



BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS
ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ZONAL
TINGO MARIA - DEVIDA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA

RUC N° : 20339267821

Domicilio legal : Av. Benavides N° 2199-B-Miraflores-Lima

Teléfono: : 2074800 Anexo 1283

Correo electrónico: : logistica78@devida.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para el Funcionamiento de las Oficinas Administrativas de la Oficina Zonal Tingo María - DEVIDA, con las características y condiciones que se detallan en el presente termino de referencia.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de Solicitud, Aprobación de Expediente de Contratación-Formato 1-A: Solicitud de Aprobación del Expediente de Contratación N° 56-2023-DV** el 14 de septiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de 12 meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de la fecha de suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble, el cual será suscrito por un

representante de la Oficina Zonal y el propietario del inmueble o su representante legal o su apoderado, quien otorgará las facilidades para la instalación y acondicionamiento de local.

La suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble, no deberá exceder los cinco (05) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato y/o recepción de la orden de servicio.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital y sin costo, debido a que la documentación se encuentra digitalizada, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: logistica78@devida.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.
- Código Civil Peruano.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

f) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 5).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

g) Declaración jurada sobre información del inmueble **(Anexo N° 7).**

h) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia

- ✓ El arrendador deberá acreditar la propiedad del inmueble con Copia Simple de Ficha y/o Partida Registral emitida por la SUNARP (copia literal) con una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de la oferta o Copia Fedateada del Certificado de Posesión o Constancia de posesión del Inmueble emitida por la Municipalidad o contrato de compra y venta de inmueble.
- ✓ En caso de existir más de un dueño: Copia simple de la ficha y/o partida registral emitida por SUNARP (El certificado literal) donde se certifique la propiedad de todos los copropietarios del inmueble ofertado para la prestación, y/o certificado de posesión del inmueble emitida por la municipalidad. Dicha documentación deberá contar con una antigüedad no mayor de 30 días hábiles.
- ✓ Deberá presentar copia simple del Impuesto Predial – Hoja de Resumen (HR) y/o Predio urbano (PU) emitida por el municipio correspondiente.
- ✓ Copia simple vigente de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble de ser el caso.
- ✓ En caso que el poseedor o propietario del inmueble ofertante sea una sociedad conyugal, y uno de ellos otorgue poderes de disposición del inmueble, deberá presentar carta poder simple, la persona con poderes deberá contar con RNP vigente en servicios, de ser el caso.
- ✓ Documento de compromiso de arrendamiento del inmueble.
- ✓ Declaración jurada de los conyugues, señalando que no tienen pariente hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en DEVIDA; de corresponder.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Correo electrónico y número telefónico móvil de contacto, apellidos y nombre, con quien se realizará las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.
- e) Copia simple de los recibos debidamente cancelados de los servicios de luz y agua, de los últimos 03 meses y/o estado de cuenta.
- f) Copia simple de documentos que acrediten que están al día con el pago de arbitrios

- municipales.
- g) Copia simple del Impuesto Predial – Hoja de Resumen (HR) y/o Predio urbano (PU) emitida por el municipio correspondiente del año 2023.
 - h) Documento de compromiso de arrendamiento del inmueble.
 - i) Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en el pago del impuesto predial 2023 y/o constancia de no adeudo.
 - j) Declaración jurada de los conyugues, señalando que no tienen pariente hasta el 2° grado

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual (<https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual/>) o Mesa de Partes de DEVIDA, situado en la Av. José Ramírez Gastón de los Reyes N° 151 Miraflores - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, según corresponda

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Ejecutivo de la Oficina Zonal Tingo María, previo informe de especialista administrativo de la Oficina Zonal Tingo María.
- Comprobante de Pago de impuesto a la renta de primera categoría.

Para el caso del comprobante de pago, ésta se debe presentar en la Mesa de Partes Virtual (<https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual/>) o Mesa de Partes de DEVIDA, situado en la Av. José Ramírez Gastón de los Reyes N° 151 Miraflores - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, según corresponda

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA



Firmado digitalmente por
HERRERA ARANDA Jordan Bertoni
FAU 203339207821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 17:05:32 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA – DEVIDA.

I. OBJETO:

El presente requerimiento tiene por objeto contratar el Servicio de arrendamiento de un inmueble que será utilizado para el funcionamiento de las oficinas administrativas de la Oficina de Tingo María, con las características y condiciones que se detallan en el presente termino de referencia.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene como finalidad, el arrendamiento de un inmueble que reúna las condiciones apropiadas para el uso diario de oficinas administrativas y así contribuir a atenuar el impacto económico y social originado por las acciones de erradicación de los cultivos ilícitos, a fin de mejorar el bienestar humano de las familias en las comunidades donde se realizan la pre y post erradicación, permitiendo involucrar a los agricultores de estas comunidades en un proceso de cambio progresivo hacia las actividades económicas lícitas, en los ámbitos de intervención del PIRDAIS, en el marco de la Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas.

III. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El inmueble materia de arrendamiento debe cubrir con las siguientes características:

3.1. Ubicación

El inmueble debe estar ubicado en el Distrito de Castillo Grande (provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco).



