



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, INSTALACIÓN, DESMONTAJE Y RECICLAJE DE TODA LA SEÑALETICA DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Servicio de diseño, producción, instalación, desmontaje y reciclaje de toda la señalética de los juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

2. ÁREA USUARIA

Subunidad de Integración de la Ciudad a los Juegos Bolivarianos 2024 del Proyecto Especial Legado.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica para que realice el servicio de diseño, producción, instalación, desmontaje y reciclaje de toda la señalética de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

4. ACTIVIDAD POI

Actividad Operativa	Tarea
	Ejecución de la estrategia de promoción, sensibilización e integración de la ciudad para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

5. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar pretende cumplir con los objetivos de la subunidad de Integración de la Ciudad a los Juegos en los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, para brindar a todos los clientes la información de los servicios en las sedes de competencia y no competencia, implementando los diferentes tipos de señalética con los diseños de los Juegos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El desarrollo de las competencias deportivas de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, se realizará del 27 de noviembre al 08 de diciembre del 2024 en la provincia de Huamanga y en la ciudad de Lima.

El sistema de señalización y orientación temporal es la implementación impresa y visual vinculada a todas las infraestructuras de las sedes de competencia y no competencia, que permite atender a los participantes de los Juegos, ya sean espectadores locales o internacionales, atletas, la Familia de los Juegos, patrocinadores, trabajadores, o medios de comunicación, cuando requiera de una información conjunta durante todo el recorrido. La señalización en sedes de competencia y no competencia es un engranaje vital en una estrategia de recorridos integral y conectada. Durante los Juegos, esta estrategia llevará a miles de espectadores a sus asientos para los eventos.



Las especificaciones y cantidades del servicio se detallan en la siguiente tabla, donde se pueden especificar cuatro tipos de piezas:


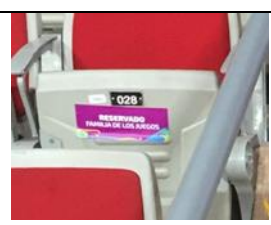


- **Tótems Informativos:** los tótems están diseñados para ser vistos desde arriba o a través de las multitudes en espacios abiertos, proporcionando información y dirección primarias. Estructuras sólidas, son adecuadas tanto para exteriores como para interiores, dependiendo del producto elegido.
- **Autoportantes:** los autoportantes están diseñados principalmente para mostrar información direccional sobre la multitud y en espacios abiertos.
- **Paneles:** productos altamente versátiles que puede fijarse a superficies variadas o montarse en postes para convertirse en productos de mano. Los paneles se pueden utilizar en interiores y exteriores y ofrecen una variedad de tamaños para cubrir todas las distancias de lectura necesarias de señalización y áreas funcionales.
- **Cabeceras:** las fascias se utilizan para información funcional y direccional. De peso ligero, la fascia puede montarse en paredes, como cabeceras o colgadas. Estos productos son adecuados para uso interior y exterior.
- **Viniles:** son usados para información funcional como logos y pueden instalarse en paredes o superficies específicas. Estos productos son adecuados para uso interior y exterior.

Las piezas gráficas, deben ser instaladas por unidades y piezas dimensionadas en metros cuadrados (m2), en todas las sedes de competencia y no competencias en la provincia de Huamanga y en la ciudad de Lima, asimismo, los diseños serán definidos y entregados por el área usuaria para el desarrollo de la producción e instalación.

6.1 Especificaciones técnicas del diseño, producción e instalación.


El detalle para el diseño, producción e instalación de piezas gráficas para las sedes de competencia y no competencia **en la ciudad de Ayacucho**, se presentan en la siguiente tabla:

Nº	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
1	TOTEM DE SEÑALIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 1.00 m. ancho x 2.00 m. alto Material: Estructura independiente construida de madera, cubierta de madera contrachapada, pintada totalmente y se colocará vinilo de alta adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Base llena de ladrillos de hormigón. Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad). Base llena de ladrillos de hormigón. 	08 unidades	
2	PLANCHA DE PVC CON VINILO <ul style="list-style-type: none"> Material: Plancha de PVC 6mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi). Acabado: se instalará con cinta doble contacto. 	431.46m²	

