESMALTE EPOXICO | GLOBAL | 1 |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Angel T. Guzmán Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191678

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Zoraida R. Poma
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191678



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomas Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



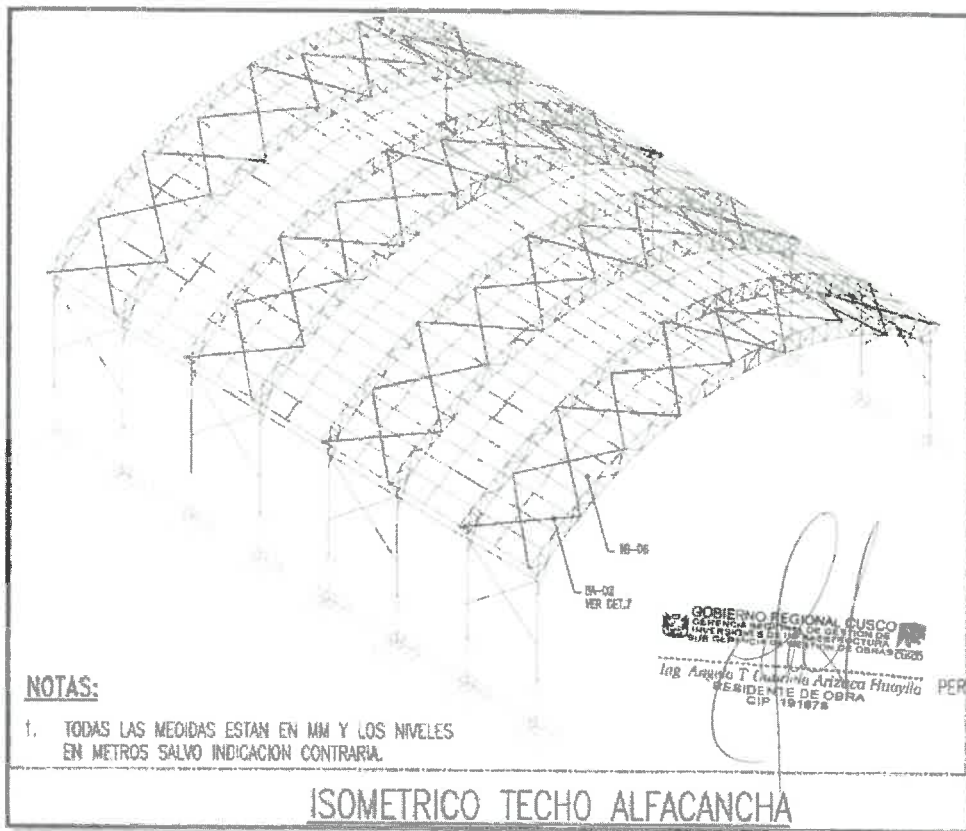
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
CUSCO

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



NOTAS:

1. TODAS LAS MEDIDAS ESTAN EN MM Y LOS NIVELES EN METROS SALVO INDICACION CONTRARIA.

ISOMETRICO TECHO ALFACANCHA

IMAGEN: ESTRUCTURA DE ACERO PARA TECHO DE USO MULTIPLE



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
EJECUCION DE OBRAS

Ing. Zoraida Zúñiga Rodríguez
CIP 191878

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
EJECUCION DE OBRAS
Ing. Zoraida Zúñiga Rodríguez
CIP 191878

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito d: Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Subgerencia de
Gestión de Obras



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

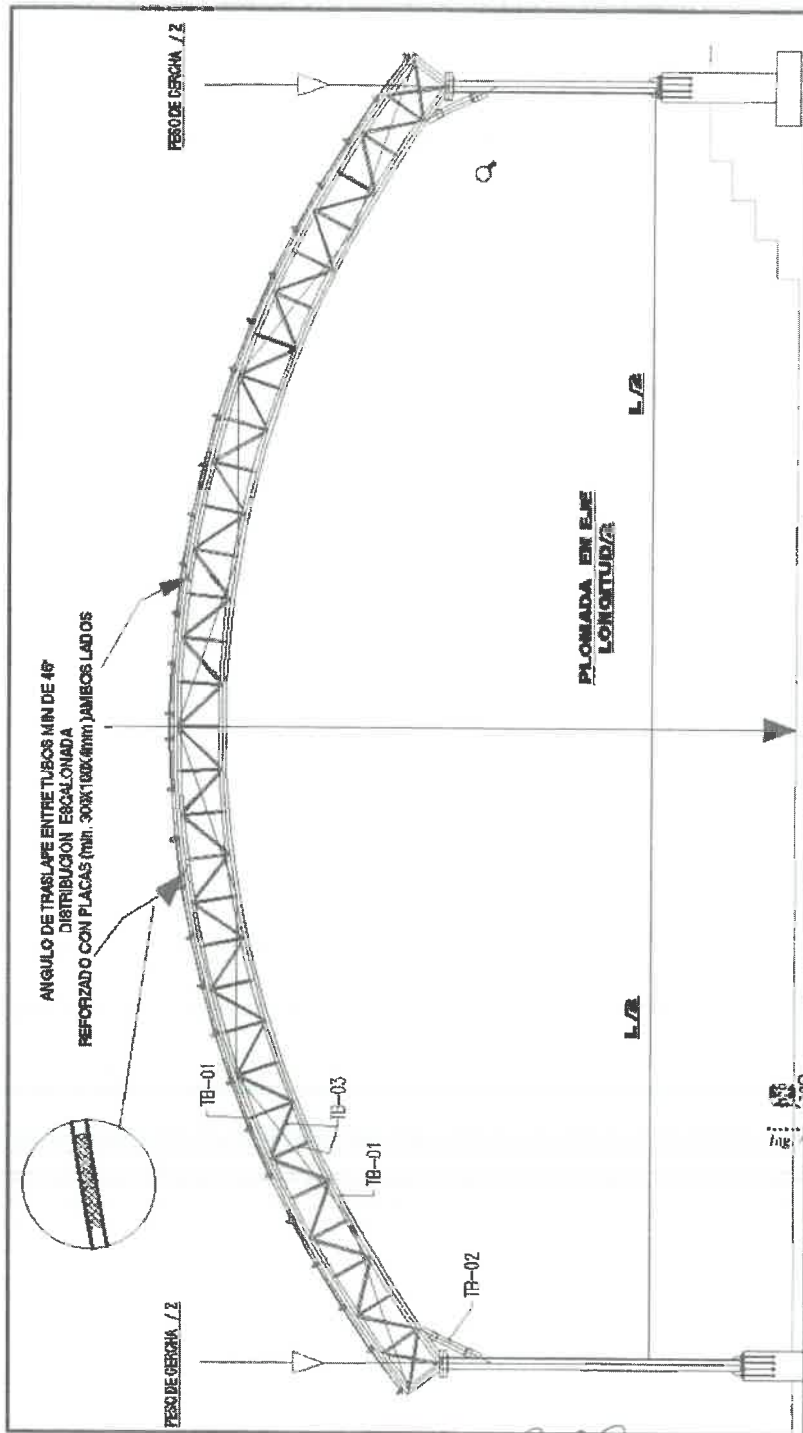


IMAGEN: instalación de correa traslapes en tubos de cercha y correa(ángulo 45°), distribución de cargas, ubicación de eje de cercha y luz

**Hagamos
HISTORIA**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE INVERSION
Y FOMENTO DE NEGOCIOS

Tito Condemayta/In
Director General de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regionalcusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN
Calle 14 de 05
Ing. *[Signature]* *[Signature]*
RESIDENTE DE OBRA
CIF 1916781



*Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

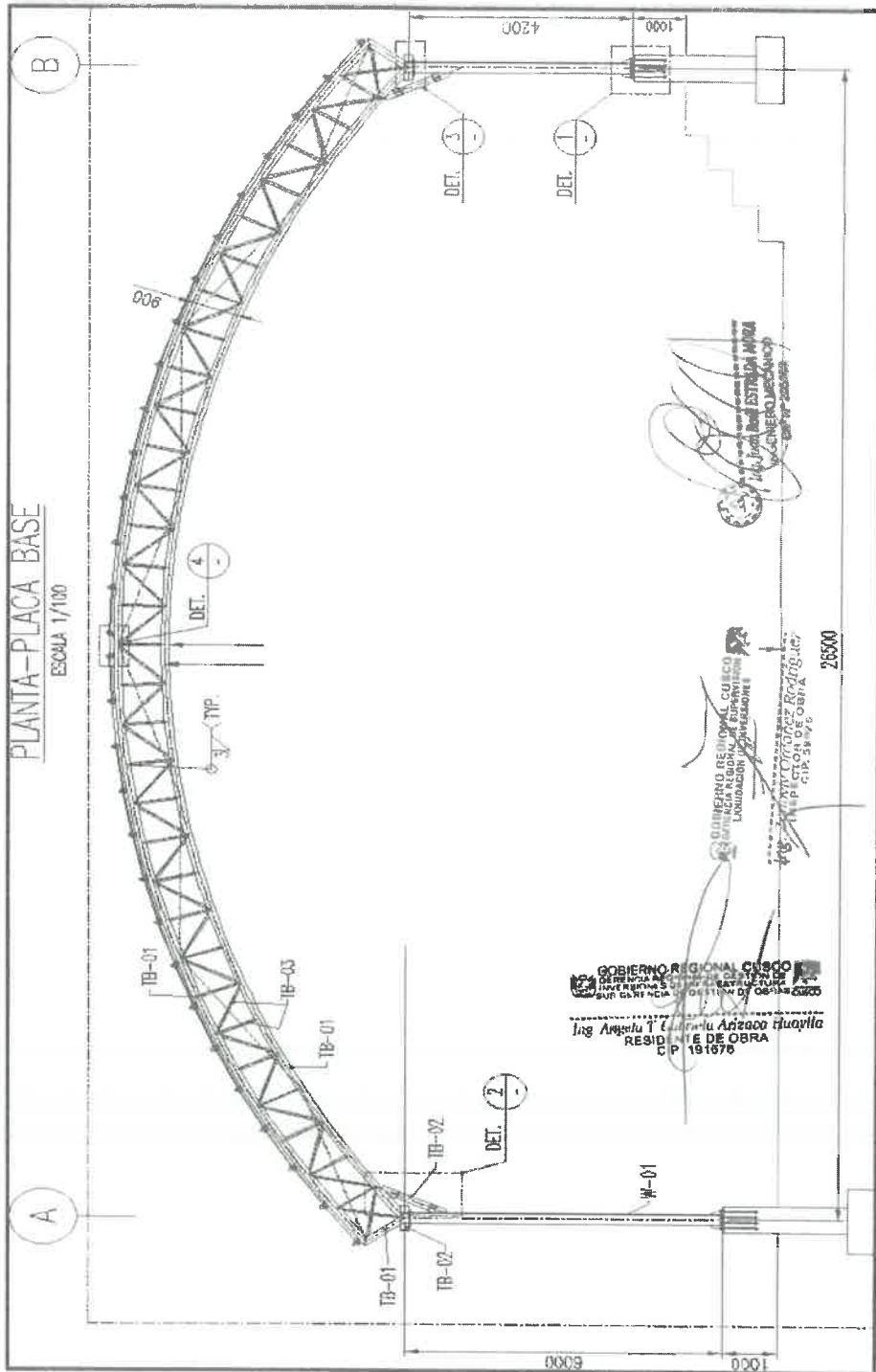
Subgerencia de
 Gestión de Obras

Cervecia Regional de
 Gestión de Inversiones
 de Infraestructura

Gobierno Regional
 Cusco



PLANTA-PLACA BASE
 ESCALA 1/100



Av. Tomás Tito Candamayta s/n
 Distrito de W. Indag. Cuzco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Hagamos
 HISTORIA