Firmado digitalmente por CUESTA
SAAVEDRA Diana FAU
203339207821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 16:00:40 -05:00

3.2. Área Construida y Ambientes

El área deberá contener como mínimo las siguientes características:

- 1) El inmueble deberá tener un área total de entre 2,500 m2 a 3,000 m2.
- 2) El local debe contar con un acceso directo a la calle principal.
- 3) El local debe contar con ambientes para uso de 16 áreas administrativas y de gestión.
- 4) El local debe contar con un auditorio, áreas de almacén, archivo, estacionamiento, guardiana y áreas verdes.
- 5) El local debe contar ambiente para generador eléctrico.
- 6) El local debe contar con dos servicios higiénicos.
- 7) El local debe contar con pozo tierra.
- 8) El local debe contar con Energía eléctrica trifásica
- 9) El local debe contar con iluminación adecuada.
- 10) El local debe contar con ambientes seguros, asimismo las cerraduras, puertas, ventanas están óptimo estado, de manera que garantice la integridad del personal y ante cualquier intento de robo, sustracción, etc. Por personas ajenas a la institución.
- 11) El local debe contar con fluido eléctrico, instalación de agua y pozo séptico, en óptimas condiciones por cuenta del proveedor y no debe presentar filtraciones.
- 12) El arrendador permitirá a DEVIDA, se realicen modificaciones que no impliquen obras civiles en las instalaciones del inmueble, de manera que se adecuen a los requerimientos para el funcionamiento de la oficina, así como introducir mejoras, cambios y modificaciones internas y externas (no estructurales) en el bien arrendado cuando así lo destine DEVIDA, lo cual previamente será comunicado por la entidad.
- 13) DEVIDA asumirá el costo de las mejoras del local tales como instalación de cableado, instalación de aire acondicionado, ventiladores y mejoramiento del alumbrado. Estos bienes son de propiedad de DEVIDA y serán retirados al finalizar



Firmado digitalmente por
HERRERA ARANDA Jordan Berton
FAUJ 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 17:05:36 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA

el contrato, con excepción de los acabados que se integren al inmueble, como; pintura y refacciones que quedaran en beneficio del propietario.

3.4. Construcción.

La construcción del inmueble debe ser de material noble, piso de cemento pulido o cerámica, en óptimas condiciones y buen estado de conservación.

3.3. Imagen Externa y acabados

El inmueble deberá estar apto para habitarlo; las cerraduras, puertas y ventanas deberán estar en óptimo estado, así mismo los servicios básicos completamente instalados y listos para uso (buenas conexiones de luz, agua y pozo séptico) de manera que garanticen seguridad en su uso. La zona exterior del inmueble deberá contar con alumbrado público.

3.4. Vías de Acceso

El inmueble debe estar ubicado en el distrito de Castillo Grande (provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco), el cual debe ser de fácil acceso (vías pavimentadas).

IV. PERFIL MINIMO DEL ARRENDADOR:

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ Poseer RUC de activo y habido
- ✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores – Servicio.

V. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:



Firmado digitalmente por CUESTA
SAAVEDRA Diana FAUJ
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 16:00:54 -05:00

- ✓ El arrendador deberá acreditar la propiedad del inmueble con Copia Simple de Ficha y/o Partida Registral emitida por la SUNARP (copia literal) con una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de la oferta o Copia Fedateada del Certificado de Posesión o Constancia de posesión del Inmueble emitida por la Municipalidad o contrato de compra y venta de inmueble.
- ✓ En caso de existir más de un dueño: Copia simple de la ficha y/o partida registral emitida por SUNARP (El certificado literal) donde se certifique la propiedad de todos los copropietarios del inmueble ofertado para la prestación, y/o certificado de posesión del inmueble emitida por la municipalidad. Dicha documentación deberá contar con una antigüedad no mayor de 30 días hábiles.
- ✓ Deberá presentar copia simple del Impuesto Predial – Hoja de Resumen (HR) y/o Predio urbano (PU) emitida por el municipio correspondiente.
- ✓ Copia simple vigente de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble de ser el caso.
- ✓ En caso que el poseedor o propietario del inmueble ofertante sea una sociedad conyugal, y uno de ellos otorgue poderes de disposición del inmueble, deberá presentar carta poder simple, la persona con poderes deberá contar con RNP vigente en servicios, de ser el caso.
- ✓ Documento de compromiso de arrendamiento del inmueble.
- ✓ Declaración jurada de los conyuges, señalando que no tienen pariente hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en DEVIDA; de corresponder.

VI. CONDICIONES DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO.

El proveedor deberá permitir que se realice modificaciones y remodelaciones (no estructurales) en las instalaciones del inmueble de manera que se adecuen a los requerimientos para el funcionamiento de la oficina.