Nº	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
3	AUTOPORTANTE PEQUEÑO <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 0.45 m. ancho x 0.60 m. alto Material: Plancha de PVC 9 mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Estructura de aluminio independiente sobre poste vertical de 1,6 mt. de altura y una base de concreto cuadrada. 	74 unidades	
4	VINILO LAMINADO (Sticker) <ul style="list-style-type: none"> Material: Vinilo laminado, impreso full color e impermeable (1800 dpi). Acabado: fresado, autoportante 	64.75 m²	
5	TOTEM DE RECONOCIMIENTO DE PATROCINADORES <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 1.10 m. ancho x 1.85 m. alto Arte superior: fabricación en MDF 12 mm y vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad) para sostener la pieza principal. 	11 unidades	
6	TOTEM DE RECONOCIMIENTO DE SEDE <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 1.90 m. ancho x 1.85 m. alto Arte superior: fabricación en MDF de 12 mm y vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad) para sostener la pieza principal. 	11 unidades	

El detalle del diseño, producción e instalación de piezas gráficas para las sedes de competencia y no competencia en la **ciudad de Lima**, se presentan en la siguiente tabla:

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
1	TOTEM DE SAÑELIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 1.00 m. ancho x 2.00 m. alto Material: Estructura independiente construida de madera, cubierta de madera contrachapada, pintada totalmente y se colocará vinilo de alta adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Base llena de ladrillos de hormigón. Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad). Base llena de ladrillos de hormigón. 	2 unidades	
2	PLANCHA DE PVC CON VINILO <ul style="list-style-type: none"> Material: Plancha de PVC 6mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi). Acabado: se instalará con cinta doble contacto. 	101.76 m ²	
3	AUTOPORTANTE PEQUEÑO <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 0.45 m. ancho x 0.60 m. alto Material: Plancha de PVC 9 mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Estructura de aluminio independiente sobre poste vertical de 1,6 mt. de altura y una base de concreto cuadrada. 	46 unidades	
4	VINILO LAMINADO (Sticker) <ul style="list-style-type: none"> Material: Vinilo laminado, impreso full color e impermeable (1800 dpi). Acabado: fresado, autoportante 	35.25 m ²	
5	TOTEM DE RECONOCIMIENTO DE PATROCINADORES <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 1.10 m. ancho x 1.85 m. alto Arte superior: fabricación en MDF 12 mm y vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad) para sostener la pieza principal. 	06 unidades	

6	TOTEM DE RECONOCIMIENTO DE SEDE <ul style="list-style-type: none">Medidas: 1.90 m. ancho x 1.85 m. altoArte superior: fabricación en MDF de 12 mm y vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi) por ambos lados.Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad) para sostener la pieza principal.	5 unidades	
---	--	------------	---

ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor es responsable de planificar, diseñar, producir, instalar, desmontar y reciclar todas las piezas de señalética de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en las sedes de competencia y no competencia.

El proveedor debe cumplir las siguientes etapas del servicio:

Primera etapa:

Verificación de medidas y materiales, planificación de la operación total y el desarrollo de los diseños de las artes de las piezas de señalización y orientación.

La primera etapa de verificación de medidas y materiales, planificación de operación total y el desarrollo de los diseños de artes de las piezas de señalización y orientación, tiene una duración de hasta 45 días, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, según lo establecido en el expediente de contratación.

