

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |                                       |   |                             |                             |      |
|--|---|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |                                       |   |                             |                             |      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 9/07/2024   |                                       |   |                             |                             |      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INVERSIÓN   |                                       |   |                             |                             |      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS PARA LA OBRA DENOMINADA: CREACION DEL MERCADO DE ABASTOS DE REJOPAMPA DEL DISTRITO DE SOROCHUCO, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CUI N°2514408. |                                       |   |                             |                             |      |
|  | ACTIVIDAD DEL POI Vinculada a la CONTRATACIÓN                         | ----  |                                       |   |                             |                             |      |
|  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 19  |                                       |   |                             |                             |      |
|  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |                                       |   |                             |                             |      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |                                       |   |                             |                             |      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |                                       |   |                             |                             |      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 007-2024-UEI-SGEEI/JLZ-MPC |   | Fecha de recepción          | 11/06/2024                  |      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | ....                                  | De oficio   | ....                        | Con motivo de observaciones | .... |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | ....                                  | De oficio   | ....                        | Con motivo de observaciones | .... |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | ....                                  | De oficio   | ....                        | Con motivo de observaciones | .... |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | ....                                  | De oficio   | ....                        | Con motivo de observaciones | .... |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | ....                                  |   | NO                          | X                           |      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                                       | CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA, CORRESPONDE REALIZAR UNA ADQUISICIÓN POR PAQUETE DEBIDO A QUE RESULTARÍA MAS EFICIENTE EN TÉRMINOS DE COSTO Y TIEMPO PARA LA ENTIDAD, DOSMINUYENDO GASTOS ADMININSTRATIVOS, ASI COMO EL AHORRO DE TIEMPO PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN MATERIA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS. |                             |                             |      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                                     | NO  | ....                        |                             |      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | ....                                  |   | NO                          | X                           |      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                       | ....  | Fecha de aprobación         | ....                        |      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | ....                                  |   | NO                          | X                           |      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                       | ....  | Fecha de inicio de vigencia | ....                        |      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                       |   |                             |                             |      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |                                       |   |                             |                             |      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | X                                   |
|         | X                                   |
|         | X                                   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**


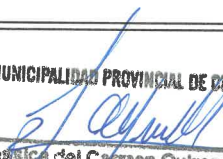
| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | .....  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | .....  |

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

| MONEDA | Nuevos Soles | S/ | Dólares | ..... | Otro: | Señalar otra moneda |
|--------|--------------|----|---------|-------|-------|---------------------|
| MONTO  |              |    |         |       |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |  |   |            |       |  |
|---|--|---|------------|-------|--|
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |   |            |       |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 03/02/2022   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 14/02/2022 |       |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO         | ..... |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> VICTOR RAUL COTRINA CERDAN<br/> EMPRESA CONSTRUCTORA Y SERVICIOS MULTIPLES MANA SA.<br/> CONSTRUCCION &amp; SISTEMAS GUEBAUT SRL </div> <div> RUC: 10411545615<br/> RUC: 20603800622<br/> RUC: 20600239946 </div> </div> |  |   |            |       |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI   | X   | NO         | ..... |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |   |            |       |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   | X   | NO         | ..... |  |
| VALOR ESTIMADO  |  |   |            |       |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   | .....   | NO         | X     |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |   |            |       |  |
| <b>5.</b>   | <div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELÉN</b><br/> <br/> <b>Lic. Jéssica del Carmen Quiroz Mejía</b><br/> <small>JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y CONTRATACIONES</small> </div> |   |            |       |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |   |            |       |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |   |            |       |  |