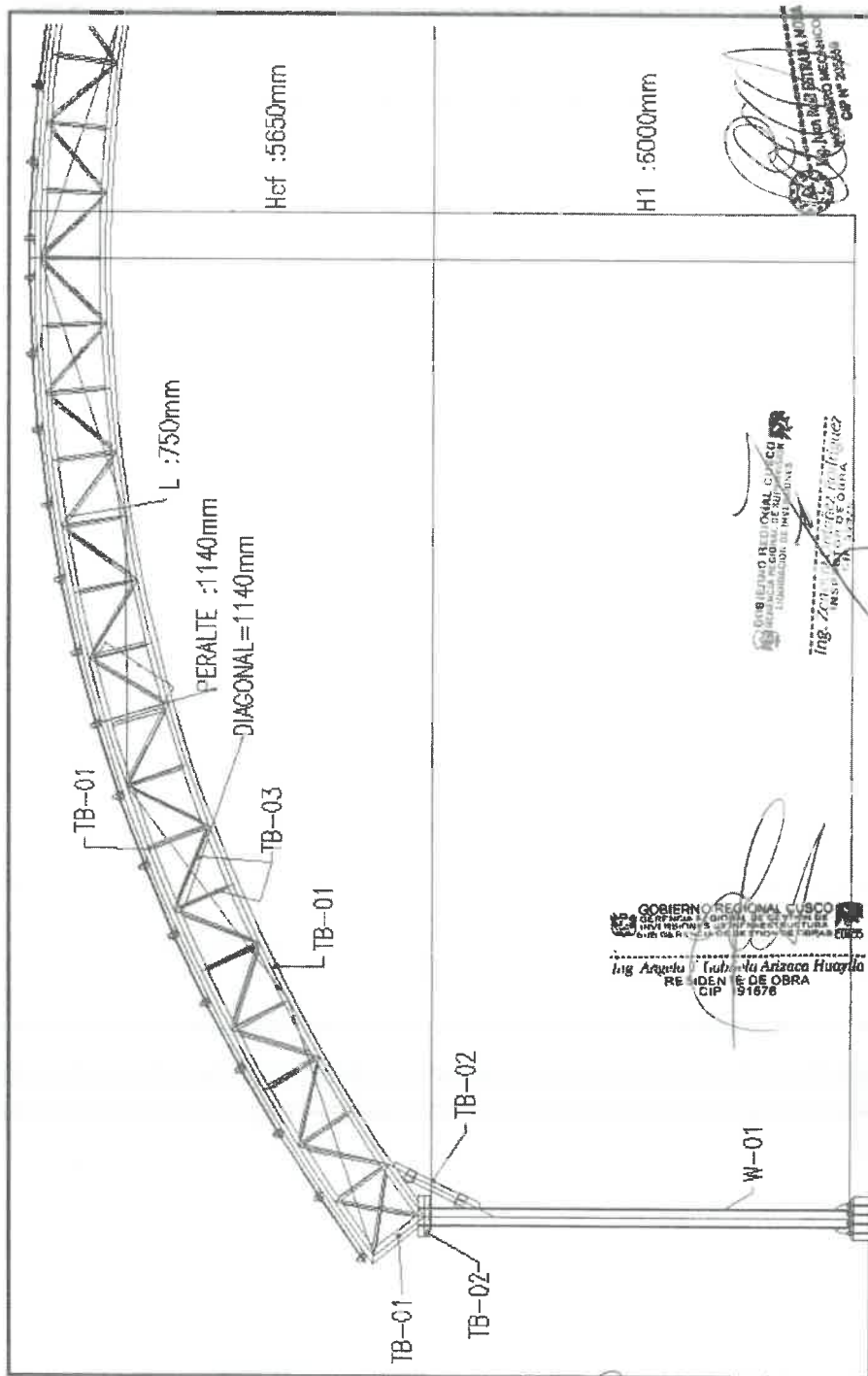
32

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Subgerencia de
 Gestión de Obras

Gerencia Regional de
 Gestión de Inversión
 de Infraestructura

Gobierno Regional
 Cusco



Av. Tomas Tito Condemayta s/n
 Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Hagamos
 HISTORIA

31

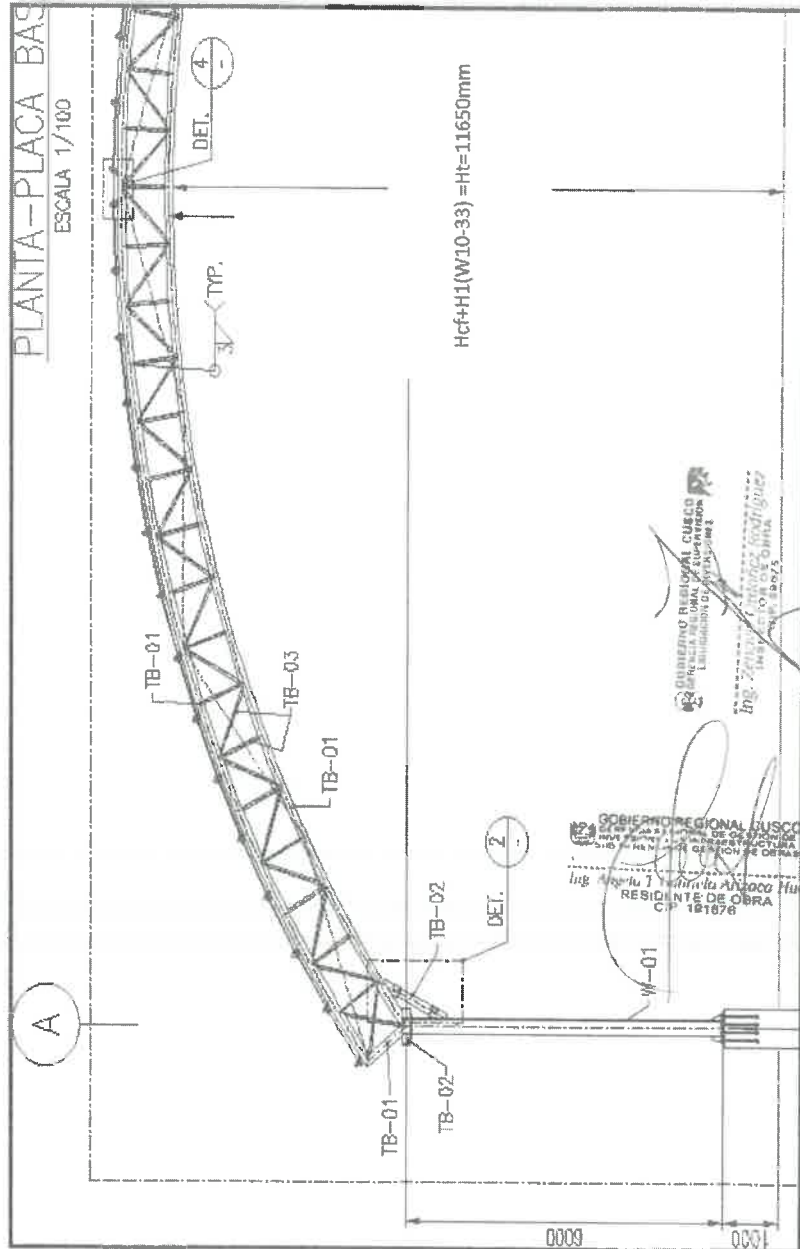


IMAGEN: CERCHA CON TUBO DE ACERO RECTANGULAR. Longitudinal (TB-01) L=29.75m+1m; 150X100 e:3mm; tubos 50x50x3mm (TB-03); luz de eje a eje 26.50m; columnas W 10-33, L=6.0m (verificar leyenda)

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomás Tito Cendasmayta s/n
Distrito de Vicos, Cuzco - Perú
www.gob.pe/regiuncusco

Ing. María Inés Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 181876

Subgerencia de
Gestión de Obras

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Ciudad: Regional
Cusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

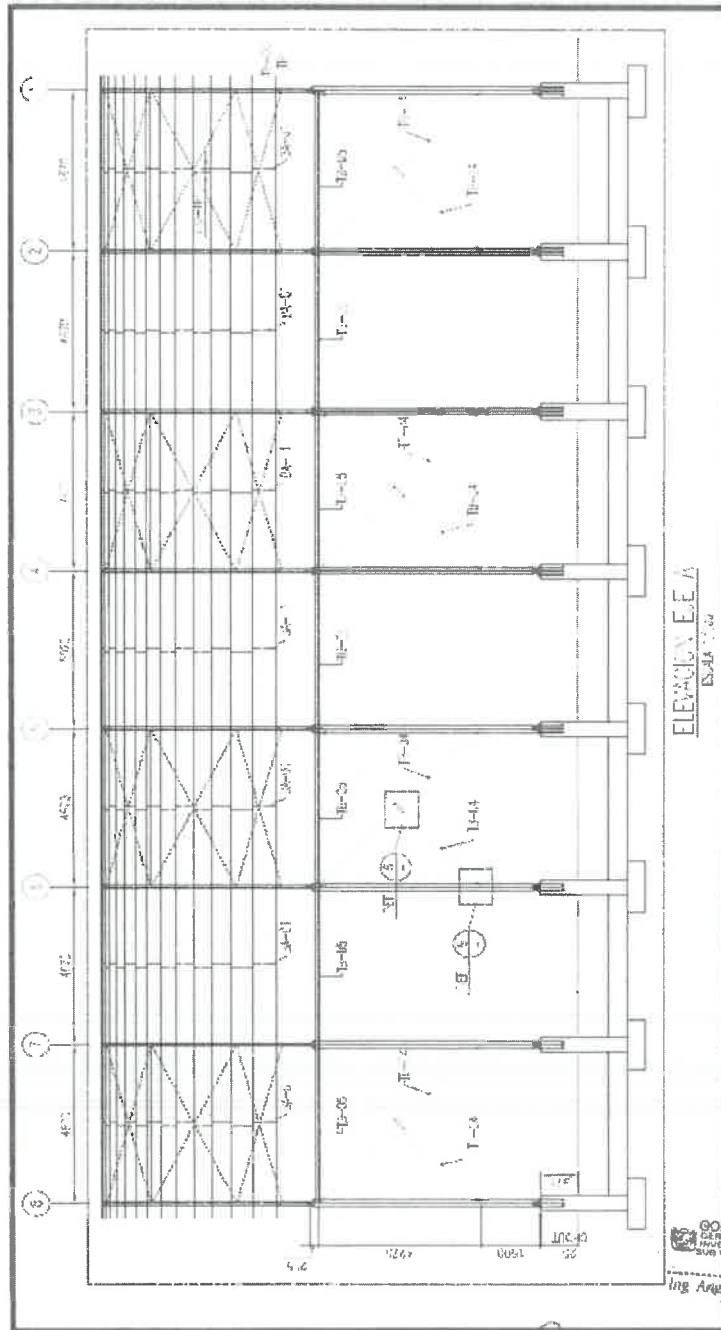


IMAGEN: VISTA PERFIL LADO DERECHO DE ESTRUCTURA METALICA EJE A-A

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Av. Toribazo 1111a, Cusco, Perú
Distrito de Wanchi, Cusco, Perú
www.gob.pe/regionalcusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Aracely Cordero Alvarado
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 191876



Handwritten signature and initials.

