

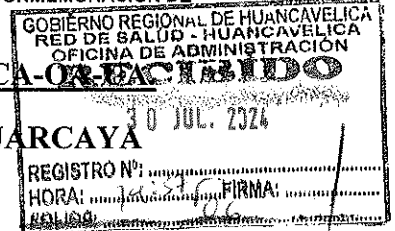
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

INFORME N° 412 - 2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA-RSHVCA-OR-REACTIVO

A : C.P.C. MAX HENRY MATAMOROS HUARCAYA
Jefe de la Oficina de Administración.

ASUNTO : Indagación de mercado para determinación de valor estimado
actuaciones preparatorias y el respectivo resumen ejecutivo.

FECHA : Huancavelica, 30 de julio de 2024



La presente indagación de mercado se ha elaborado según lo establecido en el artículo 18° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 aprobado por D.S. N° 082-2019-EF y el artículo 32° de su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF para determinar el Valor Estimado para el **SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO y REVERSO- FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.**, según lo términos de referencia y requisitos de calificación definidos en el requerimiento emitido por el área usuaria la Unidad de Aseguramiento y Prestaciones.

I. BASE LEGAL:

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225, y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.

II. DATOS GENERALES

- 2.1 Fecha de emisión del formato de resumen ejecutivo: 25 de julio del año 2024.
- 2.2 Dependencia Usuaria: Unidad de Aseguramiento y Prestaciones.
- 2.3 Objeto del procedimiento: Servicios.
- 2.4 Denominación de la Contratación: "SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO y REVERSO- FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS".
- 2.5 Número de Referencia del PAC: -----.
- 2.6 Actividad/meta del POI vinculado: METAS: 00162; ACTIVIDAD: 5000850.
- 2.7 Valor estimado: S/ 77,238.00 (SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO con 00/100 Soles).

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- 3.1 Determinar el valor estimado para el **SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO - FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS**".

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO

1. Indagar en el mercado la existencia de pluralidad de postores para determinar el valor estimado

2. Indagar en el mercado la posibilidad de distribuir el otorgamiento de la buena pro entre los proveedores

IV. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

Documento del requerimiento y Fecha de recepción: INFORME N° 200-2024/GOB.REG-HVCA/DIRESA-RISHVCA-OGSAIS-UAYP, recepcionado con fecha 12 de junio 2024

- Pedido de servicio N° 1255.

V. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Sobre la base del Requerimiento y los términos de referencia, se realizó la indagación de mercado para determinar el Valor Estimado, recurriendo a las siguientes fuentes:

5.1 FUENTE 1: COTIZACIONES ACTUALIZADAS:

A través del correo institucional redintegradasalud.logistica@gmail.com, se solicitaron cotizaciones a los siguientes Proveedores:

N°	FECHA	PROVEEDOR	CORREO ELECTRONICO
1	19/07/2024	CUELLAR CANALES KEVIN ALEX	yunho_kevn@hotmail.com
2	19/07/2024	QUINTO EGOAVIL MARY CARMEN	grafimundp_mqe@hotmail.com
3	19/07/2024	CCOYLLAR GABRIEL RAFAEL CESAR	diana6028@gmail.com
4	19/07/2024	CONDORI HUAMAN CLIHETHON	nuevamoda123@hotmail.com

Del total de solicitudes de cotización enviados, solo las siguientes empresas presentaron sus cotizaciones a través de la unidad de abastecimientos:

- CUELLAR CANALES KEVIN ALEX., con RUC N° 10734606923
- QUINTO EGOAVIL MARY CARMEN., con RUC N° 10232748007
- CCOYLLAR GABRIEL RAFAEL CESAR con RUC N° 10232707483
- CONDORI HUAMAN CLIHETHON con RUC N° 10459806593

