

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/11/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ASCENSOR MONTACAMILLAS DEL HONADOMANI-SB						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5001565 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	57						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA INFORMATIVA N°375-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI.SB-2023			Fecha de recepción	22/03/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	MEMORANDO N°319-2023-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI.SB	De oficio	15/08/2023	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	NOTA INFORMATIVA N°1093-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI.SB-2023	De oficio	03/10/2023	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la cuarta versión	MEMORANDO N°420-2023-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI.SB	De oficio	12/10/2023	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	NOTA INFORMATIVA N°786-2023-EP-OL-OEA-HONADOMANI.SB	14/08/2023			
SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN DE LA PERSISTENCIA DE LA NECESIDAD							
1	1	1	NOTA INFORMATIVA N°1346-2023-OL.OEA.HONADOMANI.SB	25/09/2023			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. No indican la periodificación.
2. No indican nada sobre el tiempo de duración.
3. No indican nada sobre el requerimiento que permita a la Entidad realizar el procedimiento de selección posterior que corresponda.
4. No indica el período de tiempo de cualquiera de estos procedimientos tendría en sus plazos de ejecución del servicio
5. No indica o justifica del por qué no se tendría que convocar en este período fiscal el procedimiento de selección posterior que corresponda para esta contratación.
6. No indica en los Términos de Referencia del costo beneficio.
7. No solicita la garantía por la Ejecución del Servicio de Mantenimiento del Ascensor.
8. No fundamenta ni demuestra la ocurrencia de una situación extraordinaria e imprevisible.

1	1	1	MEMORANDUM N°580-2023-J-OL-OEA-HONADOMANI.SB	11/10/2023			
---	---	---	--	------------	--	--	--

OBSERVACIONES A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDO N°319-2023-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI.SB	15/08/2023			

CONFIRMAN DE LA PERSISTENCIA DE LA NECESIDAD

1	1	1	NOTA INFORMATIVA N°1093-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI.SB-2023	03/10/2023			
---	---	---	---	------------	--	--	--

1. Indican la periodificación.
2. Indican nada sobre el tiempo de duración.
3. Indican nada sobre el requerimiento que permita a la Entidad realizar el procedimiento de selección posterior que corresponda.
4. Indica el período de tiempo de cualquiera de estos procedimientos tendría en sus plazos de ejecución del servicio
5. Indica o justifica del por qué no se tendría que convocar en este período fiscal el procedimiento de selección posterior que corresponda para esta contratación.
6. Indica en los Términos de Referencia del costo beneficio.
7. Solicitó la garantía por la Ejecución del Servicio de Mantenimiento del Ascensor.
8. Fundamentó ni demuestra la ocurrencia de una situación extraordinaria e imprevisible.

1	1	1	MEMORANDO N°420-2023-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI.SB	12/10/2023			
---	---	---	---	------------	--	--	--

MODIFICAN LOS TDR

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	PLAZO DE ENTREGA
2	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
3	PERIODIFICACIÓN
4	TIEMPO DE DURACIÓN
5	GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
6	SITUACIÓN EXTRAORDINARIA O IMPREVISIBLE


3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/10/2023
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  GUERRERO BRAVO, JOHEL RUBEN DNI: 44992073 </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ" OFICINA DE LOGISTICA LIZ ZELMA CORDOVA DOZA JEFA DEL EQUIPO DE PROGRAMACION </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ" OFICINA DE LOGISTICA SR. MARCOS T. MENDOCILLA ALVAREZ JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