En esta etapa, el proveedor debe desarrollar los siguientes servicios que comprenden:

- Elaborar el desarrollo de una estrategia de planificación: cronograma detallado de las fechas de producción, transporte, instalación, desmontaje y reciclaje de las piezas gráficas. La planificación debe contemplar un plan de mitigación de riesgo en caso se presente algún problema o falla durante el proceso de producción e instalación de las piezas gráficas, previa aprobación del área usuaria. Finalmente, el plan operacional deberá contar con la estructura de personal que atenderá las sedes de competencia y no competencia.
- Desarrollar las artes de todos los conceptos y piezas (tótems, paneles, autoportantes y viniles) que serán producidos por el proveedor en las fechas solicitadas según la planificación. La documentación con el listado total de todos los diseños se deberá presentar en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo con los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno.
- Realizar un informe de selección de materiales para las pruebas de color y desarrollo de los prototipos de las estructuras respectivas, que se enviarán al área usuaria para validación y aprobación. Estas servirán de guías para el control de calidad de impresión de todos los materiales durante la ejecución del servicio. El informe deberá ser presentado en mesa de partes presencial



o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del proveedor su entrega o envío oportuno. Este reporte deberá contener fotos e imágenes que constaten la entrega las pruebas de color y prototipos.

- d. Sostener reuniones de trabajo periódicas con el área usuaria para coordinar los avances del servicio.
- e. Ejecutar el plan de producción de todo el material de señalización y elementos para las sedes de competencia y no competencia.
- f. Producir e imprimir los elementos, piezas, diseños gráficos y/o estructuras que sean necesarias para instalar en todas las sedes de competencia y no competencia.
- g. Contar y operar en un(os) almacén(es) en donde se cubra las necesidades de producción de los elementos y materiales gráficos de los Juegos.
- h. Realizar un Informe de la producción que adjunte el acta de validación de todas las piezas de señalética que se instalarán en las sedes de competencia y no competencia. La documentación se deberá presentar en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>, de acuerdo con los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del proveedor su entrega o envío oportuno. Este reporte deberá contener fotos e imágenes que constaten la producción de todo el material.
- i. Finalmente, posterior a la firma de contrato y desarrollo de la primera etapa, el proveedor deberá ejecutar la verificación de medidas y materiales, planificación de operación, diseño de artes finales, producción e impresión de piezas de señalización y orientación, previa aprobación por correo electrónico de los informes de primera etapa por parte del área usuaria, quienes tendrán hasta 2 días calendario para revisar aprobar u observar los informes de primera etapa.
- j. De ser necesario, el proveedor tendrá hasta 2 días para responder y levantar cualquier observación puesta por el área usuaria.
- k. La primera etapa finaliza con la firma de acta de verificación de medidas y materiales, planificación de operación, diseño de artes finales, producción e impresión de piezas de señalización y orientación.

Nota importante: Si después de aprobado el informe de primera etapa surge la necesidad de modificar el plan operacional por parte del área usuaria, en función a la necesidad real o imprevistos que surjan, el proveedor deberá realizar los ajustes necesarios sin costo alguno. Asimismo, es necesario resaltar que esta etapa debería de iniciarse a más tardar el 01 de Setiembre del presente año.

Segunda etapa:

Transporte, instalación, reposición, desmontaje de elementos, reciclaje y reporte final.

La segunda etapa de transporte, instalación, reposición, desmontaje de



elementos, reciclaje y reporte final, tiene una duración de hasta los 120 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

En la segunda etapa, el proveedor debe desarrollar los siguientes servicios que comprenden:

- a. Ejecutar el plan de transporte e instalación de los elementos de señalización temporal, garantizando el cumplimiento del cronograma previamente aprobado por el área usuaria en la primera etapa. Tendrá la responsabilidad de terminar la instalación en todas las sedes de competencia y no competencia antes que se inicien los juegos.
- b. Coordinar con el área usuaria para realizar la instalación de las piezas de señalética.
- c. Instalar y colocar las estructuras, material gráfico y elementos en todas las sedes de competencia y no competencia.
- d. El proceso de instalación debe comenzar desde el 01 de noviembre de 2024 y debe estar detallado en el plan operacional.
- e. En el caso de las sedes que tengan dos deportes, se deberá de desmontar y esperar que se cambie las estructuras del nuevo FOP (campo de juego), para comenzar a instalar nuevamente la señalética definida. También podría darse el caso de movilizar material de una sede a otra. La información de la programación deportiva será brindada por el área usuaria.
- f. Ejecutar el plan de contingencia y reposición de todo el material, elementos y estructuras instalados por el proveedor en caso éstos se dañen, deterioren o se pierdan antes y durante los Juegos, previa evaluación por el área usuaria.
- g. Ejecutar el plan de desmontaje de todo el material gráfico, elementos y estructuras instaladas para los Juegos, así como realizar el desmontaje de estos. Se debe considerar realizar trabajos de mantenimiento y resane en los espacios que hayan sido dañados.
- h. Elaborar y enviar reportes e informes de avances de instalación y desmontaje diarios, semanales, o mensuales (según lo requiera el área usuaria), en caso sea necesario, de todas las sedes de competencia y no competencia.
- i. Realizar la clasificación y separación de todo el material desmontado de las sedes de competencia y no competencia, con el fin de asegurar el correcto desarrollo del proceso de reciclaje; desarrollando los servicios sobre tres fases importantes que comprenden:
 1. Ejecutar el proceso de reciclaje y clasificación de todo el material desmontado al final de los Juegos.
 2. Separar el material en plásticos, madera, objetos metálicos y otros elementos reciclables.
 3. Trasladar los materiales desmontados y clasificados a los puntos de acopio indicados por el área usuaria.
- j. El proveedor debe presentar los siguientes entregables en la segunda etapa:
 - Informe final de la instalación, que incluye el acta de validación firmada junto con el área usuaria, de todos los materiales solicitados. para las sedes: Colegio Mariscal Cáceres (Ayacucho), Colegio Nuestra Señora de las Mercedes (Ayacucho), Colegio Guamán Poma de Ayala



(Ayacucho), Complejo Recreacional Cannan Alto (Ayacucho), Cerro Campanayoq (Ayacucho), Pampa de la Quinua (Ayacucho), Ruta Quinua Ciudad (Ayacucho), Villa Bolivariana (Ayacucho), Centro de Acreditaciones y Uniformes (Ayacucho), Centro Internacional de Transmisión (Ayacucho), Aeropuerto de Huamanga, Complejo Deportivo de Villa María del Triunfo (Lima), Complejo Costa Verde San Miguel (Lima), Villa Deportiva Nacional (Lima) y Aeropuerto Jorge Chávez (Lima), de acuerdo a las fechas, plazos y locaciones que indique el área usuaria. Este reporte deberá contener fotos e imágenes de todos los códigos de las piezas gráficas.

- Informe de la desinstalación de todas las sedes de competencia y no competencia, dicho informe deberá contar con fotos e imágenes que evidencien dicho trabajo.
 - Informe del proceso de reciclado y las evidencias que constate dicho servicio de todo el material desmontado de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y transportado a un relleno sanitario. Se deberán adjuntar las guías de remisión del ingreso al relleno sanitario autorizado por DIGESA o DIRESA.
- k. La documentación se deberá presentar en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>, de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del proveedor su entrega o envío oportuno.
- l. Finalmente, posterior al envío de los informes correspondientes a la segunda etapa por parte del proveedor, el área usuaria tendrá hasta 2 días calendario para revisar, aprobar u observar los informes de segunda etapa.
- m. De ser necesario, el proveedor tendrá hasta 2 días para responder y levantar cualquier observación puesta por el área usuaria.
- n. La segunda etapa finaliza con la firma de acta de aprobación de transporte, instalación, reposición, desmontaje de elementos, reciclaje y reporte final.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar:

- El proveedor debe realizar el diseño, producción, instalación, desmontaje y reciclaje de todas las piezas de señalización del área de imagen de los juegos (*look of the games*) en la provincia de Huamanga y en la ciudad de Lima.
- El área usuaria considera el diseño, producción e implementación de piezas de señalética para las sedes de competencia y no competencia en la provincia de Huamanga, Ayacucho y las sedes de competencia y no competencia en la ciudad de Lima.
- Las fechas del evento, la definición y ubicación de las sedes de competencia y no competencia, pueden modificarse por el área usuaria durante la



Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto
Especial Legado

Unidad de Integración
y Promoción del
Legado

Subunidad de
Integración de la
Ciudad a los Juegos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

organización de los Juegos, previo al inicio del evento. Asimismo, el proceso de instalación de las piezas por parte del proveedor se ejecutará en la provincia de Huamanga, Ayacucho y en la ciudad de Lima entre el 01 de noviembre y 08 de diciembre.