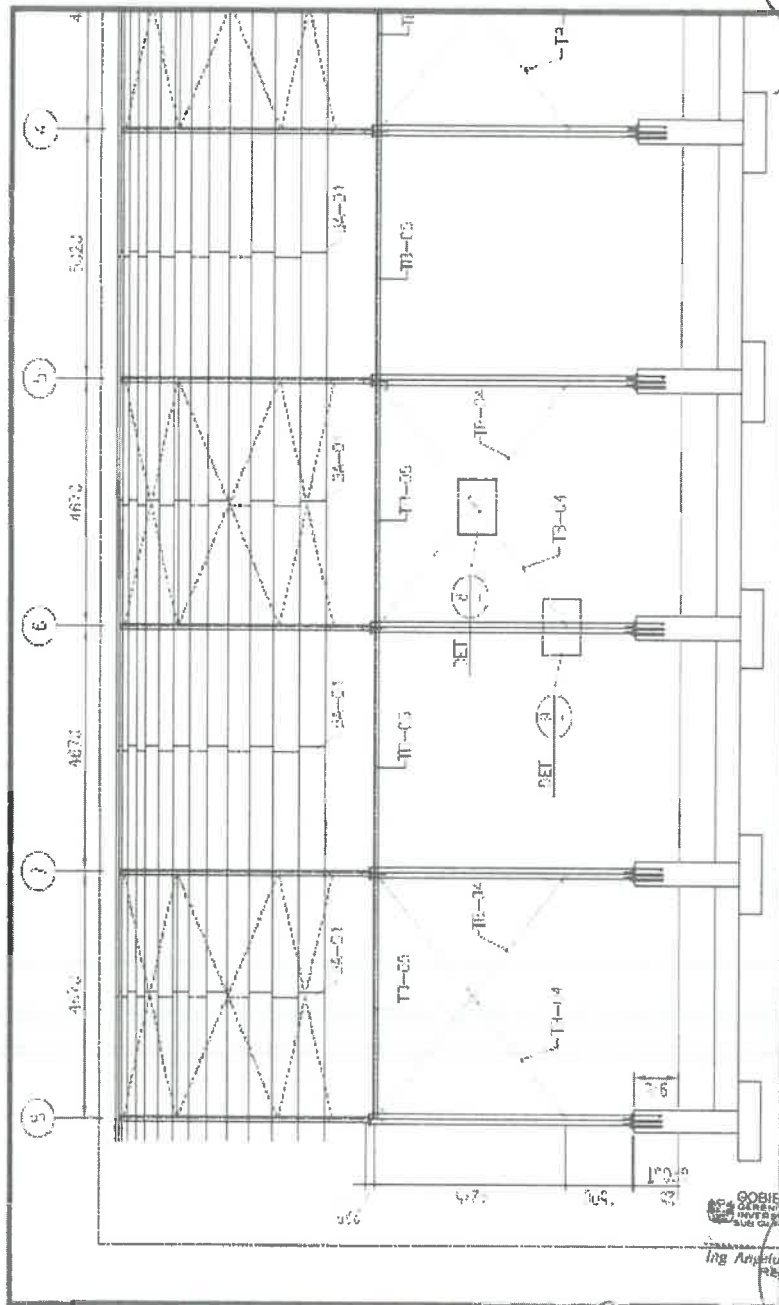


IMAGEN: AMPLIACION ,CORTE DE VISTA LATERALDE ESTRUCTURA METALICA



Ing. Antonio J. Rodríguez

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

Av. Tomás Tito Condemayta 413
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL CUCUTZ
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN
INVESTIMENTOS INFRAESTRUCTURA
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS DE OBRA
Ing. Angelito Pulpinato Arizaca
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 191976

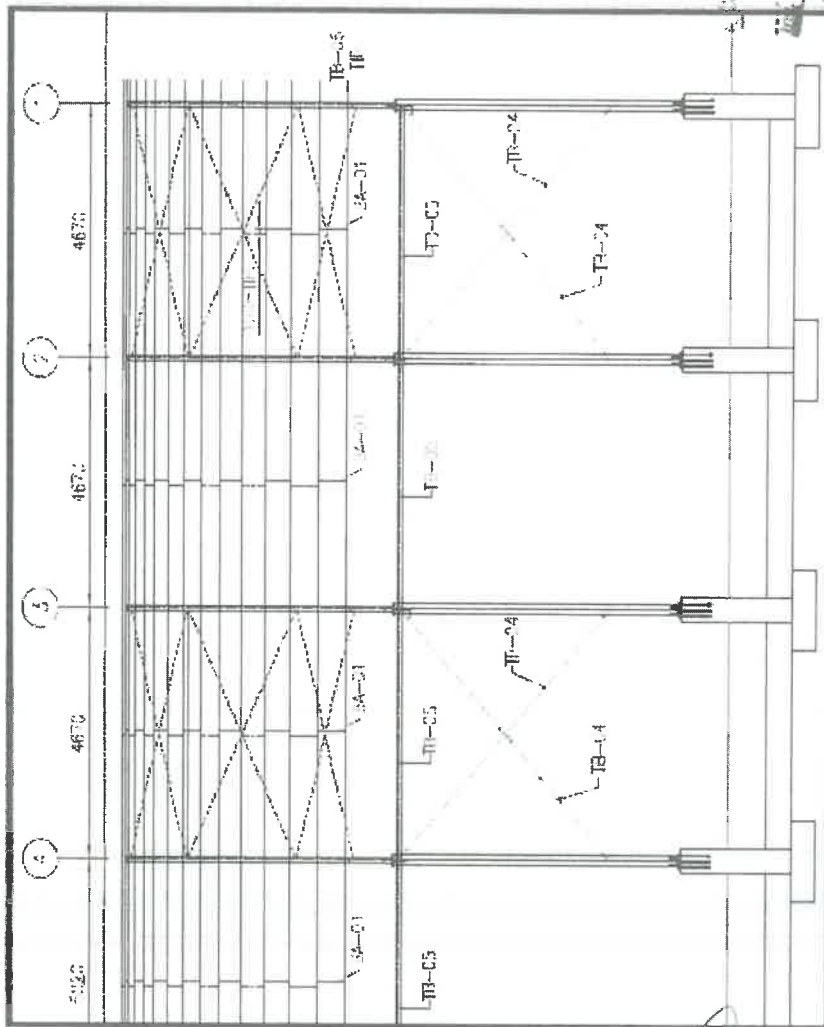
VICTORIA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Subgerencia de
Gestión de Obras**

Gemma Ricciardi de
Gaston de Marmont

**GOBIERNO REGIONAL
CUSCO**



RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

2100 P. 3 Rd. 700 00 36 1-0 4th St.

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE
INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE
Ing. Aníbal T. Cordero Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
DIP 191678

Ing. Aníbal T. Cabrera Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191678

72

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

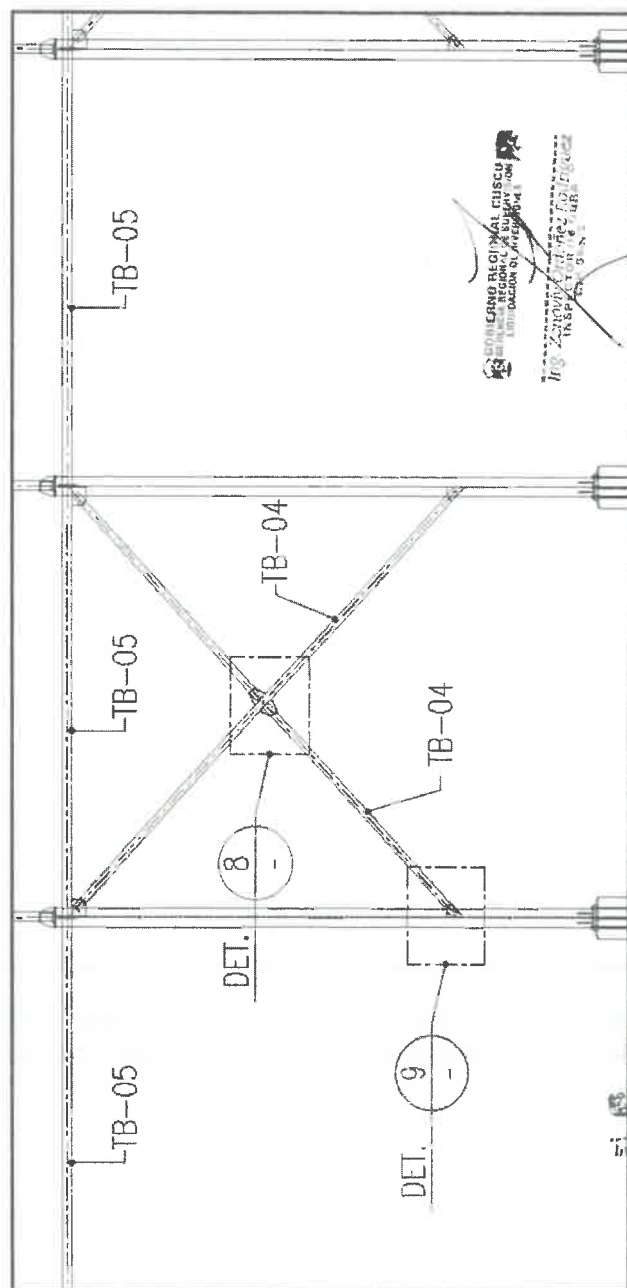


IMAGEN: DETALLE DE PLACAS DE UNION (ARRIOSTRES 6.150 +0.1m)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA Y OBRAS PÙBLICAS
INVENTARIO DE BIENES DE OBRAS PÙBLICAS
C/101

Ing. Angel T. Caceres Huayll
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191878

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemiyta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

*Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Subgerencia de
Gestión de Otras

Genética Regional (in
Campanha de Incentivo
da Interdisciplinar)

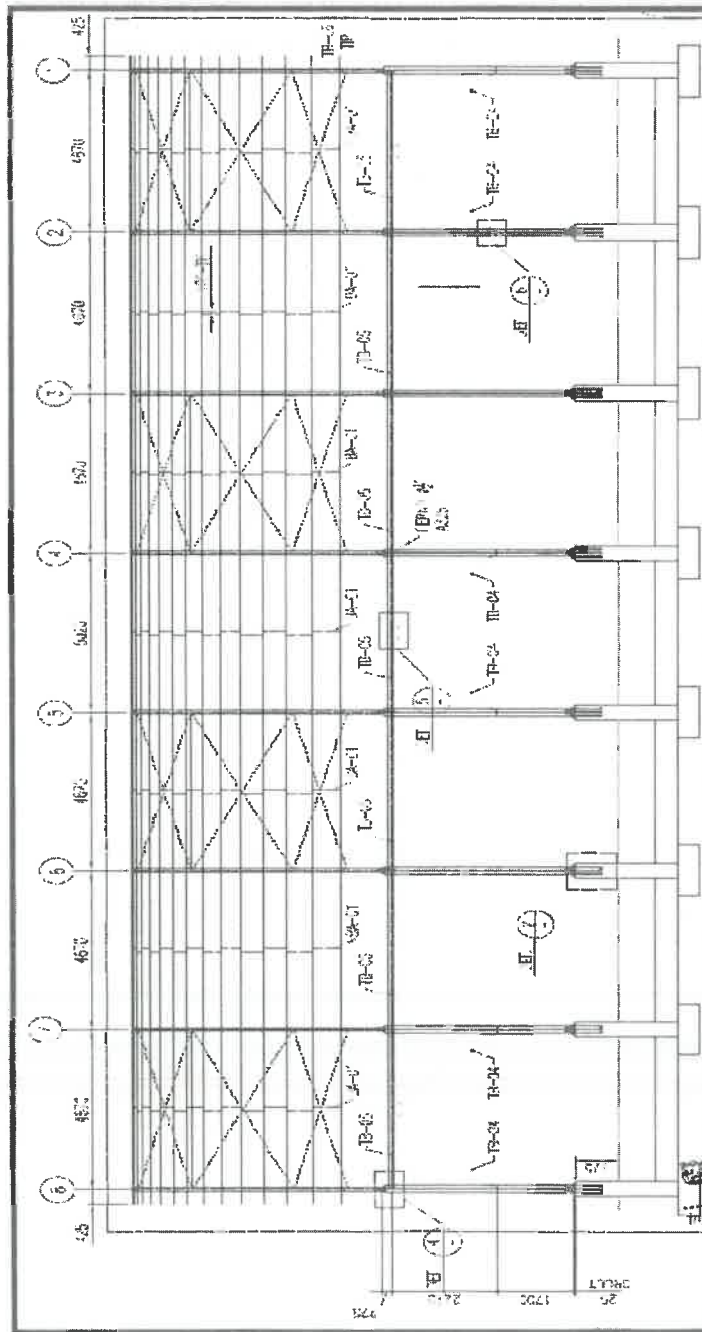
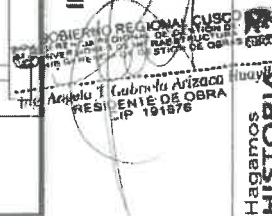


IMAGEN: VISTA PERFIL LADO IZQUIERDO DE ESTRUCTURA METALICA EJE B-B



Ing. Leonardo Rodríguez
Inspector de Carrera

Av. Tomasa Tuko Cotidemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cuzco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



Hagamos
HISTORIA

25

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"

Subgerencia de
Gestión de Obras

Gobierno Regional de
Gestión de Infraestructura
de Infraestructura

Gobierno Regional de
Cusco

GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

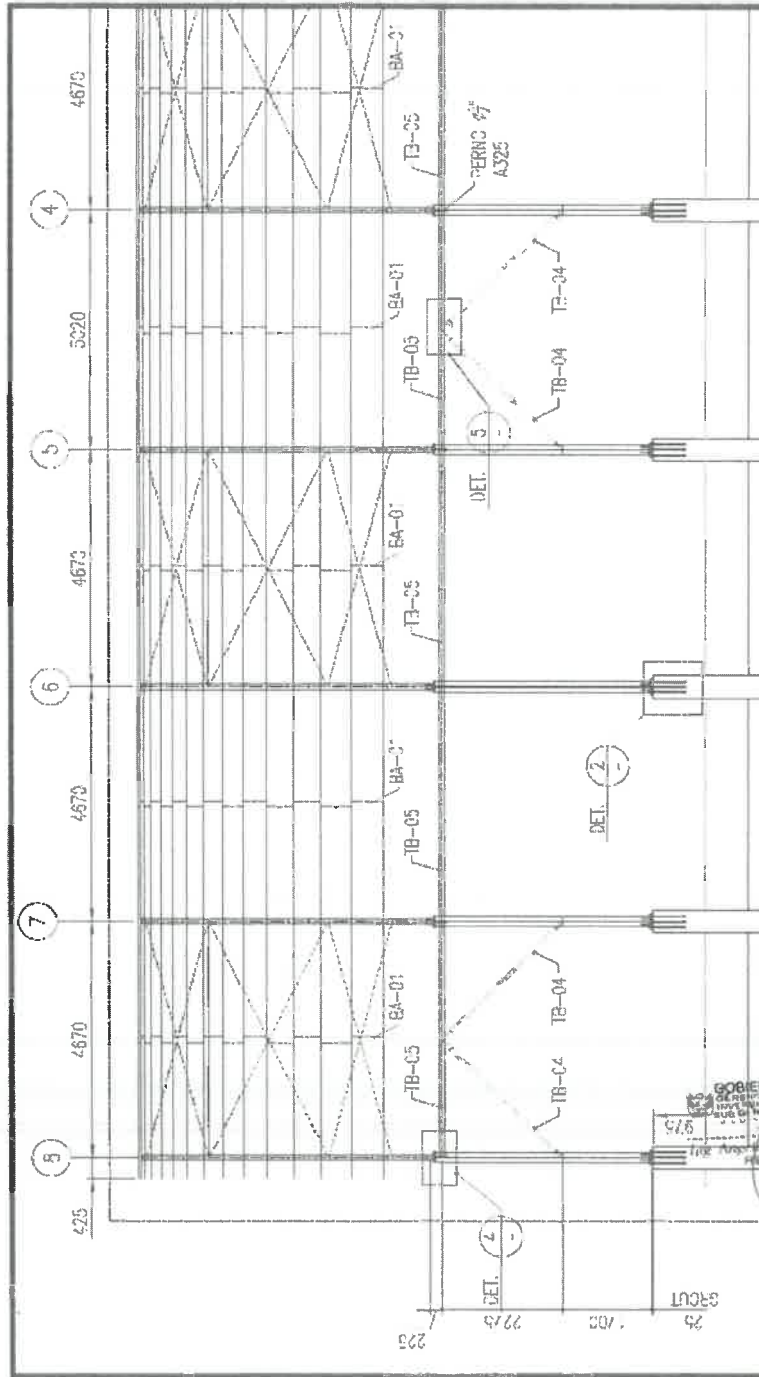


IMAGEN: TB-04: (ARRIOSTRES 3.08m +0.1m)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Subgerencia de Gestión de Obras

Ing. Zorayda Ordóñez K. Noguez
Ingeniera Civil

Av. Tomás Tito Condemayta s/n
Cusco, Perú
www.gob.pe/regcusco

Hagamos
HISTORIA

Ing. Zorayda Ordóñez K. Noguez
Ingeniera Civil
CIP N° 20550

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Subgerencia de Gestión de Obras

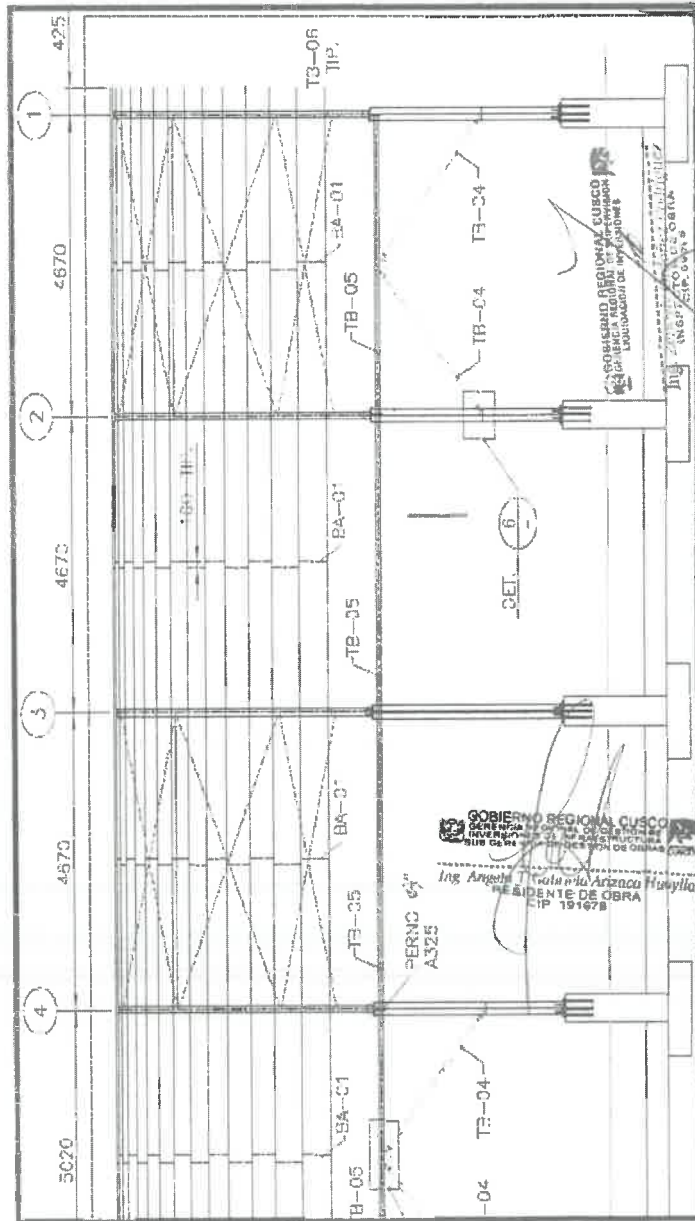


IMAGEN: el proveedor deberá instalar el sistema de canaletas metálicas, galvanizadas , 250x250x150 espesor mín.=1.5mm en ambos costados o laterales del techo(dos montantes por lado) iniciando en la parte media del techo instalado; el desfogue de las montantes en la parte superior será a los buzones y en parte inferior del bien será a la a la canaleta de drenaje . los montantes serán con tubos de acero galvanizado Ø=4" esp. mínimo 2mm. ; siendo en total 4 unidades de sistema de descomatación de aguas pluviales del techo.

Av. Toranzo Tito Condemaylla s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Hagamos
HISTORIA



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de

Costos de Obra

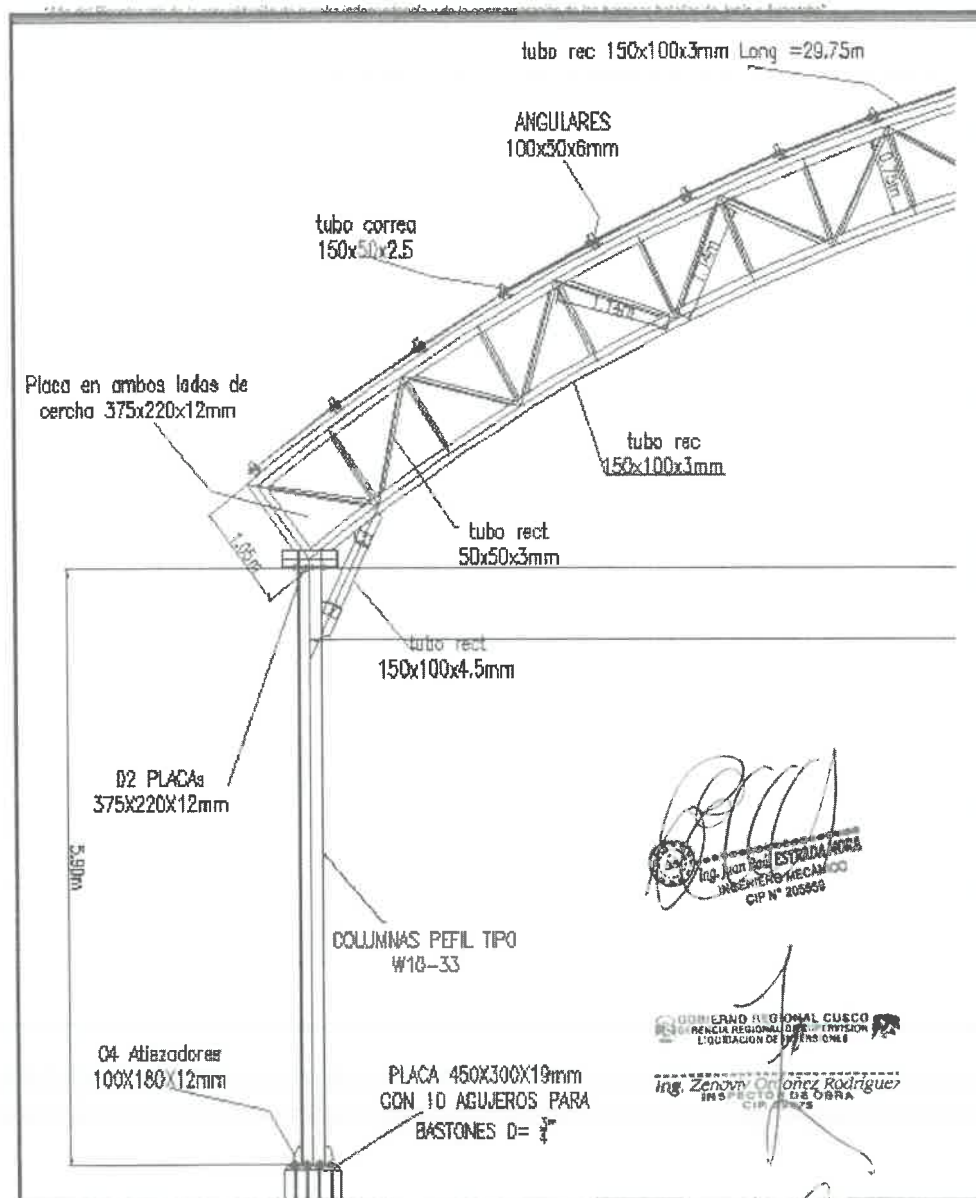


IMAGEN: CORTE DE DETALLES DE CERCHA TIPO CIRCULAR //
correas, Long=33.54m, cantidad 30 und