Al respecto de acuerdo al estudio de mercado realizado se aprecia que las cotizaciones realizadas a los diferentes proveedores del giro de negocio determinan que el valor estimado del servicio se encuentra dentro del rango de presupuesto del requerimiento; de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PLAZO DE ENTREGA DÍAS	COTIZACIONES CON PRECIOS VIGENTES EN EL MERCADO			
				CUELLAR CANALES KEVIN ALEX	QUINTO EGOAVIL MARY CARMEN	CCOYLLAR GABRIEL RAFAEL CESAR	CONDORI HUAMAN CLIHETHON
				MONTO TOTAL S/	MONTO TOTAL S/	MONTO TOTAL S/	MONTO TOTAL S/
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO y REVERSO - FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.	Und.	4291 block x100	05 días	S/. 77,238.00	S/. 77,667.10	S/. 78,096.20	S/. 77,881.60
PRECIO TOTAL COTIZADO POR CADA PROVEEDOR				S/. 77,238.00	S/. 77,667.10	S/. 78,096.20	S/. 77,881.60

De la verificación realizada se aprecia que la proveedora el Sr. CUELLAR CANALES KEVIN ALEX., cumple con los términos de referencias y precio menor de las cotizaciones. En tal sentido, esta fuente se considera **VÁLIDA**.

5.2 FUENTE 3 “PRECIOS DEL SEACE”

Se consideró el servicios de impresiones en general de la receta única estandarizada para los establecimientos de salud de la red Federico Basadre, Yarinacocha 2024, realizado por el Gobierno Regional de Ucayali - Dirección regional de salud Ucayali, mediante el procedimiento de selección COMPRE-SM-1-2024-GRU-DRSU-OEC-1 cuyo objeto SERVICIOS DE IMPRESIONES EN GENERAL DE LA RECETA UNICA ESTANDARIZADA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, en la cual se adjudicó la buena pro a la empresa LAURIESTELA MANIHUARI TAPULLIMA, con RUC N° 10001099154.

Por tanto, teniendo en consideración las fuentes utilizadas en la indagación de mercado, el Valor Estimado se determinó en base al precio menor de las cotizaciones, con la finalidad de optimizar los recursos del estado. El valor estimado total asciende a la suma de **S/ 77,238.00** (setenta y siete mil doscientos treinta y ocho con 00/100 Soles).

VI. VALOR ESTIMADO

El precio del **VALOR ESTIMADO**, determinado para realizar el procedimiento de selección de comparación de precios asciende a la suma de **S/ 77,238.00** (setenta y siete mil doscientos treinta y ocho con 00/100 Soles).

El valor referencial obtenido incluye todos los tributos, seguros, transporte, materiales, inspecciones, pruebas, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre la contratación del servicio.

VII. OTRAS CONDICIONES DE CONTRATACIONES DETERMINADAS

El precio del **VALOR ESTIMADO**, determinado para realizar el procedimiento de selección de:

7.1 Pluralidad de proveedores: De la información recabada en la indagación de mercado, se determina que al menos 04 empresas cumplen con los requerimientos técnicos mínimos exigidos por el área usuaria.

7.2 Posibilidad de Distribuir la Buena Pro: No se toma en cuenta la posibilidad de distribuir la Buena Pro, ya que el bien requerido puede ser atendido en su totalidad por un solo proveedor.

7.3 Tipo de Procedimiento de Selección: COMPARACION DE PRECIOS.

7.4 Sistema de Contratación: A SUMA ALZADA.

7.5 Modalidad de Ejecución: NO CORRESPONDE

7.6 Plazo de entrega y ejecución

De acuerdo a las cotizaciones indagadas se tiene que si es posible cumplir el plazo de cinco (05) días calendarios requeridos por el área usuaria, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. CONCLUSIONES

1. Existe pluralidad de proveedores que cuentan con RNP y RUC activo y vigente para contratar la “SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS”, según los términos de referencia definidos en el requerimiento emitido por el área usuaria.
2. No se ha determinado la posibilidad de distribuir la buena pro, porque no ha evidenciado la necesidad de distribuir la misma.
3. De acuerdo al monto del Valor Estimado tipo de procedimiento de selección aplicable es la comparación de precios.

