

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

*P
1
8*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre
de 2022

1
1
2

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL
DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE - CLOUD COMPUTING**

PAC 243

1
A

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Handwritten signature and initials in blue ink.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS
ESTRATÉGICOS EN SALUD - CENARES

RUC N° : 20538298485

Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548, Jesús María, Lima.

Teléfono: : 748 3030 Anexo 6135

Correo electrónico: : ups-espprocseleccion03@cenares.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE - CLOUD COMPUTING

Prestación	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
Principal	1	Servicio	Servicio de implementación y migración
	1	Servicio	Servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing
Accesoria	1	Servicio	Soporte Técnico
	1	Servicio	Capacitación

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N° 1 Formato de Solicitud y Aprobación del Expediente de Contratación N° 124-2024-CENARES-MINSA, el 10 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACION	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Principal	Servicio de implementación y migración	La implementación y migración del servicio será de noventa (90) días calendarios, como máximo, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. Además, se realizarán de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none">• Reuniones de coordinación y seguimiento en horario de oficina, de 8:00am a 1:00pm y de 2:30pm a 5:00pm.• Se deberán presentar los avances obligatoriamente de manera semanal.• Los horarios para la migración deberán ser a partir de 11:00pm a 4:00am, previa coordinación con el área usuaria por disponibilidad de los servicios.
	Servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing	El servicio será de un mil noventa y cinco (1095) días calendarios, e iniciará desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.
Accesoria	Soporte Técnico	Un mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.
	Capacitación	Treinta (30) días calendarios como máximo, contabilizados desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, éste será entregado en forma gratuita, para cuyo efecto deben solicitarlo al comité de selección a través del correo electrónico ups-espprocseleccion03@cenares.gob.pe. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica mediante el citado correo electrónico, o recabarlas en la Oficina de Adquisiciones del CENARES, Jr. Nazca N° 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria aprobado mediante Decreto Supremo 377-2019-EF, Decreto Supremo 168-2020-EF, Decreto Supremo 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE DECRETO SUPREMO N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR Que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Resolución Ministerial N° 907-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES).

Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
 - g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
El postor adjudicatario calificado como MYPE, tendrá la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.1 del artículo 3 de la Ley N° 32077 y siempre que se cumplan con las condiciones establecidas en el numeral 3.3 de la referida Ley.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) EL CONTRATISTA deberá ser certificado o autorizado o partner o representante, en solución de la nube que oferte en el presente servicio. Se aceptará también "carta estándar" de la nube en donde indique que EL CONTRATISTA es certificado o autorizado o partner o representante de la nube ofertada.
- l) EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes certificados, de acuerdo al personal clave:
 - **Jefe de proyecto:** Certificado de estudios en:
 - Gestión de Proyectos y/o certificación PMP vigente (Project Management Professional)
 - ITIL y/o certificación "ITV2F based on ITIL" o superior.
 - **Arquitecto de Cloud Computing:** Certificado de estudios en:
 - Certificado oficial como arquitecto profesional en la nube ofertada.
 - Certificado oficial como asociado de soluciones en la administración de base de datos SQL 2016 o superior.
 - Certificado oficial como asociado de soluciones en Windows Server 2016 o superior.
 - Certificado oficial como experto en soluciones en infraestructura y plataforma de la nube.
 - Certificado oficial como experto en soluciones de infraestructura del servidor.
 - **Especialista Implementador en virtualización:** Certificado de estudios en:
 - Certificado Profesional Avanzado de diseño de virtualización de centros de datos.
 - Certificado Profesional de virtualización de centros de datos.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del CENARES, sitio en Jr. Pachacútec N° 900 – Jesús María, en el horario de lunes a viernes de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio por parte de la Unidad de Patrimonio y Servicios de la Oficina de Administración.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar toda la documentación conforme a lo detallado en el **numeral 8** de los Términos de Referencia de las Bases Administrativas.

Dicha documentación se debe presentar en forma física en Mesa de Partes, situada en Jirón Pachacútec N°900, Jesús María, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1
8



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0350

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE – CLOUD COMPUTING

1. AREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de suscripción anual de computación en la Nube - Cloud Computing para el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud.

3. ANTECEDENTES

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud, atendiendo a los lineamientos y objetivos estratégicos de impulsar y desarrollar proyectos de Tecnologías de Información, cuyo resultado permita el mejoramiento de la infraestructura informática de la entidad, con el objetivo de permitir a los usuarios procesar información eficientemente de tal manera que dichas actividades coadyuven al logro de las metas y objetivos institucionales.

El servicio requerido permitirá la continuidad operativa y permitirá salvaguardar la información que se almacena en los servidores críticos, con la finalidad de evitar incidentes de pérdida de información, las mismas que permitan cumplir con el objetivo de la entidad, para lo cual es necesario contratar el Servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing para el Centro de Procesamiento de Datos para que el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud ofrezca altos niveles de disponibilidad y seguridad.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de este servicio tiene como finalidad implementar una infraestructura de contingencia flexible, segura, escalable y sostenible en el tiempo, el cual permitirá brindar un mejor servicio de los sistemas informáticos del CENARES, asegurando la disponibilidad de los servicios, en cumplimiento de los fines institucionales del CENARES.

5. ACTIVIDAD DEL POI

AOI000134500704 Gestión de Tecnologías de la Información.

6. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Objetivo General

Se requiere la contratación de un servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing de contingencia, el cual provisionará una plataforma de sistemas, flexible, segura, escalable, elástica y sostenible en el tiempo. El cual incluye la implementación de nuestros sistemas informáticos en la nube, capacitación en el uso adecuado y soporte por el periodo del servicio.

Objetivos Específicos

- Contratar a una empresa para que nos brinde el servicio Cloud Computing (nube) de infraestructura de contingencia, el cual permitirá tener nuestros sistemas en la nube.
- Brindar a nivel de todas las sedes una conexión más eficiente, segura y de rápido acceso a los sistemas del CENARES, los cuales formará parte de site de contingencia del centro de datos de los servidores de la Sede Central.





PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0349

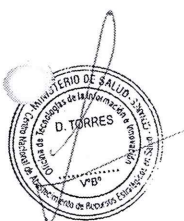
7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de solución corporativa Cloud Computing (Nube) estará compuesto por los siguientes servicios:

Prestación	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
Principal	1	Servicio	Servicio de implementación y migración
	1	Servicio	Servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing
Accesorio	1	Servicio	Soporte Técnico
	1	Servicio	Capacitación

7.1 CONSIDERACIONES GENERALES:

- 7.1.1 El CONTRATISTA se encargará de la implementación y migración de todos los servidores listados en la tabla 01, puesta en marcha, y todas las actividades necesarias para la implementación y migración del servicio solicitado, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.
- 7.1.2 El CONTRATISTA levantará información técnica dentro del alcance del presente TDR, para elaborar el Plan de Trabajo oportunamente, conjuntamente con el especialista de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.
- 7.1.3 El CONTRATISTA deberá considerar el personal, equipos, licencias de Windows y SQL Server en la nube, herramientas y cualquier otro recurso necesario dentro del alcance del presente TDR, para llevar a cabo la correcta implementación y migración del Servicio sin que genere un costo adicional para CENARES.
- 7.1.4 El CONTRATISTA dentro del plazo de implementación y migración, deberá ejecutar un protocolo de pruebas, el cual no deberá contar con observaciones para dar la conformidad de la implementación, migración y firmar el Acta de implementación del servicio.
- 7.1.5 El CONTRATISTA es el responsable de la implementación en su totalidad, incluyendo la ejecución de los protocolos de pruebas.
- 7.1.6 CENARES autorizará el ingreso a las instalaciones al personal del CONTRATISTA, de requerirlo, previa solicitud detallada, donde deberán presentar por correo electrónico a licencias@cenares.gob.pe lo siguiente:
- Datos del personal
 - N° de DNI
 - Lista de materiales y/o equipos a ingresar de ser el caso
 - Fechas y horarios de ingreso
 - Actividades a realizar
 - Áreas y/o servicios afectados, en caso de corte de servicio.
- 7.1.7 EL CONTRATISTA deberá contar con un sistema de gestión de ticket para el registro de las incidencias y requerimientos de todos los servicios.
- 7.1.8 El CONTRATISTA en caso solicite el cambio del personal clave, este deberá ser debidamente justificada y que, el personal cumpla con el perfil o superior del personal a cambiar y deberá ser ingresado por mesa de partes virtual, y no podrá cambiar el Personal clave hasta que la Entidad apruebe de manera formal mediante correo electrónico o Carta, la aceptación de dicho cambio; así mismo el CONTRATISTA deberá concretar una reunión para la transferencia de funciones, la cual debe ser como máximo a los cinco (05) días calendarios de remitida dicha aprobación al CONTRATISTA, donde CENARES deberá participar.
- 7.1.9 En el caso que el personal clave se ausente por un caso fortuito de fuerza mayor, el CONTRATISTA en un plazo no mayor a 2 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de lo ocurrido, deberá remitir la documentación fehaciente a CENARES por mesa de partes virtual, sustentando





PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0348

los hechos suscitados; una vez revisada y validada la documentación, se otorgará al Contratista siete (07) días calendarios para el cambio del personal clave, los cuales se contabilizarán desde la validación de la salida del personal clave, la cual se remitirá a través de Carta al Contratista.