Hagamos
HISTORIA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
EQUIPACION DE OBRAS 2025

Ing. Angelita Colanilla Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191678

Av. Toriburo Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de

Control de Obras

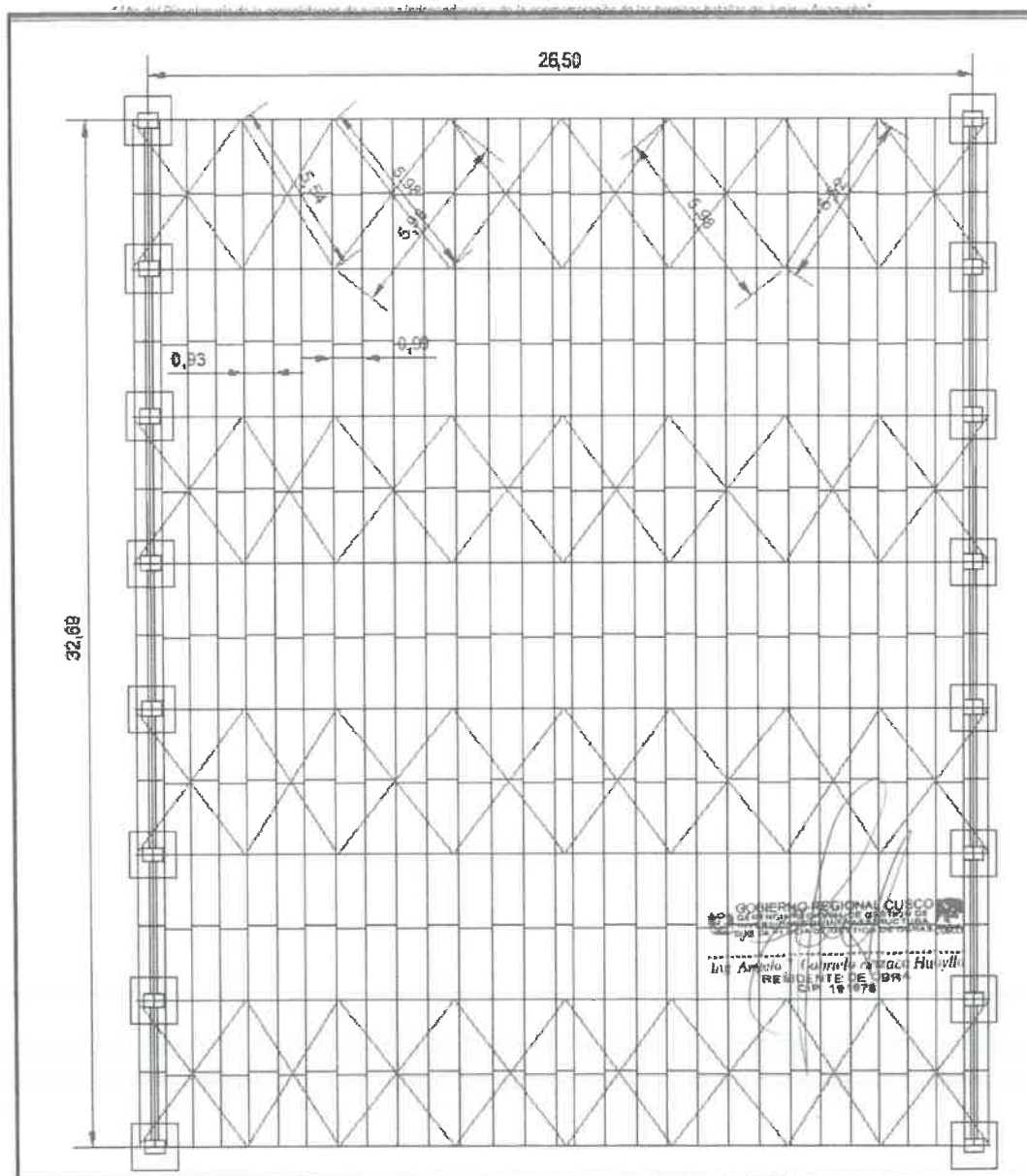


IMAGEN: CORTE DE DETALLES DE CERCHA TIPO CIRCULAR //
correas, Long=33.54m, cantidad 32 und; considerar en los tensores, elementos
estructurales las holguras necesarias para la adecuada fabricación e instalación, los
tensores contienen insumos de tuerca contra tuerca indicadas en los planos.

Magamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Zoraida Ramirez Revilla
Ingeniera de Obra

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Subgerencia de Control de Obras
Ing. Tito Condemayta
Residente de Obra
CIP 18 078
www.gob.pe/regioncusco





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obra

"Año del Bicentenario de la Independencia y la República"

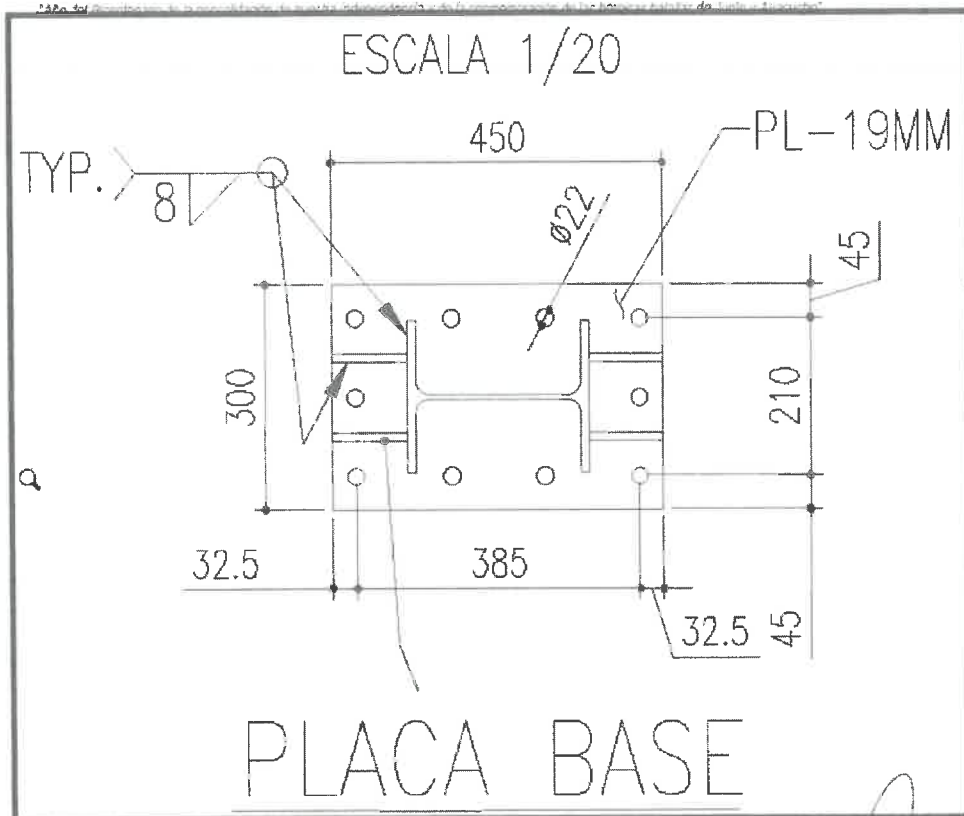


IMAGEN: la empresa contratista debe proveer las placas $e=19\text{mm}$ con las medidas mostradas en la imagen, con respectivos orificios y holguras para pernos de $\varnothing = \frac{3}{4}"$ para la fijación de las columnas tipo W - W10-33(W10X33); el proveedor deberá utilizar cemento autonivelante(grout), con el fin de nivelar y realizar la fijación de placa $e=19\text{mm}$ instalando como base para columnas W 10 - 33(W10X33)

EL PROVEEDOR DEBERA UTILIZAR MORTERO O GROUT DE NIVELACION PARA LA FIJACION DE LA ESTRUCTURA DE ACERO.

IMPORTANTE: EL PROYECTO, entregara únicamente las columnas chatas de concreto armado con las respectivos pernos y tuercas de sujeción, con luz de 26.50m de eje a eje; sin las placas de 19mm

[Signature]

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICITACION

Ing. *[Signature]*
INSTRUMENTAL DE OBRA

[Signature]
INGENIERO REGISTRADO
MECANICO
CIP 30862



19

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Cordero s/n
Distrito de Wanchaq, Cuzco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Obra de Obra

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

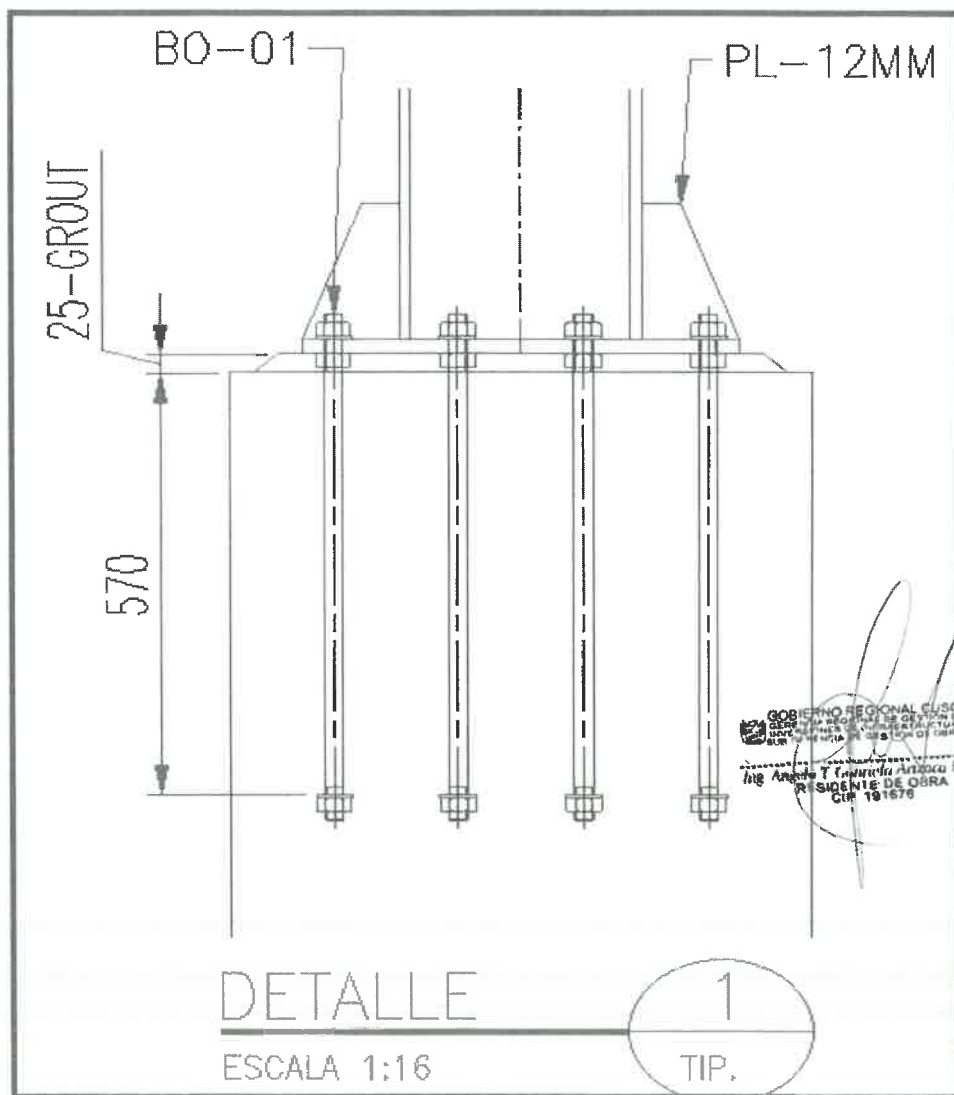


IMAGEN DE PLACA DE COLUMNAS 300X450 E=19MM; ATIEZADORES E=12mm
;con huecos para pernos con bastones D=3/4", holgura para evitar fricción.