IX. RECOMENDACIONES:

Se recomienda proseguir con en el trámite de certificación de crédito presupuestario para la asignación de recursos, aprobar el expediente de administrativo de contratación y realizar la convocatoria del procedimiento de Selección.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U. E.406 RED DE SALUD HUANCAVELICA

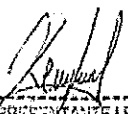
Mg. Eufrales Quinte Lulo
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

C.c. Arch.
QLE/lqc

Doc. N° 3294453

Exp. N° 2376039

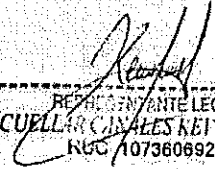
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor						
1	Fecha del documento	19/07/2024				
2	Cotización					
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.				
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X					
No cumple						
2.3	Monto total cotizado	S/ 77,238.00				
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia 				
3	Declaración jurada del proveedor					
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  REPRESENTANTE LEGAL CUELLARCAVALES KEIIN ALEX RUC/ 1073608923 </div>					
Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

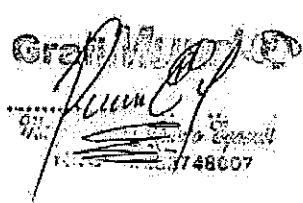
Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19/07/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO- FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.
2.2	Monto total según informe de Indagación	S/ 77,238.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> REPRESENTANTE LEGAL CUELLAR CANALES KEITH ALEX RUC 1073606923 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	14 - 07 - 24					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí cumple</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Sí cumple	X	No cumple	
Sí cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	77,667.10				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia 				
3	Declaración jurada del proveedor						
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>							
4							
Nombre, firma y sello del proveedor							


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



 RUC 10232742007

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19-07-24.
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO- FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.
	2.2 Monto total según informe de indagación	77,667.10
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  <p>RUC: 10232748007</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



GRATIMUNDO

 S.A.

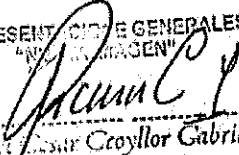
 RUC 202743002

Anexo N° 3

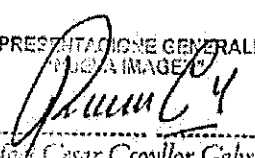
Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	19 Julio de 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	78,096.20	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia 	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 10px;">REPRESENTACIONES GENERALES</div> <div style="margin-top: 10px;"> Rafael Cesar Coayllor Gabriel RUC: 10232707483 </div> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

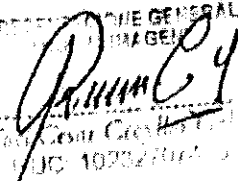
REPRESENTACIONES GENERALES
 "MAYOR MAYOR"

 Rafael Cesar Coayllor Gabriel
 RUC: 10232707483

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19 Julio del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO- FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.
	2.2 Monto total según Informe de Indagación	78,096.20
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center"> REPRESENTACIONE GENERALES  Rafael Cesar Ccoyllor Gabriel RUC: 10232707483 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

REPRESENTACIONES GENERALES
 S.A. DE C.V.

 Rafael Cesar Crespo
 C.U.C. 10202701

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	19-07-24.	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	77,001.65	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia 	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

ARTE & COLOR

 REPRESENTANTE GENERAL
 RUC: 10459806593

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ARTE & COLOR

REPRESENTANTE GENERAL

RUC: 10469806593

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19-07-24
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL (FORMATO UNICO DE ATENCION SIS ORIGINAL + COPIA ANVERSO Y REVERSO- FUA BLOCKX100) PARA EL REGISTRO DE ATENCIONES DE LAS IPRESS.
2.2	Monto total según informe de indagación	77,881.65
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Términos de referencia
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

ARTE & COLOR

REPRESENTANTE GENERAL

RUC: 10459806593

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ARTE & COLOR

REPRESENTANTE GENERAL
RUC: 10459806593