- 7.1.10 En caso el Contratista requiera realizar algún cambio del personal clave, deberá informar por escrito mediante Carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, y solo realizará dicho cambio una vez obtenida y notificada la autorización por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación. Asimismo, el personal propuesto debe cumplir con el perfil o superior del personal a cambiar; y, en la Carta antes mencionada se deberán anexar los documentos de sustento respectivos.
- 7.1.11 Se precisa que, en la actualidad, el CENARES tiene implementados sus servicios On-Premise (Infraestructura local).
- 7.1.12 EL CONTRATISTA deberá ser certificado o autorizado o partner o representante, en solución de la nube que oferte en el presente servicio. Se aceptará también "carta estándar" de la nube en donde indique que EL CONTRATISTA es certificado o autorizado o partner o representante de la nube ofertada. Dicho documento deberá presentarse para el **perfeccionamiento del Contrato**.
- 7.1.13 EL CONTRATISTA deberá integrar la nube propuesta.
- 7.1.14 EL CONTRATISTA deberá considerar lo necesario para que la implementación y migración del servicio se realice fuera del horario de oficina administrativa, con el fin de no afectar los servicios actuales del CENARES, exceptuando aquellas actividades que no afecten los servicios actuales en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación. En lo posible se optará por una implementación de manera remota. Se detallan los horarios sugeridos de implementación:
- Reuniones de coordinación y seguimiento en horario de oficina, de 8:00am a 1:00pm y de 2:30pm a 5:00pm.
 - Los horarios para la implementación y migración deberán ser a partir de 11:00pm a 4:00am, previa coordinación con el área usuaria por disponibilidad de los servicios.
- 7.1.15 El CONTRATISTA y la nube deberá garantizar la confidencialidad y secreto de la información facilitada por el CENARES, a cualquier persona que por su relación con EL CONTRATISTA deba tener acceso a dicha información. Esto se debe suscribir en un documento de ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, entre CENARES y el CONTRATISTA.
- 7.1.16 La oferta debe ser 100% compatible con la plataforma VMware VCF del Cenares, y la conectividad debe habilitarse, a nivel de infraestructura mediante servicios de IPVPN, y a nivel de plataforma de conectividad, mediante servicios VMware HCX o soluciones equivalentes a VMware HCX en funcionalidad.
- 7.1.17 La oferta debe estar basada en al menos 3 nodos, certificados para VMware por el proveedor de servicios globales y reservados especialmente para esta función. Los nodos deben utilizarse exclusivamente para la operación de Cenares y no deben ser compartidos con otros clientes.
- 7.1.18 La solución de centro de datos definido por software en proveedor de nube público deberá desplegarse desde un Wizard o guía rápida que es provista en la consola de administración de la solución de Cloud del proveedor, brindando opciones de hacer esta tarea vía GUI y vía línea de comando.
- 7.1.19 La plataforma debe desplegar el software de virtualización, la herramienta de gestión, la solución de redes virtuales y seguridad de red, la solución de almacenamiento basado en software y la herramienta de migración de datos basada en VMware HCX o similar a ella.
- 7.1.20 Los nodos deberán estar configurados en un entorno de Alta Disponibilidad a nivel de software hipervisor, permitiendo las funcionalidades de movimiento de máquinas virtuales en línea y distribución automática de carga entre nodos.



0347

- ## 7.2 TIPOS DE CAPACIDADES

Característica	Especificación
ADMINISTRACIÓN	<p>Basada en HTML5, deberá permitir la gestión centralizada de toda la solución ofrecida.</p> <p>La plataforma deberá tener los recursos destinados a la administración de la solución en su propia reserva de recursos, siendo el proveedor del servicio el responsable de la protección de estos.</p> <p>Los recursos de administración deben ser exclusivos para la gestión de la solución en nube de la Entidad.</p>
SERVICIOS	<p>Debe permitir como mínimo el acceso a las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encender una o más máquinas virtuales. • Apagar una o más máquinas virtuales. • Crear máquinas virtuales • Crear plantillas • Agregar y remover un servidor físico desde la consola de gestión • Crear grupos de permisos y asociar a usuarios. • Crear y apagar alarmas de monitoreo.
CREACIÓN DE MÁQUINAS VIRTUALES	<ul style="list-style-type: none"> • La herramienta de virtualización debe soportar la creación rápida de nuevas máquinas virtuales usando plantillas de máquinas virtuales. • La solución de virtualización debe tener la capacidad de creación y ejecución simultánea de múltiples máquinas virtuales sobre un mismo servidor físico. • La solución debe proveer un repositorio de imágenes centralizado que puede sincronizarse con el repositorio On premise, para su uso para la creación de nuevas VMs.
SISTEMA OPERATIVO	<p>Debe soportar en sus máquinas virtuales para los siguientes sistemas operativos: Windows 10, Windows 2012 server, Windows 2016 server, Windows Server 2019, Windows Server 2022 y diferentes versiones de Linux.</p>
DISPONIBILIDAD	<p>Soporte para activar un modo de mantenimiento de tal modo que cada vez que se requiera realizar mantenimiento a los recursos de la solución, las máquinas virtuales se muevan automáticamente a nuevos recursos alternativos y en línea. Esto debe entregarse como parte del servicio y no debe generar interrupción en la operación de la solución.</p>



PERÚ

Ministerio
de Salud

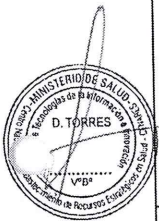
Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0346

	<p>La herramienta de virtualización debe permitir configurar Alta Disponibilidad para que las máquinas virtuales afectadas puedan reiniciarse automáticamente en otros recursos disponibles de la solución.</p> <p>La plataforma deberá asegurar el regreso de las máquinas virtuales en caso de que esta falle, sin que esto incurra en costos adicionales para la Entidad.</p> <p>La solución debe incluir el balanceo automático de carga que distribuya las máquinas virtuales entre los nodos de la solución según políticas configurables, esto debe ser configurado como parte del requerimiento.</p> <p>Debe soportar la configuración de switches virtuales distribuidos.</p>
ALMACENAMIENTO BASADO EN SOFTWARE	<p>La solución debe entregar el almacenamiento definido por software, que permita utilizar productivamente el espacio requerido por la Entidad. La solución debe considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integración al 100% con la solución de virtualización ofrecida como parte del servicio, esta integración debe ocurrir al nivel del Kernel del mismo, y se debe gestionar desde la misma consola de administración. - Deduplicación y compresión de datos activas y operativa para el repositorio ofrecido en el proveedor de nube. - Soporte de FTT=1 o su equivalente de la industria a ellos. - La solución deberá entregar el almacenamiento con el uso de discos NVME de forma exclusiva.
CONECTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - 04 puertos físicos de 10 GbE o superior por cada nodo.
OFERTA	<p>Los nodos que se incluyan para la oferta, deben considerar lo siguiente (por cada nodo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento: 02 Procesadores de 2.5 Ghz o superior, y velocidad turbo de 3.9 Ghz como mínimo. - Memoria: 768 GB de RAM - Hardware de Almacenamiento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 19.2 TB RAW de capacidad ✓ 3.2 TB RAW para servicio de caché





PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0345

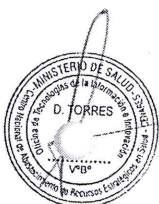
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Configuración FTT=1 como mínimo o su equivalente en la industria. ✓ Los discos deberán ser del tipo NVME ✓ La configuración de los discos debe asegurar el uso de dos (2) Grupos de disco como mínimo en cada nodo. <p>El postor deberá proveer esta plataforma por un espacio de 36 meses, en modelo de suscripción.</p> <p>Ante fallas en el hardware, el proveedor de nube global deberá reemplazar el nodo averiado, por uno nuevo de mismas configuraciones, retirando del ambiente el nodo con fallas.</p> <p>El proveedor ofrecerá la capacidad de escalar elásticamente el clúster, soportando el crecimiento elástico del clúster definido por software, adicionando más nodos.</p> <p>El proveedor será responsable del ciclo de vida de la plataforma ofertada, siendo responsable del software hipervisor y su herramienta de gestión, redes virtuales, almacenamiento virtual y herramienta de migración de datos basada en VMware HCX o similar a ella. Estas deben incluir: parches, mejoras, actualizaciones, y el proveedor deberá haber probado previamente los parches de seguridad críticos antes de disponibilizarlos.</p>
--	---

