

173

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRA)									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/10/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIAL REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE OYÓN DEL DISTRITO DE OYÓN - PROVINCIA DE OYÓN - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413392							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	204							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2413392						
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 3072-2023-GRU/GRI		Fecha de recepción	19/09/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORÍA DE OBRA)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD


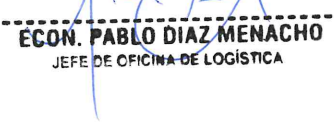
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	<div>ESTRUCTURA DE COSTOS</div> <div>PARA LA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</div> <div>PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE OYON DEL DISTRITO DE OYON - PROVINCIA DE OYON - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2413392</div> <div>SEPTIEMBRE 2023</div> <div>Plazo: 180 dc</div> <div>1. GASTOS GENERALES</div> <div>A GASTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA (SUPERVISIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO)</div> <table> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANT.</th> <th>MESES</th> <th>COSTO (\$)</th> <th>PARCIAL</th> <th>TOTAL</th> </tr> <tr><td colspan="8">COSTO DIRECTO</td></tr> <tr><td>A</td><td>Sueldos y Salarios</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.0</td><td>Personal profesional clave</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.2</td><td>Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.4</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.6</td><td>Especialista en Telecomunicaciones</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.7</td><td>Especialista en Equipamiento Hospitalario</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.8</td><td>Especialista en Metrados y Presupuesto</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>a.1.9</td><td>Especialista en Gestión de Riesgo en la Planificación de Proyectos</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8">GASTOS GENERALES</td></tr> <tr> <th colspan="3">GASTOS GENERALES VARIABLES</th> <th>CANTIDAD</th> <th>MESES</th> <th>COSTO UNITARIO</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr><td>B</td><td>Alquileres y Servicios</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b.1.0</td><td>Alquileres</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b.1.1</td><td>Oficina</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b.1.2</td><td>Servicios, agua, luz, teléfono, internet</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b.1.3</td><td>Alquiler de equipos de cómputo</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b.1.4</td><td>Alquiler de camioneta (todo costo)</td><td>Mes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td>Movilización y apoyo logístico</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c.1.0</td><td>Pasajes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c.1.1</td><td>Pasajes de profesionales</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c.2.0</td><td>Viajes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c.2.1</td><td>Viajes de profesionales</td><td>Día</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c.3.0</td><td>Otros</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c.3.1</td><td>SCTR</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th colspan="3">GASTOS GENERALES FIJOS</th> <th>CANTIDAD</th> <th>MESES</th> <th>COSTO UNITARIO</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr><td>D</td><td>Material Mobiliario y Útiles de Oficina</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.1.0</td><td>Material Mobiliario y Útiles de Oficina</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.1.1</td><td>Impresión de planos</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.1.2</td><td>Impresión de documentos</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.1.3</td><td>Archivadores</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.1.4</td><td>Copias de documentos</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.1.5</td><td>Copias de Planos</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.1.6</td><td>Escaner de expediente técnico</td><td>Und</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8">COSTO DIRECTO</td></tr> <tr><td colspan="8">Gastos Generales</td></tr> <tr><td colspan="8">Utilidad (10% CD)</td></tr> <tr><td colspan="8">Costo de Sub Total</td></tr> <tr><td colspan="8">Impuesto General a las Ventas (IGV: 18%)</td></tr> <tr><td colspan="8">COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</td></tr> </table>	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	MESES	COSTO (\$)	PARCIAL	TOTAL	COSTO DIRECTO								A	Sueldos y Salarios							a.1.0	Personal profesional clave							a.1.1	Jefe de Supervisión	Mes						a.1.2	Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	Mes						a.1.3	Especialista en Estructuras	Mes						a.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Mes						a.1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes						a.1.6	Especialista en Telecomunicaciones	Mes						a.1.7	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes						a.1.8	Especialista en Metrados y Presupuesto	Mes						a.1.9	Especialista en Gestión de Riesgo en la Planificación de Proyectos	Mes						GASTOS GENERALES								GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO			B	Alquileres y Servicios							b.1.0	Alquileres							b.1.1	Oficina	Mes						b.1.2	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	Mes						b.1.3	Alquiler de equipos de cómputo	Und						b.1.4	Alquiler de camioneta (todo costo)	Mes						C	Movilización y apoyo logístico							c.1.0	Pasajes							c.1.1	Pasajes de profesionales	Und						c.2.0	Viajes							c.2.1	Viajes de profesionales	Día						c.3.0	Otros							c.3.1	SCTR	Und						GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO			D	Material Mobiliario y Útiles de Oficina							d.1.0	Material Mobiliario y Útiles de Oficina							d.1.1	Impresión de planos	Und						d.1.2	Impresión de documentos	Und						d.1.3	Archivadores	Und						d.1.4	Copias de documentos	Und						d.1.5	Copias de Planos	Und						d.1.6	Escaner de expediente técnico	Und						COSTO DIRECTO								Gastos Generales								Utilidad (10% CD)								Costo de Sub Total								Impuesto General a las Ventas (IGV: 18%)								COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO							
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	MESES	COSTO (\$)	PARCIAL	TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
COSTO DIRECTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
A	Sueldos y Salarios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
a.1.0	Personal profesional clave																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
a.1.1	Jefe de Supervisión	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.2	Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.3	Especialista en Estructuras	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.6	Especialista en Telecomunicaciones	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.7	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.8	Especialista en Metrados y Presupuesto	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
a.1.9	Especialista en Gestión de Riesgo en la Planificación de Proyectos	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
GASTOS GENERALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
B	Alquileres y Servicios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
b.1.0	Alquileres																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
b.1.1	Oficina	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
b.1.2	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
b.1.3	Alquiler de equipos de cómputo	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
b.1.4	Alquiler de camioneta (todo costo)	Mes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
C	Movilización y apoyo logístico																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
c.1.0	Pasajes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
c.1.1	Pasajes de profesionales	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
c.2.0	Viajes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
c.2.1	Viajes de profesionales	Día																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
c.3.0	Otros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
c.3.1	SCTR	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
D	Material Mobiliario y Útiles de Oficina																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
d.1.0	Material Mobiliario y Útiles de Oficina																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
d.1.1	Impresión de planos	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
d.1.2	Impresión de documentos	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
d.1.3	Archivadores	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
d.1.4	Copias de documentos	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
d.1.5	Copias de Planos	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
d.1.6	Escaner de expediente técnico	Und																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
COSTO DIRECTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Gastos Generales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Utilidad (10% CD)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Costo de Sub Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Impuesto General a las Ventas (IGV: 18%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 273,468.00 (Doscientos setenta y tres mil cuatrocientos sesenta y ocho con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

2/3

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRA)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  <b>ECON. PABLO DÍAZ MENACHO</b> JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				