- El orden establecido de instalación, por parte del proveedor, de las piezas de señalización puede tener modificaciones, debido a la disponibilidad y entrega de las sedes previa coordinación con el área usuaria.
- El servicio se debe desarrollar en el plazo de hasta ciento veinte (120) días calendario, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

8. ENTREGABLES

La documentación se deberá presentar en Mesa de Partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo con los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad, siendo responsabilidad del proveedor su entrega o envío oportuno.

N° entregable	Entregable	Plazo
01	Entregable 1	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
02	Entregable 2	Hasta los 120 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos armadas de la siguiente manera y corresponde al servicio efectivamente ejecutado:

N° entregable	Plazo	Porcentaje de pago
Entregable 1	Hasta los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.	30%
Entregable 2	Hasta los 120 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	70%



10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

10.1 Personal NO CLAVE

El equipo encargado para la elaboración de diseños, producción, instalación, desmontaje y reciclaje de todas las piezas de señalización y orientación de los juegos bolivarianos del bicentenario 2024, debe estar compuesto por profesionales y técnicos con experiencia en diseño, producción, instalación y desmontaje en eventos similares y de afluencia de espectadores.

El personal no clave debe estar conformado por lo siguiente:

Coordinador de proyecto:

Responsable de coordinar la atención de la planificación y de la ejecución del proyecto y que será la persona autorizada para coordinar directamente con el área usuaria aspectos relacionados con la ejecución del contrato; debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados.

El perfil de la persona deberá de tener una formación académica con Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil o carreras afines, y con experiencia acreditada mediante constancia de prestación de servicio o contratos, liderando mínimo dos eventos deportivos similares, en el cual se haya atendido.

Coordinador de operaciones:

Responsable de verificar, supervisar y garantizar la eficiente ejecución de la estrategia de planificación en los plazos acordados con el área usuaria.

El perfil de la persona deberá de tener una formación académica con Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Investigación Operativa o carreras afines, además con estudios en seguridad y salud ocupacional. y con experiencia acreditada mediante constancia de prestación de servicio o contratos, liderando mínimo dos eventos deportivos similares, en el cual se haya atendido.

La experiencia solicitada se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de constancias o (ii), copia simple de certificados o (iii) cualquier otra documentación que demuestre lo solicitado.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1 Confidencialidad

El contratista mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

11.2 Propiedad intelectual

El contratista no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en los entregables preparados con los fondos del área usuaria.



Tales derechos pasarán a ser propiedad del área usuaria. La documentación, información, artes, diseños y toda la información que el proyecto le entregue al proveedor para la realización del servicio, así como también la que se genere durante la prestación del servicio y el entregable que resulte de él, pertenecerá íntegramente al área usuaria y no puede ser utilizada por el proveedor para otros fines distintos a lo contratado, sin la autorización expresa y por escrito del área usuaria.

11.3 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Integración de la Ciudad a Los Juegos. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez días calendario de producida la recepción.

11.4 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

11.5 Sistema de Contratación

El sistema de contratación a utilizarse será a precios unitarios.

12. FUERZA MAYOR Y CAMBIOS IMPREVISTOS

12.1 Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Los eventos de caso fortuito o fuerza mayor que lleven a alguna de las partes al incumplimiento de sus obligaciones se interpretarán y recibirán el tratamiento previsto en el código civil peruano.

La parte afectada, por un evento de fuerza mayor, deberá notificar a la otra parte sobre la ocurrencia del evento dentro de un plazo razonable y deberá continuar con el cumplimiento de aquellas obligaciones no afectadas por el evento de fuerza mayor. Asimismo, la parte afectada deberá minimizar los efectos de dicho evento, de fuerza mayor, cumpliendo con sus obligaciones y reanudando el cumplimiento de todas sus obligaciones lo más pronto posible.

