

ADQUISICIÓN DE TARJETA NAVIDEÑA PERSONAL SEDE CALLAO

1. DEPENDENCIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Supervisión de Personal.

2. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

ID NRO. POR DEFINIR

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

4. FINALIDAD

La Empresa Nacional de Puertos S.A., tiene por objetivo la adquisición de productos de canasta navideña para los trabajadores, en la forma de tarjetas electrónicas de pago de consumo de alimentos en las festividades navideñas con la finalidad de lograr un mejor clima laboral que contribuirá con el desempeño del personal.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

5.1 Consideraciones generales

La Empresa Nacional de Puertos S.A., de acuerdo a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo, programó en el Plan Anual de Contrataciones, la adquisición de tarjetas electrónicas para consumo de alimentos - canasta navideña 2024.

5.2 Prestación principal

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
TARJETA NAVIDEÑA	Unidad	224

Las 224 Tarjetas Electrónicas para Consumo de Alimentos - Canasta Navideña 2024, serán por un importe de S/.859.04 (Ochocientos cincuenta y nueve y 04/100 soles) de acuerdo a disposiciones legales vigentes relacionado a tarjetas electrónicas.

La Tarjeta Electrónica debe tener las siguientes características:

1. Tarjeta de Plástico.
2. En las tarjetas se deberá indicar como mínimo la siguiente información: Nombre de la institución (ENAPU S.A.), fecha de vencimiento de la tarjeta, nombres,

- apellidos hasta como mínimo de 23 -30 caracteres¹² y DNI de la persona beneficiaria.
3. Las Tarjetas Electrónicas deberán ser emitidas con la clave de activación e indicaciones de su uso y/o cualquier otro medio de seguridad que garantice el correcto uso de la tarjeta. Cualquier descuento que el proveedor realice en su oferta, no debe afectar al monto final de la tarjeta.
 4. Deberá contar con características de seguridad y/o código barras.
 5. Las Tarjetas Electrónicas participarán en todas las promociones y ofertas que se encuentren vigentes, excepto con las tarjetas del propio establecimiento.
 6. El plazo de vigencia de la Tarjeta Electrónica será como mínimo de un (01) año, contados a partir de la fecha de la activación.
 7. La capacidad de cubrir la necesidad de consumo de alimentos.
 8. El centro de abastecimiento deberá ofrecer variedad de alimentos a escoger.
 9. Considerar restricciones de seguridad.
 10. Sin costo de comisiones y mantenimiento.
 11. Las Tarjetas Electrónicas podrán ser utilizadas en la adquisición de cualquier tipo de producto. (alimentos, enseres u otros).
 12. Las tarjetas deben tener diseños alusivos a la Navidad.
 13. Se debe garantizar que, el uso de estos medios de pago, no generen pagos adicionales al beneficiario de dicha tarjeta.
 14. Los costos de reposición por pérdida de tarjeta (de corresponder), deberá realizarlo el usuario de acuerdo a las tarifas alcanzadas por el proveedor para este fin.
 15. Los costos por restablecimiento de clave por olvido (de corresponder), deberá realizarlo el usuario de acuerdo a las tarifas alcanzadas por el proveedor para este fin.

Las tarjetas podrán ser utilizadas en Lima-Callao y/o provincias.

6. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se puede presentar ofertas en consorcios.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

7.1 Lugar de entrega

Las tarjetas serán entregadas en el Almacén de la Supervisión de Logística de la Gerencia de Administración, sito en el Jirón Manco Cápac N°255 Callao, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas de lunes a viernes.

7.2 Plazo de entrega

¹ De acuerdo a la observación de la empresa **SUPERMERCADOS PERUANOS SOCIEDAD ANONIMA 'O' S.P.S.A.** Se hace la precisión en las EE.TT

² De acuerdo a la observación de la empresa **EDENRED PERU S.A.** Se hace la precisión en las EE.TT

Las tarjetas materia de la presente contratación se entregará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de entregada la lista de beneficiarios por parte de la Supervisión de Personal.

La Supervisión de Personal, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de suscrito el contrato, remitirá vía correo electrónico al contratista, la relación de beneficiarios.

8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento e información (oral o escrita) de ENAPU S.A., esta información debe mantenerse reservada, por tanto, el proveedor debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga aún después de terminada la contratación.

El contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por ENAPU S.A. en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

9. LA SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad, será suscrito por la Supervisión de Personal, la recepción estará a cargo del personal del área. La conformidad estará a cargo de la Supervisión de personal para el pago respectivo.

10. FORMA DE PAGO

ENAPU S.A, realizará el pago de la contraprestación pactadas a favor del contratista en un solo pago, luego de la recepción formal y completa de los bienes.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.³

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A., debe contar con la siguiente documentación:

³ De acuerdo a la observación presentada por la empresa EDENRED PERU S.A., se precisa el tiempo de pago.

- ✓ Conformidad de la Supervisión de Personal.
- ✓ Comprobante de pago y/o documento de cobranza⁴⁵⁶

11. PENALIDADES

11.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENAPU S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A., no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la entrega del bien o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la entrega del bien.

Toda información, documento o material que el Proveedor elabore o produzca como parte de la adquisición de los equipos de carga, será de propiedad de ENAPU S.A., en este sentido, ENAPU S.A., podrá usar, procesar, reproducir o modificar, en el sentido más amplio, dicha información, documentos y materiales, sin que resulte necesario obtener autorización alguna por parte del Proveedor.

⁴ De acuerdo a la observación de la empresa **EDENRED PERU S.A.** se acoge lo solicitado

⁵ De acuerdo a la consulta realizada por la empresa **PLUXEE PERU S.A.C.** Se acoge a lo solicitado

⁶ De acuerdo a la consulta realizada por la empresa **SERVITEBCA PERÚ, SERVICIO DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS Y PAGOS S.A** Se acoge a lo solicitado

13. **ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

14. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento Treinta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: vales electrónicos, tarjetas electrónicas, vales de consumo, tickets de compra de productos, canasta navideña o cupón de consumo, paquetes de alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Adquisición de tarjetas electrónicas de consumo</u> - <u>Servicio de entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos</u>

- -Servicio de emisión y administración de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimento⁷.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

⁷ De acuerdo a la consulta de la empresa **PLUXEE PERU S.A.C.**, se acoge la consulta.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS
(Adjudicación Simplificada)**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".