7.3 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

7.3.1 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y MIGRACIÓN

EL CONTRATISTA deberá contemplar lo siguiente, para realizar la implementación y la migración de todos los servidores listados en la tabla 01 desde la actual infraestructura del CENARES ubicadas localmente y deberá desplegar la plataforma ofertada en el proveedor de nube, con las siguientes consideraciones:

- a. La plataforma "Cloud Computing", así como cada uno de sus componentes, software, eventos, sistemas operativos y configuraciones, debe estar sincronizada con un servicio de NTP ("Network Time Protocol") donde la precisión del reloj y representación de información/eventos/gráficos deberá figurar en GMT -5 (zona horaria correspondiente a Perú). Se precisa que, el servicio NTP podrá ser un servicio nativo de nube o un recurso de cómputo dedicado.
- b. EL CONTRATISTA deberá instalar e implementar y migrar los servidores, servicios, base de datos, conexiones, arquitectura de red y sistemas del CENARES hacia la plataforma Cloud ofertada, para lo cual EL CONTRATISTA deberá proponer una arquitectura de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia del presente proceso.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0341

- c. La implementación deberá efectuarse desde un Wizard provisto por la herramienta de gestión del proveedor de nube pública, y específico a la solución de Centro de Datos definido por Software.
- d. Se deberá desplegar desde un solo punto:
 - La consola de administración de la solución ofertada
 - La solución de almacenamiento virtual
 - La solución de redes virtuales, considerando los módulos de redes y seguridad perimetral
 - La solución de interconexión de centros de datos utilizando VMware HCX o equivalente.
- e. El postor deberá contar con una Virtual Cloud Network, Virtual Private Cloud o equivalente, para poder desplegar todos los artefactos de red que precise para el despliegue de su solución.
- f. El clúster deberá desplegarse en base a las mejores prácticas. El proveedor de nube pública quedará como responsable para la actualización de parches y security fixes de la solución ofertada.
- g. Se deberá entregar la plataforma, asegurando las siguientes funcionalidades:
 - Alta Disponibilidad (tolerancia a fallas ante caídas de nodos) en el clúster.
 - Capacidades de movimiento de máquinas virtuales en línea, sin pérdida de servicio
 - Capacidades de distribución automática de máquinas virtuales, a fin de asegurar el balance de la solución entre los nodos ofertados.
 - Los nodos ofertados deberán ser de uso exclusivo de CENARES y no podrán ser compartidos con ambientes de otros clientes.
 - El servicio de redes virtuales deberá entregar:
 - i. Los servicios de conectividad L2 y L3 Este-Oeste, para al menos 4 segmentos de red provistos por Cenares.
 - ii. Los servicios de conectividad N-S para la plataforma virtualizada, pudiendo interconectarse con la plataforma de redes para acceso a redes públicas provistas por el proveedor de nube pública, mediante BGP o redes estáticas.
- h. El servicio de seguridad de redes virtuales deberá entregar:
 - Microsegmentación E-W, asegurando la disponibilidad de al menos 10 reglas de seguridad.
 - Políticas a nivel de Gateway N-S, asegurando que el acceso a los servicios administrativos se restrinja exclusivamente a la Entidad.
 - La conectividad VPN Site to Site con el centro de datos de Cenares.
 - La salida a Internet utilizando los servicios de Gateway ofrecidos por el proveedor de nube pública.
- i. El servicio para extensión de redes y migración de servicios basados en HCX o equivalentes deberá incluir:
 - La configuración de los artefactos en la plataforma de nube y en las premisas de Cenares.
 - La verificación de la conectividad.
 - El movimiento en frío o en caliente (dependiendo de las capacidades de latencia / ancho de banda) de las VM de Cenares. Se deberán mover al menos 20 VMs a la nube pública.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0343

- j. EL proveedor deberá dejar configurado un catálogo de contenidos donde se podrán almacenar los ISO para la creación de nuevas VM en el proveedor de nube. El CENARES será responsable de la provisión y personalización de los ISO.
- k. CENARES será responsable de brindar las condiciones de acceso público en el proveedor de nube, a fin de asegurar que los servicios públicos puedan ser accesibles desde internet, de ser aplicable el caso.

7.3.2 HABILITACIÓN DE AMBIENTES CLOUD

EL CONTRATISTA deberá asegurar y garantizar, que el Servicio de Cloud Computing que oferte, cuente de forma inicial con todas las capacidades especificadas en las Características actuales de los servicios del CENARES descritos en la Tabla N° 01, con una utilización del 100%.

Tabla N° 01 - Características de los Servidores Virtuales

Nro	ID	Zona	Entorno	Tipo	Sistema Operativo	Servicio	vCPU	RAM	ESPACIO (GB)
1	SERVIDOR 1	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Windows Server 2019	App_01	4	32	600
2	SERVIDOR 2	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Windows Server 2016	App_02	4	32	900
3	SERVIDOR 3	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Windows Server 2019	App_03	4	28	200
4	SERVIDOR 4	Produccion	Aplicación de escritorio	IaaS	Windows Server 2019	SIGA y SIAF	2	22	300
5	SERVIDOR 5	Produccion	BD	IaaS	Windows Server 2008	SQL SERVER	4	32	300
6	SERVIDOR 6	Produccion	File Server	IaaS	Windows Server 2019	FILE SERVER	2	32	250
7	SERVIDOR 7	Produccion	Directorio Activo	IaaS	Windows Server 2019	DIRECTORIO ACTIVO	2	32	250
8	SERVIDOR 8	Produccion	File Server	IaaS	Windows Server 2019	FILE SERVER	2	32	5000
9	SERVIDOR 9	Produccion	BD	IaaS	Windows Server 2012	SQL SERVER	4	32	500
10	SERVIDOR 10	Produccion	BD	IaaS	Windows Server 2012	SQL SERVER	4	32	250
11	SERVIDOR 11	Produccion	File Server	IaaS	Windows Server 2019	FILE SERVER	2	32	700
12	SERVIDOR 12	Produccion	File Server	IaaS	Windows Server 2019	FILE SERVER	2	32	700
13	SERVIDOR 13	Produccion	BD	IaaS	Windows Server 2014	SQL SERVER	4	32	500
14	SERVIDOR 14	Produccion	File Server	IaaS	Windows Server 2019	FILE SERVER	2	26	1000
15	SERVIDOR 15	Produccion	BD	IaaS	Windows Server 2014	SQL SERVER	4	26	700
16	SERVIDOR 16	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Windows Server 2019	App_04	4	20	300
17	SERVIDOR 17	Produccion	File Server	IaaS	Windows Server 2019	FILE SERVER	4	26	4000
18	SERVIDOR 18	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Windows Server 2019	App_05	4	20	300
19	SERVIDOR 19	Produccion	File Server	IaaS	Windows Server 2019	FILE SERVER	2	32	600
20	SERVIDOR 20	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Windows Server 2019	App_06	4	20	300
21	SERVIDOR 21	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Windows Server 2019	App_07	4	32	250
22	SERVIDOR 22	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Linux	App_08	2	26	100
23	SERVIDOR 23	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Linux	App_08	2	24	100
24	SERVIDOR 24	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Linux	App_09	2	24	250
25	SERVIDOR 25	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Linux	App_10	2	24	200
26	SERVIDOR 26	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Linux	App_11	2	24	200
27	SERVIDOR 27	Produccion	Aplicaciones Web	IaaS	Linux	App_12	2	22	200
28	SERVIDOR 28	Produccion	Aplicación de escritorio	IaaS	Windows Server 2016	Bonovo	2	20	250



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0342

7.3.3 SERVICIOS DE APLICACIONES WEB

EL CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente durante la implementación y migración de los servidores asociados a los servicios de aplicaciones web:

Nro	Servidor	Servicio	SO	Tipo
1	SERVIDOR 1	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
2	SERVIDOR 2	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
5	SERVIDOR 3	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
6	SERVIDOR 16	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
7	SERVIDOR 22	APP WEB	Linux	Payara
8	SERVIDOR 23	APP WEB	Linux	Payara
9	SERVIDOR 24	APP WEB	Linux	Payara
10	SERVIDOR 25	APP WEB	Linux	Payara
11	SERVIDOR 26	APP WEB	Linux	Payara
12	SERVIDOR 27	APP WEB	Linux	Payara

- EL CONTRATISTA deberá configurar cada plataforma para que pueda conectarse a los servicios de bases de datos Microsoft SQL, y a los servicios de Active Directory y Servidor de archivos.

7.3.4 SERVICIOS DE BASE DE DATOS

EL CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente durante la implementación y migración de los servidores asociados a los servicios de bases de datos:

- EL CONTRATISTA deberá proveer el licenciamiento necesario para cada una de las soluciones de base de datos, de acuerdo a su levantamiento de información.
- EL CONTRATISTA deberá contar con personal especialista, para implementar y gestionar los entornos de base de datos de acuerdo a las buenas prácticas de cada fabricante.
- EL CONTRATISTA deberá provisionar los siguientes entornos:

Nro	Servidor	Servicio	Versión Actual
1	SERVIDOR 5	SQL SERVER	MS-SQL 2008
2	SERVIDOR 9	SQL SERVER	MS-SQL 2012
3	SERVIDOR 10	SQL SERVER	MS-SQL 2014
4	SERVIDOR 13	SQL SERVER	MS-SQL 2016
5	SERVIDOR 18	SQL SERVER	MS-SQL 2019

Se precisa que los ítems "SERVIDOR 5", "SERVIDOR 9", "SERVIDOR 10", "SERVIDOR 13", "SERVIDOR 18" se corresponden con la Tabla Nro 1, en donde se describen las capacidades requeridas.

Se precisa que, para la migración de los servidores a las versiones superiores a la actual solicitadas validadas son las siguientes:

- MS-SQL: 2019 y 2022
- EL CONTRATISTA deberá verificar que las versiones de los motores de bases de datos a implementar no cuenten con "EOL"





PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0341

(End of Life) o "EOS" (End of Support) declarado por los fabricantes y/o por la(s) nube(s) durante la migración o el plazo de contratación. En caso de que exista una declaración oficial con fechas programadas dentro del plazo del contrato, EL CONTRATISTA deberá realizar el proceso de migración y actualización de los motores a las versiones soportadas por la(s) nube(s) en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.

7.3.5 SERVICIOS DE DIRECTORIO ACTIVO

EL CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente durante la implementación y migración de los servidores asociados a los servicios de directorio activo (autenticación):

- EL CONTRATISTA deberá implementar los servidores necesarios e integrarlos a los dominios correspondientes.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar una correcta integración / replicación de datos en los servidores implementados para los servicios de directorio activo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar la no afectación de acceso a los usuarios durante la implementación del servicio.

7.3.6 ALMACENAMIENTO

El CENARES requiere una provisión de almacenamiento a demanda desde el inicio del servicio, provisto de acuerdo al uso del mismo y basado en almacenamiento de tipo "SSD".

- EL CONTRATISTA deberá implementar de forma inicial el almacenamiento actual utilizado por CENARES:

Nro	Servidor	Zona
1	SERVIDOR 6	Produccion
2	SERVIDOR 8	Produccion
3	SERVIDOR 11	Produccion
4	SERVIDOR 12	Produccion
5	SERVIDOR 17	Produccion
6	SERVIDOR 21	Produccion
7	SERVIDOR 23	Produccion

- EL CONTRATISTA deberá verificar y configurar las particiones/discos de todos los servidores descritos en la Tabla Nro 1, de tal forma que se permita su crecimiento de forma autónoma sin interrupción de servicios.

7.3.7 SERVICIO DE DNS PÚBLICO

Se precisa que el CENARES cuenta con un (01) dominio público en internet, mediante el cual gestiona los registros DNS de los sistemas públicos de la entidad, que reciben en promedio 2 millones de queries/mes.

EL CONTRATISTA deberá implementar y gestionar un servicio de DNS público para albergar los dominios DNS del CENARES:

Nro	Ámbito	Dominio
1	Administrativo	cenares.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0340

7.3.8 SERVICIOS DE RED, FIREWALL, AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

En cuanto a las funciones disponibles para el software de redes virtuales ofrecida con la solución, las siguientes deberán ser soportadas por la oferta del proveedor:

- a. Cambio, DNS, DHCP e IPAM (DDI):
 - ✓ Aprendizaje ARP y supresión de transmisión optimizados
 - ✓ Replicación de unidifusión
 - ✓ Replicación de headend
 - ✓ SpoofGuard
 - ✓ Administración de direcciones IP
 - ✓ Bloques de IP
 - ✓ Subredes de IP
 - ✓ Grupos de IP
 - ✓ Servidor DHCP IPv4
 - ✓ Retransmisión de DHCP IPv4
 - ✓ Direcciones estáticas o vinculaciones estáticas DHCP IPv4
 - ✓ Proxy DNS/Retransmisión de DNS IPv4
- b. Enrutamiento:
 - ✓ Rutas nulas
 - ✓ Enrutamiento estático
 - ✓ Enrutamiento del dispositivo
 - ✓ Controles de ruta de BGP mediante mapas de ruta y listas de prefijos
- c. Firewall:
 - ✓ Firewall perimetral
 - ✓ Firewall distribuido
 - ✓ Interfaz de usuario común de firewall
 - ✓ Secciones de firewall
 - ✓ Registros de firewall
 - ✓ Reglas de firewall con estado de capa 2 y capa 3
 - ✓ Reglas basadas en etiquetas
 - ✓ IPFIX distribuido basado en firewall
- d. NAT:
 - ✓ NAT en routers lógicos norte-sur y este-oeste
 - ✓ NAT de origen
 - ✓ NAT de destino
 - ✓ NAT N:N
- e. Políticas, etiquetas y grupos de firewall:
 - ✓ Etiquetado de objetos/etiquetas de seguridad
 - ✓ Agrupación centrada en la red
 - ✓ Agrupación centrada en la carga de trabajo
 - ✓ Agrupación basada en IP
 - ✓ Agrupación basada en MAC
- f. VPN:
 - ✓ VPN de capa 2
 - ✓ VPN de capa 3 (IPv4)
- g. Integraciones:
 - ✓ Solo herramientas de redes y seguridad para contenedores mediante Tanzu Kubernetes Grid (TKG).
 - ✓ Servicio de VMware Cloud Director
 - ✓ Automatización Aria de VMware
 - ✓ Operaciones de VMware Aria para registros
- h. Autenticación y autorización





PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice ministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0339

- ✓ Integración directa de Active Directory mediante LDAP
- ✓ Autenticación con OpenLDAP
- ✓ Control de acceso según la función (RBAC)
- i. Automatización:
 - ✓ API de REST
 - ✓ SDK de Java
 - ✓ Python SDK
 - ✓ Proveedor de Terraform
 - ✓ Módulos de Ansible
 - ✓ Especificaciones de OpenAPI/Swagger y documentación de la API generada automáticamente para la API de REST
- j. Inspección:
 - ✓ Duplicación de puertos
 - ✓ Traceflow
 - ✓ IPFIX basado en interruptores

7.3.9 SEGURIDAD

- a. Hardware dedicado para la ejecución de las cargas.
- b. Cifrado de datos en reposo y soporte de cifrado con KMS.
- c. Conectividad VPN con premisas mediante IPSec, con cifrado AES de 128 y 256 bits.
- d. Eliminación segura de datos en caso de decomisionar el servicio.
- e. Seguridad de red soportada sobre la arquitectura de seguridad del proveedor de nube.
- f. Controles de tráfico N-S y E-W para todo el tráfico de red, incluido el de la red privada desplegada.
- g. El proveedor de nube pública debe ser el responsable de los parches de seguridad de toda la solución de virtualización ofrecida.

7.3.10 CERTIFICADOS SSL

- a. EL CONTRATISTA deberá implementar un servicio que permita provisionar, administrar y desplegar certificados de seguridad SSL/TLS públicos y privados válidos en internet, el cual podrá de ser tipo wildcard para el dominio cenares.gob.pe.
- b. Los certificados emitidos deberán asignarse a todos los servicios implementados en nube(s) que lo requieran, y deberá permitir ser exportados para su implementación en servicios de tipo IaaS (IIS, Apache, Glassfish) en el(los) entorno(s) de nube(s). Opcionalmente EL CONTRATISTA podrá otorgar la titularidad de los certificados al CENARES.
- c. EL CONTRATISTA deberá implementar certificados SSL de forma inicial a los siguientes servidores/servicios:

Nro	Servidor	Servicio	SO	Tipo
1	SERVIDOR 1	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
2	SERVIDOR 2	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
5	SERVIDOR 3	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
6	SERVIDOR 16	APP WEB	Windows	Net Core / .Net
7	SERVIDOR 22	APP WEB	Linux	Payara
8	SERVIDOR 23	APP WEB	Linux	Payara
9	SERVIDOR 24	APP WEB	Linux	Payara
10	SERVIDOR 25	APP WEB	Linux	Payara





PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0338

11	SERVIDOR 26	APP WEB	Linux	Payara
12	SERVIDOR 27	APP WEB	Linux	Payara

7.3.11 COPIAS DE SEGURIDAD / BACKUP

- EL CONTRATISTA deberá proveer un servicio de backup (copias de seguridad) que incluya funcionalidades de: configurar políticas de copia de seguridad (frecuencia por hora), programación de los puntos de recuperación, configuración del periodo de conservación (diaria, semanal o mensual) y mecanismos que permitan su verificación (integridad de la información).
- El proveedor debe contemplar un respaldo full backup inicial y luego incremental para todo el periodo del servicio, considerando lo siguiente: Considerar la retención de archivos de backup inicialmente por treinta (30) días en un ambiente de acceso frecuente. Al cumplirse el tiempo inicial estimado, debe pasar a un ambiente de acceso infrecuente durante 90 días. Al culminar este segundo periodo, debe pasar a un ambiente de archivamiento. Considerar que solo se deben mantener hasta las tres (3) últimas versiones del respaldo archivado.

7.4 PRESTACIÓN ACCESORIA:

7.4.1 SOPORTE TÉCNICO PROVISTO POR EL PROVEEDOR:

- Como parte de la oferta integral, el proveedor deberá considerar la provisión de al menos diez (10) horas al mes, para poder acompañar a la Entidad en la administración y operación de la plataforma desplegada.
- El soporte técnico brindado por el contratista estará orientado a cubrir situaciones de Break and Fix, es decir, inconvenientes con el funcionamiento de las soluciones listadas, entendiendo que el producto o software no responde según esperado.
- El servicio deberá cubrir:
- Revisión de componentes afectados para diagnóstico de inconvenientes.
- Asistencia en la apertura de casos con el fabricante para atenciones de soporte
- Asistencia en configuraciones administrativas generales asociadas a la solución.
- Las horas se utilizarán en modalidad 24X7 para incidencias nivel 1 (Cliente sin servicio o servicio severamente degradado), y 5x9 para el resto de los casos.
- La solicitud y respuesta podrá brindarse vía telefónica y/o por correo electrónico.
- La atención será brindada de forma remota.
- El servicio de soporte no cubre instalaciones, reinstalaciones, modificaciones de la arquitectura de la plataforma, adición de nuevos componentes, configuraciones complejas que no pertenezcan a las comunes administrativas, upgrades de versiones, u otros que no estén asociados directamente a eventos Break and Fix.

7.4.2 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN:

El proveedor deberá ofrecer un curso taller en la administración de la plataforma ofertada, por un espacio de tiempo no menor a las veinte (20) horas para tres (03) participantes, a fin de cubrir todos los elementos





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

0337

necesarios para garantizar la correcta administración de la plataforma, el cual podrá dictarse de manera virtual y/o presencial brindado por un personal certificado que demuestre la formación de nivel Profesional avanzado en Virtualización de centros de datos, Gestión y Automatización de la Nube, Diseño de Virtualización de Redes, dichos certificados se acreditarán al momento de la firma del contrato.

7.4.3 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

Para el registro de incidentes se utilizarán los medios de comunicación oficiales: sistema de tickets y/o teléfono y/o correo electrónico, los cuáles serán presentados al inicio del servicio.

Los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para la atención de solicitudes de soporte técnico son:

Tiempos de respuesta:

Descripción	Tiempo respuesta máximo (*)
Tiempo de respuesta	01 hora

(*) El tiempo de respuesta se contabiliza a partir de la emisión, vía sistema de tickets y/o teléfono y/o correo electrónico, del registro del incidente por parte del CENARES, hasta el inicio de la atención de soporte técnico por parte del contratista comunicado al CENARES.

Tiempos de solución:

Urgencia del incidente	Tiempo solución máximo (**)
Alta	04 horas
Media	06 horas
Baja	12 horas

(**) El inicio del tiempo de solución se contabiliza a partir del tiempo de respuesta máximo correspondiente.

Alta: Son incidentes que necesita un tratamiento especial para la organización por su alto impacto; su inatención inmediata afecta o podría afectar significativamente la operación de algún componente de la de la infraestructura tecnológica.

Media: Son incidentes con un tiempo de atención intermedio; su inatención afecta o podría afectar moderadamente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.

Baja: Son incidentes con un tiempo de atención menor; su inatención afecta o podría afectar levemente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.

La clasificación de la urgencia la realizará el personal del CENARES en el registro del incidente.

El personal del CENARES verificará que se haya dado la solución al incidente antes de aceptar el fin del tiempo de solución.

7.4.4 SOPORTE TÉCNICO

El contratista deberá brindar soporte técnico durante la ejecución del servicio y de acuerdo con las siguientes características:





PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0336

- Soporte técnico remoto a demanda disponible 7 días a la semana por 24 horas.
- Atención de incidentes: 7 días a la semana por 24 horas.
- Capacidad de registrar incidentes por Teléfono o por correo electrónico o por sistema de ticket.

8.0 PERFIL DEL POSTOR

- EL POSTOR, debe ser representante autorizado o partner de la nube ofertada, el cual será acreditado en la etapa de admisión de oferta con carta o certificado del fabricante. Con una vigencia no mayor a un año.
- EL POSTOR, en la etapa de admisión de oferta, debe acreditar mediante una carta y/o declaración jurada que cuenta con una mesa de servicio propia firmada por el representante legal de la empresa postora, que debe operar 24x7 y estará instalada en territorio nacional, brindando soporte a la gestión de incidencias, requerimientos por el tiempo de duración de la garantía comercial. Especificando la matriz de escalamiento en la cual precise nombres y apellidos, correo electrónico y número del contacto.

9.0 PERSONAL CLAVE

Los profesionales propuestos, deberán ser titulados para jefe de proyecto y para otros especialistas del personal clave propuestos, podrán ser titulados y/o bachiller. En caso el postor oferte cualquier título de un país extranjero, el postor deberá presentar, en el caso de profesionales extranjeros, los documentos de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

Todo en el marco de lo solicitado en el Requisito de calificación, B FORMACIÓN ACADÉMICA.

El CONTRATISTA deberá contar como mínimo con el siguiente equipo de trabajo:

9.1. UN (01) JEFE DE PROYECTO

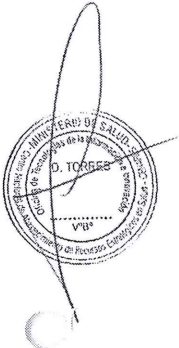
Funciones y actividades

- Responsable de la Gestión del Proyecto
- Realizar las coordinaciones necesarias para la ejecución del proyecto en el plazo solicitado por el CENARES.
- Reportar cualquier incidencia o restricción en el proyecto, que no permita la continuidad del proyecto, de forma inmediata al CENARES.
- Presentar reportes semanales de avance.
- Presentar cronogramas semanales actualizados, de corresponder.
- Presentar actas de reuniones.
- Presentar el informe final y entregables definidos.
- Finalizado la implementación, el jefe de Proyecto deberá transferir las actividades del servicio al Gestor de Servicios, con el fin de que se inicie la operación del servicio.
- Firma en la documentación del proyecto, como: Actas de reunión, Acta de conformidad, Informes, Protocolo de pruebas, etc.

9.2. UN (01) ARQUITECTO EN CLOUD COMPUTING

Funciones y actividades

- Responsable del diseño de la solución en la especialidad de arquitecturas Cloud IaaS.
- Responsable de las configuraciones críticas y complejas en la especialidad de servidores, plataformas de almacenamiento, conectividad y software.
- Supervisar todas las actividades relacionadas a la implementación del servicio en la especialidad de servidores, plataformas de almacenamiento, conectividad





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0335

- y software.
- Absolver las consultas técnicas, realizadas por la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación en la especialidad de arquitecturas Cloud IaaS.
- Firma en la documentación técnica del proyecto, como: Actas de reunión, Informes, protocolo de pruebas, etc., que contenga información correspondiente a la especialidad de arquitecturas Cloud.
- Responsable técnico de la ejecución del protocolo de pruebas en la especialidad de arquitecturas Cloud.

