

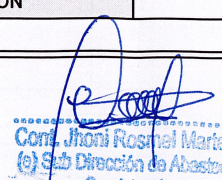
FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACION Y TRASLADO DE MOBILIARIOS ESCOLARES A TODO COSTO PARA EL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENÉ EN LA LOCALIDAD DE VILLA DE PERENÉ DISTRITO DE PERENÉ - CHANCHAMAYO - JUNÍN", con CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2247344.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0476: MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENÉ EN LA LOCALIDAD DE VILLA DE PERENÉ DISTRITO DE PERENÉ - CHANCHAMAYO - JUNÍN", con CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2247344.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2247344					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 039 - 2017 - RRGR/SGEPI/MDP; 27/10/2017					
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2298-2024-GRJ/GR/SGO		Fecha de recepción	24.04.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	*****			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	*****	Fecha de aprobación	*****			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	*****	Fecha de inicio de vigencia	*****			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
3.1.1	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

DE LA ENTIDAD							
3.1.1	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							
3.1.2	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	*****					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30.04.204	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30.04.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	*****
La indagacion de mercado se realizo a las siguiente empresas: MARI LUZ RAMIREZ CASTRO; CONSTRUCTORA & INVERSIONES YOMAHUA SAC							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							