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICITACION DE INVERSIONES

Ing. Zenovio Rodríguez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 62076

Ing. Juan Pablo Estrada Mora
INGENIERO MECANICO
CIP N° 205448

Av. Tormenta Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

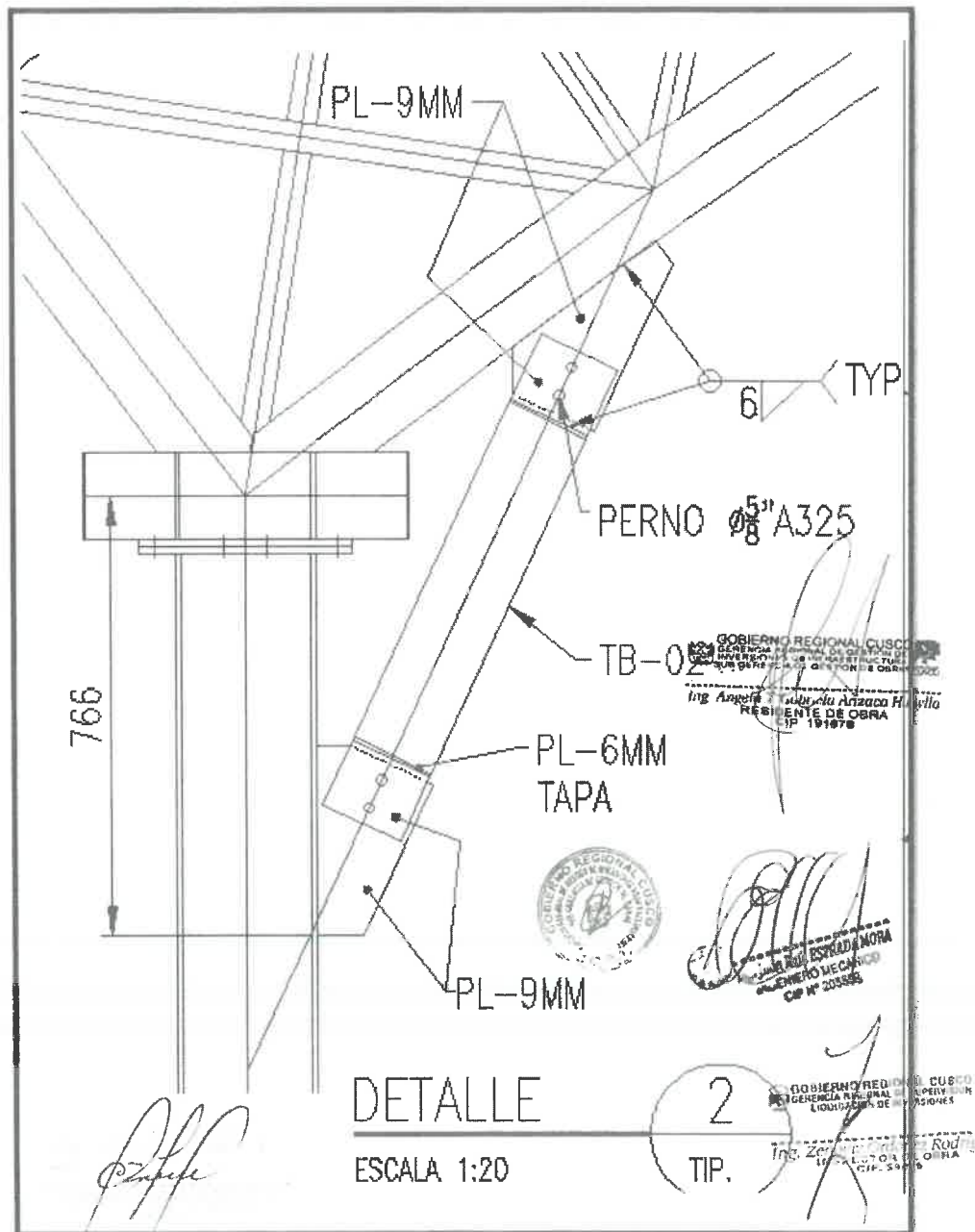


IMAGEN:DETALLE DE ARRIOSTRE ENTRE COLUMNA Y CERCHA

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomas Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

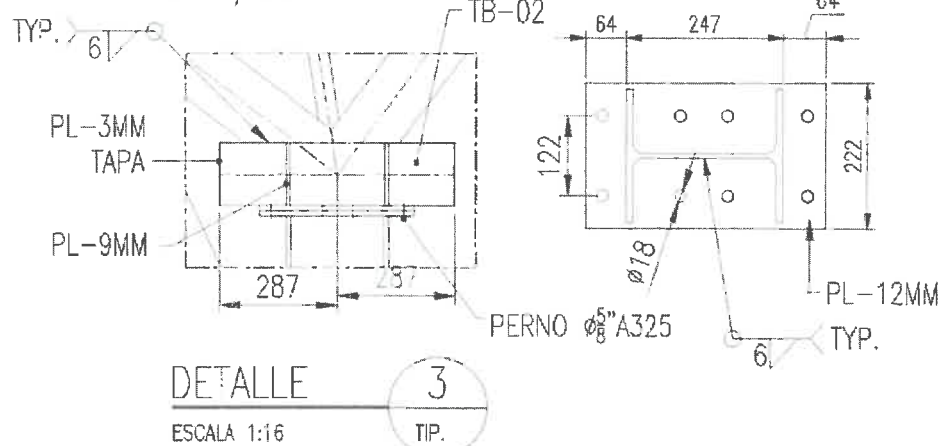
Gerencijs Regionalni de
Gestiji de Inverzioni
de infrastruttura

Subgerencia de

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

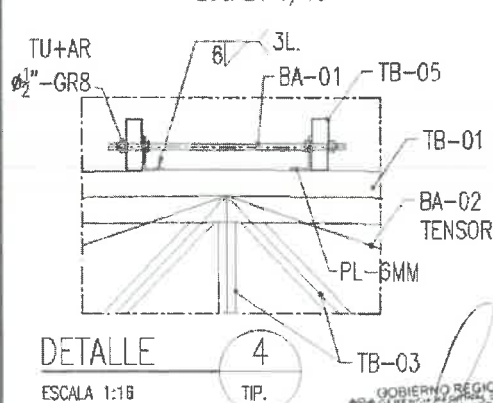
ELEVACION-EJE B

ESCALA 1/100



TENSOR CORREA

ESCALA 1/10



DETALLE

ESCALA 1:16

TIP.

TIP.

GOBIERNO REGIONAL TUS
SECRETARÍA REGIONAL DE CULTURA Y TURISMO
C/ San Juan, 10 - 01001 Tudela (La Rioja) - España
Tel. 941 22 11 00 - Fax 941 22 11 01
E-mail: secretaria@turismo.la-rioja.es
Web: www.la-rioja.es

Ing. Araceli Martínez Huayllín
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191678

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



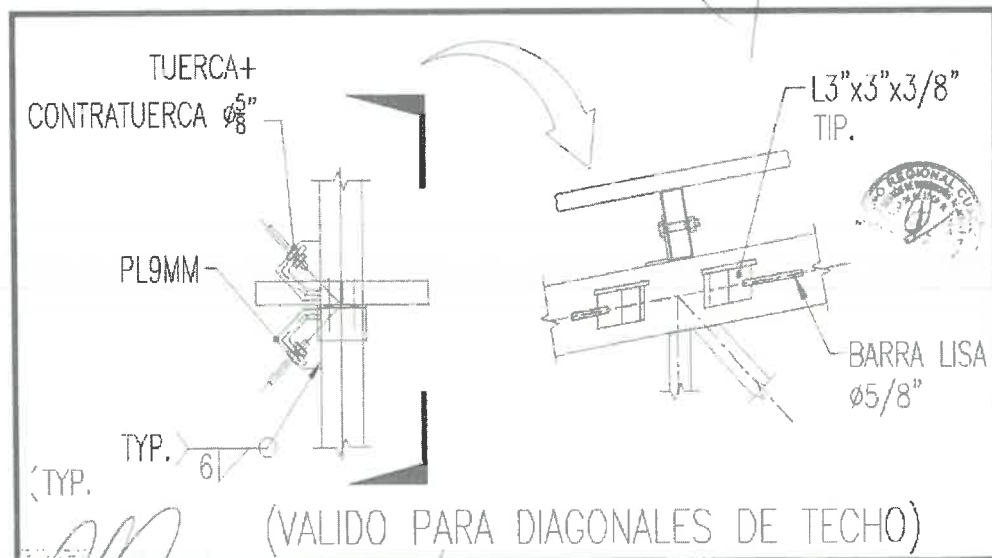
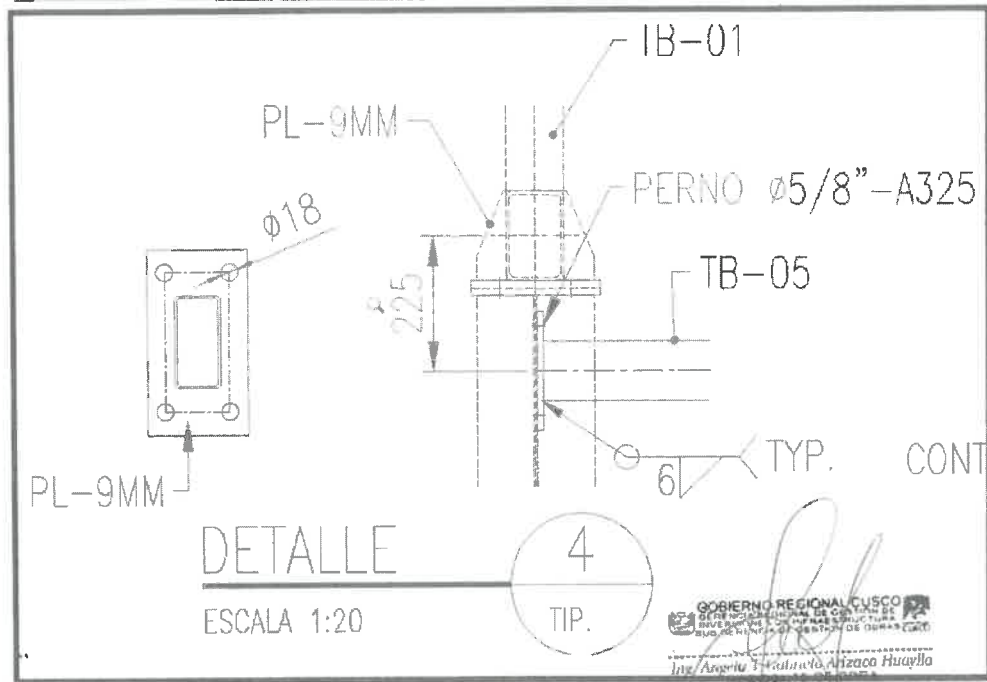
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Cuentas de Obra

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIMOSAZON DE INGENIEROS
Ing. Juan Carlos Ponce Rodríguez
CIP 8776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIMOSAZON DE INGENIEROS
Ing. Tania Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