Así mismo se deberá considerar las siguientes condiciones como obligaciones de las partes:



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA



Firmado digitalmente por
HERRERA ARANDA, Jordan Bertoni
FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 17:05:42 -05:00

- Si me presentara cualquier falla estructural de las instalaciones del inmueble arrendado, o vicios ocultos existentes al momento de la celebración del contrato, estos serán asumidos por el arrendador.
- Los pagos por el suministro de servicios básicos (luz, agua y limpieza pública), serán asumidos por arrendatario.
- Los gastos que se origine por el impuesto al valor del patrimonio predial, serán de cargo y cuenta del propietario del inmueble.
- DEVIDA asumirá el costo de las mejoras del local tales como instalación de cableado y mejoramiento del alumbrado, entre otros, estos bienes son de propiedad de DEVIDA y serán retirados al finalizar el contrato a excepción de los acabados que se integren al inmueble, como: refacciones que quedaran en beneficio del propietario.

VII. REQUISITOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Correo electrónico y número telefónico móvil de contacto, apellidos y nombre, con quien se realizará las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.
- Copia simple de los recibos debidamente cancelados de los servicios de luz y agua, de los últimos 03 meses y/o estado de cuenta.
- Copia simple de documentos que acrediten que están al día con el pago de arbitrios municipales.
- Copia simple del Impuesto Predial – Hoja de Resumen (HR) y/o Predio urbano (PU) emitida por el municipio correspondiente del año 2023.
- Documento de compromiso de arrendamiento del inmueble.
- Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en el pago del impuesto predial 2023 y/o constancia de no adeudo.
- Declaración jurada de los conyugues, señalando que no tienen pariente hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en DEVIDA.



Firmado digitalmente por CUESTA
SAAVEDRA, Diana FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 16:01:02 -05:00

VIII. SERVICIO A REALIZAR:

Arrendamiento del inmueble para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas de la Oficina Zonal Tingo María, en el Distrito de Castillo Grande (provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco).

IX. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución será de 12 meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de la fecha de suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble, el cual será suscrito por un representante de la Oficina Zonal y el propietario del inmueble o su representante legal o su apoderado, quien otorgara las facilidades para la instalación y acondicionamiento de local.

La suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble, no deberá exceder los cinco (05) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato y/o recepción de la orden de servicio.

X. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio se realizará en el Distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.

XI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

- Recursos Ordinarios : R.O
- Meta 08
- Actividad 001
- Especifica del Gasto: 2.3.2.5.1.1



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA



Firmado digitalmente por
HERRERA ARANDA Jordan Bertoni
FAU 20339267621 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 17:05:55 -05:00

VII. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

XIII. FORMAS DE PAGO:

Los pagos se realizarán en forma mensual, previa entrega del comprobante de pago de impuesto a la renta de primera categoría y previa conformidad del servicio a cargo del ejecutivo de la Oficina Zonal Tingo María, previo informe de especialista administrativo del Oficina Zonal de la OZTM

XIV. OBLIGACIÓN DE DEVIDA:

DEVIDA, Como entidad se compromete al pago mensual del servicio objeto de la contratación.

Los servicios de luz, agua, serán de cargo y cuenta del arrendador del inmueble

XV. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

El arrendador se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente término dereferencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

Si se presentara cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble arrendado, o vicios ocultos existentes al momento de la celebración del contrato, éstos serán asumidos por el arrendador.

Los gastos que originen por el impuesto al Valor del patrimonio Predial, serán de cargo y cuenta del propietario del inmueble.

Los arbitrios municipales serán de cargo y a cuenta del arrendatario del inmueble

XVI. SOBRE CARGAS Y GRAVAMENES

En caso el inmueble arrendado se encuentre afectado por gravámenes, el propietario se obliga a mantener a favor de DEVIDA la posesión del inmueble hasta la culminación del servicio de arrendamiento, caso contrario, de producirse el apercibimiento del lanzamiento el propietario del inmueble deberá indemnizar a DEVIDA con el pago equivalente a seis (06) meses de arrendamiento.

XVII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

La conformidad del servicio estará a cargo del Ejecutivo de la Oficina Zonal Tingo María, previo informe del Especialista Administrativo de la OZTM, quien verificará el cumplimiento de las condiciones del presente Término de Referencia, tal como lo establece el artículo 168° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalou objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

*Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA*

El contratista se compromete a denunciar de manera directa y oportuna, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno de DEVIDA

V°B° UNIDAD ORGANICA O USUARIO



Firmado digitalmente por CUESTA
SAAVEDRA Diana FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 16:01:21 -05:00



Firmado digitalmente por
HERRERA ARANDA Jordan Bertoni
FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.08.2023 17:06:04 -05:00

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA – DEVIDA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN DEL INMUEBLE

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DEVIDA
Presente.-

El(la) que suscribe,, Postor y/o representante de
..... identificado con DNI N°, declaro bajo juramento que;

a.- El inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO	DESCRIPCIÓN / DETALLE
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de identidad	
N° RUC	
CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE OFERTADO	
Ubicación del Inmueble	
N° de partida Registral del inmueble en los registros públicos correspondientes	
N° de ambientes propuestos	
N° baños	
Área del inmueble ofertado en m2	
Accesibilidad (Ingreso independiente SI/NO)	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Adeudo pagos de energía eléctrica, agua, teléfono, cable y tributos	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda