

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de Alimentación de la Oficina General de Bienestar Universitario					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Adquisición de diversos tipos de frutas para los comedores de la UNMSM					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		META: 41					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		Ítem paquete 1: PAC N.º 152 Ítem paquete 2: PAC N.º 48, PAC N.º 67 Ítem paquete 3: PAC N.º 57, PAC N.º 58 y PAC N.º 59					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 000122-2024-OA-OGBU-DGA/UNMSM OFICIO N° 000046-2024-OA-OGBU-DGA/UNMSM OFICIO N° 000050-2024-OA-OGBU-DGA/UNMSM	Fecha de recepción	19/02/2024 24/01/2024 24/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ítem paquete 1: 01/03/2024 Ítem paquete 2: 04/03/2024 Ítem paquete 3: 09/02/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	Ítem paquete 1: 07/05/2024 Ítem paquete 2: 03/05/2024 Ítem paquete 3: 17/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	Ítem paquete 1: 24/09/2024 Ítem paquete 2: 17/09/2024 Ítem paquete 3: 05/12/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	Ítem paquete 1: 05/12/2024 Ítem paquete 2: 05/12/2024	De oficio	OFICIO N° 003179-2024-OGBU-DGA/UNMSM	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	X	NO		-	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		Item paquete 1: 21/02/2024 Item paquete 2: 13/02/2024 Item paquete 3: 23/01/2024 Actualización: 05/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		Item paquete 1: 27/03/2024 Item paquete 2: 21/03/2024 Item paquete 3: 27/03/2024 Actualización: 23/12/2024		
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4								
<div style="text-align: center;"> ING. HENRY ABRAHAM MORALES MARIN JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO </div>								