El contratista tomará las medidas razonablemente necesarias para reducir cualquier impacto económico derivado de un evento de fuerza mayor, incluyendo añadir estipulaciones que limiten sus obligaciones o causen su terminación en caso de un evento de fuerza mayor a los contratos y acuerdos con sus empleados, proveedores y todo tercero del que directa o indirectamente se valga.

Debe entenderse por fuerza mayor, a los actos, eventos, omisiones o accidentes que, en cada caso, escapan al control razonable del Proveedor o del área usuaria y que no eran razonablemente previsibles a la fecha de suscripción de este contrato.



12.2 Cancelación de los Juegos

Si por cualquier razón y en cualquier momento se cancelan los Juegos, el área usuaria y el proveedor cesarán de forma inmediata la ejecución de toda obligación al momento de recibir la notificación oficial de dicho evento, y ambos cooperarán para minimizar el impacto financiero de dicha cancelación y para concluir de manera pronta su relación contractual.

13. RESPONSABILIDAD

- El contratista es responsable, incluso en supuestos de culpa leve, frente al área usuaria por cualquier daño que esta última pueda sufrir, incluyendo daños emergentes, directos, lucro cesante, daño ulterior, indirectos y/o daño consecuencia; responsabilidad que se encuentra limitada al daño que pudiera generarse derivada de su acción u omisión dolosa o negligente (culpa inexcusable o leve) o del incumplimiento de sus obligaciones. La responsabilidad y los daños que le fuera imputable se determinará en atención a lo previsto en el presente Contrato y las disposiciones del código civil peruano.
- Para efectos de lo previsto en el párrafo anterior, por "daño indirecto" se deberá entender todo daño que sufra el área usuaria y que razonablemente se explique o fundamente por el incumplimiento indirecto, doloso o culposo del proveedor de cualesquiera de las obligaciones contenidas en los documentos del Contrato, así como por cualquier otro hecho dañoso imputables al Proveedor. Asimismo, se deja constancia de que la referencia a "daño ulterior" implica que cualquier penalidad pactada en los documentos del contrato a cargo del contratista se pacta sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior.
- El contratista asume la responsabilidad total e indemnizará, defenderá y mantendrá indemne al área usuaria y sus personas vinculadas, empleados, dependientes, directores, personas que ejerzan Control, funcionarios y agentes por y contra toda pérdida, gasto, responsabilidad y costos impuestos, incurridos o por incurrir por el área usuaria o cualquiera de dichas personas relacionadas al área usuaria, incluyendo gastos legales y honorarios de abogados, y cualquier pérdida consecuente directa o indirecta, pérdida de beneficios, pérdida de reputación y todos los intereses, sanciones que pudieran derivar de cualquier reclamo, recurso, demanda, procedimiento o amenaza de los mismos hechos o promovidos en los que el área usuaria y/o alguna de dichas personas relacionadas al área funcional puedan ser parte o estar involucrados por causa de actos u omisiones negligentes (incluyendo culpa leve) o intencionalmente dolosos, cometidos por El contratista y/o cualquiera de sus subcontratistas, proveedores o terceros que guarden alguna relación con éste con ocasión del cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones o responsabilidades establecidas en los Documentos del Contrato.
- El área usuaria es responsable frente al contratista únicamente por los daños emergentes y directos que le sean imputables.
- Las partes, dejan expresa constancia que toda limitación o



exoneración de responsabilidad contenida en el presente Contrato se entiende aplicable únicamente a supuestos de culpa leve.

- Nada en este Contrato excluirá o restringirá: (a) la responsabilidad del contratista por daños o pérdida de propiedad (incluida la pérdida por robo); o (b) la responsabilidad de cualquiera de las Partes por muerte o daños personales que resulten de la negligencia de dicha Parte o por cualquier otra responsabilidad que no pueda ser excluida por la ley.

14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas en materia de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. En tal sentido, el proveedor reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública".