9.3. UN (01) IMPLEMENTADOR EN VIRTUALIZACIÓN

Funciones y actividades

- Responsable del diseño de la solución en la especialidad de Networking en Cloud Computing.
- Responsable de las configuraciones técnicas en la especialidad de Networking en Cloud Computing.
- Supervisar todas las actividades relacionadas a la implementación del servicio en la especialidad de Networking en Cloud Computing.
- Absolver las consultas técnicas, realizadas por la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación en la especialidad de Networking en Cloud Computing.
- Firma en la documentación técnica del proyecto, como: Actas de reunión, Informes, protocolo de pruebas, etc. Que contenga información correspondiente a la especialidad de Networking en Cloud Computing.
- Responsable técnico de la ejecución del protocolo de pruebas en la especialidad Networking en Cloud Computing.

Para el perfeccionamiento de Contrato, se deberá presentar los siguientes certificados, de acuerdo al personal clave:

- **Jefe de proyecto:** Certificado de estudios en:
 - Gestión de Proyectos y/o certificación PMP vigente (Project Management Professional)
 - ITIL y/o certificación "ITV2F based on ITIL" o superior.
- **Arquitecto de Cloud Computing:** Certificado de estudios en:
 - Certificado oficial como arquitecto profesional en la nube ofertada.
 - Certificado oficial como asociado de soluciones en la administración de base de datos SQL 2016 o superior.
 - Certificado oficial como asociado de soluciones en Windows Server 2016 o superior.
 - Certificado oficial como experto en soluciones en infraestructura y plataforma de la nube.
 - Certificado oficial como experto en soluciones de infraestructura del servidor.
- **Especialista Implementador en virtualización:** Certificado de estudios en:
 - Certificado Profesional Avanzado de diseño de virtualización de centros de datos.
 - Certificado Profesional de virtualización de centros de datos.

Las certificaciones serán validadas con copia simple del certificado y/o copia simple del Transcript Oficial de Microsoft.

10.0 PRODUCTO(S) O RESULTADO(S) A OBTENER

Servicio de Infraestructura en la nube para recuperación ante desastres y aprovisionamiento de recursos.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice-Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

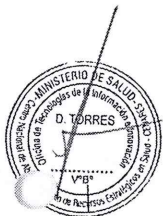
0331

11.0 LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio se realizará en CENARES ubicado en Jr. Nazca 548 - Jesús María, y en la nube de la marca y/o Contratista.

12.0 PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO E INSTALACIÓN

PRESTACION	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Principal	Servicio de implementación y migración	La implementación y migración del servicio será de noventa (90) días calendarios, como máximo, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. Además, se realizarán de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación y seguimiento en horario de oficina, de 8:00am a 1:00pm y de 2:30pm a 5:00pm. Se deberán presentar los avances obligatoriamente de manera semanal. Los horarios para la migración deberán ser a partir de 11:00pm a 4:00am, previa coordinación con el área usuaria por disponibilidad de los servicios.
	Servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing	El servicio será de un mil noventa y cinco (1095) días calendarios, e iniciará desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.
Accesorias	Soporte Técnico	Un mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.
	Capacitación	Treinta (30) días calendarios como máximo, contabilizados desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.



13.0 ENTREGABLES POR EL SERVICIO

El contratista debe presentar los entregables correspondientes, por la prestación principal y accesorias, de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACION	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
	Servicio de implementación y migración	El Informe final de implementación, deberá presentarse a los dos (02) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de culminado el plazo de implementación del servicio, el cual deberá contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Descripción de la solución implementada Suscripción de los servicios de nube(s) con el CENARES por el periodo total del contrato. Lista de configuraciones de cada servicio y componente implementado. Lista de servidores y servicios implementados. Procedimientos operativos de la gestión del Cloud Computing. Acta donde se haya realizado un test de velocidad. El proveedor deberá incluir un Diagrama de la arquitectura (interconexión, redes, protocolos, etc.) de la solución oferta, incluyendo todo lo que constituye la solución una vez finalizando la implementación.



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0333

Principal		<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de atención del soporte técnico, donde se precise los niveles de acuerdo de servicio y niveles de escalamiento, en el cual se precise por cada nivel los siguientes datos: nombre completo del contacto, rol, número de teléfono fijo y celular.
	Servicio de suscripción anual de computación en la nube - Cloud Computing	<p>El Informe mensual del servicio deberá presentarse a los cinco (05) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de culminado el periodo mensual del servicio, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resumen Ejecutivo del Servicio mensual de Cloud Computing Cuadro resumen y detalle del uso del servicio contratado. Cuadro resumen de disponibilidad de los servicios implementados en nube. Análisis mensual de rendimiento.
Accesoría	Soporte Técnico	<p>El Informe mensual de soporte técnico, deberá presentarse a los siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de culminado el periodo mensual de soporte técnico, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resumen Ejecutivo del Servicio mensual del Servicio de Soporte Gestionado Cuadro resumen de incidentes, problemas y requerimientos del periodo mensual. Reporte de diagnóstico, resolución y escalamiento de problemas. Cuadro detalle de incidentes, problemas y requerimientos del periodo, describiendo los tiempos de interacción de cada ticket. Cuadro resumen de monitoreo (top's) de los principales servicios de nube. Reporte detallado del monitoreo de los servicios implementados en nube: <ul style="list-style-type: none"> Performance de servidores y servicios Performance de bases de datos y detallado de top queries Performance de aplicaciones web Estado de procesos, servicios y aplicaciones. Reporte de administración de la seguridad: <ul style="list-style-type: none"> Reporte detallado de ataques al servicio de protección perimetral. Reporte detallado de ataques al servicio WAF. Reporte detallado de ejecución de tareas de copias de seguridad y requerimientos de restauración. Reporte detallado del estado del servicio de Disaster Recovery Reporte detallado del servicio de protección antivirus/antiransomware. Resumen de la analítica de eventos. Reporte de la evaluación continua de vulnerabilidades. Reporte postura de seguridad Reporte de análisis y recomendaciones de optimización de recursos. Recomendaciones y conclusiones.
	Capacitación	<p>A los cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de culminado la capacitación se deberá presentar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia de participación de la capacitación a todo el personal que participó. Lista de asistencia de todo el personal que participó. Se deberá entregar todo el material de la capacitación en formato digital, incluyendo las grabaciones o el link respectivo.





PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Tecnologías de la Información e
Innovación

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0332

Dicha documentación debe presentarse en forma virtual a través de correo electrónico mesadepartesdigital@cenares.gob.pe o a través de mesa de partes del CENARES ubicado en Jr. Pachacútec N° 900 – Jesús María – Lima, de lunes a viernes de 8.30 horas hasta las 16.30 horas

14.0 GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía que el postor brinde al servicio realizado entrará en vigencia a partir de la fecha de inicio del servicio indicada en el acta de implementación e inicio del servicio y tendrá una duración mínima de (36) meses.

15.0 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, otorgará la respectiva conformidad de servicio y entregable, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado, en los plazos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

De existir observaciones, la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación comunicará al contratista, por correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar las observaciones, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

Se comunicará las observaciones al Contratista, mediante correo electrónico, en los plazos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

16.0 FORMA DEL PAGO

El pago se realizará previa conformidad de la prestación del servicio, de acuerdo al siguiente cuadro:

	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD	DETALLE DE PAGO
Prestación Principal	Servicio de implementación y migración	Una sola vez	100%
	Servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing	Mensual	36 pagos mensuales de acuerdo a los sistemas de contratación y suma alzada.
Prestación Accesorio	Soporte técnico	Mensual	Pagos mensuales: 36 pagos iguales.
	Capacitación	Una sola vez	100%

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del Contratista, de acuerdo a los plazos de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su reglamento, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago – Factura Electrónica.
- Entregable correspondiente de la prestación principal y/o accesoria.

Dicha documentación debe presentarse en forma virtual a través del correo mesadepartesdigital@cenares.gob.pe o a través de mesa de partes del CENARES ubicado





PERU

Ministerio
de Salud

Vice Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0331

en Jr. Pachacútec N° 900 – Jesús María – Lima, de lunes a viernes de 8.30 horas hasta las 16.30 horas.

17.0 ADELANTOS

No aplica.

18.0 MODALIDAD DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

19.0 PENALIDAD

a. Penalidades por mora

El incumplimiento de la entrega de los equipos y prestación de los servicios, estará sujeto a la aplicación de penalidades, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de Reglamento.