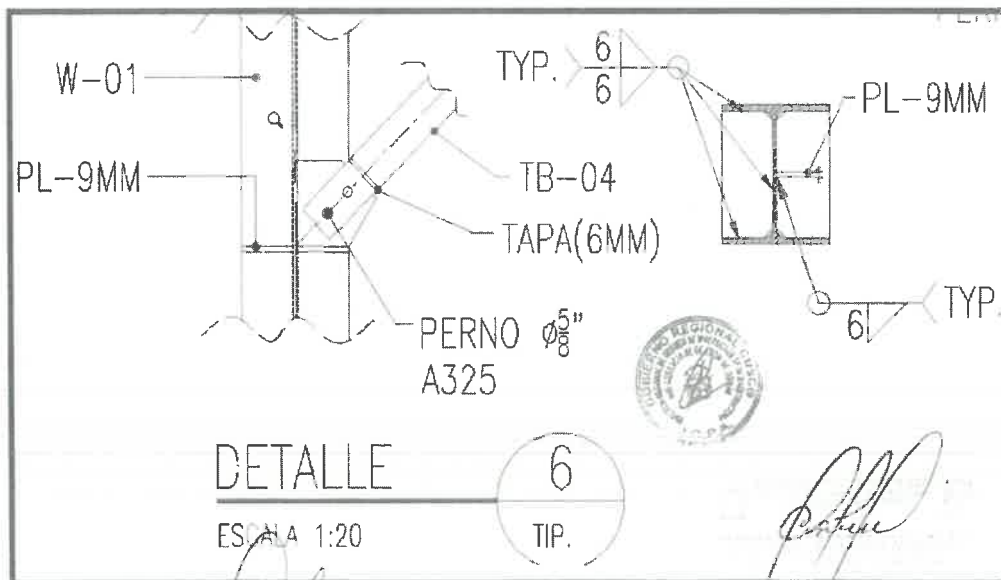
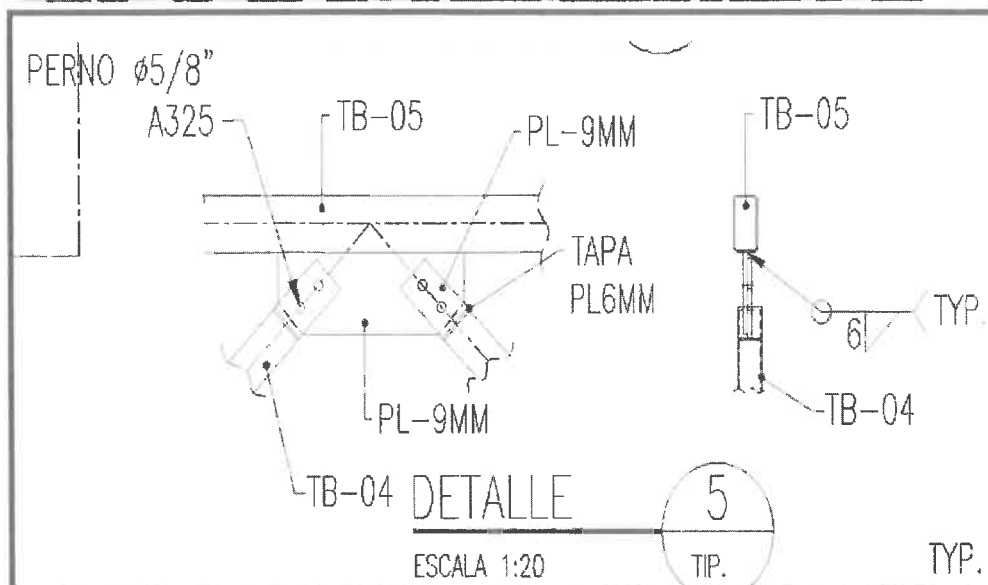
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Control de Obra

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS DE
CONSTRUCCION DE OBRAS DE
CONSTRUCCION DE OBRAS DE

Ing. Anselmo
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191676

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
DE OBRAS DE CONSTRUCCION DE OBRAS DE

Ing. Zoraida Ordóñez
INSPECTOR DE OBRA
CIP 55675

INGENIERO MECANICO
CIP N° 205860

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomas Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Control de Obra

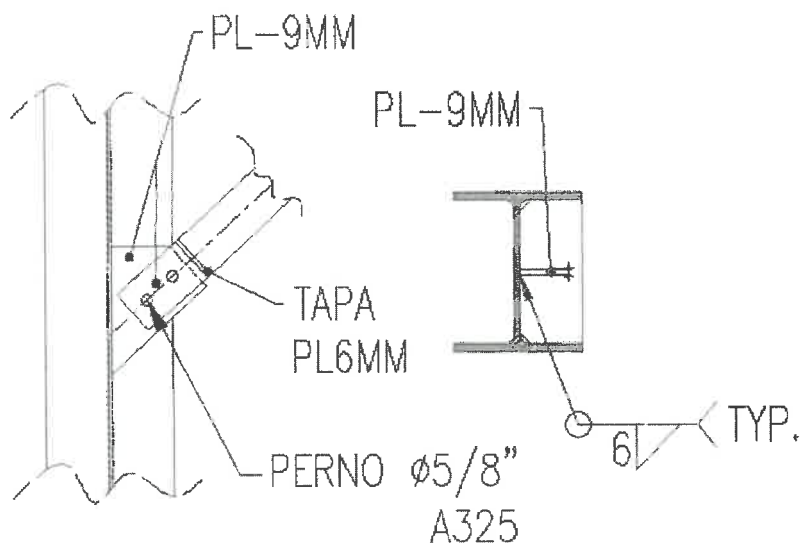
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DETALLE

ESCALA 1:20

7

TIP.



DETALLE

ESCALA 1:20

8

TIP.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE
INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRA
Ing. *[Signature]* *[Signature]*
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 191676

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
ADJUDICACIÓN DE INVERSIONES

Ing. *[Signature]* *[Signature]*
Ing. Zenovyn Martínez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 34073

[Signature]
Ing. *[Signature]* *[Signature]*
Ing. *[Signature]* *[Signature]*
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 200880



13

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



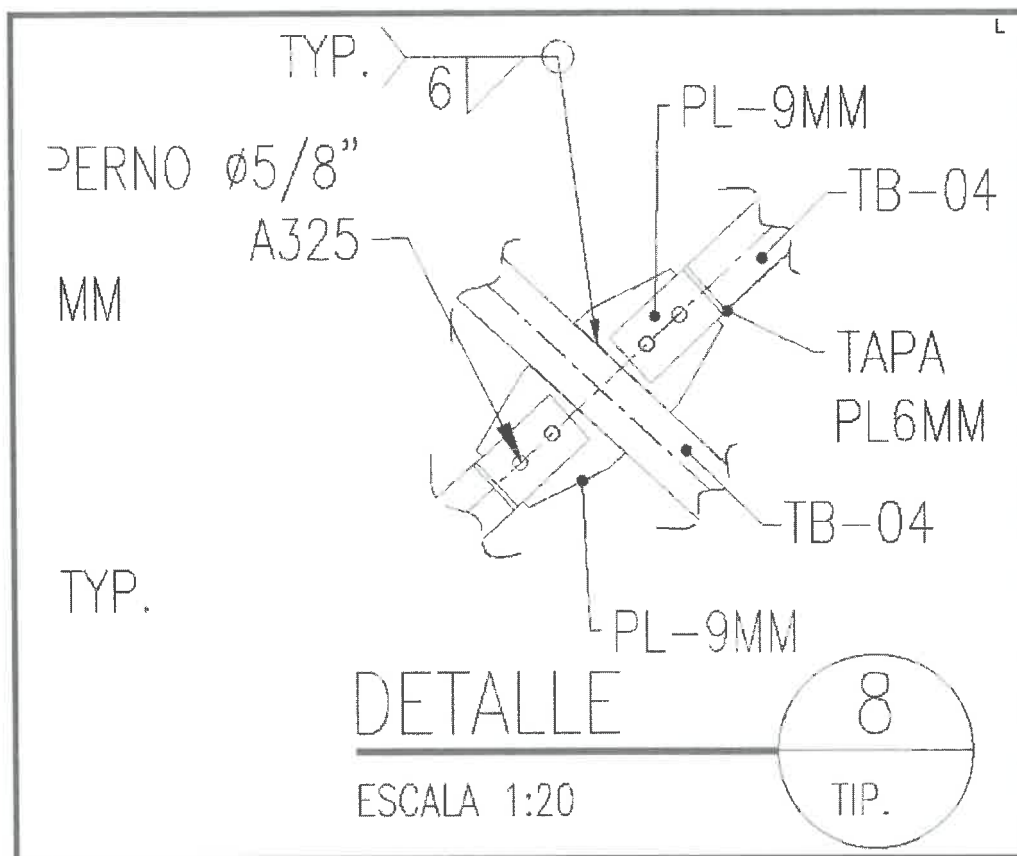
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Control de Obra

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CONTROL DE OBRA

Ing. Angelo Yuyayhu Arizaca Huaylli
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191974

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CONTROL DE OBRA

Ing. Zoray Rodríguez
INGENIERO DE OBRA
CIP 191974

Ing. Jhon RAFAEL MORA
INGENIERO MECANICO
CIP N° 205659



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Obras de Obra

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

LEYENDA

| | |
|-------|--|
| W-01 | VIGA W10*33 A992 GR50 |
| TB-01 | TUBERIA CUADRADA 150*100*3MM A500 GR-B |
| TB-02 | TUBERIA CUADRADA 150*100*4.5MM A500 GR-B |
| TB-03 | TUBERIA CUADRADA 50*50*3MM A500 GR-B |
| TB-04 | TUBERIA CUADRADA 75*50*3MM A500 GR-B |
| TB-05 | TUBERIA CUADRADA 100*50*3MM A500 GR-B |
| TB-06 | TUBERIA CUADRADA 150*50*2.5MM A500 GR-B |
| BA-01 | BARRA REDONDA $\phi 1/2"$ ASTM A36 |
| BA-02 | BARRA REDONDA $\phi 5/8"$ ASTM A36 |
| BA-03 | BARRA REDONDA $\phi 3/4"$ ASTM A36 |

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACERO

- PERFILES LAMINADOS, ASTM A572 GR50
- PLANCHAS LAMINADO EN CALIENTE, ASTM A36
- TUBO RECTANG /CUADRADO, ASTM A500 GRB

SOLDADURA Y CONECTORES

- ELECTRODOS CELULÓSICOS E60XX, SEGÚN AWS D1.1
- PERNOS ASTM A325 Ó A490 $F_u = 4,200 \text{ kg/cm}^2$
- TUERCAS A194 GR 2H
- ARANDELAS F436 ESTRUCTURAL

PINTURA

- ARENADO: SSPC SP 6
- PINTURA EPOXICA, COLOR GRIS PERLA, A 6 MILS.