15. ANTISOBORNO

El proveedor declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o



indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la PCM pueda accionar.

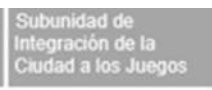
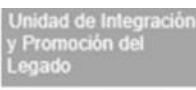
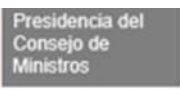
16. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

17. REQUISITOS DE CALIFICACION

Requisitos del proveedor

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000 (setecientos mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,000.00 (veintiséis mil soles con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: elaboración de diseño de artes, producción, impresión, instalación física de Piezas Graficas (Branding y señalética) en eventos institucionales, campañas corporativas o institucionales y/o eventos deportivos de similar envergadura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<p>sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago^[1] correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </td> </tr> </table>	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	

^[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto
Especial Legado

Unidad de Integración
y Promoción del
Legado

Subunidad de
Integración de la
Ciudad a los Juegos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1
ESTRUCTURA DE COSTOS
(Para el perfeccionamiento del contrato)

Nº	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	PRECIOS UNITARIOS (EN SOLES INCLUIDO IGV)	PRECIO TOTAL (EN SOLES INCLUIDO IGV)
1	TOTEM DE SAÑELIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 1.00 m. ancho x 2.00 m. alto Material: Estructura independiente construida de madera, cubierta de madera contrachapada, pintada totalmente y se colocará vinilo de alta adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Base llena de ladrillos de hormigón. Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad). Base llena de ladrillos de hormigón. 	10 unidades		
2	PLANCHA DE PVC CON VINILO <ul style="list-style-type: none"> Material: Plancha de PVC 6mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi). Acabado: se instalará con cinta doble contacto. 	533.22 m²		
3	AUTOPORTANTE PEQUEÑO <ul style="list-style-type: none"> Medidas: 0.45 m. ancho x 0.60 m. alto Material: Plancha de PVC 9 mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi) por ambos lados. Estructura de aluminio independiente sobre poste vertical de 1,6 mt. 	120 unidades		



	de altura y una base de concreto cuadrada.			
4	VINILO LAMINADO (Sticker) <ul style="list-style-type: none">Material: Vinilo laminado, impreso full color e impermeable (1800 dpi).Acabado: fresado, autoportante	100 m ²		
5	TOTEM DE RECONOCIMIENTO DE PATROCINADORES <ul style="list-style-type: none">Medidas: 1.10 m. ancho x 1.85 m. altoArte superior: fabricación en MDF 12 mm y vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi) por ambos lados.Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad) para sostener la pieza principal.	17 unidades		
6	TOTEM DE RECONOCIMIENTO DE SEDE <ul style="list-style-type: none">Medidas: 1.90 m. ancho x 1.85 m. altoArte superior: fabricación en MDF de 12 mm y vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi) por ambos lados.Base de soporte de toda la estructura deberá ser de madera (tratada para resistencia a la humedad) para sostener la pieza principal.	16 unidades		



Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto
Especial Legado

Unidad de Integración
y Promoción del
Legado

Subunidad de
Integración de la
Ciudad a los Juegos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro de detalle y reparto por sedes de competencia y no competencia en Lima

	CUADRO DE DETALLE Y REPARTO POR SEDES DE COMPETENCIA Y NO COMPETENCIA EN LIMA						
	Complejo Deportivo de Villa María del Triunfo	Complejo Costa Verde San Miguel	Villa Deportiva Nacional	Aeropuerto Jorge Chávez	Áreas Funcionales	Totales	Unidad de Medida
Totem de señalización	0	1	0	1	0	2	Unidades
Autoportante Pequeño	10	10	10	2	14	46	Unidades
Totem Reconocimiento de Patrocinadores	1	1	2	2	0	6	Unidades
PVC 6 mm y Vinilo Autoadhesivo (1800 dpi)	40	20	36	5.76	0	101.76	m ²
Vinil laminado (Sticker)	10	10	15.25	0	0	35.25	m ²
Totem de Reconocimiento de sedes	1	2	2	0	0	5	Unidades