"La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$."

b. Otras Penalidades

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, según lo:



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el Proveedor supere el tiempo máximo de solución de atención de una avería ocurridos en el mes.	5 % del valor de la UIT vigente, por ocurrencia	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.
2	Hacer cambio del personal sin autorización de la Entidad.	10 % del valor de la UIT vigente, por ocurrencia.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.
	No cumplir con la entrega del	10 % del valor de	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0330

3	plan de trabajo dentro del plazo establecido.	la UIT vigente, por día de atraso.	Información e Innovación del CENARES.
4	No cumplir con la presentación de los entregables de la prestación accesoria dentro de los plazos establecidos en los términos de referencia.	10 % del valor de UTI vigente, por día de atraso.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

20.0 CLÁUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

El PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con la adquisición aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del





PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice-ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0329

mismo en la Orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

21.0 NORMAS ANTISOBORNO

EI PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias, y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el CENARES.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato a las acciones civiles y/o penales que el CENARES pueda accionar.

22.0 CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista del servicio tiene y asume la obligación, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, de guardar el secreto y la confidencialidad de cualquier información del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su servicio, quedando expresamente prohibido revelar dicha información.

Por lo expuesto en el párrafo precedente, el proveedor del servicio no podrá:

- Difundir, transmitir o revelar información a terceros.
- Usar la información recopilada para ofrecer, promocionar o brindar información sobre productos o servicios.
- Arrendar ni vender a terceros ningún dato de identificación personal que les haya sido proporcionado por el CENARES o como consecuencia del servicio brindado.
- Invitar al usuario a tomar parte en encuestas sobre productos, servicios, noticias o eventos.

la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
- Cuando la información en cuestión ya obré en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
- Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0328

- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

23.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo mínimo de **un (01) año** el cual será contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.

ING. DEIVHY PAUL TORRES VARGAS
Director

Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación

Nombre y Apellido

de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES

FIRMA Y SELLO DEL AREA USUARIA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento de Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0327

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de proyecto:</p> <p>Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas e informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Seguridad Informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Administración y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Ingeniero de Sistemas y cómputo y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Título Profesional de Ingeniería de Software, del personal clave requerido como jefe de Proyecto.</p> <p>Arquitecto Cloud Computing:</p> <p>Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas e informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y comunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Seguridad Informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Administración y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas y cómputo y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Título Profesional de Ingeniería de software del personal clave requerido como Arquitecto de Cloud Computing.</p> <p>Especialista Implementador en virtualización:</p> <p>Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas e informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Título Profesional de Ingeniería de software del personal clave requerido como Especialista Implementador en virtualización.</p>





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

0326

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Ingeniero en Informática y sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y comunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Seguridad Informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Administración y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Ingeniero de Sistemas y cómputo y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Título Profesional de Ingeniería de software y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Bachiller en Ingeniería de Computación y/o Bachiller en Ingeniería Telemática y/o Bachiller en Ingeniería de Informática y/o Bachiller en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Bachiller en Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Bachiller en Sistemas e informática y/o Bachiller en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Bachiller en Informática y sistemas y/o Bachiller en Redes y comunicaciones y/o Bachiller en Seguridad Informática y/o Bachiller en Administración y Sistemas y/o Bachiller en Ingeniero de Sistemas y cómputo y/o Bachiller en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Bachiller de Ingeniería de software y/o Bachiller en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ciencias con mención en Ingeniería de Telecomunicaciones, del personal clave requerido como Especialista en Networking de Cloud Computing.

Acreditación:

El título o grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Jefe de proyecto:

- Mínimo de veinte (20) horas lectivas en Curso de especialización o Diplomados en: Gestión y/o Dirección de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y Calidad, del personal clave requerido como jefe de Proyecto.

Arquitecto de Cloud Computing

- Mínimo de veinte (20) horas lectivas en Curso de especialización y/o Diplomados en: Cloud Computing y/o Arquitecturas y soluciones Cloud y/o Administración de Cloud Computing, del personal clave requerido como Arquitecto de Cloud Computing.





PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Asistencia y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0325

Especialista en Implementador en virtualización

- Mínimo de veinte (20) horas lectivas en Curso de especialización y/o Diplomados en: Avanzado de diseño de virtualización de centros de datos y/o virtualización de centros de datos, del personal clave requerido como especialista en implementador en virtualización.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados o diplomas u otros documentos que acredite fehacientemente lo solicitado, en caso el certificado no indique las horas lectivas, se podrá acreditar también con syllabus o información de la entidad que otorga el certificado o malla curricular o cualquier documento adicional; que acredite las horas lectivas de lo solicitado; según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.2

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Jefe de Proyectos:

Experiencia mínima de cinco (05) años como jefe de Proyectos y/o Gestor de proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o Coordinador de Proyectos y/o subgerente de proyectos y/o en coordinación y/o supervisión de trabajos de implementación de soluciones tecnológicas de servicios cloud y/o gestión de proyectos de telecomunicaciones tales como internet y/o internet dedicado y/o labores y trabajos de soluciones tecnológicas tales como servicios cloud que comprenden entre otras actividades la coordinación y/o supervisión de trabajos de implementación, en la especialidad de: Tecnología de la información y/o telecomunicaciones y/o redes de datos y/o proyectos de la plataforma propuesta u otros proyectos asociados a nube pública, del personal clave requerido como jefe de proyectos.

Arquitecto de Cloud Computing:

Experiencia mínima de cinco (05) años en implementación y/o supervisor y/o configuración y/o instalación y/o gestión, de soluciones y/o servicios de Cloud Computing y/o Analista y/o Arquitecto en Cloud Computing, del personal clave requerido como Arquitecto de Cloud Computing.

Especialista Implementador en Virtualización:

Experiencia mínima de cinco (05) años en implementación y/o supervisor y/o





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

0324

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

configuración y/o instalación de soluciones de conectividad, IP/VPN y/o WAN y/o implementador en virtualización y diseño de centro de Datos, del personal clave requerido como Especialista Implementación en Virtualización.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.





PERU

Ministerio
de Salud

Vice ministerio
de Prestaciones y
Asesoramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0323

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (seiscientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio de Infraestructura en Nube (Cloud) – IaaS, y/o ✓ Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube y/o ✓ Servicios de Infraestructura de Aplicaciones en Internet (Cloud), y/o ✓ Servicio de infraestructura sobre la nube o servicio de centro de datos (Datacenter) de la nube o servicios realizados en administración de infraestructura Cloud Computing y/o hosting de infraestructura gestionada o servicios de alquiler de infraestructura como pueden ser: alquiler de servidores o sistemas de almacenamiento y/o ✓ Contratación de servicio de correo electrónico, mensajería y sites colaborativos a través de la nube y/o ✓ Contratación de servicio de suite de herramientas de productividad y colaboración en la nube. ✓ Transmisión de voz y datos y/o interconexión (enlace de datos de sedes), y/o Servicio de Ancho de banda y/o internet en general. ✓ Servicio especializado de infraestructura en nube para plataforma informática. ✓ Servicio de aprovisionamiento de infraestructura en nube para plataforma informática. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse</p>





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

0322

la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*





PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

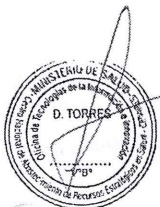
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

0321

25.0 PLAN DE TRABAJO

Dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de suscrito el contrato, El CONTRATISTA presentará el Plan de Trabajo con toda la información necesaria que corresponde a la implementación del servicio. El cual deberá ser presentado por mesa de partes en formato digital o impreso. El Plan de Trabajo incluirá:

- Memoria descriptiva de la implementación.
- Propuesta de la mejor arquitectura de la infraestructura tecnológica Cloud Computing que garantice la disponibilidad, integridad, seguridad y funcionalidad de los servicios, aplicaciones, sistemas y bases de datos, incluyendo diagramas, documentos y anexos.
- Cronograma de actividades, fecha de inicio y fin, restricciones, hitos, predecesoras, etc.— Formato Project.
- Documento de configuración de entornos, que deberá incluir:
 - ✓ Características técnicas de los elementos habilitados en la plataforma "Cloud Computing" y configuraciones realizadas en los ambientes.
 - ✓ Características de la región y ubicación geográfica donde se habilitarán los servicios.
- Plan de Disaster Recovery
- Procedimiento para la ejecución y almacenamiento de respaldos.
- Documento de medidas para la protección de datos en tránsito y cifrado en reposo.
- Equipo de trabajo (que deberá incluir al personal clave, contacto, roles y funciones).
- Lista de servicios, sistemas y aplicaciones de CENARES a migrar a la nube.
- Protocolo de pruebas.
- Procedimiento de pase a producción y rollback.
- Temario de capacitación (syllabus)
- Documentos de acreditación de conocimientos del o los Capacitador(es) respecto al Syllabus a dictar.
- Acuerdo de confidencialidad suscrito.



La Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, tendrá como máximo siete (07) días calendarios, una vez recepcionado el plan de trabajo, para comunicar por correo electrónico, la aprobación del plan o alguna observación al contratista.

De existir observaciones, se le comunicará a EL CONTRATISTA, mediante correo electrónico, dándole un plazo de subsanación no menor a dos (02) días calendarios y no mayor a ocho (08) días calendarios, de acuerdo a la complejidad de las mismas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de proyecto:</p> <p>Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas e informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Seguridad Informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Administración y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Ingeniero de Sistemas y cómputo y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Título Profesional de Ingeniería de Software, del personal clave requerido como jefe de Proyecto.</p> <p>Arquitecto Cloud Computing:</p> <p>Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas e informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y comunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Seguridad Informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Administración y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas y cómputo y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Título Profesional de Ingeniería de software del personal clave requerido como Arquitecto de Cloud Computing.</p> <p>Especialista Implementador en virtualización:</p> <p>Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y/o Título Profesional de Ingeniero en Sistemas e informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y comunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Seguridad Informática y/o Título Profesional de Ingeniero en Administración y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Ingeniero de Sistemas y cómputo y/o Título Profesional de Ingeniero en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Título Profesional de Ingeniería de software y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Bachiller en Ingeniería de Computación y/o Bachiller en Ingeniería Telemática y/o Bachiller en Ingeniería de Informática y/o Bachiller en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Bachiller en Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Bachiller en Sistemas e informática y/o Bachiller en Electrónica y Telecomunicaciones y/o Bachiller en Informática y sistemas y/o Bachiller en Redes y comunicaciones y/o Bachiller en Seguridad Informática y/o Bachiller en Administración y Sistemas y/o Bachiller en Ingeniero de Sistemas y cómputo y/o Bachiller en Redes y Comunicaciones de Datos y/o Bachiller de Ingeniería de software y/o Bachiller en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ciencias con mención en Ingeniería de Telecomunicaciones, del personal clave requerido como Especialista en Networking de Cloud Computing.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título o grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo de veinte (20) horas lectivas en Curso de especialización o Diplomados en: Gestión y/o Dirección de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y Calidad, del personal clave requerido como jefe de Proyecto. <p>Arquitecto de Cloud Computing:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo de veinte (20) horas lectivas en Curso de especialización y/o Diplomados en: Cloud Computing y/o Arquitecturas y soluciones Cloud y/o Administración de Cloud Computing, del personal clave requerido como Arquitecto de Cloud Computing. <p>Especialista en Implementador en virtualización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo de veinte (20) horas lectivas en Curso de especialización y/o Diplomados en: Avanzado de diseño de virtualización de centros de datos y/o virtualización de centros de datos, del personal clave requerido como especialista en implementador en virtualización. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados o diplomas u otros documentos que acredite fehacientemente lo solicitado, en caso el certificado no indique las horas lectivas, se podrá acreditar también con syllabus o información de la entidad que otorga el certificado o malla curricular o cualquier documento adicional; que acredite las horas lectivas de lo solicitado; según corresponda.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyectos:</p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años como jefe de Proyectos y/o Gestor de proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o Coordinador de Proyectos y/o subgerente de proyectos y/o en coordinación y/o supervisión de trabajos de implementación de soluciones tecnológicas de servicios cloud y/o gestión de proyectos de telecomunicaciones tales como internet y/o internet dedicado y/o labores y trabajos de soluciones tecnológicas tales como servicios cloud que comprenden entre otras actividades la coordinación y/o supervisión de trabajos de implementación, en la especialidad de: Tecnología de la información y/o telecomunicaciones y/o redes de datos y/o proyectos de la plataforma propuesta u otros proyectos asociados a nube pública, del personal clave requerido como jefe de proyectos.</p> <p>Arquitecto de Cloud Computing:</p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años en implementación y/o supervisor y/o configuración y/o instalación y/o gestión, de soluciones y/o servicios de Cloud Computing y/o Analista y/o Arquitecto en Cloud Computing, del personal clave requerido como Arquitecto de Cloud Computing.</p> <p>Especialista Implementador en Virtualización:</p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años en implementación y/o supervisor y/o configuración y/o instalación de soluciones de conectividad, IP/VPN y/o WAN y/o implementador en virtualización y diseño de centro de Datos, del personal clave requerido como Especialista Implementación en Virtualización.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="331 1167 1406 1733"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (seiscientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ✓ Servicio de Infraestructura en Nube (Cloud) – IaaS, y/o
- ✓ Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube y/o
- ✓ Servicios de Infraestructura de Aplicaciones en Internet (Cloud), y/o
- ✓ Servicio de infraestructura sobre la nube o servicio de centro de datos (Datacenter) de la nube o servicios realizados en administración de infraestructura Cloud Computing y/o hosting de infraestructura gestionada o servicios de alquiler de infraestructura como pueden ser: alquiler de servidores o sistemas de almacenamiento y/o
- ✓ Contratación de servicio de correo electrónico, mensajería y sites colaborativos a través de la nube y/o
- ✓ Contratación de servicio de servicio de suite de herramientas de productividad y colaboración en la nube.
- ✓ Transmisión de voz y datos y/o interconexión (enlace de datos de sedes), y/o Servicio de Ancho de banda y/o internet en general.
- ✓ Servicio especializado de infraestructura en nube para plataforma informática.
- ✓ Servicio de aprovisionamiento de infraestructura en nube para plataforma informática.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

1
9

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE - CLOUD COMPUTING**, que celebra de una parte el **CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20538298485, con domicilio legal en Jr. Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representado por, quienes proceden en uso de sus facultades previstas en la Resolución Directoral N° 124-2024-CENARES-MINSA de fecha 24 de julio de 2024 y de otra parte, con RUC N°, con domicilio legal en, distrito de, provincia y departamento Lima, inscrita en la Partida Electrónica N° del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, debidamente representado por su Apoderado, identificado con DNI N°, según poder inscrito en el Asiento N° de la referida partida electrónica, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA** para la “**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE - CLOUD COMPUTING**”, a la empresa, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE - CLOUD COMPUTING**”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ (..... con/100 Soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD realizará el pago de contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA** en forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, **LA ENTIDAD** debe contar toda la documentación conforme a lo detallado en el **numeral 16.0** de los Términos de Referencia de las Bases Integradas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACION	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Principal	Servicio de implementación y migración	La implementación y migración del servicio será de noventa (90) días calendarios, como máximo, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. Además, se realizarán de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none">• Reuniones de coordinación y seguimiento en horario de oficina, de 8:00am a 1:00pm y de 2:30pm a 5:00pm.• Se deberán presentar los avances obligatoriamente de manera semanal.• Los horarios para la migración deberán ser a partir de 11:00pm a 4:00am, previa coordinación con el área usuaria por disponibilidad de los servicios.
	Servicio de suscripción anual de computación en la nube – Cloud Computing	El servicio será de un mil noventa y cinco (1095) días calendarios, e iniciará desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.
Accesoria	Soporte Técnico	Un mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.
	Capacitación	Treinta (30) días calendarios como máximo, contabilizados desde el día siguiente de firmado el Acta de Aceptación de la Implementación del Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se encuentran detalladas en el numeral 15.0 en concordancia con lo detallado en el numeral 13 de los Términos de Referencia de las Bases Integradas y están reguladas por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio y entregable será otorgada por La Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, En el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es el señalado en el numeral 23.0 de los Términos de Referencia de las Bases Integradas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, según lo:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el Proveedor supere el tiempo máximo de solución de atención de una avería ocurridos en el mes.	5 % del valor de la UIT vigente, por ocurrencia	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.
2	Hacer cambio del personal sin autorización de la Entidad.	10 % del valor de la UIT vigente, por ocurrencia.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.
3	No cumplir con la entrega del plan de trabajo dentro del plazo establecido.	10 % del valor de la UIT vigente, por día de atraso.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.
4	No cumplir con la presentación de los entregables de la prestación accesoria dentro de los plazos establecidos en los términos de referencia.	10 % del valor de UITI vigente, por día de atraso.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.
Mesa de partes Jirón Pachacútec 900.
distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA :

EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicado de **LA ENTIDAD** durante la etapa de la ejecución contractual, se realizará en la siguiente dirección de correo electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los días del mes de de 2024.

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

1
2

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

1
2

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Handwritten signature in blue ink.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.