**Hagamos
HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

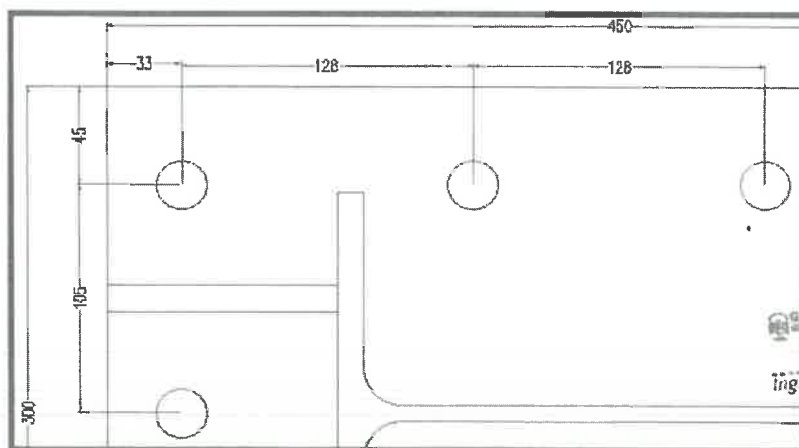
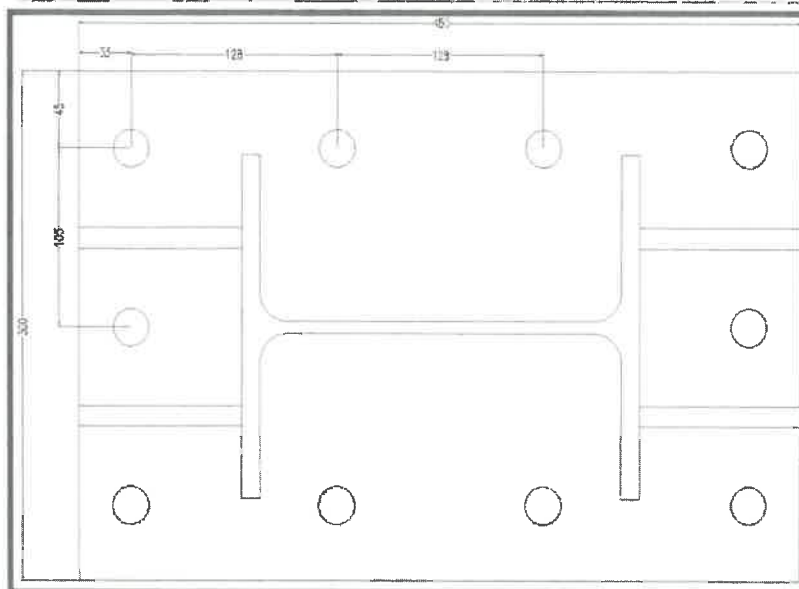


Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Control de Obra

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CONTROL DE OBRA
Ing. Zoraida Ortiz Rodríguez
CIP 61873

IMAGEN: VISTA DE PLANTA DE PLACA PARA COLUMNAS W 10X33 disposicion de bastones para la colocacion de placas (0.45m x 0.30m e =19mm) por parte del proveedor con respectivos orificios,

El PROVEEDOR: proveerá e instalara las placas de acero continuando con las columnas, atezadores, techado (aluzinc 0.5mm), el aluzinc - A 792, colocando atezadores a las columnas y placas de acero unidas por cordoneria de soldadura y accesorios que correspondan incluirlos.

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CONTROL DE OBRA

Lt. Aracely T. Adame Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191874

Av. Tomas Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



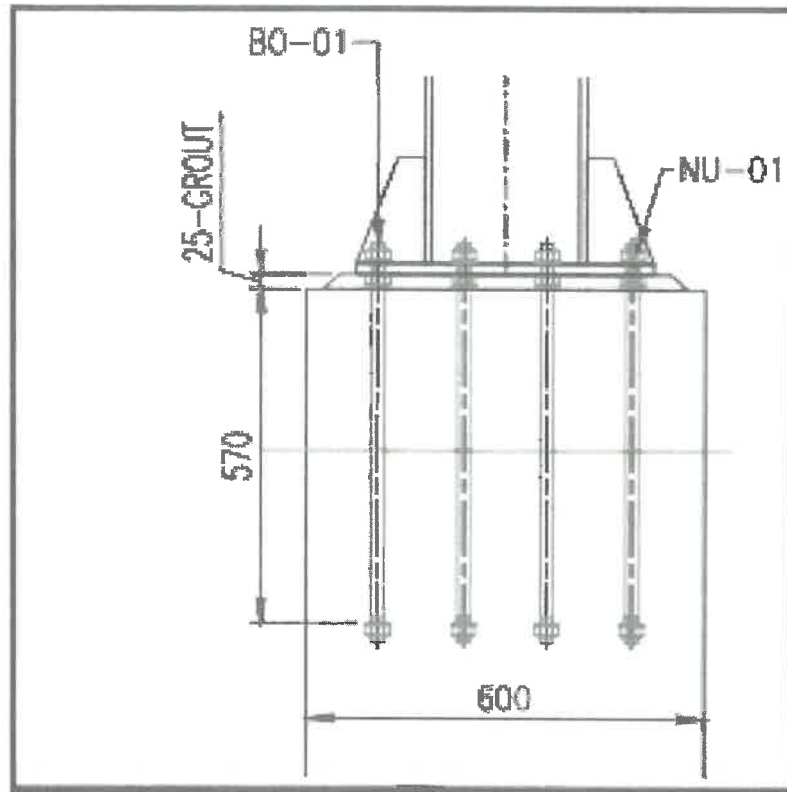
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Asesoría de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EL PROYECTO ENTREGARA COLUMNAS CHATAS DE CONCRETO ARMADO , CON BASTONES DE ACERO D=3/4" , LUZ DE 26.50m de eje a eje .

6. EMBALAJE Y ROTULADO

No corresponde.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

Es función área de techado según indica los planos adjuntos (a todo costo)

9. GARANTÍA.

ALCANCE DE LA GARANTIA: El contratista es responsable en su integridad total del bien de la instalación del techo contratado, así como por defectos de fabricación, defectos de instalación

PERIODO DE GARANTIA: por el tiempo mínimo de 04 años

CONDICION DE INICIO DEL COPUMPUTO DE PERIODO DE GARANTIA .- a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien; en cuanto al cumplimiento de

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ASesoría DE OBRAS

Ing. Aracely T. Vianeta Anzueto Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 191676
Ing. Yohana Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de

Procesos de Obra

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

garantía del bien deberá iniciar el cumplimiento de la garantía al día siguiente de comunicado por carta.

10. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

11. MODALIDAD DE CONTRATACION

LLAVE EN MANO

12. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Ser persona natural o jurídica.

14. OTRAS PENALIDADES

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|---|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la instalación del bien con el personal autorizado o debidamente sustituido por la residencia /supervisión del proyecto en la ejecución del bien. | 0.5 UIT – por cada día de ausencia del personal. | Según informe del residente /inspector de especialidad del proyecto. |
| 2 | Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal los elementos de seguridad. | 0.5 UIT, por cada ocurrencia. | Según informe del responsable de seguridad y salud en el trabajo del proyecto |
| 3 | En caso de que el contratista no cuente con el informe técnico de la verificación del proceso constructivo para su instalación del bien, emitido por el área usuaria. | 0.5 UIT | Según informe del residente /inspector de especialidad del proyecto. |

15. LUGAR

El bien requerido deberá ser entregado en el almacén de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. DE NIVEL PRIMARIO N 50352 DE ALFACANCHA, DISTRITO DE YAUERISQUE - PARURO – CUSCO", por lo que el proveedor deberá asumir la carga y descarga, transporte y aparcamiento hasta el punto de entrega.

| RUTA | DISTANCIA | TIPO DE VÍA | TIEMPO DE VIAJE |
|--------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| Cusco – Desvío Yaurisque | 35.0 km | Asfaltada | 45 min |
| Desvío Yaurisque – I.E. | 0.8 km | Asfaltada | 3 min |
| DISTANCIA TOTAL | 35.8 km | TIEMPO TOTAL | 48 min |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE PROCESOS DE OBRA
Ing. Angélica Córdova Anzaco Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 19167

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomás Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Carreteras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



IMAGEN: UBICACIÓN DEL PROYECTO, 50 m de plaza de armas de la
municipalidad distrital de Yaurisque – provincia de Paruro – Cusco
(SE VISUALIZA EL ACCESO VEHICULAR A OBRA) ;CON ACCESO A
CAMIONES

UBICACIÓN DEL PROYECTO PARA REALIZAR EL
SERVICIO DE INSTALACION DE TECHO EN LOSA
DEPORTIVA.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Será de cuarenta y cinco días (45), calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra

| DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD |
|--------------------------|----------|------------------|
| ENTREGA DEL BIEN | 10 | DIAS CALENDARIOS |
| INSTALACION DEL BIEN | 33 | DIAS CALENDARIOS |
| PUESTA EN FUNCIONAMIENTO | 2 | DIAS CALENDARIOS |
| TOTAL PLAZO | 45 | DIAS CALENDARIOS |

17. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el residente e inspector general previo informe del residente e inspector de la especialidad electromecánica. adjuntar la documentación como copia de guía de remisión, orden de compra, informe técnico.

18. FORMA DE PAGO

Será realizado en un pago único

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CARRETERAS
Ing. Aracely N. Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191676

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CARRETERAS
Ing. Aracely N. Arizaca Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191676



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Control de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

19. **MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTO/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.**

No corresponde.

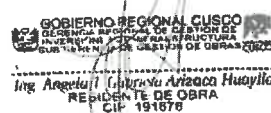
El bien es para transferencia es NO PATRIMONIZABLE

20. **PENALIDAD POR MORA**

La penalidad será aplicable según el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomás Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchao, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 540 000.00 (soles quinientos cuarenta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y TECHADO.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las primeras (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigna el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Calidad de Obras

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 RESPONSABLE EN LA INSTALACION DE LA ESTRUCTURA DE ACERO Y TECHADO CON COBERTOR ALUZINC

- (05) años mínimo en Instalación y/o fabricación techado con estructuras metálicas mínimo de cinco techos con estructuras metálicas similares al objeto de la convocatoria, con especialidad en estructuras, uniones con pernería y evaluación de uniones con cordones de soldadura en función a la norma AWS, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como RESPONSABLE EN LA INSTALACION DE LA ESTRUCTURA DE ACERO Y TECHADO CON COBERTOR ALUZINC

01 RESPONSABLE SSOMA (SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE).

- (02) años mínimo en prevención de riesgos y salud ocupacional y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable en seguridad y/o salud ocupacional, en obras y/o servicios, en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como RESPONSABLE SSOMA (SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE).

04 RESPONSABLE DE UNIONES CON SOLDADURA EN LA ESTRUCTURA METALICA

- 02) años mínimo como soldador en trabajos de soldadura en general, con homologación 3G y/o 4G vigentes del personal clave requerido como RESPONSABLE DE UNIONES CON SOLDADURA EN LA ESTRUCTURA METALICA

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copias de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Calidad de Obras

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
Ing. Zenovio D. Lopez Rodriguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP 69775

Ing. Juan ROJAS ESTRAZA MORA
INGENIERO MECANICO
CIP N° 20556

Ing. Noqueza
CIP 19178

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
Ing. Angela I. Quispe Huaylla
RESIDENTE DE OBRA
CIP 19178



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 540,000.00 (QUINIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45 000.00 (CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS Y TECHADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p> |

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 RESPONSABLE EN LA INSTALACION DE LA ESTRUCTURA DE ACERO Y TECHADO CON COBERTOR ALUZINC

- (05) años mínimo en Instalación y/o fabricación techado con estructuras metálicas mínimo de cinco techos con estructuras metálicas similares al objeto de la convocatoria, con especialidad en estructuras, uniones con pernería y evaluación de uniones con cordones de soldadura en función a la norma AWS, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como **RESPONSABLE EN LA INSTALACION DE LA ESTRUCTURA DE ACERO Y TECHADO CON COBERTOR ALUZINC**

01 RESPONSABLE SSOMA (SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE).

- dos (02) años mínimo en prevención de riesgos y salud ocupacional y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable en seguridad y/o salud ocupacional, en obras y/o servicios en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como **RESPONSABLE SSOMA (SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE).**

04 RESPONSABLE DE UNIONES CON SOLDADURA EN LA ESTRUCTURA METALICA

- 02) años mínimo en trabajos de soldadura en general, con homologación 3G y/o 4G vigentes del personal clave requerido como **RESPONSABLE DE UNIONES CON SOLDADURA EN LA ESTRUCTURA METALICA**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes*

completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

JP

D

202

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 60 puntos |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 40 puntos |
|---|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹³ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div> | De 20 hasta 30 días calendario: 20 puntos De 31 hasta 40 días calendario: 10 puntos De 41 hasta 44 días calendario: 5 puntos |
| D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. | Más de 48 meses hasta 54 meses, 05 puntos Más de 55 meses hasta 60 meses: 10 puntos Más 61 meses hasta 66 meses : 20 puntos |

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 40 puntos |
|--|--------------------------------|
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁵ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°274-2024-CS-GR CUSCO-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°274-2024-CS-GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-CS-GR CUSCO-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.